



# Fulletó Informatiu

## CURS 2022/2023

Benvolguda família,

Ens tornem a trobar a les portes d'iniciar un nou curs. Cal que els dos dels baluards més importants en el procés de formació del vostre fill/a, com són la família i l'escola, continuem compartint responsabilitats i unint els nostres esforços i il·lusions per a aconseguir el fi comú que és formar persones responsables, madures i capaces d'absorbir, cadascú d'acord les seves capacitats, els coneixements i habilitats necessàries per potenciar la seva integració laboral i social.

Llegiu amb atenció els següents apartats sobre organització i normes que caldrà tenir en compte al llarg del curs. Tots aquests aspectes, i d'altres més concrets, us els ampliarem a la reunió que farem el mes de setembre\*.

**\* Us enviarem el recordatori de la convocatòria per correu electrònic.**

<b>REUNIONS PREVISTES</b>
<b>PFI de MECÀNICA dia 5 de setembre, a les 17:00 h</b>
<b>PFI de FUSTERIA dia 5 de setembre, a les 17:00 h</b>
<b>PFI d'HOTELERIA matí dia 5 de setembre, a les 18:00 h</b>
<b>PFI d'OFICINA I VENDES matí dia 5 de setembre, a les 18:00 h</b>
<b>PFI d'HOTELERIA tarda dia 6 de setembre, a les 17:00 h</b>
<b>PFI d'OFICINA I VENDES tarda dia 6 de setembre, a les 17:00 h</b>
<b>PTVA dia 6 de setembre, a les 18:00 h</b>

## INICI DEL CURS 2022/2023

El curs escolar s'iniciarà el **DIMECRES 7 DE SETEMBRE.**

**AQUEST PRIMER DIA, TOT L'ALUMNAT COMENÇARAN A LES 9 DEL MATÍ (l'alumnat que vingui en transport, ho farà en el seu horari habitual: 8:00h PFI matí i 9:00h PTVA i PFI's tarda). L'ENTRADA ES FARÀ PEL CARRER SAL·LARI.**

**L'ENTRADA ES FARÀ PEL CARRER SAL·LARI.**

### EL NOSTRE CLAUSTRE, EL NOSTRE EQUIP

#### EQUIP DIRECTIU

Directora-gerent ..... Pilar Fernández  
Responsable pedagògic secció escolar ..... Yésika Aguayo  
Responsable pedagògic secció FL ..... Anna Candel

#### EQUIP DOCENT

PFI Aux. d'Establiments Hotelers -matí ..... Núria Plans  
PFI Aux. d'Establiments Hotelers -tarda ..... Carme Yuguero  
PFI Aux. Forn i Pastisseria -tarda ..... Carme Yuguero  
PFI Aux. de Fusta i instal. de mobles ..... Llorenç Flores / Jordi Lartuna  
PFI Aux. de Mecànica i Electricitat ..... Eduard Martínez / Melania Casado  
PFI Aux. d'Oficina, Comerç i A.P.-matí ..... Pilar Rodríguez  
PFI Aux. d'Oficina, Comerç i A.P.-tarda ..... Marta Ruíz  
PTVA ..... Mercè Grau / Eduard Marcet  
Tutor de pràctiques ..... Xavier Ejarque  
Psicologia ..... Maritza Cruz  
Coordinació ..... Pilar Rodríguez  
Educatadors ..... Maribel Bou (Aitor Granados)/ Manel López /  
Cristina Pérez/ Abril Cots / Maria Garretas/  
Sonia Torrens / Rosa Pascual  
Fisioterapeutes i/o Educació Física ..... Montse Gutiérrez (Gemma Grau) / Antoni L.  
Inserció laboral / BINOMIS ..... Silvia Gascón / Marta Jou / Carla Blasco/  
Inés Gallego / Gisela Ábalos

#### ADMINISTRACIÓ

Cap d'administració ..... Mel Peñalver  
Secretària ..... Eva Llobet

## CALENDARI ESCOLAR

Primer Trimestre	07 de setembre	Inici del curs
	31 d'octubre	Festa de lliure disposició
	07 de desembre	Festa de lliure disposició
	09 de desembre	Festa de lliure disposició
	21 de desembre	Últim dia del trimestre. 22 inici vacances de Nadal
Segon Trimestre	09 de gener	Inici de les classes
	20 de febrer	Festa de lliure disposició
	31 de març	Últim dia del trimestre. 3 d'abril inici vacances de S. Santa
Tercer Trimestre	11 d'abril	Inici de les classes.
	02 de maig	Festa de lliure disposició
	29 de maig	Festa de lliure disposició
	20 de juny	Finalitza les classes P.F.I. i PTVA

## HORARIS

Els alumnes dels tallers de **PFI (Programes de Formació i Inserció) de FUSTERIA, HOTELERIA, MECÀNICA I VENDES I OFICINA de matí** faran jornada contínua: DE DILLUNS A DIVENDRES, de 8:00h a 14:00h.

Els de **VENDES I OFICINA i HOTELERIA de tarda**, la jornada DE DILLUNS A DIVENDRES ÉS de 13:00h a 18:00h. *Excepcionalment es modificarà l'horari al matí (de 9:00 a 14:00h) per participar en algunes activitats conjuntament amb l'alumnat del matí. Es comunicarà prèviament a les famílies i s'haurà de signar l'autorització pertinent.*

Les entrades i sortides les realitzaran per la porta del **carrer Sal·lari**.

La porta d'entrada quedarà tancada a partir de les 8:15h al matí i a les 13:15h al migdia.

Els alumnes del grup de **PTVA** assistirà en jornada partida. L'horari serà:

DE DILLUNS A DIJOUS, de 9:00h a 14:00h i de 15'30h a 17:00h

ELS DIVENDRES, de 9:00h a 13:00h. **L'alumnat que vagi en transport, en principi, caldrà venir-los a buscar.**

Les entrades i sortides es faran pel **carrer Sal·lari**. Després de l'hora assignada, s'haurà d'entrar pel **carrer d'Egara**.

**L'ALUMNAT DE LA SECCIÓ NO PODRÀ SORTIR FORA D'HORARI SENSE  
UNA AUTORITZACIÓ DE LA FAMÍLIA JA SIGUI PER ESCRIT , CORREU  
ELECTRÒNIC O PER EDVOICE.**

### **NORMES GENERALS DE LA SECCIÓ**

- **La puntualitat** és un dels hàbits més importants a fomentar i a respectar; és per això que es controlarà el seu compliment i no es permetrà l'entrada dels alumnes que reiteradament arribin tard.
- Cas que l'alumne no pugui assistir a classe, el mateix dia (o amb antelació si fos possible), s'haurà de **comunicar el motiu de l'absència**, bé telefònicament o bé per escrit.
- Cal vetllar perquè els alumnes vinguin amb la roba apropiada per l'escola. **Caldrà extreure la higiene personal i el rentat diari de la roba.**
- L'alumne que perdi o trenqui, sense motiu coherent, eines o mobiliari del centre, haurà de fer-se càrrec de la seva restitució o reparació.
- Un dels nostres objectius és potenciar l'autonomia personal i social dels alumnes, per això, sols o en petits grups, faran encàrrecs i altres activitats **fora del recinte escolar**. Per aquest motiu, el centre farà signar a cada família l'autorització corresponent.
- L'Escola no es responsabilitza de la pèrdua de Mòbils i altres aparells electrònics.
- **RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA:** L'escola té establerts els següents canals de comunicació:  
Entrega i comentari d'informes a final de curs.  
Entrevistes amb les famílies que poden ser convocades per qualsevol de les dues parts. L'escola, i cada curs en concret, té previst en el seu horari unes hores setmanals per poder atendre a cada família. A continuació queden registrades les diferents hores d'atenció a les famílies que tenen programades els mestres i per l'equip directiu. Des de l'escola us convocarem a dues entrevistes durant el curs. Demanem que per qualsevol dubte, aclariment o preocupació que faci referència a l'evolució i aprenentatge dels vostres fills/es us poseu en contacte amb el/la tutor/a i/o Cap d'Estudis.

## NORMES SANITÀRIES

Les normes sanitàries de l' Escola l'Heura tenen per objectiu reduir al màxim el risc de contagi i tenen el suport dels serveis sanitaris oficials, per tant:

\* NO PODRÀ VENIR CAP ALUMNE/A A L'ESCOLA QUE PRESENTI:

- Brutícia o manca d'higiene
- Febre (temperatura superior a 37º C)
- Diarrea (líquida o amb sang)
- Estomatitis (infeccions o nafres disseminades a la boca)
- Polls o llèmenes (caldrà fer tractament)

Si alguna vegada fos necessari que l'alumne/a, tot i anant a l'escola necessités medicació, haureu de lliurar a l'escola la recepta en la qual el metge indica la dosi i l'horari, i l'autorització paterna.

**No es donarà cap medicament sense la recepta del metge.**

Davant la persistència prolongada de les medicacions o símptomes com tos, vòmits, diarrea, dolors, etc... l'escola es reserva el dret d'exigir un informe del pediatre on consti l'orientació diagnòstica, la medicació i la garantia de no contagiositat.

## AUTORITZACIONS:

Serà obligatori portar a l' Escola:

- Autorització general (que es donarà a les famílies per signar).
- Un certificat mèdic per aquells alumnes que no puguin realitzar les activitats esportives que es fan al llarg del curs escolar.

## HORARI DE TUTORIES:

PFI Aux. d'Establiments Hotelers -matí-..... dimecres de 11:00 a 12:00h  
PFI Aux. de Fusta i instal·lació de mobles..... dilluns de 11:00 a 12:00h  
PFI Aux. de Mecànica i Electricitat ..... dijous de 11:00 a 12:00h  
PFI Aux. de Vendes, Oficina i Atenció al P. -matí- ..... dimarts de 12:00 a 13:00h  
PFI Aux. de Vendes, Oficina i Atenció al P. -tarda- ..... dijous de 14:00 a 15:30h  
PFI Aux. d'Establiments Hotelers -tarda- ..... dilluns de 15:15 a 17:00h  
PFI Aux. Forn i Pastisseria -tarda- ..... dilluns de 15:15 a 17:00h  
PTVA.....dilluns de 12:00 a 13:15h

## **MATERIAL**

### **Per als tallers**

El tutor de cada taller especificarà, segons l'activitat, el material que necessitarà cada alumne.

Tot el material que es demani s'haurà de portar dins del termini d'una setmana. L'alumne que no ho faci no podrà realitzar l'activitat programada.

### **Per a les classes d'escolaritat:**

**CARPETA, REGLE DE 30 CM, LLAPIS, BOLÍGRAF, GOMA, MAQUINETA, CAIXA DE COLORS, CALCULADORA ESCOLAR, AURICULARS PER A L'ORDINADOR, AGENDA I LLAPIS DE MEMÒRIA (USB)**

### **Per a l'Educació Física**

Cal portar l'equip adequat, segons l'època de l'any, per a la realització de les activitats (samarreta de cotó, pantalons curts, xandall, espadenyes esportives...), i els estris d'higiene personal necessaris (tovallola, sabó,... i roba de recanvi).

Per seguretat, i per evitar possibles accidents, es recomanable no portar alguns complements personals, com ara arracades llargues, anells grossos, penjolls, pírcings etc., que puguin ser potencialment perillosos a l'hora de fer les activitats. En aquests casos s'hauran de treure abans d'iniciar la sessió

### **Les bates de taller es poden adquirir a:**

#### **UNIFORMES PLATOON**

c/ Autonomia nº 36 Terrassa

Telèfon 937342070

**“És aconsellable fer la demanda dins del mes de juliol”**

Si heu de trucar a **Secretaria** per qualsevol tràmit relacionat amb **beques, rebuts o altra documentació**, us heu de dirigir a la **secretaria del Centre, c/ d'Ègara,16 de 9:00 h a 12:00 h i de 15:00 h a 17:30h. Telèfon 93 784 25 25**

Atentament:  
**ESCOLA L'HEURA DEL VALLÈS**  
**Secció de Formació Laboral**

## SERVEI DE MENJADOR

### **Aquest servei només està disponible pels alumnes de PTVA**

Els alumnes que vulguin utilitzar aquest servei durant tot el curs hauran d'omplir la butlleta que adjuntem al final i donar-la a la secretaria el primer dia de curs.

Si el menjador s'utilitza de forma ocasional, s'haurà de comunicar a secretaria abans de 2/4 de 10 (9:30) del matí. **Passada aquesta hora no podrem acceptar més sol·licituds.**

Si un alumne ha de marxar al metge o fer qualsevol altra gestió fora del centre i vol utilitzar el servei de menjador, haurà d'arribar abans de les 14:00 h., en cas contrari **NO PODRÀ UTILITZAR EL SERVEI DE MENJADOR** i en el cas d'alumnes de PTVA hauran de tornar a l'escola a les 15:30 h.

Us recordem que la quota de menjador correspon a la mitjana dels dies escolars de tot el curs repartida en 10 mesos, a fi i efecte de que les mensualitats siguin totes iguals.

Si un dia el vostre fill és baixa de menjador per malaltia o qualsevol altre motiu, recordeu que heu de comunicar-ho per telèfon abans de 2/4 de 10 (9'30).

En relació al tema de **rentar-se les dents**, considerem que es fa difícil garantir les exigències sanitàries i, per tant, és molt millor emmarcar aquests hàbits només en **l'àmbit familiar**

**Us tornem a recordar que: Els alumnes que tinguin algun tipus d'al·lèrgia a algun aliment han de portar un informe mèdic.**

Gràcies.

✂.....

## SERVEI DE MENJADOR

L'alumne.....

es quedarà al menjador de l'escola durant el curs 2022/2023

Signatura  
pare, mare o tutor legal