

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL

Resolució EDF/582/2026, de 3 de març, dels perfils professionals dels programes de formació i inserció

Mitjançant l'Ordre EDF/34/2026, de 25 de febrer, dels programes de formació i inserció del sistema educatiu, es despleguen els programes formatius de l'article 73 de la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional i de l'article 48 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, que estableix que les administracions competents en matèria de formació professional poden dissenyar o autoritzar programes formatius adreçats a possibilitar l'obtenció d'una acreditació, certificat o títol de formació professional que faciliti l'ocupabilitat de les persones majors de 17 anys que no hagin assolit cap qualificació professional, o de les persones majors de 16 anys que hagin abandonat prematurament el sistema educatiu sense cap qualificació professional.

D'acord l'habilitació de la disposició final segona, apartat a), de l'Ordre EDF/34/2026, de 25 de febrer, segons la qual correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'ensenyaments professionals del sistema educatiu establir els perfils professionals dels programes de formació i inserció,

Resolc:

1. Establir els perfils professionals dels programes de formació i inserció

que es relacionen a continuació, els mòduls de formació general comuns a tots els perfils professionals i les accions de seguiment i orientació dels programes de formació i inserció, segons la descripció que consta a l'annex respectiu:

Annex 1: Mòduls de formació general, comuns a tots els perfils professionals

Annex 2: Accions de seguiment i orientació dels programes de formació i inserció

Annex 3: Auxiliar d'activitats esportives

Annex 4: Auxiliar de suport a les persones en activitats socioesportives

Annex 5: Auxiliar d'activitats d'oficina i de serveis administratius generals

Annex 6: Auxiliar d'activitats agropecuàries

Annex 7: Auxiliar d'activitats forestals

Annex 8: Auxiliar en viviers i jardins

Annex 9: Auxiliar d'operacions sostenibles a la indústria i al medi agraris

Annex 10: Auxiliar d'arts gràfiques i serigrafia

Annex 11: Auxiliar de comerç i atenció al públic

Annex 12: Auxiliar de comercialització de productes i logística

Annex 13: Auxiliar d'empresa, màrqueting i esdeveniments

Annex 14: Auxiliar de construcció

Annex 15: Auxiliar de pintura

Annex 16: Auxiliar d'obres d'interior i pintura

Annex 17: Auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Annex 18: Auxiliar de serralleria i construccions metàl·liques
Annex 19: Auxiliar de fusteria metàl·lica i PVC
Annex 20: Auxiliar de fabricació mecànica
Annex 21: Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles
Annex 22: Auxiliar de cuina
Annex 23: Auxiliar en establiments hotelers i de restauració
Annex 24: Auxiliar de pastisseria i forneria
Annex 25: Auxiliar de serveis de restauració i cuina
Annex 26: Auxiliar d'imatge personal: estètica
Annex 27: Auxiliar de perruqueria i estètica
Annex 28: Auxiliar en establiments del sector carni
Annex 29: Auxiliar de preparació i comercialització de peix i marisc
Annex 30: Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics
Annex 31: Auxiliar d'informàtica i producció digital
Annex 32: Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització
Annex 33: Auxiliar d'activitats aquícoles
Annex 34: Auxiliar en centres sanitaris
Annex 35: Auxiliar de confecció en tèxtil i pell
Annex 36: Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers
Annex 37: Auxiliar de manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo
Annex 38: Auxiliar d'operacions en aeroports
Annex 39: Auxiliar de manteniment i reparació de carrosseria de vehicles
Annex 40: Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal

2. Deixar sense efecte:

- a) La Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual es van establir els programes de formació i inserció.
- b) La Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, per la qual va establir l'estructura dels programes de formació i inserció i les posteriors resolucions de modificació de l'estructura.
- c) La Resolució ENS/241/2015, de 9 de febrer, per la qual es modifica la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015, i s'obre el termini per al curs 2015-2016.
- d) La Resolució EDU/735/2019, de 20 de març, per la qual s'estableix el contingut i la durada dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals dels programes de formació i inserció.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, les persones interessades poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant el director general d'Ordenació i Integració de la Formació Professional, en el

CVE-DOGC-A-26063052-2026

termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, segons l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 3 de març de 2026

Ricard Coma Montoro

Director general d'Ordenació i Integració de la Formació Professional

Annex 1

Mòduls de formació general, comuns a tots els perfils professionals

Els mòduls de formació general desenvolupen les competències bàsiques i transversals necessàries per a l'aprenentatge al llarg de la vida, per a la continuïtat educativa i per a l'accés al món laboral.

Aquests mòduls potencien les competències comunicatives i matemàtiques, així com els coneixements necessaris que han de fer possible que l'alumnat pugui desenvolupar-se en diversos contextos del seu entorn personal, social i professional per exercir una ciutadania activa i responsable en una societat democràtica, a més d'ajudar-los a desenvolupar el pensament crític i l'ús adequat, segur, ètic i responsable de la tecnologia.

Mòdul: Estratègies i eines de comunicació

Codi: MFG1

Durada: 110 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació oral en llengua catalana i castellana, aplicant els principis de l'escolta activa, estratègies senzilles de composició i les normes lingüístiques bàsiques.

Criteris d'avaluació

1.1 Comprèn el sentit global, estructura i continguts específics de diferents textos orals o multimodals de diferents àmbits i identifica les característiques principals.

1.2 Participa de manera activa i adequada en interaccions orals, amb actituds d'escolta activa i estratègies de cooperació conversacional i cortesia lingüística.

1.3 Fa exposicions orals planificades sobre temes d'interès personal, social o professional amb fluïdesa, coherència i cohesió en diferents suports i utilitza de manera eficaç recursos verbals i no verbals.

1.4 Accepta i valora la diversitat lingüística i cultural com a font d'enriquiment personal i mostra interès per compartir elements culturals i lingüístics.

1.5 Analitza els usos i els nivells de la llengua i les normes lingüístiques en la comprensió i la composició de missatges orals, i valora i revisa els usos discriminatoris.

1.6 Utilitza estructures lingüístiques i el lèxic adient a la situació comunicativa i al context.

1.7 Mostra interès per la millora de l'expressió oral.

2. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació escrita en llengua catalana i castellana, aplicant de manera estructurada i progressiva estratègies de lectura comprensiva i de composició escrita seguint normes lingüístiques bàsiques.

criteris d'avaluació

2.1 Comprèn el sentit global, estructura i continguts específics de diferents textos escrits o multimodals de diferents àmbits i identifica les característiques principals.

2.2 Analitza l'estructura de diferents textos escrits d'utilització diària, i hi reconeix usos i nivells de la llengua i pautes d'elaboració.

2.3 Llegeix de manera autònoma textos literaris seleccionats en funció de gustos, interessos i necessitats propis, com a font de plaer i coneixement, i per a la construcció del gust personal.

2.4 Planifica la redacció de textos escrits i multimodals d'acord a la situació comunicativa, destinatari, propòsit i canal, per presentar un text final coherent, cohesionat i amb el registre adequat, el lèxic adient i la correcció ortogràfica i gramatical.

2.5 Resumeix el contingut d'un text escrit, i n'extreu la idea principal, les secundàries i el propòsit comunicatiu.

2.6 Utilitza eines analògiques i digitals diverses en la comprensió d'un text escrit i aplica estratègies de reinterpretació de continguts.

2.7 Cerca, selecciona i contrasta informació procedent de diferents fonts de manera progressivament autònoma i avalua la seva fiabilitat i pertinència en funció dels objectius de lectura i evita els riscos de manipulació i desinformació tot adoptant un punt de vista crític, personal i respectuós amb la propietat intel·lectual.

2.8 Mostra interès per la millora de l'expressió escrita.

3. Utilitza estratègies comunicatives per interpretar i comunicar informació bàsica oral i escrita en llengua anglesa, amb especial atenció al termes més emprats en el seu perfil professional.

criteris d'avaluació

3.1 Entén el vocabulari més utilitzat en l'àmbit laboral en llengua anglesa.

3.2 Coneix el lèxic d'ús freqüent de la llengua anglesa i els relacionats amb l'especialitat professional.

3.3 Utilitza estratègies d'escolta activa per a la comprensió dels missatges rebuts.

3.4 Coneix i identifica regles gramaticals bàsiques i les formes verbals més habituals de la llengua anglesa.

3.5 Interacciona fent servir estratègies de comunicació senzilles per mostrar interès i comprensió.

3.6 Utilitza el lèxic essencial apropiat per a situacions freqüents i per al context de l'àmbit personal o professional.

3.7 Identifica els trets fonètics i d'entonació comuns que ajuden a entendre el sentit global del missatge.

3.8 Utilitza eines analògiques i digitals bàsiques per a la comprensió, producció oral, escrita i multimodal, per a l'aprenentatge i la comunicació en llengua anglesa.

4. Accedeix a informació i dades, cercant des de repositoris o fonts digitals, Internet o intranet, utilitza eines d'accés i cerca, emmagatzema la informació per al seu ús posterior, i compleix la normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Criteris d'avaluació

4.1 Cerca dades, informació i contingut en entorns o fonts digitals a través de navegadors o altres eines d'accés, ajustant les cerques segons els resultats i navega mitjançant hipervincles entre els resultats segons estratègies de cerca de baixa complexitat, seleccionant fonts fiables.

4.2 Emmagatzema les dades i la informació obtinguda d'entorns o fonts digitals o Internet en conjunt o per elements aïllats, selecciona el mitjà i la ubicació concreta, de manera que se'n faciliti la localització posterior.

4.3 Localitza i recupera dades i informació emmagatzemada després d'una cerca en entorns o fonts digitals.

5. Crea continguts digitals a partir de components elementals, utilitza eines d'edició i publicació, i compleix la normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual.

Criteris d'avaluació

5.1 Utilitza eines ofimàtiques per editar textos, imatges, elements d'àudio o vídeo, localitzant-ne la ubicació en sistemes d'emmagatzematge local o repositoris en línia.

5.2 Elabora plantilles de contingut incloent-hi els components comuns als documents finals i les emmagatzema en ubicacions que permeten la seva reutilització.

5.3 Integra els elements de contingut com text, imatges, àudio o vídeo tot garantint la coherència del resultat, utilitza eines ofimàtiques (processadors de textos, aplicacions per fer presentacions de diapositives) o funcionalitats d'una eina de publicació o lloc web en funció del format resultant sol·licitat o desitjat.

6. Utilitza eines col·laboratives, de comunicacions i xarxes socials per al treball en grup i la difusió de continguts, configura els permisos i els rols d'accés, i compleix normativa de protecció de dades i propietat intel·lectual i industrial.

Criteris d'avaluació

6.1 Utilitza sistemes de correu electrònic, videoconferència, missatgeria i altres per comunicar-se amb altres persones o grups, configura les dades pròpies mostrades com ara nom, cognoms, sobrenom, avatar o imatge, i selecciona les persones que reben o accedeixen a la informació.

6.2 Configura els perfils en xarxes socials, restringint o potenciant els continguts publicats i les dades personals exposades, segons la imatge pública que es vulgui projectar i comprèn els beneficis i els riscos derivats de la seva exposició en aquestes xarxes.

6.3 Utilitza les xarxes socials per difondre missatges o continguts, amb registre previ, configura els paràmetres de visualització de la informació mostrada a tercers, i compleix les normes de protocol digital en les comunicacions (*Netiqueta*).

Continguts

1. Comunicació oral:

1.1 Comprensió oral: sentit global del text i relació entre les seves parts, selecció i retenció de la informació rellevant. La intenció de l'emissor.

1.2 Anàlisi de la diversitat lingüística de l'entorn.

1.3 Interacció oral de caràcter informal i formal. Cooperació conversacional i cortesia lingüística. Escolta activa, assertivitat i resolució dialogada dels conflictes.

1.4 Gèneres discursius propis de l'àmbit personal i professional: la conversa, l'entrevista, amb una atenció especial als actes de parla que amenacen la imatge de l'interlocutor (la discrepància, la queixa, l'ordre, la reprovació). L'entrevista de treball.

1.5 Habilitats de producció oral formal:

1.5.1 Planificació i cerca d'informació, textualització i revisió.

1.5.2 Adequació al context comunicatiu i al temps d'exposició.

1.5.3 Elements no verbals.

1.5.4 Trets discursius i lingüístics de l'oralitat formal (entonació, to, ritme, volum). La deliberació oral argumentada.

1.5.5 Ús de mitjans de suport audiovisual.

1.6 Dramatització i recitació dels textos.

2. Comunicació escrita:

2.1 Comprensió lectora: sentit global del text i relació entre les seves parts. La intenció de l'emissor. Detecció d'usos discriminadors del llenguatge verbal i icònic. Valoració de la forma i el contingut del text. Lectura expressiva.

2.2 Seqüències textuais bàsiques (narratives, descriptives, dialogades, instructives, expositives i argumentatives).

2.3 Gèneres discursius propis de l'àmbit professional o el personal: el currículum, la carta de motivació, cartes, sol·licituds, reclamacions, instàncies.

2.4 Gèneres discursius propis de l'àmbit social: mitjans de comunicació (notícia, crònica, reportatge, entrevista, opinió). Distinció entre informació i opinió. Anàlisi de les imatges i altres elements que complementen els textos.

2.5 Lectura guiada de textos rellevants del patrimoni literari català, castellà i universal i de la literatura actual i d'altres tipus de textos propers als interessos de l'alumnat: (còmic, teatre, poesia, cançó i altres). Elements simbòlics i recursos retòrics.

2.6 Producció escrita:

2.6.1 Usos de l'escriptura per a l'organització del pensament: presa de notes, esquemes, mapes conceptuals, resums (informació rellevant i no rellevant, idees principals i secundàries).

2.6.2 Planificació, redacció, revisió i edició en diferents suports i aplicació en textos propis de la vida quotidiana, de l'àmbit acadèmic i dels mitjans de comunicació.

2.6.3 Propietats textuais: coherència, cohesió i adequació.

2.6.4 Signes de puntuació.

2.6.5 Connectors textuais.

2.6.6 Precisió lèxica (repeticions, sinònims, hiperònims i el·lipsis).

2.6.7 Adequació al grau de formalitat i al canal.

2.6.8 Correcció lingüística i revisió ortogràfica i gramatical dels textos. Ús de diccionaris, manuals de consulta i de correctors ortogràfics en suport analògic o digital.

3. Comunicació en llengua anglesa:

3.1 Autoconfiança. L'error com a instrument de millora i proposta de reparació.

3.2 Habilitats de comprensió: vocabulari bàsic d'ús laboral.

3.3 Expressió oral: lèxic habitual, expressions i frases senzilles per portar a terme transaccions i gestions quotidianes de l'entorn personal o professional: saludar, acomiadar-se i presentar-se; demanar i intercanviar informació; donar instruccions i ordres; demanar ajut, etc.

3.4 Participació en converses senzilles en llengua anglesa: estratègies de comprensió i escolta activa per

iniciar, mantenir i acabar la interacció.

3.5 Elaboració de missatges i textos senzills en llengua anglesa.

4. Navegadors. Cercadors. Repositoris digitals.

5. Editors de textos. Editors d'imatges, àudio o vídeo. Presentacions de diapositives. Plantilles de documents.

6. Xarxes socials i treball col·laboratiu.

6.1 Correu electrònic i missatgeria. Videoconferència.

6.2 Registres i configuració de perfils en serveis web (xarxes socials, etc.). Permisos i rols d'accés.

6.3 *Netiqueta*. Etiqueta digital i riscos de desinformació, manipulació i vulneració de la privadesa.

Mòdul: Entorn social i territorial

Codi: MFG2

Durada: 45 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta l'espai des d'una perspectiva global, a través dels conceptes de paisatge i ecosistema, identificant-ne els elements i les interrelacions existents.

Criteris d'avaluació

1.1 Aplica, amb l'ajut de mapes, conceptes geogràfics bàsics, físics i polítics, relacionats amb l'orientació en l'espai.

1.2 Identifica i localitza els continents i oceans i les principals unitats de relleu, rius i paisatges naturals del planeta, d'Espanya i de Catalunya, amb els seu biomes corresponents i el desenvolupament humà que en possibiliten.

1.3 Localitza en mapes l'entorn més proper: la ciutat o poble, la comarca i les principals capitals i localitats properes.

1.4 Identifica els territoris seguint criteris polítics.

1.5 Reconeix els elements i factors que condicionen el clima i el seu impacte sobre les activitats humanes.

1.6 Diferencia els recursos renovables i no renovables, analitza la seva distribució desigual i identifica algunes conseqüències i tensions que se'n deriven.

1.7 Analitza l'acció humana en els paisatges i ecosistemes, especialment en entorns propers, cercant causes i conseqüències i valora la riquesa del patrimoni natural i cultural, tot detectant les amenaces de degradació.

1.8 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

2. Descriu els desafiaments demogràfics del món actual per a un repartiment just de la riquesa que permeti avançar cap a una societat més equitativa.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Relaciona població, recursos naturals i econòmics i possibilitats de desenvolupament en el territori.
 - 2.2 Aplica els conceptes bàsics de demografia a la comprensió de dinàmiques demogràfiques actuals i els moviments migratoris, analitzant les seves causes i conseqüències.
 - 2.3 Identifica els factors que expliquen la desigual distribució de la població i analitza els reptes, oportunitats i problemes actuals de viure al camp i a les ciutats.
 - 2.4 Analitza aspectes del funcionament de l'economia en el món, destacant la interdependència entre països, i el seu impacte en la realitat econòmica de l'entorn proper, i les desigualtats que generen, posant èmfasi en els col·lectius més vulnerables.
 - 2.5 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.
3. Comprèn la naturalesa històrica de les relacions socials, les activitats econòmiques, les manifestacions culturals i els béns patrimonials, i analitza els orígens i l'evolució de les societats al llarg del temps i l'espai.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Relaciona les cultures i civilitzacions que s'han desenvolupat al llarg de la història i reflexiona sobre la realitat multicultural que s'ha creat al llarg del temps.
 - 3.2 Identifica les condicions de vida, la capacitat d'adaptació a l'entorn, l'organització social i les diferents creences religioses de les societats humanes.
 - 3.3 Aplica els coneixements històrics a la comprensió i interpretació d'alguns dels problemes internacionals més destacats de l'actualitat, de d'una perspectiva global.
 - 3.4 Valora el patrimoni artístic, històric i cultural com a fonament de la nostra identitat col·lectiva i el considera un bé per al gaudi recreatiu i cultural i un recurs per al desenvolupament dels pobles.
 - 3.5 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.
4. Analitza els principis bàsics del sistema democràtic i els principis que regeixen la vida en comunitat, reconeixent-ne les institucions i les organitzacions polítiques i econòmiques, per desenvolupar la tolerància, crear identitat col·lectiva i exercir una ciutadania responsable i solidària d'acord als principis esmentats.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els principis bàsics del sistema democràtic destacant-ne els elements més significatius a Catalunya, reconeixent les principals institucions catalanes i de l'estat espanyol i en destaca la importància com a sistema de mediació i resolució de conflictes.
- 4.2 Reconeix els drets bàsics de la població recollits en la declaració de Drets Humans, en la Constitució espanyola i en l'Estatut català.
- 4.3 Reconeix les principals institucions internacionals del món actual, les normes de funcionament i el seu paper en els conflictes internacionals.
- 4.4 Identifica els òrgans de govern del municipi, de Catalunya i d'Espanya.
- 4.5 Descriu i compara els trets culturals propis i els d'altres col·lectius del seu entorn especificant-ne les situacions de desigualtat i de discriminació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.6 Coneix els òrgans i sistemes de participació social i política i identifica les possibilitats de participació ciutadana en la seva comunitat.

4.7 Aplica els seus drets i deures en els àmbits familiar, educatiu i local i les convencions i normes bàsiques de convivència, i explicita aquells comportaments, propis o aliens, que desitjaria transformar.

4.8 Localitza i organitza la informació obtinguda a través de diferents fonts i avalua la seva fiabilitat i pertinença en funció de l'objectiu i de les necessitats plantejades, evitant els riscos de manipulació i desinformació.

Continguts

1. Territori:

- 1.1 El món: continents, oceans i mars i països.
- 1.2 Europa: Unió Europea (UE). Països de la UE.
- 1.3 Espanya: Comunitats autònomes i províncies.
- 1.4 Catalunya: comarques i municipis de l'entorn proper.
- 1.5 Biodiversitat, recursos naturals i desigualtat.
- 1.6 Recursos renovables i no renovables. Sostenibilitat.
- 1.7 Factors que condicionen el clima. Efectes del canvi climàtic.
- 1.8 L'empremta humana i la conservació, protecció i defensa de medi ambient.

2. La societat:

- 2.1 Volum, estructura i composició de la població de l'entorn.
- 2.2 Representació i maneres de percebre la desigualtat: (sexe/gènere, nivells de renda, immigració, diversitat lingüística i cultural, altres diferències). Conceptes de demografia (natalitat, mortalitat, saldo migratori).
- 2.3 Diversitat social i multiculturalitat: integració i cohesió social.
- 2.4 Discriminacions: causes i conseqüències. Situacions discriminatòries de la dona al món i a la nostra societat.

3. Evolució de les societats.

- 3.1 Construcció i interpretació de línies del temps.
- 3.2 Variables històriques de canvi, continuïtat i simultaneïtat per a la comprensió de l'evolució de la humanitat com un procés no lineal.
- 3.3 Principals fites de la història mundial, europea i nacional: causes i conseqüències socials, polítiques, econòmiques i culturals.
- 3.4 L'empremta humana i la conservació, protecció i defensa del patrimoni històric, artístic i cultural.
- 3.5 Fonts històriques i arqueològiques com a base per a la construcció del coneixement històric (arxius, biblioteques, museus, etc.).
- 3.6 Significat i funció de les expressions artístiques i culturals.

4. Principis bàsics del sistema democràtic.

- 4.1 La declaració universal dels drets humans: origen, justificació i implicacions en la vida quotidiana.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.2 Institucions i organitzacions socials, polítiques i econòmiques: L'Organització de les Nacions Unides (ONU) i altres organismes de cooperació internacional.

4.3 El sistema democràtic: la seva construcció, els seus principis bàsics i diferents models.

4.4 Ordenament normatiu autonòmic, estatal i supraestatal. La Constitució Espanyola. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

4.5 Òrgans i sistemes de participació democràtica a l'Espanya actual.

4.6 La ciutadania en una societat democràtica i intercultural.

4.6.1 Convivència cívica i cultura democràtica: incorporació i implicació en la societat civil. Espais de convivència: família, centre formatiu, treball, carrer i altres.

4.6.2 Drets i obligacions. Valors cívics i democràtics.

4.6.3 El compromís social: mediació, resolució pacífica de conflictes i projectes comunitaris. Actituds personals davant dels conflictes. Conflictes internacionals actuals.

Mòdul: Estratègies i eines matemàtiques

Codi: MFG3

Durada: 110 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Resol problemes per als quals és necessari l'ús d'expressions numèriques senzilles, utilitzant la forma de càlcul apropiada (respectant les regles de prioritat i l'ús dels parèntesis).

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els diferents tipus de nombres i els representa en la recta real.

1.2 Realitza operacions aplicant correctament les regles de prioritat en les operacions combinades.

1.3 Utilitza la calculadora i els full de càlcul com a eines de càlcul.

1.4 Coneix l'equivalència entre fraccions i nombres decimals.

1.5 Coneix l'equivalència entre fraccions i percentatges.

1.6 Compara magnituds establint el seu tipus de proporcionalitat.

1.7 Interpreta representacions a escala (plànols, mapes) i mesura els elements que contenen, extraient les dades necessàries.

1.8 Utilitza la regla de tres per a resoldre problemes en què intervenen magnituds directament o inversament proporcionals.

2. Resol problemes de la vida quotidiana, de les pròpies matemàtiques o d'altres matèries en què calgui plantejar i resoldre equacions de 1r grau.

Criteris d'avaluació

2.1 Tradueix al llenguatge algebraic enunciats verbals senzills.

2.2 Simplifica expressions algebraiques senzilles.

2.3 Resol equacions de primer grau senzilles.

2.4 Utilitza les equacions de primer grau per a resoldre problemes de la vida quotidiana.

2.5 Resol problemes senzills utilitzant gràfics i eines digitals.

3. Representa i interpreta punts i gràfiques cartesianes de funcions senzilles, basades en la proporcionalitat directa donades a través de taules, i intercanvia informació entre taules de valors i gràfiques.

criteris d'avaluació

3.1 Coneix el concepte de coordenades i l'utilitza per representar punts en el pla.

3.2 Representa gràficament una funció donada a partir d'una taula de valors o una expressió algebraica senzilla.

3.3 Identifica les funcions lineals i afins a partir de la seva expressió algebraica, gràfica, taula o enunciat verbal.

3.4 Representa gràficament funcions lineals o afins.

3.5 Utilitza eines digitals per representar funcions.

4. Utilitza les unitats del sistema internacional i monetàries per estimar i efectuar mesures, directes i indirectes en activitats relacionades amb la vida quotidiana o en la resolució de problemes.

criteris d'avaluació

4.1 Coneix les diferents unitats de mesura i les aplica en la resolució de problemes.

4.2 Aplica les equivalències entre diferents unitats en situacions on tinguin sentit.

4.3 Realitza estimacions a vista de mesures d'objectes que ens envolten utilitzant unitats de mesura adequades.

4.4 Utilitza la mesura del temps i les seves unitats en la resolució de problemes.

4.5 Utilitza la calculadora i els fulls de càlcul com a eines de càlcul.

5. Realitza mesures de figures geomètriques utilitzant els instruments, les fórmules i les unitats de mesura adequades.

criteris d'avaluació

5.1 Utilitza el teorema de Pitàgores per resoldre problemes de triangles

5.2 Coneix les propietats de les figures planes i dels cossos geomètrics i les utilitza per classificar-los.

5.3 Utilitza correctament aparells de dibuix i mesura (regla, escaire, transportador, compàs, programes informàtics) per fer construccions geomètriques planes.

5.4 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de perímetres i àrees i angles de figures planes elementals i utilitza les unitats de mesura adequades.

5.5 Aplica les fórmules adequades per al càlcul de superfícies i volums de figures en l'espai i utilitza les unitats de mesura adequades.

5.6 Resol problemes senzills que impliquin el càlcul de longituds, superfícies i volums.

6. Presenta i interpreta informacions estadístiques tenint en compte l'adequació de les representacions gràfiques i els valors dels paràmetres de centralització.

Criteris d'avaluació

- 6.1 Distingeix els diferents conceptes d'ús corrent en estadística (població i mostra, mitjana aritmètica, moda i mediana).
- 6.2 Construeix taules de freqüències.
- 6.3 Representa gràfics estadístics.
- 6.4 Calcula paràmetres de centralització.
- 6.5 Interpreta la informació estadística donada en forma de taules, gràfics i n'extreu conclusions.
- 6.6 Utilitza eines digitals per realitzar càlculs i gràfics estadístics.

Continguts

1. Resolució de problemes mitjançant operacions bàsiques:

- 1.1 Reconeixement dels diferents tipus de nombres (naturals, enters i racionals). Representació en la recta real.
- 1.2 Potències de base entera i exponent natural.
- 1.2 Regles de prioritat en les operacions combinades.
- 1.3 Ús dels parèntesi en càlculs que impliquin les operacions de suma, resta, producte, divisió i potència.
- 1.4 Ús i comprensió dels números fraccionaris per expressar quantitats o proporcions en contextos significatius.
- 1.5 Reconeixement de fraccions equivalents.
- 1.6 Operacions amb fraccions.
- 1.7 Relació entre fraccions i nombre decimals.
- 1.8 Percentatges i proporcionalitat.
- 1.9 Proporcionalitat directa i inversa.
- 1.10 Percentatges a l'economia: interès simple.
- 1.10 Regla de tres.
- 1.11 Representacions a escala.
- 1.12 Ús de la calculadora i el full de càlcul.
- 1.13 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

2. Resolució d'equacions senzilles:

- 2.1 Traducció de situacions del llenguatge verbal a l'algebraic.
- 2.2 Valor numèric de fórmules i expressions algebraiques senzilles.
- 2.3 Operacions amb expressions algebraiques: suma i resta de monomis.
- 2.4 Resolució d'equacions de primer grau amb una incògnita.
- 2.5 Resolució de problemes quotidians mitjançant equacions de primer grau.

3. Representació i interpretació de funcions senzilles

3.1 Coordenades cartesianes

3.2 Funció donada per una taula de valors, per un gràfic o per una expressió algebraica senzilla.

3.3 Funció de proporcionalitat directa. Funcions lineals.

3.4 Funció afí.

3.5 Ús d'aplicacions informàtiques per a la representació i anàlisi de funcions.

4. Unitats de mesura.

4.1 Unitats de longitud, massa, capacitat, superfície, volum i temps.

4.2 Sistema monetari

4.3 Conversió d'unitats de longitud, massa, superfície, capacitat i temps.

4.4 Equivalències entre unitats de capacitat, volum i pes.

4.5 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

5. Realització de mesures en figures geomètriques:

5.1 Mesura d'angles en el sistema sexagesimal. Angles aguts, rectes, obtusos, plans i complets.

5.2 Ús del transportador d'angles.

5.3 Figures planes elementals: triangles, quadrilàters i altres polígons.

5.4 Suma d'angles d'un polígon.

5.5 Teorema de Pitàgores.

5.6 Polígons regulars: elements característics.

5.7 Circumferència: elements i propietats.

5.8 Càlcul de perímetres i àrees de figures planes: polígons i cercle.

5.9 Figures en l'espai: prismes, piràmides, cilindres, cons i esferes. Elements característics.

5.10 Càlcul de superfícies i volums

5.11 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

6. Interpretació de gràfics estadístics.

6.1 Mostra i població.

6.2 Variables estadística: qualitatives i quantitatives, contínues i discretes.

6.3 Taules estadístiques: freqüència absoluta i relativa, freqüències acumulades i percentatges.

6.4 Paràmetres de centralització: mitjana, mediana i moda. Significat, estimació i càlcul en distribucions discretes.

6.5 Gràfics estadístics: histogrames, diagrames de barres i diagrames de sectors.

6.6 Ús de la calculadora i d'aplicacions informàtiques per a la representació, simulació i anàlisi de gràfics estadístics.

6.7 Resolució de problemes i situacions de la vida quotidiana i professional.

Mòdul: Incorporació al món professional

Codi: MFG4

Durada: 50 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza un procés d'autoconeixement que li permeti orientar-se a àmbits professionals motivadors on pugui desenvolupar totes les seves capacitats.

Criteris d'avaluació

1.1 Avalua els interessos, motivacions, capacitats, fortaleces i habilitats en el marc d'un procés d'autoconeixement.

1.2 Determina les competències personals i socials amb valor per a l'ocupació.

1.3 Valora el concepte d'autoestima en el procés d'autoconeixement.

1.4 Identifica les fortaleces, les debilitats, les amenaces i les oportunitats pròpies per a la inserció professional, així com les estratègies per treure un millor profit.

1.5 Identifica expectatives de futur per a la continuïtat formativa i la inserció professional tot analitzant competències, interessos i habilitats personals.

2. Determina el propi itinerari formatiu i professional relacionant les competències professionals amb l'objectiu professional.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les competències professionals pròpies de la professió.

2.2 Identifica els itineraris acadèmics i professionals afins als seus interessos i valora les opcions que millor s'ajusten a les seves competències i habilitats personals per a presa de decisions.

2.3 Identifica els jaciments d'ocupació i inserció laboral relacionats amb el perfil professional que està cursant, així com la possibilitat d'autoocupació.

2.4 Realitza l'autoavaluació de les competències professionals i capacitats clau.

2.5 Valora la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació al canvi.

2.6 Identifica les tasques més rellevants dels perfils professionals més relacionats amb la formació professional que està cursant, així com la formació necessària per al seu desenvolupament i progrés laboral.

2.7 Avalua la seva situació personal, a partir tant dels elements interns com dels elements externs que condicionen la seva ocupabilitat, i elabora un itinerari coherent i realitzable.

2.8 Desenvolupa actituds i capacitats que ajudin a definir un projecte personal i professional d'acord amb els seus interessos i capacitats.

3. Coneix el funcionament del mercat de treball en el sistema actual i incorpora elements de reflexió crítica.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica les característiques de l'activitat productiva en un entorn específic i per a un sector professional concret.
 - 3.2 Diferencia béns i serveis i aplica aquests conceptes en la classificació per sectors i en les activitats econòmiques que es desenvolupen en el seu entorn, tot enumerant els agents que intervenen en cada cas i la seva funció.
 - 3.3 Interpreta informacions i gràfics relatius a l'activitat econòmica i a l'ocupació del seu entorn, tenint en compte els condicionants socioculturals que fan que es concentrin grups de població en determinats sectors i professions.
 - 3.4 Caracteritza el treball com a factor de desenvolupament personal i d'integració social, i diferencia les necessitats bàsiques de les creades per la societat de consum.
 - 3.5 Reconeix que hi ha treballs no remunerats, com el treball domèstic i el de cura, els treballs de voluntariat, que tanmateix, són bàsics per al benestar social.
 - 3.6 Conèixer la base estructural de les desigualtats de gènere a la nostra societat i a les relacions laborals.
4. Identifica el paper de les empreses com a unitats de producció i d'oferta d'ocupació en el territori.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Aplica conceptes relatius al món de l'empresa necessaris per comprendre els mecanismes bàsics del seu funcionament, atenent a les característiques i a les funcions específiques que compleixen.
 - 4.2 Utilitza els criteris de classificació empresarial per identificar les característiques d'un sector professional concret.
 - 4.3 Identifica el paper dels professionals de diversos perfils del sector, les funcions i tasques més habituals, així com els registres bàsics en la comunicació interpersonal en el món de l'empresa.
 - 4.4 Identifica el sector econòmic relacionat amb el perfil professional corresponent.
 - 4.5 Identifica en un organigrama els diferents departaments d'una empresa, preferentment del seu sector.
 - 4.6 Aplica, en un projecte concret d'autoocupació, els conceptes bàsics relatius al funcionament empresarial.
 - 4.7 Identifica en exemples o casos concrets el fenomen de la globalització i sap enumerar alguns dels factors i de les conseqüències que se'n deriven
5. Identifica el marc normatiu general on s'inscriuen les relacions laborals.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Reconeix els principals drets i deures laborals de les persones treballadores, els canals i procediments per negociar les condicions laborals.
- 5.2 Coneix els aspectes bàsics que regula el conveni col·lectiu del sector professional que correspon a la seva formació.
- 5.3 Reconeix el contracte de treball com un acord que comporta uns drets i uns deures que han de ser respectats per les dues parts contractants, i identifica els aspectes concrets que defineixen una relació contractual.
- 5.4 Identifica els diferents tipus de contracte més usuals i compara les característiques principals de cada tipologia.
- 5.5 Identifica el paper dels sindicats i de les persones que actuen en delegació dels treballadors en l'empresa.
- 5.6 Coneix els compromisos de la relació laboral per a la participació activa en el treball, i adopta una actitud

responsable, solidària, cooperativa i dialogant.

5.7 Descriu les normes bàsiques de prevenció de riscos laborals.

6. Coneix les competències personals i professionals necessàries per al món del treball i identifica tècniques i recursos de recerca de feina.

Criteris d'avaluació

6.1 Entén la recerca de feina com un procés.

6.2 Coneix fonts d'informació per a la recerca de feina.

6.3 Elabora el currículum vitae.

6.4 Elabora una carta de presentació.

6.5 Emplena una sol·licitud de feina.

6.6 Utilitza eines digitals en la recerca de feina.

6.7 Aplica habilitats de comunicació durant l'entrevista de selecció.

7. Identifica les característiques i components del salari i de les nòmines.

Criteris d'avaluació

7.1 Coneix la funció del Salari Mínim Interprofessional.

7.2 Identifica les parts d'una nòmina senzilla i analitza els seus apartats.

7.3 Identifica la destinació de les aportacions i les retencions de la nòmina i diferencia les prestacions a les quals donen dret.

7.4 Coneix les contraprestacions derivades de les aportacions socials com a treballador o treballadora.

Continguts

1. Autoconeixement

1.1 Identificació d'interessos, motivacions, capacitats i habilitats en el marc d'un procés d'autoconeixement. La identitat digital.

1.2 Competències personals i socials amb valor a l'ocupació.

1.3 Autoestima en el procés d'autoconeixement.

1.4 Estratègies d'identificació de fortaleeses, debilitats, amenaces i oportunitats pròpies per a la inserció professional.

2. Itinerari formatiu i professional.

2.1 Competències professionals requerides per les ocupacions del perfil professional corresponent .

2.2 Jaciments d'ocupació i d'inserció laboral i factors d'ocupabilitat relacionats amb el perfil del títol.

2.3 Autoconeixement professional (interessos professionals, motivacions vers el treball i coneixements i competències professionals). La identitat digital.

2.4 Autoavaluació de les competències professionals i les capacitats clau.

2.5 Aprenentatge al llarg de la vida:

2.5.1 Identificació de l'objectiu professional.

2.5.2 Itineraris formatius i professionalitzadors. Sistema educatiu català i vies d'accés a diferents ensenyaments.

3. El valor del treball i l'activitat econòmica:

3.1 El mercat de treball i els indicadors d'ocupació: població activa, ocupada i aturada (per sectors, sexe, edat, formació, nacionalitat, activitats econòmiques i per categories professionals).

3.2 Perfils professionals més demandats en l'entorn i requeriments empresarials específics.

3.3 El treball i el mercat laboral:

3.3.1 Trets bàsics del mercat laboral.

3.3.2 Oferta i demanda. Diferenciació dels sectors econòmics.

3.4 L'organització de l'activitat econòmica i dels processos productius: recursos i sectors productius.

3.5 Les necessitats humanes vinculades al treball.

3.6 Treball remunerat i no remunerat. Igualtat de gènere a la societat i a les relacions laborals.

4. El món de l'empresa:

4.1 L'empresa com a unitat de producció i d'oferta d'ocupació: objectius, funcions i elements.

4.2 Organització d'una empresa: ingressos, costos i beneficis.

4.3 Tipus d'empreses: segons dimensió, forma jurídica, societats, treball autònom, cooperatives i empresa pública.

4.4 Organització del treball en l'empresa: tipologia de llocs de treball, funcions, categories professionals i perfils del sector professional i tasques.

4.5 La creació i gestió d'una empresa:

4.5.1 La idea empresarial: producte, perfil de la clientela, imatge corporativa, inversió.

4.5.2 Els recursos humans.

4.6 Autoocupació i esperit emprenedor.

4.7 La globalització: produir i vendre arreu del món, factors que afavoreixen la globalització, efectes positius i negatius.

5. Marc normatiu de les relacions laborals.

5.1 L'Estatut dels treballadors (finalitat i continguts, drets i deures laborals, jornada laboral).

5.2 Els convenis col·lectius : finalitats i continguts.

5.3 Representativitat i negociació col·lectiva (sindicats, organitzacions patronals)

5.4 Altres lleis laborals (Llei de riscos laborals).

5.5 Contractes de treball.

5.5.1 El contracte de treball. Trets generals: definició, parts i continguts d'un contracte, modificació, suspensió i extinció d'un contracte.

5.5.2 Principals modalitats de contractes.

6. Recerca de feina

6.1 El currículum vitae, el portafoli i el vídeo-currículum.

6.2 La carta de presentació i carta d'autocandidatura.

6.3 Canals de recerca de feina i eines.

6.4 L'entrevista i els processos de selecció.

7. El salari i les seves derivacions socials.

7.1 Concepte de salari.

7.2 El Salari Mínim Interprofessional.

7.3 Composició del salari:

7.3.1 Percepcions per diferents conceptes

7.3.2 Salari brut i salari net.

7.4 La nòmina com a rebut salarial.

7.5 Derivacions socials del salari.

7.5.1 Les prestacions de la Seguretat Social.

7.5.2 Les retencions d'IRPF i les contraprestacions del sistema fiscal.

Annex 2

Accions de seguiment i orientació dels programes de formació i inserció

Les accions de seguiment i d'orientació contemplen el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal i social de l'alumnat, a la seva integració dins del grup classe i a la participació en les diferents activitats del centre i que permeten el seguiment del procés d'aprenentatge de l'alumnat així com l'orientació escolar, acadèmica i professional.

Aquestes accions es concreten a la tutoria de l'alumnat dels programes de formació i inserció que contempla tant l'acompanyament personalitzat com el seguiment del grup a través de la tutoria grupal (35 hores) i s'han de fer de manera contínua al llarg de tot el programa. L'orientació professional i educativa i l'acció tutorial tenen funcions transversals i de responsabilitat compartida de tot l'equip docent i es troben a la base de l'aprenentatge permanent.

Cada centre o entitat ha de concretar els objectius, els continguts i les activitats que es duen a terme en relació a l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumne o alumna, la seva acollida, la cohesió i la dinamització del grup, la coordinació de l'activitat educativa entre els membres de l'equip docent, la comunicació del centre amb la seva família i altres serveis de l'entorn, i la col·laboració en els aspectes organitzatius generals del centre o de l'entitat.

Per a aquestes accions s'aposta per metodologies actives i participatives que fomentin l'autonomia de l'alumnat per afavorir el desenvolupament d'habilitats per a l'anàlisi i la síntesi de la informació, com dinàmiques de grup basades en dilemes morals, tècniques de resolució de conflictes i gestió emocional, dinàmiques de creativitat entre altres que facilitin el desenvolupament d'actituds positives davant de problemes i habilitats cognitives i de socialització.

Les accions de seguiment i d'orientació van encaminades a:

- Promoure la implicació i la participació de l'alumnat de manera activa en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- Facilitar les eines i els recursos necessaris per a l'orientació personal, acadèmica i -professional de l'alumnat dintre d'un procés participatiu i reflexiu, que els permeti la identificació de les pròpies capacitats, competències, interessos i valors, per a la presa de decisions respecte al seu futur formatiu i professional.
- Promoure l'autoregulació i l'autonomia personal.
- Contribuir al creixement integral de l'alumne o alumna i a l'assoliment progressiu de les competències.
- Aprendre a treballar en equip de manera cooperativa, mitjançant l'adquisició d'habilitats per a les relacions interpersonals.
- Contribuir a l'adquisició d'hàbits i tècniques d'estudi que permetin l'alumnat aprofitar al màxim les seves aptituds i millorar el seu rendiment acadèmic.
- Desenvolupar hàbits saludables per al benestar personal i col·lectiu.
- Desenvolupar actituds positives, proactives i emprenedores en tots els àmbits de la seva vida.
- Fomentar la igualtat des d'una perspectiva de gènere i les conductes no sexistes.
- Promoure el desenvolupament mediambiental sostenible i utilitzar estratègies per a la conservació i la seva cura en les accions quotidianes.

Annex 3

Auxiliar d'activitats esportives

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'activitats esportives

1.2 Codi: PFI AE01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Activitats físiques i esportives

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars en el control d'accés, circulació, assistència i atenció als usuaris, usuàries i visitants d'instal·lacions esportives i altres tipus d'equipaments públics, així com donar suport en l'organització d'activitats i esdeveniments socioesportius, actuant en condicions de seguretat i de prevenció de riscos laborals amb la protecció mediambiental corresponent, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Realitzar operacions d'atenció en el control d'accés, circulació, i assistència als usuaris i usuàries de la instal·lació i d'acompanyament a visitants, grups i individus segons el seu nivell de autonomia.
- b) Realitzar tasques auxiliars d'assistència a l'organització i desenvolupament de les activitats fisicoesportives, distribuint i col·loquant los materials, equips i elements auxiliars necessaris per a l'activitat a realitzar segons requeriment del tècnic responsable.
- c) Realitzar operacions auxiliars de prevenció d'accidents inspeccionant i mantenint en bon estat las senyals d'emergència i informació, així com els equips de primers auxilis i la farmaciola.
- d) Realitzar tasques de suport a les activitats organitzades pels tècnics esportius.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- e) Dinamitzar activitats lúdiques organitzades per diferents entitats gestores del temps de lleure.
- f) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- g) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- h) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- i) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- j) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- k) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- l) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- m) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- n) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i funcionament d'instal·lacions esportives AFD 500_1 (RD 146/2011, de 4 de febrer), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1631-11_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació en la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en l'ús d'aquesta.(*)

Es relaciona amb:

UC1631_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació a la instal·lació esportiva i assistir als

CVE-DOGC-A-26063052-2026

usuaris en el seu ús.(*)

UC_2-1632-11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.(*)

Es relaciona amb:

UC1632_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.(*)

UC_2-1633-11_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència.(*)

Es relaciona amb:

UC1633_1: Realitzar operacions preventives de seguretat en instal·lacions esportives i assistència en cas d'emergència.(*)

(*) És requisit assolir el mòdul 3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris per acreditar els estàndards de competència.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en instal·lacions esportives, gimnasos, federacions esportives, associacions de famílies (AFA), empreses de gestió d'activitats extraescolars, clubs i associacions esportives i d'oci, sota la supervisió directa d'un responsable superior. Sectors productius: esportius, oci i temps de lleure i turisme.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Acompanyant d'usuaris en instal·lacions esportives.
- Auxiliari de control d'instal·lacions esportives.
- Auxiliari d'accessos a instal·lacions esportives.
- Auxiliari de monitor/a d'activitats poliesportives.
- Auxiliari de monitor/a d'activitats d'estiu.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les característiques i les demandes dels usuaris i usuàries de la instal·lació per realitzar operacions d'atenció en el control d'accés.
- b) Gestionar les inscripcions, l'adjudicació de grups i l'emissió de carnets dels usuaris i usuàries de la instal·lació per realitzar operacions d'atenció al control d'accés.
- c) Aplicar tècniques i protocols d'assistència i acompanyament per al desplaçament dels usuaris, usuàries i visitants depenent del seu nivell d'autonomia.
- d) Identificar les característiques de materials, equips i elements auxiliars així com la seva ubicació, segons necessitats de l'activitat per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a l'organització i el desenvolupament de les activitats físicoesportives.
- e) Realitzar el registre de materials, equips, assistents, grups i activitats segons els plans i les instruccions

CVE-DOGC-A-26063052-2026

establertes per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a l'organització i el desenvolupament de les tasques físic esportives.

- f) Identificar les característiques dels protocols i les actuacions que garanteixin la seguretat dels usuaris, usuàries i el personal de la instal·lació per generar entorns segurs en situacions d'emergència.
- g) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- h) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- i) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- j) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- k) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- l) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- m) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva

Codi: 3148

Durada: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Atén els usuaris i usuàries en l'accés a la instal·lació, informant de les activitats i horaris, i aplicant tècniques i protocols d'assistència i acompanyament d'usuaris, usuàries i visitants.

Criteris d'avaluació

1.1 Selecciona l'oferta informativa relativa a l'activitat físicoesportiva demandada per l'usuari, identificat les característiques i necessitats de l'usuari convencional, com ara transeünts, habituals, principiants, esportistes; i de grups específics, com ara menors, embarassades, majors de 60 anys, persones amb factors de risc o en processos de recuperació, i discapacitats.

1.2 Realitza la gestió d'espera assignant l'ordre d'arribada de les persones usuàries i ateses les demandes dels grups específics.

1.3 Informa sobre l'activitat físicoesportiva que la persona usuària vol realitzar detallant normativa, horaris, preus, possibles bonificacions, serveis inclosos o suplementaris, útils personals, necessitats en l'activitat físicoesportiva, espais on es realitza la pràctica, i els protocols de seguretat concernents a certes activitats físicoesportives en sauna, spa, piscina, entre altres, i responent a les preguntes derivades de la informació i utilitzant el vocabulari adequat a l'activitat.

1.4 Concerta cita per entrevistar-se amb l'especialista de l'activitat físicoesportiva o per realitzar la visita a la instal·lació esportiva, revisant disponibilitat d'horaris.

1.5 Orienta a la persona usuària per arribar a l'espai on es realitzarà l'activitat físicoesportiva, utilitzant un tracte cortès i donant instruccions senzilles i precises.

1.6 Conduïx als usuaris i usuàries per al coneixement de la instal·lació esportiva descrivint els espais i les activitats que es desenvolupen en ells.

1.7 Assisteix en el trasllat a les persones amb limitacions d'autonomia acomodant-les en el lloc destinat segons el seu perfil.

1.8 Acompanya fins a l'activitat o a la sortida de la instal·lació esportiva, a les persones usuàries, tot evitant que interfereixin en el desenvolupament de les activitats iniciades.

2. Gestiona la inscripció, adjudicació de grups i emissió de carnets dels usuaris i usuàries de la instal·lació, aplicant els procediments establerts i els protocols d'atenció establerts.

Criteris d'avaluació

2.1 Lliura i recull els fulls d'inscripció i enquestes prèvies referides a la realització de l'activitat físicoesportiva, explica els seus apartats i verifica que totes les dades s'han completat.

2.2 Arxiva els originals del contracte d'inscripció i lliurat les còpies als usuaris, utilitzant el procediment establert.

2.3 Realitza els carnets de socis, comprovant que la documentació necessitada és correcta i que les dades estan emplenades.

2.4 Plastifica els carnets de soci assegurant-se que la foto està ben col·locada i que el plastificat s'ha realitzat correctament, sense bosses d'aire, arrugues o vores enlairades.

2.5 Compara la documentació relativa a la salut, edat i estat físic, entre altres, amb l'activitat demandada per la persona usuària a fi de l'assignació de grup.

2.6 Reparteix circulars internes controlant que arribi a tot el personal i als usuaris i usuàries de l'establiment.

2.7 Lliura i recull els qüestionaris de satisfacció dels usuaris i usuàries lliurant-los al responsable.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3. Realitza l'obertura i el tancament de les instal·lacions verificant que es troben en bon ús per al desenvolupament de l'activitat físicoesportiva.

Críteris d'avaluació

3.1 Realitza la connexió o la desconexió dels sistemes d'alarma verificant el seu bon funcionament i la seva connexió a la centraleta del servei de seguretat extern.

3.2 Connecta o desconnecta la il·luminació de la instal·lació esportiva i les seves dependències verificant que tots els espais tenen la llum necessitada per al desenvolupament de l'activitat i que no queden il·luminats al cessament de l'activitat.

3.3 Custodia les claus de les dependències i accessos assegurant que no es produeixin pèrdues.

3.4 Comprova el funcionament d'obertura i tancament de portes i finestres assegurant que no impedeixen el trànsit dels usuaris.

3.5 Connecta les calderes, sistemes d'aire, bombes de calor, sistema de megafonia, ventiladors, fotocopiadores, impressores, ordinadors, plastificadores de carnets comprovant que tenen un correcte funcionament.

3.6 Tanca els espais de la instal·lació esportiva assegurant que no quedi personal en l'establiment.

3.7 Treu residus fora de la instal·lació esportiva seleccionant el contenidor d'ús correcte.

4. Realitza el control de l'estat d'equipaments, infraestructura, mobiliari, paviment, espais d'activitat, recollint les incidències detectades i organitzant la seva reparació.

Críteris d'avaluació

4.1 Comprova l'accessibilitat de les instal·lacions verificant sistemes d'accessibilitat electromecànics com ara rampes, cadires elevadores, tapisos rodants, ascensors, plataformes elevadores; estacionaments, vies d'evacuació i zones de pas, anotant i notificant les incidències.

4.2 Comprova l'estat de murs, tanques, paviments, ancoratges i pals de la instal·lació verificant la tensió de les xarxes, moviment, folgances, trencaments, desprendiments i discriminant les tasques a realitzar per a cada circumstància.

4.3 Comprova l'estat de neteja, ordre i col·locació d'estris, taulells, expositors i tauler d'anuncis, col·locant, reposant o eliminant els que estiguin fora d'ús.

4.4 Revisa l'estat higiènic, la salubritat i neteja en els diferents espais i accessoris de la instal·lació, com ara piscina, sauna, spas, fonts, condícies, vestuaris, «skimmers», desguassos, sobreexidors, reixetes, vàlvules, entre altres, anotant i comunicant les incidències per a la seva reparació.

4.5 Inspecciona l'estat dels elements dels sistemes d'energia elèctrica, llums, interruptors, engreixadors, entre altres, d'instal·lació d'aigua, aixetes, cisternes, la temperatura de l'aigua de dutxa, entre altres, d'instal·lació de reg, satèl·lits, canonades, aspersors, vàlvules, canons, entre altres, els nivells de carburant de calderes, i els accessoris de serralleria, pestells, poms, manilles, panys, entre altres, anotant les deficiències, detectant les avaries d'urgent reparació i seqüenciant les tasques segons actuació a realitzar.

4.6 Inspecciona l'estat i ubicació de panells de comunicació, cartells d'informació, senyals de prevenció i advertiment, i plans de situació, anotant i comunicant les anomalies relatives a la seva col·locació, normativa i contaminació d'informació.

4.7 Examina el mobiliari de la instal·lació com ara taules, bancs, baranes, passa-mans, escales de piscines entre altres, els equipaments de les activitats físicoesportives, porteria, pistes, pistes, xarxes, elements fixos entre altres i accessoris, papereres, contenidors, entre altres, anotant els desperfectes o la desaparició d'estris.

5. Organitza els treballs de resolució de desperfectes i anomalies, discriminant les tasques que s'han de realitzar en les instal·lacions i valorant la seva seqüenciació segons la prioritat d'execució dels treballs.

Críteris d'avaluació

5.1 Organitza les revisions periòdiques de la instal·lació tenint en compte data d'execució, la tasca que s'ha de realitzar i l'empresa que ha d'efectuar-la.

5.2 Notifica als proveïdors de serveis els treballs a realitzar relatius a la revisió periòdica de manteniment de la instal·lació, de la desinfecció i de control de plagues, organitzant la data i hora per a la revisió o l'arranjament del desperfecte.

5.3 Emplena els comunicats d'incidències corresponents a equipaments, elements o a la infraestructura de la instal·lació, comunicant al responsable de la instal·lació les deficiències detectada i el final de l'operació.

5.4 Contrasta l'inventari dels elements de mobiliari de la instal·lació amb el registre d'incidències, indicant, assenyalant aquells estris que necessiten reposar-se per mal ús o desaparició o deteriorament.

5.5 Revisa les dades de la reparació contractada, detallats en l'albarà o factura, comprovant que el treball realitzat coincideix amb l'actuació realitzada i s'adequa al servei demandat.

Continguts

1. Atenció als usuaris i usuàries en l'accés a la instal·lació:

1.1 Oferta informativa d'activitats de la instal·lació físicoesportives.

1.2 Usuari/a aficionat/da, habitual, elit, professional, especial.

1.3 Tipus d'activitats físicoesportives.

1.4 Característiques de les activitats físicoesportives.

1.5 Gestió d'espera d'usuaris.

1.6 Tècniques i protocols d'assistència i acompanyament d'usuaris, usuàries i visitants.

1.7 Informació referida a l'activitat físicoesportiva a desenvolupar.

1.8 Plans d'instal·lacions físicoesportives i espais.

1.9 Protocols d'assistència en el trasllat a les persones amb limitacions d'autonomia.

2. Gestió de la inscripció, adjudicació de grups i emissió de carnets dels usuaris i usuàries de la instal·lació:

2.1 Lliurament i recollida de fulls d'inscripció i enquestes prèvies.

2.2 Verificació de dades.

2.3 Procediment d'arxiu d'originals de contracte de prestació de serveis.

2.4 Realització i plastificació de carnets.

2.5 Plastificadores.

2.6 Acarament de la documentació relativa a la salut, edat i estat físic, entre altres.

3. Realització de l'obertura i el tancament de les instal·lacions:

3.1 Connexió o desconnexió dels sistemes d'alarma.

3.2 Connexió o desconnexió la il·luminació de la instal·lació esportiva i les seves dependències.

3.3 Verificació de trànsit.

3.4 Comprovació del funcionament de calderes, sistemes d'aire, bombes de calor, sistema de megafonia,

CVE-DOGC-A-26063052-2026

ventiladors, fotocopiadores, impressores, ordinadors, plastificadora de carnets.

4. Realització del control de l'estat d'equipaments, infraestructura, mobiliari, paviment, espais d'activitat:

4.1 Comprovació d'accessibilitat de les instal·lacions.

4.2 Sistemes d'accessibilitat electromecànics.

4.3 Comprovació d'estacionaments, vies d'evacuació i zones de pas.

4.4 Notificació d'incidències.

4.5 Comprovació de l'estat d'elements de la infraestructura de la instal·lació.

4.6 Verificació de l'estat de les xarxes.

4.7 Revisió de l'estat higiènic, la salubritat i neteja en els diferents espais i accessoris de la instal·lació.

4.8 Inspecció de l'estat dels elements dels sistemes d'energia elèctrica.

4.9 Elements que intervenen en la instal·lació d'aigua.

4.10 Elements dels sistemes de reg.

4.11 Revisió dels nivells de carburant de calderes.

4.12 Accessoris de serralleria.

4.13 Inspecció de l'estat i ubicació dels dispositius de senyalització.

4.14 Revisió del mobiliari de la instal·lació.

4.15 Mobiliari de la instal·lació esportiva.

4.16 Revisió dels accessoris.

4.17 Accessoris de la instal·lació esportiva.

5. Organització dels treballs de resolució de desperfectes i anomalies:

5.1 Organització de les revisions periòdiques de la instal·lació.

5.2 Emplenament dels comunicats d'incidències d'equipaments, elements o a la infraestructura de la instal·lació.

5.3 Inventari dels elements de mobiliari de la instal·lació amb el registre d'incidències.

5.4 Comprovació de treballs i actuacions realitzades.

Mòdul: Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva

Codi: 3149

Durada: 119 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Verifica i actualitza l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció establint criteris sobre els elements que han de ser emmagatzemats i o rebutjats.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Críteris d'avaluació

1.1 Realitza el registre de materials, utensilis i equips de protecció actualitzant el llistat amb les unitats útils i les seves quantitats emmagatzemades.

1.2 Discrimina aquells materials, utensilis i equips de protecció que necessiten reparació d'aquells que s'aconsella la seva reposició apuntant el grau de defecte i emplenant la fulla de petició dels quals estan extraviats seleccionant-los segons grau de prioritat.

1.3 Emmagatzema els productes perillosos controlant que estan en el seu embalatge original correctament tancat, i els disposa en posició vertical, en lloc sec i airejat, protegit contra la humitat o una eventual inundació.

1.4 Verifica que tots els accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat físicoesportiva estan contrastats amb les instruccions i les fitxes del fabricant.

1.5 Recepciona els materials, utensilis i equips de protecció nous comprovant que els articles de la comanda estan en bon estat, que les quantitats són les demandades i que tots els articles inclouen el segell de la normativa europea.

1.6 Escriu la nova informació sobre el material comprat i actualitza els detalls en la base de dades .

1.7 Ordena i emmagatzema els objectes perduts pels usuaris i usuàries i els registra en un llistat que inclogui el tipus d'objecte i la data de pèrdua i lliurament.

1.8 Prepara i recepciona la comanda de bugaderia amb els articles tèxtils utilitzats a la sala de sauna i de piscina inspeccionant el seu estat, i emplena les etiquetes identificatives amb les dades del client, la data i les observacions en abillaments necessitats d'un tractament especial i ordena en el magatzem els que estan en òptimes condicions.

2. Lliura i recull dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat físicoesportiva, classificant-los segons el seu funcionament i activitat a realitzar; i aplica les normes de seguretat en el transport dels equipaments.

Críteris d'avaluació

2.1. Discrimina els materials, equips i elements auxiliars classificant-los segons la seva necessitat d'ús, possibilitat d'utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.

2.2 Elabora llistes de materials i elements auxiliars catalogant-los segons les característiques de l'activitat físicoesportiva a la qual pertanyen.

2.3 Proporciona elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat físicoesportiva a realitzar, comprovant que la quantitat i els requisits de seguretat per al seu ús són els adequats.

2.4 Fa tasques d'atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina i lliura penjadors, contrasenyes, adjudica taquilles i custodia la vestimenta i el calçat dels usuaris i usuàries segons la classificació establerta per l'entitat responsable.

2.5 Lliura materials com ara tovalloles, barnussos, sabatilles en sauna i piscina, material utilitzats en l'ensenyament o el perfeccionament de la natació, entre altres, i anota la referència dels articles i les dades de l'usuari demandant.

2.6 Trasllada elements auxiliars necessaris en el desenvolupament de l'activitat físicoesportiva a l'espai corresponent aplicant les normes de seguretat durant el seu transport.

3. Col·loca i desmunta elements supletoris per a la realització de l'activitat físicoesportiva identificant les normatives i els reglaments específics de cada prova; i aplica les tècniques de seguretat establertes en el trasllat dels equipaments.

Críteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.1 Comprova que el conjunt d'accessoris com ara ancoratges, cargols, rosques entre altres per al muntatge de l'equipament està complet i en bon estat d'ús i es correspon amb l'indicat en les instruccions de muntatge.

3.2 Col·loca els accessoris com ara dianes, tanques, separacions entre altres necessitats per realitzar l'activitat físicoesportiva respectant les mesures de separació dels accessoris i la seva correcta posició segons la normativa de la pràctica físicoesportiva a desenvolupar.

3.3 Subjecta als pals d'ancoratge, les malles i xarxes dels espais d'activitat verificant el seu tibat.

3.4 Col·loca les senyalitzacions en les competicions assegurant-se que els llocs són els establerts per la normativa d'aquesta activitat

3.5 Situa equipaments exteriors com ara pals, porteries portàtils, canastes i cortines de separació, ancorant la seva base per evitar desplaçaments.

3.6 Estabilitza les càrregues horitzontals i verticals ancorant pesos en les bases dels equipaments mòbils com ara pistes, porteries entre altres.

3.7 Disposa equipaments en les zones d'interior, com ara matalassets, aparells de gimnàstica, màquines de musculació, verificant la seva estabilitat i permetent el pas segur dels usuaris i usuàries entre els accessoris.

3.8 Retira al lloc establert els equipaments que no s'utilitzin en aquest moment, ordenant-los de manera segura dins del magatzem.

3.9 Col·loca línies de carrer en piscines tensionant el cablejat i controlant que no hi hagi cap vora tallant o afilada en les surades.

3.10 Dibuixa el marcatge de camps segons les mesures reglamentàries utilitzant la màquina marcadora de camps i verificant que el traçat és recte i el gruix de la línia és el reglamentari.

4. Realitza tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions i realitza les actuacions establertes en el protocol establert per al seu correcte desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Comprova el funcionament del sistema de megafonia realitzant proves de so.

4.2 Realitza l'assaig dels dispositius de marcatge efectuant proves en el marcador de puntuació i de temps.

4.3 Fa tasques de suport en esdeveniments i competicions segons modalitat de l'activitat físicoesportiva.

4.4 Fa tasques de suport en l'entrada on s'efectuen els esdeveniments demanant i validant el tiquet d'entrada.

4.5 Ordena el trànsit de persones en l'entrada i en la sortida de l'esdeveniment, així com el control d'aforament i distribució dels assistents seguint la numeració de les graderies i aplica les normes seguretat establerta.

4.6 Realitza el procediment d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats i aplica el protocol establert.

4.7 Reparteix impresos i fullets informatius o publicitaris relatius a l'esdeveniment assegurant-se que arribi a tots els espectadors.

4.8 Fa tasques de suport que facilitin el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment ajudant aquells usuaris i usuàries amb dificultats de mobilitat.

5. Realitza tasques de suport al tècnic o tècnica en el desenvolupament de les activitats físicoesportives ateses les necessitats derivades de l'organització de la jornada físicoesportiva.

Criteris d'avaluació

5.1 Controla i comprova el calendari de les activitats discriminant per ordre de prioritat en l'horari diari l'activitat que es realitzarà.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5.2 Lliura els llistats actualitzats d'alumnes al responsable de l'activitat fisicoesportiva contrastant la identitat de l'usuari amb les dades registrades en el llistat.

5.3 Recull la modificació aportada pel tècnic preparador de l'activitat fisicoesportiva i trasllada les modificacions a la base de dades .

5.4 Rep, comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat i notifica en breu temps perquè l'activitat fisicoesportiva es desenvolupi en les condicions adequades.

5.5 Comunica la falta d'assistència dels usuaris i usuàries i registra la incidència en el comunicat de faltes recollides en la base de dades .

5.6 Emplena, registra i archiva les incidències signades pel responsable davant els casos de sortida anticipada de l'activitat per menor

5.7 Presta assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat fisicoesportiva seguint les indicacions previstes.

Continguts

1. Verificació i actualització de l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció:

1.1 Registre de materials, utensilis i equips de protecció.

1.2 Selecció de materials, utensilis i equips de protecció amb tara o defecte.

1.3 Emmagatzematge de productes perillosos. Normes de seguretat referides als productes perillosos.

1.4 Accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat fisicoesportiva.

1.5 Recepció de nous materials, utensilis i equips de protecció. Comprovació de la comanda. Registre de dades d'articles nous en la base de dades .

1.6 Ordenació i emmagatzematge dels objectes perduts.

1.7 Preparació i recepció de la comanda de bugaderia utilitzada a la sala de sauna i de piscina.

2. Lliurament i recollida dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva:

2.1 Discriminació de materials, equips i elements auxiliars. Classificació segons la seva utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.

2.2 Característiques de materials i elements auxiliars. Característiques de l'activitat fisicoesportiva.

2.3 Subministrament d'elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat fisicoesportiva.

2.4 Atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina.

2.5 Lliurament i recepció d'accessoris tèxtils i de material educatiu d'ús en la natació.

2.6 Tècniques de trasllat d'elements auxiliars de l'activitat fisicoesportiva.

2.7 Aplicació de les normes de seguretat de transport d'elements auxiliars.

3. Col·locació i desmuntatge d'elements supletoris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva:

3.1 Comprovació del conjunt d'accessoris de muntatge

3.2 Col·locació d'accessoris utilitzats en l'activitat fisicoesportiva. Normativa de col·locació i posicionament dels accessoris segons l'activitat fisicoesportiva. Creació d'un entorn d'accés i accessibilitat.

3.3 Subjecció de malles i xarxes.

3.4 Criteris de seguretat de l'equipament esportiu segons normativa.

- 3.5 Col·locació de senyalitzacions en competicions. Col·locació d'equipaments exteriors.
- 3.6 Estabilització de càrregues horitzontals i verticals. Disposició d'equipaments en les zones d'interior.
- 3.7 Col·locació de línies de carrer en piscines. Normativa de separació de carrers segons competició.
- 3.8 Marcatge de camps. Normativa de les mesures de camps segons el tipus d'activitats físicoesportiva. Màquina marcadora de camps.

4. Realització de tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions:

- 4.1 Proves de so en el sistema de megafonia.
- 4.2 Assajos en els dispositius de marcatge de puntuació i temps.
- 4.3 Modalitats de l'activitat físicoesportiva.
- 4.4 Suport en l'entrada d'esdeveniments.
- 4.5 Protocol d'ordenació i distribució d'assistents. Control d'aforament.
- 4.6 Protocol d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats.
- 4.7 Suport en el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment.

5. Realització de tasques de suport al tècnic en el desenvolupament de les activitats físicoesportives:

- 5.1 Comprovació del calendari d'activitats físicoesportives.
- 5.2 Acarament de la identitat de l'usuari o usuària amb les dades registrades en el llistat.
- 5.3 Trasllat a la base de dades de modificacions aportades pel tècnic o tècnica que prepara l'activitat físicoesportiva.
- 5.4 Notificació de comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat.
- 5.5 Anotació de la falta d'assistència en el comunicat de faltes.
- 5.6 Emplenament, registre i arxiu de les incidències en la sortida anticipada de l'activitat per a menors.
- 5.7 Assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat físicoesportiva.

Mòdul: Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives

Codi: 3151

Durada: 132 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Comprova la seguretat dels espais de la instal·lació esportiva, els sistemes de protecció passiva i elements de senyalització de seguretat disponibles detectant possibles manques, zones de perillositat, i comprova el seu correcte funcionament i operativitat segons la normativa vigent de seguretat.

Criteris d'avaluació

1.1 Situa en la instal·lació esportiva els equipaments, les vies d'accés, vies d'evacuació principal i alternatives, així com l'itinerari exterior i interior utilitzat pels assistents.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.2 Comprova que els accessos, sortides, vies d'evacuació principal i alternatives garanteixen la seva accessibilitat, mantenint-se lliures d'obstacles.

1.3 Revisa que el magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat estan ben senyalitzats segons normativa europea anotant en l'inventari, les matèries inflamables, les unitats i el volum que ocupen els productes emmagatzemats.

1.4 Verifica els sistemes de protecció passiva, com ara exutoris, barreres de fums, ventiladors i senyalització luminescent, entre altres, comprovant que els resultats del manteniment garanteixen el seu bon ús.

1.5 Comprova que les portes sectoritzades tanquen correctament, ja sigui de manera manual o de manera automàtica i que tots els seus elements disposen del marcatge CE obligatori.

1.6 Verifica que les portes sectoritzades no disposen d'obstacles que impedeixin el seu tancament automàtic en cas d'incendi.

1.7 Assegura que els elements usats per a sectoritzar la instal·lació esportiva són els adequats, compleixen amb la seva funció i estan situats al llarg de tota la ruta i a l'alçada adequada a la grandària de lletra anotant les deficiències o mancances.

1.8 Verifica el bon funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia en cas d'absència de corrent elèctric comprovant l'estat de la bateria, neteja de borns, nivells de líquids d'oli i refrigerant, i reposició d'aigua destil·lada.

1.9 Col·loca la informació de marcatge, etiquetatge i documentació en els equips de la instal·lació esportiva que no ho tingui atenent la normativa de la CE.

2. Comprova els sistemes de seguretat activa existents en la instal·lació esportiva, verificant la ubicació i el funcionament dels mitjans de seguretat, segons normes establertes.

Criteris d'avaluació

2.1 Comprova els sistemes de protecció activa existents en l'establiment, com ara sistemes d'extinció fixes i portàtils, manuals i automàtics, mànegues, boques d'incendi, grup de pressió i proveïment d'aigua, hidrants, columna seca, i instal·lació de detecció automàtica d'incendis, entre altres verificant que són els adequats i exigibles segons normativa i instruccions dels serveis d'inspecció d'emergències..

2.2 Comprova que les condicions d'accessibilitat quant a amples, gàlils, zones de maniobra, existència de mobiliari urbà, vorades, arbres i tests, entre altres, és adequat per al pas i intervenció dels vehicles d'emergència.

2.3 Comprova que els extintors disposen d'un agent extintor adequat a la mena d'incendi previsible, estan correctament situats i el seu nombre és suficient.

2.4 Comprova l'accessibilitat als extintors d'incendi, estat aparent de conservació, pressió, càrrega i data de caducitat, i anota les dades en el registre de material de seguretat.

2.5 Comprova el bon funcionament de les parts mecàniques, com ara filtre, vàlvules i mànega entre altres, i registra les deficiències detectades.

2.6 Inspecciona els enllumenats especials de senyalització i emergència reemplaçant l'accessori o algun dels seus components defectuosos com ara pilots, fusibles, entre altres.

2.7 Inspecciona el funcionament dels components del sistema d'alarma per a emergències comprovant polsadors dels sistemes d'alarma, l'alarma, megàfon, sirena, fonts de subministrament, entre altres.

2.8 Bolca tota la informació referida a la prevenció d'accidents en fitxers informàtics per a ajuda a la intervenció.

2.9 Col·loca i reposa els plànols d'ubicació i d'emplaçament de les zones de risc de sortides d'emergència en llocs visibles, i verifica que la seva situació i altura són les adequades per a tots els assistents.

3. Realitza treballs de manteniment en els senyals de seguretat i informació en instal·lacions per a activitats en instal·lacions esportives, comprovant l'estat de conservació i la seva correcta ubicació, així com la seva

funcionalitat, context i situació.

Críteris d'avaluació

3.1 Reconeix les característiques dels senyals informatius i de seguretat en instal·lacions físicoesportives, interpretant els elements gràfics, icònics, i cromàtics que les componen.

3.2 Empra senyals d'advertiment o de perill com ara senyals en panells, lluminoses, sonores, auditives, gestuals i verbals en funció de les característiques de la situació i els canals d'informació.

3.3 S'han col·locat senyals de seguretat com ara senyals restrictius, preventives o prohibitives atès el criteri de funcionalitat i característiques de l'incident o entorn.

3.4 Instal·la o reposa senyals d'informació com ara senyals orientadors, informatives, direccionals, identificatives seleccionant útils i eines necessaris a cada tipus de suport de senyal a muntar, i aplica les normes de seguretat establertes.

3.5 Retalla elements naturals que impedeixen la visibilitat dels senyals de seguretat o d'informació utilitzant les eines adequades i recollint les restes orgàniques en acabar el treball.

3.6 Emplena els test de control dels aspectes inspeccionats en els senyals de seguretat actualitzant data, actuació, absència, alteració i pròximes intervencions.

3.7 Revisa la senyalització concernent a les persones en cadira de rodes i comprova que es troben en un angle de visió encertada.

4. Realitza tasques d'intervenció en conats d'incendi seguint actuacions i normes de seguretat i aplica protocols de plans d'emergència..

Críteris d'avaluació

4.1 Reconeix els elements que intervenen en un conat d'incendi com ara tipologia i característiques del foc, mètodes d'extinció, mesures previstes i implantades seqüenciant les accions a realitzar segons el desenvolupament de plans d'emergència en instal·lacions esportives.

4.2 Tanca interruptors generals de subministrament elèctric, vàlvules de tancament de les instal·lacions de subministrament de gas, entre altres, seqüenciant la tasca segons prioritat.

4.3 Selecciona els equips d'extinció i protecció adequats a la mena de fum, direcció del vent, distància respecte al foc, entre altres, i valora si corresponen a les tasques atribuïdes per a la primera intervenció.

4.4 Fa tasques de primera intervenció per a l'extinció d'incendis amb extintors portàtils i agents extintors en conats d'incendis utilitzant mètodes d'intervenció adequades a la seva competència, a la mena de foc declarat, segons la seva magnitud i els mitjans disponibles per a evitar la propagació.

4.5 Fa tasques de suport als components de l'Equip de Segona Intervenció, i de l'Equip d'Alarma i Evacuació, com ara tendit de mànegues, guiat dels components dels equips d'intervenció al sector en risc, entre altres, seguint el protocol del Pla d'Emergències establert per a la instal·lació esportiva.

4.6 Comprova l'absència de persones en els espais implicats en l'incendi revisant l'ocupació per zones i situant barreres de protecció.

5. Realitza tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives, proporcionant un entorn segur i aplicant protocols de plans d'emergència.

Críteris d'avaluació

5.1 Reconeix tipus de riscos associats a l'usuari i a la instal·lació esportiva, en successos d'origen natural, tecnològic i antròpic, discriminant l'actuació a seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció i el protocol establert en els plans d'emergència..

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5.2 Reconeix les causes i els riscos que provoquen una evacuació identificant els perills sorgits en la utilització de la instal·lació esportiva, com ara excés d'aforament, escassetat d'accessos, i altres deficiències o manques en la instal·lació esportiva o en l'organització de l'esdeveniment.

5.3 Fa tasques de suport en simulacres d'emergència seguint les directrius establertes en plans d'emergència.

5.4 Comunica l'incident sorgit durant el desenvolupament d'un esdeveniment esportiu, al personal superior, equips del personal interior, participants i públic, i a les ajudes externes, entre altres, utilitzant els canals adequats per a aquesta fi.

5.5 Fa tasques de suport en situacions d'accident o emergència ajudant en l'evacuació als usuaris amb mobilitat escassa que es troben en l'establiment.

5.6 Dirigeix el trànsit d'assistents en la instal·lació esportiva aplicant protocols de conducció i escombratge de persones cap a les vies d'evacuació, control de la velocitat i flux d'assistents en portes i escales, d'elusió d'aglomeracions i de l'ús d'ascensors, entre altres.

5.7 Comunica i orienta al personal i públic assistent durant l'evacuació, utilitzant de manera adequada els elements de l'equip individual d'emergència, com ara banderoles, xiulets, casc, armilla entre altres.

5.8 S'ha abalisat i senyalitzat la zona de l'incident col·locant senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació i retirant-les una vegada finalitzat el mateix .

5.9 Comprova que no hi ha assistents en els espais implicats en l'emergència ocorreguda durant l'esdeveniment, i revisa l'ocupació per zones.

5.10 Controla el nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior anotant i notificant de les absències que poguessin produir-se.

5.11 Fa tasques de suport a serveis d'ajuda exterior com ara, recepció, obertura dels accessos, transmissió d'informació entre altres seguint el protocol d'actuació.

6. Realitza tasques de suport en situacions d'accidents, i aplica protocols d'ajuda a les persones implicades.

Críteris d'avaluació

6.1 Comprova la farmaciola i el material per a primers auxilis i actualitza i reposa els seus elements.

6.2 Protegeix a l'accidentat habilitant un lloc protegit que garanteixin la seva seguretat.

6.3 Realitza accions d'identificació de la persona accidentada, interrogant a testimonis sobre l'accident, les causes, discriminant l'actuació a seguir segons tipus d'accident, gravetat d'emergència i característiques i edat del lesionat, i les conseqüències de la lesió.

6.4 Avisa al servei d'assistència mèdica de la instal·lació en el supòsit d'accident lleu, indicant les característiques del succés, i estat aparent de l'accident.

6.5 Comprova com a primer intervinent l'estat de l'accidentat per al seu manteniment fins a l'arribada dels equips d'intervenció sanitària, verificant les constants vitals, la permeabilitat de la via aèria, ventilació i nivell de consciència de l'accidentat, i aplica el protocol dels primers auxilis.

6.6 Avisa al servei d'emergència exterior, en el supòsit d'accident greu, indicant les característiques del succés, nombre de ferits i gravetat d'aquests, variacions en l'emergència, així com informació relativa al número telefònic i ubicació precisa de la instal·lació esportiva.

6.7 Comunica telefònicament als familiars, tutors o responsables de la persona accidentada seleccionant la manera adequada de donar la informació relativa a l'incident i a l'estat de l'accidentat.

Continguts

1. Comprovació de seguretat en espais de la instal·lació esportiva, els sistemes de protecció passiva i elements de senyalització de seguretat disponibles:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.1 Situació d'equipaments, vies d'accés, vies d'evacuació principal i alternatives, així com l'itinerari exterior i interior en la instal·lació esportiva.

Comprovació d'accessos, sortides, vies d'evacuació principal i alternatives

1.2 Revisió de senyalització en magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat.

1.3 Anotació de matèries, unitats i volum que ocupen els productes inflamables emmagatzemats.

1.4 Verificació de sistemes de protecció passiva. Comprovació de manteniment dels sistemes de protecció passiva.

1.5 Comprovació del tancament de portes sectoritzades.

1.6 Verificació d'elements usats per a sectoritzar la instal·lació esportiva. Funció i ubicació d'elements per a sectorització en la instal·lació esportiva.

1.7 Verificació del funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia. Comprovació de l'estat de la bateria i els seus components.

1.8 Col·locació d'informació. Marcatge, etiquetatge i documentació en els equips de la instal·lació segons normativa de la CE.

2. Comprovació de sistemes de seguretat activa existents en la instal·lació esportiva:

2.1 Comprovació de sistemes de protecció activa de l'establiment. Sistemes d'extinció.

2.2 Verificació dels sistemes de protecció activa, segons normativa i instruccions dels serveis d'inspecció d'emergències.

2.3 Comprovació de les condicions d'accessibilitat.

2.4 Comprovació de l'agent extintor en extintors. Tipus d'incendi. Verificació de la ubicació i quantitat d'extintors.

2.5 Verificació d'accessibilitat als extintors d'incendi. Comprovació de l'estat aparent de conservació, pressió, càrrega i data de caducitat. Anotació en registre de les dades del material de seguretat.

2.6 Comprovació del funcionament de les parts mecàniques. Registre de deficiències detectades.

2.7 Inspecció enllumenats especials de senyalització i emergència. Reposició d'accessori o components defectuosos. Inspecció del funcionament dels components del sistema d'alarma per a emergències. Comprovació d'elements del sistema d'alarma.

2.8 Bolcat en fitxers informàtics d'informació referida a la prevenció d'accidents.

2.9 Col·locació i reposició de plans d'ubicació de sortides d'emergència en llocs visibles. Verificació d'ubicació.

3. Realització de treballs de manteniment en els senyals de seguretat i informació en instal·lacions per a activitats en instal·lacions esportives:

3.1 Característiques dels senyals informatius i de seguretat en instal·lacions físicoesportives. Interpretació d'elements que componen els senyals. Ús de senyals d'avertiment o de perill.

3.2 Característiques de la situació i els canals d'informació segons missatge a transmetre.

3.3 Col·locació de senyals de seguretat. Tipus de senyals de seguretat segons la seva funcionalitat i característiques de l'incident o entorn.

3.4 Instal·lació i reposició de senyals d'informació.

3.5 Retallat d'elements naturals que impedeixen la visibilitat dels senyals.

3.6 Selecció i apilament de utensilis i eines necessitats en la poda. Recollida de restes orgàniques en acabar el treball. Aplicació de les normes de seguretat establertes en la poda.

3.7 Emplenat de test de control dels aspectes inspeccionats en els senyals de seguretat.

3.8 Revisat de senyalització concernent a les persones en cadira de rodes.

4. Realització de tasques d'intervenció en conats d'incendi:

4.1 Reconeixement d'elements que intervenen en un conat d'incendi. tals Tipologia i característiques del foc. Mètodes d'extinció. Mesures previstes i implantades. Seqüenciant les accions a realitzar segons el desenvolupament de plans d'emergència en instal·lacions esportives.

4.2 Tancament d'interruptors generals de subministraments d'energia de la instal·lació esportiva. Seqüenciació de tancament dels subministraments.

4.3 Selecció d'equips d'extinció i protecció en l'apagat de focs. Paràmetres que intervenen en el correcte apagat d'un conat d'incendi.

4.4 Tasques atribuïdes a la primera intervenció.

4.5 Primera intervenció en extinció d'incendis. Utilització d'extintors portàtils i agents extintors en conats d'incendis. Utilització de mètodes d'intervenció adequats a les característiques del foc.

4.6 Realització de tasques de suport als components de l'Equip de Segona Intervenció, i de l'Equip d'Alarma i Evacuació. Pla d'Emergències.

4.7 Comprovació de l'absència de persones en els espais implicats en l'incendi. Ubicació de barreres de protecció.

5. Realització de tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives:

5.1 Tipus de riscos associats a l'usuari i a la instal·lació esportiva. Tipus de riscos referits al seu origen. Discriminació de l'actuació a seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció. Protocol establert en els plans d'emergència.

5.2 Causes i riscos que provoquen una evacuació.

5.3 Protocol de simulacres d'emergència.

5.4 Comunicació d'incident en un esdeveniment. Utilització de canals adequats per a la comunicació d'un incident.

5.5 Suport als usuaris amb mobilitat escassa en l'evacuació.

5.6 Direcció del trànsit d'assistents. Protocols de conducció i escombratge de persones cap a les vies d'evacuació.

5.7 Utilització dels elements de l'equip individual d'emergència..

5.8 Abalisat i senyalitzat de zona de l'incident. Col·locació de senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació. Retirada de senyals d'orientació una vegada finalitzat l'incident.

5.9 Comprovació del nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior.

6. Anotació i notificació de les absències que poguessin produir-se. Realització de tasques de suport en situacions d'accidents:

6.1 Farmaciola i material per a primers auxilis. Actualització i reposició dels elements de la farmaciola.

6.2 Protecció de l'accidentat en un lloc protegit que garanteixi la seva seguretat.

6.3 Accions d'identificació de la persona accidentada. Recollida d'informació sobre l'accident. Actuació a seguir segons tipus de tipus d'accident i accidentat.

6.4 Avís als serveis d'assistència mèdica amb la informació referida a l'accident.

6.5 Protocol de primers auxilis com a primer intervinent en un accident.

6.6 Comunicació a Emergència exterior en el supòsit d'accident greu. Informació detallada del succés.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

6.7 Selecció de la informació relativa a l'incident i a l'estat de l'accidentat i la manera de comunicar-la.

Mòdul: Primers auxilis

Codi: MFPE042

Durada: 89 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Acompanya en els procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Ajuda a efectuar les maniobres necessàries per accedir a la víctima
 - 1.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
 - 1.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons les lesions potencials i les circumstàncies de l'accident.
 - 1.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.
 - 1.5 Participa a confeccionar sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.
 - 1.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.
2. Fa suport en l'aplicació de tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar.
 - 2.2 Acompanya als procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.
 - 2.3 Acompanya a les tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries.
 - 2.4 Acompanya a les tècniques de suport ventilatori i circulatori.
 - 2.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts.
 - 2.6 Ajuda en mesures de post reanimació.
 - 2.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació).
 - 2.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.
3. Ajuda en les tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.1 Indica les lesions i els traumatismes més freqüents.
 - 3.2 Reconeix el tipus de lesió esportiva (lleu, menys greu, greu) i la seva afectació.
 - 3.3 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.
 - 3.4 Descriu la valoració primària i secundària del lesionat.
 - 3.5 Ajuda als primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.
 - 3.6 Col·labora en l'aplicació de primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència.
 - 3.7 Especifica casos o circumstàncies en què no s'ha d'intervenir.
-
4. Col·labora en la classificació de víctimes segons la seva gravetat.

criteris d'avaluació

- 4.1 Defineix el concepte de triatge.
 - 4.2 Coneix els objectius del primer i segon triatge.
 - 4.3 Explica els diferents mètodes de triatge inicial classificant-los segons el seu funcionament operatiu.
-
5. Ajuda en la classificació les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes, relacionant-les amb les principals lesions segons el tipus de succés.

criteris d'avaluació

- 5.1 Col·labora en la identificació de l'àmbit d'intervenció.
- 5.2 Valora la informació per a iniciar el procés assistencial.
- 5.3 Descriu els objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.
- 5.4 Explica les accions terapèutiques que s'executen en cada sector assistencial.
- 5.5 Descriu les principals lesions segons el tipus de catàstrofe.
- 5.6 Defineix la cadena de supervivència.
- 5.7 Relaciona la informació rebuda amb el procediment d'intervenció.

Continguts

1. Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:
 - 1.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.
 - 1.2 Mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
 - 1.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
 - 1.4 Posicions de seguretat i d'espera.
 - 1.5 Immobilització:
 - 1.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.
 - 1.5.2 Indicacions de la immobilització.
 - 1.5.3 Tècniques generals d'immobilització.

1.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida:

1.6.1 Indicacions i contraindicacions.

1.6.2 Tècniques de mobilització.

1.7 Ergonomia.

2. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:

2.1 Constants vitals.

2.2 Presa de constants vitals i la seva interpretació.

2.3 Reanimació cardiopulmonar bàsica:

2.3.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.

2.3.2 Cadena de supervivència.

2.3.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.

2.3.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.

2.3.5 Tècniques de suport ventilatori: boca a boca, boca a nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.

2.3.6 Coneixement de la tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.

2.4 Desfibril·lació externa automàtica (DEA) i semiautomàtica (DESA):

2.4.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.

2.4.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.

2.4.3 Protocol d'actuació.

2.4.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.

2.5 Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació). Algorisme de l'European Resuscitation Council per al DEA.

2.6 Mesures post reanimació. Posició lateral de seguretat.

2.7 Mètode *Utstein* per a recollida de dades de forma sistemàtica.

2.8 Casos o circumstàncies de no-intervenció.

2.9 Problemes ètics.

3. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:

3.1 Lesions esportives: rampes, ferides, lesions musculars, lesions lligamentoses, luxacions, fractures.

3.2 Tipus d'accidents i conseqüències.

3.3 Biomecànica dels accidents.

3.4 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics:

3.4.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuegament.

3.4.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.

3.4.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.

3.4.4 Radiacions.

3.4.5 Ofegament.

3.5 Valoració contínua de l'accidentat:

3.5.1 Valoració primària.

3.5.2 Valoració secundària.

3.6 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:

3.6.1 Tipus d'agents químics i medicaments.

3.6.2 Vies d'entrada i lesions.

3.6.3 Actuacions segons tòxic i via d'entrada.

3.6.4 Mossegades i picades.

3.6.5 Reacció al·lèrgica.

3.7 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:

3.7.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arrítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.

3.7.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.

3.7.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensitives, convulsions en infants i adults.

3.7.4 Protocols d'actuació en la diabetis.

3.7.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotriu.

3.7.6 Protocols d'actuació davant la febre.

3.8 Límits en les actuacions.

3.9 Normes i protocols de seguretat i autoprotecció persona.

4. Classificació de les víctimes.

4.1 El triatge.

4.2 Primer i segon triatge.

4.3 Lloc de triatge.

4.4 Valoració per criteris de gravetat.

4.5 Classificació de mètodes de triatge inicial segons el seu fonament operatiu.

4.6 Categorització de les víctimes i procediment d'etiquetatge.

4.7 Codificació i estructura de les targetes de triatge.

5 .Classificació de les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes:

5.1 Urgència i emergència.

5.2 Sistema Integral d'Urgències i Emergències (SIE)

5.3 Decàleg prehospitalari.

5.4 Cadena de supervivència.

5.5 Mecanismes lesionals segons la naturalesa de la catàstrofe.

5.6.Objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.

5.7 Objectius terapèutics en les àrees de rescat, socors i base.

Mòdul: Fonaments de les activitats físiques i esportives

Codi: MFPE043

Durada: 156 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el disseny d'activitats fisicorecreatives d'iniciació esportiva.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Reconeix els beneficis de l'activitat física
- 1.2 Caracteritza les activitats fisicorecreatives d'iniciació esportiva.
- 1.3 Distingeix els objectius i etapes dins d'una sessió d'iniciació.
- 1.4 Coneix i aplica els principis metodològics de la iniciació esportiva.
- 1.5 Reconeix les característiques que fan que una activitat fisicorecreativa sigui motivadora.
- 1.6 Descriu les instal·lacions i materials adients per a la pràctica d'activitats fisicorecreatives.

2. Col·labora en l'aplicació de tècniques i tàctiques pròpies de diferents esports: individuals, col·lectius o d'adversari.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Caracteritza un escalfament general, reconeixent els principals efectes que comporta.
- 2.2 Identifica elements tècnics bàsics dels diferents esports.
- 2.3 Identifica elements tàctics bàsics d'atac i defensa dels diferents esports.
- 2.4 Coneix els aspectes reglamentaris dels diferents esports.
- 2.5 Analitza els elements del procés de comunicació interpersonal i grupal.
- 2.6 Defineix els estils de comunicació que fan més eficaç el procés de comunicació en funció del context.
- 2.7 Descriu les habilitats de comunicació necessàries per afavorir el procés de comunicació en esports col·lectius.
- 2.8 Selecciona estratègies per superar barreres de comunicació grupal.
- 2.9 Adapta les tècniques de comunicació a contextos i grups.
- 2.10 Valora la importància de les habilitats socials en el procés de comunicació.

3. Posa en pràctica els valors propis de l'esport en situació de competició.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.1 Participa de forma activa en activitats esportives individuals, col·lectives o d'adversari, acceptant el resultat obtingut.

3.2 Utilitza la respiració i la relaxació com a mètodes d'alliberament de tensions.

3.3 Mostra actituds d'autocontrol, respecte i acceptació de les normes, en activitats esportives individuals, col·lectives o d'adversari.

3.4 Practica un esport d'adversari tenint en compte els aspectes tècnics, acceptant el nivell assolit.

3.5 Resol situacions de joc en un esport col·lectiu, aplicant coneixements tècnics i tàctics.

3.6 Mostra actituds de cooperació, tolerància i esportivitat en els esports i jocs col·lectius.

3.7 Mostra autocontrol i participació en les activitats d'oposició.

4. Gaudeix amb la pràctica d'activitats físiques.

Críteris d'avaluació

4.1 Participa de manera activa en activitats físiques.

4.2 Discrimina les diferents finalitats de l'activitat física.

4.3 Reconeix les característiques que ha de tenir una activitat física perquè li agradi.

4.4 Ajuda els participants a gaudir de l'activitat esportiva.

4.5 Mostra integració en el grup.

4.6 No presenta conductes d'exclusió o menyspreu cap a companys o companyes.

4.7 Fa les activitats respectant les normes bàsiques de seguretat i prevenció de lesions.

4.8 Adapta la seva conducta de manera correcta segons les condicions climatològiques i del terreny.

4.9 Es comporta de manera respectuosa amb el medi natural.

Continguts

1. La iniciació esportiva.

1.1 Salut i activitat físicoesportiva.

1.2 Motivació.

1.3 Recursos metodològics.

1.4 Planificació i control de les activitats.

1.5 Objectius i etapes.

1.6 Instal·lacions i materials.

2. Aspectes tècnics, tàctics i reglamentaris als esports individuals, d'adversari i col·lectius.

2.1 Habilitats tècniques bàsiques: desplaçaments i conduccions, llançaments, passades i recepcions, colpejaments.

2.2 Habilitats tàctiques bàsiques: marcatge, desmarcatge, paret, driblatge, finta, ajudes, cobertura, bloqueig.

2.3 Principis tàctics d'atac i de defensa: amplitud, profunditat, defensa individual i en zona, contraatac, situacions de superioritat i d'inferioritat, sistemes de joc.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.4 Aspectes reglamentaris: terreny de joc, sistema de puntuació, faltes i sancions.

2.5 Aspectes comunicatius:

2.5.1 Tècniques de comunicació. Estils de comunicació. Assertivitat.

2.5.2 Escolta activa.

2.5.3 Adequació de la comunicació a l'interlocutor o a la interlocutora i a una possible discapacitat.

2.5.4 Actituds personals que faciliten o dificulten la comunicació.

3. Valors de l'esport:

3.1 Valors i contravalors de la societat aplicats a l'esport:

3.1.1 Valors individuals (respecte a un mateix, esforç, superació, autoacceptació, autonomia, autocontrol, la confiança en les pròpies possibilitats, constància)

3.1.2 Valors socials (respecte als altres, a l'entorn i a les normes, empatia, tolerància, inclusió, cooperació, solidaritat, civisme, capacitat crítica, cooperació i honestedat).

3.1.3 Esport i gènere: Reducció, compensació, anul·lació de les diferències per raó de gènere.

4. Esport per a tothom.

4.1 Jocs populars de Catalunya i d'arreu del món.

4.2 El paper del joc en la iniciació esportiva.

4.3 El joc i les capacitats de coordinació: jocs de coordinació general, d'equilibri, d'orientació, diferenciació espai-temps.

4.4 El joc i les capacitats condicionals: jocs de força, velocitat, resistència, flexibilitat i mobilitat.

4.5 Esports tradicionals i esports adaptats.

4.6 Activitats físiques recreatives i noves tendències (pràctiques emergents).

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
-
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai formatiu	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Espai polivalent d'instal·lacions físicoesportives	60	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar

CVE-DOGC-A-26063052-2026

d'activitats esportives:

Mòdul	Especialitat dels professors	Cos
3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva	Educació física	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva		Professors d'Ensenyament Secundari
3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives		
MFPE042. Primers auxilis		
MFPE043. Fonaments de les activitats físiques i esportives		
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació fisicoesportiva	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació fisicoesportiva	
3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives	
MFPE042. Primers auxilis	
MFPE043. Fonaments de les activitats físiques i esportives	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1631-11_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació en la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en l'ús d'aquesta. (*)	3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva
UC_2-1632-11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives. (*)	3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva
UC_2-1633-11_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència. (*)	3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives

(*) És requisit assolir el mòdul 3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris per acreditar els estàndards de competència.

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva	UC_2-1631-11_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació en la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en l'ús d'aquesta. (*)
3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva	UC_2-1632-11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives. (*)
3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives	UC_2-1633-11_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència. (*)

(*) És requisit assolir el mòdul 3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris per acreditar els estàndards de competència.

Annex 4

Auxiliar de suport a les persones en activitats socioesportives

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de suport a les persones en activitats socioesportives

1.2 Codi: PFI AE02

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Activitats físiques i esportives

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars en el suport en l'organització d'activitats fisicoesportives, la prevenció per a la millora de la seguretat tot comprovant els espais i assistència en cas d'emergència, seguint instruccions de superiors i actuant en condicions de seguretat i de prevenció de riscos laborals amb la protecció mediambiental corresponent, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Realitzar tasques auxiliars d'assistència a l'organització i desenvolupament de les activitats fisicoesportives, distribuint i col·locant els materials, equips i elements auxiliars necessaris per a l'activitat a realitzar segons requeriment del tècnic responsable.

b) Realitzar operacions auxiliars de prevenció d'accidents comprovant i mantenint en bon estat les senyals d'emergència i informació, així com els equips de primers auxilis i la farmaciola.

c) Participar en la generació d'entorns segurs en situacions d'emergència seguint protocols d'actuació establerts.

d) Realitzar tasques de suport a les activitats organitzades pels tècnics esportius.

e) Mantenir hàbits d'ordre, puntualitat, responsabilitat i pulcritud al llarg de la seva activitat.

f) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

g) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.

h) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.

i) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

j) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.

k) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.

l) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.

m) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.

n) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats

CVE-DOGC-A-26063052-2026

laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.

o) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars en l'organització d'activitats i funcionament d'instal·lacions esportives AFD 500_1 (RD 146/2011, de 4 de febrer), que comprèn els següents estàndards de competència:

UC_2_1632_11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.(*)

Es relaciona amb:

UC1632_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.(*)

UC_2_1633_11_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència.(*)

Es relaciona amb:

UC1633_1: Realitzar operacions preventives de seguretat en instal·lacions esportives i assistència en cas d'emergència.(*)

(*) És requisit assolir el mòdul 3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació fisicoesportiva i el mòdul 3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris per acreditar els estàndards de competència.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Desenvolupa la seva activitat professional al sector d'esdeveniments sociesportius, com instal·lacions esportives, gimnasos, federacions esportives, associacions de famílies (AFA), empreses de gestió d'activitats extraescolars, clubs i associacions esportives, i altres tipus d'equipaments públics, sota la supervisió directa d'un responsable superior. Sectors productius: esportius, oci i temps de lleure i turisme.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Acompanyant d'usuaris en instal·lacions esportives.
- Auxiliar de control d'instal·lacions esportives.
- Auxiliar d'accessos a instal·lacions esportives.
- Auxiliar de monitor/a d'activitats poliesportives.
- Auxiliar de monitor/a d'activitats d'estiu.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional:

- a) Aplicar tècniques i protocols d'assistència i acompanyament per al desplaçament dels usuaris, usuàries i visitants depenent del seu nivell d'autonomia.
- b) Identificar les característiques de materials, equips i elements auxiliars així com la seva ubicació, segons necessitats de l'activitat per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a l'organització i el desenvolupament de les activitats físicoesportives.
- c) Realitzar el registre de materials, equips, assistents, grups i activitats segons els plans i les instruccions establertes per realitzar les tasques auxiliars d'assistència a l'organització i el desenvolupament de les tasques físic esportives.
- d) Comprovar i mantenir l'estat d'instal·lacions, paviments, equipaments, equips de primers auxilis i farmàcies, senyals d'emergència i d'informació de riscos segons la normativa vigent i de les instruccions rebudes a fi de la prevenció d'accidents.
- e) Identificar les característiques dels protocols i les actuacions que garanteixin la seguretat dels usuaris, usuàries i el personal de la instal·lació per generar entorns segurs en situacions d'emergència.
- f) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- g) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- h) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- i) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- j) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- k) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- l) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- m) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- n) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- o) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- p) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- q) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- r) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva

Codi: 3149

Durada: 119 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Verifica i actualitza l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció establint criteris sobre els elements que han de ser emmagatzemats i o rebutjats.

Criteris d'avaluació

1.1 Realitza el registre de materials, utensilis i equips de protecció actualitzant el llistat amb les unitats útils i les seves quantitats emmagatzemades.

1.2 Discrimina aquells materials, utensilis i equips de protecció que necessiten reparació d'aquells que s'aconsella la seva reposició apuntant el grau de defecte i emplenant la fulla de petició dels quals estan extraviats seleccionant-los segons grau de prioritat.

1.3 Emmagatzema els productes perillosos controlant que estan en el seu embalatge original correctament tancat, i disposant-los en posició vertical, en lloc sec i airejat, protegit contra la humitat o una eventual inundació.

1.4 Verifica que tots els accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat físicoesportiva són contrastats amb les instruccions i les fitxes del fabricant.

1.5 Recepciona els materials, utensilis i equips de protecció nous comprovant, que els articles de la comanda estan en bon estat, que les quantitats són les demandades i que tots els articles inclouen el segell de la normativa europea.

1.6 Escriu la nova informació sobre el material comprat actualitzant els detalls en la base de dades .

1.7 Ordena i emmagatzema els objectes perduts pels usuaris i usuàries registrant-los en un llistat que inclogui el tipus d'objecte i la data de pèrdua i lliurament d'aquest.

1.8 Prepara i recepciona la comanda de bugaderia amb els articles tèxtils utilitzats a la sala de sauna i de piscina inspeccionant el seu estat, emplenant les etiquetes identificatives amb les dades del client, la data i les

CVE-DOGC-A-26063052-2026

observacions en abillaments necessitats d'un tractament especial i ordenant en el magatzem els que estan en òptimes condicions.

2. Lliura i recull dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva, classificant-los segons el seu funcionament i activitat a realitzar; i aplicant les normes de seguretat en el transport dels equipaments.

Criteris d'avaluació

2.1. Discrimina els materials, equips i elements auxiliars classificant-los segons la seva necessitat d'ús, possibilitat d'utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.

2.2 Elabora llistes de materials i elements auxiliars catalogant-los segons les característiques de l'activitat fisicoesportiva a la qual pertanyen.

2.3 Proporciona elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat fisicoesportiva a realitzar, comprovant que la quantitat i els requisits de seguretat per al seu ús són els adequats.

2.4 Fa tasques d'atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina i lliura penjadors, contrasenyes, adjudica taquilles i custodia la vestimenta i el calçat dels usuaris i usuàries segons la classificació establerta per l'entitat responsable.

2.5 Lliura materials com ara tovalloles, barnussos, sabatilles en sauna i piscina, material utilitzats en l'ensenyament o el perfeccionament de la natació, entre altres, anotant la referència dels articles i les dades de l'usuari demandant.

2.6 Trasllada elements auxiliars necessaris en el desenvolupament de l'activitat fisicoesportiva a l'espai corresponent aplicant les normes de seguretat durant el seu transport.

3. Col·loca i desmunta elements supletoris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva identificant les normatives i els reglaments específics de cada prova; i aplicant les tècniques de seguretat establertes en el trasllat dels equipaments.

Criteris d'avaluació

3.1 Comprova que el conjunt d'accessoris com ara ancoratges, cargols, rosques entre altres per al muntatge de l'equipament està complet i en bon estat d'ús i es correspon amb l'indicat en les instruccions de muntatge.

3.2 Col·loca els accessoris com ara dianes, tanques, separacions entre altres necessitats per realitzar l'activitat fisicoesportiva respectant les mesures de separació dels accessoris i la seva correcta posició segons la normativa de la pràctica fisicoesportiva a desenvolupar.

3.3 Subjecta als pals d'ancoratge, les malles i xarxes dels espais d'activitat verificant el seu tibet.

3.4 Col·loca les senyalitzacions en les competicions assegurant-se que els llocs són els establerts per la normativa d'aquesta activitat

3.5 Situa equipaments exteriors com ara pals, porteries portàtils, canastes i cortines de separació, ancorant la seva base per evitar desplaçaments.

3.6 Estabilitza les càrregues horitzontals i verticals ancorant pesos en les bases dels equipaments mòbils com ara pistes, porteries entre altres.

3.7 Disposa equipaments en les zones d'interior, com ara matalassets, aparells de gimnàstica, màquines de musculació, verificant la seva estabilitat i permetent el pas segur dels usuaris i usuàries entre els accessoris.

3.8 Retira al lloc establert els equipaments que no s'utilitzin en aquest moment, ordenant-los de manera segura dins del magatzem.

3.9 Col·loca línies de carrer en piscines tensionant el cablejat i controlant que no hi hagi cap vora tallant o afilada en les surades.

3.10 Dibuixa el marcatge de camps segons les mesures reglamentàries utilitzant la màquina marcadora de

CVE-DOGC-A-26063052-2026

campes i verificant que el traçat és recte i el gruix de la línia és el reglamentari.

4. Fa tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions realitzant les actuacions establertes en el protocol establert per al seu correcte desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Comprova el funcionament del sistema de megafonia realitzant proves de so.
- 4.2 Realitza l'assaig dels dispositius de marcatge efectuant proves en el marcador de puntuació i de temps.
- 4.3 Fa tasques de suport en esdeveniments i competicions segons modalitat de l'activitat físicoesportiva.
- 4.4 Fa tasques de suport en l'entrada on s'efectuen els esdeveniments demanant i validant el tiquet d'entrada.
- 4.5 Ordena el trànsit de persones en l'entrada i en la sortida de l'esdeveniment, així com el control d'aforament i distribució dels assistents seguint la numeració de les graderies i aplicant les normes seguretat establerta.
- 4.6 Realitza el procediment d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats aplicant el protocol establert.
- 4.7 Reparteix impresos i fullets informatius o publicitaris relatius a l'esdeveniment assegurant-se que arribi a tots els espectadors.
- 4.8 Fa tasques de suport que facilitin el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment ajudant a aquells usuaris i usuàries amb dificultats de mobilitat.

5. Realitza tasques de suport al tècnic o tècnica en el desenvolupament de les activitats físicoesportives ateses les necessitats derivades de l'organització de la jornada físicoesportiva.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Controla i comprova el calendari de les activitats discriminant per ordre de prioritat en l'horari diari l'activitat que es realitzarà.
- 5.2 Lliura els llistats actualitzats d'alumnes al responsable de l'activitat físicoesportiva contrastant la identitat de l'usuari amb les dades registrades en el llistat.
- 5.3 Recull la modificació aportada pel tècnic preparador de l'activitat físicoesportiva traslladant les modificacions a la base de dades .
- 5.4 Rep, comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat notificant-los en breu temps perquè l'activitat físicoesportiva es desenvolupi en les condicions adequades.
- 5.5 Comunica la falta d'assistència dels usuaris i usuàries registrant la incidència en el comunicat de faltes recollides en la base de dades .
- 5.6 Emplena, registra i archiva les incidències signades pel responsable davant els casos de sortida anticipada de l'activitat per menor
- 5.7 Presta assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat físicoesportiva seguint les indicacions previstes.

Continguts

1. Verificació i actualització de l'inventari dels materials, utensilis i equips de protecció:
 - 1.1 Registre de materials, utensilis i equips de protecció.
 - 1.2 Selecció de materials, utensilis i equips de protecció amb tara o defecte.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.3 Emmagatzematge de productes peril·losos. Normes de seguretat referides als productes peril·losos.
 - 1.4 Accessoris de muntatge dels materials i equips utilitzats en una activitat fisicoesportiva.
 - 1.5 Recepció de nous materials, utensilis i equips de protecció. Comprovació de la comanda. Registre de dades d'articles nous en la base de dades .
 - 1.6 Ordenació i emmagatzematge dels objectes perduts.
 - 1.7 Preparació i recepció de la comanda de bugaderia utilitzada a la sala de sauna i de piscina.
-
2. Lliurament i recollida dels usuaris i usuàries els materials, equipaments i accessoris necessaris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva:
 - 2.1 Discriminació de materials, equips i elements auxiliars. Classificació segons la seva utilització, necessitats de reparació o de manteniment i probabilitat d'emmagatzematge.
 - 2.2 Característiques de materials i elements auxiliars. Característiques de l'activitat fisicoesportiva.
 - 2.3 Subministrament d'elements de protecció i seguretat necessitats en l'activitat fisicoesportiva.
 - 2.4 Atenció a les persones usuàries en els vestuaris de piscina.
 - 2.5 Lliurament i recepció d'accessoris tèxtils i de material educatiu d'ús en la natació.
 - 2.6 Tècniques de trasllat d'elements auxiliars de l'activitat fisicoesportiva.
 - 2.7 Aplicació de les normes de seguretat de transport d'elements auxiliars.
-
3. Col·locació i desmuntatge d'elements supletoris per a la realització de l'activitat fisicoesportiva:
 - 3.1 Comprovació del conjunt d'accessoris de muntatge
 - 3.2 Col·locació d'accessoris utilitzats en l'activitat fisicoesportiva. Normativa de col·locació i posicionament dels accessoris segons l'activitat fisicoesportiva. Creació d'un entorn d'accés i accessibilitat.
 - 3.3 Subjecció de malles i xarxes.
 - 3.4 Criteris de seguretat de l'equipament esportiu segons normativa.
 - 3.5 Col·locació de senyalitzacions en competicions. Col·locació d'equipaments exteriors.
 - 3.6 Estabilització de càrregues horitzontals i verticals. Disposició d'equipaments en les zones d'interior.
 - 3.7 Col·locació de línies de carrer en piscines. Normativa de separació de carrers segons competició.
 - 3.8 Marcatge de camps. Normativa de les mesures de camps segons el tipus d'activitats fisicoesportiva. Màquina marcadora de camps.
-
4. Realització de tasques de suport en l'assistència de l'organització d'esdeveniments i competicions:
 - 4.1 Proves de so en el sistema de megafonia.
 - 4.2 Assajos en els dispositius de marcatge de puntuació i temps.
 - 4.3 Modalitats de l'activitat fisicoesportiva.
 - 4.4 Suport en l'entrada d'esdeveniments.
 - 4.5 Protocol d'ordenació i distribució d'assistents. Control d'aforament.
 - 4.6 Protocol d'actuació referits al lliurament de premis i atenció d'autoritats.
 - 4.7 Suport en el desallotjament dels espectadors d'un esdeveniment.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5. Realització de tasques de suport al tècnic en el desenvolupament de les activitats físicoesportives:

5.1 Comprovació del calendari d'activitats físicoesportives.

5.2 Acarament de la identitat de l'usuari o usuària amb les dades registrades en el llistat.

5.3 Trasl·lat a la base de dades de modificacions aportades pel tècnic o tècnica que prepara l'activitat físicoesportiva.

5.4 Notificació de comunicacions, encàrrecs i avisos del responsable de l'activitat.

5.5 Anotació de la falta d'assistència en el comunicat de faltes.

5.6 Emplenament, registre i arxiu de les incidències en la sortida anticipada de l'activitat per a menors.

5.7 Assistència als usuaris i usuàries amb limitacions d'autonomia dins de l'activitat físicoesportiva.

Mòdul: Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives

Codi: 3151

Durada: 132 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Comprova la seguretat dels espais de la instal·lació esportiva, els sistemes de protecció passiva i elements de senyalització de seguretat disponibles detectant possibles manques, zones de perillositat, i comprova el seu correcte funcionament i operativitat segons la normativa vigent de seguretat.

Criteris d'avaluació

1.1 Situa en la instal·lació esportiva els equipaments, les vies d'accés, vies d'evacuació principal i alternatives, així com l'itinerari exterior i interior utilitzat pels assistents.

1.2 Comprova que els accessos, sortides, vies d'evacuació principal i alternatives garanteixen la seva accessibilitat, mantenint-se lliures d'obstacles.

1.3 Revisa que el magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat estan ben senyalitzats segons normativa europea anotant en l'inventari, les matèries inflamables, les unitats i el volum que ocupen els productes emmagatzemats.

1.4 Verifica els sistemes de protecció passiva, com ara exutoris, barreres de fums, ventiladors i senyalització luminescent, entre altres, comprovant que els resultats del manteniment garanteixen el seu bon ús.

1.5 Comprova que les portes sectoritzades tanquen correctament, ja sigui de manera manual o de manera automàtica i que tots els seus elements disposen del marcatge CE obligatori.

1.6 Verifica que les portes sectoritzades no disposen d'obstacles que impedeixin el seu tancament automàtic en cas d'incendi.

1.7 Assegura que els elements usats per a sectoritzar la instal·lació esportiva són els adequats, compleixen amb la seva funció i estan situats al llarg de tota la ruta i a l'alçada adequada a la grandària de lletra anotant les deficiències o mancances.

1.8 Verifica el bon funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia en cas d'absència de corrent elèctric comprovant l'estat de la bateria, neteja de borns, nivells de líquids d'oli i refrigerant, i reposició d'aigua destil·lada.

1.9 Col·loca la informació de marcatge, etiquetatge i documentació en els equips de la instal·lació esportiva que no ho tingui atenent la normativa de la CE.

2. Comprova els sistemes de seguretat activa existents en la instal·lació esportiva, verificant la ubicació i el funcionament dels mitjans de seguretat, segons normes establertes.

Criteris d'avaluació

2.1 Comprova els sistemes de protecció activa existents en l'establiment, com ara sistemes d'extinció fixes i portàtils, manuals i automàtics, mànegues, boques d'incendi, grup de pressió i proveïment d'aigua, hidrants, columna seca, i instal·lació de detecció automàtica d'incendis, entre altres verificant que són els adequats i exigibles segons normativa i instruccions dels serveis d'inspecció d'emergències..

2.2 Comprova que les condicions d'accessibilitat quant a amples, gàlibs, zones de maniobra, existència de mobiliari urbà, vorades, arbres i tests, entre altres, és adequat per al pas i intervenció dels vehicles d'emergència.

2.3 Comprova que els extintors disposen d'un agent extintor adequat a la mena d'incendi previsible, estan correctament situats i el seu nombre és suficient.

2.4 Comprova l'accessibilitat als extintors d'incendi, estat aparent de conservació, pressió, càrrega i data de caducitat, i anota les dades en el registre de material de seguretat.

2.5 Comprova el bon funcionament de les parts mecàniques, com ara filtre, vàlvules i mànega entre altres, i registra les deficiències detectades.

2.6 Inspecciona els enllumenats especials de senyalització i emergència reemplaçant l'accessori o algun dels seus components defectuosos com ara pilots, fusibles, entre altres.

2.7 Inspecciona el funcionament dels components del sistema d'alarma per a emergències comprovant pulsadors dels sistemes d'alarma, l'alarma, megàfon, sirena, fonts de subministrament, entre altres.

2.8 Bolca tota la informació referida a la prevenció d'accidents en fitxers informàtics per a ajuda a la intervenció.

2.9 Col·loca i reposa els plànols d'ubicació i d'emplaçament de les zones de risc de sortides d'emergència en llocs visibles, i verifica que la seva situació i altura són les adequades per a tots els assistents.

3. Fa treballs de manteniment en els senyals de seguretat i informació en instal·lacions per a activitats en instal·lacions esportives, comprovant l'estat de conservació i la seva correcta ubicació, així com la seva funcionalitat, context i situació.

Criteris d'avaluació

3.1 Reconeix les característiques dels senyals informatius i de seguretat en instal·lacions fisicoesportives, interpretant els elements gràfics, icònics, i cromàtics que les componen.

3.2 Empra senyals d'avertiment o de perill com ara senyals en panells, lluminoses, sonores, auditives, gestuals i verbals en funció de les característiques de la situació i els canals d'informació.

3.3 S'han col·locat senyals de seguretat com ara senyals restrictius, preventives o prohibitives atès el criteri de funcionalitat i característiques de l'incident o entorn.

3.4 Instal·la o reposa senyals d'informació com ara senyals orientadors, informatives, direccionals, identificatives seleccionant útils i eines necessaris a cada tipus de suport de senyal a muntar, i aplica les normes de seguretat establertes.

3.5 Retalla elements naturals que impedeixen la visibilitat dels senyals de seguretat o d'informació utilitzant les eines adequades i recollint les restes orgàniques en acabar el treball.

3.6 Emplena els test de control dels aspectes inspeccionats en els senyals de seguretat actualitzant data, actuació, absència, alteració i pròximes intervencions.

3.7 Revisa la senyalització concernent a les persones en cadira de rodes i comprova que es troben en un angle de visió encertada.

4. Realitza tasques d'intervenció en conats d'incendi seguint actuacions i normes de seguretat i aplica protocols de plans d'emergència..

Críteris d'avaluació

- 4.1 Reconeix els elements que intervenen en un conat d'incendi com ara tipologia i característiques del foc, mètodes d'extinció, mesures previstes i implantades seqüenciant les accions a realitzar segons el desenvolupament de plans d'emergència en instal·lacions esportives.
 - 4.2 Tanca interruptors generals de subministrament elèctric, vàlvules de tancament de les instal·lacions de subministrament de gas, entre altres, seqüenciant la tasca segons prioritat.
 - 4.3 Selecciona els equips d'extinció i protecció adequats a la mena de fum, direcció del vent, distància respecte al foc, entre altres, i valora si corresponen a les tasques atribuïdes per a la primera intervenció.
 - 4.4 Fa tasques de primera intervenció per a l'extinció d'incendis amb extintors portàtils i agents extintors en conats d'incendis utilitzant mètodes d'intervenció adequades a la seva competència, a la mena de foc declarat, segons la seva magnitud i els mitjans disponibles per a evitar la propagació.
 - 4.5 Fa tasques de suport als components de l'Equip de Segona Intervenció, i de l'Equip d'Alarma i Evacuació, com ara tendit de mànegues, guiat dels components dels equips d'intervenció al sector en risc, entre altres, seguint el protocol del Pla d'Emergències establert per a la instal·lació esportiva.
 - 4.6 Comprova l'absència de persones en els espais implicats en l'incendi revisant l'ocupació per zones i situant barreres de protecció.
5. Realitza tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives, proporcionant un entorn segur i aplicant protocols de plans d'emergència.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Reconeix tipus de riscos associats a l'usuari i a la instal·lació esportiva, en successos d'origen natural, tecnològic i antròpic, discriminant l'actuació a seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció i el protocol establert en els plans d'emergència..
- 5.2 Reconeix les causes i els riscos que provoquen una evacuació identificant els perills sorgits en la utilització de la instal·lació esportiva, com ara excés d'aforament, escassetat d'accessos, i altres deficiències o manques en la instal·lació esportiva o en l'organització de l'esdeveniment.
- 5.3 Fa tasques de suport en simulacres d'emergència seguint les directrius establertes en plans d'emergència.
- 5.4 Comunica l'incident sorgit durant el desenvolupament d'un esdeveniment esportiu, al personal superior, equips del personal interior, participants i públic, i a les ajudes externes, entre altres, utilitzant els canals adequats per a aquesta fi.
- 5.5 Fa tasques de suport en situacions d'accident o emergència ajudant en l'evacuació als usuaris amb mobilitat escassa que es troben en l'establiment.
- 5.6 Dirigeix el trànsit d'assistents en la instal·lació esportiva aplicant protocols de conducció i escombratge de persones cap a les vies d'evacuació, control de la velocitat i flux d'assistents en portes i escales, d'elusió d'aglomeracions i de l'ús d'ascensors, entre altres.
- 5.7 Comunica i orienta al personal i públic assistent durant l'evacuació, utilitzant de manera adequada els elements de l'equip individual d'emergència, com ara banderoles, xiulets, casc, armilla entre altres.
- 5.8 S'ha abalisat i senyalitzat la zona de l'incident col·locant senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació i retirant-les una vegada finalitzat el mateix .
- 5.9 Comprova que no hi ha assistents en els espais implicats en l'emergència ocorreguda durant l'esdeveniment, i revisa l'ocupació per zones.
- 5.10 Controla el nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior anotant i notificant de les absències que poguessin produir-se.
- 5.11 Fa tasques de suport a serveis d'ajuda exterior com ara, recepció, obertura dels accessos, transmissió d'informació entre altres seguint el protocol d'actuació.

6. Realitza tasques de suport en situacions d'accidents, i aplica protocols d'ajuda a les persones implicades.

Críteris d'avaluació

6.1 Comprova la farmaciola i el material per a primers auxilis i actualitza i reposa els seus elements.

6.2 Protegeix a l'accidentat habilitant un lloc protegit que garanteixin la seva seguretat.

6.3 Realitza accions d'identificació de la persona accidentada, interrogant a testimonis sobre l'accident, les causes, discriminant l'actuació a seguir segons tipus d'accident, gravetat d'emergència i característiques i edat del lesionat, i les conseqüències de la lesió.

6.4 Avisar al servei d'assistència mèdica de la instal·lació en el supòsit d'accident lleu, indicant les característiques del succés, i estat aparent de l'accident.

6.5 Comprova com a primer intervinent l'estat de l'accidentat per al seu manteniment fins a l'arribada dels equips d'intervenció sanitària, verificant les constants vitals, la permeabilitat de la via aèria, ventilació i nivell de consciència de l'accidentat, i aplica el protocol dels primers auxilis.

6.6 Avisar al servei d'emergència exterior, en el supòsit d'accident greu, indicant les característiques del succés, nombre de ferits i gravetat d'aquests, variacions en l'emergència, així com informació relativa al número telefònic i ubicació precisa de la instal·lació esportiva.

6.7 Comunica telefònicament als familiars, tutors o responsables de la persona accidentada seleccionant la manera adequada de donar la informació relativa a l'incident i a l'estat de l'accidentat.

Continguts

1. Comprovació de seguretat en espais de la instal·lació esportiva, els sistemes de protecció passiva i elements de senyalització de seguretat disponibles:

1.1 Situació d'equipaments, vies d'accés, vies d'evacuació principal i alternatives, així com l'itinerari exterior i interior en la instal·lació esportiva.

Comprovació d'accessos, sortides, vies d'evacuació principal i alternatives

1.2 Revisió de senyalització en magatzem de matèries inflamables i altres locals d'especial perillositat.

1.3 Anotació de matèries, unitats i volum que ocupen els productes inflamables emmagatzemats.

1.4 Verificació de sistemes de protecció passiva. Comprovació de manteniment dels sistemes de protecció passiva.

1.5 Comprovació del tancament de portes sectoritzades.

1.6 Verificació d'elements usats per a sectoritzar la instal·lació esportiva. Funció i ubicació d'elements per a sectorització en la instal·lació esportiva.

1.7 Verificació del funcionament del grup electrogen garant de l'enllumenat d'emergència i de megafonia. Comprovació de l'estat de la bateria i els seus components.

1.8 Col·locació d'informació. Marcatge, etiquetatge i documentació en els equips de la instal·lació segons normativa de la CE.

2. Comprovació de sistemes de seguretat activa existents en la instal·lació esportiva:

2.1 Comprovació de sistemes de protecció activa de l'establiment. Sistemes d'extinció.

2.2 Verificació dels sistemes de protecció activa, segons normativa i instruccions dels serveis d'inspecció d'emergències.

2.3 Comprovació de les condicions d'accessibilitat.

2.4 Comprovació de l'agent extintor en extintors. Tipus d'incendi. Verificació de la ubicació i quantitat d'extintors.

2.5 Verificació d'accessibilitat als extintors d'incendi. Comprovació de l'estat aparent de conservació, pressió, càrrega i data de caducitat. Anotació en registre de les dades del material de seguretat.

2.6 Comprovació del funcionament de les parts mecàniques. Registre de deficiències detectades.

2.7 Inspecció enllumenats especials de senyalització i emergència. Reposició d'accessori o components defectuosos. Inspecció del funcionament dels components del sistema d'alarma per a emergències. Comprovació d'elements del sistema d'alarma.

2.8 Bolcat en fitxers informàtics d'informació referida a la prevenció d'accidents.

2.9 Col·locació i reposició de plans d'ubicació de sortides d'emergència en llocs visibles. Verificació d'ubicació.

3. Realització de treballs de manteniment en els senyals de seguretat i informació en instal·lacions per a activitats en instal·lacions esportives:

3.1 Característiques dels senyals informatius i de seguretat en instal·lacions físicoesportives. Interpretació d'elements que componen els senyals. Ús de senyals d'avertiment o de perill.

3.2 Característiques de la situació i els canals d'informació segons missatge a transmetre.

3.3 Col·locació de senyals de seguretat. Tipus de senyals de seguretat segons la seva funcionalitat i característiques de l'incident o entorn.

3.4 Instal·lació i reposició de senyals d'informació.

3.5 Retallat d'elements naturals que impedeixen la visibilitat dels senyals.

3.6 Selecció i apilament de utensilis i eines necessitats en la poda. Recollida de restes orgàniques en acabar el treball. Aplicació de les normes de seguretat establertes en la poda.

3.7 Emplenat de test de control dels aspectes inspeccionats en els senyals de seguretat.

3.8 Revisat de senyalització concernent a les persones en cadira de rodes.

4. Realització de tasques d'intervenció en conats d'incendi:

4.1 Reconeixement d'elements que intervenen en un conat d'incendi. tals Tipologia i característiques del foc. Mètodes d'extinció. Mesures previstes i implantades. Seqüenciant les accions a realitzar segons el desenvolupament de plans d'emergència en instal·lacions esportives.

4.2 Tancament d'interruptors generals de subministraments d'energia de la instal·lació esportiva. Seqüenciació de tancament dels subministraments.

4.3 Selecció d'equips d'extinció i protecció en l'apagat de focs. Paràmetres que intervenen en el correcte apagat d'un conat d'incendi.

4.4 Tasques atribuïdes a la primera intervenció.

4.5 Primera intervenció en extinció d'incendis. Utilització d'extintors portàtils i agents extintors en conats d'incendis. Utilització de mètodes d'intervenció adequats a les característiques del foc.

4.6 Realització de tasques de suport als components de l'Equip de Segona Intervenció, i de l'Equip d'Alarma i Evacuació. Pla d'Emergències.

4.7 Comprovació de l'absència de persones en els espais implicats en l'incendi. Ubicació de barreres de protecció.

5. Realització de tasques de suport en situacions d'emergència en instal·lacions esportives:

5.1 Tipus de riscos associats a l'usuari i a la instal·lació esportiva. Tipus de riscos referits al seu origen. Discriminació de l'actuació a seguir segons el pla d'actuació de primera intervenció. Protocol establert en els

plans d'emergència.

5.2 Causes i riscos que provoquen una evacuació.

5.3 Protocol de simulacres d'emergència.

5.4 Comunicació d'incident en un esdeveniment. Utilització de canals adequats per a la comunicació d'un incident.

5.5 Suport als usuaris amb mobilitat escassa en l'evacuació.

5.6 Direcció del trànsit d'assistents. Protocols de conducció i escombratge de persones cap a les vies d'evacuació.

5.7 Utilització dels elements de l'equip individual d'emergència..

5.8 Abalisat i senyalitzat de zona de l'incident. Col·locació de senyals d'orientació en l'itinerari d'evacuació. Retirada de senyals d'orientació una vegada finalitzat l'incident.

5.9 Comprovació del nombre d'assistents evacuats en el punt de reunió exterior.

6. Anotació i notificació de les absències que poguessin produir-se. Realització de tasques de suport en situacions d'accidents:

6.1 Farmaciola i material per a primers auxilis. Actualització i reposició dels elements de la farmaciola.

6.2 Protecció de l'accidentat en un lloc protegit que garanteixi la seva seguretat.

6.3 Accions d'identificació de la persona accidentada. Recollida d'informació sobre l'accident. Actuació a seguir segons tipus de tipus d'accident i accidentat.

6.4 Avís als serveis d'assistència mèdica amb la informació referida a l'accident.

6.5 Protocol de primers auxilis com a primer intervinent en un accident.

6.6 Comunicació a Emergència exterior en el supòsit d'accident greu. Informació detallada del succés.

6.7 Selecció de la informació relativa a l'incident i a l'estat de l'accidentat i la manera de comunicar-la.

Mòdul: Primers auxilis

Codi: MFPE042

Durada: 89 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Acompanya en els procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

Criteris d'avaluació

1.1 Ajuda a efectuar les maniobres necessàries per accedir a la víctima

1.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.

1.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons les lesions potencials i les circumstàncies de l'accident.

1.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.5 Participa a confeccionar sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.

1.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

2. Fa suport en l'aplicació de tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

criteris d'avaluació

2.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar.

2.2 Acompanya als procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.

2.3 Acompanya a les tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries. 2.4 Acompanya a les tècniques de suport ventilatori i circulatori.

2.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts.

2.6 Ajuda en mesures de post reanimació.

2.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació).

2.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

3. Ajuda en les tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

criteris d'avaluació

3.1 Indica les lesions i els traumatismes més freqüents.

3.2 Reconeix el tipus de lesió esportiva (lleu, menys greu, greu) i la seva afectació.

3.3 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.

3.4 Descriu la valoració primària i secundària del lesionat.

3.5 Ajuda als primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.

3.6 Col·labora en l'aplicació de primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència.

3.7 Especifica casos o circumstàncies en què no s'ha d'intervenir.

4. Col·labora en la classificació de víctimes segons la seva gravetat.

criteris d'avaluació

4.1 Defineix el concepte de triatge.

4.2 Coneix els objectius del primer i segon triatge.

4.3 Explica els diferents mètodes de triatge inicial classificant-los segons el seu funcionament operatiu.

5. Ajuda en la classificació les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes, relacionant-les amb les principals lesions segons el tipus de succés.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Col·labora en la identificació de l'àmbit d'intervenció.
- 5.2 Valora la informació per a iniciar el procés assistencial.
- 5.3 Descriu els objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.
- 5.4 Explica les accions terapèutiques que s'executen en cada sector assistencial.
- 5.5 Descriu les principals lesions segons el tipus de catàstrofe.
- 5.6 Defineix la cadena de supervivència.
- 5.7 Relaciona la informació rebuda amb el procediment d'intervenció.

Continguts

1. Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:

- 1.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.
- 1.2 Mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
- 1.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.
- 1.4 Posicions de seguretat i d'espera.
- 1.5 Immobilització:
 - 1.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.
 - 1.5.2 Indicacions de la immobilització.
 - 1.5.3 Tècniques generals d'immobilització.
- 1.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida:
 - 1.6.1 Indicacions i contraindicacions.
 - 1.6.2 Tècniques de mobilització.
- 1.7 Ergonomia.

2. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:

- 2.1 Constants vitals.
- 2.2 Presa de constants vitals i la seva interpretació.
- 2.3 Reanimació cardiopulmonar bàsica:
 - 2.3.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.
 - 2.3.2 Cadena de supervivència.
 - 2.3.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.
 - 2.3.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.
 - 2.3.5 Tècniques de suport ventilatori: boca a boca, boca a nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.
 - 2.3.6 Coneixement de la tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.
- 2.4 Desfibril·lació externa automàtica (DEA) i semiautomàtica (DESA):
 - 2.4.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.

2.4.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.

2.4.3 Protocol d'actuació.

2.4.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.

2.5 Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació). Algorisme de l'*European Resuscitation Council* per al DEA.

2.6 Mesures post reanimació. Posició lateral de seguretat.

2.7 Mètode *Utstein* per a recollida de dades de forma sistemàtica.

2.8 Casos o circumstàncies de no-intervenció.

2.9 Problemes ètics.

3. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:

3.1 Lesions esportives: rampes, ferides, lesions musculars, lesions lligamentoses, luxacions, fractures.

3.2 Tipus d'accidents i conseqüències.

3.3 Biomecànica dels accidents.

3.4 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics:

3.4.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuegament.

3.4.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.

3.4.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.

3.4.4 Radiacions.

3.4.5 Ofegament.

3.5 Valoració contínua de l'accidentat:

3.5.1 Valoració primària.

3.5.2 Valoració secundària.

3.6 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:

3.6.1 Tipus d'agents químics i medicaments.

3.6.2 Vies d'entrada i lesions.

3.6.3 Actuacions segons tòxic i via d'entrada.

3.6.4 Mossegades i picades.

3.6.5 Reacció al·lèrgica.

3.7 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:

3.7.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arrítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.

3.7.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.

3.7.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensitives, convulsions en infants i adults.

3.7.4 Protocols d'actuació en la diabetis.

3.7.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotriu.

3.7.6 Protocols d'actuació davant la febre.

3.8 Límits en les actuacions.

3.9 Normes i protocols de seguretat i autoprotecció persona.

4. Classificació de les víctimes.

4.1 El triatge.

4.2 Primer i segon triatge.

4.3 Lloc de triatge.

4.4 Valoració per criteris de gravetat.

4.5 Classificació de mètodes de triatge inicial segons el seu fonament operatiu.

4.6 Categorització de les víctimes i procediment d'etiquetatge.

4.7 Codificació i estructura de les targetes de triatge.

5 .Classificació de les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes:

5.1 Urgència i emergència.

5.2 Sistema Integral d'Urgències i Emergències (SIE)

5.3 Decàleg prehospitalari.

5.4 Cadena de supervivència.

5.5 Mecanismes lesionals segons la naturalesa de la catàstrofe.

5.6.Objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.

5.7 Objectius terapèutics en les àrees de rescat, socors i base.

Mòdul: Habilitats comunicatives en instal·lacions i esdeveniments socioesportius

Codi: MFPE054

Durada: 130 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de comunicació en l'atenció a clients, usuaris i usuàries en l'àmbit de la seva responsabilitat, aplicant protocols establerts.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les característiques bàsiques del client, usuaris i usuàries, tipus de producte o servei de la professió, i del seu comportament.

1.2 Identifica probables situacions d'atenció al client, usuaris i usuàries en la professió.

1.3 Obté informació de clients i possibles clients, usuaris i usuàries, segons instruccions rebudes.

1.4 Utilitza tècniques de comunicació verbal.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.5 Empra tècniques de comunicació no verbal.
- 1.6 Manté actituds que afavoreixin la comunicació.
- 1.7 Manté converses, utilitzant les fórmules, lèxic comercial i nexes de comunicació.
- 1.8 Respon a diferents tipus de qüestions professionals bàsiques utilitzant el lèxic professional i el registre adequats.
- 1.9 S'expressa amb correcció i de forma efectiva en una comunicació professional habitual.
- 1.10 Manté una actitud conciliadora i sensible respecte als altres, mostrant cordialitat i amabilitat en el tracte.
- 1.11 Transmet informació de la professió amb claredat, de forma ordenada, estructura clara i precisa.

2. Col·labora en l'atenció a clients, usuaris i usuàries, que presenten queixes i reclamacions o en serveis postvenda, aplicant els protocols d'actuació establerts.

criteris d'avaluació

- 2.1 Recull les objeccions que el client, usuaris i usuàries, plantegi, i les trasllada als responsables segons els protocols establerts.
- 2.2 Recull en el límit de les seves responsabilitats les queixes, reclamacions o suggeriments segons els procediments establerts per l'empresa/entitat.
- 2.3 Ofereix alternatives al client, usuaris i usuàries, davant reclamacions fàcilment esmenables, exposant clarament els temps i condicions de les operacions a realitzar, així com del nivell de probabilitat de modificació esperable.
- 2.4 Reconeix els aspectes principals que regula la legislació vigent en relació a les reclamacions.
- 2.5 Subministra la informació i la documentació necessària al client, usuaris i usuàries, per a la presentació d'una reclamació per escrit.
- 2.6 Recull els formularis presentats pel client, usuaris i usuàries, per a la presentació d'una reclamació.
- 2.7 Omple o dona suport per omplir un full de reclamació.
- 2.8 Tramet les queixes i reclamacions que sobrepassen el seu àmbit d'actuació, a la persona responsable dins l'organització o empresa, d'acord al procediment establert.
- 2.9 Mostra una actitud favorable cap a la millora de la qualitat dels productes o serveis, reconeixent els possibles errors i millorant la pròpia actuació.

3. Aplica habilitats comunicatives en la relació amb companys i superiors.

criteris d'avaluació

- 3.1 Escolta activament per entendre els missatges i demandes a l'entorn de treball.
- 3.2 Valora de manera positiva l'existència de diversitat de rols i opinions assumits pels membres d'un equip.
- 3.3 Identifica barreres en la comunicació.
- 3.4 Es coordina amb el seu equip i compleix les instruccions de treball.
- 3.5 Valora la importància de treball en equip i l'impacte que té en l'atenció a l'usuari i usuària.
- 3.6 Segueix els canals de comunicació establerts en el centre o entitat esportiva.
- 3.7 Aplica habilitats comunicatives en el treball en equip per reduir possibles conflictes.

Continguts

1. Aplicació de tècniques de comunicació comercial

1.1 El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen. Canals de comunicació amb el client.

1.2 Barreres i dificultats comunicatives. Estratègies per a superar o minimitzar les barreres i dificultats.

1.3 Comunicació verbal. Emissió i recepció de missatges orals.

1.4 Motivació, frustració i mecanismes de defensa. Comunicació no verbal.

1.5 Empatia i receptivitat.

1.6 Habilitats socials aplicades a la professió: empatia, capacitat de comunicació, flexibilitats, responsabilitat i organització.

1.7 Protocols d'atenció al client de la professió.

2. Tractament de queixes i reclamacions. Escolta activa. Empatia. Actitud positiva i tranquil·la.

2.1 Tècniques utilitzades en l'actuació davant les reclamacions. Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. Elements formals que contextualitzen una reclamació.

2.2 Documents necessaris o proves en una reclamació. Procediment de recollida de les reclamacions.

2.3 Documents relacionats amb els servei postvenda: garanties i altres.

2.4 Organismes públics i privats de defensa dels drets i interessos del consumidor.

2.5 Utilització d'eines i recursos informàtics de gestió de reclamacions.

3. Habilitats comunicatives en entorns de treball.

3.1 Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.

3.2 Formes de participació en l'equip de treball.

3.3 Conflicte: característiques, fonts i etapes.

3.4 Mètodes per resoldre o suprimir el conflicte.

3.5 Aplicació d'habilitats comunicatives en el treball en equip.

Mòdul: Iniciació a les activitats físiques i esportives

Codi: MFPE058

Durada: 125 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el disseny d'activitats fisicorecreatives d'iniciació esportiva.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Criteris d'avaluació

- 1.1 Reconeix els beneficis de l'activitat física.
 - 1.2 Caracteritza les activitats fisicorecreatives d'iniciació esportiva.
 - 1.3 Distingeix els objectius i etapes dins d'una sessió d'iniciació.
 - 1.4 Coneix i aplica els principis metodològics de la iniciació esportiva.
 - 1.5 Reconeix les característiques que fan que una activitat fisicorecreativa sigui motivadora.
 - 1.6 Descriu les instal·lacions i materials adients per a la pràctica d'activitats fisicorecreatives.
2. Gaudeix amb la pràctica d'activitats físiques.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Participa de manera activa en activitats físiques.
 - 2.2 Discrimina les diferents finalitats de l'activitat física.
 - 2.3 Reconeix les característiques que ha de tenir una activitat física perquè li agradi.
 - 2.4 Ajuda els companys a gaudir de l'activitat esportiva.
 - 2.5 Mostra integració en el grup.
 - 2.6 No presenta conductes d'exclusió o menyspreu cap a companys o companyes.
 - 2.7 Fa les activitats respectant les normes bàsiques de seguretat i prevenció de lesions.
 - 2.8 Adapta la seva conducta de manera correcta segons les condicions del terreny i les climatològiques.
 - 2.9 Es comporta de manera respectuosa amb el medi natural.
3. Posa en pràctica els valors propis de l'esport en situació de competició.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Participa de forma activa en activitats esportives individuals, col·lectives o d'adversari, acceptant el resultat obtingut.
- 3.2 Utilitza la respiració i la relaxació com a mètodes d'alliberament de tensions.
- 3.3 Mostra actituds d'autocontrol, respecte i acceptació de les normes, en activitats esportives individuals, col·lectives o d'adversari.
- 3.4 Practica un esport d'adversari tenint en compte els aspectes tècnics, acceptant el nivell assolit.
- 3.5 Resol situacions de joc en un esport col·lectiu, aplicant coneixements tècnics i tàctics.
- 3.6 Mostra actituds de cooperació, tolerància i esportivitat en els esports i jocs col·lectius.
- 3.7 Mostra autocontrol i participació en les activitats d'oposició.

Continguts

1. La iniciació esportiva.
 - 1.1 Salut i activitat fisicoesportiva.
 - 1.2 Motivació.

1.3 Recursos metodològics.

1.4 Planificació i control de les activitats.

1.5 Objectius i etapes.

1.6 Instal·lacions i materials.

2. Esport per a tothom.

- Jocs populars de Catalunya i d'arreu del món.
- El paper del joc en la iniciació esportiva.
- El joc i les capacitats coordinatives: jocs de coordinació general, d'equilibri, d'orientació, diferenciació espai-temps.
- El joc i les capacitats condicionals: jocs de força, velocitat, resistència, flexibilitat o mobilitat.
- Esports tradicionals i esports adaptats.
- Activitats físiques recreatives i noves tendències (pràctiques emergents).

3. Valors de l'esport:

Valors i contravalors de la societat aplicats a l'esport:

- Valors individuals (respecte a un mateix, esforç, superació, autoacceptació, autonomia, autocontrol, la confiança en les pròpies possibilitats, constància)
- Valors socials (respecte als altres, a l'entorn i a les normes, empatia, tolerància, inclusió, cooperació, solidaritat, civisme, capacitat crítica, cooperació i honestat).
- Esport i gènere: Reducció, compensació, anul·lació de les diferències per raó de gènere.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats

amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Críteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai formatiu	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Espai polivalent d'instal·lacions físicoesportives	60	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de suport a les persones en activitats socioesportives:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Mòdul	Especialitat dels professors	Cos
3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva	Educació física	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives		
MFPE042. Primers auxilis		Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE054. Habilitats comunicatives en instal·lacions i esdeveniments socioesportius		
MFPE058. Iniciació a les activitats físiques i esportives		
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives	
MFPE042. Primers auxilis	
MFPE054. Habilitats comunicatives en instal·lacions i esdeveniments socioesportius	
MFPE058. Iniciació a les activitats físiques i esportives	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

CVE-DOGC-A-26063052-2026

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2_1632_11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives. (*)	3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva
UC_2_1633_11_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència. (*)	3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives

(*) És requisit assolir el mòdul 3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva i el mòdul 3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris per acreditar els estàndards de competència.

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva	UC_2_1632_11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives. (*)
3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives	UC_2_1633_11_1: Realitzar operacions preventives per a millorar la seguretat en la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència. (*)

(*) És requisit assolir el mòdul 3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva i el mòdul 3150. Reparació d'avaries i reposició d'estris per acreditar els estàndards de competència.

Annex 5

Auxiliar d'activitats d'oficina i de serveis administratius generals

1. Identificació del perfil professional:

1.1 Denominació: Auxiliar d'activitats d'oficina i de serveis administratius generals

1.2 Codi: PFI AG01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Administració i gestió

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general del perfil professional consisteix a realitzar tasques administratives i de gestió bàsiques, així com l'enregistrament, la verificació de dades i documents, i operacions auxiliars de comercialització de productes i mercaderies, operant amb la qualitat indicada, observant les normes d'aplicació vigent mediambientals i de seguretat i higiene en el treball i, a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Preparar equips i aplicacions informàtiques per a dur a terme l'enregistrament, tractament i impressió de dades i textos, assegurant el seu funcionament.
- b) Elaborar documents mitjançant les utilitats bàsiques de les aplicacions informàtiques dels processadors de text i fulls de càlcul aplicant procediments d'escriptura al tacte amb exactitud i rapidesa.
- c) Realitzar tasques bàsiques d'emmagatzematge i arxiu d'informació i documentació, tant en suport digital com convencional, d'acord amb els protocols establerts.
- d) Realitzar tasques de reprografia i enquadernat bàsic de documents d'acord amb els criteris de qualitat establerts.
- e) Tramitar correspondència i paqueteria, interna o externa, utilitzant els mitjans i criteris establerts.
- f) Realitzar operacions bàsiques de tresoreria, utilitzant els documents adequats en cada cas.
- g) Rebre i realitzar comunicacions telefòniques i informàtica transmetent amb precisió la informació encomanades segons els protocols i la imatge corporativa.
- h) Realitzar les tasques bàsiques de manteniment del magatzem de material d'oficina, preparant les comandes que assegurin un nivell d'existències mínim.
- i) Atendre el client, utilitzant les normes de cortesia i demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats.
- j) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- k) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- l) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- m) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- n) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciand el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- o) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- p) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- q) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- r) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- s) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació completa:

Operacions auxiliars de serveis administratius i generals ADG305_1 (RD 107/2008, d'1 de febrer), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0969-11_1 : Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.

Es relaciona amb:

UC0969_1: Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.

UC_2-0970-11_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització.

Es relaciona amb:

UC0970_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització.

UC_2-0971-11_: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.

Es relaciona amb:

UC0971_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.

Qualificació professional incompleta:

Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents ADG306_1 (RD 107/2008, d'1 de febrer), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0971-11: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.

Es relaciona amb:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC0971_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en centres, oficines, despatxos i departaments administratius o comercials de qualsevol tipus d'empresa o entitat de caràcter privat o públic, en tots els sectors productius.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Auxiliar d'oficina.
- Auxiliar de serveis generals.
- Auxiliar d'arxiu.
- Ordenança.
- Auxiliar d'informació.
- Recepcionista.
- Classificador o repartidor de correspondència.
- Gravador-verificador de dades.
- Auxiliar de digitalització.
- Operador o operadora documental.
- Operador o operadora de cobrament.
- Caixer o caixera.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les principals fases del procés d'enregistrament, tractament i impressió de dades i textos, determinant la seqüència d'operacions per preparar equips informàtics i aplicacions.
- b) Analitzar les característiques dels processadors de text i fulls de càlcul, emprant-ne les utilitats principals i les tècniques d'escriptura al tacte per elaborar documents.
- c) Caracteritzar les fases del procés de guarda, custòdia i recuperació de la informació, emprant equips informàtics i mitjans convencionals per a l'emmagatzematge i arxiu.
- d) Utilitzar procediments de reproducció i enquadernat de documents controlant i mantenint operatius els equips per realitzar tasques de reprografia i enquadernat.
- e) Descriure els protocols establerts per a la recepció i l'enviament de correspondència i paqueteria identificant els procediments i operacions per a la seva tramitació interna o externa.
- f) Descriure els principals procediments de cobrament, pagament i control d'operacions comercials i administratives utilitzats en l'activitat empresarial determinant la informació rellevant per a la realització d'operacions bàsiques de tresoreria i per al seu registre i comprovació.
- g) Determinar els elements rellevants dels missatges més usats per a la recepció i l'emissió de trucades i missatges mitjançant equips telefònics i informàtics.
- h) Aplicar procediments de control d'emmagatzematge comparant nivells d'existències per realitzar tasques bàsiques de manteniment del magatzem de material d'oficina.
- i) Reconèixer les normes de cortesia i les situacions professionals en què són aplicables per atendre el client.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- j) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- k) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- l) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- m) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- n) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- o) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- p) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- q) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- r) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- s) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- t) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- u) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Tècniques administratives bàsiques

Codi: 3003

Durada: 297 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1. Classifica les tasques administratives d'una empresa identificant-ne les àrees funcionals.

criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica l'organització d'una empresa, diferenciant les característiques de les empreses privades de les empreses/entitats públiques.
- 1.2 Identifica el circuit administratiu bàsic en una empresa/organització i els tercers amb qui es relaciona.
- 1.3 Descriu les tasques administratives d'una empresa.
- 1.4 Identifica les àrees funcionals de una empresa.
- 1.5 Descriu l'organigrama elemental d'una organització privada i pública.
- 1.6 Identifica la ubicació física de les diferents àrees de treball.
- 1.7 Identifica els criteris d'actuació professional que caracteritzen el treball de suport administratiu i la relació amb els equips de treball a qui donen suport.

2. Identifica la documentació administrativa i efectua operacions bàsiques de tresoreria

criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els diferents mitjans de cobrament i pagament.
- 2.2 Reconeix els diferents justificants de les operacions de tresoreria.
- 2.3 Relaciona els requisits bàsics dels mitjans de pagament més habituals.
- 2.4 Efectua pagaments i cobraments al comptat simulats, calculant l'import a tornar en cada cas.
- 2.5 Efectua operacions de tresoreria simulades, per a la qual cosa s'han utilitzat els documents més habituals en aquest tipus d'operacions.
- 2.6 Emplena un llibre registre de moviments de caixa.
- 2.7 Calcula l'import a pagar/cobrar en diferents hipòtesis de treball.
- 2.8 Demostra responsabilitat tant en el maneig dels diners en efectiu com en el dels documents utilitzats.

3. Aplica tècniques bàsiques de tramitació de correspondència i paqueteria, tot identificant les fases del procés.

criteris d'avaluació

- 3.1 Reconeix les tècniques bàsiques de recepció, classificació i distribució de paqueteria, correu postal i correu electrònic.
- 3.2 Distingeix les comunicacions escrites, internes i externes, bàsiques especificant la seva funció i requisits.
- 3.3 Identifica els requisits bàsics en l'enviament de correspondència i paqueteria mitjançant correu postal.
- 3.4 Descriu les diferents fases a fer en la gestió de la correspondència.
- 3.5 Fa la recepció del correu postal i la paqueteria, omplint els documents, interns o externs, si és el cas.
- 3.6 Classifica el correu, tant intern com extern, segons criteris establerts.
- 3.7 Fa la distribució del correu, intern i extern, segons els protocols establerts.
- 3.8 Registra en els llibres o programes de registre el correu i els paquets rebuts o distribuïts.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.9 Valora la funció i importància dels registres d'entrada i sortida.

3.10 Utilitza el fax i altres mitjans telemàtics per a l'enviament i recepció de documentació, aplicant els protocols establert per l'organització/empresa.

3.11 Prepara per a l'enviament la correspondència i paqueteria de sortida, tant la normal como la urgent.

3.12 Prepara els documents propis d'enviament de correspondència i paqueteria.

3.13 Descriu les funcions i procediments bàsics relatius als mitjans telemàtics utilitzats en la recepció, distribució i arxiu de comunicacions internes i externes.

3.14 Aplica procediments de treball que garanteixin que cap document de la correspondència s'extravia.

3.15 Manté l'espai de treball net i ordenat en tot moment.

3.16 Aplica, dintre el seu àmbit de competència, la normativa vigent de protecció de dades pel que fa a seguretat, confidencialitat, integritat, manteniment i accessibilitat a la informació.

4. Controla el magatzem del material d'oficina relacionant el nivell d'existències amb l'assegurament de la continuïtat dels serveis.

Críteris d'avaluació

4.1 Diferencia els material d'oficina en la relació amb les seves característiques i usos.

4.2 Reconeix les funcions dels inventaris de material i d'equips d'oficina.

4.3 Identifica diferents tipus d'emmagatzematge d'existències de material d'oficina.

4.4 Calcula volums i espais que ocuparan les existències de material d'oficina en el magatzem.

4.5 Actualitza la quantitat de l'estoc del material d'oficina, distingint les entrades de les sortides i les existències, segons les instruccions rebudes.

4.6 Supervisa els consums dels diferents materials comparant-lo amb els consums previstos, segons instruccions rebudes.

4.7 Utilitza aplicacions informàtiques en el control del material d'oficina.

4.8 Descriu els procediments administratius d'aprovisionament de material.

4.9 Informa de les existències mínimes en magatzem, segons els protocols establerts.

4.10 Realitza comandes del material d'oficina, segons els protocols establerts.

4.11 Valora la importància de tenir un nivell de seguretat d'estocs per a cada tipus de material d'oficina emmagatzemat.

4.12 Realitza l'entrega i distribució de documentació, material i equips d'oficina, segons els protocols establerts.

Continguts

1. Tasques i documentació administratives bàsiques.

1.1 Concepte d'organització d'una empresa. Empresa privada i entitats públiques.

1.2 Tasques administratives bàsiques en empreses i organitzacions: documentació, circuits administratius, registres. Funcions bàsiques.

1.3 Documentació administrativa bàsica: catàlegs, llistes de preus, comandes, albarans, factures –rebudes i emeses-, documents de transport, pressupostos, factures, factures rectificatives i notes d'abonament, tiquets de caixa, nòmina senzilla, documents de càrrecs bancaris corresponents a serveis de l'empresa, documents

bàsics relacionats amb les Administracions Públiques.

1.4 Processos telemàtics bàsics amb Administracions públiques. Concepte.

1.5 Àrees funcionals d'una empresa/entitat.

1.6 Organigrames bàsics d'empreses i organitzacions, públiques i privades.

1.7 Ubicació física de les diferents àrees de treball.

1.8 Indicadors de qualitat de l'organització.

1.9 Treball en equip.

2. Operacions bàsiques de tresoreria.

2.1 Operacions bàsiques de cobrament i pagament: funcions, característiques i tècniques de gestió.

2.2 Operacions de pagament/cobrament en efectiu. Càlcul mental amb diligència. Bitllets i monedes. Càlculs per tornar canvi. Previsions d'efectiu per cobrir les necessitats de caixa. Sortides parcials d'efectiu de caixa; sistemes habituals de seguretat.

2.3 Comptes bancaris. Concepte. Classes. Titulars. Codis d'identificació bancaris: IBAN, BIC.

2.4 Mitjans de pagament. Xecs i pagarés. Targetes de dèbit i de crèdit. Domiciliacions de rebuts. Transferències bancàries.

2.5 Llibre registre de moviments de caixa i bancs.

2.6 Gestió de tresoreria a través de la banca en línia.

2.7 Aplicacions informàtiques de gestió de caixa en operacions bàsiques de cobraments i pagaments.

3. Tramitació de correspondència i paqueteria.

3.1 Circulació interna de la correspondència per àrees i departaments en entitats públiques i privades.

3.2 Tècniques bàsiques de recepció, registre, classificació i distribució de correspondència i paqueteria.

3.3 Servei de correu postal: característiques, funcions, productes i serveis, tarifes.

3.4 Serveis de missatgeria externa.

3.5 Correspondència i paqueteria urgent.

3.6 Embalatge de documents de comunicació, i articles o productes específics. Embalatge i empaquetat bàsic. Material i tècniques.

3.7 El Fax, escàner i altres mitjans de reproducció de documents. Funcionament.

3.8 Correu electrònic i altres mitjans telemàtics. Tramitació de documentació a través d'Internet.

3.9 Classificació de correspondència d'entrada i de sortida.

3.10 Procediments bàsics de registres públics.

4. Control de magatzem de material d'oficina.

4.1 Materials d'oficina tipus. Material fungible i material no fungible. Tipus de productes.

4.2 Control d'unitats d'existències de material d'oficina. Entrades, sortides i saldos.

4.3 Càlcul de volums d'existències de material d'oficina. Mesures habituals en material oficina. Càlcul espais.

4.4 Inventaris de material d'oficina: tipus, característiques i documentació.

4.5 Procediments administratius d'aprovisionament de material d'oficina. Documents.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.6 Consums. Controls. Estoc de seguretat. Ordres de reposició.

4.7 Aplicacions informàtiques en el control de magatzem.

Mòdul: Arxiu i comunicació

Codi: 3004

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza tasques bàsiques de reprografia de documents valorant la qualitat del resultat obtingut.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Diferencia els diferents equipaments de reproducció i enquadernació.
- 1.2 Detecta incidències dels equips de reproducció i enquadernació, i actua segons les indicacions dels manuals corresponents i instruccions rebudes per garantir-ne el funcionament.
- 1.3 Identifica els diferents recursos consumibles i coneix la seva vida útil.
- 1.4 Revisa sistemàticament els equips de reproducció i enquadernació, substituint els consumibles i realitzant les operacions de manteniment bàsiques.
- 1.5 Omple i tramet comandes de consumibles a través dels procediments establerts i amb l'antelació suficient.
- 1.6 Identifica i utilitza diferents modalitats d'enquadernació bàsica.
- 1.7 Obté les còpies necessàries dels documents de treball amb la qualitat i quantitat requerides.
- 1.8 Talla documents adaptant-los a la mida requerida, utilitzant eines específiques.
- 1.9 Identifica les mesures de seguretat requerides.
- 1.10 Enquaderna documents utilitzant diferents mètodes bàsics, mantenint-ne l'ordre correcte i seguint les instruccions rebudes.
- 1.11 Escaneja o reproduïx en format digital documents segons les instruccions rebudes i garantint-ne la qualitat.
- 1.12 Dona nom al document digitalitzat i l'arxiva en el lloc indicat o el tramet amb els mitjans establerts, segons les instruccions rebudes.
- 1.13 Mostra interès en mantenir en condicions de funcionament òptim els equips utilitzats.
- 1.14 Aplica en les tasques de reproducció les tres erres, reduir, reutilitzar, i reciclar.
- 1.15 Identifica els procediments d'eliminació/reciclatge de residus, seguint els procediments establerts.

2. Arxiva documents convencionals i digitals utilitzats en les operacions comercials i administratives relacionant el tipus de document/arxiu amb la seva ubicació o destinació.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica els diferents tipus d'arxiu, formes d'ordenació i classificació, d'acord amb els protocols de l'empresa/organització.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.2 Descriu els diferents criteris utilitzats per arxivar, documents convencionals i digitals.
- 2.3 Identifica els processos bàsics d'arxivament, convencional i digital, amb atenció especial a la homogeneïtzació de documents.
- 2.4 Realitza l'arxivament de document en suport convencional i en suport digital seguint els criteris establerts.
- 2.5 Accedeix a documents arxivats prèviament.
- 2.6 Reconeix la informació fonamental que ha d'incloure la documentació a efectes de l'arxiu.
- 2.7 Registra de manera pulcra, ordenada i precisa diferents tipus de documents administratius bàsics.
- 2.8 Comprova la veracitat i correcció de la informació que correspongui.
- 2.9 Manté actualitzat l'arxiu físic i digital seguint els criteris establerts.
- 2.10 Registra documentació utilitzant aplicacions informàtiques, generals o específiques, segons els protocols establerts.
- 2.11 Fa còpies de seguretat dels registres utilitzant les aplicacions informàtiques establertes i segons instruccions rebudes.
- 2.12 Reconeix les mesures de protecció i seguretat dels arxius i registres.

3. Es comunica telefònicament i telemàticament, en l'àmbit professional, distingint l'origen i la destinació de trucades i missatges.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Reconeix diferents equips de telefonia.
- 3.2 Identifica les funcions bàsiques de les centrals telefòniques.
- 3.3 Identifica les tècniques bàsiques de comunicació telefònica en l'emissió i recepció de trucades, segons els protocols establerts.
- 3.4 Atén trucades telefòniques, en llengua catalana i castellana, seguint els protocols establerts.
- 3.5 Deriva trucades telefòniques al destinatari final segons els protocols establerts.
- 3.6 Proporciona informació al destinatari final de la trucada, de l'origen i el contingut, d'acord amb les instruccions rebudes.
- 3.7 Redacta, de manera clara i precisa, notes de trucades telefòniques rebudes indicant tota la informació requerida segons els protocols establerts.
- 3.8 Mostra interès en utilitzar els diferents equips telefònics d'una manera eficaç.
- 3.9 Mostra cortesia i diligència en l'atenció de trucades telefòniques.
- 3.10 Aplica, dintre el seu àmbit de competència, la normativa vigent de protecció pel que fa a la seguretat, confidencialitat, integritat, manteniment i accessibilitat a la informació.

4. Atén a persones externes a l'organització reconeixent i aplicant les normes de protocol.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els paràmetres de qualitat de servei en els procediments de comunicació: empatia, amabilitat, llenguatge comprensible, escolta atenta, y respecte, entre d'altres.
- 4.2 Rep i transmet informació operativa i rutinària amb celeritat, aplicant els protocols de comunicació establerts.
- 4.3 Utilitza un llenguatge amable i apropiat a les situacions de rebuda i comiat, en llengua catalana i

castellana, segons els protocols de l'empresa.

4.4 Empra fórmules bàsiques de salutació i comiat en llengua anglesa, segons els protocols de l'empresa.

4.5 Diferencia costums característiques d'altres cultures.

4.6 Informa prèviament de dades rellevants de la persona esperada.

4.7 S'identifica davant la visita, li sol·licita la informació necessària, i l'acredita si escau.

4.8 Notifica al destinatari l'arribada de la visita i transmet les dades identificatives.

4.9 Transmet durant la comunicació la imatge corporativa de l'organització.

4.10 Mostra interès per oferir un tracte personalitzat.

4.11 Aplica amb rigor les normes internes de seguretat, confidencialitat i registre.

Continguts

1. Reprografia de documents.

1.1 Equips de reproducció de documents: tipus, components, característiques dels dispositius, funcionament.

1.2 Recursos consumibles: tintes, líquids, paper, cintes, cartutxos d'impressió, tòners, entre d'altres.

1.3 Identificació d'anomalies més freqüents en els equipaments de reproducció. Revisió sistemàtica de consumibles i neteja de vidres, lents, o altres.

1.4 Reproducció de documents. Fotocòpia, impressió, escàner, entre d'altres.

1.5 Digitalització de documents. Aplicacions informàtiques per a la digitalització de documents. Obtenció de còpies en format documental i digital.

1.6 Enquadernació de documents: amb grapes, per perforació (canonets o espirals), amb relligat, amb encolant, entre d'altres. Treballs previs a l'enquadernació: unificació de documents, tall. Eines de tall (cisalla, guillotina, altres).

1.7 Escaneig de documents: característiques dels documents –colors, imatges, fotografies-, procés d'escanejat, verificació de la qualitat del producte resultant, verificació del contingut escanejat.

1.8 Tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar. Aplicació en els processos de reproducció i enquadernació.

1.9 Tipus de registres, de documentació en suport paper i en suport digital. Formes de registre. Anotacions registrals. Pulcritud i precisió. Protecció de dades. Mesures de seguretat.

2. Arxivament de documents.

2.1 Arxiu convencional i arxiu digital. Tipus d'arxivament.

2.2 Criteris d'arxivament. Alfabètic, cronològic, geogràfic, entre d'altres.

2.3 Tècniques bàsiques de gestió d'arxius.

2.4 Arxiu de documents administratius, comercials bàsics. Altres documents a arxivar: justificants de cobraments i pagaments, rebuts, contractes, documentació fiscal, nòmines o document de salaris. Tipus d'instruccions a rebre.

2.5 Llibres de registre: entrades, sortides, factures emeses, factures rebudes, inversions, entre d'altres.

2.6 Aplicacions informàtiques de suport a l'arxiu físic i l'arxiu digital. Funcionament. Còpies de seguretat. Protecció de dades.

3. Comunicació telefònica en l'àmbit professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.1 Mitjans i equipaments telefònics.

3.2 Funcionament d'una centraleta telefònica bàsica.

3.3 Protocol d'actuació davant les comunicacions telefòniques.

3.4 Protocol de comunicació oral i gestual.

3.4.1 Recollida i transmissió de missatges telefònics.

3.4.2 Models de recollida per escrit de missatges telefònics. Dades necessàries. Emplenament de notes d'aviso telefònics, respectant les normes ortogràfiques i gramaticals.

3.4.3 Estadístiques de consultes i missatges rebuts. Classificació per temes segons protocols establerts.

3.5 Normes bàsiques de conducta en les comunicacions telefòniques.

4. Atenció a persones externes a l'organització.

4.1 Tècniques bàsiques de comunicació oral, habilitats socials i en l'escolta de l'altre. Precisió i claredat.

4.2 Normes de protocol de recepció.

4.3 La imatge corporativa.

4.4 Normes de cortesia.

4.5 Cultura de l'empresa.

4.6 Característiques i costums d'altres cultures.

4.7 Fórmules de salutació i de comiat en llengua catalana i castellana.

4.8 Registre de visites. Dades a registrar. Acreditacions de visites.

Mòdul: Ofimàtica

Codi: MFPE001

Durada: 100 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Modifica o elabora documents, segons instruccions rebudes, utilitzant les aplicacions bàsiques de fulls de càlcul.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les aplicacions de full de càlcul.

1.2 Utilitza els diversos tipus de dades i referència per a cel·les, rangs, fulles i llibres.

1.3 Aplica fórmules i funcions bàsiques.

1.4 Genera gràfics bàsics.

1.5 Modifica gràfics de diferents tipus segons les instruccions rebudes.

1.6 Utilitza el full de càlcul com a base de dades bàsica.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.7 Utilitza aplicacions i perifèrics per introduir textos, nombres, codis i imatges.
 - 1.8 Elabora plantilles per ser reutilitzades posteriorment segons instruccions rebudes.
 - 1.9 Aplica les regles d'ergonomia i salut en el desenvolupament de les activitats.
-
2. Modifica o elabora presentacions gràfiques, segons instruccions rebudes, utilitzant aplicacions informàtiques de programari lliure i de propietat.

criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les opcions bàsiques de les aplicacions de presentacions de programari lliure i de propietat.
- 2.2 Es reconeixen els diferents tipus de visualització d'una presentació.
- 2.3 Reconeix les diferents tipografies i normes bàsiques de composició, disseny i utilització del color.
- 2.4 Modifica presentacions bàsiques incorporant text, gràfics, objectes i arxius multimèdia segons les instruccions rebudes.
- 2.5 Edita plantilles de presentacions segons les instruccions rebudes.
- 2.6 Utilitza perifèrics per executar presentacions assegurant-ne el correcte funcionament.

continguts

1. Modificació o elaboració de documents mitjançant fulls de càlcul.
 - 1.1 Identificació de programari lliure i de propietat.
 - 1.2 Tipus de dades. Referències a cel·les. Rangs. Fulles. Llibres.
 - 1.3 Utilització de fórmules i funcions bàsiques.
 - 1.4 Creació de gràfics bàsics.
 - 1.5 Modificació de gràfics.
 - 1.6 Regles ergonòmiques.
 - 1.7 Elaboració de diferents tipus de documents.
2. Modificació o elaboració de presentacions.
 - 2.1 Identificació de programari lliure i de propietat.
 - 2.2 Identificació d'opcions bàsiques de les aplicacions de presentacions.
 - 2.3 Edició de diapositives. Tipus de visualització de presentacions.
 - 2.4 Format de diapositives, textos i objectes.
 - 2.5 Modificació de presentacions bàsiques.
 - 2.6 Utilització de plantilles i assistents.
 - 2.7 Presentació per al públic: perifèrics i connexions. Aparells i pantalles de projecció. Connexions a internet, intranet o xarxes locals.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai formatiu	Superfície m ²	Grau d'ús

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	(17 alumnes)	%
Aula polivalent	30	50
Taller administratiu	40	25
Taller d'informàtica i comunicacions	60	25

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'activitats d'oficina i de serveis administratius generals:

Mòdul	Especialitat del professorat	Cos
3003. Tècniques administratives bàsiques	Administració d'empreses	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3004. Arxiu i comunicació	Processos de gestió administrativa	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE001. Ofimàtica	Processos comercials	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
	Organització i gestió comercial	
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3003. Tècniques administratives bàsiques	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3004. Arxiu i comunicació	
MFPE001. Ofimàtica	
Estratègies i eines de comunicació	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-0969-11_1: Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic	3003. Tècniques administratives bàsiques
UC_2-0970-11_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització	3004. Arxiu i comunicació
UC_2-0971-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic	

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3003. Tècniques administratives bàsiques	UC_2-0969-11_1: Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.
3004. Arxiu i comunicació	UC_2-0970-11_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització. UC_2-0971-11_: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.

Annex 6

Auxiliar d'activitats agropecuàries

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'activitats agropecuàries

1.2 Codi: PFI AR02

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Agrària

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars en explotacions agrícoles i ramaderes, relacionades, entre altres coses, amb cultius agrícoles i amb el maneig del bestiar, operant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i les de benestar animal i bones pràctiques ramaderes, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Preparar i realitzar operacions auxiliars de muntatge, manteniment, neteja i desinfecció d'infraestructures per a la protecció de cultius i reg, instal·lacions, maquinària i equips, segons procedeixi, garantint el seu funcionament i higiene.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- b) Preparar el terreny i el substrat per a la implantació i producció del material vegetal, tenint en compte el seu ús posterior, amb la maquinària, eines i estris necessaris.
- c) Sembrar, plantar o trasplantar cultius, distribuint-los sobre el terreny d'acord amb les especificacions i aconseguint una bona nascència o arrelament.
- d) Regar el cultiu i realitzar les tasques culturals utilitzant les tècniques que assegurin la satisfacció de les seves necessitats hídriques i el bon desenvolupament del cultiu.
- e) Adobar els cultius de forma homogènia i aplicar tractaments fitosanitaris, en la dosi, moment i amb l'equip indicat, per satisfer seues necessitats o manques nutritives i per mantenir la sanitat de les plantes.
- f) Realitzar el manteniment bàsic d'instal·lacions, maquinària i equips de l'explotació ramadera.
- g) Netejar i desinfectar instal·lacions i allotjaments ramaders per garantir el benestar dels animals.
- h) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- i) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- j) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- k) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciand el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Activitats auxiliars en agricultura, AGA163_1 (RD 1228/2006, de 27 d'octubre), que comprèn els següents

CVE-DOGC-A-26063052-2026

estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0517-11_1: Realitzar operacions auxiliars per a la preparació del terreny, sembra i plantació de cultius agrícoles.

Es relaciona amb:

UC0517_1: Dur a terme operacions auxiliars per a la preparació del sòl, la sembra i la plantada de cultius agrícoles.

UC_2-0518-11_1: Realitzar operacions auxiliars per al reg, adobament i aplicació de tractaments en cultius agrícoles.

Es relaciona amb:

UC0518_1: Fer operacions auxiliars per al regatge, l'adobat i l'aplicació de tractaments en cultius agrícoles.

UC_2-0519-11_1: Realitzar operacions auxiliars en les cures culturals i de collita de cultius, i en el manteniment de les instal·lacions en explotacions agrícoles.

Es relaciona amb:

UC0519_1: Fer operacions auxiliars de cultiu, recol·lecció i manteniment d'instal·lacions en explotacions agrícoles.

Qualificació incompleta:

Activitats auxiliars en ramaderia AGA224_1 (RD 665/2007, de 25 de maig) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0715-11_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment d'instal·lacions i maneig de la maquinària i equips en explotacions ramaderes.

Es relaciona amb:

UC0715_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment d'instal·lacions i maneig de la maquinària i equips en explotacions ramaderes.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional desenvolupa principalment la seva activitat professional en el àrea de producció o en l'àrea mediambiental en grans, mitjanes i petites empreses agropecuàries, tant públiques com privades, dedicades a activitats relacionades amb el cultiu agrícola i amb la ramaderia productiva.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Peó agrícola.
- Peó agropecuari.
- Peó en horticultura.

- Peó en fructicultura.
- Peó en cultius herbacis.
- Peó en cultius de flor tallada.
- Peó en explotacions ramaderes.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer i identificar els protocols establerts sobre infraestructures, instal·lacions, maquinària i equips, relacionant-los amb les funcions que desenvoluparan, per dur a terme les operacions auxiliars de muntatge, manteniment, neteja i desinfecció.
- b) Identificar el cultiu que es realitzarà justificant la selecció de la maquinària o altres eines, a fi de preparar el terreny i el substrat.
- c) Identificar el producte que es desitja obtenir considerant les característiques del terreny a fi de sembrar, plantar o trasplantar cultius.
- d) Identificar les característiques del cultiu i del terra, reconeixent i justificant les seves necessitats, a fi de regar-los i aplicar les tasques culturals.
- e) Identificar les necessitats nutritives dels cultius i els seus tractaments preventius i curatius, relacionant-los amb els fertilitzants i amb les causes que els provoquen, a fi d'adobar-los i aplicar els tractaments fitosanitaris.
- f) Interpretar les instruccions del personal especialitzat, identificant cada fase del procés reproductiu per preparar als reproductors.
- g) Identificar els recursos herbacis, arbustius i arboris del medi i altres formes alternatives d'alimentació, calculant el seu valor nutritiu per realitzar el pasturatge.
- h) Identificar les instal·lacions ramaderes, relacionant-les amb l'espècie animal que allotjaran.
- i) Conèixer els protocols i actuacions per la correcta neteja i desinfecció instal·lacions i allotjaments ramaders per garantir el benestar dels animals.
- j) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- k) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- l) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- m) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- n) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- o) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- p) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- q) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

r) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

s) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

t) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

u) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius

Codi: 3051

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara una petita superfície de terreny per a la implantació de material vegetal, relacionant les tècniques i mitjans seleccionats amb el tipus de terra.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els diferents tipus de sòl.

1.2 Descriu els sistemes d'estassada i neteja adequats per a cada cas.

1.3 Identifica els tipus d'esmenes i adobs i el seu mètode d'aplicació.

1.4 Interpreta etiquetes normalitzades de continguts, manipulats i conservació.

1.5 Reconeix les eines i maquinària adequades per a la preparació del terreny i les necessitats del seu manteniment.

1.6 Classifica les tasques de preparació del terreny segons l'objectiu establert.

1.7 Realitza l'estassada i neteja del terreny previ a la tasca de preparació.

1.8 Adoba el sòl en funció de les necessitats, tenint en compte les normes d'utilització d'adobs.

1.9 Realitza les tasques de neteja i manteniment bàsic de les eines, maquinària i instal·lacions utilitzades per a la preparació del terreny.

1.10 Identifica els riscos laborals i ambientals, així com les mesures de prevenció dels mateixos.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2. Rep el material vegetal, identificant les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les llavors o plantes dels principals cultius.
- 2.2 Classifica el material vegetal en funció de les seves aplicacions.
- 2.3 Identifica els sistemes de descàrrega de plantes i llavors.
- 2.4 Identifica les tècniques de preparació i condicionament del material vegetal per a la seva correcta implantació.
- 2.5 Classifica els sistemes de conservació de la planta o llavor fins a la seva plantació o sembra.
- 2.6 Descriu les operacions auxiliars de reproducció i propagació vegetals.
- 2.7 Realitza les tasques de manteniment bàsic de les eines, estris i maquinària utilitzats en la recepció i conservació del material vegetal.
- 2.8 Aplica les mesures de seguretat en el maneig de maquinària i eines.

3. Instal·la petites infraestructures d'abric, reconeixent els diferents sistemes de protecció.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica les infraestructures senzilles d'abric que poden existir en una explotació agrària.
- 3.2 Especifica els treballs d'instal·lació d'infraestructures senzilles per a la protecció de cultius.
- 3.3 Identifica els materials de construcció en les diferents infraestructures.
- 3.4 Demostra seguretat en l'avaluació inicial de la instal·lació a construir.
- 3.5 Col·loca els materials per a la instal·lació d'ombracles, túnels, encoixinats, vivers i hivernacles.
- 3.6 Desenvolupa els treballs seguint una successió adequada de tasques.
- 3.7 Realitza les tasques de manteniment bàsic de les eines, màquines, estris i instal·lacions utilitzats en la instal·lació d'infraestructures d'abric.
- 3.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars en la instal·lació de petites infraestructures d'abric per al cultiu.

4. Sembra o trasplanta plantes, justificant els procediments i sistemes seleccionats.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Estableix el marcatge de la distribució de la plantació en el terreny.
- 4.2 Dedueix el nombre i dimensió de clots i cavallons.
- 4.3 Caracteritza els diferents sistemes per a la sembra o plantació, relacionant-los amb el tipus de material vegetal.
- 4.4 Assegura la correcta implantació del cultiu.
- 4.5 Realitza el manteniment bàsic de les eines, estris i maquinària utilitzats en la sembra o plantació.
- 4.6 Es responsabilitza de la tasca que desenvolupa, comunicant-se de manera eficaç amb la persona adequada en cada moment.
- 4.7 Aplica les mesures de seguretat en el maneig de maquinària i eines, relacionades amb les operacions

auxiliars en la sembra o plantació del cultiu.

Continguts

1. Preparació del terreny per a la sembra o plantació:

- 1.1 Els horitzons i la dinàmica del sòl.
- 1.2 Classificació de la textura del sòl: Sòls sorrencs, sòls llimosos, sòls argilosos. Sòl franc.
- 1.3 Contingut de matèria orgànica dels sòls: matèria orgànica viva, matèria orgànica morta. Humus. Compost orgànic.
- 1.4 Els adobs: tipus i dosi en adobat de fons.
- 1.5 Esmenes: tipus. físiques, químiques i orgàniques
- 1.6 Tècniques d'adobat, fertilització i esmenes segons els cultius.
- 1.7 Estassada i neteja del terreny.
- 1.8 Cava i anivellament del terreny.
- 1.9 Màquines per a la preparació del terreny. Tipus i normes de seguretat.
- 1.10 L'aixada i altres eines per a la preparació del terreny: tipus i maneig.
- 1.11 Mesures de seguretat en el maneig de màquines i eines.
- 1.12 Manteniment bàsic de les eines, maquinària i instal·lacions que s'utilitzen per a l'adequació del terreny per a la sembra o plantació.
- 1.13 Normes de seguretat en el maneig i aplicació d'adobs.
- 1.14 Utilització dels equips de protecció individual.

2. Recepció de material vegetal:

- 2.1 Morfologia i estructura bàsiques dels vegetals.
- 2.2 La multiplicació vegetativa i la reproducció sexual.
- 2.3 Classificació dels vegetals.
- 2.4 Material vegetal. Classificació i aplicacions. Preparació i condicionament.
- 2.5 Identificació de plantes i llavors i tiges especialitzades.
- 2.6 Formes de presentació comercial de plantes i llavors.
- 2.7 Descàrrega de plantes o llavors. Estris
- 2.8 Conservació i emmagatzematge de plantes i llavors segons presentació comercial. Condicions ambientals. Ordre i precisió en les tasques assignades.
- 2.9 Tractament de les llavors i parts vegetatives de les plantes fins al moment del seu ús.
- 2.10 Manipulació de plantes i llavors i tècniques de preparació per a la implantació.
- 2.11 Participació activa en l'execució dels treballs.
- 2.12 Manteniment bàsic de les eines, útils, maquinària i instal·lacions que s'utilitzen per a la recepció, emmagatzematge i condicionat de plantes o llavors.
- 2.13 Mesures de seguretat en el maneig de màquines i eines.
- 2.14 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient en les tasques de recepció,

emmagatzemament i condicionat de material vegetal.

2.15 Anàlisi de les correccions que altres persones puguin fer-nos durant les activitats.

3. Construcció d'una petita instal·lació d'abric de cultius:

3.1 Sistemes de protecció ambiental de cultius: petits hivernacles, túnels, embuatats.

3.2 Materials utilitzats: ferros, filferros, plàstics, malles, geotèxtils.

3.3 Condicions ambientals. Necessitats ambientals de les plantes.

3.4 Infraestructures d'abric i ombreig.

3.5 Materials de protecció del cultius.

3.6 Valoració de la dificultat i temps d'instal·lació.

3.7 Pla de treball.

3.8 Desenvolupament dels treballs. Seqüenciació de tasques. Eines relacionades.

3.9 Manteniment bàsic de les eines, útils, maquinària i instal·lacions que s'utilitzen per a la instal·lació d'infraestructures d'abric per a cultius.

3.10 Mesures de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les tasques d'instal·lació d'infraestructures d'abric per a cultius.

4. Sembra, trasplantament o plantació:

4.1 Marc de plantació/sembra.

4.2 Marcatge de la distribució de la plantació al terreny.

4.3 Mètodes per a la realització de clots i cavallons.

4.4 Càlcul per deduir el nombre i la dimensió del marc de plantació.

4.5 Eines o petita maquinària per a la realització de clots o cavallons.

4.6 Maneig del material vegetal en les operacions de sembra o plantació.

4.7 Sistemes de sembra o plantació.

4.8 Manteniment bàsic de les eines, estris i maquinària que s'utilitzen en la sembra o plantació.

4.9 Mesures de seguretat en el maneig de màquines i eines.

Mòdul: Operacions auxiliars d'obtenció i recol·lecció de cultius

Codi: 3052

Durada: 264 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Rega els cultius, relacionant el mètode seleccionat amb el cultiu i tipus de sòl.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.1 Identifica els òrgans fonamentals dels vegetals i les seves funcions.
- 1.2 Diferencia les principals espècies de plantes cultivades i les seves exigències nutricionals i hídriques.
- 1.3 Identifica els components principals d'una instal·lació de reg.
- 1.4 Descriu el funcionament de cadascun dels elements principals d'una instal·lació de reg.
- 1.5 Estableix la uniformitat en l'aplicació i la quantitat d'aigua necessària en els regs manuals amb estalvi d'aigua.
- 1.6 Relaciona el tipus de reg amb el cultiu i tipus de sòl.
- 1.7 Explica l'accionament de mecanismes senzills del sistema de reg.
- 1.8 Controla els automatismes associats al reg mecanitzat.
- 1.9 Demuestra responsabilitat davant errors i fracassos.

2. Adoba els cultius, identificant les necessitats nutritives de les plantes.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els tipus d'adobs orgànics i la seva procedència.
- 2.2 Explica les característiques bàsiques dels adobs químics.
- 2.3 Interpreta les etiquetes dels adobs químics.
- 2.4 Estableix les tasques de suport en les operacions de càrrega i distribució mecanitzada d'adobs orgànics i químics.
- 2.5 Distingeix la manera d'aplicar manualment i homogèniament l'adob en la dosi i moment indicat.
- 2.6 Observa les mesures de seguretat en l'aplicació d'adobs.
- 2.7 Relaciona l'adobat amb el cultiu i tipus de sòl.
- 2.8 Realitza les tasques de neteja i manteniment bàsic de les eines, equips, maquinària i instal·lacions per adobar els cultius.
- 2.9 Executa els procediments i tècniques de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat.
- 2.10 Utilitza els equips de protecció individual i aplica la normativa de protecció ambiental i de prevenció del riscos laborals.

3. Aplica tractaments fitosanitaris, justificant la seva necessitat i efectivitat.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els aspectes generals de la sanitat de plantes.
- 3.2 Identifica bàsicament els grups de paràsits que afecten els cultius.
- 3.3 Reconeix un producte fitosanitari per la informació recollida en les etiquetes dels envasos.
- 3.4 Interpreta la simbologia de seguretat dels productes fitosanitaris.
- 3.5 Descriu les operacions de barreja, de preparació del brou i d'aplicació en forma i proporció establertes.
- 3.6 Realitza la preparació del brou, segons la superfície a tractar i en funció del paràsit a combatre.
- 3.7 Aplica el tractament de forma uniforme.
- 3.8 Verifica l'efectivitat del tractament.
- 3.9 Detalla les tasques de neteja, maneig i manteniment bàsic de les eines, equips i instal·lacions emprades en

CVE-DOGC-A-26063052-2026

els tractaments fitosanitaris, segons el mode d'aplicació i el tipus de producte emprat.

3.10 Aplica la normativa d'utilització de productes químics fitosanitaris.

3.11 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars en la preparació i aplicació de productes fitosanitaris.

4. Realitza tasques de manteniment del sòl i el cultiu, relacionant la seva necessitat amb l'augment de la producció i qualitat dels productes.

Críteris d'avaluació

4.1 Caracteritza les màquines, eines i estris propis del manteniment del sòl o cultiu.

4.2 Determina el moment de la realització de les tasques de manteniment de sòls i cultius.

4.3 Justifica les tasques de manteniment com a mitjà d'augment de la producció i de la qualitat de la mateixa.

4.4 Relaciona el manteniment amb el cultiu i tipus de sòl.

4.5 Identifica els estris i eines per a l'asprat de les plantes.

4.6 Realitza l'operació d'asprat, en funció del cultiu de què es tracti.

4.7 Escull les eines o estris per a la poda de les espècies que la requereixin.

4.8 Realitza l'operació de poda del cultiu assignat.

4.9 Té en compte els sistemes de control ambiental.

4.10 Realitza les tasques de neteja i manteniment bàsic de les instal·lacions, equips i eines utilitzats.

4.11 Utilitza els equips de protecció individual i aplica la normativa de prevenció de riscos laborals.

5. Recol·lecta els cultius, justificant el moment de la recol·lecció en funció de la seva maduresa.

Críteris d'avaluació

5.1 Descriu les tasques de recol·lecció en funció del cultiu de què es tracti.

5.2 Identifica l'índex de maduresa adequat per a la recol·lecció.

5.3 Descriu els tipus d'eines, estris o equips en funció del cultiu a recol·lectar.

5.4 Evita ocasionar danys en els productes recol·lectats.

5.5 Identifica les condicions i operacions necessàries per al condicionament i transport de productes i subproductes.

5.6 Reconeix les operacions de manipulació i tractament de restes vegetals, segons el cultiu.

5.7 Realitza les tasques de neteja i manteniment bàsic de les instal·lacions, equips i eines utilitzats.

5.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals, relacionades amb les operacions auxiliars en la recol·lecció dels cultius.

Continguts

1. Reg:

1.1 Parts d'una planta.

- 1.2 Absorció i transport d'aigua a la planta.
- 1.3 Principals espècies de plantes conreades. Exigències hídriques i nutricionals.
- 1.4 L'aigua al terra: comportament.
- 1.5 El cicle de l'aigua. L'aigua com un bé escàs. Qualitat de l'aigua de reg.
- 1.6 Sistemes bàsics d'aplicació de reg: manual amb mànega i inundació, automatitzat per degoteig, automatitzat per aspersió.
- 1.7 Elements d'una instal·lació de reg.
- 1.8 Intensitat, durada i moment d'aplicació.
- 1.9 Instal·lacions de reg. Tensímetres i vàlvules.
- 1.10 Fertirrigació.
- 1.11 Interpretació de la lectura dels automatismes del reg. Cabal, pressió.
- 1.12 Tipus, components i ús de petita maquinària i equips utilitzats en el reg de cultius.
- 1.13 Instal·lació i manteniment del sistema de reg: degoteig, aspersió.
- 1.14 Tasques de neteja i manteniment bàsic de les eines, maquinària i instal·lacions utilitzades per al reg.
- 1.15 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars en el reg del cultiu.
-
2. Adobat:
 - 2.1 La nutrició de les plantes.
 - 2.2 Els adobs orgànics. Adobs sòlids: fems. Compost orgànic.
 - 2.3 Adobs líquids: purins.
 - 2.4 Adobs verds.
 - 2.5 Humus.
 - 2.6 Dosi d'adobat. Unitats de mesura.
 - 2.7 Adobs químics: simples i compostos. D'alliberament ràpid i lent.
 - 2.8 Adobs simples.
 - 2.9 Adobs compostos.
 - 2.10 Interpretació d'etiquetes: riquesa de l'adob.
 - 2.11 Distribució d'adobs orgànics i químics.
 - 2.12 Adobat de fons. Adobat de cobertura.
 - 2.13 Tipus i característiques bàsiques de la maquinària emprada.
 - 2.14 Tasques de suport en càrrega i distribució.
 - 2.15 Distribució manual localitzada dels adobs orgànics i químics.
 - 2.16 Neteja, manteniment de primer nivell i conservació dels equips, eines i maquinària emprats en l'adobat.
 - 2.17 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars d'adobat del cultiu.
 - 2.18 La contaminació pel mal ús i abús dels adobs químics, orgànics i purins.
-
3. Aplicació de tractaments fitosanitaris:

- 3.1 Aspectes generals sobre la sanitat de les plantes.
- 3.2 Paràsits que afecten els cultius.
- 3.3 Males herbes.
- 3.4 Mètodes de control.
- 3.5 Equips d'aplicació.
- 3.6 Productes fitosanitaris químics i biològics: descripció i generalitats. Etiquetatge i fitxes de dades de seguretat. Simbologia de seguretat. Termini de seguretat. Registre de transaccions.
- 3.7 Operacions de barreja i preparació del brou. Proporcions. Càlcul en funció de la superfície a tractar i del paràsit que es desitja combatre, seguint les instruccions donades.
- 3.8 Obtenció de preparats fitosanitaris. Pràctiques d'aplicació de productes fitosanitaris. Llibre de registre d'aplicacions. Verificació de l'efectivitat del tractament.
- 3.9 Neteja, manteniment, regulació i revisió dels equips.
- 3.10 Perillositat dels productes fitosanitaris químics i biològics i dels seus residus. Límit màxim de residus.
- 3.11 Riscos derivats de la utilització dels productes fitosanitaris.
- 3.12 Nivell d'exposició de l'operari: mesures preventives i de protecció en l'ús de productes fitosanitaris.
- 3.13 Primers auxilis.
- 3.14 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en l'aplicació de tractaments fitosanitaris.
- 4. Tasques de manteniment del sòl i el cultiu:
 - 4.1 Maneig del sòl. Tasques.
 - 4.2 Tipus, components i ús de petita maquinària i equips utilitzats en les operacions culturals dels cultius.
 - 4.3 Tasques culturals per al manteniment de les condicions de cultiu.
 - 4.4 Asprat i altres tècniques de manteniment de la planta. Estris i eines.
 - 4.5 La poda. Bases i tipus, segons funció.
 - 4.6 Equips i eines de poda.
 - 4.7 Neteja i conservació de l'equip, eines i instal·lacions emprades en les tasques culturals.
 - 4.8 Normes mediambientals i de prevenció de riscos laborals en operacions culturals.
- 5. Recol·lecció de cultius:
 - 5.1 Tasques de recol·lecció.
 - 5.2 El procés de maduració.
 - 5.3 Moment òptim per a la recol·lecció dels diferents cultius. Estat de maduresa.
 - 5.4 Condicions meteorològiques òptimes.
 - 5.5 Tècniques de recol·lecció. Eines, estris i màquines. Recol·lecció manual.
 - 5.6 Operacions de condicionament i transport de productes i subproductes. Tractaments de restes vegetals segons sistema de cultiu.
 - 5.7 Neteja, conservació i manteniment bàsic de les eines, maquinària i instal·lacions utilitzades per a la recol·lecció de cultius.
 - 5.8 Normes mediambientals i de prevenció de riscos laborals en operacions culturals.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5.9 La collita com un element fonamental perquè els consumidors obtinguin productes de qualitat.

Mòdul: Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes

Codi: 3115

Durada: 132 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Caracteritza les instal·lacions ramaderes, relacionant-les amb l'espècie animal que allotjaran.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina l'emplaçament i l'orientació dels allotjaments i instal·lacions per als animals de l'explotació.
- 1.2 Descriu les característiques dels materials utilitzats en les instal·lacions.
- 1.3 Detalla les diferents parts de l'edifici.
- 1.4 Identifica les condicions ambientals adequades a les instal·lacions ramaderes.
- 1.5 Descriu els diferents tipus d'allotjaments ramaders.
- 1.6 Selecciona el tipus d'allotjament en funció de l'espècie, sistema d'explotació i fase productiva.
- 1.7 Descriu la normativa vigent en matèria ambiental, d'higiene, benestar i sanitat animal i de bones pràctiques ramaderes.
- 1.8 Identifica la legislació vigent sobre aplicació de biocides en recintes i instal·lacions ramaderes.

2. Realitza el manteniment bàsic d'instal·lacions, maquinària i equips de l'explotació ramadera, identificant els seus principis.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu i realitza l'accionament i el maneig d'instal·lacions, maquinària, equips, útils i eines de l'explotació ramadera.
- 2.2 Realitza l'accionament i maneig dels equips de tracció conforme al seu nivell i a les instruccions rebudes.
- 2.3 Descriu les operacions auxiliars bàsiques de manteniment i la seva freqüència, en instal·lacions, maquinària i equips de l'explotació.
- 2.4 Identifica els útils i eines necessaris per realitzar les operacions auxiliars de manteniment de primer nivell.
- 2.5 Realitza les operacions bàsiques del programa de manteniment de primer nivell utilitzant correctament les eines, d'acord amb el protocol establert.
- 2.6 Revisa els elements de protecció.
- 2.7 Elimina els residus generats en el manteniment segons les instruccions rebudes.
- 2.8 Utilitza els equips i elements de protecció personal adequats a les operacions que es van a realitzar.
- 2.9 Observa la normativa vigent en matèria d'higiene, benestar animal, seguretat alimentària i de bones pràctiques ramaderes.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3. Neteja instal·lacions i allotjaments ramaders, caracteritzant els productes i els seus possibles efectes nocius, per garantir el benestar dels animals.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica les actuacions de neteja i preparació d'instal·lacions abans de la recepció dels animals.

3.2 Reconeix els equips i productes per a la neteja i preparació dels allotjaments i altres instal·lacions ramaderes.

3.3 Retira la matèria orgànica dels allotjaments ramaders (escombraries i pinsos sobrants) després de la sortida dels animals.

3.4 Elimina la brutícia dels recintes, instal·lacions, materials i estris, mitjançant el rentat amb aigua neta i detergents, i posterior esbandida.

3.5 Prepara els productes i els equips de neteja.

3.6 Aplica les mesures de seguretat i de protecció personal.

3.7 Aplica les mesures de seguretat en el maneig de productes i equips de neteja.

3.8 Observa la normativa vigent en matèria d'higiene, benestar animal, seguretat alimentària i bones pràctiques ramaderes.

4. Desinfecta instal·lacions, reconeixent les tècniques d'aplicació i els sistemes d'eliminació de subproductes.

Críteris d'avaluació

4.1 Identifica les actuacions de desinfecció i condicionament de recintes i instal·lacions abans de la introducció dels animals (sistema tot dins tot fora).

4.2 Reconeix els equips i productes idonis per a cada operació de desinfecció i condicionament dels recintes i instal·lacions ramaderes.

4.3 Retira la matèria orgànica dels allotjaments ramaders (escombraries i pinsos sobrants) després de la sortida dels animals.

4.4 Elimina la brutícia dels recintes, instal·lacions, materials i estris, mitjançant el rentat i l'esbandida amb aigua neta.

4.5 Prepara els productes i els equips de neteja i desinfecció d'acord amb les operacions que es van a realitzar.

4.6 Utilitza els productes autoritzats per desinfectar les superfícies, materials i utensilis nets amb productes autoritzats, segons les instruccions rebudes.

4.7 Detalla les actuacions necessàries per a l'emmagatzematge i l'eliminació de purins, fems i subproductes i per a la retirada de cadàvers.

4.8 Aplica les mesures de seguretat i de protecció personal.

4.9 Observa la normativa vigent en matèria d'higiene, benestar animal, seguretat alimentària, bones pràctiques ramaderes i aplicació de biocides en recintes i instal·lacions ramaderes.

Continguts

1. Caracterització d'instal·lacions ramaderes:

1.1 Components de les instal·lacions ramaderes. Emplaçament i orientació. Concepte d'espècie animal. Races de mamífers i aus d'interès en ramaderia.

1.2 Materials utilitzats als allotjaments ramaders. Resistència i capacitat d'aïllament. Idoneïtat per a la neteja i

desinfecció.

1.3 Parts de l'edificació: cimentació, murs, envans i cobertes.

1.4 Condicions ambientals: temperatura, humitat, gasos nocius i il·luminació.

1.5 Instal·lacions de ventilació, climatització i condicionament ambiental.

1.6 Tipus d'allotjaments i instal·lacions segons l'espècie, sistema d'explotació i fase productiva.

1.7 Instal·lacions per a l'aïllament i quarantena.

1.8 Tanques perimetrals. Guals sanitaris.

1.9 Instal·lacions per a l'emmagatzematge o tractament dels fems o purins.

1.10 Legislació ambiental, d'higiene, de benestar i sanitat animal.

1.11 Legislació sobre l'aplicació de biocides.

2. Maneig d'instal·lacions, maquinària i equips de l'explotació ramadera:

2.1 Instal·lacions d'emmagatzematge, preparació i distribució per a alimentació sòlida o líquida. Instal·lacions de conservació d'aliments i altres entrades. Maquinària i equips. Mecanismes d'accionament.

2.2 Equips de tracció: tipus i components.

2.3 Maneig i manteniment bàsic d'instal·lacions, maquinària i equips senzills de l'explotació ramadera. Freqüència. Programa de manteniment. Regulació bàsica.

2.4 Materials i utilatge bàsic per al manteniment de primer nivell d'instal·lacions, maquinària i equips de l'explotació ramadera.

2.5 Elements de protecció de les instal·lacions, maquinària i equips de l'explotació ramadera. Proteccions contra insectes, ocells i rosegadors.

2.6 Eliminació de residus generats en el manteniment.

2.7 Riscos i prevenció d'accidents i danys en l'ús d'instal·lacions, maquinària i equips ramaders.

2.8 Procediments segurs en la utilització de les instal·lacions, maquinària i equips de l'explotació ramadera.

2.9 Higiene i protecció personal en l'ús d'instal·lacions, maquinària i equips de l'explotació ramadera.

2.10 Normativa sobre benestar animal i seguretat i higiene en l'ús i manteniment d'instal·lacions, maquinària i equips ramaders.

3. Neteja d'instal·lacions i allotjaments ramaders:

3.1 Actuacions de neteja i preparació d'instal·lacions i allotjaments ramaders.

3.2 Productes i equips idonis de neteja. Preparació i ús.

3.3 Preparació de les instal·lacions ramaderes per a la neteja.

3.4 Precaucions a tenir en compte en la retirada de matèria orgànica.

3.5 Sistemes d'eliminació de brutícia d'instal·lacions, materials i equips ramaders. Ús d'aigua calenta i freda i detergents autoritzats.

3.6 L'aigua com a bé necessari escàs. Ús eficient.

3.7 Riscos derivats de l'ús de determinats productes químics per al medi ambient, animals i persones. Gestió de residus.

3.8 Equips de protecció personal per a la neteja d'instal·lacions ramaderes.

3.9 Mesures de seguretat en el maneig de productes, màquines i eines.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.10 Normativa bàsica vigent sobre higiene, benestar animal i seguretat alimentària.

4. Desinfecció d'instal·lacions en l'explotació ramadera:

4.1 Actuacions de desinfecció i condicionament de recintes i instal·lacions ramaderes.

4.2 Productes i equips idonis per a la desinfecció i condicionament. Preparació i ús.

4.3 Biocides d'ús ramader. Classificació. Mode d'acció. Etiquetatge. Preparació. Equips d'aplicació de biocides.

4.4 Transport, emmagatzematge, distribució i venda de producte biocides. Registres oficials.

4.5 Centres de neteja i desinfecció de vehicles.

4.6 Bioseguretat. Perímetre de la instal·lació ramadera.

4.7 Plagues ambientals. Generalitats. Control. Mètodes de lluita antivectorial.

4.8 Malalties infectocontagioses dels animals domèstics. Buit sanitari.

4.9 Riscos derivats de l'ús de plaguicides per al medi ambient, animals i persones. Gestió de residus.

4.10 Intoxicacions. Primers auxilis.

4.11 Mesures d'actuació davant d'animals morts en l'explotació. Emmagatzematge i eliminació de purins, fems i subproductes. Producció de bioenergia.

4.12 Equips de protecció personal per a la desinfecció d'instal·lacions ramaderes.

4.13 Mesures de seguretat en el maneig de màquines i eines.

4.14 Normativa bàsica vigent sobre benestar animal, seguretat alimentària i utilització de biocides en l'explotació ramadera.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

criteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 26 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai formatiu	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Magatzem	40	6
Finca: superfície a l'aire lliure ⁽¹⁾		30
Allotjaments i espais ramaders ⁽²⁾		14

(1) Espai no necessàriament ubicat al centre educatiu

(2) Variable en funció de les espècies ramaderes

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'activitats agropecuàries:

Mòdul	Especialitat dels professors	Cos
3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius.	Processos de producció agrària	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3052. Operacions auxiliars d'obtenció i recol·lecció de cultius.	Operacions i equips de producció agrària	Professors d'Ensenyament Secundari
3115. Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes.		
		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius.	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3052. Operacions auxiliars d'obtenció i recol·lecció de cultius.	
3115. Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes.	
Estratègies i eines de comunicació	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0517-11_1 Realitzar operacions auxiliars per a la preparació del terreny, sembra i plantació de cultius agrícoles.	3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-0518-11_1 Realitzar operacions auxiliars per al reg, adobament i aplicació de tractaments en cultius agrícoles.	3052. Operacions auxiliars d'obtenció i recol·lecció de cultius.
UC_2-0519-11_1 Realitzar operacions auxiliars en les cures culturals i de collita de cultius, i en el manteniment de les instal·lacions en explotacions agrícoles.	
UC_2-0715-11_1 Realitzar operacions auxiliars de manteniment d'instal·lacions i maneig de la maquinària i equips en explotacions ramaderes.	3115. Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes.

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius.	UC_2-0517-11_1 Realitzar operacions auxiliars per a la preparació del terreny, sembra i plantació de cultius agrícoles.
3052. Operacions auxiliars d'obtenció i recol·lecció de cultius.	UC_2-0518-11_1 Realitzar operacions auxiliars per al reg, adobament i aplicació de tractaments en cultius agrícoles. UC_2-0519-11_1 Realitzar operacions auxiliars en les cures culturals i de collita de cultius, i en el manteniment de les instal·lacions en explotacions agrícoles.
3115. Operacions auxiliars de manteniment i higiene en instal·lacions ramaderes.	UC_2-0715-11_1 Realitzar operacions auxiliars de manteniment d'instal·lacions i maneig de la maquinària i equips en explotacions ramaderes.

Annex 7

Auxiliar d'activitats forestals

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'activitats forestals

1.2 Codi: PFI AR01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Agrària

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars necessàries per a la conservació, millora i aprofitament de la muntanya, operant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Preparar i realitzar operacions auxiliars de manteniment de la maquinària, equips, infraestructures i instal·lacions garantint el seu funcionament i higiene.
- b) Preparar el terreny i realitzar les cures culturals bàsiques per a la repoblació, manualment o amb l'ajuda de maquinària senzilla, minimitzant la seva incidència en el medi ambient.
- c) Efectuar els treballs bàsics de tractaments forestal, complint els requisits establerts i amb els equips adequats.
- d) Dur a terme les operacions de correcció hidrològica-forestal auxiliars per prevenir l'erosió del sòl, així com la construcció i manteniment de carreteres forestals, tallafocs i punts d'aigua, seguint les instruccions, per millorar la infraestructura de la muntanya.
- e) Aplicar tractaments fitosanitaris per mantenir la salut de les plantes, prevenint la contaminació de plaguicides, fertilitzants i altres elements.
- f) Realitzar l'aforament de muntanyes i el seu posterior aprofitament, seguint les instruccions.
- g) Realitzar les operacions auxiliars per a l'extinció d'incendis, aplicant tècniques senzilles de manteniment de les masses forestals
- h) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- i) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- j) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- k) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Activitats auxiliars en conservació i millora de forests AGA399_1 (Reial decret 1179/2008, de 11 de juliol), que comprèn les següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1293-11_1: Realitzar activitats auxiliars de repoblació, correcció hidrològica, i de construcció i manteniment d'infraestructures forestals.

Es relaciona amb:

UC1293_1: Realitzar activitats auxiliars de repoblació, correcció hidrològica, i de construcció i manteniment d'infraestructures forestals.

UC_2-1294-11_1: Realitzar activitats auxiliars en tractaments silvícoles

Es relaciona amb:

UC1294_1: Realitzar activitats auxiliars en tractaments silvícoles.

UC_2-1295-11_1: Realitzar activitats auxiliars en el control d'agents causants de plagues i malalties a les plantes forestals

Es relaciona amb:

UC1295_1: Realitzar activitats auxiliars en el control d'agents causants de plagues i malalties a les plantes forestals.

Qualificació incompleta:

AGA398_1 Activitats auxiliars en aprofitaments forestals (RD 1179/2008, d'11 de juliol), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1290-11_1 Realitzar activitats auxiliars en aprofitaments fusters.

Es relaciona amb:

UC1290_1: Realitzar activitats auxiliars en aprofitaments fusters.

UC_2-1291-11_1 Realitzar operacions de la lleva del suro.

Es relaciona amb:

UC1291_1: Realitzar operacions de la lleva del suro.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional desenvolupa principalment la seva activitat a l'àrea de producció i de medi ambient en grans, mitjanes i petites empreses, tant públiques, com privades, dedicades a feines de repoblació forestal, a tractaments silvícoles i a treballs de millora, manteniment de la infraestructura forestal i aprofitaments forestals.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Peó forestal.
- Peó en cultius herbacis.
- Peó en explotacions forestals.
- Peó en empreses d'implantacions forestals.
- Peó en empreses de tractaments silvícoles.
- Peó en empreses d'aprofitaments forestals.
- Aplicador o aplicadora de nivell bàsic de plaguicides d'ús fitosanitari.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer els elements de control de maquinària, equips, infraestructures i instal·lacions relacionant-los amb les funcions que realitzen, per preparar-los i realitzar les operacions auxiliars de manteniment.
- b) Identificar el tipus de repoblació que es va a realitzar justificant la selecció de la maquinària o altres eines, per tal de preparar el terreny i realitzar les cures culturals bàsics per a la repoblació.
- c) Comprendre i aplicar instruccions senzilles sobre les operacions silvícoles d'aclarida, clara i poda per efectuar els treballs bàsics de tractament silvícoles.
- d) Explicar les tècniques de construcció, descrivint el material i les eines necessàries per a realitzar les operacions auxiliars de correcció hidrologicoforestal, i de construcció i manteniment de camins forestals, tallafocs i punts d'aigua.
- e) Identificar la dosi i moment indicats per aplicar tractaments fitosanitaris.
- f) Reconèixer i aplicar tècniques senzilles en l'execució de mesures i assenyalaments d'arbres per a realitzar l'aforament de muntanyes.
- g) Eliminar la vegetació preexistent, així com els residus mitjançant triturat, crema o estellat per a realitzar les operacions auxiliars per a la extinció d'incendis.
- h) Descriure les tècniques de reproducció de les espècies vegetals, reconeixent els recursos i mecanismes aplicables per tal de realitzar els treballs bàsics, per a la multiplicació sexual del material vegetal
- i) Identificar les característiques del medi reconeixent i seleccionant la petita maquinària i les eines, adequades per a cada cas per realitzar operacions culturals.
- j) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- k) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- l) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- m) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o

professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

- n) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- o) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- p) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- q) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- r) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- s) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- t) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- u) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Repoblació i infraestructura forestal

Codi: 3118

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza operacions auxiliars d'implantació a la forest aplicant les tècniques de repoblació forestal adequades al tipus de forest.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els sistemes de repoblació forestal.
- 1.2 Descriu els procediments de preparació puntual del terreny.
- 1.3 Realitza les cures de manteniment dels plançons durant el seu emmagatzematge.
- 1.4 Identifica les tècniques de plantació d'espècies forestals.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.5 Aplica tècniques de plantació amb planta amb pa de terra i amb arrel nua.
- 1.6 Descriu les tècniques d'asprat de plantes.
- 1.7 Col·loca protectors en els casos necessaris.
- 1.8 Realitza activitats d'adobament i reg.
- 1.9 Aplica el manteniment bàsic de les eines, estris i maquinària de maneig senzill utilitzats en la sembra o plantació.
- 1.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars de repoblació.

2. Realitza les operacions auxiliars de preparació del terreny, utilitzant tècniques per a la restauració hidrologicoforestal.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Aplica tècniques de recol·lecció de material vegetal d'espècies forestals ripícoles per a la recuperació de riberes.
- 2.2 Identifica les tècniques d'emmagatzematge i plantació de material vegetal d'espècies ripícoles.
- 2.3 Reconeix els tipus d'obres utilitzades en la correcció hidrologicoforestal i els elements vegetals i materials inerts utilitzats en la seva construcció.
- 2.4 Realitza les operacions bàsiques en la construcció dels gabions utilitzats en la correcció hidrologicoforestal.
- 2.5 Porta el material vegetal de la zona d'emmagatzematge als treballs o zona de repoblació.
- 2.6 Descriu els mètodes bàsics de càlcul de superfícies i representació del terreny.
- 2.7 Realitza treballs auxiliars en la construcció d'obres de recuperació de terrenys forestals erosionats.
- 2.8 Realitza les tasques auxiliars en la construcció d'obres de maçoneria a la riba d'una llera.
- 2.9 Realitza la preparació de formigons de diferents resistències i qualitats de forma manual o amb màquines formigonera portàtils.
- 2.10 Realitza el manteniment bàsic de les eines, equips i maquinària per a la realització d'obres de restauració hidrologicoforestal.
- 2.11 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb les tasques auxiliars en els treballs de repoblació i restauració hidrologicoforestal.

3. Efectua les operacions auxiliars de construcció i manteniment de camins forestals, tallafocs i punts d'aigua, aplicant les tècniques apropiades segons les instruccions rebudes.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica les tècniques bàsiques de tractament de la vegetació en treballs d'obertura i manteniment de camins, tallafocs i punts d'aigua.
- 3.2 Efectua treballs bàsics de fitació de parcel·les, sota supervisió, mitjançant la instal·lació de tanques i tancaments.
- 3.3 Protegeix les plantes contra els danys produïts per animals silvestres.
- 3.4 Realitza les tasques auxiliars, amb eines manuals, d'anivellament i compactació de camins forestals, excavació de desmunts i construcció de terraplens.
- 3.5 Realitza les operacions bàsiques de construcció i manteniment de tallafocs i punts d'aigua.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.6 Realitza el manteniment bàsic del forest.

3.7 Neteja la vegetació de cunetes i passos d'aigua.

3.8 Realitza el manteniment bàsic de les eines, equips i maquinària construcció i manteniment de camins forestals.

3.9 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb les tasques auxiliars en els treballs de construcció i manteniment de camins forestals, tallafocs i punts d'aigua.

4. Realitza operacions auxiliars en treballs de prevenció i extinció d'incendis forestals, aplicant les normes de seguretat i higiene en l'extinció.

Críteris d'avaluació

4.1 Descriu les principals causes d'incendis forestals i els mètodes de prevenció més adients en cada cas.

4.2 Identifica els sistemes d'eliminació i reducció del combustible forestal en àrees tallafocs.

4.3 Descriu la propagació dels incendis en funció dels combustibles, topografia i climatologia.

4.4 Identifica els mètodes directes i indirectes d'atac inicial al foc.

4.5 Construeix línies de defensa mitjançant eines manuals, seguint el mètode d'avanç progressiu.

4.6 Realitza el manteniment bàsic de les eines, equips i maquinària en treballs de prevenció i extinció d'incendis forestals.

4.7 Identifica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb les tasques auxiliars en els treballs de prevenció i extinció d'incendis forestals

Continguts

1. Operacions auxiliars de repoblació forestal:

1.1 Sistemes de repoblació forestal. Objectius de la repoblació forestal. Espècies forestals emprades en treballs de repoblació.

1.2 Preparació del sòl i tractament de la vegetació preexistent.

1.3 Manipulació i cures del material forestal de reproducció.

1.4 Sembra i plantació. Tècniques.

1.5 Plantació amb planta amb pa de terra.

1.6 Plantació amb planta amb arrel nua.

1.7 Aspres i protectors individuals. Col·locació de protectors de zones forestals.

1.8 Adobs: tipus i característiques. Reg i adobament.

1.9 Eines, materials, equips i maquinària bàsica de repoblació forestal. Manteniment.

1.10 Normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb les operacions auxiliars de repoblació forestal. Normativa de comercialització del MFR.

2. Operacions auxiliars de tècniques de preparació del terreny i restauració hidrolocoforestal:

2.1 Recuperació de riberes.

2.2 Erosió: concepte i conseqüències.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.3 Recol·lecció, preparació, emmagatzematge i plantació.

2.4 Recol·lecció de material vegetal d'espècies forestals ripícoles per a la recuperació de riberes: estaques, estaquetes i altres.

2.5 Tipus d'obres de correcció hidrologicoforestal: hidrotècnies longitudinals i transversals, rastells, palissades i dics.

2.6 Materials de construcció.

2.7 Material vegetal utilitzat en aquestes obres.

2.8 Eines, materials, equips i maquinària bàsica de correcció hidrologicoforestal. Manteniment.

2.9 Normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb les tasques auxiliars en els treballs de repoblació i restauració hidrologicoforestal

3. Realització d'activitats auxiliars d'obertura i manteniment de camins forestals, tallafocs i construcció de punts d'aigua:

3.1 Estassada.

3.2 Fases de construcció de camins forestals. Compactació i anivellament de terrenys.

3.3 Apertura de tallafocs.

3.4 Construcció de punts d'aigua.

3.5 Fitació de parcel·les. Tanques i tancaments.

3.6 Manteniment camins forestals, tallafocs i punts d'aigua. Neteja de cunetes i passos d'aigua.

3.7 Eines, materials, equips, maquinària de maneig senzill i mitjans utilitzats en els treballs construcció i manteniment de camins forestals. Manteniment.

3.8 Normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb les tasques auxiliars en els treballs de construcció de camins forestals, tallafocs i punts d'aigua..

4. Operacions auxiliars en treballs de prevenció i extinció d'incendis forestals:

4.1 Causes d'incendis forestals. Mètodes de prevenció.

4.2 Tècniques d'eliminació o reducció de combustible vegetal en àrees tallafocs.

4.3 Tipus de combustibles. Topografia i climatologia.

4.4 Mètodes d'atac directe al foc: tècniques.

4.5 Eines manuals utilitzades en l'atac directe i la construcció de línies de defensa: matafocs, pales forestals, *pulaski*, extintor de motxilla, rascle forestal, *McLeod*, *Gorgui*, etc.

4.6 Mètodes d'atac indirecte al foc. Línies de control i línies de defensa.

4.7 Equips de protecció individual per a l'extinció d'incendis forestals. Utilització.

4.8 Normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb les tasques auxiliars en els treballs de prevenció i extinció d'incendis forestals

Mòdul: Treballs d'aprofitaments forestals

Codi: 3119

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza tasques auxiliars a l'execució de mesuraments i assenyalaments aplicant les tècniques apropiades i segueix les instruccions donades.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Enumera els mètodes de neteja de brossa per facilitar l'accés a l'arbre utilitzant eines manuals o petites màquines.
- 1.2 Col·labora en la poda i neteja per a la preparació del canó per facilitar els mesuraments i assenyalaments.
- 1.3 Mesura l'alçada nominal i els diàmetres anotant les dades obtingudes.
- 1.4 Selecciona les eines, materials, màquines, equips i mitjans utilitzats per realitzar els treballs de mesurament i assenyalament.
- 1.5 Senyalitza de forma clara i visible els arbres objecte d'aprofitament.
- 1.6 Descriu les parts i funcionament de les màquines utilitzades.
- 1.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals, minimitzant els impactes ambientals i d'acord amb la normativa aplicable.

2. Realitza operacions de preparació i posada a punt de les màquines i equips seguint instruccions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els elements que componen la serra mecànica, descrivint-ne les parts i explicant el seu manteniment bàsic.
- 2.2 Realitza la posada a punt i la posada en marxa de la serra mecànica, així com el muntatge, tensat i afilat de la cadena.
- 2.3 Explica el desmuntatge i muntatge de les peces que constitueixen el sistema de tall i el sistema d'arrencada de la serra mecànica.
- 2.4 Realitza el manteniment de primer nivell de la maquinària, equips i eines.
- 2.5 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals.

3. Realitza treballs auxiliars en els aprofitaments fusters, aplicant les tècniques establertes i d'acord amb les característiques dels productes obtinguts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Explica els diferents tipus de productes que s'obtenen en els aprofitaments fusters.
- 3.2 Descriu les característiques que han de reunir els rolls segons la destinació a la qual van dirigides.
- 3.3 Classifica els rolls per col·locar-los separats en el punt de càrrega.
- 3.4 Apila els rolls segons les instruccions donades.
- 3.5 Desenrotlla i enganxa el cabrestant en els canons.
- 3.6 Descriu els equips de protecció individual necessaris per a la realització de treballs amb serra mecànica.
- 3.7 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals i el pla de seguretat.

4. Realitza tasques auxiliars per al tractament de subproductes, aplicant les tècniques oportunes d'acord a les instruccions rebudes.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Reconeix els subproductes objecte d'aprofitament i els relaciona amb la maquinària necessària per al seu tractament.
- 4.2 Identifica els diferents tractaments que es poden realitzar amb els subproductes resultants dels aprofitaments fusters.
- 4.3 Identifica les tècniques d'arrossegament i agrupament dels subproductes fusters fins a llocs accessibles per a les màquines.
- 4.4 Desplaça el material no accessible per a les màquines.
- 4.5 Separa els materials que puguin causar avaries en les màquines.
- 4.6 Agrupa els subproductes quan ho justifiqui l'augment del rendiment de les màquines.
- 4.7 Alimenta manualment les màquines quan sigui necessari.
- 4.8 Aplica el manteniment bàsic de les eines, estris i maquinària utilitzats en els tractaments de subproductes.
- 4.9 Es responsabilitza de la tasca que desenvolupa, comunicant-se de manera eficaç amb la persona adequada en cada moment.
- 4.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars en el tractament d'aprofitaments forestals.

5. Col·labora en les tasques auxiliars per a l'aprofitament del suro, aplicant les tècniques oportunes d'acord a les instruccions rebudes.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Reconeix el subproducte objecte de l'aprofitament i el relaciona amb la maquinària necessària per al seu tractament.
- 5.2 Identifica els diferents tractaments que es poden realitzar amb els subproductes resultants de l'aprofitament forestal.
- 5.3 Identifica les tècniques de desplaçament i agrupament dels subproductes fusters fins a llocs accessibles per a les màquines.
- 5.4 Identifica la tècnica de lleva o pela.
- 5.5 Identifica les qualitats dels suros.
- 5.6 Descriu el procés de càrrega, transport i descàrrega de les panes de suro.
- 5.7 Es responsabilitza de la tasca que desenvolupa, comunicant-se de manera eficaç amb la persona adequada en cada moment.
- 5.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars en el tractament d'aprofitaments forestals.

Continguts

1. Realització de treballs auxiliars en mesuraments i assenyalaments forestals:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.1 Tècniques d'eliminació d'obstacles per efectuar els mesuraments i assenyalaments.
- 1.2 Tècniques bàsiques de mesuraments. Mesurament de diàmetres i alçàries d'arbres.
- 1.3 Mètodes i tècniques bàsiques d'assenyalaments.
- 1.4 Maneig bàsic de les eines, materials, equips i maquinària senzilla utilitzats en aquests treballs.
- 1.5 Manteniment bàsic de les eines, materials, equips i maquinària senzilla utilitzada per al mesurament i assenyalament forestal.
- 1.6 Utilització dels equips de protecció individual.
- 1.7 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les tasques de mesurament i assenyalament forestal.
2. Realització d'operacions de preparació i posada a punt de les màquines i equips:
 - 2.1 La serra mecànica. Elements mecànics i parts associades. Elements de seguretat. Posada a punt i posada en marxa.
 - 2.2 Manteniment i cures. Tensat i afilat de la cadena, greixat, neteja de filtres, etc.
 - 2.3 Participació activa en l'execució dels treballs.
 - 2.4 Descripció i ús dels equips de protecció individual necessaris per a la realització de treballs amb serra mecànica.
3. Realització de treballs auxiliars en les tècniques per a aprofitaments fusters:
 - 3.1 Tipus de productes: canons i rolls. Destí: fusta o llenya. Característiques. Criteris de qualitat.
 - 3.2 Tècniques d'abatiment amb serra mecànica. Tipus de tall. Control de la velocitat de caiguda. Control dels riscos per a persones o animals a la zona d'abatiment.
 - 3.3 Tècniques per desbrancar i despuntar amb serra mecànica i eines manuals.
 - 3.4 Tècniques de trossejament amb serra mecànica.
 - 3.5 Els rolls. Característiques dels rolls en funció del seu aprofitament.
 - 3.6 Tècniques d'arreplec.
 - 3.7 Tipus d'agrupament de canons i rolls.
 - 3.8 Tècniques d'arrossegament i de desembosc.
 - 3.9 Utilització dels equips de protecció individual necessaris en els treballs auxiliars d'aprofitament forestal.
 - 3.10 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les tasques auxiliars de les tècniques d'aprofitament fuster.
4. Realització de labors auxiliars per al tractament de subproductes forestals:
 - 4.1 Tipus de subproductes: fulles, branques, escorces, soques, arrels. Maneig d'aquests subproductes.
 - 4.2 Tractaments: triturat, estellat, empaquetat, entre d'altres.
 - 4.3 Tècniques d'arrossegament i formes d'amuntegar aquests materials.
 - 4.4 Eines, materials, equips, maquinària de maneig senzill i mitjans utilitzats en aquests treballs.
 - 4.5 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars en el tractament de subproductes forestals.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5. Realització de tasques auxiliars per a l'aprofitament del suro:

5.1 Les suredes. Característiques climàtiques, edafològiques i botàniques de la sureda.

5.2 Tècniques de pela i ratllada. Formació i conservació de les pannes de suro. Transport.

5.3 Tipus de suro.

5.4 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars d'aprofitament del suro.

Mòdul: Silvicultura i plagues

Codi: 3120

Durada: 185 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua tractaments silvícoles de millora del sòl i a la vegetació preexistent, aplicant tècniques d'estassada, segons els procediments establerts.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les tècniques de conreu per afavorir la regeneració de la massa i les característiques del sòl.

1.2 Descriu les tècniques de drenatge de sòls.

1.3 Realitza les esmenes i fertilitzacions, conduents a la correcció de les propietats del sòl.

1.4 Identifica les tècniques d'estassada de la vegetació accessòria.

1.5 Efectua les operacions d'estassada total o selectiva de la vegetació accessòria.

1.6 Amuntega i encordona les restes del material vegetal desbrossat.

1.7 Descriu les diferents tècniques de tractament de residus vegetals.

1.8 Elimina les restes mitjançant crema o trituració.

1.9 Descriu el procediment d'eliminació de restes mitjançant crema i trituració.

1.10 Identifica les eines, materials, màquines i equips de senzill maneig utilitzats en els treballs d'estassada.

1.11 Aplica el manteniment bàsic de les eines, útils i maquinària utilitzats en les escarificacions, binades, alçats i subsolats.

1.12 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars de tractaments silvícoles d'estassada.

2. Realitza treballs auxiliars en els tractaments silvícoles parcials sobre la vegetació principal, mitjançant aclarides de millora, adequant la densitat a les masses forestals.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu la tècnica per assenyalar els arbres que s'hauran de tallar durant la realització de treballs d'aclarida

2.2 Assenyala els peus que es tallaran a les aclarides, seguint les instruccions.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.3 Descriu les tècniques de tala d'arbres amb serra mecànica per dirigir la seva caiguda
 - 2.4 Prepara els canons obtinguts a les aclarides, per al seu desembosc.
 - 2.5 Descriu les tècniques utilitzades per enganxar el cabrestant als troncs tallats durant la realització dels tractaments d'aclarida.
 - 2.6 Apila llenyes i rolls.
 - 2.7 Descriu les diferents tècniques de podes.
 - 2.8 Realitza operacions bàsiques de podes de producció i eliminació de brots no desitjats, seguint instruccions.
 - 2.9 Identifica les eines, materials, màquines i equips de maneig senzill utilitzats en els treballs d'aclarida i poda.
 - 2.10 Aplica el manteniment bàsic de les eines, útils i maquinària utilitzats en les aclarides de millora de les masses forestals.
 - 2.11 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars de tractaments silvícoles parcials d'aclarida i poda.
3. Realitza treballs auxiliars en la prevenció de danys forestals aplicant les tècniques establertes, afavorint el desenvolupament de les masses forestals.

criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu els treballs necessaris per al calçat de plantes descalçades.
 - 3.2 Col·loca els aspres, seguint les instruccions.
 - 3.3 Identifica els diferents tipus de protectors forestals i les seves tècniques de col·locació.
 - 3.4 Realitza els treballs d'adobament i esmena del terreny.
 - 3.5 Descriu les diferents tècniques de poda.
 - 3.6 Realitza operacions bàsiques de poda de realçament i eliminació de brots no desitjats, seguint instruccions.
 - 3.7 Identifica les eines, materials, màquines i equips de senzill maneig utilitzats en els treballs per controlar la vegetació no desitjada.
 - 3.8 Aplica el manteniment bàsic de les eines, útils i maquinària utilitzats en la tala de millora de les masses forestals.
 - 3.9 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars de tractaments silvícoles parcials de tala i poda.
4. Identifica les plagues, malalties i danys més comuns en plantes forestals, descrivint els diferents tipus de tractaments.

criteris d'avaluació

- 4.1 Diferencia entre malaltia i plaga a les masses forestals.
- 4.2 Descriu els símptomes de les malalties més comunes de les masses forestals amb aprofitament econòmic.
- 4.3 Identifica els animals i plantes paràsits que provoquen danys en les espècies vegetals forestals amb aprofitament econòmic.
- 4.4 Enumera els atraients d'espècies plaga utilitzats en el control de les plagues.
- 4.5 Descriu els procediments de destrucció dels atraients d'espècies plaga.
- 4.6 Identifica els procediments utilitzats en la protecció de cultius i masses forestals amb aprofitament

econòmic.

5. Realitza el manteniment bàsic de la maquinària de maneig senzill per a l'aplicació de productes fitosanitaris, regulant els seus components per a la seva conservació.

Criteris d'avaluació

5.1 Diferencia els equips d'aplicació de productes fitosanitaris.

5.2 Descriu les característiques dels equips en relació amb el producte a aplicar.

5.3 Enumera els elements que formen part dels equips d'aplicació de productes fitosanitaris.

5.4 Descriu els tipus de broquets i els criteris d'elecció.

5.5 Aplica els procediments de regulació i calibratge de la maquinària de maneig senzill per a una aplicació correcta.

5.6 Realitza operacions de neteja i posada al punt de la maquinària utilitzada en l'aplicació de fitosanitaris.

6. Realitza operacions bàsiques en tractaments fitosanitaris, seguint els procediments de manipulació i aplicació de productes.

Criteris d'avaluació

6.1 Descriu la simbologia de les etiquetes dels envasos de productes fitosanitaris.

6.2 Enumera els riscos causats pels productes fitosanitaris a la producció forestal, el medi ambient i la salut humana.

6.3 Descriu les mesures adoptades durant el transport i emmagatzematge dels productes fitosanitaris.

6.4 Identifica les accions a prendre en el cas de vessament de productes fitosanitaris.

6.5 Descriu els procediments d'aplicació de productes fitosanitaris.

6.6 Senyalitza les zones tractades amb productes fitosanitaris per evitar intoxicacions.

6.7 Aplica productes fitosanitaris, utilitzant els procediments establerts.

6.8 Realitza l'eliminació dels envasos buits de productes fitosanitaris.

6.9 Utilitza els equips de protecció individual.

6.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars aplicació de productes fitosanitaris.

7. Realitza treballs auxiliars en el control biològic de plagues i malalties de les masses forestals, aplicant les tècniques oportunes.

Criteris d'avaluació

7.1 Identifica els principals agents biològics utilitzats en el control de plagues i malalties forestals.

7.2 Descriu les tècniques de distribució dels agents biològics al bosc.

7.3 Enumera les tècniques de destrucció manual de paràsits.

7.4 Identifica plantes esquer o molt afectades per destruir-les en el moment oportú.

7.5 Marca les plantes esquer.

7.6 Realitza treballs auxiliars de crema o trituració de plantes infectades.

7.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb el control biològic de plagues forestals

Continguts

1. Tractaments silvícoles d'eliminació de la vegetació preexistent:

1.1 Objectius del tractament de la vegetació preexistent: tractaments silvícoles de millora, tractaments silvícoles preventius d'incendis, millora de pastures.

1.2 Tractament de la vegetació preexistent. Mètodes emprats. Tècniques de treball.

1.3 Tècniques de drenatge de terres.

1.4 Esmenes i fertilitzants.

1.5 Tècniques d'estassada.

1.6 Eines i equips per a l'estassada. Tipus de desbrossadores. Preparació, maneig i manteniment. Dispositius de seguretat.

1.7 Tècniques d'eliminació de residus. Eliminació mitjançant crema o trituració.

1.8 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars d'estassada.

2. Tractaments silvícoles d'aclarida:

2.1 Objectius de les aclarides i podes.

2.2 Mètodes d'assenyalament d'arbres.

2.3 Aclarides. Tècniques.

2.4 Operacions i equips de desembosc. Cabrestant, dispositius de càrrega i remolcs.

2.5 Tècniques de poda. Podes de producció amb eines manuals: procediment, resultats.

2.6 Eines, materials, màquines i equips de maneig senzill utilitzats en els treballs d'aclarida i poda. Maneig i manteniment.

2.7 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars d'aclarida i poda.

3. Realització d'activitats de prevenció i control de danys forestals:

3.1 Calçat.

3.2 Aspres. Col·locació.

3.3 Procediments de construcció de tancaments perimetrals i d'instal·lació de protectors individuals.

3.4 Construcció de filats i tanques.

3.5 Diferents tipus de protectors i tècniques de col·locació.

3.6 Eines, materials, equips, maquinària de maneig senzill utilitzats en els treballs auxiliars de prevenció i control de danys forestals. Maneig i manteniment.

3.7 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars de prevenció i control de danys forestals.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4. Identificació de plagues, malalties i danys abiòtics més comuns en plantes forestals:

4.1 Principals alteracions d'origen biòtic i abiòtic de les masses forestals.

4.2 Agents biòtics beneficiosos. Determinació i característiques.

4.3 Plagues: principals agents causants, biologia, símptomes i danys que provoquen. Espècies forestals afectades.

4.4 Malalties forestals: principals agents causants, biologia, símptomes i danys que provoquen. Espècies forestals afectades

4.5 Altres agents biòtics. Plantes paràsites i males herbes: identificació i mitjans de lluita.

4.6 Atraients d'espècies plaga. Avantatges i inconvenients dels atraients davant altres mitjans de control.

4.7 Agents no parasitaris (atmosfèrics, edàfics, contaminants i tècniques culturals mal aplicades): identificació i mesures preventives.

5. Realització del manteniment bàsic de la maquinària per a l'aplicació de productes fitosanitaris:

5.1 Equip d'aplicació i manipulació de productes fitosanitaris. Tipus i característiques. Components. Regulació. Calibratge. Revisió.

5.2 Preparació de brous.

5.3 Manteniment i neteja.

5.4 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions manteniment i neteja de la maquinària per a l'aplicació de productes fitosanitaris.

6. Realització d'operacions auxiliars en tractaments fitosanitaris:

6.1 Lluita química. Característiques.

6.2 Productes fitosanitaris: tipus, descripció i generalitats.

6.3 Simbologia de les etiquetes dels envasos de productes fitosanitaris.

6.4 Perillositat dels productes fitosanitaris i dels seus residus. Riscos derivats de la utilització de productes fitosanitaris.

6.5 Transport i emmagatzematge de productes sanitaris.

6.6 Procediments d'aplicació de productes fitosanitaris. Condicions per a efectuar el tractament.

6.7 Equips de protecció individual per a l'aplicació de fitosanitaris.

6.8 Tractament de restes i envasos buits.

6.9 Senyalització de les zones tractades amb fitosanitaris.

6.10 Tècniques bàsiques de primers auxilis.

6.11 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars en tractaments fitosanitaris.

7. Realitza treballs auxiliars en el control biològic de plagues:

7.1 Lluita biològica i integrada de malalties i plagues. Mètodes indirectes per al control de plagues. Control de la població de depredadors i paràsits.

7.2 Col·locació i control de trampes.

7.3 Plantes esquer.

7.4 Eliminació de plantes infectades. Crema.

7.5 Eines, útils, equips i maquinària de maneig senzill utilitzats en el control biològic de plagues forestals.

7.6 Equips de protecció individual.

7.7 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars relacionades amb el control biològic de plagues forestals.

Mòdul: Operacions auxiliars de desembosc

Codi: MFPE003

Durada: 14 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza la preparació i instal·lació de la maquinària de desembosc.

Criteris d'avaluació

1.1 Reconeix les principals espècies arbòries i arbustives de la zona, indicant les protegides per la llei.

1.2 Descriu les diferents tècniques de desembosc.

1.3 Explica les diferències entre cabrestant i cable aeri.

1.4 Descriu els elements d'ancoratge i suports d'un cable aeri.

1.5 Descriu els procediments de regulació i ajust dels equips de seguretat en funció de les condicions de treball.

1.6 Interpreta el manual de manteniment de la màquina i accessoris, i descriu les operacions de manteniment periòdic.

1.7 Determina els diferents sistemes d'enganxament de fusta.

Continguts

1.1 Cabrestant i cable aeri i complements:

- Tipus de maquinària.
- Tipus d'instal·lació.
- Parts: ancoratges i suports. Dispositius de seguretat.
- Combustibles, olis i greixos.

1.2 Manteniment de la maquinària:

- Manteniment i reparació de petites avaries: neteja de filtres, punts d'engreix, retens, juntes i maneguets.
- Greixatge en general.
- Enrotllament i protecció de cables auxiliars.
- Eines i mitjans a emprar.

1.3 Tècniques d'enganxar:

- Agrupament de fusta.
- Tècniques de cable i cadena.
- Tècniques de reenviament.
- Diferents tipus de suports.

1.4 Normes de prevenció de riscos laborals i de medi ambient aplicades al maneig i manteniment de la maquinària:

- Avaluació de riscos i mesures preventives a adoptar (seguretat, salut i ergonomia).
- Equips de protecció individual (EPI): Homologació, caducitat i manteniment.
- Comprovació de l'estat dels elements de seguretat de la maquinària.
- Equips auxiliars: farmaciola, protectors diferents d'elements per enganxar.
- Compliment de les normes mediambientals en matèria d'olis i residus.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts

- 1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
- 2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
- 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai formatiu	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Magatzem	40	4
Superfície de jardí, hivernacle i viver	200	23
Finca: superfície de forest (1)		23

(1) Espai no necessàriament ubicat al centre educatiu

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'activitats forestals:

Mòdul	Especialitat dels professors	Cos
3118. Repoblació i infraestructura forestal	Operacions i equips de producció agrària	Catedràtics d'Ensenyament Secundari

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3119. Treballs d'aprofitaments forestals	Processos de producció agrària	Professors d'Ensenyament Secundari
3120. Silvicultura i plagues		
MFPE003. Operacions auxiliars de desembosc		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3118. Repoblació i infraestructura forestal 3119. Treballs d'aprofitaments forestals 3120. Silvicultura i plagues MFPE003. Operacions auxiliars de desembosc	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
Estratègies i eines de comunicació Entorn social i territorial Estratègies i eines matemàtiques Incorporació al món professional	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1293-11_1: Realitzar activitats auxiliars de repoblació, correcció hidrològica, i de construcció i manteniment d'infraestructures forestals.	3118. Repoblació i infraestructura forestal.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-1290-11_1: Realitzar activitats auxiliars en aprofitaments fusters. UC_2-1291-11_1: Realitzar operacions de la lleva del suro.	3119. Treballs d'aprofitaments forestals.
UC_2-1294-11_1: Realitzar activitats auxiliars en tractaments silvícoles UC_2-1295-11_1: Realitzar activitats auxiliars en el control d'agents causants de plagues i malalties a les plantes forestals.	3120. Silvicultura i plagues.

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3118. Repoblació i infraestructura forestal.	UC_2-1293-11_1: Realitzar activitats auxiliars de repoblació, correcció hidrològica, i de construcció i manteniment d'infraestructures forestals.
3119. Treballs d'aprofitaments forestals.	UC_2-1290-11_1: Realitzar activitats auxiliars en aprofitaments fusters. UC_2-1291-11_1: Realitzar operacions de la lleva del suro.
3120. Silvicultura i plagues.	UC_2-1294-11_1: Realitzar activitats auxiliars en tractaments silvícoles UC_2-1295-11_1: Realitzar activitats auxiliars en el control d'agents causants de plagues i malalties a les plantes forestals.

Annex 8

Auxiliar de vivers i jardins

1. Identificació del perfil professional PFI

1.1 Denominació: Auxiliar de vivers i jardins

1.2 Codi: PFI AR03

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Agrària

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar tasques auxiliars en cultius, en producció de planta en hivernacles o en centres de jardineria, col·laborant en la preparació del terreny i en la implantació i manteniment de jardins, parcs i zones verdes, operant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Preparar i realitzar operacions auxiliars de muntatge, manteniment, neteja i desinfecció d'infraestructures, instal·lacions, dependències de floristeria, maquinària i equips, segons procedeixi, garantint el seu funcionament i higiene.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- b) Preparar el terreny i el substrat per a la implantació i producció del material vegetal, tenint en compte el seu ús posterior, amb la maquinària, eines i estris necessaris.
- c) Sembrar, plantar o trasplantar cultius, distribuint-los sobre el terreny d'acord amb les especificacions i aconseguint una bona nascència o arrelament.
- d) Regar el cultiu i realitzar les tasques culturals utilitzant les tècniques que assegurin la satisfacció de les seves necessitats hídriques i el bon desenvolupament del cultiu.
- e) Adobar els cultius de forma homogènia i aplicar tractaments fitosanitaris, en la dosi, moment i amb l'equip indicat, per satisfer les seves necessitats o manques nutritives i per mantenir la sanitat de les plantes.
- f) Rebre i emmagatzemar material de floristeria i auxiliars, atenent les característiques del producte acabat.
- g) Realitzar els treballs bàsics per a la multiplicació sexual del material vegetal, per dur a terme les tasques de producció de planta en viver.
- h) Realitzar la neteja i cura de zones enjardinades, executant petites reparacions.
- i) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- j) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- k) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- l) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- m) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- n) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- o) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- p) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- q) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació completa:

Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria: AGA164_1. (RD1228/2006, de 27 d'octubre).

Estàndards de competència:

UC_2-0520-11_1: Realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.

Es relaciona amb:

UC0520_1: Realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.

UC_2-0521-11_1: Realitzar operacions auxiliar per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes.

Es relaciona amb:

UC0521_1: Realitzar operacions auxiliar per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes.

UC_2-0522-11_1: Dur a terme operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.

Es relaciona amb:

UC0522_1: Dur a terme operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional realitza treballs auxiliars en l'elaboració de composicions amb plantes en empreses dedicades a decoració d'espais i esdeveniments. També desenvolupa la seva activitat professional en l'àrea de producció o en l'àrea de mediambient en grans, mitjanes i petites empreses, tant públiques, com privades, dedicades al cultiu agrícola, a la producció de plantes i a la instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Peó agrícola.
- Peó agropecuari.
- Peó en horticultura.
- Peó en fructicultura.
- Peó en cultius herbacis.
- Peó en cultius de flor tallada.
- Peó de jardineria.
- Peó de viver.
- Peó de centres de jardineria.
- Peó de camps esportius.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer i identificar els protocols establerts sobre infraestructures, instal·lacions, maquinària i equips, relacionant-los amb les funcions que desenvoluparan, per dur a terme les operacions auxiliars de muntatge, manteniment, neteja i desinfecció.
- b) Identificar el cultiu que es realitzarà justificant la selecció de la maquinària o/ i altres eines, a fi de preparar el terreny i el substrat.
- c) Identificar el producte que es desitja obtenir considerant les característiques del terreny a fi de sembrar, plantar o trasplantar cultius.
- d) Identificar les característiques del cultiu i del terra, reconeixent i justificant les seves necessitats, a fi de regar-los i realitzar les tasques culturals.
- e) Identificar les necessitats nutritives dels cultius i els seus tractaments preventius i curatius, relacionant-los amb els fertilitzants i amb les causes que els provoquen, a fi d'adobar-los i aplicar els tractaments fitosanitaris.
- f) Identificar i seleccionar material de floristeria i auxiliars, descrivint les seves característiques i propietats per al seu aprovisionament.
- g) Descriure les tècniques de reproducció de les espècies vegetals reconeixent els recursos i mecanismes aplicables a fi de realitzar els treballs bàsics per a la multiplicació sexual del material vegetal.
- h) Determinar les necessitats de conservació i manteniment de zones enjardinades justificant la selecció de les tècniques per realitzar la neteja i cura de les mateixes.
- i) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- j) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- k) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- l) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- m) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- n) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- o) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- p) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- q) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- r) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- s) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- t) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- u) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que

regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria

Codi: 3053

Durada: 198 h

1. Prepara el terreny d'un viver, relacionant el tipus d'esmena i adobs amb les característiques del sòl.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu les infraestructures que constitueixen un viver.
- 1.2 Distingeix els diferents tipus de sòl segons la seva textura.
- 1.3 Descriu les tasques de preparació del terreny segons l'objectiu establert.
- 1.4 Descriu els sistemes d'estassada i neteja adients en cada cas.
- 1.5 Explica els diferents tipus d'esmenes i adobs i el seu mètode d'aplicació.
- 1.6 Incorpora les esmenes orgàniques i minerals al terreny de manera uniforme.
- 1.7 Adoba el terreny, aplicant les normes de seguretat en la utilització d'adobs.
- 1.8 Descriu els diferents tipus de substrats que es poden utilitzar en producció de plantes.
- 1.9 Barreja els diferents components dels substrats de forma homogènia i en les proporcions establertes.
- 1.10 Aporta l'aigua necessària per mantenir el substrat amb un nivell adequat d'humitat.
- 1.11 Neteja i endreça les eines i màquines utilitzades i les manté en perfecte estat de conservació.

2. Instal·la infraestructures bàsiques de protecció de cultius i de reg, justificant la seva ubicació.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els diferents sistemes de protecció de cultius.
- 2.2 Descriu els treballs d'instal·lació d'infraestructures per a la protecció de cultius.
- 2.3 Reconeix els sistemes de reg utilitzats en la producció de plantes.
- 2.4 Enumera els elements dels sistemes de reg més freqüents.
- 2.5 Realitza els clots i rases necessaris per a la instal·lació d'infraestructures de protecció de cultius i de reg.
- 2.6 Obre els clots garantint les dimensions establertes.
- 2.7 Aporta, estén o col·loca els materials de forma ordenada.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.8 Minimitza la incidència de l'impacte ambiental de la infraestructura.
 - 2.9 Identifica les causes més freqüents d'accidents en la manipulació de materials, eines, màquines i equips emprats.
 - 2.10 Neteja i endreça les eines i màquines utilitzades i les manté en perfecte estat de conservació.
 - 2.11 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals relacionades.
 - 2.12 Utilitza els equips de protecció individual.
3. Produeix plantes, descrivint i aplicant les tècniques de propagació.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Descriu els mitjans i tasques que cal utilitzar en la propagació vegetativa i sexual del material vegetal.
 - 3.2 Identifica les tècniques de propagació vegetativa i sexual tipus.
 - 3.3 Explica les tècniques de conservació del material vegetal.
 - 3.4 Realitza la preparació de les taules de propagació i germinació, planters, bancals i contenidors.
 - 3.5 Reconeix les tècniques de preparació del material vegetal.
 - 3.6 Distribueix la llavor uniformement i a la profunditat indicada, realitzant el primer reg després de la implantació del material.
 - 3.7 Realitza els repicats garantint la viabilitat de les plantes.
 - 3.8 Aclareix el planter assegurant el desenvolupament de les plàntules.
 - 3.9 Realitza asprades amb la tècnica i els mitjans adequats.
 - 3.10 Controla les condicions ambientals en zones de cultiu.
4. Prepara les plantes per a la seva comercialització, reconeixent les tècniques de condicionament del sistema radicular i aeri de plantes.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Descriu les tècniques d'arrencament de la planta.
- 4.2 Explica la tècnica d'aviverament de la planta.
- 4.3 Defineix les tècniques de condicionament del sistema radicular i aeri de plantes.
- 4.4 Identifica els tipus d'etiquetes.
- 4.5 Descriu les tècniques de protecció de la planta per al transport.
- 4.6 Neteja de fulles seques, flors pansides, males herbes i brutícia les plantes per a la seva presentació.
- 4.7 Neteja i endreça les eines i màquines utilitzades i les manté en perfecte estat de conservació.
- 4.8 Aplica les mesures relacionades amb la normativa ambiental.

Continguts

- 1. Preparació del terreny:
 - 1.1 Instal·lacions que componen un viver. Distribució de l'espai.

- 1.2 Tècniques de preparació del terreny.
- 1.3 Estassada i neteja del terreny i de les eines o la maquinària que s'ha d'utilitzar.
- 1.4 Aplicació d'esmenes: tipus, característiques i aplicació. Aplicació d'adobs.
- 1.5 Preparació de substrats: tipus, característiques, preparació i barreges.
- 1.6 Maneig de les eines i petita maquinària de preparació del terreny.
- 1.7 Manteniment bàsic de les eines, la maquinària i les instal·lacions.
- 1.8 Normes de seguretat en la manipulació d'adobs.
- 1.9 Conservació del sòl i del medi ambient mitjançant bones pràctiques agràries.
- 1.10 Utilització dels equips de protecció individual.
2. Instal·lació d'infraestructura de protecció i de reg:
 - 2.1 Distribució de l'espai.
 - 2.2 Instal·lacions que componen un viver.
 - 2.3 Sistemes de protecció ambiental de cultius: hivernacles petits, túnels, embuatats.
 - 2.4 Materials utilitzats: ferros, filferros, plàstics.
 - 2.5 Construcció d'una petita instal·lació d'abric de plantes i material vegetal en general.
 - 2.6 Sistemes de reg: elements constituents.
 - 2.7 Instal·lacions de reg.
 - 2.8 Manteniment bàsic de les eines, els útils, la maquinària i les instal·lacions que s'utilitzen per a la instal·lació de protecció i de reg.
 - 2.9 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les tasques d'instal·lació d'infraestructures de protecció i de reg.
3. Producció de plantes:
 - 3.1 Reproducció sexual: la llavor.
 - 3.2 Mètode d'emmagatzematge de llavors.
 - 3.3 Tècniques de pregerminació.
 - 3.4 Factors que determinen la qualitat de la llavor.
 - 3.5 Tipus de planters segons espècies. Protecció del planter.
 - 3.6 Reproducció asexual o vegetativa: tipus de material vegetal, recol·lecció. Tècniques i aplicació.
 - 3.7 Cures culturals bàsiques aplicades a la producció i manteniment d'elements vegetals. Repicat, aclarida i asprada.
 - 3.8 Contenidors: classificació i materials. Utilització, reutilització i reciclatge.
 - 3.9 Tècniques de pinçament.
 - 3.10 Neteja i conservació dels equips, les eines i les instal·lacions emprades en les tasques de producció de plantes.
 - 3.11 Normes mediambientals.
4. Preparació de plantes per a la seva comercialització:

- 4.1 Arrencament de la planta. Aviverament.
- 4.2 Condicionament del sistema radicular i aeri de plantes.
- 4.3 Tècniques de protecció de plantes per al transport.
- 4.4 Tractament de residus.
- 4.5 Neteja i conservació de l'equip, les eines i les instal·lacions emprades en les tasques de preparació.
- 4.6 Normes mediambientals.

Mòdul Operacions bàsiques en instal·lació de jardins, parcs i zones verdes

Codi: 3055

Durada:165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Replanteja projectes i prepara el terreny per a la implantació, relacionant-ho amb els diferents estils de jardins i parcs.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els diferents estils de jardins.
- 1.2 Interpreta la informació continguda en un plànol o croquis bàsic.
- 1.3 Localitza sobre el terreny els elements del jardí, parc o zona verda segons croquis o plànol.
- 1.4 Representa sobre el terreny figures geomètriques senzilles.
- 1.5 Calcula superfícies de parcel·les regulars en el plànol o al terreny.
- 1.6 Realitza les tasques de preparació del terreny, emprant les esmenes i substrats acord a les característiques del terreny.

2. Construeix petites infraestructures, justificant la seva ubicació i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les diferents instal·lacions i infraestructures possibles del jardí.
- 2.2 Descriu els diferents sistemes de reg i drenatges que s'utilitzen en jardineria.
- 2.3 Identifica els components dels sistemes de reg i drenatge i explica el seu funcionament.
- 2.4 Analitza els materials de construcció emprats en les diferents infraestructures.
- 2.5 Realitza operacions de manteniment de primer nivell de les instal·lacions elèctriques, de reg i de ventilació/climatització.
- 2.6 Instal·la el mobiliari i equipament d'un jardí, seguint la normativa vigent requerida en matèria de seguretat i higiene.
- 2.7 Obre clots i rases amb les dimensions necessàries per a cada tipus d'instal·lació.
- 2.8 Identifica els diferents elements lluminosos i els classifica segons usos.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.9 Descriu els diferents tipus de camins d'un jardí, els materials que s'utilitzen en la seva construcció i les seves característiques.

2.10 Descriu les infraestructures de ponts, murets i estanys i els materials i els mitjans.

2.11 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i la normativa ambiental.

3. Planta espècies vegetals en parcs o jardins, reconeixent les característiques de les diferents espècies.

Criteris d'avaluació

3.1 Reconeix els òrgans fonamentals dels vegetals i la seva funció.

3.2 Identifica les principals espècies de plantes utilitzades en la jardineria de la zona.

3.3 Descriu les diferents formes de comercialització i les normes de qualitat requerides per a cada espècie.

3.4 Identifica les principals característiques i exigències de les espècies utilitzades en jardineria.

3.5 Descriu les operacions necessàries per al condicionament de plantes abans de la plantació.

3.6 Utilitza la maquinària i les eines adequades a la plantació d'arbres, arbustos i altres espècies vegetals.

3.7 Calcula les necessitats de reg de plantació o sembra i programa els sistemes de reg per a cada zona.

3.8 Col·loca la planta aportant adobs i esmenes, asprant i protegint seguint indicacions.

3.9 Aplica les normes de seguretat en el desenvolupament dels treballs.

3.10 Minimitza l'impacte ambiental durant la plantació d'espècies vegetals.

4. Implanta gespes i relaciona el tipus de gespa amb les seves aplicacions.

Criteris d'avaluació

4.1 Descriu les tècniques de sembra o implantació de gespes.

4.2 Identifica els diferents tipus de gespes i les seves aplicacions.

4.3 Prepara les eines i els estris emprats en la sembra o implantació de gespes.

4.4 Distribueix la llavor uniformement, amb la dosi i barreja indicada, aplicant el material per cobrir la llavor.

4.5 Col·loca els pans de gespa assegurant la continuïtat de la gespa.

4.6 Compacta el terreny i aplica el primer reg per assegurar el naixement.

4.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i la normativa mediambiental.

Continguts

1. Replanteig de projectes:

1.1 Diferents estils de jardins

1.2 Plànols i croquis de jardineria.

1.3 Simbologia i interpretació de llegendes.

1.4 Mesurament i càlcul de superfícies regulars.

1.5 Replanteig dels elements del jardí, parc o zona verda.

1.6 Preparació del terreny: tècniques. Eines i mitjans utilitzats en la preparació.

1.7 Textura de sòls: mètodes bàsics de determinació de textures.

1.8 Esmenes: característiques i aplicació.

1.9 Adobs: característiques i aplicació.

2. Construcció de petites infraestructures:

2.1 Drenatges: tipus, components i instal·lació.

2.2 Reg: components i instal·lació.

2.3 Materials de construcció: característiques i ús.

2.4 Infraestructures bàsiques: camins, murets, estanys, instal·lacions d'il·luminació i d'altres.

2.5 Mobiliari i equipament de parcs i jardins.

2.6 Normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

3. Plantació d'espècies vegetals:

3.1 Identificació de les espècies més utilitzades en jardineria.

3.2 Plantes ornamentals.

3.3 Preparació de les espècies vegetals per a la seva implantació o sembra.

3.4 Descàrrega i emmagatzematge.

3.5 Clots i rases: obertura, dimensions i condicionament.

3.6 Plantació: tècniques, èpoques, marcs de plantació.

3.7 Asprades i protectors: tipus, tècniques i materials

3.8 Condicionament de la planta: tècniques.

3.9 Sembra: tècniques, èpoques i dosi.

3.10 Normativa de seguretat.

3.11 Impacte ambiental de l'activitat.

4. Implantació de gespes:

4.1 Tipus de gespes.

4.2 Preparació del terreny: tècniques i mitjans emprats.

4.3 Sembra: mètodes, època i dosi.

4.4 Implantació de pans d'herba: mètodes.

4.5 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient

Mòdul Operacions bàsiques per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes

Codi: 3056

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Rega jardins, parcs i zones verdes, identificant les seves necessitats hídriques.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu els sistemes de reg utilitzats en jardineria.
- 1.2 Identifica el bon funcionament del sistema de reg.
- 1.3 Descriu el funcionament de cada un dels elements principals d'una instal·lació de reg.
- 1.4 Comprova el bon funcionament del sistema de reg.
- 1.5 Estableix la uniformitat en l'aplicació i la quantitat d'aigua necessària en els regs manuals.
- 1.6 Relaciona el tipus de reg segons l'espècie vegetal i tipus de sòl.
- 1.7 Explica l'accionament de mecanismes senzills del sistema de reg.
- 1.8 Aplica les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- 1.9 Minimitza el consum d'aigua.

2. Adoba jardins, parcs i zones verdes, relacionant els tipus d'adobs i esmenes amb el desenvolupament vegetal.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els diferents tipus d'esmenes i adobs i el seu mètode d'aplicació.
- 2.2 Interpreta les etiquetes dels adobs químics.
- 2.3 Estableix les tasques de suport en les operacions de càrrega i distribució mecanitzada d'adobs orgànics i químics.
- 2.4 Distingeix la manera d'aplicar manualment i homogèniament l'adob en la dosi i moment indicats.
- 2.5 Relaciona l'adobament segons el tipus de planta, l'estat fenològic i el tipus de sòl.
- 2.6 Realitza les tasques de manteniment bàsic de les eines, els equips, la maquinària i les instal·lacions per adobar els cultius.
- 2.7 Executa els procediments i tècniques de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat.
- 2.8 Té en compte les normes de seguretat en el maneig i la utilització d'adobs.
- 2.9 Utilitza els equips de protecció individual.

3. Conserva els elements vegetals de jardins, parcs i zones verdes, reconeixent i aplicant tasques culturals rutinàries.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu les tasques de manteniment i millora d'un jardí, parc o zona verda.
- 3.2 Realitza un inventari bàsic dels elements vegetals que formen part del jardí o zona verda.
- 3.3 Realitza operacions bàsiques de poda dels elements vegetals.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.4 Aplica tractaments fitosanitaris amb la dosi, els equips i la maquinària indicats.
- 3.5 Identifica bàsicament els grups de paràsits que afecten els cultius.
- 3.6 Reconeix un producte fitosanitari per la informació recollida a les etiquetes dels envasos.
- 3.7 Identifica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals.
- 3.8 Determina el moment de la realització de les tasques de manteniment de terres i cultius.
- 3.9 Justifica les tasques de manteniment com a mitjà per incrementar de la qualitat de parcs, jardins i zones verdes.
- 3.10 Realitza les tasques de neteja i manteniment bàsic d'equips i eines.

4. Manté infraestructures, equipaments i mobiliari de jardins, parcs i zones verdes, descrivint-ne les característiques.

criteris d'avaluació

- 4.1 Realitza un inventari bàsic d'infraestructures, equipament i mobiliari que formen part de jardí, parc o zona verda.
- 4.2 Descriu les aplicacions de les diferents infraestructures, equipament i mobiliari.
- 4.3 Descriu i realitza les operacions de manteniment d'infraestructures, equipament i mobiliari d'un jardí, parc o zona verda en funció de la seva finalitat.
- 4.4 Identifica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals.
- 4.5 Prepara la maquinària, les eines i els estris de treball.
- 4.6 Utilitza els equips de protecció adequats.
- 4.7 Reconeix els avantatges del manteniment enfront la reparació.

Continguts

1. Reg de parcs, jardins i zones verdes:

- 1.1 Sistemes bàsics d'aplicació de reg en jardins.
- 1.2 La pràctica del reg: intensitat, durada i moment d'aplicació.
- 1.3 Instal·lacions de reg.
- 1.4 Interpretació de la lectura dels automatismes de reg.
- 1.5 Manteniment, reparació d'avaries senzilles i neteja dels sistemes de reg.
- 1.6 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars en el reg del cultiu.
- 1.7 L'aigua com un bé escàs.

2. Adobatge de parcs, jardins i zones verdes:

- 2.1 Els adobs orgànics: procedència i característiques bàsiques. Tècniques d'aplicació.
- 2.2 Humus.
- 2.3 Adobs químics: característiques bàsiques. Tècniques d'aplicació.

- 2.4 Distribució d'adobs orgànics i químics.
- 2.5 Distribució manual localitzada dels adobs orgànics i químics.
- 2.6 Tipus, components i ús de petita maquinària o equips utilitzats en l'adobatge de cultius.
- 2.7 Neteja, conservació dels equips, eines i instal·lacions en l'adobatge.
- 2.8 Normes de seguretat i de protecció ambiental en les operacions auxiliars en l'adobatge del cultiu.

3. Conservació d'elements vegetals:

- 3.1 Maneig del terra.
- 3.2 Poda bàsica d'elements vegetals.
- 3.3 Neteja i conservació dels equips, les eines i les instal·lacions emprades en les tasques culturals.
- 3.4 Tasques de manteniment i millora de gespes: tipus, tècniques i mitjans.
- 3.5 Normes mediambientals i de prevenció de riscos laborals en operacions culturals.
- 3.6 Plagues, malalties i males herbes en jardineria.
- 3.7 Mètodes de control.
- 3.8 Productes fitosanitaris permesos en jardineria. Tècniques d'aplicació.
- 3.9 Equips d'aplicació de productes fitosanitaris
- 3.10 Neteja, manteniment, regulació i revisió dels equips.
- 3.11 Perillositat dels productes fitosanitaris i dels seus residus.
- 3.12 Riscos derivats de la utilització dels productes fitosanitaris.
- 3.13 Nivell d'exposició de l'operari: mesures preventives i de protecció en l'ús de productes fitosanitaris.
- 3.14 Primers auxilis.
- 3.15 Protecció ambiental i eliminació d'envasos buits.
- 3.16 Bones pràctiques ambientals.
- 3.17 Bona pràctica fitosanitària: interpretació de l'etiquetatge i fitxes de dades de seguretat. Pràctiques d'aplicació de productes fitosanitaris.
- 3.18 Principis de traçabilitat.

4. Manteniment d'infraestructures, mobiliari i equipaments:

- 4.1 Inventari d'infraestructures, mobiliari i equipaments.
- 4.2 Aplicacions d'infraestructures, mobiliari i equipaments.
- 4.3 Conservació de camins, passejos i àrees de joc.
- 4.4 Tècniques bàsiques de manteniment de piscines.
- 4.5 Principals anomalies de infraestructures, mobiliari i equipaments de parcs, jardins i zones verdes.
- 4.6 Tècniques bàsiques de reparacions del mobiliari urbà.
- 4.7 Equips de protecció i seguretat.
- 4.8 Normativa bàsica vigent relacionada amb les operacions bàsiques per al manteniment d'infraestructures, mobiliari i equipaments

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts

1. Avaluació de riscos professionals.

- 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
-
- 2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi MP

Durada: 26 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
-
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.
- 4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.
- 4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Espai formatiu	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Magatzem	40	6
Superfície de jardí, hivernacle i viver	200	44

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de vivers i jardins:

Mòdul	Especialitat dels professors	Cos
3053. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.	Processos de producció agrària	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3055. Operacions bàsiques en instal·lacions de jardins, parcs i zones verdes.	Operacions i equips de producció agrària	Professors d'Ensenyament Secundari
3056. Operacions bàsiques pel manteniment de jardins, parcs i zones verdes.		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3053. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3055. Operacions bàsiques en instal·lacions de jardins, parcs i zones verdes.	
3056. Operacions bàsiques pel manteniment de jardins, parcs i zones verdes.	
Projecte	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

Per a les accions de seguiment i d'orientació es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0520-11_1: Realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.	3053. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria
UC_2-0521-11_1: Realitzar operacions auxiliar per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes.	3055. Operacions bàsiques en instal·lacions de jardins, parcs i zones verdes
UC_2-0522-11_1: Dur a terme operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.	3056. Operacions bàsiques pel manteniment de jardins, parcs i zones verdes

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3053. Operacions bàsiques de producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria	UC_2-0520-11_1: Realitzar operacions auxiliars per a la producció i manteniment de plantes en vivers i centres de jardineria.
3055. Operacions bàsiques en instal·lacions de jardins, parcs i zones verdes.	UC_2-0521-11_1: Realitzar operacions auxiliar per a la instal·lació de jardins, parcs i zones verdes.
3056. Operacions bàsiques pel manteniment de jardins, parcs i zones verdes.	UC_2-0522-11_1: Dur a terme operacions auxiliars per al manteniment de jardins, parcs i zones verdes.

Annex 9

Auxiliar d'operacions sostenibles a la indústria i al medi agraris

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'operacions sostenibles a la indústria i al medi agraris

1.2 Codi: PFI AR05

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Agrària

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars en explotacions agrícoles i ramaderes i indústries alimentàries, relacionades amb cultius agrícoles i amb el maneig del bestiar, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents contemplant la sostenibilitat de les infraestructures i l'aprofitament de les energies renovables, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Preparar i realitzar operacions auxiliars de muntatge, manteniment, neteja i desinfecció d'infraestructures, instal·lacions, dependències de floristeria, maquinària i equips, segons que correspongui, garantint-ne el funcionament i la higiene.

b) Preparar el terreny i el substrat per a la implantació i producció del material vegetal, tenint en compte el seu ús posterior, amb la maquinària, eines i estris necessaris.

c) Sembrar, plantar o trasplantar cultius, distribuint-los sobre el terreny d'acord amb les especificacions i aconseguint una bona nascència o arrelament.

d) Adobar els cultius de forma homogènia i aplicar tractaments fitosanitaris, en la dosi, moment i amb l'equip indicat, per satisfer seus necessitats o manques nutritives i per mantenir la sanitat de les plantes.

e) Realitzar el pasturatge amb els animals apropiats per aprofitar els recursos vegetals del medi natural de forma sostenible, garantint altres formes alternatives d'alimentació del bestiar.

f) Recollir els productes i subproductes agrícoles i ramaders en el moment indicat i amb la tècnica adequada segons les exigències de cada producte.

g) Participar en l'envasament, condicionat i embalatge de productes alimentaris, operant els comandaments de màquines i equips corresponents i seguint les normes establertes.

h) Intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris, realitzant operacions automàtiques i semiautomàtiques rutinàries i aplicant la normativa higienicosanitària.

i) Realitzar operacions de neteja i higiene en les àrees treball, equips i instal·lacions de la indústria alimentària i laboratoris químics, aplicant procediments generals i específics a les necessitats.

j) Realitzar operacions de recollida, eliminació i tractament de residus, identificant l'origen i línia de producció on s'han generat.

k) Realitzar el manteniment de primer nivell dels equips i instal·lacions auxiliars, comprovant que estan en les condicions idònies d'operació.

l) Conèixer la instal·lació d'infraestructures agrícoles i ramaderes d'acord amb les normes de prevenció de riscos i protecció ambiental.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- m) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- n) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- o) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- p) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- q) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- r) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- s) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- t) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- u) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals
- v) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació incompleta:

Activitats auxiliars en agricultura, AGA163_1 (RD 1228/2006, de 27 d'octubre), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0517-11_1: Realitzar operacions auxiliars per a la preparació del terreny, sembra i plantació de cultius agrícoles.

Es relaciona amb:

UC0517_1: Dur a terme operacions auxiliars per a la preparació del sòl, la sembra i la plantada de cultius agrícoles.

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars d'elaboració en la indústria alimentària

INA172_1, (RD 1228/2006 de 27 d'octubre) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0543-11_1 Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres.

Es relaciona amb:

UC0543_1: Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres.

UC_2-0545-11_1 Manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, condicionament i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent.

Es relaciona amb:

UC0545_1: Manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, condicionament i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional desenvolupa principalment la seva activitat professional en el àrea de producció o en l'àrea mediambiental en grans, mitjanes i petites empreses agropecuàries, tant públiques com privades, dedicades a activitats relacionades amb el cultiu agrícola i amb la ramaderia productiva, així com també en la indústria alimentària.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Peó agrícola.
- Peó agropecuari.
- Peó en horticultura.
- Peó en fructicultura.
- Peó en cultius herbacis.
- Peó en cultius de flor tallada.
- Peó en explotacions ramaderes.
- Aplicador o aplicadora de biocides en explotacions i vehicles ramaders.
- Peó de la indústria alimentària.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

a) Reconèixer i identificar els protocols establerts sobre infraestructures, instal·lacions, maquinària i equips, relacionant-los amb les funcions que desenvoluparan, per dur a terme les operacions auxiliars de muntatge, manteniment, neteja i desinfecció.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- b) Identificar el conreu que s'ha de realitzar, justificant la selecció de la maquinària o altres eines, amb la finalitat de preparar el terreny i el substrat.
- c) Identificar el producte que es desitja obtenir considerant les característiques del terreny a fi de sembrar, plantar o trasplantar cultius.
- d) Descriure les tècniques de reproducció de les espècies vegetals, reconeixent els recursos i mecanismes aplicables amb la finalitat de dur a terme els treballs bàsics per a la multiplicació sexual del material vegetal.
- e) Identificar la normativa de benestar animal i els protocols d'actuació, justificant les tècniques aplicables a cada cas, per cuidar els animals malalts i prestar-los primers auxilis en cas de traumatismes de poca rellevància.
- f) Identificar les matèries primeres i els productes auxiliars de la indústria alimentària, reconeixent els processos on intervenen per realitzar les tasques bàsiques de recepció i preparació.
- g) Manejar les màquines i equips corresponents, interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per participar en l'envasament, condicionat i embalatge de productes alimentaris.
- h) Aplicar les mesures higienicosanitàries, coneixent la normativa de seguretat alimentària per intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris.
- i) Manejar les màquines i equips corresponents, interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris.
- j) Reconèixer les especificacions que han de complir les àrees de treball, equips i instal·lacions per realitzar les operacions de neteja i higiene.
- k) Interpretar les instruccions incloses en el pla de gestió ambiental per realitzar operacions de recollida, eliminació i tractament de residus.
- l) Interpretar manuals d'ús de màquines, equips i estris identificant la seqüència d'operacions per realitzar el seu manteniment bàsic.
- m) Comprovar l'estat d'operativitat dels equips i instal·lacions auxiliars de laboratori, per realitzar-ne el manteniment de primer nivell.
- n) Classificar els espais i zones dels magatzems relacionant-los amb els elements de transport i emmagatzemament adequats per a cada un per manejar, transportar i ubicar mercaderies.
- o) Utilitzar les màquines i equips corresponents, interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per participar en l'envasat, condicionat i embalatge de productes alimentaris.
- p) Col·laborar en la instal·lació d'infraestructures agrícoles i ramaderes sostenibles.
- q) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- r) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- s) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, compronent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- t) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- u) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- v) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- w) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

- x) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- y) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- z) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- aa) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- ab) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- ac) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius

Codi: 3051

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara una petita superfície de terreny per a la implantació de material vegetal, relacionant les tècniques i mitjans seleccionats amb el tipus de terra.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els diferents tipus de sòl.
- 1.2 Descriu els sistemes d'estassada i neteja adequats per a cada cas.
- 1.3 Identifica els tipus d'esmenes i adobs i el seu mètode d'aplicació.
- 1.4 Interpreta etiquetes normalitzades de continguts, manipulats i conservació.
- 1.5 Reconeix les eines i maquinària adequades per a la preparació del terreny i les necessitats del seu manteniment.
- 1.6 Classifica les tasques de preparació del terreny segons l'objectiu establert.
- 1.7 Realitza l'estassada i neteja del terreny previ a la tasca de preparació.
- 1.8 Adoba el sòl en funció de les necessitats, tenint en compte les normes d'utilització d'adobs.
- 1.9 Realitza les tasques de neteja i manteniment bàsic de les eines, maquinària i instal·lacions utilitzades per a la preparació del terreny.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.10 Identifica els riscos laborals i ambientals, així com les mesures de prevenció dels mateixos.

2. Rep el material vegetal, identificant les seves característiques i aplicacions.

Críteris d'avaluació

2.1 Identifica les llavors o plantes dels principals cultius.

2.2 Classifica el material vegetal en funció de les seves aplicacions.

2.3 Identifica els sistemes de descàrrega de plantes i llavors.

2.4 Identifica les tècniques de preparació i condicionament del material vegetal per a la seva correcta implantació.

2.5 Classifica els sistemes de conservació de la planta o llavor fins a la seva plantació o sembra.

2.6 Descriu les operacions auxiliars de reproducció i propagació vegetals.

2.7 Realitza les tasques de manteniment bàsic de les eines, estris i maquinària utilitzats en la recepció i conservació del material vegetal.

2.8 Aplica les mesures de seguretat en el maneig de maquinària i eines.

3. Instal·la petites infraestructures d'abric, reconeixent els diferents sistemes de protecció.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica les infraestructures senzilles d'abric que poden existir en una explotació agrària.

3.2 Especifica els treballs d'instal·lació d'infraestructures senzilles per a la protecció de cultius.

3.3 Identifica els materials de construcció en les diferents infraestructures.

3.4 Demostra seguretat en l'avaluació inicial de la instal·lació a construir.

3.5 Col·loca els materials per a la instal·lació d'ombracles, túnels, encoixinats, vivers i hivernacles.

3.6 Desenvolupa els treballs seguint una successió adequada de tasques.

3.7 Realitza les tasques de manteniment bàsic de les eines, màquines, estris i instal·lacions utilitzats en la instal·lació d'infraestructures d'abric.

3.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars en la instal·lació de petites infraestructures d'abric per al cultiu.

4. Sembla o trasplanta plantes, justificant els procediments i sistemes seleccionats.

Críteris d'avaluació

4.1 Estableix el marcatge de la distribució de la plantació en el terreny.

4.2 Dedueix el nombre i dimensió de clots i cavallons.

4.3 Caracteritza els diferents sistemes per a la sembra o plantació, relacionant-los amb el tipus de material vegetal.

4.4 Assegura la correcta implantació del cultiu.

4.5 Realitza el manteniment bàsic de les eines, estris i maquinària utilitzats en la sembra o plantació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.6 Es responsabilitza de la tasca que desenvolupa, comunicant-se de manera eficaç amb la persona adequada en cada moment.

4.7 Aplica les mesures de seguretat en el maneig de maquinària i eines, relacionades amb les operacions auxiliars en la sembra o plantació del cultiu.

Continguts

1. Preparació del terreny per a la sembra o plantació:

1.1 Els horitzons i la dinàmica del sòl.

1.2 Classificació de la textura del sòl: Sòls sorrencs, sòls llimosos, sòls argilosos. Sòl franc.

1.3 Contingut de matèria orgànica dels sòls: matèria orgànica viva, matèria orgànica morta. Humus. Compost orgànic.

1.4 Els adobs: tipus i dosi en adobat de fons.

1.5 Esmenes: tipus. físiques, químiques i orgàniques

1.6 Tècniques d'adobat, fertilització i esmenes segons els cultius.

1.7 Estassada i neteja del terreny.

1.8 Cava i anivellament del terreny.

1.9 Màquines per a la preparació del terreny. Tipus i normes de seguretat.

1.10 L'aixada i altres eines per a la preparació del terreny: tipus i maneig.

1.11 Mesures de seguretat en el maneig de màquines i eines.

1.12 Manteniment bàsic de les eines, maquinària i instal·lacions que s'utilitzen per a l'adequació del terreny per a la sembra o plantació.

1.13 Normes de seguretat en el maneig i aplicació d'adobs.

1.14 Utilització dels equips de protecció individual.

2. Recepció de material vegetal:

2.1 Morfologia i estructura bàsiques dels vegetals.

2.2 La multiplicació vegetativa i la reproducció sexual.

2.3 Classificació dels vegetals.

2.4 Material vegetal. Classificació i aplicacions. Preparació i condicionament.

2.5 Identificació de plantes i llavors i tiges especialitzades.

2.6 Formes de presentació comercial de plantes i llavors.

2.7 Descàrrega de plantes o llavors. Estris

2.8 Conservació i emmagatzematge de plantes i llavors segons presentació comercial. Condicions ambientals. Ordre i precisió en les tasques assignades.

2.9 Tractament dels llavors i parts vegetatives de les plantes fins al moment del seu ús.

2.10 Manipulació de plantes i llavors i tècniques de preparació per a la implantació.

2.11 Participació activa en l'execució dels treballs.

2.12 Manteniment bàsic de les eines, útils, maquinària i instal·lacions que s'utilitzen per a la recepció, emmagatzematge i condicionat de plantes o llavors.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.13 Mesures de seguretat en el maneig de màquines i eines.

2.14 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient en les tasques de recepció, emmagatzemament i condicionat de material vegetal.

2.15 Anàlisi de les correccions que altres persones puguin fer-nos durant les activitats.

3. Construcció d'una petita instal·lació d'abric de cultius:

3.1 Sistemes de protecció ambiental de cultius: petits hivernacles, túnels, embuatats.

3.2 Materials utilitzats: ferros, filferros, plàstics, malles, geotèxtils.

3.3 Condicions ambientals. Necessitats ambientals de les plantes.

3.4 Infraestructures d'abric i ombreig.

3.5 Materials de protecció del cultius.

3.6 Valoració de la dificultat i temps d'instal·lació.

3.7 Pla de treball.

3.8 Desenvolupament dels treballs. Seqüenciació de tasques. Eines relacionades.

3.9 Manteniment bàsic de les eines, útils, maquinària i instal·lacions que s'utilitzen per a la instal·lació d'infraestructures d'abric per a cultius.

3.10 Mesures de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les tasques d'instal·lació d'infraestructures d'abric per a cultius.

4. Sembra, trasplantament o plantació:

4.1 Marc de plantació/sembra.

4.2 Marcatge de la distribució de la plantació al terreny.

4.3 Mètodes per a la realització de clots i cavallons.

4.4 Càlcul per deduir el nombre i la dimensió del marc de plantació.

4.5 Eines o petita maquinària per a la realització de clots o cavallons.

4.6 Maneig del material vegetal en les operacions de sembra o plantació.

4.7 Sistemes de sembra o plantació.

4.8 Manteniment bàsic de les eines, estris i maquinària que s'utilitzen en la sembra o plantació.

4.9 Mesures de seguretat en el maneig de màquines i eines.

Mòdul: Operacions auxiliars en la indústria alimentària

Codi: 3133

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el treball de control i recepció de matèries primeres i de productes auxiliars, registrant els mesuraments previs i executant posteriors instruccions.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Reconeix les matèries primeres i les seves característiques, relacionant-les amb el procés i producte acabat.
 - 1.2 Interpreta les instruccions rebudes i la documentació associada a la recepció de matèries primeres i productes auxiliars.
 - 1.3 Realitza els mesuraments previs, mitjançant instruments o equips de fàcil maneig i registra les dades obtingudes.
 - 1.4 Descarrega, transporta i diposita les matèries primeres atenent les instruccions de treball, de forma convenient per què es desenvolupi amb normalitat el procés posterior.
 - 1.5 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.
2. Prepara les matèries primeres i els productes auxiliars, realitzant les operacions bàsiques necessàries i atenent les instruccions del procés previ a l'elaboració.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Posa a punt el material que s'ha d'utilitzar en la preparació de les matèries primeres.
 - 2.2 Selecciona la matèria primera que es necessita tenint en compte el producte que s'obtindrà, seguint les instruccions de treball.
 - 2.3 Renta, neteja i raspa la matèria primera eliminant les parts sobrants segons les indicacions de les instruccions de treball.
 - 2.4 Trosseja, especeja, mol o pica les matèries primeres i productes entrants en els casos necessaris, d'acord amb les instruccions de treball.
 - 2.5 Controla el ritme del procés evitant embussos o excessos a l'entrada.
 - 2.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.
3. Prepara materials d'envasament, condicionat i embalatge de productes alimentaris, regulant els equips específics segons les Instruccions de treball.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona els estris i materials apropiats per al treball d'envasar i configurar.
- 3.2 Identifica els principals tipus i modalitats d'envasament de productes alimentaris.
- 3.3 Realitza la neteja dels envasos externs en les condicions d'higiene necessàries.
- 3.4 Reconeix els materials d'embalatge.
- 3.5 Regula els equips de la línia d'envasament segons les instruccions rebudes sota la supervisió d'un responsable de superior nivell.
- 3.6 Associa el tipus d'envasament, condicionat i embalatge amb el procés de producció i el producte obtingut.
- 3.7 Comprova els materials de condicionament associats a la presentació final.
- 3.8 Aplica la normativa higienicosanitària, les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals i ambientals associats a les operacions de preparació de materials i preparació d'equips.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4. Envasa i condiona els productes alimentaris, controlant les línies automàtiques del procés d'acord amb les instruccions establertes.

Criteris d'avaluació

4.1 Revisa i posa a punt les màquines, equips principals i auxiliars del procés d'envasament seguint les instruccions de treball.

4.2 Realitza el control de l'ompliment, tancament i etiquetat automàtic dels envasos de productes alimentaris amb la precisió i cadència especificades en les instruccions de l'operació.

4.3 Registra als fulls i comunicats de treball el recompte de consumibles i dels envasos produïts.

4.4 Reconeix el lloc on s'han d'allotjar els envasos comptats i els trasllada segons les instruccions de treball.

4.5 Identifica la forma i el lloc on s'han de dipositar els sobrants i rebutjos per a la seva recuperació o eliminació.

4.6 Aplica la normativa higienicosanitària, les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals i ambientals aplicats a la utilització de màquines i equips d'envasat i condicionat de productes.

5. Empaqueta i embala els productes alimentaris envasats, operant amb equips automàtics o semiautomàtics segons les instruccions de treball.

Criteris d'avaluació

5.1 Comprova la disposició correcta en les línies o equips dels materials principals i auxiliars d'embalatge.

5.2 Opera amb les màquines d'embalatge, controlant el seu funcionament.

5.3 Comprova que les operacions finals d'embalatge es realitzen de manera correcta i sense incidències.

5.4 Identifica el lloc i la forma on dipositar els residus de l'embalatge per a la seva recuperació.

5.5 Registra el nombre de consumibles i paquets o unitats produïdes.

5.6 Aplica la normativa higienicosanitària, les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals i ambientals associats a les operacions d'embalatge.

Continguts

1. Control i recepció de matèries primeres:

1.1 Matèries primeres. Classificació. Varietats i especificacions.

1.2 Productes auxiliars principals utilitzats en la indústria alimentària.

1.3 Recepció de mercaderies en la indústria alimentària. Operacions i comprovacions generals. Pesar, mesurar i calibrar.

1.4 Registres i anotacions de matèries primeres rebudes.

1.5 Mesurament i càlcul de quantitats de les diferents matèries primeres.

1.6 Utilatge i equips de control i valoració de matèries primeres. Posada a punt i control.

1.7 Conservació de matèries primeres i materials auxiliars.

1.8 Additius i mitjans estabilitzadors.

1.9 Transport intern. Mitjans de càrrega, descàrrega, transport i manipulació interna. Procediments i mesures de seguretat en la utilització d'equips de manipulació de carregues.

1.10 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental

2. Preparació de matèries primeres i productes auxiliars:

2.1 Operacions bàsiques de preparació de matèries primeres (calibrat, comprovació, rentat, neteja i raspat). Descripció.

2.2 Trossejat, especejament, molta i picat.

2.3 Operacions i equips específics de preelaboració: normalització, mescla, addició de substàncies, batut, deshidratació, concentració, descongelació i altres. Resultats.

2.4 Instruccions de treball de les operacions de recepció i preparació de matèria primera.

2.5 Maquinària i equips específics: posada a punt i maneig.

2.6 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

3. Preparació de materials:

3.1 Funcions i efectes de l'envasament dels productes alimentaris.

3.2 Característiques i propietats dels materials utilitzats per a l'envasament de productes alimentaris.

3.3 Principals tipus i modalitats d'envasament de productes alimentaris.

3.4 Envasos metàl·lics. Constitució i propietats. Envasos de vidre i ceràmica (flascons, ampolles i garrafes). Envasos de paper i cartró. Propietats. Altres envasos: bosses, safates, bricks, envasos flexibles esterilitzats.

3.5 Materials de condicionament. Embolcalls diversos. Productes i materials d'acompanyament i presentació.

3.6 Recobriment.

3.7 Etiquetes, retolació i elements d'identificació i informació.

3.8 Materials d'embalatge. Papers, cartrons i plàstics. Fleixos, cintes i cordes. Safates i altres suports.

3.9 Materials auxiliars d'envasament, condicionat i embalatge. Taps, tapes i càpsules. Gomes i coles. Altres materials auxiliars.

3.10 Neteja d'envasos.

3.11 Revisió del material. Línies o equips subministradors.

3.12 Documentació relacionada amb la preparació de materials.

3.13 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental

4. Envasat i condicionat de productes alimentaris:

4.1 Operacions d'envasat i condicionat.

4.2 Formació de l'envàs "in situ".

4.3 Manipulació i preparació d'envasos.

4.4 Procediments d'ompliment i dosificació.

4.5 Tipus o sistemes de tancat.

4.6 Procediments de condicionat i identificació.

4.7 Operacions d'envasament, regulació i maneig.

4.8 Tipus bàsics, principals compostos i funcionament de l'envasament.

4.9 Equips auxiliars. Manteniment elemental i posada a punt.

4.10 Màquines manuals d'envasat i condicionat.

4.11 Màquines automàtiques d'envasat i condicionat.

4.12 Línies automatitzades integrals.

4.13 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental

5. Empaquetament i embalatge de productes alimentaris:

5.1 Manipulació i preparació de materials d'embalatge.

5.2 Procediments d'empaquetament, retractilat, orientació i formació de lots.

5.3 Retolació i identificació de lots.

5.4 Paletització i moviment de palets.

5.5 Destinació i ubicació de sobrants i rebutjos d'envasament, condicionat i embalatge.

5.6 Línies automatitzades integrals.

5.7 Màquines d'embalatge. Tipus bàsics, principals compostos i funcionament de l'embalatge. Equips auxiliars d'embalatge.

5.8 Manteniment elemental i posada a punt.

5.9 Màquines manuals d'embalatge. Màquines automàtiques i robotitzades.

5.10 Registres d'incidències. Anotacions i registres de consumibles i producció.

5.11 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

Mòdul: Operacions auxiliars de maneig de la producció en explotacions ramaderes i manteniment d'instal·lacions

Codi: MFPE006

Durada: 60 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza operacions auxiliars de maneig de la producció en explotacions ramaderes.

Criteris d'avaluació

1.1 Du a terme operacions auxiliars en la identificació dels animals de cria per al seu control segons les instruccions.

1.2 Realitza operacions auxiliars de maneig de la producció (animals per a la venda, productes o subproductes) a l'explotació ramadera segons les instruccions.

1.3 Emmagatzema i conserva matèries primeres alimentàries i distribuir els aliments amb els mitjans i les tècniques adequades.

1.4 Desenvolupa operacions auxiliars per al benestar de l'animal, preveure'n alteracions de la salut.

1.5 Fa tasques de neteja i desinfecció de les instal·lacions de l'explotació, segons instruccions rebudes.

1.6 Fa operacions bàsiques d'auxiliar de manteniment bàsic de les instal·lacions, maquinària, equips i eines de l'explotació per a la seva correcta conservació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.7 Utilitza d'acord al seu nivell, la maquinària, els equips, útils i les eines segons les mesures de prevenció de riscos laborals.

Continguts

1. Explotacions ramaderes:

- 1.1 Nocions d'alimentació animal
- 1.2 Conceptes bàsics de morfologia de remugants, porcs, conills, cavalls i aus.
- 1.3 Actuacions pràctiques i bàsiques en la prevenció i tractament de malalties d'animals.
- 1.4 Maneig i identificació d'animals.
- 1.5 Productes i subproductes de l'explotació.
- 1.6 Condicionament d'instal·lacions en l'explotació ramadera, components i equips.
- 1.7 Eliminació de subproductes ramaders.
- 1.8 Maquinària i equips de l'explotació ramadera.
- 1.9 Procediments segurs d'ús de maquinària i equips en l'explotació ramadera.
- 1.10 Normativa bàsica vigent en els àmbits europeu, estatal, automàtic i local.

Mòdul: Operacions auxiliars de reg i tractaments fitosanitaris

Codi: MFPE049

Durada: 74 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Rega els cultius, relacionant el mètode seleccionat amb el cultiu i tipus de terra.

Criteris d'avaluació

- 1.1. Identifica els òrgans fonamentals dels vegetals i les seves funcions.
- 1.2 Diferencia les principals espècies de plantes conreades i les seves exigències nutricionals i hídriques.
- 1.3 Identifica els components principals d'una instal·lació de reg.
- 1.4 Estableix la uniformitat en l'aplicació i la quantitat d'aigua necessària en els regs manuals.
- 1.5 Relaciona el tipus de reg amb el cultiu i tipus de terra.
- 1.6 Demuestra responsabilitat davant d'errors i fracassos.

- 2. Adoba els cultius, identificant les necessitats nutritives de les plantes.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els tipus d'adobs orgànics i la seva procedència.

- 2.2 Interpreta les etiquetes dels adobs químics.
- 2.3 Observa les mesures de seguretat en l'aplicació d'adobs.
- 2.4 Relaciona els adobs amb el cultiu i tipus de terra.
- 2.5 Executa els procediments i tècniques de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat.
- 2.6 Ocupa els equips de protecció individual.

3. Aplica tractaments fitosanitaris, justificant la seva necessitat i efectivitat.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els aspectes generals de la sanitat de plantes.
- 3.2 Identifica de manera bàsica els grups de paràsits que afecten els cultius.
- 3.3 Reconeix un producte fitosanitari per la informació recollida a les etiquetes dels envasos.
- 3.4 Interpreta la simbologia de seguretat dels productes fitosanitaris.
- 3.5 Aplica la normativa d'utilització de productes químics fitosanitaris.
- 3.6 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i ambientals, relacionades amb les operacions auxiliars en la preparació i aplicació de productes fitosanitaris.

Continguts

1. Reg:

- 1.1 Principals espècies de plantes conreades. Exigències hídriques i nutricionals
- 1.2 L'aigua al terra: comportament.
- 1.3 Sistemes bàsics d'aplicació de reg: manual, automatitzat per degoteig, automatitzat per aspersió.
- 1.4 La pràctica del reg: intensitat, durada i moment d'aplicació.
- 1.5 Concepte de la fertirrigació.
- 1.6 L'aigua com un bé escàs.

2. Adobs:

- 2.1 La nutrició de les plantes.
- 2.2 Els adobs orgànics.
- 2.3 Adobs sòlids: fems.
- 2.4 Adobs líquids: purins.
- 2.5 Adobs verds.
- 2.6 Humus.
- 2.7 Adobs simples.
- 2.8 Adobs compostos.
- 2.9 Interpretació d'etiquetes: riquesa dels adobs
- 2.10 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions auxiliars d'adobament

del cultiu.

2.11 La contaminació pel mal ús i abús dels adobs químics.

3. Aplicació de tractaments fitosanitaris:

3.1 Aspectes generals sobre la sanitat de les plantes.

Paràsits que afecten els cultius.

3.2 Mètodes de control.

3.3 Nivell d'exposició de l'operari: mesures preventives i de protecció en l'ús de productes fitosanitaris

3.4 Primers auxilis.

3.5 Bona pràctica fitosanitària: interpretació de l'etiquetatge i fitxes de dades de seguretat.

3.6 Pràctiques d'aplicació de productes fitosanitaris:

3.7 Normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en l'aplicació de tractaments fitosanitaris.

3.8 Normativa sobre utilització de productes fitosanitaris.

Mòdul: Construccions i energies sostenibles en el medi agrari

Codi: MPFE050

Durada: 32 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Distingeix els diferents tipus d'energies renovables, descrivint-ne les característiques i valorant-ne la utilització.

Criteris d'avaluació

1.1 Defineix el concepte d'energia renovable.

1.2 Defineix el concepte de valorització energètica.

1.3 Enumera els recursos energètics disponibles en l'àmbit nacional.

1.4 Valora les reserves, la producció i els consums d'energia primària.

1.5 Avalua la situació energètica nacional.

1.6 Identifica les diferents energies renovables i els seus camps d'aplicació.

1.7 Reconeix els processos d'obtenció, transformació i usos de les energies renovables.

1.8 Identifica els impactes del consum d'energia en el medi ambient, les emissions i els efectes a escala global i local.

2. Col·labora en la instal·lació d'infraestructures agrícoles descrivint-ne les característiques i tècniques de muntatge.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les infraestructures necessàries per a una explotació.
 - 2.2 Descriu els components dels sistemes i sistemes auxiliars instal·lats en l'explotació: instal·lacions elèctriques, d'aigua, de ventilació, de calefacció i climatització.
 - 2.3 Relaciona la topografia del terreny i les característiques de la parcel·la amb el tipus d'infraestructura a implantar.
 - 2.4 Descriu els sistemes de drenatge.
 - 2.5 Descriu les principals característiques i tècniques de muntatge de les infraestructures.
 - 2.6 Coneix la maquinària, les eines bàsiques i els components necessaris per a la instal·lació d'una infraestructura.
 - 2.7 Efectua l'arrencada, la regulació, el control i la parada de les instal·lacions.
3. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en la instal·lació d'infraestructures agrícoles, identificant-hi els riscos associats, i les mesures i equips per prevenir-los.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els riscos i el nivell de perillositat que suposen la manipulació dels materials, eines, estris i màquines utilitzats en la instal·lació d'infraestructures agrícoles.
 - 3.2 Descriu les mesures de seguretat i de protecció personal i col·lectiva que s'han d'adoptar en l'execució d'operacions en l'àrea electromecànica.
 - 3.3 Identifica les causes més freqüents d'accidents en la manipulació de materials, eines, màquines i equips de treball utilitzats en la instal·lació d'infraestructures agrícoles.
 - 3.4 Valora l'ordre i la neteja d'instal·lacions i equips com a primer factor de prevenció de riscos.
 - 3.5 Classifica els residus generats en la instal·lació d'infraestructures agrícoles per a la seva retirada selectiva.
 - 3.6 Compleix la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental en les operacions realitzades.
4. Caracteritza els allotjaments ramaders, relacionant-los amb la fase productiva i l'espècie de destí.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Determina l'emplaçament i l'orientació dels allotjaments ramaders de l'explotació.
 - 4.2 Descriu les característiques dels materials utilitzats.
 - 4.3 Detalla les diferents parts d'una edificació.
 - 4.4 Defineix les condicions ambientals.
 - 4.5 Descriu els diferents tipus d'allotjaments ramaders i d'altres estructures de l'explotació.
 - 4.6 Selecciona el tipus d'allotjament en funció de l'espècie, sistema d'explotació i fase productiva.
 - 4.7 Descriu el procés per legalitzar una explotació ramadera.
 - 4.8 Aplica la legislació de prevenció de riscos laborals.
5. Coneix l'aïllament que necessiten els tancaments d'edificis, relacionant les propietats dels seus components amb l'evolució higrotèrmica de l'immoble.

Criteris d'avaluació

5.1 Defineix els components de l'envolupant tèrmica d'un edifici.

5.2 Descriu els principals tipus d'aïllants existents al mercat.

5.3 Relaciona les qualitats dels aïllants (durabilitat, comportament davant incendi i degradació higroscòpica) amb les seves aplicacions tèrmiques.

6. Coneix les característiques de l'envolupant tèrmica i el rendiment d'instal·lacions de l'edifici, comparant-les amb els paràmetres bioclimàtics i el comportament sostenible establerts.

Criteris d'avaluació

6.1 Comprova el comportament ecològic de la matèria primera dels aïllants i de la resta de materials de l'envolupant.

6.2 Relaciona les qualitats dels aïllants amb el comportament ecològic i sostenible de l'edifici.

6.3 Identifica les característiques de cobertes vegetals.

6.4 Relaciona les qualitats dels revestiments amb el comportament mediambiental i l'evolució sostenible de l'edifici.

6.5 Comprova la proporció de superfícies vidrades d'acord amb l'orientació i la insolació de les façanes.

6.6 Identifica alternatives de ventilació d'acord amb les zones de llum i ombra de l'edifici.

6.7 Identifica possibles energies renovables aplicables.

6.8 Coneix la connexió de les instal·lacions tèrmiques amb les fonts d'energia renovables.

6.9 Defineix el comportament sostenible de l'envolupant de l'edifici.

6.10 Valora les possibilitats d'aprofitament d'aigües pluvials.

Continguts

1. Distinció de tipus d'energies renovables:

1.1 Recursos energètics de la Terra.

1.2 El sistema energètic espanyol. Taula d'energia primària d'origen fòssil i emissions de GEH (gasos d'efecte hivernacle). Taula d'energies primàries en el sistema energètic català i espanyol. Consum d'energia final.

1.3 Conceptes d'energia renovable. Tipus.

1.4 Conceptes de valoració energètica.

1.5 Objectius i suports a Catalunya i a Espanya de les energies renovables.

1.6 Impacte de l'energia en el medi ambient. Principals emissions i els seus efectes: diòxid de carboni, òxids de nitrogen, diòxid de sofre, ozó i compostos orgànics volàtils.

1.7 Repercussió dels fenòmens ambientals a escala global (efecte hivernacle, destrucció de la capa d'ozó i escalfament global) i a escala local (boires hivernals, emissions de partícules, pluges àcides, escalfament d'aigües de refrigeració i fuites de transport i distribució entre altres).

1.8 Informació actual i rellevant sobre la situació tecnològica de l'aprofitament de les diferents energies renovables.

2. Instal·lació d'infraestructures agrícoles:

2.1 Tipus d'infraestructures i instal·lacions.

2.2 Característiques i tècniques de muntatge.

2.3 Ubicació d'infraestructures: topografia, orientació i aprofitament d'energies renovables.

2.4 Instal·lacions elèctriques: línies de tensió baixa i alta; línies d'enllumenat i trifàsiques; elements de protecció i mesura.

2.5 Instal·lacions d'energies renovables.

2.6 Instal·lacions de protecció contra els meteors.

2.7 Instal·lacions de ventilació, climatització, aïllament i condicionament ambiental.

2.8 Instal·lacions de subministrament i evacuació d'aigua. Xarxa de drenatge: funció i característiques.

2.9 Instal·lacions d'emmagatzematge, transformació i conservació de productes agraris: graners, sitges i magatzems polivalents; cambres frigorífiques; àrees de compostatge i altres.

2.10 Maquinària, eines bàsiques i components necessaris per a la instal·lació.

3. Prevenció de riscos laborals i protecció ambiental en la instal·lació d'infraestructures agrícoles:

3.1 Riscos inherents a la instal·lació d'infraestructures agrícoles.

3.2 Mitjans de prevenció en la instal·lació d'infraestructures agrícoles. Prevenció i protecció col·lectiva.

3.3 Equips de protecció individual o EPI relacionats amb la instal·lació d'infraestructures agrícoles.

3.4 Senyalització a la instal·lació agrícola.

3.5 Seguretat a la instal·lació agrícola.

3.6 Protecció ambiental: recollida i selecció de residus generats en la instal·lació d'infraestructures agrícoles.

4. Caracterització dels allotjaments ramaders:

4.1 Emplaçament i orientació.

4.2 Materials utilitzats als allotjaments ramaders. Resistència i capacitat d'aïllament. Idoneïtat per a la neteja i desinfecció.

4.3 Parts d'una edificació: fonaments, murs, envans i cobertes.

4.4 Condicions ambientals: temperatura, humitat, gasos nocius en l'aire, ventilació, il·luminació. Criteris de bioconstrucció.

4.5 Instal·lacions per a la cria, cria, engreix, reposició, reproducció. Instal·lacions per al part. Instal·lacions per als mascles. Instal·lacions per a l'aïllament d'animals malalts i quarantena. Tanques perimetrals. Guals sanitaris. Molls de càrrega. Altres. Característiques constructives segons espècie de destí.

4.6 Allotjaments per al bestiar porcí, boví, oví, caprí i aus i conills. Característiques constructives i instal·lacions segons fase productiva. Millors tècniques disponibles (MTD) aplicables.

4.7 Instal·lacions per a l'emmagatzematge o tractament dels fems o purins.

4.8 Legalització d'una explotació ramadera. Normativa aplicable.

4.9 Legislació de prevenció de riscos laborals.

5. Avaluació de l'aïllament en tancaments d'edificis:

5.1 Tipus d'aïllaments, característiques tèrmiques i comportament davant el foc i la degradació higroscòpica.

5.2 Transmissió de calor en un element de diverses capes.

5.3 Ubicació de capes en un tancament.

5.4 Conductivitat i transmissió.

5.5 Ponts tèrmics.

6. Comprovació de l'envolupant i instal·lacions tèrmiques de l'edifici:

6.1 Zonificació geogràfica i radiació solar: incidència de la radiació solar en els cicles d'estiu i d'hivern, radiació solar i orientació.

6.2 Protecció solar directa i indirecta: ràfecs, vols, tendals, pantalles vegetals i persianes.

6.3 Components naturals en materials aïllants, enfoscats i pintures.

6.4 La vegetació: cobertes enjardinades, plantacions de fulla caduca.

6.5 Façanes hivernacles: combinació de finestres i panells fotovoltaics.

6.6 Energies alternatives: geotèrmica, solar, fotovoltaica, biomassa, biodièsel.

6.7 Ubicació d'equips de climatització: pèrdues per transport energètic.

Mòdul: Formació bàsica en prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

- 1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
- 2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
- 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai formatiu	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Magatzem	40	6
Finca: superfície a l'aire lliure ⁽¹⁾		30
Allotjaments i espais ramaders ⁽²⁾		14

(1) Espai no necessàriament ubicat al centre educatiu

(2) Variable en funció de les espècies ramaderes

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'operacions sostenibles a la indústria i al medi agrari:

Mòdul	Especialitat dels professors	Cos

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius.	Operacions i equips de producció agrària	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària	Processos de producció agrària	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE006. Operacions auxiliars de maneig de la producció en explotacions ramaderes i manteniment d'instal·lacions		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE049. Operacions auxiliars de reg i tractaments fitosanitaris		
MPFE050. Construccions i energies sostenibles en el medi agrari		
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius. 3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària MFPE006. Operacions auxiliars de maneig de la producció en explotacions ramaderes i manteniment d'instal·lacions MFPE049. Operacions auxiliars de reg i tractaments fitosanitaris MPFE050. Construccions i energies sostenibles en el medi agrari	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
Estratègies i eines de comunicació Entorn social i territorial Estratègies i eines matemàtiques Incorporació al món professional	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0517-11_1 Realitzar operacions auxiliars per a la preparació del terreny, sembra i plantació de cultius agrícoles.	3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius.
UC_2-0543-11_1 Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres. UC_2-0545-11_1 Manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, condicionament i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent.	3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3051. Operacions auxiliars de preparació del terreny, plantació i sembra de cultius.	UC_2-0517-11_1 Realitzar operacions auxiliars per a la preparació del terreny, sembra i plantació de cultius agrícoles.
3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària	UC_2-0543-11_1 Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres. UC_2-0545-11_1 Manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, condicionament i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent.

Annex 10

Auxiliar d'arts gràfiques i serigrafia

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'arts gràfiques i serigrafia

1.2 Codi: PFI AF01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Arts gràfiques

2. Perfil professional

2.1 Competència general

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en departaments d'impressió, enquadernació, manipulats i transformats en petites, mitjanes o grans indústries gràfiques amb nivells organitzatius i tecnològics molt diversos. A més, també pot exercir la seva activitat per compte propi en petites empreses de reprografia, o per compte d'altri en empreses d'arts gràfiques, de multiserveis gràfics i de comunicació gràfica i visual, així com en departaments específics de reprografia de qualsevol tipus d'organització.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Tramitar encàrrecs de reprografia, aplicant procediments establerts per a l'atenció al client, el seu assessorament i la gestió de la documentació relacionada.
- b) Comprovar originals i mostres autoritzades per a la seva reproducció, aplicant criteris establerts per a la seva acceptació o, en el seu cas, adaptació mitjançant aplicacions específiques de digitalització i tractament d'imatges i textos.
- c) Transmetre, emmagatzemar i arxivar documents associats als treballs de reprografia i producció en arts gràfiques, aplicant procediments establerts per assegurar la seva integritat, arxivament i traçabilitat.
- d) Realitzar pressupostos de reprografia bàsica i elaborar factures d'acord amb les característiques dels productes requerits, complint els requisits legals.
- e) Condicionar l'àrea de treball disposant els materials per a les operacions de reprografia i de producció en arts gràfiques d'acord a les instruccions tècniques.
- f) Preparar equips i materials de reprografia i de producció d'arts gràfiques, realitzant operacions d'ajust, neteja i manteniment en condicions de seguretat.
- g) Realitzar treballs de reproducció de documents en la quantitat i qualitat requerides, utilitzant equips, màquines i perifèrics específics de la indústria gràfica d'acord a les instruccions de treball.
- h) Realitzar treballs de manipulació i acabament de productes gràfics d'acord amb les especificacions tècniques, mitjançant operacions manuals i equips específics d'arts gràfiques obtenint acabats amb la qualitat establerta.
- i) Realitzar operacions auxiliars de verificació i control de qualitat de materials i productes gràfics finalitzats o en procés de producció, aplicant els criteris establerts per a la seva acceptació.
- j) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- k) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- l) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- m) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- n) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- o) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- p) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- q) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- r) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- s) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats

CVE-DOGC-A-26063052-2026

programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació completa:

Operacions de manipulació i finalització de productes gràfics, ARG410_1 (RD 1179/2008, d'11 de juliol) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1322-11_1: Rebre i despatxar encàrrecs de reprografia.

Es relaciona amb:

UC1322_1: Rebre i despatxar encàrrecs de reprografia.

UC_2-1323-11_1: Preparar els materials i equips i realitzar la reproducció.

Es relaciona amb:

UC1323_1: Preparar els materials i equips i realitzar la reproducció.

UC_2-1324-11_1: Realitzar les operacions d'acabat en reprografia

Es relaciona amb:

UC1324_1: Realitzar les operacions d'acabat en reprografia.

Qualificació incompleta:

Operacions de manipulació i finalització de productes gràfics, ARG640_1 (RD 888/2011 de 24 de juny) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-2138-11_1: Realitzar operacions bàsiques de manipulats en l'acabament de productes gràfics.

Es relaciona amb

UC2138_1: Realitzar operacions bàsiques de manipulats en l'acabament de productes gràfics.

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars en indústries gràfiques, ARG512_1 (RD 142/2011 de 4 de febrer) que comprèn els

següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1666-11_1: Realitzar operacions auxiliars en màquines i equips de producció en indústries gràfiques.

Es relaciona amb

UC1666_1 Realitzar operacions auxiliars en màquines i equips de producció en indústries gràfiques.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en departaments d'impressió, enquadernació, manipulació i transformació en petites, mitjanes o grans indústries gràfiques amb nivells organitzatius/tecnològics molt diversos. També en empreses d'arts gràfiques, de multiserveis gràfics i de comunicació gràfica i visual, així com en departaments específics de reprografia de qualsevol tipus d'organització. Pot exercir la seva activitat per compte propi en petites empreses de reprografia.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Operari o operària de reprografia.
- Operari o operària d'acabats de reprografia.
- Auxiliar tècnic de màquines i equips de producció gràfica.
- Auxiliar de taller en indústries gràfiques.
- Ajudant de màquines i equips de producció gràfica.
- Auxiliar de màquines i equips de producció gràfica.
- Operari o operària de manipulació de paper, cartró i altres materials.
- Operari o operària d'oficis auxiliars de paper, cartró i altres materials.
- Manipulador de productes de gigantografia.
- Peó de la indústria gràfica.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Interpretar i utilitzar protocols per a la recepció de treballs i per a l'expedició de productes, emplenant ordres de treball per tramitar encàrrecs de reprografia.
- b) Calcular les quantitats de materials, mà d'obra i altres recursos necessaris per a l'elaboració dels treballs encomanats, seleccionant la informació rellevant d'acord amb els procediments establerts per a la realització de pressupostos i factures.
- c) Interpretar documents tècnics relacionats amb els treballs d'arts gràfiques, identificant les seves especificacions tècniques per condicionar l'àrea de treball.
- d) Identificar les principals fases dels processos de producció en arts gràfiques, determinant la seqüència d'operacions auxiliars per preparar equips de reprografia i de producció d'arts gràfiques.
- e) Descriure i utilitzar els principals procediments per a l'obtenció de productes gràfics, controlant i mantenint operatius els equips per realitzar els treballs de reproducció en la indústria gràfica.
- f) Utilitzar procediments bàsics de tall, plegat, perforació i enquadernació de materials gràfics, preparant i controlant els equips disponibles per realitzar els treballs d'acabat, manipulat i acabament de productes gràfics.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- g) Interpretar protocols i instruccions de maneig i expedició de productes gràfics aplicant els procediments establerts per al seu emmagatzematge, distribució i transport.
- h) Interpretar i utilitzar protocols i instruccions per a l'acceptació de materials i productes gràfics, aplicant tècniques de mostreig predefinides per controlar la seva qualitat
- i) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- j) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- k) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- l) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- m) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- n) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- o) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- p) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- q) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- r) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- s) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- t) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- u) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Treballs de reprografia

Codi: 3124

Durada: 185 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Atén i assessora possibles clients, rebent encàrrecs-tipus de reprografia, emplenant ordres de treball i gestiona la documentació relacionada d'acord amb els procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els diferents passos en el protocol de relació amb els clients establert per una empresa tipus, reconeixent les tècniques de comunicació habituals.
 - 1.2 Reconeix els originals més comuns que es reproduïen en les empreses de reprografia.
 - 1.3 Identifica els principals conceptes que apareixen als documents i tarifes utilitzades en empreses de reprografia.
 - 1.4 Relaciona els documents de lliurament, cobrament, expedició i ordre de treball, entre altres, amb la seva estructura, sistema d'emplenament (manual o informàtic) i funció que exerceixen.
 - 1.5 Identifica els articles relacionats amb la reproducció de documents en la llei de propietat intel·lectual vigent.
 - 1.6 Relaciona els factors que intervenen en la valoració dels encàrrecs més comuns de reprografia amb el procés de reproducció i amb els materials necessaris.
 - 1.7 Identifica la documentació característica del procés de comanda i despatx dels productes en les empreses de reprografia.
 - 1.8 Emplena els documents més comuns utilitzats en el procés d'encàrrec de treball de reprografia.
 - 1.9 Valora els recursos necessaris per emprendre els treballs de reprografia més habituals, elaborant senzills pressupostos elementals segons instruccions.
 - 1.10 Valora els treballs tenint en compte la possibilitat legal de reproducció, les característiques del treball (còpia, fotocòpia, impressió o plotejat), del suport (paper o acetat, entre d'altres) i de l'acabat a realitzar (formateig, enquadernat, plegat).
 - 1.11 Realitza pressupostos tarífats tenint en compte els costos de materials i operacions que intervenen en el procés aplicant tarifes de preus subministrades.
2. Realitza operacions de control de magatzem en reprografia, aplicant criteris establerts per a la recepció de suports i consumibles, i utilitzant procediments normalitzats per a la seva classificació i emmagatzemament.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Interpreta instruccions tècniques per a l'aprovisionament de materials i control de l'emmagatzemament en una empresa tipus de reprografia.
- 2.2 Relaciona els factors que intervenen en el manteniment d'estoc mínim per assegurar la disponibilitat de materials en els processos de reprografia.
- 2.3 Descriu els sistemes de manteniment d'estoc mínims de materials i consumibles característics de les empreses de reprografia justificant els seus avantatges i inconvenients.
- 2.4 Identifica els criteris de qualitat per a l'acceptació o rebuig dels suports i consumibles comuns en treballs de reprografia.
- 2.5 Relaciona els materials i consumibles emprats en reprografia amb el modus i condicions d'emmagatzemament que requereixen.
- 2.6 Relaciona els proveïdors amb els productes i serveis que subministren.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.7 Descriu les característiques dels mitjans i equips de càrrega i transport dels materials i consumibles més comuns utilitzats en reprografia relacionant-los amb les seves aplicacions.

2.8 Classifica els materials més comuns utilitzats en reprografia tals com suports de reproducció, consumibles de reproducció i d'acabat o enquadernació, segons la seva naturalesa i mode d'aplicació.

2.9 Adopta les normes de seguretat, salut i protecció ambiental vigents en les operacions de trasllat i emmagatzemament de materials i consumibles.

3. Despatxa encàrrecs-tipus de treballs de reprografia, realitzant les operacions de cobrament, empaquetat i embalat d'acord amb els procediments establerts.

Críteris d'avaluació

3.1 Utilitza terminals de venda o equips informàtics per a la gestió dels documents de cobrament, aplicant els procediments de control i arxiu de documents establerts.

3.2 Realitza operacions senzilles de control de qualitat sobre el treball elaborat.

3.3 Valora els treballs realitzats seguint els procediments establerts en normes i pressupostats.

3.4 Utilitza els materials i estris d'acord amb les característiques del producte i amb la forma de lliurament.

3.5 Identifica els mitjans i equips per a cobraments més comuns, tals com a caixa enregistratora, TPVs, entre d'altres, descrivint les seves característiques i operativa.

3.6 Simula operacions de cobrament en metàl·lic utilitzant caixes enregistadores, assegurant el lliurament al possible client del tiquet o a rebut que acrediti el pagament.

3.7 Simula operacions de cobrament amb targetes de crèdit utilitzant els TPVs, assegurant el lliurament al client del tiquet o rebut que acrediti el pagament.

3.8 Emplena els documents mercantils necessaris per a la gestió del cobrament tals com albarans, factures, notes de lliurament o d'altres.

3.9 Emplena els documents d'expedició de mercaderies, per a la tramesa per missatgeria, agències de transport, correu postal i repartiments propis, assegurant que les dades contingudes permeten la identificació dels paquets i el seu lliurament en destinació.

4. Comprova originals per realitzar la reproducció valorant la seva viabilitat tècnica d'acord amb els críteris de qualitat establerts.

Críteris d'avaluació

4.1 Relaciona els paràmetres de qualitat continguts en les ordres de treball amb la reproducció dels originals.

4.2 Identifica els materials: originals, tipus de suport, formats, elements visualitzants i altres, per les seves característiques i funcionalitat, relacionant-los amb els equips més adequats per a la seva reproducció.

4.3 Identifica els sistemes d'alimentació, pas i sortida dels equips, per la seva funció, format i possibles aplicacions: informàtiques, de reproducció, impressió i acabats.

4.4 Relaciona els productes que s'han d'obtenir amb el suport i amb l'equip de reproducció disponible.

4.5 Tria els suports adequats: mida, gramatge, textura, color i els equips òptims per a la reproducció de l'original.

4.6 Adapta els originals i arxius digitals al mitjà de reproducció.

5. Disposa els recursos necessaris per realitzar la reproducció d'originals, seleccionant-los d'acord amb les instruccions rebudes.

criteris d'avaluació

5.1 Interpreta la informació de les consoles dels equips de reprografia i del programari d'impressió i enregistrament relacionant-la amb les necessitats de reproducció dels originals.

5.2 Relaciona la iconografia característica de les consoles dels equips de reprografia i del programari d'impressió amb el seu significat en els treballs de reprografia.

5.3 Identifica la iconografia dels paràmetres modificables en els equips amb les funcions associades i la seva influència en la reproducció.

5.4 Selecciona els paràmetres adequats a la consola de l'equip segons les necessitats de la reproducció plantejades.

5.5 Selecciona els paràmetres adequats en el programari d'impressió segons les necessitats de la reproducció plantejades.

6. Reprodueix originals o mostres autoritzades ajustant els paràmetres dels equips de reprografia d'acord amb les ordres de treball.

criteris d'avaluació

6.1 Relaciona les màquines de reproducció utilitzades en reprografia amb el tipus d'originals que reprodueixen, sistema de reproducció i operacions auxiliars que puguin realitzar.

6.2 Realitza operacions de càrrega o substitució dels diferents consumibles utilitzats en els equips de reprografia, complint les normes de seguretat, salut i protecció ambiental vigents.

6.3 Realitza les proves necessàries per garantir la qualitat requerida en l'ordre de treball i en les normes establertes.

6.4 Reajusta els paràmetres en funció dels resultats obtinguts.

6.5 Diferencia les necessitats de control del procés segons el tipus de reproducció (b/n, color, línia, trama), format d'impressió, volum de la tirada i tipus de suport.

6.6 Ajusta els paràmetres de reproducció tals com a mida, gramatge, acabada, b/n, color, línia, trama i d'altres, en funció de les ordres de treball i partint d'originals en suport paper o digital.

6.7 Realitza les operacions de posada al punt de l'aparell d'alimentació i sortida de la màquina de reprografia, assegurant la continuïtat durant la tirada i determinant la velocitat adequada al suport i original a reproduir.

6.8 Comprova la integritat, seguretat i format dels arxius digitals, verificant que la mida dels arxius permet l'enregistrament en el suport digital establert.

6.9 Prepara els suports a gravar i el programari necessari segons les instruccions rebudes, verificant el seu correcte funcionament.

6.10 Realitza les còpies necessàries identificant els suports gravats segons les instruccions rebudes.

6.11 Adopta les normes de seguretat, salut i protecció ambiental vigents en les operacions de reprografia.

7. Realitza el manteniment de primer nivell dels equips propis de reprografia, i aplica els procediments establerts al manual tècnic o en els plans de manteniment corresponent.

criteris d'avaluació

7.1 Identifica les operacions de manteniment i les parts dels equips a mantenir a partir dels manuals tècnics dels equips.

7.2 Realitza les operacions de neteja i manteniment en equips de reprografia determinades pel fabricant

d'acord amb els manuals d'ús subministrats.

7.3 Realitza la neteja dels elements òptics i de les consoles de maniobra.

7.4 Realitza la neteja dels elements mecànics eliminant els residus de les zones indicades als manuals corresponents.

7.5 Adopta les normes de seguretat, salut i protecció ambiental vigents en les operacions de manteniment d'equips de reprografia.

7.6 Classifica i retira els residus generats, tals com a paper, plàstic, cartutxos de tòners, envasos de tintes, metalls i vidres, entre altres, als llocs destinats a tal efecte.

7.7 Utilitza els equips de protecció individual relacionats amb la neteja i manteniment dels equips de reprografia.

Continguts (orientatius)

1. Recepció d'encàrrecs-tipus de treballs de reprografia.

1.1 Protocols de relació i comunicació amb els clients.

1.2 Tècniques de comunicació habituals amb clients.

1.3 Especificacions de les comandes: client, tipus de treball, quantitat, colors, format i d'altres.

1.4 Normes de drets d'autor i reproducció vinculades a la reprografia.

1.5 Treballs de còpia, fotocòpia, impressió i plotejat.

1.6 Suports habituals en els treballs de reprografia: tipus de papers, acetats, tèxtils, ceràmics entre d'altres.

1.7 Acabats més habituals en reprografia: enquadernat, plegat, fendit, entre d'altres.

1.8 Documents per a la identificació i tramitació dels encàrrecs de treballs de reprografia. Conceptes i tarifes. Documents de lliurament. Documents de cobrament.

1.9 Emplenament d'ordres de treball.

1.10 Valoració d'encàrrecs en reprografia. Elaboració de pressupostos. Tarifes de preus.

2. Control del magatzem de reprografia.

2.1 Recepció de materials. Instruccions d'aprovisionament. Criteris de qualitat per a l'acceptació o rebuig de suports i consumible.

2.2 Condicions d'emmagatzemament de suports, consumibles i d'altres materials. Mitjans i equips de classificació. Càrrega i transport.

2.3 Control de l'emmagatzemament i manteniment d'estocs mínims.

2.4 Normes de seguretat, salut i protecció ambiental en les operacions d'emmagatzemament de suports i consumibles de reprografia. Riscos específics i factors implicats. Mesures preventives. Elements de Protecció Individual.

3. Despatx d'encàrrec-tipus de treballs de reprografia.

3.1 Terminals de venda. Equips informàtics de cobrament.

3.2 Comprovació dels treballs. Normes i instruccions per l'entrega d'aquests.

3.3 Valoració dels treballs realitzats. Comprovació de pressupostos i de les tarifes d'aplicació.

3.4 Operacions de cobrament en metàl·lic i amb targetes de crèdit.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.5 Procediments per al control i arxiu de documents relacionats amb els encàrrecs de treballs de reprografia.

3.6 Emplenament de documents de lliurament. Albarans. Factures. Notes de lliurament.

3.7 Tècniques d'empaquetament.

3.8 Materials d'empaquetament i embalatge.

3.9 Paper bombolla, paper kraft, cantoneres, tubs, precintament o d'altres.

3.10 Estris i equips d'embalatge funcional. Identificació dels paquets.

3.11 Emplenament de documents per a l'expedició de mercaderies. Enviaments per missatgeria, agències de transport, correu postal i repartiments propis.

4. Comprovació d'originals per a la seva reproducció.

4.1 Viabilitat de reproducció: relació amb els equips, sistemes d'alimentació disponibles i qualitat requerida. Paràmetres de qualitat.

4.2 Identificació d'originals. Tipus de suport. Format.

4.3 Selecció del suport. Mida. Gramatge. Textura. Color.

4.4 Selecció de l'equip de reprografia en funció del sistema d'alimentació, format, reproducció i acabats.

5. Preparació d'equips de reprografia.

5.1 Preparació de suports i consumibles.

5.2 Equips de reprografia. Característiques i funcions.

5.3 Elements dels equips de reprografia: alimentació, pas i sortida. Paràmetres configurables. Influència en la reproducció.

5.4 Consoles. Iconografia característica. Significat.

5.5 Aplicacions informàtiques. Utilització del programari d'impressió.

5.6 Instruccions tècniques per a la preparació dels equips.

5.7 Operacions de posada en marxa.

6. Reproducció d'originals i mostres mitjançant equips de reprografia.

6.1 Producció en reprografia. Màquines i sistemes de reproducció. Operacions auxiliars que poden realitzar. Operacions d'inici i d'atur.

6.2 Operacions de càrrega. Substitució de consumibles.

6.3 Control del sistema d'alimentació.

6.4 Qualitat en la reproducció.

6.5 Paràmetres modificables durant la reproducció.

6.6 Proves de reproducció. Comprovacions de qualitat.

6.7 Reajustament de paràmetres.

6.8 Verificacions de funcionament.

6.9 Enregistrament d'arxius en diferents suports digitals.

6.10 Normes de seguretat, salut i protecció ambiental en les operacions de reprografia. Riscos específics i factors implicats. Mesures preventives. Elements de Protecció Individual.

7. Manteniment d'equips de reprografia.

7.1 Nivells del manteniment.

7.2 Operacions de manteniment de primer nivell.

7.3 Interpretació de manuals tècnics i plans de manteniment.

7.4 Identificació de parts dels equips que és precís mantenir.

7.5 Operacions de manteniment.

7.6 Neteja d'elements òptics.

7.7 Revisió i neteja d'elements mecànics.

7.8 Operacions de principi i fi de jornada.

7.9 Classificació i retirada de residus.

7.10 Comunicació d'averies.

7.11 Normes de seguretat, salut i protecció ambiental en les operacions de manteniment d'equips de reprografia. Riscos específics i factors implicats. Mesures preventives. Sistemes de seguretat dels equips. Elements de Protecció Individual.

Mòdul: Acabats en reprografia i finalització de productes gràfics

Codi: 3125

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica els principals processos de manipulats bàsics que s'apliquen a materials i productes gràfics, interpretant ordres de producció i seqüenciant les operacions bàsiques necessàries per realitzar els treballs en condicions de productivitat, qualitat i seguretat.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu els productes gràfics més comuns que requereixin diferents operacions bàsiques de manipulat, com ara carpetes, portafolis, blocs, talonaris, fullets, sobres i borses entre d'altres, identificant i seqüenciant les principals operacions de manipulat.

1.2 Interpreta la informació rellevant per al treball continguda en ordres de producció tipus, com ara paràmetres, signes, marques, croquis, mostres o maquetes, interpretant el vocabulari utilitzat.

1.3 Descriu els processos de manipulat bàsics, com ara formateig, igualat, alçat, plegat, embotit, grapat, encolat, envarillat i d'altres, relacionant-los amb els productes gràfics que es poden elaborar.

1.4 Comprova que la informació rebuda inclou les dades necessaris, com ara marques de tall, signes de plegat, fes, trepat i perforat, completant o sol·licitant les dades que faltin i realitzant, en el seu cas, croquis amb les indicacions relatives al tipus de manipulat necessari, mida, marques o línies de tall, plegat i fes.

1.5 Descriu les característiques dels materials susceptibles de manipulat per la seva naturalesa entre cel·lulòsics, no cel·lulòsics, plàstics, lones i d'altres, i per les seves característiques físiques, com ara gramatge, espessor, flexibilitat, rigidesa, duresa, estabilitat dimensional, direcció de fibres, entre d'altres.

1.6 Identifica els materials lligants o d'unió més comuns utilitzats en processos senzills de manipulat, comar a adhesius, coles, grapes, anelles i forrellats, relacionant-los amb els estris requerits per a la seva aplicació, com

CVE-DOGC-A-26063052-2026

ara planxes tèrmiques, rodets, brotxes, grapadores, rebladores, entre d'altres.

1.7 Relaciona els materials amb les seves principals aplicacions, com ara tríptics, caràtules, etiquetes, interiors i tapes de llibres, quaderns, blocs, displays i pancartes.

1.8 Relaciona els productes gràfics que requereixin de manipulats senzills, amb el material adequat per a la seva realització i amb les eines, estris i productes auxiliars necessaris, com ara rebladures, ullets, imants, botons de pressió i cantoneres, entre d'altres.

1.9 Descriu les diferències operatives en el pegat entre materials, identificant les operacions, equips i els estris necessaris per a l'aplicació de coles i adhesius de diferent naturalesa, com ara orgàniques, acríliques, solvents, sòlides i tèrmiques, entre d'altres.

2. Condiciona l'àrea de treball per a la realització de manipulats bàsics de productes gràfics, disposant els materials, màquines auxiliars i útils per possibilitar l'execució de les operacions en condicions de productivitat, qualitat i seguretat.

criteris d'avaluació

2.1 Descriu els elements, eines i espais necessaris per realitzar les operacions bàsiques de manipulats en la finalització de productes gràfics.

2.2 Identifica les activitats necessàries per al desenvolupament de les operacions bàsiques de manipulats en la finalització de productes gràfics d'acord amb els objectius marcats.

2.3 Optimitza la disposició dels estris i materials necessaris per a les operacions bàsiques de manipulats en la finalització de productes gràfics.

2.4 Disposa la zona de treball de manera que sigui possible l'adopció de posicions ergonòmiques que limitin la fatiga i evitin els riscos de lesions en les operacions bàsiques de manipulats en la finalització de productes gràfics.

2.5 Disposa les mesures de seguretat relacionades amb la utilització de màquines i estris per al manipulat de productes gràfics.

3. Disposa els recursos necessaris per a la realització d'enquadernacions funcionals i altres acabats propis de reprografia, seleccionant materials i equips d'acord amb les especificacions tècniques establertes.

criteris d'avaluació

3.1 Identifica les especificacions d'acabat dels productes de reprografia indicades en l'ordre de treball.

3.2 Identifica les màquines, eines i estris més comuns utilitzats en les operacions d'enquadernació funcional de reprografia per la seva estructura i funcionalitat.

3.3 Identifica les màquines, eines i estris més comuns utilitzats en les operacions d'acabat propis de reprografia per la seva estructura i funcionalitat.

3.4 Identifica els materials més comuns emprats per a les tapes, especificant la seva funció i utilitat.

3.5 Identifica els elements físics de tancament i enllomat, com ara enquadernadors, cargols, anelles i altres, en relació amb les seves formes, tipus i qualitats.

3.6 Descriu els materials més comuns emprats en l'acabat i manipulat de productes de reprografia, com ara paper, cartró, plàstic, grapes, tancaments, llomeres o d'altres.

3.7 Descriu els controladors més característics dels equips d'enquadernació funcional i acabats propis de reprografia.

3.8 Relaciona el producte que es pretén obtenir amb els materials i tipus d'acabat a emprar.

3.9 Selecciona els materials adequats atenent la seva mida, gramatge, textura, color i d'altres, i els equips apropiats per a l'acabat del producte.

4. Obté productes acabats propis de reprografia i, en el seu cas, disposa materials reprogràfics per a la següent fase del procés, realitzant operacions de tall, plegat, fes, perforat, grimpat, trepat o autoplastificat, entre d'altres, utilitzant equips específics de petit format en condicions de seguretat.

Criteris d'avaluació

4.1 Descriu els tipus d'acabat més comuns utilitzats en reprografia.

4.2 Relaciona els tipus d'acabat: plegat, fes, perforat, grimpat, trepat, autoplastificat o altres amb els estris i màquines necessàries per a la seva realització.

4.3 Optimitza el nombre de talls mitjançant la planificació dels mateixos.

4.4 Ajusta els elements de guillotines o cisalles de petit format comprovant el funcionament dels sistemes de seguretat.

4.5 Realitza operacions de desmuntatge i muntatge dels elements variables que actuen sobre el suport a tractar a les màquines d'acabat donades com ara pintes de fes, trepat i d'altres.

4.6 Realitza operacions de plegat, fes, perforat, grimpat, trepat, autoplastificat o d'altres, assegurant-se que els resultats es corresponen amb les instruccions establertes.

4.7 Realitza acabats mitjançant la utilització de màquines usals en reprografia, com ara alçadores, fenedores, laminadores, plegadores de plànols, entre d'altres.

4.8 Aplica les mesures de seguretat relacionades amb la utilització d'equips de petit format per al tall, plegat, fes, perforat, grimpat, trepat o autoplastificat de productes gràfics.

5. Realitza enquadernacions mecàniques o funcionals utilitzant sistemes i equips específics, ordenant i disposant els materials reprogràfics d'acord amb les instruccions establertes.

Criteris d'avaluació

5.1 Descriu els tipus d'enquadernació mecànica o funcional més comuns utilitzades en reprografia.

5.2 Relaciona els tipus d'enquadernació més comuns de materials reprogràfics (d'anells, amb cargols, amb baguetes, d'espiral, cuc, wire-o, amb llomera) amb els estris i màquines necessàries per a la seva realització.

5.3 Selecciona el tipus d'enquadernació més apropiat per a cada cas, com ara canutet, espiral, wire-o, anells, fastener, cosit amb filferro (grapat), tèrmica, entre d'altres.

5.4 Disposi els materials i equips per a cada tipus d'enquadernació segons les instruccions rebudes.

5.5 Comprova que la qualitat del producte acabat es correspon amb les especificacions tècniques rebudes.

5.6 Comprova l'existència i el correcte funcionament de les mesures de seguretat pròpies de les màquines, com ara botons d'aturada, carcasses, immobilitzadors i cèl·lules fotoelèctriques, entre d'altres.

5.7 Utilitza maquinària convencional per a l'enquadernació de materials reprogràfics, com ara alçadores, grapadores o trepants, entre d'altres.

5.8 Adopta les mesures de seguretat relacionades amb les operacions d'enquadernació mecàniques o funcionals.

6. Realitza operacions bàsiques de finalització, manipulat i transformat de productes gràfics, aplicant procediments manuals en condicions de qualitat, seguretat, salut i protecció ambiental.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

6.1 Identifica els estris i eines utilitzats en processos manuals i simples de manipulat, transformat i enquadrernació, classificant-los segons la seva funció.

6.2 Descriu les operacions que es realitzen en els processos bàsics i manuals d'enquadrernació, manipulat i transformat de materials gràfics, com ara igualat, comptat, alçat, embotit, plegat, fresatge, encolat, armat, marcat, numeració, muntatge de conjunts i subconjunts, acoblat i folrat, entre altres, relacionant-les amb els estris i eines adequats.

6.3 Verifica que la mida, tipus i quantitat dels materials rebuts es corresponen amb les indicacions de l'ordre de treball.

6.4 Realitza el plegat manual segons les indicacions rebudes referents al tipus d'operació, nombre de plecs, mesures, mida de paper o d'altres, utilitzant la plegadora de mà o altres estris apropiats, valorant la necessitat de fes previ en funció del gramatge i sentit de la fibra.

6.5 Realitza el fresatge manual dels lloms de blocs segons les indicacions rebudes en cada cas: nombre de fulls del bloc, tipus de paper o cartolina o d'altres, utilitzant el xerrac, llima o elements adequats.

6.6 Realitza l'encolada del llom dels blocs de paper preparats, segons les indicacions rebudes.

6.7 Refila els productes gràfics, com ara blocs de fulls, làmines, lones i cartrons, utilitzant fulles de tall, regles de traçat, enginys o cisalles.

6.8 Perfora manualment fulls de paper, cartró o altres materials, utilitzant traucador o broques buides, del diàmetre establert en la posició indicada.

6.9 Contracola materials de diferent naturalesa aplicant pel·lícules uniformes de l'adhesiu, exercint la pressió mitjançant espàtules, draps, i rodets, d'acord amb les indicacions establertes.

6.10 Realitza operacions de marcatge, estampació o numeració manual de productes gràfics, assegurant la correcta ubicació, llegibilitat i qualitat prevista, d'acord amb les indicacions establertes.

6.11 Munta conjunts de diversos elements, assegurant la integritat i el nombre de peces que el componen d'acord amb les instruccions rebudes.

6.12 Acobla i, en el seu cas, folra caixes, carpetes o altres productes de cartró compacte, ubicant i fixant els seus components de manera que es garanteixi la integritat i estabilitat del producte muntat d'acord amb la mostra autoritzada.

6.13 Adopta les mesures de seguretat relacionades amb les operacions de finalitzat, manipulat i transformat de productes gràfics mitjançant procediments manuals.

Continguts (orientatius)

1. Processos manuals de manipulat de productes gràfics.

1.1 Processos bàsics de manipulat:

1.1.1 Formateig i igualat.

1.1.2 Alçat, plegat i embotit.

1.1.3 Grapat, encolat i envarillat.

1.1.4 Altres.

1.2 Característiques dels productes gràfics a manipular:

1.2.1 Carpetes i portafolis.

1.2.2 Blocs i talonaris.

1.2.3 Fullets.

1.2.4 Sobres i bosses.

1.2.5 Altres.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.3 Dades i instruccions tècniques en processos bàsics de manipulat. Signes, marques i croquis.
- 1.4 Vocabulari i simbologia bàsica en processos manuals de manipulat de productes gràfics.
- 1.5 Utilització de productes, materials i estris en processos bàsics de manipulat.
- 1.6 Tipologia dels materials cel·lulòsics i no cel·lulòsics. Característiques, propietats i aplicacions.
- 1.7 Característiques tècniques dels materials. Gramatge i espessor. Flexibilitat i rigidesa.
- 1.8 Materials de lligat:
 - 1.8.1 Adhesius i coles.
 - 1.8.2 Grapes, anelles i forrellats.
 - 1.8.3 Altres.
- 1.9 Preparació de coles i adhesius. Mètodes d'aplicació. Mesures i equips de seguretat.

- 2. Condicionament de l'àrea de treball.
 - 2.1 Identificació d'instal·lacions, equips i eines als processos manuals de manipulat.
 - 2.2 Disposició de zones per a la provisió i apilat de productes i materials.
 - 2.3 Ubicació de màquines, equips i eines.
 - 2.4 Optimització de l'espai.
 - 2.5 Preparació dels estris i eines de tall, plegat, fes, pegat i encaixat.
 - 2.6 Normes de seguretat, salut i protecció ambiental en les operacions d'acabat en reprografia i d'acabament de productes gràfics. Riscos específics i factors implicats. Mesures preventives. Sistemes de seguretat dels equips. Equips de Protecció Individual.

- 3. Recursos per a enquadernacions i acabats en reprografia.
 - 3.1 Especificacions d'acabat. Indicacions en ordres de treball.
 - 3.2 Màquines, estris i eines per a enquadernació mecànica o funcional. Estructura i funcions. Controladors.
 - 3.3 Materials i estris d'enquadernació: Paper, cartró, plàstics, grapes, cargols, anelles i d'altres. Aplicacions.
 - 3.4 Tapes. Funció i utilitat. Criteris de selecció.
 - 3.5 Màquines, estris i eines per a acabats de materials reprogràfics. Estructura i funcions. Aplicacions. Controladors.
 - 3.6 Materials i estris per a l'acabat de materials reprogràfics: Paper, cartró, plàstics. Aplicacions.

- 4. Acabats en reprografia.
 - 4.1 Manipulats i acabats propis de reprografia.
 - 4.2 Tipus d'acabats. Instruccions, croquis i models. Plegat, fes, perforat, grimpat, trepat i autoplastificat.
 - 4.3 Procés de manipulats i acabats. Defectes i correccions.
 - 4.4 Equips de plegat de plànols, autoplastificat, alçadores, fenedores i laminadores. Ajust. Sistemes de seguretat.
 - 4.5 Equips i dispositius de tall: cisalles i guillotines. Ajust. Sistemes de seguretat.
 - 4.6 Operacions de muntatge dels elements variables a les màquines d'acabat.
 - 4.7 Planificació i execució de les operacions de tall. Aprofitament de materials.

4.8 Procediments de treball segur en l'acabat de reprografia.

5. Enquadernació de materials reprogràfics.

5.1 Tipus d'enquadernació mecànica o funcional. Característiques. Aplicacions. Especificacions tècniques:

5.1.1 D'anelles.

5.1.2 Amb cargols.

5.1.3 Amb baguetes.

5.1.4 D'espiral.

5.1.5 Cuc.

5.1.6 *Wire-O*.

5.1.7 Amb llopera.

5.1.8 Cosit amb filferro.

5.1.9 Tèrmica.

5.1.10 D'altres.

5.2 El procés d'enquadernació. Sistemes d'enquadernació.

5.3 Equips d'enquadernació mecànica o funcional:

5.3.1 Alçadores.

5.3.2 Grapadores.

5.3.3 Trepants.

5.3.4 Altres.

5.4 Operacions d'enquadernació. Preparació i disposició dels materials. Qualitat del producte acabat.

5.5 Ajust d'equips. Instruccions tècniques:

5.5.1 Operacions de manteniment de primer nivell.

5.5.2 Dispositius de seguretat.

5.6 Mesures de seguretat relacionades amb les operacions d'enquadernació mecànica o funcional.

6. Procediments manuals d'acabats, manipulats, transformats y enquadernació de productes gràfics.

6.1 Característiques dels estris i eines de tall, plegat, fes, pegat, encaixat i d'altres.

6.2 Maneig dels estris i eines. Plegadora, fulla de tall, regles, brotxes, premsa, broques buides, rodets, traucador i rebladores.

6.3 Productes i materials per a operacions bàsiques de finalització, manipulat, transformat i enquadernació.

6.4 Verificació segons ordre de treball.

6.5 Plegat manual de fulls.

6.6 Encolada de blocs. Fresatge manual.

6.7 Refilat de productes gràfics.

6.8 Operacions simples de contracolatge.

6.9 Operacions simples de perforat manual amb traucador i broques buides.

6.10 Preparació i fixat d'elements complementaris:

6.10.1 Mostres promocionals.

6.10.2 Nanses de bosses.

6.10.3 Altres.

6.11 Operacions de marcatge, estampació i numeració manual.

6.12 Muntatge de capsos, carpetes o altres productes de paper i cartró.

6.13 Folrat d'estructures de capsos i carpetes.

6.14 Normes de seguretat, salut i protecció ambiental en procediments manuals d'acabament, manipulats, transformats i enquadernació de productes gràfics. Riscos específics i factors implicats. Mesures preventives. Sistemes de seguretat dels equips. Elements de Protecció Individual.

Mòdul: Operacions de producció gràfica

Codi: 3127

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Munta elements intercanviables en màquines o equips de producció gràfica, realitzant en condicions de seguretat operacions simples per a la seva col·locació, substitució, muntatge o ajust d'acord amb les instruccions establertes.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu les tasques comunes que es realitzen en els canvis de format, aturada i arrencada de màquines i equips de producció gràfica.

1.2 Identifica els estris i eines d'ús freqüent en les operacions bàsiques, com ara, alimentació de materials, assistència, muntatge i ajustos, entre d'altres.

1.3 Relaciona els elements bàsics extraïbles i intercanviables de les màquines i equips, amb la funció que compleixen.

1.4 Munta elements simples, com ara baixapunts, pleques, rodes, politges i guies, ajustant-los d'acord amb la naturalesa del material amb què es treballarà.

1.5 Munta elements extraïbles, com ara pintes de fes, perforat, tall, pleques, discos de tall, fes, enfilat i perforat, ajustant-los d'acord amb la naturalesa del material amb què es treballarà.

1.6 Identifica els comandaments i controladors més comuns en les operacions bàsiques en màquines i equips de producció gràfica, reconeixent la seva funcionalitat així com les variacions que es poden produir mitjançant el seu ajust o modificació.

1.7 Utilitza els equips de protecció individual per a les operacions de muntatge, ajust i desmuntatge d'elements de màquines i equips.

2. Realitza operacions auxiliars de verificació i control de qualitat del producte en procés, aplicant tècniques de mostreig predefinides per a la identificació d'anomalies i incidències mitjançant comparació visual.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu les anomalies més comunes que es produeixen als productes gràfics durant el seu processat,

CVE-DOGC-A-26063052-2026

identificant les possibles causes que ho provoquen.

2.2 Interpreta ordres de treball tipus, identificant els paràmetres de qualitat que és precís controlar durant la producció, així com els mètodes de mostreig proposats.

2.3 Indica les desviacions de qualitat produïdes durant un procés gràfic ordenant-les per la seva freqüència i pel nivell d'influència que té sobre la qualitat del producte.

2.4 Identifica les possibles diferències entre el producte elaborat i la mostra autoritzada per mitjà de l'observació i comparació visual.

2.5 Descriu les característiques de les possibles desviacions en relació amb el to, dimensions, estructura i conservació.

2.6 Registra les dades del mostreig en una fitxa de treball, anotant el tipus de control, el número de mostreig i ordre de l'exemplar en la tirada.

3. Col·labora en la posada al punt d'instal·lacions, màquines i eines utilitzades en els processos gràfics, realitzant en condicions de seguretat, salut i protecció ambiental les operacions rutinàries de neteja i de manteniment de primer nivell establertes.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica els procediments de manteniment, neteja i greixatge, així com els mitjans, mètodes i periodicitat d'aplicació indicats en plans de manteniment tipus.

3.2 Reconeix visualment l'estat en el qual queden les màquines després del seu ús, recollint en una fitxa les deficiències identificades quant a neteja i disposició d'eines, productes i estris.

3.3 Descriu les operacions de neteja més comunes que s'han de realitzar en màquines i equips de producció gràfica, diferenciant les operacions diàries i les periòdiques.

3.4 Identifica les operacions de manteniment de primer nivell que s'han de realitzar, classificant-les per la seva periodicitat.

3.5 Selecciona, utilitza, condiona i emmagatzema segons els procediments establerts les eines i els estris de neteja i manteniment de primer nivell com ara claus fixes, descargoladors, setrills, greixadores i bufadors d'aire comprimit, entre d'altres.

3.6 Identifica els elements de les màquines que requereixen d'operacions de neteja i manteniment.

3.7 Emplena fitxes de manteniment, indicant la data, operacions realitzades, peces o elements substituïts o altres dades rellevants.

3.8 Aplica els protocols d'actuació en relació amb el tractament dels residus produïts.

3.9 Utilitza els equips de protecció individual per a la neteja i manteniment de les instal·lacions, màquines i eines de producció gràfica.

4. Alimenta de consumibles màquines o equips de producció gràfica, realitzant en condicions de seguretat operacions rutinàries de comprovació, farciment o reposició d'acord amb les instruccions de treball establertes.

Críteris d'avaluació

4.1 Identifica els dispositius més comuns que intervenen en l'alimentació i proveïment de consumibles en màquines i equips.

4.2 Reconeix els consumibles més utilitzats en màquines i equips de producció gràfica, com ara coles, tintes, silicones o additius, classificant-los per la seva naturalesa i grau d'actuació sobre el material o producte a realitzar.

4.3 Relaciona els consumibles amb el funcionament de les màquines i equips, descrivint el mètode d'aplicació així com els estris i eines necessàries.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.4 Interpreta les fitxes tècniques de diferents consumibles, descrivint les recomanacions de maneig, preparació i manipulació dels mateixos en relació amb la seva temperatura, pH, conductivitat, tensió superficial, fluïdesa, rigidesa o altres.

4.5 Relaciona la necessitat de reposició de consumibles en màquines i equips de producció gràfica amb la capacitat de producció de les mateixes per mantenir l'operativitat i productivitat.

4.6 Prepara els materials i consumibles en les condicions apropiades per a la seva alimentació, proveïment o reposició, segons les indicacions rebudes.

4.7 Realitza l'alimentació, proveïment o reposició dels consumibles líquids i sòlids, operant amb els estris adequats com ara espàtules, vasos, cassons, embuts, transvasadors de líquids i aspiradors, entre d'altres.

4.8 Identifica els protocols d'actuació en relació amb el tractament dels residus produïts.

4.9 Utilitza els equips de protecció individual relacionats amb el maneig de consumibles per a màquines o equips de producció gràfica.

5. Proveeix de suports, productes semielaborats o altres materials a màquines o equips de producció gràfica, realitzant en condicions de seguretat operacions de transport, condicionament i alimentació, d'acord amb les instruccions de treball establertes.

Críteris d'avaluació

5.1 Identifica els materials i productes utilitzats a les màquines i equips de producció gràfica i es relacionen amb la manera, condicions d'emmagatzemament i condicionament que requereixen, tals com a tipus d'apilat, desembolicat, desenganxat, airejat i igualat, entre d'altres.

5.2 Identifica àrees en l'entorn de les màquines i equips de producció gràfica apropiades per a l'aprovisionament i evacuació dels productes elaborats o semielaborats.

5.3 Comprova l'estat d'idoneïtat de diferents materials, com ara bobines, piles de paper i cartró, entre d'altres.

5.4 Realitza el condicionament del material previ a la seva entrada a les màquines i equips de producció, tals com el pelat de bobines i l'obertura de maculatures de raimes, entre altres operacions.

5.5 Identifica els sistemes d'alimentació de les màquines i equips de producció gràfica, relacionant la seva capacitat, mètodes d'alimentació, mida i velocitat amb els materials utilitzables.

5.6 Identifica els diferents equips de recepció i evacuació de productes, valorant la seva capacitat per la tipologia en funció de la mida, característiques de la càrrega o d'altres.

5.7 Condiciona el suport o un altre material segons la seva naturalesa i en funció de la tipologia de màquines o equips.

5.8 Adopta les mesures de seguretat relacionades amb les operacions de transport, condicionament i alimentació de suports, productes semielaborats o altres materials en màquines o equips de producció gràfica.

Continguts (orientatius)

1. Muntatge d'elements en equips de producció gràfica.

1.1 Instruccions tècniques d'ús i maneig d'equips.

1.2 Identificació dels controladors bàsics de les màquines i equips de producció.

1.3 Operacions comunes de posada en marxa, aturada, canvis de format, muntatge i ajust d'elements intercanviables.

1.4 Funció i muntatge d'elements extraïbles i intercanviables.

1.5 Elements bàsics intercanviables: baixapuntes, pleques de tall, rodes, politges, guies i altres.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.6 Eines i estris necessaris

1.7 Operacions auxiliars d'ajust per al canvi de format i de producte en màquines i equips de producció gràfica.

1.8 Elements d'ajust a les màquines i equips de producció en relació amb els sistemes d'alimentació, pas i sortida del material.

1.9 Aplicació de mesures preventives de seguretat i salut laboral en les operacions de muntatge i ajust d'elements d'equips de producció gràfica. Equips de protecció individual.

2. Operacions de verificació i control de qualitat.

2.1 Control de qualitat. Paràmetres de control en el procés gràfic.

2.2 Anomalies habituals en el processat de productes gràfics.

2.3 Verificació de productes gràfics per a processos de qualitat.

2.4 Mètodes de mostreig. Registre de dades. Anàlisi de desviacions de qualitat.

3. Posada al punt d'instal·lacions, màquines i eines.

3.1 Procediments de manteniment, neteja i greixatge.

3.2 Plans de manteniment.

3.3 Operacions auxiliars de neteja i manteniment a les màquines i equips de producció gràfica.

3.4 Elements de les màquines susceptibles de manteniment i neteja.

3.5 Operacions de neteja. Neteja diària. Neteges periòdiques.

3.6 Eines i estris de neteja i manteniment: claus fixes, descargoladors, setrills, greixadores i bufadors d'aire comprimit i altres.

3.7 Fitxes de manteniment.

3.8 Emplenament de fitxes de manteniment i neteja. Identificació de les operacions realitzades.

3.9 Tractament de residus en les operacions de manteniment i neteja.

3.10 Aplicació de mesures preventives de seguretat i salut laboral en el manteniment d'equips d'instal·lacions, màquines i eines per a la producció gràfica. Equips de protecció individual.

4. Alimentació de consumibles per a màquines o equips de producció gràfica.

4.1 Aprovisionament de consumibles en màquines i equips de producció gràfica.

4.2 Relació entre els consumibles i els equips.

4.3 Identificació de consumibles: coles, tintes, tòners, silicona, additius. Naturalesa i característiques.

4.4 Fitxes d'identificació de consumibles. Elements de mesurament: viscositat, temperatura, pH i d'altres.

4.5 Preparació i condicionament de consumibles. Característiques.

4.6 Reposició de consumibles. Manteniment de l'operativitat en màquines i equips de producció.

4.7 Estris adequats per l'alimentació, proveïment o reposició dels consumibles.

4.8 Tractament de residus contaminants. Protocols d'actuació.

4.9 Aplicació de mesures preventives de seguretat i salut laboral en el maneig de consumibles i equips de producció gràfica. Equips de protecció individual.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5. Operacions de proveïment d'equips de producció gràfica.

5.1 Alimentació i sortida de suports i productes gràfics elaborats i semielaborats en màquines i equips de producció gràfica.

5.2 Característiques dels diferents sistemes d'alimentació i sortida en màquines de producció gràfica.

5.3 Identificació de suports. Paper en plec i en bobina, cartró, complexos i altres suports.

5.4 Condicionament de diferents materials. Airejat i igualat.

5.5 Operacions de preparació i pelat de bobines.

5.6 Aprovisionament dels diferents productes gràfics elaborats o semielaborats.

5.7 Equips de recepció i evacuació de productes. Tipus i característiques.

5.8 Tipus d'apilat. Igualat de llibres i plecs.

5.9 Creació de piles estables de material gràfic.

5.10 Aplicació de mesures preventives de seguretat i salut laboral en les operacions de proveïment d'equips de producció gràfica. Equips de protecció individual.

Mòdul: Tècniques de serigrafia

Codi: MFPE007

Durada: 47 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Duu a terme el processament de pantalles, reconeixent-ne els seus elements.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina les condicions dels perfils i la dimensió del marc respecte a la imatge que s'imprimirà.

1.2 Aplica el desgretatge i assecatge de les pantalles noves i, al final del procés, de les pantalles usades.

1.3 Aplica el decapant per eliminar l'emulsió de les pantalles usades.

2. Fa la forma impressora mitjançant un sistema analògic (fotolit).

Criteris d'avaluació

2.1 Prepara els documents per imprimir.

2.2 Posiciona correctament el fotolit sobre la pantalla i fa la insolació.

2.3 Aplica l'emulsió a la pantalla de manera uniforme.

2.4 Desenvolupa el revelatge i assecatge de la pantalla.

2.5 Estableix el bloqueig de les zones d'imatge no desitjades per impermeabilitzar-les.

3. Prepara la màquina plana de serigrafia per imprimir, distingint les funcions dels seus elements i realitza la tirada.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Reconeix el tipus de màquina, relacionant-lo amb les característiques del producte a imprimir.
- 3.2 Identifica el tipus d'assecatge adequat per l'imprès.
- 3.3 Aplica la col·locació i subjecció de la pantalla en funció de la posició del suport a imprimir.
- 3.4 Estableix el salt o fora de contacte.
- 3.5 Comprova l'imprès OK.

4. Prepara la màquina d'impressió de suports tèxtils, distingint les funcions dels seus elements i realitza la tirada.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Reconeix el tipus de màquina, amb el nombre de braços i bases per a tèxtil.
- 4.2 Identifica els tipus d'equips d'assecatge adequat per l'imprès.
- 4.3 Estableix en la seva posició central, les bases i els braços de fixació de les pantalles.
- 4.4 Aplica un adhesiu amb esprai a la base i introdueix el suport sense deixar arrugues.
- 4.5 Fa la col·locació i fixació de la pantalla, en funció de la posició del motiu a imprimir al suport.
- 4.6 Estableix el salt o fora de contacte.
- 4.7 Comprova l'imprès OK.

5. Fa la neteja i classifica els residus industrials.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Recull tota la tinta de la pantalla i de la rasqueta.
- 5.2 Comprova la neteja de la màquina, pantalla i altres elements utilitzats.
- 5.3 Localitza i comprova el funcionament correcte dels dispositius de seguretat de la màquina de serigrafia.
- 5.4 Identifica els dissolvents de neteja més adequats a les diferents fases del procés productiu.
- 5.5 Classifica els residus industrials generats en el procés productiu i de neteja als contenidors corresponents.

6. Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental, identificant els riscos associats a la seva activitat professional i les mesures i equips per prevenir-los.

Criteris d'avaluació

- 6.1 Identifica els riscos i el nivell de perillositat que suposen la manipulació dels materials, eines, estris i màquines utilitzats en la impressió serigràfica.
- 6.2 Identifica les possibles fonts de contaminació de l'entorn ambiental.
- 6.3 Aplica les mesures i normes de prevenció i seguretat i de protecció ambiental en el procés productiu d'impressió serigràfica.
- 6.4 Valora l'ordre i la neteja a les instal·lacions i equips com a primer factor de prevenció de riscos.

Continguts (orientatius)

1. Realització del processament de pantalles de serigrafia.
 - 1.2 Marcs: tipus, resistències i dimensions en funció de la imatge que s'imprimirà.
 - 1.3 Relació entre el tipus de teixits i l'original a imprimir.
 - 1.4 Productes químics: desgreixants, recuperadors i eliminadors d'imatge fantasma.
 - 1.5 Forns d'assecatge de pantalles.
 - 1.6 Revisió de pantalles, emmagatzematge i identificació.
2. Elaboració de la pantalla.
 - 2.1 Fitxers informàtics: formats.
 - 2.2 Insoladores. Font de llum. Element de buit
 - 2.3 Procés de revelatge i assecatge.
 - 2.4 Productes retocadors per a emulsions.
3. Preparació de la màquina plana de serigrafia i realització de la tirada.
 - 3.1 Màquines d'imprimir.
 - 3.1.1 Planes: manuals, semiautomàtiques i automàtiques.
 - 3.2 Tipus d'equips d'assecatge utilitzat.
 - 3.3 Mecanismes de funcionament de les màquines.
 - 3.4 Posicionament de pantalles, tipus de mordasses i fixació.
 - 3.5 Salt de pantalla o fora de contacte.
 - 3.6 Tipus de rasquetes.
 - 3.7 Defectes durant la tirada en la impressió de serigrafia.
 - 3.8 Impressió en diferents suports.
 - 3.9 Aplicació dels paràmetres de l'ordre de treball en el desenvolupament de la tirada.
 - 3.10 Tintat i transferència de tinta.
4. Preparació de la màquina plana de serigrafia i impressió de suports tèxtils.
 - 4.1 Màquines per impressió tèxtil. Característiques.
 - 4.2 Túnel d'assecatge per a tintes plastisols i equips mòbils (*flash curing*).
 - 4.3 Adhesius per fixar suport tèxtil.
 - 4.4 Sistema i elements per regular el salt de la pantalla.
 - 4.5 Taponament dels elements de registre a la pantalla.
 - 4.6 Dispositius per controlar la col·locació del suport a la base.
 - 4.7 Extracció del suport.

5. Realització de la neteja i manteniment de la màquina de serigrafia

- 5.1 Eines i elements per recollir tinta.
- 5.2 Extracció de la tinta.
- 5.3 Productes i operacions de neteja de tintes.
- 5.4 Equips de neteja.
- 5.5 Reciclatge de draps, tintes i productes químics.
- 5.6 Gestió de residus.

6. Aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.

- 6.1 Identificació dels riscos associats a la impressió en serigrafia. Actuació en cas d'accidents.
- 6.2 Fonts de contaminació en serigrafia.
- 6.3 Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals en serigrafia. Senyalització. Dispositius de seguretat amb barrera al voltant de la pantalla.
- 6.4 Ventilació i proteccions respiratòries.
- 6.5 Equips de protecció individual.
- 6.6 Gestió de la protecció ambiental.
- 6.7 Mètodes/normes d'ordre i neteja.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Críteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
- 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Aula tècnica de reprografia, postimpresió i acabats	120	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'arts gràfiques i serigrafia.

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3124. Treballs de reprografia.	Processos i productes d'arts gràfiques	Catedràtics d'Ensenyament Secundari

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3125. Acabats en reprografia i finalització de productes gràfics	Producció en arts gràfiques	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE007. Tècniques de serigrafia		
3127. Operacions de producció gràfica		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
		Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulares de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3124. Treballs de reprografia	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3125. Acabats en reprografia i finalització de productes gràfics	
MFPE007. Tècniques de serigrafia	
3127. Operacions de producció gràfica	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul professional
UC_2-1322-11_1: Rebre i despatxar encàrrecs de reprografia	3124. Treballs de reprografia

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-1323-11_1: Preparar els materials i equips i realitzar la reproducció	
UC_2-1324-11_1: Realitzar les operacions d'acabat en reprografia	3125. Acabats en reprografia i finalització de productes gràfics
UC_2-2138-11_1: Realitzar operacions bàsiques de manipulats en l'acabament de productes gràfics	
UC_2-1666-11_1: Realitzar operacions auxiliars en màquines i equips de producció en indústries gràfiques	3127. Operacions de producció gràfica

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3124. Treballs de reprografia	UC_2-1322-11_1: Rebre i despatxar encàrrecs de reprografia UC_2-1323-11_1: Preparar els materials i equips i realitzar la reproducció
3125. Acabats en reprografia i finalització de productes gràfics	UC_2-1324-11_1: Realitzar les operacions d'acabat en reprografia UC_2-2138-11_1: Realitzar operacions bàsiques de manipulats en l'acabament de productes gràfics
3127. Operacions de producció gràfica	UC_2-1666-11_1: Realitzar operacions auxiliars en màquines i equips de producció en indústries gràfiques

Annex 11

Auxiliar de comerç i atenció al públic

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de comerç i atenció al públic

1.2 Codi: PFI CM02

1.3 Nivell: Programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Comerç i màrqueting

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars de comercialització, marxandatge i emmagatzematge de productes i mercaderies d'acord al criteri comercial i d'imatge, així com les operacions de tractament de dades relacionades, seguint protocols establerts i normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Col·laborar en la recepció de mercaderies al magatzem registrant les entrades segons el protocol establert.
- b) Col·locar elements d'animació en punts de venda i disposar productes en els expositors i lineals, seguint instruccions, aplicant criteris comercials i respectant la imatge de l'empresa.
- c) Aplicar tècniques d'empaquetament i presentació atractiva de productes per facilitar la seva promoció en el punt de venda i transmetre la imatge de l'empresa.
- d) Seleccionar mercaderies o productes, conforme a ordres de treball i embalar i etiquetar unitats de comanda, utilitzant eines de control i pes així com mitjans d'etiquetatge i embalatge per preservar la conservació i estabilitat de la comanda fins a la seva destinació.
- e) Atendre el client, subministrant informació sobre la localització i característiques dels productes, demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats i aplicant, en el seu cas, tècniques protocol·litzades per a la resolució de queixes.
- f) Mantenir l'àrea de treball, el seu mobiliari, vitrines i aparadors nets i en ordre al llarg de la seva activitat.
- g) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- h) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- i) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- j) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- k) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- l) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- m) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- n) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- o) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (RD 1179/2008, d'11 de juliol), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1326-11_1: Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts.

Es relaciona amb:

UC1326_1: Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts.

UC_2-1327-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda.

Es relaciona amb:

UC1327_1: Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda.

UC_2-1328-11_1: Manipular i traslladar productes a la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalets i carretons manuals.

Es relaciona amb:

UC1328_1: Manipular i traslladar productes a la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalets i carretons manuals.

UC_2-1329-11_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·laritzada al client.

Es relaciona amb:

UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·laritzada al client.

Qualificació incompleta:

Activitats auxiliars de magatzem COM411_1 (RD 1179/2008, d'11 de juliol), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1326-11_1: Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts.

Es relaciona amb:

UC1326_1: Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte aliena en empreses de distribució comercial, tant majoristes (centrals de compres, mercats centrals, "cash and carry", entre d'altres), com detallistes (botigues, supermercats, hipermercats i grans superfícies comercials), en centres de distribució comercial i en departaments comercials i magatzems d'empreses d'altres sectors productius.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Auxiliar de dependent de comerç.
- Auxiliar d'animació del punt de venda.
- Auxiliar de venda.
- Auxiliar de promoció de vendes.
- Empleat o empleada de reposició.
- Preparador o preparadora de comandes.
- Auxiliar de recepció i expedició.
- Auxiliar d'informació en establiments comercials.
- Repartidor o repartidora de proximitat.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer les fases del procediment de recepció i registre de mercaderia en magatzem així com els seus espais i zones, relacionant-les amb cada tipus de mercaderia per procedir a la seva recepció, transport maneig i ubicació.
- b) Reconèixer equipaments i tècniques d'exposició de mercaderies, vinculant-los a cada tipus d'empresa per col·locar elements d'animació en punt de venda i disposar els productes.
- c) Identificar materials i tècniques d'empaquetatge relacionant-los amb el tipus de producte i la imatge de l'empresa per realitzar la presentació atractiva de producte.
- d) Reconèixer i emprar les eines de control, pes i embalatge de mercaderies, relacionant-les amb les fases de preparació de comandes i les ordres de treball per seleccionar, embalar i etiquetar mercaderies.
- e) Identificar les necessitats dels clients i la informació precisa per satisfer-les, aplicant tècniques i protocols de resolució d'incidències i queixes per atendre els clients.
- f) Seleccionar les tècniques i materials de neteja relacionant-los amb cada element del lloc de treball per mantenir l'àrea de treball neta i en ordre.
- g) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- h) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- i) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- j) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- k) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- l) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la

CVE-DOGC-A-26063052-2026

distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

m) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Tècniques bàsiques de marxandatge

Codi: 3069

Durada: 297 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el muntatge dels elements d'animació del punt de venda i els expositors de productes, reconeixent els criteris comercials que cal utilitzar.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica la ubicació física dels diferents sectors del punt de venda.

1.2 Identifica les zones fredes i calentes del punt de venda.

1.3 Descriu els criteris comercials de distribució dels productes i el mobiliari en el punt de venda.

1.4 Diferencia els diferents tipus de mobiliari utilitzats en el punt de venda i els elements promocionals utilitzats habitualment.

1.5 Reconeix els passos i processos d'elaboració i muntatge dels elements d'animació, els expositors de productes i els aparadors.

1.6 Col·loca expositors de productes i góndoles amb fins comercials, seguint les instruccions pertinents.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.7 Col·loca cartelleria i altres elements d'animació, seguint criteris de marxandatge i d'imatge de l'empresa.

1.8 Segueix les instruccions de muntatge i ús del fabricant i les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

1.9 Utilitza els equips de protecció individual adequats a l'activitat.

2. Disposa productes en lineals i expositors segons les instruccions i criteris establerts, seleccionant la tècnica bàsica de marxandatge adequada a les característiques del producte.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica els paràmetres físics i comercials que determinen la col·locació de productes en els diferents nivells, les zones del lineal i la posició.

2.2 Descriu el procés de trasllat dels productes conduint portapalets o carretons de mà, seguint les normes de seguretat.

2.3 Descriu la classificació de l'assortiment per grups, seccions, categories, famílies i referències.

2.4 Reconeix els efectes que produeixen en el consumidor les diferents maneres d'ubicar els productes en el lineal.

2.5 Identifica el lloc i la disposició dels productes a partir d'un planograma, una foto o un gràfic del lineal i l'etiqueta del producte.

2.6 Realitza inventari de les unitats del punt de venda i detecta buits o ruptures d'estocs.

2.7 Utilitza equips de lectura de codis de barres (lectors òptics) o altres de lectura digital per a la identificació i el control dels productes.

2.8 Transmet la informació relativa al punt de venda utilitzant aplicacions informàtiques a nivell d'usuari, com el processador de text i els fulls de càlcul.

2.9 Col·loca productes en diferents tipus de lineals i expositors seguint criteris de marxandatge i les instruccions pertinents.

2.10 Neteja i condiciona lineals i prestatgeries per a la col·locació correcta de productes.

2.11 Aplica les mesures específiques de manipulació i higiene dels diferents productes.

2.12 Utilitza els equips de protecció individual adequats a l'activitat.

3. Col·loca etiquetes i dispositius de seguretat valorant la rellevància del sistema de codificació "European Article Numbering Association" (EAN) en el control del punt de venda.

Criteris d'avaluació

3.1 Identifica diferents tipus de dispositius de seguretat que s'utilitzen en el punt de venda.

3.2 Col·loca dispositius de seguretat segons diferents tipus de producte seguint les instruccions rebudes utilitzant els sistemes de protecció pertinents.

3.3 Retira els dispositius de seguretat segons els procediments previstos.

3.4 Assigna codis a diferents productes segons els processos d'assignació establerts.

3.5 Interpreta etiquetes normalitzades i codis EAN 13.

3.6 Verifica la codificació de productes identificant-ne les característiques, les propietats i la localització.

3.7 Etiqueta productes manualment i utilitzant eines específiques d'etiquetatge i seguint criteris de marxandatge.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.8 Valora la rellevància de la codificació dels productes en el control del punt de venda.

4. Empaqueta productes aplicant la tècnica seleccionada amb els criteris comercials i d'imatge establerts per l'empresa.

Criteris d'avaluació

4.1 Identifica diferents tècniques d'empaquetatge de productes.

4.2 Reconeix la simbologia de formes, colors i textures en la transmissió de la imatge de l'empresa.

4.3 Identifica elements i materials que s'utilitzen en l'empaquetatge i la presentació comercial de productes.

4.4 Selecciona els materials necessaris per a l'empaquetatge en funció de la tècnica establerta i de la imatge de l'empresa.

4.5 Condiciona el producte per al seu empaquetatge, col·locant elements protectors i retirant el preu i els dispositius de seguretat.

4.6 Empaqueta productes assegurant-ne la consistència i la presentació d'acord amb criteris comercials de l'empresa.

4.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals relacionades amb l'empaquetatge.

4.8 Utilitza els equips de protecció individual adequats a l'activitat.

4.9 Col·loca motius ornamentals de forma atractiva.

4.10 Retira les restes del material utilitzat per assegurar l'ordre i la netedat del lloc de treball.

Continguts (orientatius)

1. Muntatge d'elements d'animació del punt de venda i expositors.

1.1 Concepte de marxandatge.

1.2 Criteris de distribució de la superfície de vendes.

1.3 Principis bàsics de comportament del consumidor.

1.4 Flux de circulació dels clients: la zona freda i la zona calenta.

1.5 Ubicació dels sectors més importants.

1.6 Tipus de mobiliari en el punt de venda.

1.7 Diferents formes de disposició del mobiliari.

1.8 Mètodes físics i psicològics per escalfar punts freds.

1.9 Elements i materials de publicitat en el punt de venda: marxandatge.

1.10 L'aparador: funcions i muntatge.

1.11 Els cartells: funcions i procediments d'elaboració.

1.12 Normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

2. Disposició de productes en lineals.

2.1 Concepte de lineal.

2.2 Funció del lineal.

- 2.3 Nivells i zones del lineal.
- 2.4 Unitats de mesures de pes, volum, longitud i conversió.
- 2.5 Les famílies de productes.
- 2.6 Regles d'implantació de productes.
- 2.7 Implantació horitzontal, vertical, creuada, malla, entre d'altres.
- 2.8 Concepte de "facing".
- 2.9 Normes per a la implantació correcta.
- 2.10 Reaprovisionament del lineal.

3. Col·locació d'etiquetes i dispositius de seguretat.

- 3.1 Tecnologia al servei del marxandatge.
- 3.2 Instruments per a la protecció contra el furt.
- 3.3 L'escàner.
- 3.4 La codificació de l'assortiment.
- 3.5 Origen de la codificació comercial.
- 3.6 El codi de barres.
- 3.7 Codis de lectura ràpida.
- 3.8 L'etiqueta: definició i funcions.
- 3.9 Requisits informatius que l'etiqueta ha de complir.
- 3.10 Tècniques bàsiques d'elaboració d'etiquetes.
- 3.11 Col·locació d'etiquetes segons el producte.

4. Empaquetatge i presentació comercial.

- 4.1 Embolcall i paqueteria.
- 4.2 Empaquetatge: valor afegit al producte.
- 4.3 Estils i modalitats.
- 4.4 Materials utilitzats.
- 4.5 Tècniques d'empaquetatge.
- 4.6 Sensibilització mediambiental.
- 4.7 Normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Mòdul: Atenció al client

Codi: 3005

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Atén a possibles clients i reconeix les diferents tècniques de comunicació.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Analitza el comportament del possible client.
- 1.2 Adapta adequadament l'actitud i el discurs a la situació de la qual es parteix.
- 1.3 Obté la informació necessària del possible client.
- 1.4 Afavoreix la comunicació amb la utilització de les tècniques i actituds apropiades al desenvolupament d'aquesta.
- 1.5 Manté una conversa, utilitzant les fórmules, el lèxic comercial i els nexes de comunicació (demanar aclariments, sol·licitar informació, demanar a algú que repeteixi el que ha dit i altres).
- 1.6 Dona resposta a una pregunta de fàcil solució, utilitzant el lèxic comercial adequat.
- 1.7 Expressa un tema prefixat de forma oral davant d'un grup o en una relació de comunicació en què intervenen dos interlocutors.
- 1.8 Manté una actitud conciliadora i sensible als altres, demostrant cordialitat i amabilitat en el tracte.
- 1.9 Transmet informació amb claredat, de manera ordenada, estructurada, clara i precisa.

2. Comunica al possible client les diferents possibilitats del servei i les justifica des del punt de vista tècnic.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Analitza les diferents tipologies de públic.
- 2.2 Diferencia clients de proveïdors, i aquests del públic en general.
- 2.3 Reconeix la terminologia bàsica de comunicació comercial.
- 2.4 Diferencia entre informació i publicitat.
- 2.5 Adequa les respostes en funció de les preguntes del públic.
- 2.6 Informa el client de les característiques del servei, especialment de les qualitats que se'n poden esperar.
- 2.7 Assessora el client sobre l'opció més recomanable quan existeixen diverses possibilitats i l'informa de les característiques i els acabats previsibles de cadascuna.
- 2.8 Sol·licita al client que comuniqui l'elecció de l'opció elegida.

3. Informa al probable client del servei prestat i justifica les operacions executades.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Lliura al client dels articles processats i se l'ha informat dels serveis que s'hi han dut a terme.
- 3.2 Transmet al client, de manera oportuna, les operacions que s'han de dur a terme en els articles lliurats i el temps previst per fer-ho.
- 3.3 Identifica els documents de lliurament associats al servei o producte.
- 3.4 Recull la conformitat del client amb l'acabat obtingut i pren nota, en cas contrari, de les seves objeccions de manera adequada.
- 3.5 Valora la pulcritud i correcció, tant en el vestuari com en la imatge corporal, elements clau en l'atenció al client.
- 3.6 Manté en tot moment el respecte pel client.

3.4 Intenta fidelitzar el client amb el bon resultat del treball.

3.5 Defineix el període de garantia i les obligacions legals que comporta.

4. Atén reclamacions de possibles clients i reconeix el protocol d'actuació.

Criteris d'avaluació

4.1 Ofereix alternatives al client davant de reclamacions fàcilment solucionables i exposa clarament el temps i les condicions de les operacions que s'han de fer, així com el nivell de probabilitat de modificació que se'n pot esperar.

4.2 Reconeix els aspectes principals en què incideix la legislació vigent, en relació amb les reclamacions.

4.3 Subministra la informació i la documentació necessària al client per a la presentació d'una reclamació escrita, si aquest fos el cas.

4.4 Recull els formularis presentats pel client per fer una reclamació.

4.5 Emplena un full de reclamació.

4.5 Comparteix informació amb l'equip de treball.

Continguts (orientatius)

1. Atenció al client:

1.1 El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen. Canals de comunicació amb el client.

1.2 Barreres i dificultats comunicatives. Estratègies per a superar o minimitzar les barreres i dificultats.

1.3 Comunicació verbal. Emissió i recepció de missatges orals.

1.4 Motivació, frustració i mecanismes de defensa. Comunicació no verbal.

1.5 Empatia i receptivitat.

1.6 Habilitats socials aplicades a la professió: empatia, capacitat de comunicació, flexibilitats, responsabilitat i organització.

1.7 Protocols d'atenció al client de la professió.

2. Venda de productes i serveis:

2.1 El client. Públic en general. Tercers relacionats amb l'empresa.

2.2 Comunicació i informació. Terminologia comercial.

2.3 Coneixement del producte o el servei. Tipologia de públic en funció del producte o servei.

2.4 Actuació del venedor professional.

2.5 Exposició, presentació i demostració de les qualitats dels productes i serveis.

2.6 El venedor. Característiques, funcions i actituds. Qualitats i aptituds per a la venda i el desenvolupament del procés de venda.

2.7 El venedor professional: model d'actuació. Protocols de venda. Relacions amb els clients.

2.8 Tècniques de venda. Fases de la venda. Informació de servei postvenda.

2.9 Aspectes rellevants de la Llei d'Ordenació del comerç minorista.

3. Informació al client:

- 3.1 Rols, objectius i relació client-professional.
 - 3.2 Tipologia de client i relació amb la prestació del servei.
 - 3.3 Atenció personalitzada com a base de la confiança en l'oferta del servei.
 - 3.4 Necessitats i gustos del client. Criteris de valoració de la satisfacció del client amb el producte o servei rebut.
 - 3.5 Objeccions dels clients. Tractament.
 - 3.6 Paràmetres clau per a la classificació del producte rebut o la prestació de serveis sol·licitada.
 - 3.7 Servei postvenda.
 - 3.8 Fidelització del client.
 - 3.9 Documentació bàsica vinculada al lliurament de productes o la prestació de serveis.
4. Tractament de reclamacions:
- 4.1 Tècniques utilitzades en l'actuació davant les reclamacions. Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. Elements formals que contextualitzen una reclamació.
 - 4.2 Documents necessaris o proves en una reclamació. Procediment de recollida de les reclamacions.
 - 4.3 Documents relacionats amb el servei postvenda: garanties i altres.
 - 4.4 Organismes públics i privats de defensa dels drets i interessos del consumidor.
 - 4.5 Utilització d'eines i recursos informàtics de gestió de reclamacions.

Mòdul: Preparació de comandes i venda de productes

Codi: 3006

Durada: 99 hores

1. Assessora sobre les característiques dels productes sol·licitats tot seleccionant les mercaderies requerides d'acord amb les instruccions establertes.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les fases del procés d'atenció a clients i preparació de comandes en comerços, grans superfícies, magatzems i empreses o departament de logística.
 - 1.2 Aplica tècniques de comunicació adequades al públic objectiu del punt de venda, adaptant l'actitud i discurs a la situació de partida, obtenint la informació necessària sobre el client.
 - 1.3 Dona resposta a preguntes de fàcil solució, utilitzant el lèxic comercial adequat.
 - 1.4 Manté una actitud conciliadora i sensible amb els demés, demostrant cordialitat i amabilitat en el tracte, transmetent la informació amb claredat, de manera ordenada, estructurada i precisa.
 - 1.5 Informa al possible client de les característiques dels productes, especialment de les qualitats esperables, formes d'ús i consum, argumentant sobre els seus avantatges i comunicant el període de garantia.
 - 1.6 Relaciona les operacions de cobrament i devolució amb la documentació de les possibles transaccions.
2. Prepara comandes a partir dels requeriments de possibles clients, aplicant tècniques de mida i pesatge mitjançant eines manuals i terminals específics.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Aplica les recomanacions bàsiques de seguretat, higiene i salut en la manipulació, conservació i embalatge de comandes de mercaderies o productes, interpretant correctament, la simbologia relacionada.
- 2.2 Interpreta la informació de les ordres de comanda tipus, complimentant els documents relacionats: fulls de comanda, albarans, ordres de repartiment, o altres documents de transport.
- 2.3 Reconeix la importància d'aplicar les normes de manipulació i conservació dels productes per a prevenir danys o desperfectes.
- 2.4 Descriu les característiques d'un terminal de venda al públic (TPV) i els procediments per a la utilització de mitjans de pagament electrònics.
- 2.5 Identifica els documents de lliurament associats a la venda i a les devolucions, realitzant, quan correspongui, tancament de caixa.
- 2.6 Aplica normes bàsiques de prevenció de riscos laborals, utilitzant els equips de protecció individual relacionats amb la manipulació de mercaderies / productes.
- 2.7 Aplica normes bàsiques de prevenció de riscos laborals, relacionats amb la manipulació de mercaderies / productes.

3. Prepara comandes per a la seva expedició aplicant procediments manuals i automàtics d'embalatge i etiquetatge mitjançant equips específics.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu les fases i els procediments generals per a la preparació de comandes: selecció, agrupament, etiquetatge, presentació final.
- 3.2 Identifica els principals tipus d'envasos i embalatges, relacionant-los amb les característiques físiques i tècniques dels productes o mercaderies que contenen.
- 3.3 Utilitza els criteris d'etiquetatge establerts, consignat, si escau, el nombre d'unitats, mides o pes dels productes o mercaderies embalatges.
- 3.4 Pren les mesures oportunes per minimitzar i reduir els residus generats pels processos d'embalatge.
- 3.5 Fa servir amb la precisió requerida els equipaments de pesatge, de recompte manual o mecànic, utilitzant les unitats de mesura i pes especificades en les ordres de comanda.
- 3.6 Aplica les mesures i normes de seguretat, higiene i salut establertes retirant els residus generats en la preparació i embalatge.

4. Realitza el seguiment postvenda identificant les situacions possibles i aplicant els protocols corresponents.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Descriu les funcions del servei postvenda.
- 4.2 Identifica els procediments necessaris per atendre reclamacions i els documents associats (fulls de reclamacions, cartes, entre d'altres).
- 4.3 Reconeix els aspectes principals en el que incideix la legislació vigent, amb relació a les reclamacions.
- 4.4 Informa als clients de les diferents alternatives existents davant reclamacions de fàcil solució, exposant amb claredat la temporització i condicions de les operacions que s'han de realitzar, així com el nivell de probabilitat de modificació que pot esperar-se.
- 4.5 Facilita la informació i documentació necessària al client per a la presentació d'una reclamació escrita, si

escau.

4.6 Recopila els formularis presentats pel client per a la realització d'una reclamació, classificant-los i informant al responsable per a la seva gestió.

Continguts (orientatius)

1. Assessorament en el punt de venda.

1.1 Fases del procés d'atenció al client i preparació de comandes.

1.2 Períodes de garantia.

1.3 Documentació relacionada amb les operacions de cobrament i devolució.

1.4 Tècniques bàsiques de venda.

1.5 L'atenció al client.

2. Preparació de comandes de mercaderies i productes.

2.1 Tipologia de mercaderies / productes. Característiques.

2.2 Mètodes de preparació de comandes: manuals, semiautomàtics i automàtics.

2.3 Manipulació i conservació de productes. Recomanacions de seguretat, higiene i salut.

2.4 Pesatge, col·locació i visibilitat. Unitats de pes. Equips de pesatge.

3. Preparació de comandes per a la seva expedició.

3.1 Operativa bàsica en la preparació de comandes. Passos i característiques.

3.2 Documentació relacionada amb la preparació de comandes. Control del procés: traçabilitat.

3.3 Finalització de comandes.

3.4 Normes de prevenció de riscos laborals d'aplicació en la preparació de comandes. Accidents i riscos habituals.

3.5 Higiene postural. Recomanacions en la manipulació manual de càrregues.

4. Seguiment del servei postvenda.

4.1 El servei postvenda.

4.2 Lliurament de comandes.

4.3 Les reclamacions.

4.4 Documents necessaris per a la gestió de reclamacions.

4.5 Aspectes bàsics de la Llei d'Ordenació del Comerç Minorista.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de

risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 26 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Aula polivalent	30	50
Aula taller amb aparador exterior	60	40
Taller d'emmagatzematge	40	10

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI Auxiliar de comerç i atenció al públic:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3069. Tècniques bàsiques de marxandatge	Administració d'empreses	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3005. Atenció al client	Processos de gestió administrativa	Professors d'Ensenyament Secundari
3006. Preparació de comandes i venda de productes	Processos comercials	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
	Organització i gestió comercial	Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulares de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3069. Tècniques bàsiques de marxandatge	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3005. Atenció al client	
3006. Preparació de comandes i venda de productes	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1327-11_11: Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda	3069. Tècniques bàsiques de marxandatge
UC_2-1328-11_1: Manipular i traslladar productes a la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalets i carretons manuals	
UC_2-1329-11_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada al client	3005. Atenció al client
UC_2-1326-11_1: Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts	3006. Preparació de comandes i venda de productes

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3069. Tècniques bàsiques de marxandatge	UC_2-1327-11_11: Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda UC_2-1328-11_1: Manipular i traslladar productes a la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalets i carretons manuals
3005. Atenció al client	UC_2-1329-11_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada al client
3006. Preparació de comandes i venda de productes	UC_2-1326-11_1: Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts.

Annex 12

Auxiliar de comercialització de productes i logística

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de comercialització de productes i logística

1.2 Codi: PFI CM03

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Comerç i màrqueting

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a distribuir i recollir productes a domicili i efectuar els seus cobraments i a realitzar activitats auxiliars de reposició i condicionament en el punt de venda, atenent a les persones clientes o destinatàries i oferint un servei de qualitat, d'acord amb protocols establerts i seguint la normativa aplicable de protecció de dades, riscos laborals, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Col·laborar en la recepció de mercaderies al magatzem registrant les entrades segons el protocol establert.

b) Realitzar recomptes i inventaris periòdics de mercaderies i mantenir actualitzada la informació en els punts de venda realitzant inventaris i recomptes periòdics, detectant desproveïments i incidències.

c) Col·locar elements d'animació en punts de venda i disposar productes en els expositors i lineals, seguint instruccions, aplicant criteris comercials i respectant la imatge de l'empresa.

d) Aplicar tècniques d'empaquetatge i presentació atractiva de productes per facilitar la seva promoció en el punt de venda i transmetre la imatge de l'empresa.

e) Seleccionar mercaderies o productes, conforme a ordres de treball i embalar i etiquetar unitats de comanda, utilitzant eines de control i pes així com mitjans d'etiquetatge i embalatge per preservar la conservació i estabilitat de la comanda fins a la seva destinació.

f) Atendre el client, subministrant informació sobre la localització i característiques dels productes, demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats i aplicant, en el seu cas, tècniques protocol·litzades per a la resolució de queixes.

g) Mantenir l'àrea de treball, el seu mobiliari, vitrines i aparadors nets i en ordre al llarg de la seva activitat.

h) Preparar enviaments de diferents tipus de productes d'acord amb els procediments establerts i conforme a la normativa aplicable de prevenció de riscos laborals, protecció mediambiental, conservació i manipulació de productes.

i) Identificar la documentació relacionada amb el lliurament i la recollida de productes a domicili.

j) Lliurar o recollir productes a domicili utilitzant els mitjans i equips adients al producte per a l'optimització del procés.

k) Preparar la documentació i els mitjans de cobrament necessaris en el lliurament o recollida de productes a domicili, d'acord amb les instruccions rebudes.

l) Identificar la documentació derivada del cobrament i seleccionar la que correspon utilitzar en cada servei.

m) Efectuar l'operació de cobrament tenint en compte les instruccions rebudes, la normativa aplicable i seguint els protocols establerts per l'organització.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- n) Aplicar tècniques de comunicació oral i habilitats socials, en la relació amb els possibles destinataris del servei de lliurament / recollida i cobrament a domicili.
- o) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- p) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- q) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- r) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- s) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- t) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- u) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- v) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- w) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- x) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació completa:

Servei de lliurament i recollida a domicili COM701_1 (RD 614/2020, de 30 de juny), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-2368-11_1 Lliurar i recollir productes a domicili.

Es relaciona amb:

UC2368_1 Lliurar i recollir productes a domicili.

UC_2-2369-11_1 Efectuar les operacions de cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili.

Es relaciona amb:

UC2369_1 Efectuar les operacions de cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili.

Qualificació incompleta:

Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (RD 1179/2008, d'11 de juliol), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1327-11_1 Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda.

Es relaciona amb:

UC1327_1 Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda.

UC_2-1328-11_1 Manipular i traslladar productes a la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalets i carretons de mà.

Es relaciona amb:

UC1328_1 Manipular i traslladar productes a la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalets i carretons manuals.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional desenvolupa la seva activitat professional en l'àrea logística d'entitats dedicades al lliurament i recollida, a peu o amb vehicle, de productes a domicili com poden ser articles de paqueteria, menjar i correspondència, o altres, entre particulars o empreses privades, públiques, semipúbliques de qualsevol mida, tant per compte propi com aliena, amb independència de la seva forma jurídica.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Conductor/a -Repartidor/a en motocicleta, ciclomotor o motocarro.
- Missatger/a de correspondència motoritzat/ada.
- Missatger/a, ordenança, portador/a de maletes i repartidor/a.
- Motorista Repartidor/a de pizzes.
- Repartidor/a a domicili, a peu i afins.
- Repartidor/a a peu de supermercats.
- Repartidor/a, carter/a, missatger/a.
- Repartidor/a de comandes en furgoneta.
- Repartidor/a de menjar a domicili.

- Repartidor/a de premsa a domicili.
- Repartidor/a de propaganda.
- Auxiliar d'animació del punt de venda.
- Auxiliar de promoció de vendes.
- Empleat o empleada de reposició.
- Preparador o preparadora de comandes.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer les fases del procediment de recepció i registre de mercaderia en magatzem així com els seus espais i zones, relacionant-les amb cada tipus de mercaderia per procedir a la seva recepció, transport maneig i ubicació.
- b) Identificar els processos de recompte i control en magatzem i d'informació en punts de venda, seguint instruccions i emplenant els documents necessaris per realitzar inventaris i mantenir actualitzada la informació d'abastament proveïment.
- c) Reconèixer equipaments i tècniques d'exposició de mercaderies, vinculant-los a cada tipus d'empresa per col·locar elements d'animació en punt de venda i disposar els productes.
- d) Identificar materials i tècniques d'empaquetatge relacionant-los amb el tipus de producte i la imatge de l'empresa per realitzar la presentació atractiva de producte.
- e) Reconèixer i emprar les eines de control, pes i embalatge de mercaderies, relacionant-les amb les fases de preparació de comandes i les ordres de treball per seleccionar, embalar i etiquetar mercaderies.
- f) Identificar i classificar productes i mitjans necessaris per a la classificació d'enviaments en operacions estandarditzades de lliurament a domicili de productes diversos.
- g) Identificar el destinatari del servei i comprovar la concordança de les dades de lliurament o recollida, d'acord amb la documentació aportada.
- h) Reconèixer els itineraris òptims de lliurament i de recollida dins de l'àmbit de la seva responsabilitat.
- i) Identificar operacions posteriors al procés de lliurament i recollida de productes a domicili, d'acord amb diferents procediments estandarditzats en l'àmbit de l'activitat.
- j) Reconèixer la documentació pròpia del cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili en funció de diferents processos estandarditzats.
- k) Identificar mitjans i dispositius electrònics de cobrament habituals en el procés de lliurament o recollida de productes a domicili.
- l) Seleccionar les tècniques i materials de neteja relacionant-los amb cada element del lloc de treball per mantenir l'àrea de treball neta i en ordre.
- m) Utilitzar processadors de text i fulls de càlcul, emprant les seves principals utilitats per elaborar documents.
- n) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- o) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- p) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- q) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o

CVE-DOGC-A-26063052-2026

professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

r) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

s) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

t) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

u) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

v) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

w) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

x) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

y) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Tècniques bàsiques de marxandatge

Codi: 3069

Durada: 297 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el muntatge dels elements d'animació del punt de venda i els expositors de productes, reconeixent els criteris comercials que cal utilitzar.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica la ubicació física dels diferents sectors del punt de venda.

1.2 Identifica les zones fredes i calentes del punt de venda.

1.3 Descriu els criteris comercials de distribució dels productes i el mobiliari en el punt de venda.

1.4 Diferencia els diferents tipus de mobiliari utilitzats en el punt de venda i els elements promocionals utilitzats habitualment.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.5 Reconeix els passos i processos d'elaboració i muntatge dels elements d'animació, els expositors de productes i els aparadors.
 - 1.6 Col·loca expositors de productes i góndoles amb fins comercials, seguint les instruccions pertinents.
 - 1.7 Col·loca cartelleria i altres elements d'animació, seguint criteris de marxandatge i d'imatge de l'empresa.
 - 1.8 Segueix les instruccions de muntatge i ús del fabricant i les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.
 - 1.9 Utilitza els equips de protecció individual adequats a l'activitat.
2. Disposa productes en lineals i expositors segons les instruccions i criteris establerts, seleccionant la tècnica bàsica de marxandatge adequada a les característiques del producte.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els paràmetres físics i comercials que determinen la col·locació de productes en els diferents nivells, les zones del lineal i la posició.
- 2.2 Descriu el procés de trasllat dels productes conduint portapalets o carretons de mà, seguint les normes de seguretat.
- 2.3 Descriu la classificació de l'assortiment per grups, seccions, categories, famílies i referències.
- 2.4 Reconeix els efectes que produeixen en el consumidor les diferents maneres d'ubicar els productes en el lineal.
- 2.5 Identifica el lloc i la disposició dels productes a partir d'un planograma, una foto o un gràfic del lineal i l'etiqueta del producte.
- 2.6 Realitza inventari de les unitats del punt de venda i detecta buits o ruptures d'estocs.
- 2.7 Utilitza equips de lectura de codis de barres (lectors òptics) o altres de lectura digital per a la identificació i el control dels productes.
- 2.8 Transmet la informació relativa al punt de venda utilitzant aplicacions informàtiques a nivell d'usuari, com el processador de text i els fulls de càlcul.
- 2.9 Col·loca productes en diferents tipus de lineals i expositors seguint criteris de marxandatge i les instruccions pertinents.
- 2.10 Neteja i condiciona lineals i prestatgeries per a la col·locació correcta de productes.
- 2.11 Aplica les mesures específiques de manipulació i higiene dels diferents productes.
- 2.12 Utilitza els equips de protecció individual adequats a l'activitat.

3. Col·loca etiquetes i dispositius de seguretat valorant la rellevància del sistema de codificació "*European Article Numbering Association*" (EAN) en el control del punt de venda.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica diferents tipus de dispositius de seguretat que s'utilitzen en el punt de venda.
- 3.2 Col·loca dispositius de seguretat segons diferents tipus de producte seguint les instruccions rebudes utilitzant els sistemes de protecció pertinents.
- 3.3 Retira els dispositius de seguretat segons els procediments previstos.
- 3.4 Assigna codis a diferents productes segons els processos d'assignació establerts.
- 3.5 Interpreta etiquetes normalitzades i codis EAN 13.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.6 Verifica la codificació de productes identificant-ne les característiques, les propietats i la localització.

3.7 Etiqueta productes manualment i utilitzant eines específiques d'etiquetatge i seguint criteris de marxandatge.

3.8 Valora la rellevància de la codificació dels productes en el control del punt de venda.

4. Empaqueta productes aplicant la tècnica seleccionada amb els criteris comercials i d'imatge establerts per l'empresa.

Criteris d'avaluació

4.1 Identifica diferents tècniques d'empaquetatge de productes.

4.2 Reconeix la simbologia de formes, colors i textures en la transmissió de la imatge de l'empresa.

4.3 Identifica elements i materials que s'utilitzen en l'empaquetatge i la presentació comercial de productes.

4.4 Selecciona els materials necessaris per a l'empaquetatge en funció de la tècnica establerta i de la imatge de l'empresa.

4.5 Condiciona el producte per al seu empaquetatge, col·locant elements protectors i retirant el preu i els dispositius de seguretat.

4.6 Empaqueta productes assegurant-ne la consistència i la presentació d'acord amb criteris comercials de l'empresa.

4.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals relacionades amb l'empaquetatge.

4.8 Utilitza els equips de protecció individual adequats a l'activitat.

4.9 Col·loca motius ornamentals de forma atractiva.

4.10 Retira les restes del material utilitzat per assegurar l'ordre i la netedat del lloc de treball.

Continguts (orientatius)

1. Muntatge d'elements d'animació del punt de venda i expositors.

1.1 Concepte de marxandatge.

1.2 Criteris de distribució de la superfície de vendes.

1.3 Principis bàsics de comportament del consumidor.

1.4 Flux de circulació dels clients: la zona freda i la zona calenta.

1.5 Ubicació dels sectors més importants.

1.6 Tipus de mobiliari en el punt de venda.

1.7 Diferents formes de disposició del mobiliari.

1.8 Mètodes físics i psicològics per escalfar punts freds.

1.9 Elements i materials de publicitat en el punt de venda: marxandatge.

1.10 L'aparador: funcions i muntatge.

1.11 Els cartells: funcions i procediments d'elaboració.

1.12 Normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

2. Disposició de productes en lineals.

2.1 Concepte de lineal.

2.2 Funció del lineal.

2.3 Nivells i zones del lineal.

2.4 Unitats de mesures de pes, volum, longitud i conversió.

2.5 Les famílies de productes.

2.6 Regles d'implantació de productes.

2.7 Implantació horitzontal, vertical, creuada, malla, entre d'altres.

2.8 Concepte de "*facing*".

2.9 Normes per a la implantació correcta.

2.10 Reaprovisionament del lineal.

3. Col·locació d'etiquetes i dispositius de seguretat.

3.1 Tecnologia al servei del marxandatge.

3.2 Instruments per a la protecció contra el furt.

3.3 L'escàner.

3.4 La codificació de l'assortiment.

3.5 Origen de la codificació comercial.

3.6 El codi de barres.

3.7 Codis de lectura ràpida.

3.8 L'etiqueta: definició i funcions.

3.9 Requisits informatius que l'etiqueta ha de complir.

3.10 Tècniques bàsiques d'elaboració d'etiquetes.

3.11 Col·locació d'etiquetes segons el producte.

4. Empaquetatge i presentació comercial.

4.1 Embolcall i paqueteria.

4.2 Empaquetatge: valor afegit al producte.

4.3 Estils i modalitats.

4.4 Materials utilitzats.

4.5 Tècniques d'empaquetatge.

4.6 Sensibilització mediambiental.

4.7 Normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Mòdul: Preparació de comandes

Codi: MFPE077

Durada: 88 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Assessora sobre les característiques dels productes sol·licitats tot seleccionant les mercaderies requerides d'acord amb les instruccions establertes.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les fases del procés d'atenció a clients i preparació de comandes en comerços, grans superfícies, magatzems i empreses o departament de logística.
- 1.2 Aplica tècniques de comunicació adequades al públic objectiu del punt de venda, adaptant l'actitud i discurs a la situació de partida, obtenint la informació necessària sobre el client.
- 1.3 Dona resposta a preguntes de fàcil solució, utilitzant el lèxic comercial adequat.
- 1.4 Manté una actitud conciliadora i sensible amb els demés, demostrant cordialitat i amabilitat en el tracte, transmetent la informació amb claredat, de manera ordenada, estructurada i precisa.
- 1.5 Informa al possible client de les característiques dels productes, especialment de les qualitats esperables, formes d'ús i consum, argumentant sobre els seus avantatges i comunicant el període de garantia.
- 1.6 Relaciona les operacions de cobrament i devolució amb la documentació de les possibles transaccions.

2. Prepara comandes a partir dels requeriments de possibles clients, aplicant tècniques de mida i pesatge mitjançant eines manuals i terminals específics.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Aplica les recomanacions bàsiques de seguretat, higiene i salut en la manipulació, conservació i embalatge de comandes de mercaderies o productes, interpretant correctament, la simbologia relacionada.
- 2.2 Interpreta la informació de les ordres de comanda tipus, complimentant els documents relacionats: fulls de comanda, albarans, ordres de repartiment, o altres documents de transport.
- 2.3 Reconeix la importància d'aplicar les normes de manipulació i conservació dels productes per a prevenir danys o desperfectes.
- 2.4 Descriu les característiques d'un terminal de venda al públic (TPV) i els procediments per a la utilització de mitjans de pagament electrònics.
- 2.5 Identifica els documents de lliurament associats a la venda i a les devolucions, realitzant, quan correspongui, tancament de caixa.
- 2.6 Aplica normes bàsiques de prevenció de riscos laborals, utilitzant els equips de protecció individual relacionats amb la manipulació de mercaderies / productes.
- 2.7 Aplica normes bàsiques de prevenció de riscos laborals, relacionats amb la manipulació de mercaderies / productes.

3. Prepara comandes per a la seva expedició aplicant procediments manuals i automàtics d'embalatge i etiquetatge mitjançant equips específics.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu les fases i els procediments generals per a la preparació de comandes: selecció, agrupament, etiquetatge, presentació final.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.2 Identifica els principals tipus d'envasos i embalatges, relacionant-los amb les característiques físiques i tècniques dels productes o mercaderies que contenen.

3.3 Utilitza els criteris d'etiquetatge establerts, consignant, si escau, el nombre d'unitats, mides o pes dels productes o mercaderies embalades.

3.4 Es prenen les mesures oportunes per minimitzar i reduir els residus generats pels processos d'embalatge.

3.5 Fa servir amb la precisió requerida els equipaments de pesatge, de recompte manual o mecànic, utilitzant les unitats de mesura i pes especificades en les ordres de comanda.

3.6 Aplica les mesures i normes de seguretat, higiene i salut establertes retirant els residus generats en la preparació i embalatge.

Continguts (orientatius)

1. Assessorament en el punt de venda.

1.1 Fases del procés d'atenció al client i preparació de comandes.

1.2 Períodes de garantia.

1.3 Documentació relacionada amb les operacions de cobrament i devolució.

1.4 Tècniques bàsiques de venda.

1.5 L'atenció al client.

2. Preparació de comandes de mercaderies i productes.

2.1 Tipologia de mercaderies / productes. Característiques.

2.2 Mètodes de preparació de comandes: manuals, semiautomàtics i automàtics.

2.3 Manipulació i conservació de productes. Recomanacions de seguretat, higiene i salut.

2.4 Pesatge, col·locació i visibilitat. Unitats de pes. Equips de pesatge.

3. Preparació de comandes per a la seva expedició.

3.1 Operativa bàsica en la preparació de comandes. Passos i característiques.

3.2 Documentació relacionada amb la preparació de comandes. Control del procés: traçabilitat.

3.3 Finalització de comandes.

3.4 Normes de prevenció de riscos laborals d'aplicació en la preparació de comandes. Accidents i riscos habituals.

3.5 Higiene postural. Recomanacions en la manipulació manual de càrregues.

Mòdul: Lliurament i recollida d'enviaments de productes a domicili

Codi: MFPC2368

Durada: 120 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1. Identifica productes i mitjans necessaris per a la classificació d'enviaments en operacions estandarditzades de lliurament a domicili de productes diversos, com ara missatgeria, correspondència, paqueteria, menjar preparat, alimentació, moda, electrònica, llibres, floristeria, entre altres.

Críteris d'avaluació

1.1 Descriu les diferències entre diferents tipus de productes de lliurament habituals: missatgeria, correspondència, paqueteria, menjar preparat, alimentació, moda, electrònica, llibres, floristeria o altres, i identifica les característiques pròpies de cadascun a tenir en compte per classificar-los.

1.2 Explica el lèxic habitual de mitjans per classificar productes: centre d'admissió, Palet, caixes, carros, gàbia, safata, caseller, taula de secció, armariet intel·ligent, arxivador, segell d'estampació -de dates o de "retour"- , etiquetes, encaminament, embarriar entre altres, identificant-ne la utilitat en el procés.

1.3 Descriu característiques bàsiques dels productes susceptibles de ser lliurats o recollits, com ara dimensió, pes, volum o altres, justificant la importància d'una normalització en els processos que permeti un tractament estandarditzat per a cadascun.

1.4 Analitza informació precisa sobre matèria de prevenció de riscos laborals en l'àmbit del lliurament i recollida de productes a domicili, a partir de plans comuns i normativa específica del sector, i justifica la seva importància en aquest perfil professional.

1.5 Sintetitza informació precisa sobre matèria de protecció mediambiental referida a l'activitat professional a partir de plans estandarditzats de diferents organitzacions representatives del sector, i jutja la seva importància en el sector.

1.6 Esquematitza informació precisa sobre custòdia, seguretat i control de productes en l'àmbit del lliurament i recollida a domicili, a partir de plans comuns i normativa específica del sector, argumenta la necessitat d'una gestió eficient.

1.7 Aplica instruccions estandarditzades relatives a la conservació, higiene i manipulació de productes, considerant la seva naturalesa, i fonamentant les característiques òptimes per al seu tractament.

1.8 Valora l'ús de procediments de seguretat i confidencialitat de la informació, documentació i altres dades de caràcter personal, justificant-ne l'aplicació.

1.9 En un cas pràctic d'identificació de les operacions i dels mitjans utilitzats per a la classificació de productes objecte d'un posterior lliurament a domicili, degudament caracteritzat a partir d'una ordre de treball, un llistat de diferents productes de paqueteria amb diferents volums, pes i productes d'alimentació peribles:

- Obté informació objectiva del llistat per a la seva classificació per homogeneïtat de producte.
- Identifica les peculiaritats dels productes en funció de la seva naturalesa i característiques.
- Descriu els mitjans òptims en la seva manipulació, conservació i condicionament per al posterior transport, considerant la normativa aplicable dels productes a tractar.
- Enuncia les operacions bàsiques a tenir en compte durant la classificació d'enviaments.

2. Classifica diferents productes que habitualment es lliuren a domicili, considerant-ne la naturalesa o propietats, així com les condicions que han de reunir al lliurar-los.

Críteris d'avaluació

2.1 Descriu les característiques principals de les diferents modalitats d'enviament: ordinari, urgent, registrat, certificat, amb justificació de recepció, a domicili, punt de recollida, nacional, internacional, armariet intel·ligent entre altres, utilitzades habitualment en el repartiment i lliurament de productes a domicili.

2.2 Descriu les característiques principals de modalitats tipus per a la classificació de productes, justificant-ne la utilitat segons la seva naturalesa.

2.3 Cita peculiaritats estandarditzades per a operacions de classificació de productes en què calguin condicions

CVE-DOGC-A-26063052-2026

específiques de conservació, com temperatura o humitat, en el procés de lliurament, exemplificant-ne la utilitat en productes de: alimentació, productes frescos, congelats, peribles, o altres.

2.4 Identifica les característiques habituals dels productes que tenen la consideració de mal estat justificant-ne la retirada del procés.

2.5 Contrasta informació necessària de protocols estandarditzats de classificació, ordre, logística i emmagatzematge d'enviaments de diferents centres d'admissió i recepció de productes.

2.6 Identifica els principals avantatges i inconvenients de diferents sistemes de classificació i ordenació d'enviaments de productes en centres d'admissió/recepció, a partir de diferents protocols estandarditzats d'actuació.

2.7 Estima informació necessària de protocols estandarditzats de classificació i ordenació de productes, en el procés de lliurament o recollida a domicili, argumentant la necessitat d'una gestió eficient.

2.8 En un supòsit pràctic de classificació i ordenació de productes, caracteritzat a partir d'una ordre de treball, amb una relació de diferents productes (cartes, certificats urgents, paqueteria ordinària i urgent) i temps diferents en el lliurament, utilitzant mitjans habituals a aquest efecte (Palets, safates, casellers, taules de secció, gàbies, segell d'estampació -dates o "*retour*"- i altres):

- Obté informació derivada del llistat dels productes a classificar.
 - Ordena els diferents productes segons la prioritat en el lliurament.
 - Localitza l'existència de productes en mal estat.
 - Classifica els productes segons la seva naturalesa, utilitzant els mitjans destinats a aquest efecte, segons les seves característiques.
 - Elabora el llistat de repartiment tenint en compte la prioritat dels productes en el lliurament i l'optimització de recursos.
- 2.9 En un supòsit pràctic de classificació i ordenació de productes, caracteritzat a partir d'una ordre de treball, amb una relació de diferents productes d'alimentació -frescos, refrigerats i congelats -, utilitzant mitjans de classificació habituals a aquest efecte (palets, safates, taules de secció, gàbies, segell d'estampació -dates o "*retour*"-, acumuladors tèrmics i altres):
- Obté informació del llistat dels productes a classificar.
 - Tria els mitjans de conservació adequats segons la naturalesa dels productes.
 - Classifica els productes segons la seva naturalesa i característiques, utilitzant els mitjans destinats a aquest efecte.
 - Ordena els productes en grups homogenis optimitzant els mitjans de manteniment i conservació.
 - Explica les funcions d'un centre logístic d'admissió i classificació automatitzada segons el producte de repartiment.
 - Registra productes utilitzant sistemes d'automatització.

3. Elabora rutes per a serveis de repartiment o recollida de productes a domicili, en l'àmbit de la seva responsabilitat, considerant la seva naturalesa i els mitjans habituals com poden ser mapes físics, plànols, aplicacions de gestió de ruta entre altres.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica diferents condicionants que poden intervenir en els recorreguts, rutes de repartiment i recollida de productes, com poden ser serveis contractats, distància, temps i cost, entre altres, i justifica la necessitat d'optimitzar els temps durant el procés.

3.2 Utilitza mitjans, aplicacions i equips informàtics habituals en la planificació de rutes, considerant l'optimització mòbil i telemàtica de repartiment.

3.3 Descriu la utilitat dels principals equips de GPS / localització i aplicacions informàtiques per a dispositius mòbils, i justifica la seva utilitat en l'àmbit del lliurament de productes a domicili.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.4 Utilitza els principals mitjans electrònics, aplicacions informàtiques i equips de GPS / localització disponibles en l'àmbit del lliurament de productes a domicili, demostrant habilitat i desimboltura.

3.5 En un supòsit pràctic de planificació d'un itinerari òptim per al lliurament i recollida a domicili, degudament caracteritzat a partir d'un ordre de treball, amb un llistat on s'explicita: la naturalesa dels productes, els punts de lliurament i recollida d'una àrea metropolitana, i la planificació dels horaris de lliurament i recollida:

- Obté informació objectiva del llistat d'operacions a realitzar sobre les característiques dels productes i les adreces de repartiment i recollida.
- Fa servir els mitjans -mapes físics, llistes de carrers, aplicacions informàtiques, GPS- a fi de localitzar els punts de lliurament en la traçabilitat de la ruta.
- Elabora l'itinerari òptim de lliurament i recollida, en l'àmbit de la seva responsabilitat, tot considerant l'horari a complir i les possibles incidències de la ruta.

3.6 En un supòsit pràctic de planificació de punts de recollida de productes sobre una ruta donada, en funció d'uns temps establerts prèviament, degudament caracteritzat per un llistat de productes de diferent naturalesa i característiques com poden ser paquets urgents, ordinaris, de diferent volum, pes i pesos volumètrics:

- Obté informació objectiva del llistat, dels punts de recollida de la ruta i identifica la naturalesa dels productes.
- Selecciona els mitjans necessaris per a la manipulació i conservació de productes segons la seva naturalesa.
- Tria els mitjans de manipulació i transport òptims segons el volum dels productes a recollir.
- Fa servir els mitjans -mapes físics, llistes de carrers, aplicacions informàtiques, GPS- a fi de localitzar els punts de recollida en la traçabilitat de la ruta, a partir de l'àrea de recollida.
- Situa els punts de recollida en la ruta i elabora l'itinerari òptim, en l'àmbit de la seva responsabilitat.

3.7 En un supòsit pràctic d'una planificació de ruta, degudament caracteritzat per un llistat de productes a lliurar, amb la particularitat de no trencar la cadena de fred (congelats, refrigerats o peribles) i on s'indiquen els punts de lliurament d'una àrea industrial de repartiment i l'horari a complir en funció uns temps establerts:

- Obté informació objectiva del llistat de productes a lliurar, dels punts de lliurament i els horaris establerts.
- Selecciona els mitjans òptims per a la manipulació i conservació de productes d'aquestes característiques, que permetin no trencar la cadena de fred.
- Fa servir els mitjans -mapes físics, llistes de carrers, aplicacions informàtiques, GPS- a fi de localitzar els punts de lliurament en la traçabilitat de ruta.
- Elabora l'itinerari òptim de lliurament en l'àmbit de la seva responsabilitat, considerant l'horari a complir i les possibles incidències de la ruta.

4. Lliura i recull a domicili productes de diferent naturalesa, segons criteris estandarditzats propis de l'àmbit de la seva activitat.

Criteris d'avaluació

4.1 Descriu les característiques principals de diferents documents tipus que intervenen en les operacions de lliurament i recollida de productes a domicili, indicant-ne la funció i els requisits mínims formals que han de reunir: ordres de repartiment, factures, albarans, notes de lliurament, avisos d'arribada, documentació logística o altres.

4.2 Cita les peculiaritats de les dades identificatives dels diferents destinataris tipus, com poden ser: nom i cognoms, raó social, domicili, telèfon de contacte, DNI, CIF o altres, sintetitzant la informació necessària per a les operacions a realitzar i justificant-ne la importància per identificar al destinatari.

4.3 Explica la utilitat dels equips habituals utilitzats en el registre del lliurament i recollida de productes a domicili: PDA, lectors òptics, dispositius mòbils o altres, argumentant-ne la necessitat com a element de control.

4.4 En un supòsit pràctic de lliurament i recollida de productes a domicili, caracteritzat a partir d'una ruta en àrea metropolitana, amb una ordre de treball, protocol establert i llistat dels productes de diferent naturalesa

CVE-DOGC-A-26063052-2026

per lliurar-los i recollir-los en mà, en armariets intel·ligents, porteries i locals comercials, i possibles incidències a tenir presents -climatològiques, trànsit, obres -:

- Obté informació objectiva del llistat de productes a lliurar i recollir.
- Recopila la documentació i prepara els mitjans necessaris per al procés de repartiment i recollida de productes.
- Identifica entre els productes de repartiment, aquells que tenen la consideració de mal estat segons el protocol establert.
- Passa pels controls de seguretat els productes objecte del repartiment a domicili.
- Situa els productes en el mitjà de transport adequat, immobilitzant-los en funció de les seves característiques i dins de l'àmbit de la seva responsabilitat.
- Identifica el destinatari del servei i comprova la concordança de les dades de lliurament o recollida, amb la documentació aportada.
- Lliura o recull els productes propis del servei prestat.
- Emplena els formularis, documents de lliurament o recollida, registrant el lliurament o recollida, incidències, entre altres, en la PDA, seguint l'ordre de treball.
- Compara la documentació generada amb la informació registrada en l'aplicació informàtica, PDA o documentació logística, detallant els errors o incidències derivats del procés, al superior jeràrquic.

5. Identifica operacions posteriors al procés de lliurament i recollida de productes a domicili, d'acord amb diferents procediments estandarditzats en l'àmbit de l'activitat.

Críteris d'avaluació

5.1 Enumera els mitjans i equips habitualment utilitzats en les operacions posteriors de lliurament i recollida de productes a domicili, justificant-ne la utilitat.

5.2 Descriu la utilitat del registre dels processos de repartiment i lliurament, justificant-ne el report de la informació en l'àmbit de la seva responsabilitat, al superior jeràrquic

5.3 Explica la seqüència de tasques a desenvolupar derivades de processos estandarditzats de lliurament o recollida de productes, justificant-ne la utilitat.

5.4 En un supòsit pràctic de registre de les operacions posteriors al lliurament i recollida a domicili, degudament caracteritzat per un llistat dels productes lliurats/ recollits i per diferents incidències derivades durant el procés (destinatari/a absent, trencament de l'embalatge del producte, producte no lliurat):

- Classifica els productes amb els quals es torna (recollits, retornats, no lliurats).
- Diferencia la naturalesa origen del registre: lliurament, recollida, producte no lliurat, producte extraviat, incidència.
- Emplena en l'aplicació les operacions derivades del procés de lliurament i recollida de productes.
- Anota en l'aplicació les incidències del procés.
- Emplena la documentació a lliurar al superior jeràrquic, acarant els registres amb el llistat de repartiment.

Continguts (orientatius)

1. Operacions prèvies al lliurament i recollida de productes a domicili.

1.1 Tipologia i característiques de productes: missatgeria, correspondència, paqueteria, productes frescos, menjar preparat alimentació, moda, electrònica llibres, floristeria, entre altres.

1.2 Tipologia i característiques de les condicions de lliurament de diferents productes, per a la seva conservació

i manipulació.

1.3 Modalitats d'enviament de productes a lliurar: ordinari o urgent, certificat o no, amb justificant de recepció o no, registrat, nacional o internacional, armariet intel·ligent, lliurament en adreça concreta o punt de lliurament, peribles, i altres.

1.4 Mitjans habituals en la classificació i lliurament: palets, safates, casellers, taules de secció, armariet intel·ligent, gàbies, bossa de ruta.

2. Classificació de productes.

2.1 Modalitats de classificació i ordenació de productes segons la seva naturalesa: alfabètica, geogràfica, per naturalesa de la mercaderia, cronològica, per volum, pes, grandària, pesos volumètrics, entre altres.

2.2 Eines i mitjans de classificació manuals i automàtiques: etiquetes, casellers, taules de seccions, safates de classificació, palets, caixes, carros, gàbia, armariet intel·ligent, o altres.

2.3 Eines i mitjans de classificació manuals i automàtiques: arxivador, segell d'estampació - de dates o de "retour"-, encaminament, embarriat o altres.

2.4 Normalització dels enviaments: dimensió, pes, volum o altres. - Idoneïtat del material de transport, de l'equip i de la càrrega.

3. Procediments, documentació i mitjans propis del repartiment i recollida a domicili.

3.1 Documentació bàsica derivada de les operacions de lliurament: ordre de repartiment, albarà, nota de lliurament, factura, avisos d'arribada, documentació logística o altres.

3.2 Ordres de repartiment: definició de recorregut o rutes de repartiment.

3.3 Interpretació de mapes físics i virtuals, llistes de carrers digitals, guies de carreteres, atles de carreteres i turístics, fulls de ruta o llistes d'embarriat, aplicacions informàtiques, GPS, entre altres.

3.4 L'embarriat.

4. Lliurament i recollida de productes.

4.1 Modalitats de lliurament i recollida: en mà, bústies, armariets intel·ligents, porteries i locals comercials.

4.2 Mitjans d'identificació del destinatari o autoritzat: DNI, passaport.

4.3 Acarament de documents i registres: modalitats.

5. Operacions posteriors al procés de lliurament i recollida de productes a domicili.

5.1 Aplicacions de registre d'enviaments, lliuraments, recollides, devolucions i incidències: PDAs, TPVs, lectors òptics de codis de barres, entre altres.

6. Normativa aplicable i plans estandarditzats de seguretat en les operacions de repartiment i recollida a domicili.

6.1 Procediments estandarditzats quant a seguretat i confidencialitat de la informació, documentació i altres dades de caràcter personal.

6.2 Normativa aplicable de seguretat, control i detecció de mercaderies perilloses explosius i productes químics: ús de l'escàner de control.

6.3 Normativa aplicable de manipulació i conservació de productes.

6.4 Normativa aplicable de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental: equips de control i seguretat

CVE-DOGC-A-26063052-2026

col·lectiva i individual.

6.5 Normativa aplicable de protecció de dades de caràcter personal: sistemes de custòdia d'enviaments.

Mòdul: Operacions de cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili

Codi: MFPC2369

Durada: 90 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica documentació pròpia del cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili en funció de diferents processos estandarditzats.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu les característiques fonamentals de documents habitualment utilitzats en el cobrament, com ara: factures, factura simplificada, rebuts, justificants de lliurament o altres, justificant la seva utilització i diferenciant els documents a utilitzar en cada fase del procés.

1.2 Obté informació precisa de normativa bàsica en les operacions de compra / venda de productes, aplicada durant el cobrament, justificant els punts crítics a considerar.

1.3 Aplica la normativa de Protecció de Dades Personals al servei de cobrament de productes en el servei de lliurament i recollida a domicili, justificant la seva utilitat.

1.4 Assumeix el compromís de cuidar i custodiar la documentació durant el procés, argumentant les possibilitats de minimitzar les incidències, pèrdues o el deteriorament.

1.5 En un supòsit pràctic d'identificació de la documentació derivada del cobrament de productes durant el servei de lliurament o recollida a domicili, degudament caracteritzat per una ordre de treball que explicita llistat de productes de diferent naturalesa i característiques amb documentació, com ara rebuts, justificants de lliurament, factures, rebuts:

- Obté informació derivada de la llista de productes a cobrar.
- Identifica la documentació derivada del cobrament diferenciant la que correspon utilitzar en cada servei.
- Comprova la concordança de dades entre els documents i les dades del destinatari o receptor del producte.
- Identifica la documentació a lliurar al costat del producte.
- Emplena la documentació a omplir en cada lliurament.
- Comprova la documentació a rebre pel destinatari o receptor derivada del lliurament del producte.

2. Utilitza mitjans i dispositius electrònics de cobrament habituals en el procés de lliurament o recollida de productes a domicili, aplicant procediments estandarditzats de control i seguretat.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu les principals característiques dels mitjans de cobrament habitualment utilitzats en el servei de lliurament o recollida de productes a domicili, com ara: efectiu, xec, reemborsament, targeta de dèbit, targeta de crèdit, targeta *contactless*, dispositius mòbils o altres, recopilant les diferències fonamentals entre ells.

2.2 Esquematitza les diferències entre les modalitats de cobrament com ara: moneder, efectiu, *contactless*, dèbit, crèdit, dispositius mòbils o altres, analitzant la seva utilitat, rapidesa i seguretat en el procés de

cobrament sense càlcul en devolució d'efectiu.

2.3 Obté informació de manuals de dispositius electrònics habitualment utilitzats en les operacions de cobrament, com ara: PDA, TPV, datàfons, lectors òptics de codis de barres, dispositius amb tecnologia RFID / NFC o altres, esquematitzant el procés d'ús de cada un d'ells.

2.4 Utilitza dispositius electrònics habitualment utilitzats en les operacions de cobrament, optimitzant el seu rendiment i demostrant habilitat en l'ús.

2.5 En un supòsit pràctic de cobrament amb diferents mitjans de pagament, en un servei de lliurament a domicili, degudament caracteritzat a partir d'un llistat on es detallen els productes a lliurar i el seu cobrament per mitjans i dispositius electrònics:

- Obté informació derivada de la llista de productes a cobrar.
- Comprova la funcionalitat del mitjà: el nivell de bateria o connexió electrònica, telefònica o Internet, estoc de rotllos de paper, o altres, dels diferents dispositius d'acord amb el volum d'operacions a realitzar.
- Cobra amb targetes de dèbit, de crèdit, contactless, aplicacions de dispositius mòbils, moneders, altres, generant la documentació, que acrediti el pagament, segons les indicacions de la llista de cobraments.
- Opera amb dispositius electrònics, demostrant soltesa i habilitat.
- Emplena les operacions realitzades a la PDA o en un altre dispositiu similar, demostrant coneixement del mitjà utilitzat.
- Acara la documentació generada amb la informació registrada a l'aplicació informàtica, PDA o documentació logística, informant el superior jeràrquic de aquells errors o incidències derivades del procés.

2.6 Assumeix el compromís de mantenir, cuidar i custodiar els equips traient el màxim profit als mitjans utilitzats en el procés, evitant costos i desgastos innecessaris, i actua amb l'honradesa que requereix la participació en operacions de cobrament sense càlcul en devolució d'efectiu.

3. Identifica les diferents monedes de curs legal utilitzades en processos de cobrament amb efectiu en el servei de lliurament o recollida a domicili.

Críteris d'avaluació

3.1 Obté informació precisa de procediments habituals, mitjans i mètodes de detecció de moneda i bitllets falsos, demostrant habilitat, i esquematitzant les característiques habituals que evidencien les diferències amb els originals.

3.2 Identifica monedes i bitllets falsos, a partir de monedes i bitllets presumiblement de curs legal.

3.3 En un supòsit pràctic de cobrament en efectiu, derivat del servei de lliurament a domicili, degudament caracteritzat, a partir d'una ordre de treball que explicita productes a cobrar de diferent import:

- Obté informació derivada de la llista de productes a cobrar.
- Apila els imports de les devolucions de les operacions que no s'abonin amb els imports exactes.
- Cobra els productes detallats en el llistat de l'ordre de treball.
- Detecta possibles monedes o bitllets falsos.
- Acara la documentació generada amb la informació registrada a l'aplicació informàtica, PDA o documentació logística, informant el superior jeràrquic de aquells errors o incidències derivades del procés.

3.4 Aplica els principis bàsics d'integritat, responsabilitat i confidencialitat, demostrant el seu domini en la gestió en les operacions de cobrament.

3.5 Assumeix el compromís de cuidar i custodiar la documentació durant el procés, argumentant les possibilitats de minimitzar les incidències, pèrdues o el deteriorament.

3.6 Assumeix el compromís de cuidar i custodiar els diners en efectiu justificant les mesures a adoptar, evitant incidències, pèrdues, i actuant amb la diligència que requereix la manipulació d'efectiu.

4. Aplica protocols bàsics de comunicació oral i habilitats socials, en la relació amb els possibles destinataris del servei de lliurament i recollida i cobrament a domicili, segons la tipologia d'ell mateix, justificant principis de confidencialitat de la informació.

Criteris d'avaluació

4.1 Identifica diferents tipologies de clients, descrivint actituds i comportaments habituals segons les seves característiques, justificant el tracte a aplicar en cada situació.

4.2 Descriu les normes de cortesia habituals en el tracte amb persones (clients, destinataris, autoritzats, o altres) durant les operacions de lliurament i recollida de productes a domicili, en funció de la tipologia del mateix.

4.3 Aplica tècniques de comunicació habituals segons les característiques de la persona a tractar, que facilitin el servei de lliurament i recollida de productes a domicili, a partir d'un llistat on s'exposin diferents perfils de clients i es simuli una breu conversa.

4.4 Explica les característiques de l'escolta activa, escolta efectiva i feedback de la informació, identificant les possibles barreres de comunicació.

4.5 Enumera les possibles barreres de comunicació amb les persones, durant el servei de repartiment i entrega a domicili, considerant solucions que optimitzin el servei.

4.6 Descriu tècniques de comunicació no verbal, justificant la seva utilitat durant el procés de comunicació, identificant gestos, postures i moviments habituals, que evidencin diferències amb l'exposat verbalment.

4.7 En un supòsit pràctic simulat de comunicació durant el procés de lliurament i recollida o cobrament de productes a domicili:

- Identifica el tipus de persona amb la qual s'ha de comunicar.
- Aplica en la salutació el tracte protocol·lari que correspon a cada persona.
- Transmet de manera oral la informació sol·licitada amb claredat i precisió.
- Empra tècniques i habilitats socials, durant l'intercanvi d'informació que facilitin l'empatia.
- Identifica gestos, postures o moviments corporals de l'interlocutor per reconèixer els principals missatges derivats de la comunicació no verbal.
- Utilitza un llenguatge positiu o tècniques d'assertivitat en una possible situació de conflicte, davant d'una reclamació o durant el plantejament d'una incidència.
- Descriu la importància de la imatge personal i signes de comunicació no verbal.

Continguts (orientatius)

1. Documentació i mitjans de pagament habituals en les operacions de cobrament.

1.1 Definició i tipologia de documents justificatius en les operacions de cobrament: factures, tiquets, rebuts, justificants de cobrament, altres.

1.2 Definició i tipologia de mitjans en el procés de cobrament: efectiu, xecs, reemborsament, targetes de dèbit, targetes de crèdit, targetes *contactless*, moneders o altres.

1.3 Normativa aplicable de Protecció de Dades Personals.

2. Mitjans i dispositius electrònics de cobrament en el procés de lliurament o recollida de productes a domicili.

2.1 Definició i tipologia de mitjans electrònics en el procés de cobrament: PDA, TPV, datàfons, aplicacions en dispositius mòbils, pagaments amb tecnologia RFID / NFC, altres.

2.2 Normativa aplicable i equips utilitzats en el procés de cobrament.

2.3 Normativa bàsica de les operacions de compra / venda.

3. Processos de cobrament en efectiu

3.1 Normes d'ús de mitjans de cobrament: PDA, TPV, datàfons, lectors òptics de codis de barres, dispositius amb tecnologia RFID / NFC, entre d'altres.

3.2 Mitjans i mètodes de detecció de moneda i bitllets falsos.

3.3 Cura i custòdia de la documentació i els diners en efectiu.

4. Atenció al client en el servei de cobrament de productes.

4.1 Les normes de cortesia.

4.2 Els tractes protocol·laris més habituals en les relacions personals.

4.3 Tipologia de clients: identificació de tècniques de comunicació més adequades als diferents tipus de clients.

4.4 Elements de la comunicació.

4.5 Principis bàsics en les comunicacions orals: barreres i dificultats.

4.6 Tècniques de comunicació oral: habilitats socials, empatia, assertivitat, comunicació no verbal, el llenguatge positiu, l'escolta activa, escolta efectiva, feedback.

4.7 La imatge personal.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

criteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
- 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Críteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Aula taller amb aparador exterior	60	40
Taller d'emmagatzematge	40	10

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de comercialització de productes i logística:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3069. Tècniques bàsiques de marxandatge	Administració d'empreses	Catedràtics d'Ensenyament Secundari

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2368. Lliurament i recollida d'enviaments de productes a domicili	Processos de gestió administrativa	Professors d'Ensenyament Secundari
2369. Operacions de cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili	Processos comercials	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE077. Preparació de comandes	Organització i gestió comercial	Cos de Professors Especialistes en Sectors Singlars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3069. Tècniques bàsiques de marxandatge	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
2368. Lliurament i recollida d'enviaments de productes a domicili	
2369. Operacions de cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili	
MFPE077. Preparació de comandes	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1327-11_1 Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda.	3069. Tècniques bàsiques de marxandatge

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-1328-11_1 Manipular i traslladar productes a la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalets i carretons manuals	
UC_2-2368-11_1 Lliurar i recollir productes a domicili	MFPC2368. Lliurament i recollida d'enviaments de productes a domicili
UC_2-2369-11_1 Efectuar les operacions de cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili	MFPC2369. Operacions de cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3069. Tècniques bàsiques de marxandatge	UC_2-1327-11_1 Realitzar operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda UC_2-1328-11_1 Manipular i traslladar productes a la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant transpalets i carretons manuals
MFPC2368. Lliurament i recollida d'enviaments de productes a domicili	UC_2-2368-11_1 Lliurar i recollir productes a domicili
MFPC2369. Operacions de cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili	UC_2-2369-11_1 Efectuar les operacions de cobrament en el servei de lliurament i recollida a domicili

Annex 13

Auxiliar d'empresa, màrqueting i esdeveniments

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'empresa, màrqueting i esdeveniments

1.2 Codi: PFI CM04

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Comerç i màrqueting

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general del perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars de comercialització, marxandatge i esdeveniments, així com organitzar els seus procediments administratius, d'acord al criteri comercial i d'imatge, seguint protocols establerts i normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Col·locar elements d'animació en punts de venda i disposar productes en els expositors i lineals, seguint instruccions, aplicant criteris comercials i respectant la imatge de l'empresa.
- b) Atendre el client, subministrant informació sobre la localització i característiques dels productes, demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats i aplicant, en el seu cas, tècniques protocol·litzades per a la resolució de queixes.
- c) Mantenir l'àrea de treball, el seu mobiliari, vitrines i aparadors nets i en ordre al llarg de la seva activitat.
- d) Col·laborar en les accions de màrqueting definides per l'organització comercial en el pla de màrqueting, identificant les necessitats de productes o serveis dels clients els factors que intervenen en la fixació de preus, els canals de distribució i les tècniques de comunicació requerides.
- e) Elaborar documents, utilitzant el llenguatge adient i els recursos gràfics i expositius en funció dels contextos d'aplicació, assegurant-ne la confidencialitat i utilitzant aplicacions informàtiques.
- f) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- g) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- h) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- i) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- j) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- k) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- l) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- m) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- n) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació incompleta:

Activitats auxiliars de comerç COM412_1 (RD 1179/2008, d'11 de juliol), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1329-11_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·laritzada al client.

Es relaciona amb:

UC1329_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·laritzada al client.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte aliè en empreses de distribució comercial, tant majoristes (centrals de compres, mercats centrals d'avituallaments, "*cash and carry*", entre d'altres), com detallistes (botigues, supermercats, hipermercats i grans superfícies comercials), en centres de distribució comercial i en departaments comercials i magatzems d'empreses d'altres sectors productius. Així mateix, pot exercir la seva activitat en el sector turístic, en el subsector de les agències de viatges minoristes, majoristes i majoristes-minoristes, així com en les agències especialitzades en recepció i esdeveniments.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Auxiliar d'animació del punt de venda.
- Auxiliar de promoció de vendes.
- Auxiliar de dependent de comerç.
- Auxiliar d'informació en establiments comercials.
- Auxiliar d'organització d'esdeveniments de màrqueting i comunicació.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer equipaments i tècniques d'exposició de mercaderies, vinculant-los a cada tipus d'empresa per col·locar elements d'animació en punt de venda i disposar els productes.
- b) Identificar les necessitats dels clients i la informació precisa per satisfer-les, aplicant tècniques i protocols de resolució d'incidències i queixes per atendre els clients.
- c) Identificar el mercat i l'entorn de l'empresa comercial i col·laborar en les polítiques de màrqueting definides per l'organització comercial en el pla de màrqueting.
- d) Utilitzar processadors de text i fulls de càlcul, emprant les seves principals utilitats per elaborar documents.
- e) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- f) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- g) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

h) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

i) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

j) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

k) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

l) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

m) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

n) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

o) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

p) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

q) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Atenció al client

Codi: 3005

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Atén a possibles clients i reconeix les diferents tècniques de comunicació.

Criteris d'avaluació

1.1 Analitza el comportament del possible client.

1.2 Adapta adequadament l'actitud i el discurs a la situació de la qual es parteix.

1.3 Obté la informació necessària del possible client.

1.4 Afavoreix la comunicació amb la utilització de les tècniques i actituds apropiades al desenvolupament d'aquesta.

1.5 Manté una conversa, utilitzant les fórmules, el lèxic comercial i els nexes de comunicació (demanar

CVE-DOGC-A-26063052-2026

aclariments, sol·licitar informació, demanar a algú que repeteixi el que ha dit i altres).

1.6 Dona resposta a una pregunta de fàcil solució, utilitzant el lèxic comercial adequat.

1.7 Expressa un tema prefixat de forma oral davant d'un grup o en una relació de comunicació en què intervenen dos interlocutors.

1.8 Manté una actitud conciliadora i sensible als altres, demostrant cordialitat i amabilitat en el tracte.

1.9 Transmet informació amb claredat, de manera ordenada, estructurada, clara i precisa.

2. Comunica al possible client les diferents possibilitats del servei i les justifica des del punt de vista tècnic.

Criteris d'avaluació

2.1 Analitza les diferents tipologies de públic.

2.2 Diferencia clients de proveïdors, i aquests del públic en general.

2.3 Reconeix la terminologia bàsica de comunicació comercial.

2.4 Diferencia entre informació i publicitat.

2.5 Adequa les respostes en funció de les preguntes del públic.

2.6 Informa el client de les característiques del servei, especialment de les qualitats que se'n poden esperar.

2.7 Assessora el client sobre l'opció més recomanable quan existeixen diverses possibilitats i l'informa de les característiques i els acabats previsibles de cadascuna.

2.8 Sol·licita al client que comuniqui l'elecció de l'opció elegida.

3. Informa al probable client del servei prestat i justifica les operacions executades.

Criteris d'avaluació

3.1 Lliura al client dels articles processats i se l'ha informat dels serveis que s'hi han dut a terme.

3.2 Transmet al client, de manera oportuna, les operacions que s'han de dur a terme en els articles lliurats i el temps previst per fer-ho.

3.3 Identifica els documents de lliurament associats al servei o producte.

3.4 Recull la conformitat del client amb l'acabat obtingut i pren nota, en cas contrari, de les seves objeccions de manera adequada.

3.5 Valora la pulcritud i correcció, tant en el vestuari com en la imatge corporal, elements clau en l'atenció al client.

3.6 Manté en tot moment el respecte pel client.

3.4 Intenta fidelitzar el client amb el bon resultat del treball.

3.5 Defineix el període de garantia i les obligacions legals que comporta.

4. Atén reclamacions de possibles clients i reconeix el protocol d'actuació.

Criteris d'avaluació

4.1 Ofereix alternatives al client davant de reclamacions fàcilment solucionables i exposa clarament el temps i les condicions de les operacions que s'han de fer, així com el nivell de probabilitat de modificació que se'n pot esperar.

4.2 Reconeix els aspectes principals en què incideix la legislació vigent, en relació amb les reclamacions.

4.3 Subministra la informació i la documentació necessària al client per a la presentació d'una reclamació escrita, si aquest fos el cas.

4.4 Recull els formularis presentats pel client per fer una reclamació.

4.5 Emplena un full de reclamació.

4.5 Comparteix informació amb l'equip de treball.

Continguts (orientatius)

1. Atenció al client:

- 1.1 El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen. Canals de comunicació amb el client.
- 1.2 Barreres i dificultats comunicatives. Estratègies per a superar o minimitzar les barreres i dificultats.
- 1.3 Comunicació verbal. Emissió i recepció de missatges orals.
- 1.4 Motivació, frustració i mecanismes de defensa. Comunicació no verbal.
- 1.5 Empatia i receptivitat.
- 1.6 Habilitats socials aplicades a la professió: empatia, capacitat de comunicació, flexibilitats, responsabilitat i organització.
- 1.7 Protocols d'atenció al client de la professió.

2. Venda de productes i serveis:

- 2.1 El client. Públic en general. Tercers relacionats amb l'empresa.
- 2.2 Comunicació i informació. Terminologia comercial.
- 2.3 Coneixement del producte o el servei. Tipologia de públic en funció del producte o servei.
- 2.4 Actuació del venedor professional.
- 2.5 Exposició, presentació i demostració de les qualitats dels productes i serveis.
- 2.6 El venedor. Característiques, funcions i actituds. Qualitats i aptituds per a la venda i el desenvolupament del procés de venda.
- 2.7 El venedor professional: model d'actuació. Protocols de venda. Relacions amb els clients.
- 2.8 Tècniques de venda. Fases de la venda. Informació de servei postvenda.
- 2.9 Aspectes rellevants de la Llei d'Ordenació del comerç minorista.

3. Informació al client:

- 3.1 Rols, objectius i relació client-professional.
- 3.2 Tipologia de client i relació amb la prestació del servei.
- 3.3 Atenció personalitzada com a base de la confiança en l'oferta del servei.
- 3.4 Necessitats i gustos del client. Criteris de valoració de la satisfacció del client amb el producte o servei rebut.
- 3.5 Objeccions dels clients. Tractament.
- 3.6 Paràmetres clau per a la classificació del producte rebut o la prestació de serveis sol·licitada.
- 3.7 Servei postvenda.
- 3.8 Fidelització del client.
- 3.9 Documentació bàsica vinculada al lliurament de productes o la prestació de serveis.

4. Tractament de reclamacions:

- 4.1 Tècniques utilitzades en l'actuació davant les reclamacions. Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. Elements formals que contextualitzen una reclamació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.2 Documents necessaris o proves en una reclamació. Procediment de recollida de les reclamacions.
- 4.3 Documents relacionats amb el servei postvenda: garanties i altres.
- 4.4 Organismes públics i privats de defensa dels drets i interessos del consumidor.
- 4.5 Utilització d'eines i recursos informàtics de gestió de reclamacions.

Mòdul: Marxandatge bàsic i dinamització del punt de venda

Codi: MFPE080

Durada: 140 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el muntatge dels elements d'animació del punt de venda i els expositors de productes, reconeixent els criteris comercials que cal utilitzar.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica la ubicació física dels diferents sectors del punt de venda.
- 1.2 Identifica les zones fredes i calentes del punt de venda.
- 1.3 Descriu els criteris comercials de distribució dels productes i el mobiliari en el punt de venda.
- 1.4 Diferencia els diferents tipus de mobiliari utilitzats en el punt de venda i els elements promocionals utilitzats habitualment.
- 1.5 Reconeix els passos i processos d'elaboració i muntatge dels elements d'animació, els expositors de productes i els aparadors.
- 1.6 Col·loca expositors de productes i góndoles amb fins comercials, seguint les instruccions pertinents.
- 1.7 Col·loca cartelleria i altres elements d'animació, seguint criteris de marxandatge i d'imatge de l'empresa.
- 1.8 Segueix les instruccions de muntatge i ús del fabricant i les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- 1.9 Utilitza els equips de protecció individual adequats a l'activitat.

2. Disposa productes en lineals i expositors segons les instruccions i criteris establerts, seleccionant la tècnica bàsica de marxandatge adequada a les característiques del producte.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els paràmetres físics i comercials que determinen la col·locació de productes en els diferents nivells, les zones del lineal i la posició.
- 2.2 Descriu el procés de trasllat dels productes conduint portapalets o carretons de mà, seguint les normes de seguretat.
- 2.3 Descriu la classificació de l'assortiment per grups, seccions, categories, famílies i referències.
- 2.4 Reconeix els efectes que produeixen en el consumidor les diferents maneres d'ubicar els productes en el lineal.
- 2.5 Identifica el lloc i la disposició dels productes a partir d'un planograma, una foto o un gràfic del lineal i

l'etiqueta del producte.

2.6 Realitza inventari de les unitats del punt de venda i detecta buits o ruptures d'estocs.

2.7 Utilitza equips de lectura de codis de barres (lectors òptics) o altres de lectura digital per a la identificació i el control dels productes.

2.8 Transmet la informació relativa al punt de venda utilitzant aplicacions informàtiques a nivell d'usuari, com el processador de text i els fulls de càlcul.

2.9 Col·loca productes en diferents tipus de lineals i expositors seguint criteris de marxandatge i les instruccions pertinents.

2.10 Neteja i condiona lineals i prestatgeries per a la col·locació correcta de productes.

2.11 Aplica les mesures específiques de manipulació i higiene dels diferents productes.

2.12 Utilitza els equips de protecció individual adequats a l'activitat.

Continguts (orientatius)

1. Muntatge d'elements d'animació del punt de venda i expositors.

1.1 Concepte de marxandatge.

1.2 Criteris de distribució de la superfície de vendes.

1.3 Principis bàsics de comportament del consumidor.

1.4 Flux de circulació dels clients: la zona freda i la zona calenta.

1.5 Ubicació dels sectors més importants.

1.6 Tipus de mobiliari en el punt de venda.

1.7 Diferents formes de disposició del mobiliari.

1.8 Mètodes físics i psicològics per escalfar punts freds.

1.9 Elements i materials de publicitat en el punt de venda: marxandatge.

1.10 L'aparador: funcions i muntatge.

1.11 Els cartells: funcions i procediments d'elaboració.

1.12 Normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

2. Disposició de productes en lineals.

2.1 Concepte de lineal.

2.2 Funció del lineal.

2.3 Nivells i zones del lineal.

2.4 Unitats de mesures de pes, volum, longitud i conversió.

2.5 Les famílies de productes.

2.6 Regles d'implantació de productes.

2.7 Implantació horitzontal, vertical, creuada, malla, entre d'altres.

2.8 Concepte de "facing".

2.9 Normes per a la implantació correcta.

2.10 Reaprovisionament del lineal.

Mòdul: Fonaments de màrqueting i d'organització d'esdeveniments

Codi: MFPE056

Durada: 157 hores

1. Identifica el concepte de màrqueting i la seva utilitat en l'activitat comercial i empresarial.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les funcions del departament comercial.

1.2 Descriu les funcions del màrqueting en empreses, organitzacions i institucions sense ànim de lucre.

1.3 Reconeix els diferents tipus de màrqueting.

1.4 Caracteritza la combinació dels instruments bàsics del màrqueting (màrqueting mix) i analitza els principals elements que l'integren: producte, preu, distribució i publicitat.

1.5 Analitza les noves tendències del màrqueting, com cercadors i xarxes socials.

2. Reconeix el producte o servei com a element del màrqueting i seves polítiques d'aplicació.

Criteris d'avaluació

2.1 Defineix el concepte de producte o servei, tot identificant els seus atributs.

2.2 Distingeix entre gamma i línia de producte.

2.3 Analitza la importància de l'envàs i la marca.

2.4 Identifica les diferents etapes del cicle de vida d'un producte i allò que les caracteritza i diferencia.

2.5 Valora el preu com a element del màrqueting i interpreta els mètodes de fixació del preu de venda del producte o servei.

2.6 Identifica els factors que influeixen en el preu de venda d'un producte i els mètodes basats en la demanda, costos i competència.

2.7 Distingeix estratègies de política de preus tenint en compte aspectes com els costos, el cicle de vida del producte, els preus de la competència i les motivacions de compra.

3. Identifica la promoció i la comunicació com a elements del màrqueting i les accions i les tècniques que la integren.

Criteris d'avaluació

3.1 Distingeix els diferents instruments que intervenen en la comunicació: publicitat, promoció, marxandatge, venda personal, relacions públiques i publiinformació (*publicity*).

3.2 Descriu les funcions de la publicitat i els mitjans i suports, en línia o fora de línia, més utilitzats habitualment.

3.3 Distingeix les tècniques de promoció de vendes més utilitzades.

3.4 Identifica les funcions del marxandatge com a eina de comunicació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.5 Descriu les característiques de la venda personal com a instrument de comunicació comercial.

3.6. Caracteritza les diferents accions aplicables en la política de relacions públiques i patrocini d'una empresa o organització.

4. Reconeix la distribució com a element del màrqueting i distingeix les diferents formes i canals de distribució.

Críteris d'avaluació

4.1. Descriu les funcions de la distribució comercial, valorant-ne la importància dins del màrqueting per apropar el producte al consumidor.

4.2 Identifica els diferents tipus de venda, en funció del sector, tipus de producte i tipus de client i mitjancers.

4.3 Compara diferents canals i formes de distribució comercial, considerant-ne els nivells del canal, el nombre i el tipus d'intermediaris.

4.4 Distingeix les diferents estratègies de distribució en funció de la intensitat i noves formes més enllà de la tradicional.

4.5 Reconeix canals alternatius de distribució: franquícia, venda per Internet i *vending*.

5. Col·labora en l'organització i assistència a diferents tipus d'esdeveniments segons els críteris i el pressupost establerts.

Críteris d'avaluació

5.1 Caracteritza els tipus d'esdeveniments utilitzats habitualment segons els seus objectius i el públic a qui es dirigeixen.

5.2 Identifica els recursos, lloc, equips, instal·lacions i mitjans necessaris, per a la realització d'un determinat tipus d'esdeveniment.

5.3 Identifica els permisos i llicències necessaris per a la realització de un esdeveniment.

5.4 Identifica les fases i activitats que poden realitzar-se en un determinat esdeveniment.

5.5 Valora la necessitat de l'elaboració del programa, calendari i cronograma general d'un esdeveniment.

5.6 Identifica les diferents formes de difusió de l'esdeveniment.

5.7 Identifica les normes de protocol per a la celebració d'esdeveniments de màrqueting i comunicació.

5.8 Identifica els aspectes més importants de la imatge personal en la celebració d'actes i esdeveniments de màrqueting.

5.9 Analitza els errors més freqüents en les actituds i aptituds dels actors i agents participants en un esdeveniment.

5.10 Aplica les actituds i aptituds que cal adoptar en l'assistència i col·laboració dels esdeveniments, complint les normes de protocol.

Continguts (orientatius)

1. Concepte del màrqueting i la seva utilitat en l'activitat comercial:

1.1 Funcions del màrqueting en l'empresa i en l'economia.

1.2 Tipus de màrqueting.

1.3 Els instruments i les polítiques de màrqueting mix: producte, preu, distribució i comunicació.

1.4 Tendències actuals del màrqueting. Aplicació de les noves tecnologies. *Ecommerce*. Internet. Cercadors, Xarxes socials.

2. Elements de màrqueting:

2.1 Producte o servei com a element de màrqueting

2.1.1 Tipus de del producte o servei. Concepte de gamma i línia de productes.

2.1.2 L'envàs i la marca.

2.1.3 Etapes del cicle de vida d'un producte.

2.2 Preu com a element del màrqueting:

2.2.1 Factors que influeixen en el preu de venda d'un producte.

2.2.2 Fixació de preus segons demanda.

2.2.3 Estratègies de preus segons costos.

2.2.4 Fixació preus segons competència.

2.2.5 Objectius de les polítiques o estratègies de preus.

3. Comunicació com a element del màrqueting:

3.1 Publicitat.

3.2 Promoció de vendes.

3.3 Marxandatge.

3.4 Venda personal.

3.5 Relacions públiques i patrocini.

3.6 Publiinformació (*publicity*).

4. Distribució com a element del màrqueting:

4.1 Funcions de la distribució comercial.

4.2 Canals de la distribució comercial.

4.3 Estratègies de la distribució comercial i noves tendències.

5. Organització d'esdeveniments de màrqueting:

5.1 Tipus d'esdeveniments.

5.2 Recursos humans i materials per al desenvolupament d'esdeveniments.

5.3 Tipologia de proveïdors de serveis necessaris per a la celebració d'esdeveniments

5.4 Tècniques d'organització d'esdeveniments.

5.5 Gestions i tasques: programa de l'esdeveniment, calendari i cronograma.

5.6 Publicació i difusió de l'esdeveniment.

5.7 Normativa aplicable, permisos i llicències per a la celebració de l'esdeveniment.

5.8 Pràctiques habituals en l'organització d'esdeveniments de màrqueting i comunicació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5.9 Protocol. Comportament i desenvolupament d'esdeveniments de màrqueting i comunicació.

5.10 La imatge personal.

5.11 Tècniques de comunicació verbal i no verbal

5.12 Els esdeveniments com a elements de transmissió d'imatge i valors corporatius.

Mòdul: Ofimàtica

Codi: MFPE001

Durada: 100 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Modifica o elabora documents, segons instruccions rebudes, utilitzant les aplicacions bàsiques de fulls de càlcul.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les aplicacions de full de càlcul de programari lliure i de propietat.

1.2 Utilitza els diversos tipus de dades i referència per a cel·les, rangs, fulles i llibres.

1.3 Aplica fórmules i funcions bàsiques.

1.4 Genera gràfics bàsics.

1.5 Modifica gràfics de diferents tipus segons les instruccions rebudes.

1.6 Utilitza el full de càlcul com a base de dades bàsica.

1.7 Utilitza aplicacions i perifèrics per introduir textos, nombres, codis i imatges.

1.8 Elaborar plantilles per ser reutilitzades posteriorment segons instruccions rebudes.

1.9 Aplica les regles d'ergonomia i salut en el desenvolupament de les activitats.

2. Modifica o elabora presentacions gràfiques, segons instruccions rebudes, utilitzant aplicacions informàtiques de programari lliure i de propietat.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les opcions bàsiques de les aplicacions de presentacions de programari lliure i de propietat.

2.2 Es reconeixen els diferents tipus de visualització d'una presentació.

2.3 Reconeix les diferents tipografies i normes bàsiques de composició, disseny i utilització del color.

2.4 Modifica presentacions bàsiques incorporant text, gràfics, objectes i arxius multimèdia segons les instruccions rebudes.

2.5 Edita plantilles de presentacions segons les instruccions rebudes.

2.6 Utilitza perifèrics per executar presentacions assegurant-ne el correcte funcionament.

Continguts (orientatius)

1. Modificació o elaboració de documents mitjançant fulls de càlcul.

1.1 Identificació de programari lliure i de propietat.

1.2 Tipus de dades. Referències a cel·les. Rangs. Fulles. Llibres.

1.3 Utilització de fórmules i funcions bàsiques.

1.4 Creació de gràfics bàsics.

1.5 Modificació de gràfics.

1.6 Regles ergonòmiques.

1.7 Elaboració de diferents tipus de documents.

2. Modificació o elaboració de presentacions.

2.1 Identificació de programari lliure i de propietat.

2.2 Identificació d'opcions bàsiques de les aplicacions de presentacions.

2.3 Edició de diapositives. Tipus de visualització de presentacions.

2.4 Format de diapositives, textos i objectes.

2.5 Modificació de presentacions bàsiques.

2.6 Utilització de plantilles i assistents.

2.7 Presentació per al públic: perifèrics i connexions. Aparells i pantalles de projecció. Connexions a internet, intranet o xarxes locals.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Críteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant

l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Aula taller amb aparador exterior	60	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'empresa, màrqueting i esdeveniments.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3005. Atenció al client	Administració d'empreses	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
MFPE080. Marxandatge bàsic i dinamització del punt de venda	Processos de gestió administrativa	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE056. Fonaments de màrqueting i d'organització d'esdeveniments	Processos comercials	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE001. Ofimàtica	Organització i gestió comercial	Cos de Professors Especialistes en Sectors Singlars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Intervenció
sociocomunitària

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3005. Atenció al client MFPE080. Marxandatge bàsic i dinamització del punt de venda MFPE056. Fonaments de màrqueting i d'organització d'esdeveniments MFPE001. Ofimàtica Projecte Prevenció de riscos laborals Estratègies i eines de comunicació Entorn social i territorial Estratègies i eines matemàtiques Incorporació al món professional	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1329-11_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada	3005. Atenció al client

CVE-DOGC-A-26063052-2026

al client	

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3005. Atenció al client	UC_2-1329-11_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada al client

Annex 14

Auxiliar de construcció

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de construcció

1.2 Codi: PFI EO03

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Edificació i obra civil

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar treballs auxiliars en obres de construcció, d'obra nova, rehabilitació i reforma, col·laborant en l'execució de fàbriques per revestir, en l'aplicació de revestiments continus i en els treballs d'enrajolat i pavimentació, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponent, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Condicionar el tall per emprendre l'execució de les obres, fent ús els recursos necessaris i distribuint-los a les zones de provisió establertes en condicions de seguretat.

b) Marcar i dur a terme el treball encomanat, mantenint operatives les eines i els mitjans auxiliars d'acord amb les bones pràctiques de l'ofici.

c) Preparar manualment pastes de guix i escaiola, morters i adhesius, respectant les instruccions d'ús i assegurant-ne l'homogeneïtat.

d) Preparar suports en paraments verticals i horitzontals mantenint les alineacions marcades, realitzant les operacions de picat, retirant la runa i mantenint l'àrea de treball neta.

e) Fer enguixats i lliscats de guix en condicions de seguretat i qualitat.

f) Reparar fàbriques de maó o bloc, aportant material ceràmic o prefabricat i aixecant, si s'escau, petits panys per revestir.

g) Ajudar els oficis (electricitat, fontaneria i sanejament) per preparar i completar els llocs de treball

CVE-DOGC-A-26063052-2026

corresponents, desmuntant, si s'escau, aparells de fontaneria o similars i elements de fusteria tradicional.

h) Col·laborar en la realització d'obres de pavimentació exterior i col·locació de mobiliari urbà.

i) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

j) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.

k) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.

l) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

m) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.

n) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.

o) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.

p) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.

q) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.

r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificacions incompletes:

Operacions auxiliars de paleta d'obra de fàbriques i de cobertes: EOC271_1. (RD 872/2007, de 2 de juliol), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0870-11_1: Construir vessants per a cobertes

Es relaciona amb:

UC0870_1: Construir vessants per a cobertes.

UC_2-0142-11_1: Construir obra de fàbrica per a revestir.

Es relaciona amb:

UC0142_1: Construir obra de fàbrica per a revestir.

Operacions auxiliars de revestiments continus en construcció: EOC272_1. (RD 1548/2011, de 31 d'octubre), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0869-11_1: elaborar pastes, morters, adhesius i formigons

Es relaciona amb:

UC0869_1: Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.

UC_2-0872-11_1: realitzar arrebossats, enguixats i referits a bona vista

Es relaciona amb:

UC0872_1: Realitzar arrebossats, enguixats i referits a bona vista.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en petites, mitjanes i grans empreses dedicades a l'execució, reforma i rehabilitació d'obres d'edificació i urbanització, per compte d'atri.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Ajudant de paleta de fàbriques.
- Ajudant de paleta de revestiments continus.
- Ajudant de paleta de cobertes inclinades.
- Ajudant de enrajolador.
- Paleta d'envans.
- Peó de la construcció d'edificis.
- Peó d'obres públiques.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les principals fases dels processos d'execució d'obres de reforma en edificació i determinar la seqüència d'operacions per disposar el lloc de treball i posar a punt equips i eines.
- b) Interpretar croquis i plànols senzills de construcció, identificant especificacions i cotes per marcar i dur a terme el treball encomanat.
- c) Barrejar àrids i ciments mitjançant equips manuals, identificant la proporció de components establerta per preparar pastes, morters i adhesius.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- d) Aplicar tècniques manuals de preparació de superfícies, fent servir els equips i les eines específics per disposar el suport de paraments de tot tipus en funció de l'acabat previst.
- e) Aplicar tècniques manuals d'aplicació de capes de morters i pastes en superfícies, fent servir els equips i les eines convencionals per referir i lliscar paraments de qualsevol tipus.
- f) Seleccionar els recursos necessaris d'acord amb les especificacions del procediment establert, fent servir amb destresa i seguretat els equips i les eines per reparar fàbriques de maó o bloc.
- g) Dur a terme operacions de transport, proveïment, desmuntatge, muntatge i instal·lació de materials, mitjans auxiliars i de protecció, fent servir amb destresa i seguretat els equips i les eines per ajudar els oficis relacionats amb l'edificació.
- h) Dur a terme operacions de transport, proveïment, desmuntatge, muntatge i instal·lació de materials, mitjans auxiliars i de protecció, fent servir amb destresa i seguretat els equips i les eines per col·laborar en l'execució d'obres de construcció en general.
- i) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- j) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- k) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- l) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- m) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- n) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- o) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- p) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- q) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- r) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- s) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- t) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- u) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Obra de paleta bàsica

Codi: 3082

Durada: 297 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Condiciona talls d'obra nova i identifica les eines, les condicions per al proveïment, els materials i la disposició dels mitjans auxiliars.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les diferents zones d'actuació, segons el tipus de tall.
 - 1.2 Neteja les zones implicades en el procés i en la finalització del tall.
 - 1.3 Classifica i aboca els residus segons la seva procedència.
 - 1.4 Retira els residus que presentin perill perquè poden provocar talls.
 - 1.5 Reconeix els defectes i les anomalies més freqüents dels materials, tant d'origen natural com derivats dels processos d'implantació.
 - 1.6 Senyalitza les zones d'actuació segons les instruccions rebudes.
 - 1.7 Munta els mitjans auxiliars i de protecció col·lectiva.
 - 1.8 Reuneix els materials i els distribueix en funció de la seva utilització al ritme de la intervenció.
 - 1.9 Manté l'àrea de treball desembarassada.
 - 1.10 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.
2. Prepara morters, pastes de guix i adhesius, i relaciona les dosificacions i instruccions d'ús amb les seves aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els diferents components dels morters i les barreges, segons la seva aplicació.
- 2.2 Respecta la dosificació, la granulometria de l'àrid, el tipus de ciment, els tipus de sorres i calç en el cas de morters.
- 2.3 Prepara els materials necessaris respectant el temps per realitzar-ne la dosificació.
- 2.4 Selecciona el mitjà de preparació en funció de la quantitat i de la composició.
- 2.5 Respecta la temperatura exterior durant la preparació.
- 2.6 Comprova que la barreja presenta l'homogeneïtat deguda.
- 2.7 Comprova la textura i humitat de la barreja abans d'utilitzar-se.
- 2.8 Treballa amb les eines, amb la qualitat i seguretat requerides.
- 2.9 Treballa amb autonomia en les diferents activitats proposades.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.10 Demuestra responsabilitat davant d'errors i fracassos.

2.11 Prepara morters, pastes de guix i adhesius, relacionant les dosificacions i instruccions d'ús amb les seves aplicacions.

3. Aixeca fàbriques de maó reconeixent la seqüència de les operacions en funció de la tipologia del parament i aplicant les tècniques corresponents.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica el tipus de mur a aixecar en funció de la tipologia de fàbrica (maó massís, foradat doble, foradat senzill, bloc prefabricat, entre d'altres).

3.2 Respecta la primera filada, segons replantejament.

3.3 Comprova l'estat dels regles, les cordes i les gomes de nivell.

3.4 Comprova la planor de la fàbrica.

3.5 Comprova que les juntures verticals tenen el gruix establert i que la disposició de les peces respon a l'aparell indicat.

3.6 Respecta les condicions ambientals (temperatura, humitat, llum, ventilació i altres) i el procediment de col·locació dels productes reunits.

3.7 Comprova la junta entre els murs.

3.8 Situa correctament les sobreportals a les llindes dels diferents buits.

3.9 Manté una actitud ordenada i metòdica.

4. Estén enguixats, lliscats i arrebossats relacionant la seqüència d'operacions amb la tipologia del parament i les característiques del material.

Críteris d'avaluació

4.1 Identifica els materials i recursos necessaris.

4.2 Identifica el tipus d'arrebossat que s'ha de fer.

4.3 Respecta la temperatura mínima d'aplicació.

4.4 Humiteja el parament.

4.5 Replanteja el parament amb mestres verticals.

4.6 Prepara els ressaltos i els buits que s'han de respectar.

4.7 Respecta el gruix mínim del revestiment acabat.

4.8 Mostra una actitud responsable i interès per la millora del treball.

5. Enrajola paraments i identifica les condicions d'anivellament, unió i planor del suport.

Críteris d'avaluació

5.1 Comprova que el suport no tingui rebaves, la verticalitat i la planor del mateix.

5.2 Humiteja el material submergint-lo prèviament durant el temps necessari.

5.3 Col·loca un regle a nivell de terra acabat.

- 5.4 Replanteja el parament començant per una cantonada.
 - 5.5 Respecta l'encaix per als buits dels mecanismes.
 - 5.6 Col·loca els cantoners, les tapajunes o els bisells d'acabament.
 - 5.7 Utilitza maquinària per tallar les peces necessàries.
 - 5.8 Utilitza l'eina per tallar llosetes.
 - 5.9 Abeura i neteja la zona enrajolada.
 - 5.10 Es responsabilitza de la tasca que desenvolupa.
6. Executa solats i identifica les condicions d'anivellament, unió i planor del suport.

Críteris d'avaluació

- 6.1 Prepara la superfície d'actuació i protegeix els elements emergents del terra.
 - 6.2 Respecta el replantejament previ.
 - 6.3 Humiteja prèviament les peces.
 - 6.4 Comença a solar segons les instruccions rebudes.
 - 6.5 Respecta la cota de nivell de terra acabat.
 - 6.6 Talla les peces necessàries per rematar les superfícies d'actuació.
 - 6.7 Estén les diferents capes d'anivellament i empolvora ciment abans de la col·locar el solat.
 - 6.8 Respecta les dimensions i la disposició de les juntes previstes.
 - 6.9 Aplica la lletada final i neteja la superfície.
 - 6.10 Identifica els riscos laborals i les seves mesures de prevenció.
7. Realitza ajudes d'obra a les instal·lacions de fontaneria, sanejament, electricitat i climatització, identificant els traçats i elements.

Críteris d'avaluació

- 7.1 Efectua les operacions de demolició.
 - 7.2 Realitza regates en paraments verticals o terres.
 - 7.3 Compacta la terra per a la seva preparació.
 - 7.4 Neteja la zona una vegada feta l'operació.
 - 7.5 Retira de la zona els residus sobrants de l'actuació.
 - 7.6 Fixa determinats equips i elements dels oficis relacionats.
 - 7.7 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.
8. Aplica els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant la realització de les activitats.

Críteris d'avaluació

- 8.1 Identifica els residus generats i la seva perillositat.
- 8.2 Procedeix a l'emmagatzematge i la manipulació de residus.
- 8.3 Classifica els residus en funció de la seva toxicitat aplicant la normativa vigent.
- 8.4 Identifica els mitjans i equips de seguretat utilitzats en les diverses activitats que duu a terme en tasques d'obra de paleta.
- 8.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els treballs fets amb maquinària.
- 8.6 Realitza la senyalització viària de seguretat en situacions de treballs a la via pública de llarga i curta durada.
- 8.7 Utilitza els elements de protecció i els equips de seguretat adequats a cada cas.
- 8.8 Identifica les recomanacions i les precaucions particulars de seguretat específiques de les màquines utilitzades.
- 8.9 Identifica els riscos laborals més freqüents en espais confinats i associa les mesures de prevenció i protecció que hi estan relacionades.

Continguts (orientatius)

1. Condicionament de talls en obres de paleta:

- 1.1 Eines i manteniment: aplanador, espàtula, maça, entre d'altres.
- 1.2 Mitjans auxiliars: bastides, cavallets, escales, equips de proveïment i retirada entre d'altres.
- 1.3 Detecció de defectes i anomalies en els materials.
- 1.4 Senyalització de les zones d'actuació.
- 1.5 Elements provisionals d'obra.
- 1.6 Equips de protecció individual.
- 1.7 Riscos laborals i ambientals.
- 1.8 Mesures de prevenció individuals i col·lectives.
- 1.9 Normes municipals
- 1.10 Relacions amb els clients, usuaris i altres oficis.

2. Preparació de pastes, morters i adhesius per realitzar obres de fàbrica i ajuts a altres oficis:

- 2.1 Interpretació d'instruccions de dosificació.
- 2.2 Càlcul de mesurament de cubicatge.
- 2.3 Interpretació d'albarans d'entrega de morters predosificats.
- 2.4 Tipus i característiques de ciment i morter en funció de la seva aplicació sobre els paraments.
- 2.5 Detecció de defectes i anomalies.
- 2.6 Tècniques de barreja en formigoneres petites.
- 2.7 Tècniques d'utilització dels tamisos.
- 2.8 Característiques i tipus de grava i sorra.
- 2.9 Tècniques d'utilització en formigoneres petites.
- 2.10 Mitjans i equips de seguretat.

3. Execució de fàbriques de maó:

- 3.1 Interpretació de plànols d'arquitectura i detalls constructius amb cotes de replantejament.
- 3.2 Tipus de murs a construir: càrrega, distribució, cambra i lloses de recobriment i recreixement.
- 3.3 Tècniques d'unió en les diferents tipologies de mur.
- 3.4 Tipus de fàbriques i llur ús.
- 3.5 Tècniques d'aixecament conservant la verticalitat i la planor.
- 3.6 Tècniques d'ús de regles i de gomes de nivell.
- 3.7 Condicions d'emmagatzematge, manipulació i conservació.
- 3.8 Col·locació, ordenació i optimització de l'espai.
- 3.9 Neteja i manteniment de l'eina i la maquinària utilitzades.
- 3.10 Seguretat i prevenció de riscos en alçada.

4. Enguixats, lliscats i arrebossats:

- 4.1 Característiques i tipus d'enguixats i morters: enguixats de guix negre, lliscats de blanc i morters de ciment per a revestiments superficials.
- 4.2 Projecció manual del material sobre el pany.
- 4.3 Tècniques d'ús d'eines manuals de projecció.
- 4.4 Tècniques de conservació de les eines.
- 4.5 Mitjans i equips de seguretat facial.

5. Enrajolat de paraments:

- 5.1 Estris d'anivellament i d'amidament.
- 5.2 Tècniques de replantejament i col·locació de les diferents peces.
- 5.3 Característiques i diferenciació dels diversos tipus de peces.
- 5.4 Tècniques d'utilització de la talladora de llosetes.
- 5.5 Condicions de protecció individual.

6. Execució de solats:

- 6.1 Tècniques d'utilització de pastes anivelladores.
- 6.2 Tècniques d'utilització de talladores de paviment.
- 6.3 Estris d'anivellament, amidament i obtenció de superfícies.
- 6.4 Tècniques d'utilització de la talladora manual o elèctrica.
- 6.5 Característiques dels diferents paviments.
- 6.6 Tècniques de replantejament de paviments.

7. Ajuts a l'obra de paleta:

- 7.1 Tècniques de marcatge de caixes i regates.

- 7.2 Tècniques d'ajudes a la fontaneria.
- 7.3 Tècniques d'ajudes a l'electricitat.
- 7.4 Tècniques d'ajut a la climatització.
- 7.5 Utilització d'eina petita manual i elèctrica: maces, pics, entre d'altres.
- 7.6 Tècniques de classificació dels residus.
- 7.7 Tècniques d'evacuació de residus.
- 7.8 Col·locació de mitjans auxiliars: escales, bastides, entre d'altres.
- 7.9 Ordre de muntatge i desmuntatge d'elements.
- 7.10 Condicions de seguretat.

- 8. Prevenció de riscos en treballs d'obra de paleta:
 - 8.1 Mitjans de senyalització, il·luminació i seguretat.
 - 8.2 Riscos associats amb els treballs a la via pública.
 - 8.3 Riscos associats a treballs en espais confinats
 - 8.4 Accidents provocats per màquines i materials.
 - 8.5 Causes freqüents d'accident.
 - 8.6 Mesures preventives.
 - 8.7 Utilització d'EPI i EPC específics de l'activitat.

Mòdul: Enguixats i lliscats

Codi: 3083

Durada: 174 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Condiciona talls descrivint les operacions a realitzar i identificant equips i materials.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu les característiques de les àrees de treball tipus.
- 1.2 Relaciona les mesures de seguretat que s'han d'aplicar amb els materials utilitzats i amb els residus generats.
- 1.3 Identifica les característiques i irregularitats que presenten els paraments.
- 1.4 Descriu les tasques de preparació del tall.
- 1.5 Regularitza les superfícies dels paraments aplicant tècniques de picada, segellament, emmallament, entre d'altres.
- 1.6 Senyalitza les zones d'actuació.
- 1.7 Munta els mitjans auxiliars i de protecció col·lectiva.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.8 Reuneix i distribueix els materials en funció de la seva utilització i de la càrrega de treball.
- 1.9 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb la construcció.
- 1.10 Manté l'àrea de treball en condicions d'ordre, netedat i seguretat.
- 1.11 Manté una correcta relació amb els ocupants i usuaris de l'edifici en cas de simultaneïtat.

2. Prepara pastes de guix, escaiola i adhesius i en relaciona les dosificacions i instruccions d'ús per a les seves aplicacions.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els materials i components de les barreges segons la seva aplicació.
- 2.2 Respecta la dosificació estipulada.
- 2.3 Prepara la barreja respectant el seu temps en funció de la dosificació indicada.
- 2.4 Diferencia la preparació segons la seva aplicació posterior.
- 2.5 Respecta la temperatura de preparació.
- 2.6 Comprova les característiques de la barreja (homogeneïtat, textura, humitat, entre d'altres).
- 2.7 Utilitza les eines apropiades.
- 2.8 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb la preparació de pastes.
- 2.9 Procedeix amb autonomia en les diferents fases del procés.

3. Estén enguixats i lliscats de guix "a bona vista" i relaciona la seqüència d'operacions característiques del procés en funció del tipus de parament.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona els materials, els estris, les eines, els mitjans auxiliars i els equips de protecció individual.
- 3.2 Instal·la els mitjans auxiliars i les proteccions de seguretat col·lectiva.
- 3.3 Replanteja el parament amb mires verticals en arestes, cantonades, ressaltos i buits.
- 3.4 Respecta la temperatura mínima d'aplicació i comprova la humitat del suport segons les condicions ambientals.
- 3.5 Respecta el gruix mínim del revestiment.
- 3.6 Respecta les juntes estructurals.
- 3.7 Realitza els encontres entre paraments.
- 3.8 Comprova la planor del parament d'acord amb les toleràncies establertes.
- 3.9 Efectua els regs necessaris per evitar l'assecatge prematur del revestiment.
- 3.10 Realitza l'amidament de la tasca executada.
- 3.11 Realitza les operacions de manteniment de final de jornada en els diversos equips utilitzats i neteja l'àrea de treball.
- 3.12 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb la construcció.

4. Estén enguixats i lliscats mestrejats i relaciona la seqüència d'operacions característiques del procés en funció de la naturalesa i l'estat del parament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Selecciona els materials, els estris, les eines, els mitjans auxiliars i equips de protecció individual.
- 4.2 Instal·la els mitjans auxiliars i les proteccions de seguretat col·lectiva.
- 4.3 Replanteja el parament amb mires verticals en arestes, cantonades, ressals i buits i distribueix les mestres sobre la superfície del parament segons la cadència establerta.
- 4.4 Regleja els calaixos després de l'aplicació manual o projectada del guix.
- 4.5 Replanteja el parament amb mires verticals en arestes, cantonades, ressals i buits.
- 4.6 Respecta la temperatura mínima d'aplicació i comprova la humitat del suport segons les condicions ambientals.
- 4.7 Respecta el gruix mínim del revestiment.
- 4.8 Respecta les juntes estructurals.
- 4.9 Realitza les trobades entre els paraments.
- 4.10 Comprova la planor del parament d'acord amb les toleràncies establertes.
- 4.11 Efectua els regs necessaris per evitar l'assecatge prematur del revestiment.
- 4.12 Realitza l'amidament de la tasca executada.
- 4.13 Realitza les operacions de manteniment de final de jornada en els diversos equips utilitzats i neteja l'àrea de treball.
- 4.14 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb la construcció.

Continguts (orientatius)

1. Condicionament de talls de treballs d'enguixats i lliscats:

- 1.1 Ús i manteniment d'eines: picola, malls, tallaferros, aplanador, espàtula, entre d'altres.
- 1.2 Muntatge, desmuntatge i manteniment de mitjans auxiliars: bastides, cavallets, escales de tisora, entre d'altres.
- 1.3 Condicions d'idoneïtat en els paraments a revestir.
- 1.4 Detecció d'irregularitats i patologies dels paraments.
- 1.5 Tècniques de condicionament i preparació del parament: sanejament, repicar, segellar, posar malles.
- 1.6 Senyalització de les zones d'actuació del tall.
- 1.7 Elements provisionals de l'obra.
- 1.8 Riscos laborals i ambientals.
- 1.9 Condicions de seguretat i salut en la descàrrega, el subministrament i el proveïment de materials.
- 1.10 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 1.11 Mesures i equips de prevenció: individuals i col·lectius.

2. Preparació de pastes de guix i escaiola per realitzar treballs d'enguixats i lliscats:

2.1 Tipus de guix i escaiola: característiques i propietats.

2.2 Presentació comercial de guixos i escaioles. Identificació. Marcatge europeu. Segells i documents de qualitat.

2.3 Interpretació de la dosificació. Tant per cent. Variabilitat de la resistència del revestiment en funció de l'aigua aportada.

2.4 Determinació del cubicatge dels components de la pasta.

2.5 Entrega de la pasta: transport, temps de continuïtat de tasca y operativitat de la pasta.

2.6 Tècniques de barreja en recipients: manuals i mecàniques.

2.7 Manteniment d'estris i eines.

2.8 Neteja de l'àrea de treball.

2.9 Apilament i eliminació de residus. Protecció del medi ambient.

2.10 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

2.11 Seguretat i salut: transport, ergonomia i protecció.

3. Estesa d'enguixats i lliscats de guix "a bona vista":

3.1 Morfologia i condicions del suport: tipus de fàbrica, estabilitat, resistència, porositat/estanquitat, temperatura.

3.2 Enguixats i lliscats: tipus, composició, gruix, acabat superficial, juntura i assecatge.

3.3 Estris i eines. Procediments d'utilització. Mires, mestres, nivells i aplomats. Procediments d'utilització.

3.4 Col·locació del material sobre el pany: manual i projectada.

3.5 Tècniques de continuïtat en panys i talls: retirada de material sobrant, humectació de juntes.

3.6 Encontres amb instal·lacions. Juntes i el seu tractament.

3.7 Acabat superficial i toleràncies.

3.8 Manteniment d'estris, eines i mitjans auxiliars.

3.9 Apilament i eliminació de residus. Protecció del medi ambient.

3.10 Determinació de superfícies i criteris d'amidament. Mesurament de superfície executada

3.11 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3.12 Equipament de seguretat: individual i col·lectiu.

4. Estesa d'enguixats i lliscats mestrejats:

4.1 Morfologia i condicions del suport: tipus de fàbrica, estabilitat, resistència, porositat/estanquitat, temperatura...

4.2 Mires, mestres, nivells i aplomats. Procediments d'utilització, col·locació i retirada.

4.3 Estris i eines. Tipus. Tècniques d'ús.

4.4 Col·locació del material sobre el pany: manual y projectada.

4.5 Mestregat de caixes.

4.6 Perfils ocults en arestes.

4.7 Tècniques de continuïtat en panys i talls: retirada de material sobrant, humectació de juntes

4.8 Juntes i el seu tractament.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.9 Defectes superficials d'acabat: detecció, identificació i reparació.
- 4.10 Amidament de tasques acabades. Criteris de mesura.
- 4.11 Manteniment d'útils, eines i mitjans auxiliars.
- 4.12 Apilament i eliminació de residus. Protecció del medi ambient.
- 4.13 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 4.14 Equipament de seguretat: individual i col·lectiu.
- 4.15 Àmbits legals de l'actuació professional. Conveni general del sector de la construcció.

Mòdul: Pavimentació exterior i urbanització

Codi: MFPE068

Durada: 124 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara bases per a pavimentació i identifica i executa operacions d'extensió i anivellament.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Comprova que els elements de l'obra s'ajusten a les dimensions previstes.
 - 1.2 Reconeix els materials i altres components que integren el conjunt de l'actuació.
 - 1.3 Respecta els forats de pous i arquetes.
 - 1.4 Picona el terreny segons la seva naturalesa.
 - 1.5 Anivella les bases.
 - 1.6 Estima la quantitat d'àrid per a la capa d'anivellament o suport.
 - 1.7 Estima la quantitat de formigó.
 - 1.8 Estima la quantitat de material de pavimentació.
 - 1.9 Té en compte el percentatge de material desaprofitat per trencaments i retalls.
 - 1.10 Estima el temps requerit per a l'execució del treball.
 - 1.11 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
-
2. Executa petits pous, arquetes i escocells, en relaciona les característiques amb les instal·lacions implicades i aplica les tècniques d'execució corresponents.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Selecciona el material segons la tipologia de treball.
- 2.2 Replanteja, sota supervisió, les zones d'actuació.
- 2.3 Senyalitza la zona d'actuació.
- 2.4 Té en compte que l'apilament i la distribució del material no interfereixi en el desenvolupament de l'obra.

- 2.5 Estén, compacta i anivella el formigó de soleres i bases.
- 2.6 Construeix els murets de les arquetes segons la tipologia establerta.
- 2.7 Arrebossa les parets dels murets de pous i arquetes respectant-ne les dimensions interiors.
- 2.8 Instal·la arquetes prefabricades a la cota corresponent i comprova la connexió correcta de les canonades.
- 2.9 Col·loca els marcs de tapes i reixetes i comprova la cota i el pendent de la rasant.
- 2.10 Perfila o modela els fons d'arquetes per afavorir, si escau, l'evacuació d'aigua.
- 2.11 Disposa vorades i escocells d'acord al replantejament.
- 2.12 Rep els marcs necessaris per incorporar les tapes de registre.
- 2.13 Col·loca les peces ornamentals i les tapes dels escocells, els pous i les arquetes.
- 2.14 Incorpora elements auxiliars i ornamentals d'acord amb el disseny final.
- 2.15 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 2.16 Aplica el pla de seguretat de l'obra.
- 2.17 Resol les incidències sobrevingudes en el transcurs dels treballs.

3. Construeix paviments exteriors amb peces, identifica les condicions per al seu anivellament i aplica les tècniques d'execució pertinents.

criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica la zona d'actuació, els itineraris dels vianants i els accessos que cal garantir.
- 3.2 Senyalitza la zona d'actuació.
- 3.3 Identifica la situació dels desnivells (passos de vehicles, vianants, minusvàlids, entre d'altres).
- 3.4 Ajusta el proveïment de material, eines i equip al ritme de treball.
- 3.5 Selecciona les diferents eines i equips de treball per a les operacions a realitzar.
- 3.6 Determina el lloc i condicions per la descàrrega i el proveïment del material.
- 3.7 Identifica els defectes i anomalies dels materials subministrats.
- 3.8 Interpreta els plànols relacionats amb els treballs de pavimentació.
- 3.9 Replanteja el paviment segons la documentació gràfica.
- 3.10 Col·loca les peces i els elements complementaris.
- 3.11 Talla les peces necessàries per rematar les superfícies d'actuació.
- 3.12 Respecta les dimensions i la disposició de les juntes previstes.
- 3.13 Estén la capa d'anivellament i empolvora ciment abans de col·locar el paviment.
- 3.14 Col·loca els marcs de les diferents reixetes o tapes.
- 3.15 Corregeix les anomalies o els defectes que es poden resoldre.
- 3.16 Identifica els riscos laborals i les seves mesures de prevenció.
- 3.17 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 3.18 Aplica el pla de seguretat de l'obra.

4. Col·loca mobiliari urbà i senyalització vertical i n'identifica les condicions d'execució i els sistemes

d'ancoratge.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Senyalitza a zona d'actuació.
- 4.2 Marca la ubicació en funció de les dimensions del mobiliari urbà.
- 4.3 Utilitza eina manual o hidropneumàtica.
- 4.4 Obre forats per a la rebuda del mobiliari.
- 4.5 Evacua els residus provinents de les obertures.
- 4.6 Rep plaques d'ancoratge segons les característiques de l'element sustentat.
- 4.7 Respecta l'anivellament previst.
- 4.8 Restitueix amb peces rígides o material aglomerant les zones afectades del paviment.
- 4.9 Disposa falques o tirants per assegurar la verticalitat dels elements durant l'adormiment del material d'unió.
- 4.10 Identifica els riscos laborals i les seves mesures de prevenció.
- 4.11 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 4.12 Aplica el pla de seguretat de l'obra.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de bases per a la pavimentació exterior:

- 1.1 Tipus d'obres, característiques. Paviments sobre suport granular o rígid.
- 1.2 Presa de mides. Tècniques d'amidament.
- 1.3 Previsió i càlcul dels materials necessaris i dels materials residuals.
- 1.4 Càlcul de volums de formigó.
- 1.5 Anivellament de les diferents capes i subcapes.
- 1.6 Terminis de lliurament i qualitats.
- 1.7 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

2. Construcció d'arquetes:

- 2.1 Tipus d'arquetes segons la seva funció: arquetes a peu de baixants, arqueta d'escomesa, arquetes de pas, arquetes de clavegueró.
- 2.2 Anivellament de les diferents capes i subcapes.
- 2.3 Construcció d'arquetes de fàbrica: parets, fons i arrebossat de les arquetes.
- 2.4 Arquetes prefabricades: instal·lació i materials.
- 2.5 Connexions de conduccions a les arquetes.
- 2.6 Muntatge i segellament de tapes.
- 2.7 Col·locació de reixetes metàl·liques o de formigó prefabricat.
- 2.8 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3. Pavimentació exterior amb peces:

- 3.1 Itineraris de pas i recorreguts que cal garantir.
- 3.2 Interpretació de plànols: escales, plantes i detalls constructius.
- 3.3 Elements de senyalització.
- 3.4 Senyalització de les zones de treball.
- 3.5 Anivellament de les diferents capes i subcapes.
- 3.6 Neteja i manteniment.
- 3.7 Instal·lació de mitjans auxiliars.
- 3.8 Condicions de descàrrega, subministrament i proveïment.
- 3.9 Defectes i anomalies dels materials.
- 3.10 Replantejament del paviment.
- 3.11 Comprovació de cotes i pendents.
- 3.12 Col·locació de peces, resolució d'encontres i tall de peces.
- 3.13 Riscos laborals i ambientals relacionats amb obres de pavimentació exterior.
- 3.14 Equips de protecció individual.
- 3.15 Elements provisionals d'obra.
- 3.16 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

4. Col·locació de mobiliari urbà:

- 4.1 Senyalització de les zones d'actuació.
- 4.2 Replantejament de les futures ubicacions del mobiliari urbà de senyalització.
- 4.3 Encastament dels elements d'ancoratge del mobiliari urbà i de senyalització. Sistemes d'ancoratge.
- 4.4 Ajuts a la col·locació per mantenir la verticalitat i l'anivellament de les diferents tipologies de mobiliari urbà i de senyalització.
- 4.5 Col·locació i anivellament de plaques d'ancoratge. Instal·lació i anivellament dels elements de mobiliari urbà.
- 4.6 Riscos laborals i ambientals relacionats amb la col·locació d'elements de mobiliari urbà.
- 4.7 Equips de protecció individual.
- 4.8 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de tècniques de construcció (1)	160	50

(1) Una part podria correspondre a un terreny exterior per a obres de paleta

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de construcció:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3082. Obra de paleta bàsica	Construccions civils i edificació	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3083. Enguixats i lliscats	Oficina de projectes de construcció	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE068. Pavimentació exterior i urbanització		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3082. Obra de paleta bàsica	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3083. Enguixats i lliscats	
MFPE068. Pavimentació exterior i urbanització	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul professional
UC_2-0870-11_1: Construir vessants per a cobertes	3082. Obra de paleta bàsica
UC_2-0142-11_1: Construir obra de fàbrica per a revestir	
UC_2-0869-11_1: Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons	3083. Enguixats i lliscats
UC_2-0872-11_1: Realitzar arrebossats, enguixats i referits a bona vista	

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul professional	Estàndards de competència
3082. Obra de paleta bàsica	UC_2-0870-11_1: Construir vessants per a cobertes
	UC_2-0142-11_1: Construir obra de fàbrica per a revestir
3083. Enguixats i lliscats	UC_2-0869-11_1: Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons
	UC_2-0872-11_1: Realitzar arrebossats, enguixats i referits a bona vista

Annex 15

Auxiliar de pintura

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de pintura

1.2 Codi: PFI EO02

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Edificació i obra civil

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar treballs auxiliars de pintura, fer revestiments amb pastes i pintures, aplicar emprimitacions i pintures protectores, així com col·laborar en l'envernissat i empaperat sobre qualsevol superfície, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponent, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Marcar i dur a terme el treball encomanat, mantenint operatives les eines i els mitjans auxiliars d'acord amb les bones pràctiques de l'ofici.
- b) Preparar suports en paraments verticals i horitzontals mantenint les alineacions marcades, fer les operacions de picada, retirar la runa i mantenir l'àrea de treball desembarassada.
- c) Acabar revestiments a base de pintures, emprimitacions llises no texturitzades i empaperats, elaborant barreges i aplicant capes (amb brotxa, corró o pistola) seguint la seqüència de treball establerta, en condicions de seguretat i amb la uniformitat prevista.
- d) Fer operacions d'acabat d'elements de fusteria, a mà i a màquina, preparant prèviament les superfícies, així com els equips i materials perquè actuïn en condicions òptimes de qualitat i seguretat.
- e) Realitzar pressupostos i elaborar factures d'acord amb les característiques i dimensions dels productes requerits, complint els requisits legals.
- f) Atendre el client, demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats.
- g) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- h) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- i) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- j) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- k) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- l) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- m) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- n) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- o) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions

CVE-DOGC-A-26063052-2026

de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Aplicació de vernissos i laques en elements de fusteria i moble: MAM275_1 (RD 1136/2007, de 31 d'agost) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0880-11_1: Preparació d'equips i mitjans d'aplicació de vernissos i laques en elements de fusteria i moble.

Es relaciona amb:

UC0880_1: Preparar els equips i mitjans d'aplicació de vernissos i laques en elements de fusteria i moble.

UC_2-0881-11_1: Condicionar la superfície per l'aplicació del producte d'acabat final i controlar l'assecatge en productes de fusteria i moble.

Es relaciona amb:

UC0881_1: Condicionar la superfície per a l'aplicació del producte final i controlar l'assecat en productes de fusteria i moble.

UC_2-0167-11_1: Efectuar l'aplicació de productes d'acabat amb mitjans mecànics i manuals en fusteria i moble.

Es relaciona amb:

UC0167_1: Efectuar l'aplicació de productes d'acabat superficial amb mitjans mecànics i manuals en fusteria i moble.

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars de revestiments continus en construcció. EOC272_1 (RD 872/2007, de 2 de juliol) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0873-11_1: Aplicar emprimacions i pintures protectores en construcció.

Es relaciona amb:

UC0873_1: Aplicar emprimitacions i pintures protectores en construcció

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en petites, mitjanes i grans empreses i per compte d'altri. Aquest professional exercirà la seva activitat en el sector de la construcció, principalment en l'edificació, i en tots aquells sectors productius on es facin treballs de pintura i decoració.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Auxiliar en operacions bàsiques de pintura.
- Ajudant de pintor de la construcció.
- Ajudant de pintor i empaperador.
- Auxiliar en acabats de tractaments i pintura de mobles.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les principals fases dels processos d'execució d'obres de reforma en edificació i determinar la seqüència d'operacions per disposar el lloc de treball i posar a punt equips i eines.
- b) Aplicar tècniques manuals de preparació i acabat de paraments, fent servir amb destresa i seguretat les eines convencionals per pintar i empaperar.
- c) Aplicar tècniques manuals i convencionals de preparació i acabament de superfícies d'elements de fusteria i moble manejant equips, eines i instruments per realitzar les operacions d'acabat.
- d) Calcular les quantitats de materials, mà d'obra i altres recursos necessaris per a l'elaboració dels treballs seleccionant la informació rellevant d'acord amb els procediments establerts per a la realització de pressupostos i factures.
- e) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- f) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- g) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- h) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- i) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- j) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- k) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- l) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

m) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

n) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

o) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

p) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

q) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Pintura i empaperat

Codi: 3085

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica emprimitges en paraments i altres superfícies i en relaciona els materials i les tècniques d'execució amb les característiques del suport i del tipus d'acabat.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu les característiques dels suports.

1.2 Selecciona els estris, les eines i els mitjans auxiliars d'acord amb la tasca a realitzar.

1.3 Procedeix al muntatge de mitjans auxiliars i de mitjans de protecció col·lectiva.

1.4 Selecciona els materials d'acord amb les necessitats de la feina a fer.

1.5 Condiciona el suport en funció de l'acabat previst.

1.6 Utilitza mitjans de protecció per evitar l'emissió de pols.

1.7 Efectua els treballs d'emprimació previs al procés d'aplicació de pintura o empaperat establert.

1.8 Comprova la qualitat de l'emprimació mitjançant inspecció visual o tàctil.

1.9 Aplica tècniques de reparació de defectes.

1.10 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

1.11 Manté l'àrea de treball en condicions d'ordre, netedat i seguretat.

1.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.

2. Pinta paraments interiors al tremp, descriu les operacions necessàries i aplica les tècniques corresponents.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les característiques de la pintura al tremp i les seves aplicacions.
- 2.2 Selecciona els recursos necessaris (estrís, eines, mitjans auxiliars, materials, rendiment, entre d'altres).
- 2.3 Prepara i conserva les barreges seguint les instruccions del fabricant (temperatura, humitat, dosificació, entre d'altres).
- 2.4 Realitza l'ajust de color en el moment de l'aplicació.
- 2.5 Obté la barreja amb la consistència requerida.
- 2.6 Aplica la mà de fons de la superfície del suport amb la qualitat requerida.
- 2.7 Respecta els temps d'assecatge.
- 2.8 Aplica les mans posteriors amb la tècnica adequada (brotxa, corró o pistola) a les característiques del suport.
- 2.9 Comprova que els paraments pintats presenten les característiques de color especificades.
- 2.10 Verifica que els paraments pintats no presenten escorriments, esquerdes, escrostonaments, bosses o manca d'uniformitat.
- 2.11 Realitza l'amidament de la tasca executada.
- 2.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.
- 2.13 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 2.14 Valora els treballs relacionats utilitzant mitjans manuals o informàtics senzills.

3. Pinta superfícies al plàstic, descriu les operacions necessàries i aplica les tècniques corresponents.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Descriu les característiques de la pintura al plàstic i les seves aplicacions.
- 3.2 Selecciona els recursos necessaris (estrís, eines, mitjans auxiliars, materials, entre d'altres).
- 3.3 Prepara i conserva les mescles seguint les instruccions del fabricant (temperatura, humitat, dosificació, rendiment, entre d'altres).
- 3.4 Realitza l'ajust de color en el moment de l'aplicació.
- 3.5 Obté la mescla amb la consistència requerida.
- 3.6 Aplica la mà de fons de la superfície del suport amb la qualitat requerida.
- 3.7 Respecta els temps d'assecatge.
- 3.8 Aplica les mans posteriors amb la tècnica adequada (brotxa, corró o pistola) a les característiques del suport.
- 3.9 Comprova que els paraments pintats presenten les característiques de color especificades.
- 3.10 Verifica que els paraments pintats no presenten escorriments, esquerdes, escrostonaments, bosses o manca d'uniformitat.
- 3.11 Realitza l'amidament de la tasca executada.
- 3.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.13 Valora els treballs relacionats utilitzant mitjans manuals o informàtics senzills.

3.14 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

4. Empapera paraments interiors, en descriu les operacions necessàries i aplica les tècniques corresponents.

Críteris d'avaluació

4.1 Preveu les necessitats de material, incloent-hi els suplements deguts a esquinçaments o malbarataments.

4.2 Selecciona els recursos necessaris (estrís, eines, mitjans auxiliars, materials, entre d'altres).

4.3 Marca el parament per determinar la verticalitat i la situació de les tires.

4.4 Dona solució a l'empaperat dels elements amb característiques geomètriques singulars.

4.5 Prepara l'adhesiu en les proporcions adequades.

4.6 Talla les tires de paper en funció de l'altura del parament o de les característiques geomètriques singulars.

4.7 Impregna el paper i el parament amb la quantitat d'adhesiu adequada a la naturalesa del suport.

4.8 Verifica la verticalitat de les tires del paper.

4.9 Comprova l'absència d'esquinçaments, plecs o bosses d'aire.

4.10 Verifica la unió de les tires i la correspondència dels dibuixos del paper.

4.11 Realitza l'amidament de la tasca executada.

4.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.

4.13 Valora els treballs relacionats utilitzant mitjans manuals o informàtics senzills.

4.14 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

5. Elabora pressupostos de pintura o empaperat i identifica el cost dels materials i dels recursos, així com de la dificultat associada amb el procés.

Críteris d'avaluació

5.1 Relaciona els elements de l'obra amb la documentació gràfica.

5.2 Utilitza els mitjans d'amidaments bàsics.

5.3 Pren les mides de la reforma a efectuar.

5.4 Reconeix els materials necessaris per a l'actuació.

5.5 Calcula la cubicació aproximada de runa.

5.6 Estima la quantitat i l'import de material que es necessita.

5.7 Estima el temps requerit en l'actuació.

5.8 Assenyala les dificultats associades.

5.9 Valora el cost de desmuntatge d'instal·lacions existent.

5.10 Efectua l'emissió de factures d'acord amb el pressupost, justificant les possibles desviacions i complint els requisits legals.

5.11 Utilitza aplicacions informàtiques bàsiques en l'elaboració del pressupost.

Continguts (orientatius)

1. Aplicació d'emprimacions:

- 1.1 Estris, eines i mitjans auxiliars: tipus, característiques, conservació i ús.
- 1.2 Característiques i propietats de diferents superfícies (guix, placa de guix laminat (PGL), arrebossats, fusta, metall, entre d'altres).
- 1.3 Patologies elementals de paraments i altres superfícies i suports: detecció, identificació i tractament.
- 1.4 Tècniques de condicionaments de suports: neteja, decapatge, rascada, segellament, emmallament, entre d'altres.
- 1.5 Interpretació de les especificacions del fabricant.
- 1.6 Aplicació d'emprimacions sobre diferents superfícies (guix, placa de guix laminat (PGL), arrebossats, formigó, entre d'altres).
- 1.7 Aplicació d'emprimacions sobre fusta: nusos, insectes, microorganismes, pintures i tenyits. Procediments d'actuació.
- 1.8 Aplicació d'emprimacions sobre suports metàl·lics: òxid, pintures, greixos. Mètodes de treball.
- 1.9 Realització de tasques de neteja del àmbit de treball, els estris i les eines utilitzades.
- 1.10 Elements provisionals d'obra. Senyalització de les zones d'actuació.
- 1.11 Riscos laborals i ambientals. Subministrament, descàrrega i provisió de materials.
- 1.12 Mesures i equips de prevenció: individuals i col·lectius.

2. Aplicació de pintura al tremp:

- 2.1 Composició i propietats de la pintura al tremp. Espais d'aplicació. Instruccions del fabricant.
- 2.2 Estris, eines i mitjans auxiliars: tipus, característiques, ús i conservació.
- 2.3 Protecció de contorns dels elements a protegir, mitjans i tècniques de protecció.
- 2.4 Els colors, estudi de les mescles, rendiments.
- 2.5 Aplicació de pintura al tremp llisa: brotxa, corró i pistola.
- 2.6 Aplicació de pintura al tremp picada: corró d'esponja.
- 2.7 Aplicació de pintura al tremp gotejada: pistola (gota fina, grossa, aixafada i ratllada). Eines de projecció. Pastes. Acabats.
- 2.8 Realització de tasques de neteja de l'àmbit de treball, dels estris i de les eines utilitzades.
- 2.9 Valoració dels treballs de pintura al tremp.
- 2.10 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 2.11 Seguretat i salut: transport, ergonomia i protecció.

3. Aplicació de pintura al plàstic:

- 3.1 Composició i propietats de la pintura al plàstic. Aplicació. Instruccions del fabricant.
- 3.2 Qualitat del producte. Marcatge europeu. Segells i documents de qualitat.
- 3.3 Estris, eines i mitjans auxiliars: tipus, característiques, conservació i ús.
- 3.4 Els colors, estudi de les mescles, rendiments. La carta de colors. Normatives municipals i ordenances.

3.5 Preparació de mescles de color, proporcions i procediments.

3.6 Realització de proves de colors en paraments.

3.7 Protecció de contorns dels elements a protegir, mitjans i tècniques de protecció.

3.8 Aplicació per brotxa: tipus de brotxa, rendiment, tacat.

3.9 Aplicació per corró: tipus de corró, acabaments, trobada de paraments.

3.10 Aplicació amb pistola de projecció. Rendiments.

3.11 Tècniques d'acabats decoratius: drapejat, esponjat, sanefes, entre d'altres.

3.12 Realització de tasques de neteja de l'àmbit de treball, dels estris i de les eines utilitzades.

3.13 Valoració dels treballs de pintura plàstica.

3.14 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3.15 Seguretat i salut: transport, ergonomia, protecció individual i col·lectiva.

4. Col·locació d'empaperat:

4.1 Dimensió de l'espai a empaperar. Sostres i parets. Mides i nombre de rotllos.

4.2 Tipus de paper: vinílics, tèxtils, magnètics, paper adhesiu. Murals i sanefes. Estampat, llis o amb dibuix.

4.3 Tipus de suports o paraments. Guix, fusta, vidre, mobles i portes, entre d'altres.

4.4 Qualitat del producte. Marcatge europeu. Segells i documents de qualitat.

4.5 Estris, eines i mitjans auxiliars: tipus, característiques, ús i manteniment.

4.6 Replantejaments: peces senceres i parcials, punts singulars. Col·locació horitzontal o vertical.

4.7 Preparació, si escau, del suport: supressió de pintures o papers existents, imperfeccions, massillament, poliment, segellament.

4.8 Preparació de l'adhesiu: barreja, proporció, tractament, repòs.

4.9 Aplicació d'adhesius en suports i papers: taula d'encolar, col·locació del paper, extensió de l'adhesiu.

4.10 Execució d'empaperat de paraments.

4.11 Col·locació de vinils.

4.12 Actuacions puntuals de reparacions.

4.13 Realització de tasques de neteja de l'àmbit de treball, dels estris i de les eines utilitzades.

4.14 Seguretat i salut: transport, emmagatzematge, mitjans auxiliars.

4.15 Equipament de seguretat: individual i col·lectiu.

5. Valoració dels treballs de pintura i empaperat:

5.1 Identificació de les tasques i volum de treball a realitzar.

5.2 Amidament dels treballs. En obra i sobre plànol. Aplicació dels criteris d'amidament.

5.3 Catàlegs de productes, materials i tarifes.

5.4 Càlcul bàsic de cubicatge de runa.

5.5 Descomposició dels treballs en partides. Valoració dels materials. Jornals i mitjans auxiliars. Elements de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

5.6 Elaboració de pressupostos.

5.7 Relacions amb els clients, usuaris i altres oficis.

Mòdul: Acabats bàsics de la fusta

Codi: 3076

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara les superfícies (polit, neteja, acabat), relacionant aquestes operacions amb la qualitat del procés d'acabat.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Posa a punt els equips de fregat i polit introduint els paràmetres establerts en el pla de producció.
- 1.2 Realitza l'elecció de la mida d'abrasiu, tipus de gra i de les pastes de polir en funció del tipus de producte que s'aplicarà i de l'acabat final establert.
- 1.3 Realitza el polit en la direcció adequada en funció del suport, del gra de l'abrasiu i de la pressió necessària per aconseguir l'acabat requerit.
- 1.4 Realitza l'operació de massillat abans d'efectuar el polit i verifica el correcte funcionament del sistema d'extracció d'aire.
- 1.5 Procedeix a la neteja de la superfície mitjançant els mitjans convenients abans de procedir a l'aplicació de l'acabat.
- 1.6 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 1.7 Posa en marxa els equips d'extracció i depuració d'aire que garanteixen les condicions ambientals i de seguretat adequat.

2. Prepara productes d'acabat, justificant quantitats i proporcions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Emmagatzema els productes d'acabat en un lloc separat de la fusta i en les condicions de temperatura i humitat adequades.
- 2.2 Procedeix a la inspecció visual o mitjançant viscosímetre de la fluïdesa del producte afegint, en cas necessari, productes o dissolvents per facilitar l'aplicació.
- 2.3 Regula les màquines d'acord amb els paràmetres establerts segons les característiques del suport i el material que s'utilitzarà.
- 2.4 Reconeix els productes d'acabat a través de la informació recollida a les etiquetes dels envasos.
- 2.5 Interpreta la simbologia de seguretat dels productes d'acabat.
- 2.6 Descriu les operacions de mescla, de preparació dels productes i d'aplicació en forma i proporció establertes.
- 2.7 Realitza la preparació de la mescla en funció de la superfície a tractar i en funció del paràsit a combatre.
- 2.8 Comprova que els nivells d'humitat i temperatura són els adequats a la zona d'acabats, modificant-los en

CVE-DOGC-A-26063052-2026

cabina segons les especificacions del producte.

2.9 Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides.

2.10 Efectua totes les operacions necessàries de neteja, renovació i puresa d'aire, i d'altres, aconseguint una atmosfera de treball neta d'elements contaminants de l'acabat.

3. Realitza les operacions bàsiques d'acabats en la fusta i derivats, relacionant-les amb les característiques del producte acabat.

Criteris d'avaluació

3.1 Escull els mitjans manuals (brotxes, utilatge, estris adequats i rodets, entre d'altres) en funció del treball a realitzar.

3.2 Situa correctament l'aplicador i les peces per al seu acabat i, així, aconseguir el màxim aprofitament del material i augmentar la qualitat de l'aplicació.

3.3 Efectua l'aplicació del producte d'acabat mitjançant les operacions manuals i maneig destre dels estris i mitjans, de manera que s'obté el resultat esperat.

3.4 Realitza l'aplicació de producte mantenint les condicions òptimes per a les persones, equips i instal·lacions, respectant les normes de seguretat i salut laboral.

3.5 Ajusta els paràmetres de pressió i cabal en l'acabat amb pistoles després d'un control visual de l'aplicació.

3.6 Procedeix a l'assecatge dels acabats en l'espai destinat específicament per a aquesta finalitat, assegurant els requisits de temperatura, humitat i absència de contaminants, requerits per a l'òptima qualitat de l'acabat.

3.7 Efectua el control de qualitat al llarg de tot el procés d'aplicació segons els criteris establerts.

3.8 Emmagatzema els residus en recipients adequats i als llocs prèviament establerts complint amb la normativa vigent aplicable.

3.9 Neteja els equips i accessoris una vegada finalitzada la tasca, deixant-los en condicions òptimes per a la seva utilització posterior.

3.10 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

4. Asseca productes acabats, reconeixent les condicions ambientals i els paràmetres d'assecatge.

Criteris d'avaluació

4.1 Diferencia els diferents procediments d'assecatge relacionant-los amb els tipus d'acabats aplicats.

4.2 Reconeix el valor afegit que aporta l'assecat-curat, en relació amb la qualitat final del producte.

4.3 Identifica les condicions ambientals idònies del lloc d'assecatge (temperatura, humitat, absència de partícules en suspensió, i d'altres).

4.4 Prepara els equips introduint els paràmetres de temperatura i velocitat de l'aire d'assecatge.

4.5 Ajusta els sistemes d'extracció i filtració de la cabina d'assecatge.

4.6 Manipula les peces economitzant temps i recorregut.

4.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

4.8 Utilitza correctament els equips de protecció individual.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de superfícies per a l'acabat:

1.1 Superfícies d'aplicació.

1.2 Característiques per a l'acabat.

1.3 Polit de superfícies per al recobriment previ.

1.4 Massillat.

1.5 Fregat amb recobriment previ.

1.6 Polit de les superfícies acabades.

1.7 Màquines i estris de fregar i polir: fregadora de bandes, fregadora orbital, fregadora de disc, fregadora delta.

1.8 Materials que corregeixen defectes de la superfície: tapa-esquerdes de color, massilla de cel·lulosa, bastonets de goma laca, bastonets de cera. Massilla de 2 components. Ús i condicions d'aplicació.

1.9 Abrasius per a polit d'acabats: tipus, suports, mida del gra.

1.10 Riscos característics de les instal·lacions i processos d'acabats.

1.11 Adopció de precaucions durant la manipulació i aplicació dels components i productes d'acabat.

1.12 Elements de seguretat. Personals. Màquines. Instal·lacions.

1.13 Tractaments i eliminació dels residus generats per l'acabat. Extracció de pols de polit. Residus de les cabines d'aplicació. Restes de productes no emprats.

2. Preparació dels productes per a l'acabat:

2.1 Productes. Tipus i característiques principals i condicions d'emmagatzematge.

2.1.1 Vernissos i pintures.

2.1.2 Decapants: finalitat, tipus, aplicacions i preparació.

2.1.3 Fons: finalitat, tipus, aplicacions i preparació.

2.2 Elaboració de mesclures de productes d'acabat comprovant-ne la fluïdesa per una bona aplicació.

2.3 Preparació de mesclures d'acabat, en funció de les superfícies a tractar i dels paràsits a combatre.

2.4 Màquines. Instal·lacions.

2.4.1 Elements.

2.4.2 Reconeixement.

2.4.3 Regulació.

2.5 Comprovació que la temperatura i la humitat ambiental son les adequades per a les operacions d'acabat.

2.6 Riscos associats als productes d'acabat. Fitxes de seguretat. Elements de seguretat. Personals.

2.7 Mesures de seguretat i mediambientals.

3. Acabat de productes de fusta i derivats:

3.1 Descolorit, tenyit, olis i ceres, goma laca.

3.2 Fustes més apropiades per a cada tècnica.

3.3 Tipus de tints: a l'aigua, a l'oli, a l'alcohol, al dissolvent. Aplicació.

3.4 Tipus de ceres: en crema, líquides, en pasta i en barra. Aplicació.

3.5 Tipus d'olis: de teca, de llinosa, danès i atòxics. Aplicació.

- 3.6 Vernís de goma laca. Tipus, formes d'aplicació.
- 3.7 Acabats de laca, vernís i pintura.
- 3.8 Productes per al acabat manual. Preparació, mescles. Dissolvents.
- 3.9 Procediments i operacions en aplicació manual.
- 3.10 Estris en aplicació manual: tipus, preparació, operacions. Defectes de l'acabat. Correcció de defectes.
- 3.11 Acabats a pistola i amb màquines.
- 3.12 Pistoles: tipus, preparació, operacions.
- 3.13 Estat de les superfícies i del producte que s'aplicarà. Control posterior a l'aplicació.
- 3.14 Factors que influeixen en la qualitat dels productes i el propi procés de preparació de suports i productes d'acabat: Durant la preparació i correcció de defectes. Estat de les superfícies.
- 3.15 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 3.16 Tractament de residus d'acabats.
 - 3.16.1 Adequació del tractament al tipus de residu d'acabat.
 - 3.16.2 Manipulació i separació de residus.
 - 3.16.3 Emmagatzematge de residus.
 - 3.16.4 Neteja dels equips utilitzats en el procés d'acabat.
- 4. Assecatge de productes d'acabat:
 - 4.1 Zones d'assecat: túnel, cabina, cambres.
 - 4.2 Equips i mitjans de transport: carros i suports.
 - 4.3 Verificació del procés d'assecatge.
 - 4.4 Preparació i ajust dels equipaments per l'assecat a les necessitats del producte.
 - 4.5 Correcció de defectes.
 - 4.6 Racionalitzat dels moviments i desplaçaments dels productes en procés d'assecat.
 - 4.7 Factors que influeixen en la qualitat de l'assecat.
 - 4.8 Riscos associats a les operacions d'assecat. Normes de prevenció. Equips de protecció individual (EPI).

Mòdul: Aplicació de pintures en obres de reforma i manteniment

Codi: MFPE067

Durada: 199 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza barreges genèriques de pintures i massilles i manipula envasos de mescles preparades observant les recomanacions del fabricant i de la fitxa tècnica, les condicions de qualitat indicades, i les normes de seguretat i protecció ambiental establertes.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Caracteritza les diferents tipologies de pintures.
 - 1.2 Reconeix els diferents tipus de pintures adequades a la tipologia del suport.
 - 1.3 Realitza les tasques adequades per la manipulació, ús i conservació dels diferents tipus de pintura.
 - 1.4 Verifica homogeneïtat de la mescla preparada d'acord a criteris de qualitat.
 - 1.5 Coneix el període de vida útil de les mescles realitzades.
2. Saneja paraments, relaciona la seqüència d'operacions amb la seva tipologia i aplica les tècniques d'execució corresponents.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les característiques dels defectes principals en els paraments (humitats, fissures, esquerdes, entre d'altres).
- 2.2 Prepara el material corresponent per a l'actuació.
- 2.3 Marca la zona i distribueix el material corresponent d'una manera uniforme.
- 2.4 Respecta les instal·lacions dels diferents subministraments.
- 2.5 Respecta les estructures existents.
- 2.6 Regularitza les fàbriques, els sostres o els terres.
- 2.7 Utilitza equips bàsics d'amidament i d'anivellament.
- 2.8 Col·loca grapes i benes d'unió o subjecció.
- 2.9 Consulta els diferents dubtes sobre la resistència dels materials estructurals trobats.
- 2.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades.
- 2.11 Es responsabilitza del treball fet.
- 2.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.

3. Aplica tractaments tant a paraments com a elements d'obra per obtenir les condicions d'emprimació o protecció requerides, respectant les condicions de qualitat i seguretat establertes.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Reconeix les superfícies que s'han de tractar.
- 3.2 Neteja correctament la superfície a tractar.
- 3.3 Realitza les tasques de condicionament ambientals i comprova que la temperatura del suport en el moment d'aplicació del tractament o en el període d'adormiment, sigui l'adequada.
- 3.4 Segueix les instruccions per a l'aplicació correcta d'emprimacions (segelladores, reactives, anticorrosives i d'altres) i de pintures de protecció.
- 3.5 Comprova el grau d'assecatge de les capes aplicades i verifica si permet una nova emprimació.
- 3.6 Tracta els elements metàl·lics trobats.
- 3.7 Coneix i aplica el rendiment del producte.
- 3.8 Verifica la completa adherència del producte.
- 3.9 Respecta els temps d'assecatge.

- 3.10 Aplica el gruix adequat, fent servir mesurador de micres si fos necessari.
- 3.11 Utilitza els equips de protecció i prevenció de riscos laborals.
- 3.12 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

Continguts (orientatius)

1. Pintures de construcció:

- 1.1 Processos i condicions de manipulació i emmagatzematge de pintures i mescles: Identificació i control.
- 1.2 Tipus de pintures: Aquoses: al temple, a la calç, al ciment, al silicat, plàstiques i acríliques, veladures, insecticides, de cautxú sintètic, epòxid.
 - 1.2.1 Pintures no aquoses: grasses, sintètiques, translúcides, de poliuretà, viníliques.
 - 1.2.2 Pintures resinoses: Epoxídiques i de poliuretà, tumescents, protectores de façana.
 - 1.2.3 Pintures ecològiques.
- 1.3 Tipus de suports adequats.
- 1.4 Propietats de la pintura de tractament.
- 1.5 Colors:
 - 1.5.1 Colors primaris, secundaris i terciaris.
 - 1.5.2 Colors elementals
- 1.6 Segells de qualitat i marques específiques homologades en components i pintures de construcció.

2. Sanejament de paraments:

- 2.1 Utilització d'eines de mà: aplanadors, cisell, maceta, gaveta, plomada, entre d'altres.
- 2.2 Col·locació de mitjans auxiliars: escala, bastides, tauler, entre d'altres.
- 2.3 Tècniques i procediments d'utilització d'equips de mesura i anivellament bàsics.
- 2.4 Tècniques de col·locació de grapes i venes elàstiques.
- 2.5 Picat sobre parets, terres i sostres.
- 2.6 Retirada selectiva de residus.
- 2.7 Comprovació de l'estat de superfícies i del producte que s'aplicarà.
- 2.8 Correcció de defectes.
- 2.9 Realització de tasques de neteja de l'àmbit de treball, dels estris i de les eines utilitzades.
- 2.10 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3. Tractament d'emprimació i protectors:

- 3.1 Processos i condicions ambientals d'aplicació de pintures protectores i emprimacions. Control d'humitat del suport.
- 3.2 Tècniques bàsiques de preparació i sanejament de paraments. Humitats i fongs. Utilització de massilles.
- 3.3 Utilització de material bàsic de pintura: brotxes, corrons, galledes, perxes, espàtules, polidores, entre d'altres.
- 3.4 Col·locació de mitjans auxiliars: cavallets, escala, tauler, entre d'altres.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.5 Aplicació d'emprimacions a paraments i suports: guix, fusta, metall, entre d'altres.
- 3.6 Aplicació de pintures plàstiques sobre paraments nous o sobre pintura vella.
- 3.7 Procés de neteja de les superfícies a tractar: (greix, pols, taques, òxid etc.)
- 3.8 Comprovació de l'estat de les superfícies a tractar i utilització del material adequat.
- 3.9 Verificació de l'adherència del producte.
- 3.10 Temps d'assecat (segons fabricant i fitxa tècnica del producte.)
- 3.11 Aplicació de capes uniformes. Ús del mesurador de micres.
- 3.12 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva

importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.
- 4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.
- 4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de pintura i empaperat	160	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de pintura.

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3076. Acabats bàsics de la fusta	Construccions civils i edificació	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3085. Pintura i empaperat	Oficina de projectes de construcció	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE067. Aplicació de pintures en obres de reforma i manteniment	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
	Processos i productes de fusta i mobles	Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulares de la Formació Professional

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3076. Acabats bàsics de la fusta	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3085. Pintura i empaperat	
MFPE067. Aplicació de pintures en obres de reforma i manteniment	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0880-11_1: Preparació d'equips i mitjans d'aplicació de vernissos i laques en elements de fusteria i moble	3076. Acabats bàsics de la fusta
UC_2-0881-11_1: Condicionar la superfície per l'aplicació del producte d'acabat final i controlar l'assecatge en productes de fusteria i moble	
UC_2-0167-11_1: Efectuar l'aplicació de productes d'acabat amb mitjans mecànics i manuals en fusteria i moble	
UC_2-0873-11_1: Aplicar emprimitacions i pintures protectores en construcció	3085. Pintura i empaperat

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya

CVE-DOGC-A-26063052-2026

professional	
3076. Acabats bàsics de la fusta	UC_2-0880-11_1: Preparació d'equips i mitjans d'aplicació de vernissos i laques en elements de fusteria i moble UC_2-0881-11_1: Condicionar la superfície per l'aplicació del producte d'acabat final i controlar l'assecatge en productes de fusteria i moble UC_2-0167-11_1: Efectuar l'aplicació de productes d'acabat amb mitjans mecànics i manuals en fusteria i moble
3085. Pintura i empaperat	UC_2-0873-11_1: Aplicar emprimacions i pintures protectores en construcció

Annex 16

Auxiliar d'obres d'interior i pintura

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'obres d'interior i pintura

1.2 Codi: PFI EO04

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Edificació i obra civil

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar treballs auxiliars en obres de construcció, d'obra nova, rehabilitació i reforma, col·laborant en l'execució de fàbriques per revestir, en l'aplicació de revestiments continus i extradossats, així com en els treballs d'enrajolat i de pintura i empaperat, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponent, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Condicionar el tall per emprendre l'execució de les obres, reunir els recursos necessaris i distribuir-los a les zones de proveïment establertes en condicions de seguretat.

b) Marcar i dur a terme el treball encomanat, mantenint operatives les eines i els mitjans auxiliars d'acord amb les bones pràctiques de l'ofici.

c) Preparar manualment pastes de guix i escaiola, morters i adhesius, respectant les instruccions d'ús i assegurant-ne l'homogeneïtat.

d) Preparar suports en paraments verticals i horitzontals mantenint les alineacions marcades, realitzant les operacions de picat, retirant la runa i mantenint l'àrea de treball neta.

e) Reparar fàbriques de maó o bloc, aportant material ceràmic o prefabricat i aixecant, si s'escau, petits panys per revestir.

f) Ajudar els oficis (electricitat, fontaneria i sanejament) per preparar i completar els llocs de treball corresponents, desmuntant, si s'escau, aparells de fontaneria o similars i elements de fusteria tradicional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

g) Acabar revestiments a base de pintures, emprimacions llises no texturitzades i empaperats, elaborant barreges i aplicant capes (amb brotxa, corró o pistola) seguint la seqüència de treball establerta, en condicions de seguretat i amb la uniformitat prevista.

h) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

i) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.

j) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.

k) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.

m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.

n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.

o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.

p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.

q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificacions incompletes:

Operacions auxiliars de revestiments continus en construcció. EOC272_1 (RD 872/2007, de 2 de juliol) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0869-11_1: elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.

Es relaciona amb:

UC0869_1: Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.

UC_2-0872-11_1: realitzar arrebossats, enguixats i referits a bona vista

Es relaciona amb:

UC0872_1: Realitzar arrebossats, enguixats i referits a bona vista.

UC_2-0873-11_1: Aplicar emprimacions i pintures protectores en construcció.

Es relaciona amb:

UC0873_1: Aplicar emprimacions i pintures protectores en construcció.

Operacions auxiliars de paleta d'obra de fàbriques i de cobertes EOC271_1 (RD 872/2007, de 2 de juliol), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0869-11_1: elaborar pastes, morters, adhesius i formigons

Es relaciona amb:

UC0869_1: Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en petites, mitjanes i grans empreses dedicades a l'execució, reforma i rehabilitació d'obres d'edificació i en tots aquells sectors productius on es facin treballs de pintura i decoració.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Ajudant de reforma bàsica d'edificis.
- Ajudant d'enrajolador.
- Ajudant de guixaire.
- Ajudant de pintor de la construcció.
- Ajudant de pintor i empaperador.
- Ajudant d'acabats.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les principals fases dels processos d'execució d'obres de reforma en edificació i determinar la seqüència d'operacions per disposar el lloc de treball i posar a punt equips i eines.
- b) Interpretar croquis i plànols senzills de construcció, identificant especificacions i cotes per marcar i dur a terme el treball encomanat.
- c) Barrejar àrids i ciments mitjançant equips manuals, identificant la proporció de components establerta per preparar pastes, morters i adhesius.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- d) Aplicar tècniques manuals de preparació de superfícies, fent servir els equips i les eines específics per disposar el suport de paraments de tot tipus en funció de l'acabat previst.
- e) Aplicar tècniques manuals d'aplicació de capes de morters i pastes en superfícies, fent servir els equips i les eines convencionals per referir i lliscar paraments de qualsevol tipus.
- f) Dur a terme operacions de transport, proveïment, desmuntatge, muntatge i instal·lació de materials, mitjans auxiliars i de protecció, fent servir amb destresa i seguretat els equips i les eines per ajudar els oficis relacionats amb l'edificació.
- g) Aplicar tècniques manuals de preparació i acabat de paraments, fent servir amb destresa i seguretat les eines convencionals per pintar i empaperar
- h) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- i) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- j) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- k) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- l) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- m) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- n) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- o) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- q) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- r) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- s) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- t) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Enguixats i lliscats

Codi: 3083

Durada: 174 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Condiciona talls descrivint les operacions a realitzar i identificant equips i materials.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu les característiques de les àrees de treball tipus.
- 1.2 Relaciona les mesures de seguretat que s'han d'aplicar amb els materials utilitzats i amb els residus generats.
- 1.3 Identifica les característiques i irregularitats que presenten els paraments.
- 1.4 Descriu les tasques de preparació del tall.
- 1.5 Regularitza les superfícies dels paraments aplicant tècniques de picada, segellament, emmallament, entre d'altres.
- 1.6 Senyalitza les zones d'actuació.
- 1.7 Munta els mitjans auxiliars i de protecció col·lectiva.
- 1.8 Reuneix i distribueix els materials en funció de la seva utilització i de la càrrega de treball.
- 1.9 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb la construcció.
- 1.10 Manté l'àrea de treball en condicions d'ordre, netedat i seguretat.
- 1.11 Manté una correcta relació amb els ocupants i usuaris de l'edifici en cas de simultaneïtat.

2. Prepara pastes de guix, escaiola i adhesius i en relaciona les dosificacions i instruccions d'ús per a les seves aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els materials i components de les barreges segons la seva aplicació.
- 2.2 Respecta la dosificació estipulada.
- 2.3 Prepara la barreja respectant el seu temps en funció de la dosificació indicada.
- 2.4 Diferencia la preparació segons la seva aplicació posterior.
- 2.5 Respecta la temperatura de preparació.
- 2.6 Comprova les característiques de la barreja (homogeneïtat, textura, humitat, entre d'altres).
- 2.7 Utilitza les eines apropiades.
- 2.8 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb la preparació de pastes.
- 2.9 Procedeix amb autonomia en les diferents fases del procés.

3. Estén enguixats i lliscats de guix "a bona vista" i relaciona la seqüència d'operacions característiques del

procés en funció del tipus de parament.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona els materials, els estris, les eines, els mitjans auxiliars i els equips de protecció individual.
 - 3.2 Instal·la els mitjans auxiliars i les proteccions de seguretat col·lectiva.
 - 3.3 Replanteja el parament amb mires verticals en arestes, cantonades, ressaltos i buits.
 - 3.4 Respecta la temperatura mínima d'aplicació i comprova la humitat del suport segons les condicions ambientals.
 - 3.5 Respecta el gruix mínim del revestiment.
 - 3.6 Respecta les juntes estructurals.
 - 3.7 Realitza els encontres entre paraments.
 - 3.8 Comprova la planor del parament d'acord amb les toleràncies establertes.
 - 3.9 Efectua els regs necessaris per evitar l'assecatge prematur del revestiment.
 - 3.10 Realitza l'amidament de la tasca executada.
 - 3.11 Realitza les operacions de manteniment de final de jornada en els diversos equips utilitzats i neteja l'àrea de treball.
 - 3.12 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb la construcció.
4. Estén enguixats i lliscats mestrejats i relaciona la seqüència d'operacions característiques del procés en funció de la naturalesa i l'estat del parament.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Selecciona els materials, els estris, les eines, els mitjans auxiliars i equips de protecció individual.
- 4.2 Instal·la els mitjans auxiliars i les proteccions de seguretat col·lectiva.
- 4.3 Replanteja el parament amb mires verticals en arestes, cantonades, ressaltos i buits i distribueix les mestres sobre la superfície del parament segons la cadència establerta.
- 4.4 Regleja els calaixos després de l'aplicació manual o projectada del guix.
- 4.5 Replanteja el parament amb mires verticals en arestes, cantonades, ressaltos i buits.
- 4.6 Respecta la temperatura mínima d'aplicació i comprova la humitat del suport segons les condicions ambientals.
- 4.7 Respecta el gruix mínim del revestiment.
- 4.8 Respecta les juntes estructurals.
- 4.9 Realitza les trobades entre els paraments.
- 4.10 Comprova la planor del parament d'acord amb les toleràncies establertes.
- 4.11 Efectua els regs necessaris per evitar l'assecatge prematur del revestiment.
- 4.12 Realitza l'amidament de la tasca executada.
- 4.13 Realitza les operacions de manteniment de final de jornada en els diversos equips utilitzats i neteja l'àrea de treball.
- 4.14 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades amb la construcció.

Continguts (orientatius)

1. Condicionament de talls de treballs d'enguixats i lliscats:

1.1 Ús i manteniment d'eines: picola, malls, tallaferros, aplanador, espàtula, entre d'altres.

1.2 Muntatge, desmuntatge i manteniment de mitjans auxiliars: bastides, cavallets, escales de tisora, entre d'altres.

1.3 Condicions d'idoneïtat en els paraments a revestir.

1.4 Detecció d'irregularitats i patologies dels paraments.

1.5 Tècniques de condicionament i preparació del parament: sanejament, repicar, segellar, posar malles.

1.6 Senyalització de les zones d'actuació del tall.

1.7 Elements provisionals de l'obra.

1.8 Riscos laborals i ambientals.

1.9 Condicions de seguretat i salut en la descàrrega, el subministrament i el proveïment de materials.

1.10 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

1.11 Mesures i equips de prevenció: individuals i col·lectius.

2. Preparació de pastes de guix i escaiola per realitzar treballs d'enguixats i lliscats:

2.1 Tipus de guix i escaiola: característiques i propietats.

2.2 Presentació comercial de guixos i escaioles. Identificació. Marcatge europeu. Segells i documents de qualitat.

2.3 Interpretació de la dosificació. Tant per cent. Variabilitat de la resistència del revestiment en funció de l'aigua aportada.

2.4 Determinació del cubicatge dels components de la pasta.

2.5 Entrega de la pasta: transport, temps de continuïtat de tasca y operativitat de la pasta.

2.6 Tècniques de barreja en recipients: manuals i mecàniques.

2.7 Manteniment d'estris i eines.

2.8 Neteja de l'àrea de treball.

2.9 Apilament i eliminació de residus. Protecció del medi ambient.

2.10 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

2.11 Seguretat i salut: transport, ergonomia i protecció.

3. Estesa d'enguixats i lliscats de guix "a bona vista":

3.1 Morfologia i condicions del suport: tipus de fàbrica, estabilitat, resistència, porositat/estanquitat, temperatura.

3.2 Enguixats i lliscats: tipus, composició, gruix, acabat superficial, junta i assecatge.

3.3 Estris i eines. Procediments d'utilització. Mires, mestres, nivells i aplomats. Procediments d'utilització.

3.4 Col·locació del material sobre el pany: manual i projectada.

3.5 Tècniques de continuïtat en panys i talls: retirada de material sobrant, humectació de juntes.

3.6 Encontres amb instal·lacions. Junes i el seu tractament.

3.7 Acabat superficial i toleràncies.

3.8 Manteniment d'estris, eines i mitjans auxiliars.

3.9 Apilament i eliminació de residus. Protecció del medi ambient.

3.10 Determinació de superfícies i criteris d'amidament. Mesurament de superfície executada

3.11 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3.12 Equipament de seguretat: individual i col·lectiu.

4. Estesa d'enguixats i lliscats mestrejats:

4.1 Morfologia i condicions del suport: tipus de fàbrica, estabilitat, resistència, porositat/estanquitat, temperatura...

4.2 Mires, mestres, nivells i aplomats. Procediments d'utilització, col·locació i retirada.

4.3 Estris i eines. Tipus. Tècniques d'ús.

4.4 Col·locació del material sobre el pany: manual y projectada.

4.5 Mestreat de caixes.

4.6 Perfils ocults en arestes.

4.7 Tècniques de continuïtat en panys i talls: retirada de material sobrant, humectació de juntes

4.8 Junes i el seu tractament.

4.9 Defectes superficials d'acabat: detecció, identificació i reparació.

4.10 Amidament de tasques acabades. Criteris de mesura.

4.11 Manteniment d'útils, eines i mitjans auxiliars.

4.12 Apilament i eliminació de residus. Protecció del medi ambient.

4.13 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

4.14 Equipament de seguretat: individual i col·lectiu.

4.15 Àmbits legals de l'actuació professional. Conveni general del sector de la construcció.

Mòdul: Pintura i empaperat

Codi: 3085

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica emprimacions en paraments i altres superfícies i en relaciona els materials i les tècniques d'execució amb les característiques del suport i del tipus d'acabat.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu les característiques dels suports.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.2 Selecciona els estris, les eines i els mitjans auxiliars d'acord amb la tasca a realitzar.
 - 1.3 Procedeix al muntatge de mitjans auxiliars i de mitjans de protecció col·lectiva.
 - 1.4 Selecciona els materials d'acord amb les necessitats de la feina a fer.
 - 1.5 Condiciona el suport en funció de l'acabat previst.
 - 1.6 Utilitza mitjans de protecció per evitar l'emissió de pols.
 - 1.7 Efectua els treballs d'emprimació previs al procés d'aplicació de pintura o empaperat establert.
 - 1.8 Comprova la qualitat de l'emprimació mitjançant inspecció visual o tàctil.
 - 1.9 Aplica tècniques de reparació de defectes.
 - 1.10 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
 - 1.11 Manté l'àrea de treball en condicions d'ordre, netedat i seguretat.
 - 1.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.
2. Pinta paraments interiors al tremp, descriu les operacions necessàries i aplica les tècniques corresponents.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les característiques de la pintura al tremp i les seves aplicacions.
 - 2.2 Selecciona els recursos necessaris (estris, eines, mitjans auxiliars, materials, rendiment, entre d'altres).
 - 2.3 Prepara i conserva les barreges seguint les instruccions del fabricant (temperatura, humitat, dosificació, entre d'altres).
 - 2.4 Realitza l'ajust de color en el moment de l'aplicació.
 - 2.5 Obté la barreja amb la consistència requerida.
 - 2.6 Aplica la mà de fons de la superfície del suport amb la qualitat requerida.
 - 2.7 Respecta els temps d'assecatge.
 - 2.8 Aplica les mans posteriors amb la tècnica adequada (brotxa, corró o pistola) a les característiques del suport.
 - 2.9 Comprova que els paraments pintats presenten les característiques de color especificades.
 - 2.10 Verifica que els paraments pintats no presenten escorriments, esquerdes, escrostonaments, bosses o manca d'uniformitat.
 - 2.11 Realitza l'amidament de la tasca executada.
 - 2.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.
 - 2.13 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
 - 2.14 Valora els treballs relacionats utilitzant mitjans manuals o informàtics senzills.
3. Pinta superfícies al plàstic, descriu les operacions necessàries i aplica les tècniques corresponents.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu les característiques de la pintura al plàstic i les seves aplicacions.
- 3.2 Selecciona els recursos necessaris (estris, eines, mitjans auxiliars, materials, entre d'altres).
- 3.3 Prepara i conserva les barreges seguint les instruccions del fabricant (temperatura, humitat, dosificació,

rendiment, entre d'altres).

3.4 Realitza l'ajust de color en el moment de l'aplicació.

3.5 Obté la barreja amb la consistència requerida.

3.6 Aplica la mà de fons de la superfície del suport amb la qualitat requerida.

3.7 Respecta els temps d'assecatge.

3.8 Aplica les mans posteriors amb la tècnica adequada (brotxa, corró o pistola) a les característiques del suport.

3.9 Comprova que els paraments pintats presenten les característiques de color especificades.

3.10 Verifica que els paraments pintats no presenten escorriments, esquerdes, escrostonaments, bosses o manca d'uniformitat.

3.11 Realitza l'amidament de la tasca executada.

3.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.

3.13 Valora els treballs relacionats utilitzant mitjans manuals o informàtics senzills.

3.14 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

4. Empapera paraments interiors, en descriu les operacions necessàries i aplica les tècniques corresponents.

Criteris d'avaluació

4.1 Preveu les necessitats de material, incloent-hi els suplementos deguts a esquinçaments o malbarataments.

4.2 Selecciona els recursos necessaris (estrís, eines, mitjans auxiliars, materials, entre d'altres).

4.3 Marca el parament per determinar la verticalitat i la situació de les tires.

4.4 Dona solució a l'empaperat dels elements amb característiques geomètriques singulars.

4.5 Prepara l'adhesiu en les proporcions adequades.

4.6 Talla les tires de paper en funció de l'altura del parament o de les característiques geomètriques singulars.

4.7 Impregna el paper i el parament amb la quantitat d'adhesiu adequada a la naturalesa del suport.

4.8 Verifica la verticalitat de les tires del paper.

4.9 Comprova l'absència d'esquinçaments, plecs o bosses d'aire.

4.10 Verifica la unió de les tires i la correspondència dels dibuixos del paper.

4.11 Realitza l'amidament de la tasca executada.

4.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.

4.13 Valora els treballs relacionats utilitzant mitjans manuals o informàtics senzills.

4.14 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

5. Elabora pressupostos de pintura o empaperat i identifica el cost dels materials i dels recursos, així com de la dificultat associada amb el procés.

Criteris d'avaluació

5.1 Relaciona els elements de l'obra amb la documentació gràfica.

5.2 Utilitza els mitjans d'amidaments bàsics.

- 5.3 Pren les mides de la reforma a efectuar.
- 5.4 Reconeix els materials necessaris per a l'actuació.
- 5.5 Calcula la cubicació aproximada de runa.
- 5.6 Estima la quantitat i l'import de material que es necessita.
- 5.7 Estima el temps requerit en l'actuació.
- 5.8 Assenyala les dificultats associades.
- 5.9 Valora el cost de desmuntatge d'instal·lacions existent.
- 5.10 Efectua l'emissió de factures d'acord amb el pressupost, justificant les possibles desviacions i complint els requisits legals.
- 5.11 Utilitza aplicacions informàtiques bàsiques en l'elaboració del pressupost.

Continguts (orientatius)

1. Aplicació d'emprimacions:

- 1.1 Estris, eines i mitjans auxiliars: tipus, característiques, conservació i ús.
- 1.2 Característiques i propietats de diferents superfícies (guix, placa de guix laminat (PGL), arrebossats, fusta, metall, entre d'altres).
- 1.3 Patologies elementals de paraments i altres superfícies i suports: detecció, identificació i tractament.
- 1.4 Tècniques de condicionaments de suports: neteja, decapatge, rascada, segellament, emmallament, entre d'altres.
- 1.5 Interpretació de les especificacions del fabricant.
- 1.6 Aplicació d'emprimacions sobre diferents superfícies (guix, placa de guix laminat (PGL), arrebossats, formigó, entre d'altres).
- 1.7 Aplicació d'emprimacions sobre fusta: nusos, insectes, microorganismes, pintures i tenyits. Procediments d'actuació.
- 1.8 Aplicació d'emprimacions sobre suports metàl·lics: òxid, pintures, greixos. Mètodes de treball.
- 1.9 Realització de tasques de neteja del àmbit de treball, els estris i les eines utilitzades.
- 1.10 Elements provisionals d'obra. Senyalització de les zones d'actuació.
- 1.11 Riscos laborals i ambientals. Subministrament, descàrrega i provisió de materials.
- 1.12 Mesures i equips de prevenció: individuals i col·lectius.

2. Aplicació de pintura al tremp:

- 2.1 Composició i propietats de la pintura al tremp. Espais d'aplicació. Instruccions del fabricant.
- 2.2 Estris, eines i mitjans auxiliars: tipus, característiques, ús i conservació.
- 2.3 Protecció de contorns dels elements a protegir, mitjans i tècniques de protecció.
- 2.4 Els colors, estudi de les barreges, rendiments.
- 2.5 Aplicació de pintura al tremp llisa: brotxa, corró i pistola.
- 2.6 Aplicació de pintura al tremp picada: corró d'esponja.
- 2.7 Aplicació de pintura al tremp gotejada: pistola (gota fina, grossa, aixafada i ratllada). Eines de projecció. Pastes. Acabats.

2.8 Realització de tasques de neteja de l'àmbit de treball, dels estris i de les eines utilitzades.

2.9 Valoració dels treballs de pintura al tremp.

2.10 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

2.11 Seguretat i salut: transport, ergonomia i protecció.

3. Aplicació de pintura al plàstic:

3.1 Composició i propietats de la pintura al plàstic. Aplicació. Instruccions del fabricant.

3.2 Qualitat del producte. Marcatge europeu. Segells i documents de qualitat.

3.3 Estris, eines i mitjans auxiliars: tipus, característiques, conservació i ús.

3.4 Els colors, estudi de les barreges, rendiments. La carta de colors. Normatives municipals i ordenances.

3.5 Preparació de barreges de color, proporcions i procediments.

3.6 Realització de proves de colors en paraments.

3.7 Protecció de contorns dels elements a protegir, mitjans i tècniques de protecció.

3.8 Aplicació per brotxa: tipus de brotxa, rendiment, tacat.

3.9 Aplicació per corró: tipus de corró, acabaments, trobada de paraments.

3.10 Aplicació amb pistola de projecció. Rendiments.

3.11 Tècniques d'acabats decoratius: drapejat, esponjat, sanefes, entre d'altres.

3.12 Realització de tasques de neteja de l'àmbit de treball, dels estris i de les eines utilitzades.

3.13 Valoració dels treballs de pintura plàstica.

3.14 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3.15 Seguretat i salut: transport, ergonomia, protecció individual i col·lectiva.

4. Col·locació d'empaperat:

4.1 Dimensió de l'espai a empaperar. Sostres i parets. Mides i nombre de rotllos.

4.2 Tipus de paper: vinílics, tèxtils, magnètics, paper adhesiu. Murals i sanefes. Estampat, llis o amb dibuix.

4.3 Tipus de suports o paraments. Guix, fusta, vidre, mobles i portes, entre d'altres.

4.4 Qualitat del producte. Marcatge europeu. Segells i documents de qualitat.

4.5 Estris, eines i mitjans auxiliars: tipus, característiques, ús i manteniment.

4.6 Replantejaments: peces senceres i parcials, punts singulars. Col·locació horitzontal o vertical.

4.7 Preparació, si escau, del suport: supressió de pintures o papers existents, imperfeccions, massillament, poliment, segellament.

4.8 Preparació de l'adhesiu: barreja, proporció, tractament, repòs.

4.9 Aplicació d'adhesius en suports i papers: taula d'encolar, col·locació del paper, extensió de l'adhesiu.

4.10 Execució d'empaperat de paraments.

4.11 Col·locació de vinils.

4.12 Actuacions puntuals de reparacions.

4.13 Realització de tasques de neteja de l'àmbit de treball, dels estris i de les eines utilitzades.

4.14 Seguretat i salut: transport, emmagatzematge, mitjans auxiliars.

4.15 Equipament de seguretat: individual i col·lectiu.

5. Valoració dels treballs de pintura i empaperat:

5.1 Identificació de les tasques i volum de treball a realitzar.

5.2 Amidament dels treballs. En obra i sobre plànol. Aplicació dels criteris d'amidament.

5.3 Catàlegs de productes, materials i tarifes.

5.4 Càlcul bàsic de cubatge de runa.

5.5 Descomposició dels treballs en partides. Valoració dels materials. Jornals i mitjans auxiliars. Elements de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

5.6 Elaboració de pressupostos.

5.7 Relacions amb els clients, usuaris i altres oficis.

Mòdul: Revestiments i reforma bàsica d'edificis

Codi: MFPE069

Durada: 223 hores

1. Elabora pressupostos i identifica el cost dels materials i dels recursos, així com de la dificultat associada amb el procés.

Criteris d'avaluació

1.1 Relaciona els elements de l'obra amb la documentació gràfica.

1.2 Utilitza els mitjans d'amidament bàsics.

1.3 Pren les mides de la reforma que s'ha d'efectuar.

1.4 Reconeix els materials necessaris per a l'actuació.

1.5 Calcula la cubicació aproximada de runa.

1.6 Estima la quantitat i l'import de material que es necessita.

1.7 Estima el temps requerit en l'actuació.

1.8 Assenyala les dificultats associades.

1.9 Valora el cost de desmuntatge de les instal·lacions existents.

1.10 Realitza l'emissió de factures d'acord amb el pressupost, justificant les possibles desviacions i complint els requisits legals.

1.11 Valora els requeriments de les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

1.12 Utilitza aplicacions informàtiques bàsiques en l'elaboració del pressupost.

2. Organitza talls d'obres de reforma, segons la planificació establerta, identifica les eines, les condicions per a l'apilament, els materials i la disposició dels mitjans auxiliars.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les zones d'actuació.
 - 2.2 Identifica els llocs d'apilaments i d'abocaments.
 - 2.3 Comprova la recepció dels materials a emprar, rebuts i previstos.
 - 2.4 Neteja i endreça la zona corresponent al tall.
 - 2.5 Discrimina i separa els diferents residus.
 - 2.6 Aboca els diferents residus de manera controlada d'acord amb els criteris mediambientals requerits.
 - 2.7 Comprova que els talls s'ajusten a les dimensions previstes.
 - 2.8 Preveu les operacions de desplaçament, càrrega, descàrrega o muntatge i desmuntatge de materials, mitjans i maquinària, per evitar aturades en l'execució dels talls.
 - 2.9 Determina l'abast dels diferents treballs a realitzar, assignant materials equips, mitjans auxiliars i de seguretat.
 - 2.10 Avalua els riscos laborals, així com les mesures de prevenció dels diferents treballs.
 - 2.11 Comprova les condicions d'ús i seguretat d'equips i eines.
 - 2.12 Fa el seguiment del pla d'aprovisionaments.
 - 2.13 Comunica possibles desviacions en la planificació.
3. Saneja paraments, relaciona la seqüència d'operacions amb la seva tipologia i aplica les tècniques d'execució corresponents.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica les característiques dels defectes principals en els paraments (humitats, fissures, esquerdes, entre d'altres).
 - 3.2 Prepara el material corresponent per a l'actuació.
 - 3.3 Marca la zona i distribueix el material corresponent d'una manera uniforme.
 - 3.4 Respecta les instal·lacions dels diferents subministraments.
 - 3.5 Respecta les estructures existents.
 - 3.6 Regularitza les fàbriques, els sostres o els terres.
 - 3.7 Utilitza equips bàsics d'amidament i d'anivellament.
 - 3.8 Col·loca grapes i benes d'unió o subjecció.
 - 3.9 Consulta els diferents dubtes sobre la resistència dels materials estructurals trobats.
 - 3.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals relacionades.
 - 3.11 Es responsabilitza del treball fet.
 - 3.12 Manté una correcta relació amb els ocupants de l'edifici i operaris d'altres oficis en cas de simultaneïtat.
4. Prepara morters, pastes de guix i adhesius, per realitzar obres de fàbrica i ajuts a altres oficis.

Críteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.1 Identifica els diferents components dels morters i les barreges, segons la seva aplicació.
 - 4.2 Respecta la dosificació, la granulometria de l'àrid, el tipus de ciment, els tipus de sorres i calç en el cas de morters.
 - 4.3 Prepara els materials necessaris respectant el temps per realitzar-ne la dosificació.
 - 4.4 Selecciona el mitjà de preparació en funció de la quantitat i de la composició.
 - 4.5 Respecta la temperatura exterior durant la preparació.
 - 4.6 Comprova que la barreja presenta l'homogeneïtat deguda.
 - 4.7 Comprova la textura i humitat de la barreja abans d'utilitzar-se.
 - 4.8 Treballa amb les eines, amb la qualitat i seguretat requerides.
 - 4.9 Treballa amb autonomia en les diferents activitats proposades.
 - 4.10 Demostra responsabilitat davant d'errors i fracassos.
 - 4.11 Prepara morters, pastes de guix i adhesius, relacionant les dosificacions i instruccions d'ús amb les seves aplicacions.
5. Prepara els paraments per realitzar enguixats, lliscats i arrebossats relacionant la seqüència d'operacions amb la tipologia del parament i les característiques del material.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Identifica els materials i recursos necessaris.
- 5.2 Identifica el tipus d'arrebossat que s'ha de fer.
- 5.3 Respecta la temperatura mínima d'aplicació.
- 5.4 Humiteja el parament.
- 5.5 Replanteja el parament amb mestres verticals.
- 5.6 Prepara els ressalts i els buits que s'han de respectar.
- 5.7 Respecta el gruix mínim del revestiment acabat.
- 5.8 Mostrat una actitud responsable i interès per la millora del treball.

6. Enrajola paraments i identifica les condicions d'anivellament, unió i planor del suport.

Críteris d'avaluació

- 6.1 Comprova que el suport no tingui rebaves, la verticalitat i la planor del mateix.
- 6.2 Humiteja el material submergint-lo prèviament durant el temps necessari.
- 6.3 Col·loca un regle a nivell de terra acabat.
- 6.4 Replanteja el parament començant per una cantonada.
- 6.5 Respecta l'encaix per als buits dels mecanismes.
- 6.6 Col·loca els cantoners, les tapajuntes o els bisells d'acabament.
- 6.7 Utilitza maquinària per tallar les peces necessàries.
- 6.8 Utilitza l'eina per tallar llosetes.
- 6.9 Abeura i neteja la zona enrajolada.

6.10 Es responsabilitza de la tasca que desenvolupa.

7. Col·loca trasdossats i prepara els elements de suport, aploma, anivella i fixa les plaques mitjançant els procediments especificats en el sistema.

Críteris d'avaluació

- 7.1 Interpreta la documentació gràfica i escrita.
- 7.2 Prepara la base suport per a rebre les plaques.
- 7.3 Talla les plaques en funció de la forma de la superfície que cal cobrir.
- 7.4 Fixa les plaques als seus suports.
- 7.5 Resol les trobades entre les plaques i els paraments.
- 7.6 Realitza les obertures de fusteria.
- 7.7 Realitza els passos per a les instal·lacions que cal executar.
- 7.8 Comprova que la unió entre plaques sigui de forma plana i contínua.

8. Aplica els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant la realització de les activitats.

Críteris d'avaluació

- 8.1 Identifica els residus generats i la seva perillositat.
- 8.2 Procedeix a l'emmagatzematge i la manipulació de residus.
- 8.3 Classifica els residus en funció de la seva toxicitat aplicant la normativa vigent.
- 8.4 Identifica els mitjans i equips de seguretat utilitzats en les diverses activitats que duu a terme en tasques d'obra de paleta.
- 8.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els treballs fets amb maquinària.
- 8.6 Realitza la senyalització viària de seguretat en situacions de treballs a la via pública de llarga i curta durada.
- 8.7 Utilitza els elements de protecció i els equips de seguretat adequats a cada cas.
- 8.8 Identifica les recomanacions i les precaucions particulars de seguretat específiques de les màquines utilitzades.
- 8.9 Identifica els riscos laborals més freqüents en espais confinats i associa les mesures de prevenció i protecció que hi estan relacionades.

Continguts (orientatius)

- 1. Elaboració de pressupostos de petites obres de reforma:
 - 1.1 Tipus d'obres, característiques.
 - 1.2 Amidaments: flexòmetre, cinta mètrica, nivell, entre d'altres.
 - 1.3 Estimació de càlcul de materials i material residual.
 - 1.4 Càlcul bàsic de cubicatge de runa.

- 1.5 Temps de la feina, formes de pagament i qualitats.
- 1.6 Marge de beneficis.
- 1.7 Confecció de pressupostos amb aplicacions informàtiques.
- 1.8 Representació gràfica bàsica de la realitat. Disseny i croquis.
- 1.9 Indicacions tècniques per a la producció.
- 1.10 Tractament al client. Consells i orientació, possibles dificultats.
- 1.11 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables. Mitjans requerits.

2. Condicionament de talls en reformes:

- 2.1 Tipus de màquines, estris i accessoris utilitzats.
- 2.2 Funcionalitat de màquines, estris i accessoris en el procés productiu.
- 2.3 Procediments de usos de les màquines, útils i accessoris.
- 2.4 Criteris i condicions de seguretat en el procés productiu.
- 2.5 Parts fungibles i ajustables a la maquinaria.
- 2.6 Operacions d'ajusts de la maquinaria: canvi d'arc de la talladora.
- 2.7 Operacions de manteniment de primer nivell.
- 2.8 Equips i accessoris de neteja de les màquines.
- 2.9 Avaries tipus.
- 2.10 Normes de seguretat.
- 2.11 Prevenció de riscos laborals.
- 2.12 Tècniques i procediments de tall dels diferents materials.
- 2.13 Equips de protecció individual.
- 2.14 Normes de prevenció de riscos laborals aplicables.
- 2.15 Normes municipals de aplicació.

3. Sanejament de paraments:

- 3.1 Utilització d'eines de mà: aplanadors, cisell, maceta, gaveta, plomada, entre d'altres.
- 3.2 Col·locació de mitjans auxiliars: escala, bastides, tauler, entre d'altres.
- 3.3 Tècniques i procediments d'utilització d'equips de mesura i anivellament bàsics.
- 3.4 Tècniques de col·locació de grapes i venes elàstiques.
- 3.5 Picada sobre parets, terres i sostres.
- 3.6 Retirada selectiva de residus.
- 3.7 Comprovació de l'estat de superfícies i del producte que s'aplicarà.
- 3.8 Correcció de defectes.
- 3.9 Realització de tasques de neteja de l'àmbit de treball, dels estris i de les eines utilitzades.
- 3.10 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

4. Preparació de pastes, morters i adhesius per realitzar obres de fàbrica i ajuts a altres oficis:

- 4.1 Interpretació d'instruccions de dosificació.
- 4.2 Càlcul de mesurament de cubicatge.
- 4.3 Interpretació d'albarans d'entrega de morters predosificats.
- 4.4 Tipus i característiques de ciment i morter en funció de la seva aplicació sobre els paraments.
- 4.5 Detecció de defectes i anomalies.
- 4.6 Tècniques de barreja en formigoneres petites.
- 4.7 Tècniques d'utilització dels tamisos.
- 4.8 Característiques i tipus de grava i sorra.
- 4.9 Tècniques d'utilització en formigoneres petites.
- 4.10 Mitjans i equips de seguretat.

5. Enguixats, lliscats i arrebossats:

- 5.1 Característiques i tipus d'enguixats i morters: enguixats de guix negre, lliscats de blanc i morters de ciment per a revestiments superficials.
- 5.2 Projecció manual del material sobre el pany.
- 5.3 Tècniques d'ús d'eines manuals de projecció.
- 5.4 Tècniques de conservació de les eines.
- 5.5 Mitjans i equips de seguretat facial.

6. Enrajolat de paraments:

- 6.1 Estris d'anivellament i d'amidament.
- 6.2 Tècniques de replantejament i col·locació de les diferents peces.
- 6.3 Característiques i diferenciació dels diversos tipus de peces.
- 6.4 Tècniques d'utilització de la talladora de llosetes.
- 6.5 Condicions de protecció individual.

7. Col·locació de trasdossats:

- 7.1 Trasdossat directe amb pasta de material d'unió.
- 7.2 Trasdossat semidirecte amb omegues.
- 7.3 Trasdossat autoportant.
- 7.4 Propietats de la pasta d'unió. Distribució de les paletades sobre el mur de suport. Condicions d'aplicació de la pasta d'unió.
- 7.5 Tipus d'estructures per trasdossats. Formes d'unió i fixació.
- 7.6 Tipus d'aïllaments. Fixació dels aïllaments.
- 7.7 Tractament de punts singulars: cantonades, racons i forats.
- 7.8 Tipus de pasta de material d'unió per trasdossats. Pasta de juntes per la unió entre plaques. Pastes d'acabat.
- 7.9 Trasdossat directe amb pasta de material d'unió, estudi de les superfícies suport anivellament i distribució

de les paletades.

7.10 Trasdossat directe amb pasta de material d'unió. Estudi de diverses superfícies d'agafada. Anivellació i distribució de les paletades.

7.11 Trasdossat autoportant: amb estructura travada o amb estructura lliure.

7.12 Col·locació dels cargols, en situacions de trasdossats senzills o plaques dobles. Distància entre ells.

7.13 Qualitat final: comprovació de nivell, planitud, aplomat i amplada entre plaques.

8. Prevenció de riscos en treballs d'obra de paleta:

8.1 Mitjans de senyalització, il·luminació i seguretat.

8.2 Riscos associats amb els treballs a la via pública.

8.3 Riscos associats a treballs en espais confinats

8.4 Accidents provocats per màquines i materials.

8.5 Causes freqüents d'accident.

8.6 Mesures preventives.

8.7 Utilització d'EPI i EPC específics de l'activitat.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

- 1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
- 2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de tècniques de construcció (1)	60	50

(1) Una part podria correspondre a un terreny exterior per a obres de paleta

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'obres d'interior i pintura:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3083. Enguixats i llicats	Construccions civils i edificació	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3085. Pintura i empaperat	Oficina de projectes de	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

MFPE069. Revestiments i reforma bàsica d'edificis	construcció	Professors d'Ensenyament Secundari Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3083. Enguixats i lliscats	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3085. Pintura i empaperat	
MFPE069. Revestiments i reforma bàsica d'edificis	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0869-11_1: Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons	3083. Enguixats i lliscats
UC_2-0872-11_1: Realitzar arrebossats, enguixats i referits a bona vista	
UC_2-0873-11_1: Aplicar emprimacions i pintures protectores en construcció	3085. Pintura i empaperat

CVE-DOGC-A-26063052-2026

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3083. Enguixats i lliscats	UC_2-0869-11_1: Elaborar pastes, morters, adhesius i formigons UC_2-0872-11_1: Realitzar arrebossats, enguixats i referits a bona vista
3085. Pintura i empaperat	UC_2-0873-11_1: Aplicar emprimacions i pintures protectores en construcció

Annex 17

Auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis

1.2 Codi: PFI EE01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Electricitat i electrònica

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars de muntatge i manteniment d'elements i equips elèctrics, així com d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions per a edificis i conjunts d'edificis, aplicant les tècniques requerides amb les condicions adequades de qualitat i seguretat i d'acord amb les normes establertes, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Reunir els materials i eines per emprendre l'execució del muntatge o del manteniment en instal·lacions elèctriques de baixa tensió, domòtiques i de telecomunicacions en edificis.

b) Muntar canalitzacions i tubs en condicions de qualitat i seguretat i seguint el procediment establert.

c) Estendre el cablejat en instal·lacions elèctriques de baixa tensió o domòtiques en edificis, aplicant les tècniques i procediments normalitzats.

d) Muntar equips i altres elements auxiliars de les instal·lacions electrotècniques en condicions de qualitat i seguretat i seguint el procediment establert.

e) Aplicar tècniques de mecanització i unió per al manteniment i muntatge d'instal·lacions d'acord amb les necessitats de les mateixes.

f) Realitzar proves i verificacions bàsiques, tant funcionals com reglamentàries de les instal·lacions, utilitzant els instruments adequats i el procediment establert.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- g) Realitzar operacions auxiliars de manteniment i reparació d'equips i elements en instal·lacions garantint el seu funcionament.
- h) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- i) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- j) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- k) Obtindre i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciand el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Operacions auxiliars de muntatge d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions en edificis, ELE255_1(RD 1115/2007, de 24 d'agost) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0816-11_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Es relaciona amb:

UC0816_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis

UC_2-0817-11_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions.

Es relaciona amb:

UC0817_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional pot exercir la seva activitat per compte aliena en empreses de muntatge i manteniment d'instal·lacions electrotècniques d'edificis, habitatges, oficines, locals comercials i industrials, dins del sector d'instal·lacions electrotècniques i de telecomunicacions, supervisat per un nivell superior i amb seva activitat regulada pel Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i per la Normativa de les Infraestructures Comunes de Telecomunicacions.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Operari o operària d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- Ajudant de muntador d'antenes receptores/ televisió satèl·lits.
- Ajudant instal·lador i reparador d'equips telefònics i telegràfics.
- Ajudant instal·lador d'equips i sistemes de comunicació.
- Ajudant d'instal·lador reparador d'instal·lacions telefòniques.
- Peó de la indústria de producció i distribució d'energia elèctrica.
- Suport en el manteniment preventiu.
- Operador o operadora d'encadellat d'equips elèctrics i electrònics.
- Auxiliari de manteniment d'equips elèctrics i electrònics.
- Provador / ajustador de plaques i equips elèctrics i electrònics.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Seleccionar el material, eines, equips i mitjans de muntatge i de seguretat, reconeixent els materials reals i considerant les operacions a realitzar, per apilar els recursos i mitjans.
- b) Marcar la posició i aplicar tècniques de fixació de canalitzacions, tubs i suports utilitzant les eines adequades i el procediment establert per realitzar el muntatge.
- c) Aplicar tècniques d'estirat i guiat de cables seguint els procediments establerts i manejant les eines i mitjans corresponents per estendre el cablejat.
- d) Aplicar tècniques senzilles de muntatge, manipulant equips, eines i instruments, segons procediments establerts, en condicions de seguretat, per muntar equips i elements auxiliars.
- e) Identificar i fer servir les eines utilitzades per mecanitzar i unir elements de les instal·lacions en diferents situacions que es produeixen en la mecanització i unió d'elements de les instal·lacions.
- f) Utilitzar equips de mesura relacionant els paràmetres a mesurar amb la configuració dels equips i amb la seva aplicació a les instal·lacions d'acord amb les instruccions dels fabricants per realitzar proves i

verificacions.

g) Substituir els elements defectuosos desmuntant i muntant els elements i realitzant els ajustaments necessaris, per mantenir i reparar instal·lacions i equips.

h) Verificar les connexions i paràmetres característics de la instal·lació utilitzant els equips de mesura, en condicions de qualitat i seguretat, per realitzar operacions de manteniment.

i) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.

j) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.

k) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

l) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

m) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

n) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

o) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

p) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

q) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

r) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

s) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

t) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

u) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Instal·lacions elèctriques i domòtiques

Codi: 3013

Durada: 330 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona els elements, equips i eines per a la realització del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis i domòtiques, relacionant-los amb la seva funció a la instal·lació.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els canals, tubs i suports i accessoris de fixació, segons el seu ús, a la instal·lació (encastat, de superfície, entre d'altres).

1.2 Identifica els diferents tipus de conductors segons la seva aplicació a les instal·lacions elèctriques.

1.3 Identifica les caixes, registres, els mecanismes (interruptors, commutadors i preses de corrent, entre d'altres) segons la seva funció.

1.4 Descriu les diferents formes d'ubicació de caixa i registres (encastat o de superfície).

1.5 Identifica les lluminàries i accessoris segons el tipus (fluorescent, halogen, entre d'altres), relacionant-los amb l'espai on seran col·locades.

1.6 Associa les eines i equips utilitzats en el muntatge i el manteniment amb les operacions que es realitzaran.

1.7 Ajusta la provisió del material, eines i equip al ritme de la intervenció.

1.8 Transmet la informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.

1.9 Manté una actitud ordenada i metòdica.

2. Munta canalitzacions, suports i caixes en una instal·lació elèctrica de baixa tensió i domòtiques, i replanteja el traçat de la instal·lació.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les eines emprades segons el tipus (tubs de PVC i tubs metàl·lics, entre d'altres).

2.2 Descriu les tècniques i els elements emprats en la unió de tubs i canalitzacions.

2.3 Descriu les tècniques de corbat de tubs.

2.4 Descriu les diferents tècniques de subjecció de tubs, canalitzacions i suports (mitjançant tacs i caragols, abraçadores, grapes i fixacions químiques, entre d'altres).

2.5 Marca la ubicació de les canalitzacions i caixes.

2.6 Prepara els espais (buits i encaixats) destinats a la ubicació de caixes i canalitzacions.

2.7 Munta els quadres elèctrics i elements de sistemes automàtics d'acord amb els esquemes de les instal·lacions i indicacions donades.

2.8 Respecta els temps estipulats per al muntatge aplicant les normes específiques del reglament elèctric en la realització de les activitats.

2.9 Realitza els treballs amb ordre i netedat, respectant les normes de seguretat.

2.10 Actua amb autonomia en les activitats proposades.

2.11 Identifica i assenjala en un croquis de l'habitatge o local els llocs d'ubicació dels elements de la instal·lació.

2.12 Elabora un informe recollint les activitats desenvolupades.

3. Estén el cablatge entre equips i elements de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques, i aplica tècniques d'acord amb la tipologia dels conductors i a les característiques de la instal·lació.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu les característiques principals dels conductors (secció, aïllament, agrupament, color, entre d'altres).
- 3.2 Descriu els tipus d'agrupació de conductors segons la seva aplicació a la instal·lació (cables monofil, cables multifil, mànegues, barres, entre d'altres).
- 3.3 Relaciona els colors dels cables amb la seva aplicació d'acord amb el codi corresponent.
- 3.4 Descriu els tipus de guies passafils més habituals.
- 3.5 Identifica la forma de subjecció dels cables a la guia.
- 3.6 Prepara els cables estesos per la seva connexió deixant una «coca» (longitud de cable addicional), i etiquetant-los.
- 3.7 Opera amb les eines i materials amb la qualitat i seguretat requerida.
- 3.8 Realitza els treballs amb ordre i netedat.
- 3.9 Actua amb autonomia en les activitats proposades.
- 3.10 Mostra una actitud responsable i interès per la millora del procés.

4. Instal·la mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques i domòtiques, i identifica els seus components i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els mecanismes i elements de les instal·lacions.
- 4.2 Descriu les principals funcions dels mecanismes i elements (interruptors, commutadors i sensors, entre d'altres).
- 4.3 Acobla els elements formats per un conjunt de peces.
- 4.4 Col·loca i fixa mecanismes, «actuadors» i sensors al seu lloc d'ubicació.
- 4.5 Prepara els terminals de connexió segons el seu tipus.
- 4.6 Connecta els cables amb els mecanismes i aparells elèctrics assegurant un bon contacte elèctric i la correspondència entre el cable i el terminal de l'aparell o mecanisme.
- 4.7 Opera amb les eines i materials amb la qualitat i seguretat requerida.
- 4.8 Col·loca embellidors i tapes quan així es requereixi.
- 4.9 Elabora un informe recollint les activitats desenvolupades.

5. Realitza operacions auxiliars de manteniment d'instal·lacions elèctriques i domòtiques d'edificis, i relaciona les intervencions amb els resultats a aconseguir.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Descriu les avaries tipus en instal·lacions elèctriques en edificis.
- 5.2 Inspecciona la instal·lació comprovant visualment o funcionalment la disfunció.

5.3 Reconeix l'estat de la instal·lació o d'algun dels seus elements efectuant proves funcionals o mesures elèctriques elementals.

5.4 Verifica l'absència de perill per a la integritat física i per a la instal·lació.

5.5 Substitueix l'element deteriorat o avariament seguint el procediment establert, o d'acord amb les instruccions rebudes.

5.6 Aplica les normes de seguretat en totes les intervencions de reparació de la instal·lació.

5.7 Demuestra responsabilitat davant d'errors i fracassos.

Continguts (orientatius)

1. Selecció d'elements, equips i eines d'instal·lacions elèctriques i domòtiques:

1.1 Instal·lacions d'enllaç. Parts.

1.2 Instal·lacions en habitatges: grau d'electrificació.

1.3 Instal·lacions amb banyeres o dutxes.

1.4 Característiques i tipus d'elements: quadre de distribució, elements de comandament i protecció, tubs i canalitzacions, caixes, conductors elèctrics, elements de maniobra i de connexió, entre d'altres.

1.5 Classificació. Instal·lacions tipus. Circuits. Característiques de les instal·lacions. Tipus d'elements.

1.6 Protecció contra contactes directes i indirectes. Dispositius.

1.7 Presa de terra de les instal·lacions

1.8 Instal·lacions domòtiques. Tipus i característiques. Sensors. Equips de control, «actuadors».

1.9 Seguretat a les instal·lacions.

2. Muntatge de canalitzacions, suports i caixes en instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques:

2.1 Característiques i tipus de les canalitzacions: tubs metàl·lics i no metàl·lics, canals, safates i suports, entre d'altres.

2.2 Tècniques de muntatge dels sistemes d'instal·lació: encastada, en superfície o aèria. Trepal, tipus de superfície. Fixacions, tipus i característiques. Eines.

2.3 Preparació, mecanitzat i execució de: quadres o armaris, canalitzacions, cables, terminals, embrancaments i connexions. Mitjans i equips.

2.4 Mitjans i equips de seguretat. Prevenció d'accidents. Normativa de seguretat elèctrica. Riscos en alçada.

3. Estesa de cablatge entre equips i elements d'instal·lacions elèctriques i domòtiques:

3.1 Característiques i tipus de conductors: aïllats i no aïllats, monofil, multifil, mànegues, barres, entre d'altres.

3.2 Tècniques d'instal·lació i estesa dels conductors. Guies passafils, tipus i característiques. Precaucions.

3.3 Separació de circuits

3.4 Identificació i etiquetatge.

3.5 Mesures de seguretat i protecció.

4. Instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques i domòtiques:

4.1 Aparells de protecció. Tipus i característiques. Fusibles, interruptor de control de potència, interruptor

CVE-DOGC-A-26063052-2026

diferencial, interruptors magneto-tèrmics, entre d'altres. Tècniques de muntatge.

4.2 Tècniques d'instal·lació i fixació sobre raíl. Connexió. Aparells de maniobra. Tipus i característiques. Interruptors, commutadors, polsadors, entre d'altres.

4.3 Instal·lació i fixació. Connexió

4.4 Preses de corrent: tipus. Instal·lació i fixació. Connexió.

4.5 Receptors domòtics. Instal·lació i fixació. Connexió.

4.6 Actuadors domòtics. Instal·lació i fixació. Connexió

4.7 Receptors elèctrics. Lluminares, motors, timbres, entre d'altres. Instal·lació i fixació. Connexió.

4.8 Instal·lació i fixació d'equips de control domòtics. Mesures de seguretat i protecció.

5. Manteniment d'instal·lacions elèctriques i domòtiques d'edificis:

5.1 Magnituds elèctriques en: tensió, intensitat, resistència i continuïtat, potència i aïllaments, entre d'altres.

5.2 Avaries tipus en edificis. Síntomes i efectes.

5.3 Equips de mesura. Procediments d'utilització. Reparació d'avaries. Substitució d'elements. Tècniques rutinàries de manteniment.

5.4 Mesures de seguretat i protecció.

Mòdul: Instal·lacions de telecomunicacions

Codi: 3014

Durada: 264 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona els elements que configuren les instal·lacions de telecomunicacions, tot identificant i descrivint les seves principals característiques i funcionalitat.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els tipus d'instal·lacions relacionats amb la infraestructura comuna de telecomunicacions en edificis.

1.2 Identifica els elements (canalitzacions, cablatges, antenes, armaris («racks») i caixes, entre d'altres) d'una instal·lació d'infraestructura de telecomunicacions d'un edifici.

1.3 Classifica els tipus de conductors (parell de coure, cable coaxial, fibra òptica, entre d'altres).

1.4 Determina la tipologia de les diferents caixes (registres, armaris, «racks», caixes de superfície, d'encastar, entre d'altres).

1.5 Descriu els tipus de fixacions (tacs, brides, caragols, femelles, grapes, entre d'altres) de canalitzacions i equips.

1.6 Relaciona les fixacions amb l'element a subjectar.

1.7 Relaciona el subministrament dels elements de la instal·lació amb el ritme d'execució d'aquesta.

1.8 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de seguretat laboral i de protecció ambiental.

2. Munta canalitzacions, suports i armaris en instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions en edificis, interpretant els croquis de la instal·lació.

criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les tècniques emprades en el corbat de tubs de PVC, metàl·lics o d'altres.
- 2.2 Indica les eines emprades en cada cas i la seva aplicació.
- 2.3 Descriu les tècniques i elements emprades en les unions de tubs i canalitzacions.
- 2.4 Descriu les fases típiques de muntatge d'un armari «rack».
- 2.5 Identifica en un croquis de l'edifici o part de l'edifici els llocs d'ubicació dels elements de la instal·lació.
- 2.6 Prepara els buits per a la ubicació de caixes i canalitzacions.
- 2.7 Prepara o mecanitza les canalitzacions i caixes.
- 2.8 Munta els armaris («racks»).
- 2.9 Munta canalitzacions, caixes i tubs, entre d'altres, assegurant la seva fixació mecànica.
- 2.10 Aplica normes de seguretat en l'ús d'eines i equips.
- 2.11 Identifica les possibles fonts de contaminació de l'entorn ambiental.
- 2.12 Valora l'ordre i la neteja d'instal·lacions i equips com a primer factor de prevenció de riscos.

3. Munta cables en instal·lacions de telecomunicacions en edificis, aplicant les tècniques establertes i verificant el resultat.

criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu els conductors emprats en diferents instal·lacions de telecomunicacions (ràdio, televisió, telefonia i d'altres).
- 3.2 Enumera els tipus de guies passafils més habituals, indicant la forma òptima de subjectar els cables a la guia.
- 3.3 Identifica els tubs i els seus extrems.
- 3.4 Introdueix la guia passafils al tub.
- 3.5 Subjecta adequadament el cable a la guia passafils de forma escalonada.
- 3.6 Estira la guia passafils evitant que es deixi anar el cable o es faci malbé.
- 3.7 Talla el cable deixant una «coca» en cada extrem.
- 3.8 Etiqueta el cable seguint el procediment establert.
- 3.9 Aplica normes de seguretat, en l'ús d'eines i equips.
- 3.10 Identifica les possibles fonts de contaminació de l'entorn ambiental.
- 3.11 Valora l'ordre i la neteja d'instal·lacions i equips com a primer factor de prevenció de riscos.

4. Instal·la elements i equips d'instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions en edificis, aplicant les tècniques establertes i verificant el resultat.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Acobla els elements que consten de diverses peces.
- 4.2 Identifica el cablatge en funció del seu etiquetatge o colors.
- 4.3 Col·loca els equips o elements (antenes, amplificadors, entre d'altres) al seu lloc d'ubicació.
- 4.4 Fixa els equips o elements (antenes, amplificadors, entre d'altres).
- 4.5 Connecta el cablatge amb els equips i elements, assegurant un bon contacte.
- 4.6 Col·loca els embellidors, tapes i elements decoratius.
- 4.7 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.
- 4.8 Aplica normes de seguretat, en l'ús d'eines i equips.
- 4.9 Identifica les possibles fonts de contaminació de l'entorn ambiental.
- 4.10 Valora l'ordre i la neteja d'instal·lacions i equips com a primer factor de prevenció de riscos.

Continguts (orientatius)

1. Selecció dels elements d'instal·lacions de telecomunicació:

- 1.1 Instal·lacions de telefonia i xarxes locals. Característiques. Mitjans de transmissió. Equips: centraletes «hub», «switch», «encaminador», entre altres.
- 1.2 Instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions en edificis.
- 1.3 Característiques. Mitjans de transmissió. Equips i elements.
- 1.4 Instal·lacions de megafonia i sonorització. Tipus i característiques. Difusors de senyal. Cables i elements d'interconnexió. Equips: amplificadors, reproductors, gravadors entre altres.
- 1.5 Instal·lació d'antenes

2. Muntatge de canalitzacions, suports i armaris en les instal·lacions de telecomunicació:

- 2.1 Característiques i tipus de les canalitzacions: tubs rígids i flexibles, canals, safates i suports, entre altres.
- 2.2 Preparació i mecanització de canalitzacions. Tècniques de muntatge de canalitzacions i tubs.
- 2.3 Mitjans i equips de seguretat.
- 2.4 Identificació i etiquetatge de conductors.

3. Muntatge de cables a les instal·lacions de telecomunicació:

- 3.1 Característiques i tipus de conductors: cable coaxial, de parells, fibra òptica, entre altres.
- 3.2 Tècniques d'estesa dels conductors.
- 3.3 Normes de seguretat.

4. Muntatge d'equips i elements de les instal·lacions de telecomunicació

- 4.1 Instal·lació i fixació d'equips en instal·lacions de telecomunicació.
- 4.2 Tècniques de fixació: en armaris, en superfície. Normes de seguretat.
- 4.3 Riscos en alçada. Mitjans i equips de seguretat.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associades als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
-
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associades als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi MP

Durada: 26 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
-
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.
- 4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.
- 4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller d'instal·lacions electrotècniques	60	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3013. Instal·lacions elèctriques i domòtiques	Sistemes electrònics	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3014. Instal·lacions de telecomunicacions	Sistemes electrotècnics i automàtics	Professors d'Ensenyament Secundari
	Equips electrònics	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
	Instal·lacions electrotècniques	Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulares de la Formació Professional
	Organització i projectes de sistemes energètics	
	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids	
	Organització i projectes de fabricació mecànica	
Estratègies i eines de comunicació	Construccions civils i edificació	
	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3013. Instal·lacions elèctriques i domòtiques	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3014. Instal·lacions	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

de telecomunicacions	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0816-11_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis	3013. Instal·lacions elèctriques i domòtiques
UC_2-0817-11_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions	3014. Instal·lacions de telecomunicacions

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3013. Instal·lacions elèctriques i domòtiques	UC_2-0816-11_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis
3014. Instal·lacions de telecomunicacions	UC_2-0817-11_1: Realitzar operacions de muntatge d'instal·lacions de telecomunicacions

Annex 18

Auxiliar de serralleria i construccions metàl·liques

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de serralleria i construccions metàl·liques

1.2 Codi: PFI FM01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Fabricació mecànica

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions bàsiques de mecanització i muntatge per a la fabricació mecànica amb materials fèrrics, no fèrrics i plàstic així com per construir, muntar i reparar elements de serralleria i d'estructures metàl·liques, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Preparar el lloc de treball, eines, maquinària auxiliar i equips de mecanització i muntatge en taller o d'instal·lació i manteniment en obra.

b) Realitzar unions fixes i desmuntables en materials metàl·lics i no metàl·lics, seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.

c) Realitzar el muntatge i ajust d'elements metàl·lics i no metàl·lics mitjançant eines portàtils, aconseguint els ajustos, anivellament o lliscament de les parts mòbils.

d) Operar màquines eina d'arrencament de ferritja, de conformació i especials per obtenir elements mecànics, d'acord amb les especificacions definides en els plans de fabricació.

e) Realitzar el manteniment de màquines, equips, estris i instal·lacions, complint els procediments establerts als manuals per a l'ús i conservació dels mateixos.

f) Analitzar la informació tècnica relativa al producte que s'ha de mecanitzar, determinant el material, dimensions de partida, fases de mecanitzat, màquines i mitjans necessaris.

g) Descriure el procés de mecanitzat, ordenant les operacions segons la seqüència productiva.

h) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

i) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.

j) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.

k) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.

m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Operacions auxiliars de fabricació mecànica, FME031_1 (RD 295/2004, de 20 de febrer).

Estàndards de competència:

UC_2-0087-11_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació.

Es relaciona amb:

UC0087_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació.

UC_2-0088-11_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge.

Es relaciona amb:

UC0088_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en grans, mitjanes i petites empreses dedicades a la fabricació i muntatge de productes mecànics i electromecànics. S'ubica en el sector productiu de fabricació de productes metàl·lics i no metàl·lics, en els subsectors de construcció de béns d'equip, maquinària i construccions metàl·liques.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Peó d'indústries manufactureres.
- Auxiliars de processos automatitzats.
- Auxiliari de soldadura.

- Ajudant de fusteria metàl·lica i PVC.
- Auxiliari de serralleria de metall.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Aplicar el pla de manteniment d'equips i ús d'espais en taller i obra interpretant les especificacions establertes per preparar el lloc de treball.
- b) Seleccionar els equips, eines i accessoris necessaris identificant els criteris que cal aplicar per realitzar unions fixes i desmuntables.
- c) Utilitzar les eines portàtils adequades interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per realitzar el muntatge i ajust d'elements.
- d) Interpretar manuals d'ús de màquines, equips, estris i instal·lacions identificant la seqüència d'operacions per realitzar el seu manteniment bàsic.
- e) Interpretar i realitzar un croquisat adequat per a la conformació de xapes identificant els criteris que cal aplicar.
- f) Aprendre a tallar i conformar xapes interpretant les especificacions del procediment.
- g) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- h) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- i) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- j) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- k) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- l) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- m) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Operacions bàsiques de fabricació

Codi: 3020

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Organitza el seu treball en l'execució de la mecanització, interpretant la informació continguda en les especificacions del producte a mecanitzar.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta la simbologia normalitzada aplicable en fabricació mecànica.

1.2 Comprèn les instruccions rebudes (tant orals com escrites) per a l'execució del treball.

1.3 Extreu la informació necessària (dels fulls de treball, catàlegs i altres), que permeti posar en pràctica el procés de treball.

1.4 Explica les operacions a realitzar, de manera que permetin la realització del procés ajustant-se a les especificacions assenyalades.

1.5 Realitza a mà alçada dibuixos senzills que representen els productes a obtenir.

1.6 Planifica metòdicament les tasques a realitzar amb previsió de les dificultats i la manera de superar-les.

1.7 Té en compte les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides en l'organització del treball.

1.8 Manté les zones de treball de la seva responsabilitat en condicions d'ordre, netedat i seguretat.

1.9 Treballa amb autonomia en les activitats proposades.

2. Prepara materials, estris i equips de mecanització i en reconeix les característiques i aplicacions, segons indicacions del procés.

Criteris d'avaluació

2.1 Realitza la provisió dels materials necessaris per al procés de mecanització.

2.2 Comprova que els mitjans, les eines i els equips que s'han d'utilitzar estan en les condicions d'ús que permeten optimitzar-ne el rendiment.

2.3 Selecciona les eines, els estris i les màquines en funció del tipus de material i la qualitat que es requereix.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.4 Efectua el transport de materials i equips.

2.5 Realitza el manteniment i la cura dels mitjans utilitzats en el procés una vegada finalitzat.

2.6 Organitza el lloc de treball, realitzant les tasques de neteja.

2.7 Ajusta la provisió del material, les eines i l'equip al ritme de la intervenció.

2.8 Aplica les mesures de protecció del medi ambient.

3. Realitza operacions bàsiques de fabricació, seleccionant les eines i equips i aplicant les tècniques de fabricació.

criteris d'avaluació

3.1 Realitza la preparació i neteja de les superfícies de les peces a mecanitzar.

3.2 Traça i marca les peces segons especificacions requerides o instruccions rebudes.

3.3 Manipula i col·loca les peces utilitzant els estris i les eines apropiats.

3.4 Ajusta els paràmetres de mecanització en funció del material, de les característiques de la peça i de les eines utilitzades.

3.5 Realitza les operacions de mecanització a la màquina adequada en funció del material i de la qualitat requerida.

3.6 Realitza les operacions de mecanització seguint les indicacions del procés i les especificacions rebudes.

3.7 Realitza els treballs amb ordre i neteja.

4. Manipula càrregues en l'alimentació i descàrrega de màquines i sistemes automàtics per a la realització d'operacions de fabricació i descriu els dispositius i el procés.

criteris d'avaluació

4.1 Descriu els processos auxiliars de fabricació mecànica en mecanització, soldadura, caldereria i altres.

4.2 Analitza els procediments d'alimentació i descàrrega de sistemes automàtics de fabricació mecànica.

4.3 Descriu els procediments de manipulació de càrregues.

4.4 Ajusta els paràmetres d'operació segons les instruccions rebudes.

4.5 Efectua operacions de càrrega i descàrrega de màquines automàtiques segons les especificacions requerides.

4.6 Vigila el sistema automatitzat per al seu correcte funcionament i atura el sistema davant de qualsevol anomalia que posi en risc la qualitat del producte.

4.7 Aplica els requeriments de seguretat en la manipulació i el transport de càrregues.

4.8 Comunica les incidències sorgides i les registra en el document apropiat.

4.9 Aplica la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació de màquines i equips.

4.10 Mostra una actitud responsable i interès per la millora del procés.

4.11 Manté hàbits d'ordre i netedat.

5. Realitza operacions de verificació sobre les peces obtingudes i relaciona les característiques del producte final amb les especificacions tècniques.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Identifica i descriu els instruments bàsics de mesura i control i el seu funcionament.
- 5.2 Treballa amb els instruments de verificació i control segons els procediments establerts.
- 5.3 Compara els mesuraments fets amb els requeriments que expressen els plànols o els fulls de verificació.
- 5.4 Enregistra els resultats a les fitxes i els documents apropiats.
- 5.5 Anota als informes les incidències observades durant el control de primeres matèries, de les operacions de mecanització i de les peces mecanitzades.
- 5.6 Realitza el manteniment d'ús dels aparells utilitzats.
- 5.7 Treballa amb rigor en els procediments desenvolupats.

Continguts (orientatius)

1. Organització del treball de mecanització:

- 1.1 Recepció del pla.
- 1.2 Interpretació del procés.
- 1.3 Representació gràfica.
- 1.4 Normalització, toleràncies, acabats superficials.
- 1.5 Tècniques d'organització.
- 1.6 Relació del procés amb materials i màquines.
- 1.7 Qualitat, normatives i catàlegs.
- 1.8 Planificació de les tasques.
- 1.9 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals en els treballs de mecanització.
- 1.10 Metrologia: unitats de mesura, instruments de mesura, instruments de verificació, utilització, registres.
- 1.11 Rigor en els procediments..

2. Preparació de materials, estris i equips de mecanització:

- 2.1 Coneixements de materials.
- 2.2 Propietats i aplicacions.
- 2.3 Principals eines auxiliars.
- 2.4 Màquines eines
- 2.5 Màquines manuals.
- 2.6 Manipulació de càrregues.
- 2.7 Manteniment de primer nivell dels mitjans utilitzats.
- 2.8 Normes de protecció del medi ambient.
- 2.9 Rigor en els procediments.

3. Operacions bàsiques de fabricació:

3.1 Traçat pla.

3.2 Traçat a l'aire.

3.3 Eines manuals i auxiliars.

3.4 Màquines eines: Normes d'ús i utilització.

3.5 Execució de les operacions bàsiques de mecanització: llimat, serrat, roscat, esmerilat, desbarbat, trepanat, fresat, tornejat...

3.6 Tècnica d'aplicació dels mètodes d'unió: cargolat, reblonat.

3.7 Ordre i netedat.

3.8 Rigor en els procediments.

4. Manipulació i transport de càrregues:

4.1 Manipulació de càrregues en l'alimentació i descàrrega de màquines i sistemes automàtics.

4.2 Operacions auxiliars i de càrrega i descàrrega.

4.3 Sistemes d'alimentació i descàrrega de màquines.

4.4 Components dels sistemes d'alimentació i descarrega (cintes transportadores, grues, robots,...)

4.5 Funcionament de sistemes automatitzats d'alimentació i descàrrega.

4.6 Sistemes de transport de càrregues.

4.7 Embalatge, posicionament i fixació de càrregues.

4.8 Ordre i netedat.

4.9 Rigor en els procediments.

5. Verificació de peces:

5.1 Preparació de materials per a la verificació i el control.

5.2 Instruments de mesura per a magnituds lineals i angulars (calibre, goniòmetre, rellotge comparador, cales, galgues i altres).

5.3 Instruments de verificació de superfícies planes i angulars.

5.4 Procediment de verificació i control.

5.5 Anotació i registre de resultats

5.6 Interpretació dels resultats obtinguts.

5.7 Rigor en els procediments.

Mòdul: Soldadura i tancaments metàl·lics

Codi: 3021

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1. Prepara materials de tancaments metàl·lics i fèrrics, els relaciona amb les característiques del producte final i n'interpreta la documentació tècnica.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els materials a utilitzar, perfils, ferramentes i mitjans d'unió, d'acord amb els elements a construir.

1.2 Selecciona els materials a utilitzar en el procés.

1.3 Comprova les característiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.4 Realitza croquis, vistes i seccions sobre les peces individuals que formen el conjunt.

1.5 Descriu les característiques bàsiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.6 Transmet la informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.

1.7 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

1.8 Manté una actitud ordenada i metòdica.

2. Prepara les màquines i eines de construccions metàl·liques i en reconeix les característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica i classifica les màquines i eines en funció de les seves prestacions en el procés de fabricació.

2.2 Identifica els dispositius de les màquines i els seus sistemes de control.

2.3 Selecciona i munta els accessoris i les eines, segons les operacions que cal realitzar.

2.4 Comprova l'estat de funcionalitat dels accessoris i les eines per executar una mecanització correcta.

2.5 Realitza el reglatge i ajust dels equips i les eines en funció de l'operació que s'ha d'executar.

2.6 Realitza la neteja, la lubricació i el manteniment de primer nivell dels diferents equips i eines.

2.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

2.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

2.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

3. Prepara els equips de soldadura per arc elèctric i oxiacetilènica i en reconeix les característiques i aplicacions..

Criteris d'avaluació

3.1 Identifica els components d'un lloc de treball de soldadura per arc elèctric i de soldadura oxiacetilènica.

3.2 Descriu el funcionament dels components d'un lloc de treball de soldadura per arc i oxiacetilènica.

3.3 Regula les variables de treball, com ara la pressió, la intensitat, i el dard de la flama, segons el treball realitzar.

3.4 Selecciona els elèctrodes i els relaciona amb les característiques tècniques dels elements a unir.

3.5 Selecciona i munta els accessoris segons les operacions a realitzar.

3.6 Realitza les unions soldades utilitzant les tècniques normalitzades.

3.7 Realitza la neteja, la lubricació i el manteniment de primer nivell dels diferents equips de soldadura.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 3.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.
- 3.10 Aplica els equips de protecció individual adequats en cada fase de la preparació.

4. Realitza les operacions bàsiques de mecanització per conformació i soldadura sobre materials fèrrics i relaciona la tècnica a utilitzar amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Descriu les fases procés de mecanització en funció de les característiques de material i de la tècnica de mecanització.
- 4.2 Estableix un ordre d'execució en funció de l'optimització dels recursos.
- 4.3 Realitza el recalcamet, l'estiratge, l'aplanament, el corbament i el plegatge de perfils i xapes d'acord amb procediments normalitzats.
- 4.4 Prepara les vores de les peces a unir.
- 4.5 Executa els processos de soldadura i unions d'acord amb les característiques tècniques dels productes.
- 4.6 Alimenta correctament les màquines manuals tenint en compte les propietats dels materials.
- 4.7 Alimenta correctament les màquines automàtiques, tenint en compte el procés a desenvolupar i els paràmetres de la màquina.
- 4.8 Verifica amb plantilles o mesuraments les peces obtingudes i corregeix els possibles defectes.
- 4.9 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 4.10 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.

5. Realitza les operacions bàsiques de muntatge de productes fèrrics i en relaciona les fases amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Realitza el plànol de muntatge del producte a obtenir.
- 5.2 Descriu les fases de procés de muntatge en funció de les peces a unir.
- 5.3 Selecciona els accessoris, els mitjans d'unió i les eines, en funció de l'ordre d'execució.
- 5.4 Col·loca les peces a muntar per obtenir un producte de qualitat.
- 5.5 Realitza les unions fixes i desmuntables seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.
- 5.6 Verifica les característiques dimensionals i geomètriques dels productes obtinguts i en corregeix els possibles defectes.
- 5.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 5.8 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.
- 5.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

6. Transporta productes de tancaments metàl·lics fèrrics i selecciona els embalatges i estris de transports.

Criteris d'avaluació

- 6.1 Selecciona els productes d'embalatge d'acord amb les característiques del producte final.
- 6.2 Selecciona els suports i mitjans d'amarratges adequats per a la seva immobilització durant el transport.
- 6.3 Realitza l'embalatge dels productes amb els materials apropiats i protegeix els punts febles de deteriorament.
- 6.4 Identifica mitjançant etiquetes o altres mitjans especificats els productes embalats.
- 6.5 Manipula el producte embalat amb seguretat i cura fins a la seva col·locació en el mitjà de transport.
- 6.6 Realitza les subjeccions amb els mitjans adequats i se'n verifica la immobilització.
- 6.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals en l'embalatge i el transport de càrregues.
- 6.8 Descarrega i desembala el producte d'acord amb les normes de seguretat per evitar-ne el deteriorament.
- 6.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés d'embalatge i transport.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de materials de tancaments metàl·lics fèrrics:

- 1.1 Tipus de perfils.
- 1.2 Tipus de xapes.
- 1.3 Formes comercials.
- 1.4 Elecció de materials.
- 1.5 Elaboració de croquis, vistes, seccions i anotacions normalitzades al plànol.
- 1.6 Tipus de ferramentes.
- 1.7 Tipus d'eines.
- 1.8 Mitjans d'unió.
- 1.9 Càlcul de la mida i del nombre de perfils que s'han de tallar.
- 1.10 Estimació del cost dels materials.
- 1.11 Estimació del cost del temps emprat.
- 1.12 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 1.13 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

2. Preparació de màquines i eines de construccions metàl·liques:

- 2.1 Tipus de màquines i eines emprades en construccions metàl·liques.
- 2.2 Muntatge i desmuntatge d'eines, estris i peces.
- 2.3 Màquines de conformació.
- 2.4 Manual d'ús i manteniment.
- 2.5 Dispositius de seguretat.
- 2.6 Dispositius de màquines per a la seguretat activa.
- 2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 2.8 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

3. Preparació dels equips de soldadura per arc elèctric i oxiacetilènica:

3.1 Identificació dels equips i instal·lacions del lloc de treball de soldadura per arc elèctric.

3.1.1 Identificació dels diferents tipus de màquines.

3.1.2 Tipus de corrent i polaritat. (CA, CC, PD, PI).

3.2 Selecció dels paràmetres i regulació de les intensitats.

3.3 Tipus d'elèctrodes i la seva elecció.

3.4 Identificació dels equips i instal·lacions del lloc de treball de soldadura oxiacetilènica.

3.5 Pressions, flama del bufador i mida del broquet.

3.5.1 Metalls d'aportació.

3.5.2 Els desoxidants, decapants i flux.

3.6 Dispositius de seguretat en els equips de soldadura.

3.7 Eines i estris emprats en soldadura.

3.8 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3.9 Manteniment bàsic dels equips i màquines de treball.

3.10 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

4. Operacions bàsiques de soldadura:

4.1 Fases del procés de soldadura.

4.2 Normes, especificacions i codis en soldadura.

4.3 Procediment de soldadura oxiacetilènica.

4.4 Procediment de soldadura per arc elèctric.

4.5 Màquines manuals.

4.6 Màquines semiautomàtiques.

4.7 Manuals de funcionament i manteniment.

4.8 Tècnica de mecanització per arrencada de ferritja i conformació.

4.9 Optimització dels recursos.

4.10 Verificació peces.

4.11 Manteniment dels instruments de mesura.

4.12 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

4.13 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

5. Operacions bàsiques de muntatge de productes fèrrics:

5.1 Plànols de muntatge.

5.2 Procés de muntatge.

5.3 Mitjans d'unions fixes i desmuntables.

5.4 Realització d'unions fixes i desmuntables.

5.5 Verificació de productes.

5.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

5.7 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

6. Transport de productes de tancaments metàl·lics fèrrics:

6.1 Productes d'embalatge.

6.2 Suports i mitjans de subjecció.

6.3 Procediments d'immobilització de productes fèrrics.

6.4 Manipulació de productes embalats.

6.5 Procediments de descàrrega i desembalatge dels productes.

6.6 Etiquetat de productes.

6.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

6.8 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

Mòdul: Tancaments d'alumini i PVC

Codi: 3022

Durada: 165 hores

1. Prepara materials de tancaments d'alumini i relacionant-los amb les característiques del producte final i n'interpreta la documentació tècnica.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els materials a utilitzar, perfils, ferramentes i mitjans d'unió, d'acord amb els elements a construir.

1.2 Selecciona els materials a utilitzar en el procés.

1.3 Comprova les característiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.4 Realitza croquis, vistes i seccions sobre les peces individuals que formen el conjunt.

1.5 Descriu les característiques bàsiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.6 Transmet la informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.

1.7 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

1.8 Manté una actitud ordenada i metòdica.

2. Prepara les màquines i eines de construccions de tancaments d'alumini i en reconeix les característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica i classifica les màquines i eines en funció de les seves prestacions en el procés de fabricació.

2.2 Identifica els dispositius de les màquines i els seus sistemes de control.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.3 Selecciona i munta els accessoris i les eines segons les operacions que s'han de fer.
- 2.4 Comprova l'estat de funcionalitat dels accessoris i les eines per executar una mecanització correcta.
- 2.5 Realitza el reglatge i ajust dels equips i les eines en funció de l'operació que s'ha d'executar.
- 2.6 Realitza la neteja, la lubricació i el manteniment de primer nivell dels diferents equips i eines.
- 2.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 2.8 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.
- 2.9 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

3. Realitza les operacions de mecanització de materials no fèrrics i relaciona la tècnica a utilitzar amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu les fases de procés de mecanització en funció de les característiques de material i de la tècnica de mecanització.
- 3.2 Estableix un ordre d'execució en funció de l'optimització dels recursos.
- 3.3 Realitza la subjecció dels perfils d'alumini i PVC en les condicions de seguretat requerides.
- 3.4 Realitza el trossejament, l'encunyació, l'encastament, el fresatge, el foradament i el roscatge de perfils i xapes d'alumini i PVC d'acord amb els procediments normalitzats.
- 3.5 Realitza l'acabat de les peces mecanitzades per al seu acoblament posterior.
- 3.6 Verifica amb plantilles o mesuraments les peces obtingudes i corregeix els possibles defectes.
- 3.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 3.8 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.

4. Realitza les operacions de muntatge de productes no fèrrics i en relaciona les fases amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Descriu les fases del procés d'acoblament i muntatge en funció de les peces a unir.
- 4.2 Selecciona els accessoris, els mitjans d'unió i les eines en funció de l'ordre d'execució.
- 4.3 Realitza el muntatge de frontisses, ferramentes i accessoris sobre els elements mecanitzats.
- 4.4 Realitza les unions fixes i desmuntables seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.
- 4.5 Realitza l'acoblament dels components de l'estructura i se'n comprova la rigidesa i funcionalitat.
- 4.6 Verifica les característiques dimensionals i geomètriques dels productes obtinguts i se'n corregeixen els possibles defectes.
- 4.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 4.8 Aplica les normes de seguretat requerides en el muntatge de productes no fèrrics.
- 4.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

5. Transporta productes de tancaments d'alumini i selecciona els embalatges i estris de transports.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Selecciona els productes d'embalatge d'acord amb les característiques del producte final.
- 5.2 Selecciona els suports i mitjans d'amarratge adequats per a la seva immobilització durant el transport.
- 5.3 Realitza l'embalatge dels productes amb els materials apropiats i en protegeix els punts febles de deteriorament.
- 5.4 Identifica mitjançant etiquetes o altres mitjans especificats els productes embalats.
- 5.5 Manipula el producte embalat amb seguretat i cura fins a la seva col·locació en el mitjà de transport.
- 5.6 Realitza les subjeccions amb els mitjans adequats i se'n verifica la immobilització.
- 5.7 Realitza la descàrrega i el desembalatge del producte d'acord amb les normes de seguretat per evitar-ne el deteriorament.
- 5.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals en l'embalatge i el transport de càrregues.
- 5.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés d'embalatge i transport.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de materials de tancaments d'alumini:
 - 1.1 Perfils comercials d'alumini.
 - 1.2 Dimensionament de perfils utilitzant catàlegs.
 - 1.3 Estimació del cost dels materials.
 - 1.4 Estimació del cost del temps emprat.
 - 1.5 Maneig de perfils.
 - 1.6 Estris pera l'encunyament i l'encastament.
 - 1.7 Tipus de ferramentes.
 - 1.8 Realització de croquis, vistes i seccions.
 - 1.9 Elements i materials d'unió.
 - 1.10 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
 - 1.11 Representació i comunicació de la informació.
 - 1.12 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.
2. Preparació de màquines i eines per a la mecanització de perfils d'alumini:
 - 2.1 Eines utilitzades.
 - 2.2 Muntatge i desmuntatge d'eines, estris i peces.
 - 2.3 Màquines utilitzades en tancaments d'alumini.
 - 2.4 Encunyament, formes d'encunys.
 - 2.5 Manual d'ús i manteniment: preventiu i correctiu.
 - 2.6 Dispositius de seguretat.
 - 2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

2.8 Equips de protecció individual.

2.9 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

3. Mecanització de perfils d'alumini i PVC:

3.1 Identificació dels processos de mecanització.

3.2 Procediments de trossejament, encunyament, encastrament, fresatge, foradament i roscatge de perfils i xapes.

3.3 Tècniques d'acabat.

3.4 Optimització dels processos i recursos.

3.5 Verificació de peces.

3.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3.7 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

4. Muntatge de perfils d'alumini i PVC:

4.1 Interpretació de plànols de muntatge.

4.2 Fases del procés de muntatge.

4.3 Accessoris.

4.4 Mitjans d'unions fixes i desmuntables.

4.5 Realització d'unions fixes i desmuntables.

4.6 Tipus de juntes i elements d'estanquitat.

4.7 Normes sobre estanquitat i mètodes d'execució.

4.8 Verificació i ajust dels elements muntats.

4.9 Utilització de les proteccions en les màquines i els mitjans individuals de protecció.

4.10 Manteniment de l'àrea de treball.

4.11 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

4.12 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

5. Transport de productes de tancaments d'alumini:

5.1 Productes d'embalatge.

5.2 Suports i mitjans de subjecció.

5.3 Procediments d'embalatge de productes.

5.4 Identificació dels productes embalats.

5.5 Procediments d'immobilització de productes no fèrrics.

5.6 Procediments de descàrrega i desembalatge dels productes.

5.7 Normes de seguretat, salut laboral i mediambientals durant la manipulació i transport.

5.8 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

Mòdul: Preparació i acabats de construccions metàl·liques

Codi: MFPE070

Durada: 34 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Repara instal·lacions de canonades, construccions i serralleria metàl·liques, analitzant-ne els procediments de treball i aplicant-hi les tècniques operatives de posicionament, alineació i unió.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta la documentació tècnica del producte a reparar de caldereria, construccions i serralleria metàl·lica i canonades.

1.2 Identifica els temps previstos per a la realització de les diferents operacions de reparació de productes de caldereria, construccions i serralleria metàl·liques i de canonada.

1.3 Detecta danys i anomalies de productes de caldereria, construccions i serralleria metàl·liques i de canonada en actiu, a partir de comprovacions amb els equips de mesura i verificació adients i de l'observació directa en referència als plànols de fabricació.

1.4 Defineix les zones que cal reparar i substituir amb la presa de mesures i gruixos d'elements i materials i complint les especificacions tècniques.

1.5 Determina el procés de reparació de productes de caldereria, construccions i serralleria metàl·liques i de canonada a partir de la informació tècnica i les prescripcions del producte.

1.6 Realitza operacions de desmuntatge, reparació i muntatge d'elements de productes de caldereria, construccions i serralleria metàl·liques i de canonada seguint les pautes acordades.

1.7 Verifica les característiques dels productes reparats segons les dimensions, formes i acabats, en referència a les prescripcions de qualitat requerides.

1.8 Usa els mitjans de protecció personal i de l'entorn requerits pel pla de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient.

1.9 Realitza el manteniment de primer nivell dels equips i eines, relacionant-lo amb la seva funcionalitat.

1.10 Deixa la màquines llestes per al seu ús posterior, endreça la zona de treball i recull el material i equip utilitzat.

2. Aplica tractaments d'acabat, relacionant-ne les característiques amb els requeriments de la instal·lació.

Criteris d'avaluació

2.1 Interpreta la documentació tècnica i identifica els temps previstos per a la realització del tractament d'acabat de productes de caldereria, construccions i serralleria metàl·lica i canonades.

2.2 Selecciona el procediment de tractament d'acabat a aplicar tenint en compte les característiques del material base i la seva sol·licitud en servei.

2.3 Relaciona els diversos equips, eines i mitjans auxiliars amb el tractament a realitzar.

2.4 Utilitza el mètode de preparació superficial adequat segons l'estat de la superfície. 2.5 Realitza correctament la tècnica de pintat tenint en compte criteris de qualitat i econòmics.

2.6 Realitza el revestiment amb materials plàstics tenint en compte criteris de qualitat i econòmics.

2.7 verifica que el gruix del recobriments és el que especifica.

2.8 Identifica els defectes produïts en el tractament.

2.9 Corregeix els defectes del tractament aplicant-hi les tècniques establertes.

2.10 Usa els mitjans de protecció personal i de l'entorn requerits pel pla de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient.

2.11 Realitza el manteniment de primer nivell dels equips i eines, relacionant-lo amb la seva funcionalitat.

2.12 Deixa les màquines llestes per al seu ús posterior, endreça la zona de treball i recull el material i equip utilitzat.

Continguts (orientatius)

1. Reparació de construccions metàl·liques:

1.1 Identificació visual de les anomalies del producte.

1.2 Anàlisi de la documentació del producte.

1.3 Determinació del procés i de les operacions de reparació.

1.4 Proveïment de recanvis, materials i productes.

1.5 Habilitació de recursos humans, màquines i equips necessaris per a la reparació. 1.6 Utilitatge i eines auxiliars estàndard.

1.7 Planificació de la intervenció.

1.8 Execució de les operacions de desmuntatge i separació d'elements

1.9 Execució de les operacions de reparació al taller.

1.10 Execució de les operacions de muntatge i comprovació a peu d'obra.

1.11 Comprovacions, verificació i correccions.

1.12 Normes d'ús dels mitjans i de seguretat.

1.13 Equips per a la prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient.

1.14 Manteniment de màquines, equips i instal·lacions auxiliars.

2. Aplicació de tractaments d'acabat:

2.1 Normativa i documentació tècnica.

2.2 Corrosió i atac químic dels metalls.

2.3 Classificació dels mètodes de protecció dels metalls.

2.4 Selecció del procediment en funció del material base i els requeriments.

2.5 Preparació de les superfícies: neteja, tractaments superficials i pintat.

2.6 Protecció de les zones que no es tracten.

2.7 Descripció dels diferents sistemes de preparació del substrat i aplicació de pintures i revestiments amb materials plàstics relacionant-los amb la protecció desitjada en el material base.

2.8 Selecció de l'equip de tractament.

2.9 Aplicació de la pintura o el revestiment plàstic.

2.10 Eines de verificació de gruixos, equips i mitjans auxiliars.

2.11 Instal·lacions manuals, semiautomàtiques i automàtiques.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.12 Implicacions ambientals: tecnologies d'abocament zero.

2.13 Valoració i respecte de les normes de seguretat i higiene en el tractament, així com de la utilització dels indicadors d'acompliment ambiental.

2.14 Precaució en l'emmagatzematge i utilització dels productes químics, mitjans i equips.

2.15 Manteniment de màquines, equips i instal·lacions auxiliars.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

- 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
- 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
- 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
- 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
- 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
- 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
- 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

- 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
- 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
- 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de construccions metàl·liques	110	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de serralleria i construccions metàl·liques:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3020. Operacions bàsiques de fabricació	Organització i projectes de fabricació mecànica	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids	Professors d'Ensenyament Secundari
3022. Tancaments d'alumini i PVC	Mecanització i manteniment de màquines	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE070. Preparació i acabats de construccions metàl·liques	Soldadures	Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
	Sistemes electrotècnics i automàtics	
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	Secundari
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3020. Operacions bàsiques de fabricació	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3022. Tancaments d'alumini i PVC	
MFPE070. Preparació i acabats de construccions metàl·liques	
Projecte	
Prevenició de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0087-11_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació	3020. Operacions bàsiques de fabricació
UC_2-0088-11_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge	3021. Soldadura i tancaments metàl·lics
	3022. Tancaments d'alumini i PVC.

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3020. Operacions bàsiques de fabricació.	UC_2-0087-11_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics	UC_2-0088-11_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge

3022. Tancaments d'alumini i PVC	

Annex 19

Auxiliar de fusteria metàl·lica i PVC

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de fusteria metàl·lica i PVC

1.2 Codi: PFI FM04

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Fabricació mecànica

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions bàsiques de mecanització i muntatge per a la fabricació mecànica amb materials fèrrics, no fèrrics i plàstics, així com per construir, muntar i reparar elements de tancaments metàl·lics i PVC, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Preparar el lloc de treball, eines, maquinària auxiliar i equips de mecanització i muntatge en taller o d'instal·lació i manteniment en obra.

b) Realitzar unions fixes i desmuntables en materials metàl·lics i no metàl·lics, seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.

c) Realitzar el muntatge i ajust d'elements metàl·lics i no metàl·lics mitjançant eines portàtils, aconseguint els ajustos, anivellament o lliscament de les parts mòbils.

d) Operar màquines eina d'arrencament de ferritja, de conformació i especials per obtenir elements mecànics, d'acord amb les especificacions definides en els plans de fabricació.

e) Verificar productes mecanitzats, manipulant els instruments de mesura i utilitzant procediments definits.

f) Determinar processos de mecanització partint de la informació tècnica inclosa en els plànols, normes de fabricació i catàlegs.

g) Realitzar el manteniment de màquines, equips, estris i instal·lacions, complint els procediments establerts als manuals per a l'ús i conservació dels mateixos.

h) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

i) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.

j) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- k) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Operacions auxiliars de fabricació mecànica, FME031_1 (RD 295/2004, de 20 de febrer).

Estàndards de competència:

UC_2-0087-11_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació.

Es relaciona amb:

UC0087_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació.

UC_2-0088-11_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge.

Es relaciona amb:

UC0088_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en grans, mitjanes i petites empreses dedicades a la fabricació i muntatge de productes mecànics i electromecànics. S'ubica en el sector productiu de fabricació de productes metàl·lics i no metàl·lics, en els subsectors de construcció de béns d'equip, maquinària i construccions metàl·liques.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Peó d'indústries manufactureres.
- Auxiliars de processos automatitzats.
- Auxiliari de soldadura.
- Ajudant de tancaments metàl·lics i PVC.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Aplicar el pla de manteniment d'equips i ús d'espais en taller i obra interpretant les especificacions establertes per preparar el lloc de treball.
- b) Seleccionar els equips, eines i accessoris necessaris identificant els criteris que cal aplicar per realitzar unions fixes i desmuntables.
- c) Utilitzar les eines portàtils adequades interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per realitzar el muntatge i ajust d'elements.
- d) Interpretar manuals d'ús de màquines, equips, estris i instal·lacions identificant la seqüència d'operacions per realitzar el seu manteniment bàsic.
- e) Interpretar i realitzar un croquisat adequat per a la conformació de xapes identificant els criteris que cal aplicar.
- f) Aprendre a tallar i conformar xapes interpretant les especificacions del procediment.
- g) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- h) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- i) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- j) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- k) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- l) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- m) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per

adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Operacions bàsiques de fabricació

Codi: 3020

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Organitza el seu treball en l'execució de la mecanització, interpretant la informació continguda en les especificacions del producte a mecanitzar.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta la simbologia normalitzada aplicable en fabricació mecànica.

1.2 Comprèn les instruccions rebudes (tant orals com escrites) per a l'execució del treball.

1.3 Extreu la informació necessària (dels fulls de treball, catàlegs i altres), que permeti posar en pràctica el procés de treball.

1.4 Explica les operacions a realitzar, de manera que permetin la realització del procés ajustant-se a les especificacions assenyalades.

1.5 Realitza a mà alçada dibuixos senzills que representen els productes a obtenir.

1.6 Planifica metòdicament les tasques a realitzar amb previsió de les dificultats i la manera de superar-les.

1.7 Té en compte les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides en l'organització del treball.

1.8 Manté les zones de treball de la seva responsabilitat en condicions d'ordre, netedat i seguretat.

1.9 Treballa amb autonomia en les activitats proposades.

2. Prepara materials, estris i equips de mecanització i en reconeix les característiques i aplicacions, segons indicacions del procés.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Realitza la provisió dels materials necessaris per al procés de mecanització.
- 2.2 Comprova que els mitjans, les eines i els equips que s'han d'utilitzar estan en les condicions d'ús que permeten optimitzar-ne el rendiment.
- 2.3 Selecciona les eines, els estris i les màquines en funció del tipus de material i la qualitat que es requereix.
- 2.4 Efectua el transport de materials i equips.
- 2.5 Realitza el manteniment i la cura dels mitjans utilitzats en el procés una vegada finalitzat.
- 2.6 Organitza el lloc de treball, realitzant les tasques de neteja.
- 2.7 Ajusta la provisió del material, les eines i l'equip al ritme de la intervenció.
- 2.8 Aplica les mesures de protecció del medi ambient.

3. Realitza operacions bàsiques de fabricació, seleccionant les eines i equips i aplicant les tècniques de fabricació.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Realitza la preparació i neteja de les superfícies de les peces a mecanitzar.
- 3.2 Traça i marca les peces segons especificacions requerides o instruccions rebudes.
- 3.3 Manipula i col·loca les peces utilitzant els estris i les eines apropiats.
- 3.4 Ajusta els paràmetres de mecanització en funció del material, de les característiques de la peça i de les eines utilitzades.
- 3.5 Realitza les operacions de mecanització a la màquina adequada en funció del material i de la qualitat requerida.
- 3.6 Realitza les operacions de mecanització seguint les indicacions del procés i les especificacions rebudes.
- 3.7 Realitza els treballs amb ordre i neteja.

4. Manipula càrregues en l'alimentació i descàrrega de màquines i sistemes automàtics per a la realització d'operacions de fabricació i descriu els dispositius i el procés.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Descriu els processos auxiliars de fabricació mecànica en mecanització, soldadura, caldereria i altres.
- 4.2 Analitza els procediments d'alimentació i descàrrega de sistemes automàtics de fabricació mecànica.
- 4.3 Descriu els procediments de manipulació de càrregues.
- 4.4 Ajusta els paràmetres d'operació segons les instruccions rebudes.
- 4.5 Efectua operacions de càrrega i descàrrega de màquines automàtiques segons les especificacions requerides.
- 4.6 Vigila el sistema automatitzat per al seu correcte funcionament i atura el sistema davant de qualsevol anomalia que posi en risc la qualitat del producte.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.7 Aplica els requeriments de seguretat en la manipulació i el transport de càrregues.
- 4.8 Comunica les incidències sorgides i les registra en el document apropiat.
- 4.9 Aplica la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació de màquines i equips.
- 4.10 Mostra una actitud responsable i interès per la millora del procés.
- 4.11 Manté hàbits d'ordre i netedat.

5. Realitza operacions de verificació sobre les peces obtingudes i relaciona les característiques del producte final amb les especificacions tècniques.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Identifica i descriu els instruments bàsics de mesura i control i el seu funcionament.
- 5.2 Treballa amb els instruments de verificació i control segons els procediments establerts.
- 5.3 Compara els mesuraments fets amb els requeriments que expressen els plànols o els fulls de verificació.
- 5.4 Enregistra els resultats a les fitxes i els documents apropiats.
- 5.5 Anota als informes les incidències observades durant el control de primeres matèries, de les operacions de mecanització i de les peces mecanitzades.
- 5.6 Realitza el manteniment d'ús dels aparells utilitzats.
- 5.7 Treballa amb rigor en els procediments desenvolupats.

Continguts (orientatius)

1. Organització del treball de mecanització:

- 1.1 Recepció del pla.
- 1.2 Interpretació del procés.
- 1.3 Representació gràfica.
- 1.4 Normalització, toleràncies, acabats superficials.
- 1.5 Tècniques d'organització.
- 1.6 Relació del procés amb materials i màquines.
- 1.7 Qualitat, normatives i catàlegs.
- 1.8 Planificació de les tasques.
- 1.9 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals en els treballs de mecanització.
- 1.10 Metrologia: unitats de mesura, instruments de mesura, instruments de verificació, utilització, registres.
- 1.11 Rigor en els procediments..

2. Preparació de materials, estris i equips de mecanització:

- 2.1 Coneixements de materials.
- 2.2 Propietats i aplicacions.
- 2.3 Principals eines auxiliars.

2.4 Màquines eines

2.5 Màquines manuals.

2.6 Manipulació de càrregues.

2.7 Manteniment de primer nivell dels mitjans utilitzats.

2.8 Normes de protecció del medi ambient.

2.9 Rigor en els procediments.

3. Operacions bàsiques de fabricació:

3.1 Traçat pla.

3.2 Traçat a l'aire.

3.3 Eines manuals i auxiliars.

3.4 Màquines eines: Normes d'ús i utilització.

3.5 Execució de les operacions bàsiques de mecanització: llimat, serrat, roscat, esmerilat, desbarbat, trepanat, fresat, tornejat...

3.6 Tècnica d'aplicació dels mètodes d'unió: cargolat, reblonat.

3.7 Ordre i netedat.

3.8 Rigor en els procediments.

4. Manipulació i transport de càrregues:

4.1 Manipulació de càrregues en l'alimentació i descàrrega de màquines i sistemes automàtics.

4.2 Operacions auxiliars i de càrrega i descàrrega.

4.3 Sistemes d'alimentació i descàrrega de màquines.

4.4 Components dels sistemes d'alimentació i descarrega (cintes transportadores, grues, robots,...)

4.5 Funcionament de sistemes automatitzats d'alimentació i descàrrega.

4.6 Sistemes de transport de càrregues.

4.7 Embalatge, posicionament i fixació de càrregues.

4.8 Ordre i netedat.

4.9 Rigor en els procediments.

5. Verificació de peces:

5.1 Preparació de materials per a la verificació i el control.

5.2 Instruments de mesura per a magnituds lineals i angulars (calibre, goniòmetre, rellotge comparador, cales, galgues i altres).

5.3 Instruments de verificació de superfícies planes i angulars.

5.4 Procediment de verificació i control.

5.5 Anotació i registre de resultats

5.6 Interpretació dels resultats obtinguts.

5.7 Rigor en els procediments.

Mòdul: Soldadura i tancaments metàl·lics

Codi: 3021

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara materials de tancaments metàl·lics i fèrrics, els relaciona amb les característiques del producte final i n'interpreta la documentació tècnica.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els materials a utilitzar, perfils, ferramentes i mitjans d'unió, d'acord amb els elements a construir.

1.2 Selecciona els materials a utilitzar en el procés.

1.3 Comprova les característiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.4 Realitza croquis, vistes i seccions sobre les peces individuals que formen el conjunt.

1.5 Descriu les característiques bàsiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.6 Transmet la informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.

1.7 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

1.8 Manté una actitud ordenada i metòdica.

2. Prepara les màquines i eines de construccions metàl·liques i en reconeix les característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica i classifica les màquines i eines en funció de les seves prestacions en el procés de fabricació.

2.2 Identifica els dispositius de les màquines i els seus sistemes de control.

2.3 Selecciona i munta els accessoris i les eines, segons les operacions que cal realitzar.

2.4 Comprova l'estat de funcionalitat dels accessoris i les eines per executar una mecanització correcta.

2.5 Realitza el reglatge i ajust dels equips i les eines en funció de l'operació que s'ha d'executar.

2.6 Realitza la neteja, la lubricació i el manteniment de primer nivell dels diferents equips i eines.

2.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

2.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

2.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

3. Prepara els equips de soldadura per arc elèctric i oxiacetilènica i en reconeix les característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.1 Identifica els components d'un lloc de treball de soldadura per arc elèctric i de soldadura oxiacetilènica.
- 3.2 Descriu el funcionament dels components d'un lloc de treball de soldadura per arc i oxiacetilènica.
- 3.3 Regula les variables de treball, com ara la pressió, la intensitat, i el dard de la flama, segons el treball realitzar.
- 3.4 Selecciona els elèctrodes i els relaciona amb les característiques tècniques dels elements a unir.
- 3.5 Selecciona i munta els accessoris segons les operacions a realitzar.
- 3.6 Realitza les unions soldades utilitzant les tècniques normalitzades.
- 3.7 Realitza la neteja, la lubricació i el manteniment de primer nivell dels diferents equips de soldadura.
- 3.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 3.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.
- 3.10 Aplica els equips de protecció individual adequats en cada fase de la preparació.

4. Realitza les operacions bàsiques de mecanització per conformació i soldadura sobre materials fèrrics i relaciona la tècnica a utilitzar amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Descriu les fases procés de mecanització en funció de les característiques de material i de la tècnica de mecanització.
 - 4.2 Estableix un ordre d'execució en funció de l'optimització dels recursos.
 - 4.3 Realitza el recalcamet, l'estiratge, l'aplanament, el corbament i el plegatge de perfils i xapes d'acord amb procediments normalitzats.
 - 4.4 Prepara les vores de les peces a unir.
 - 4.5 Executa els processos de soldadura i unions d'acord amb les característiques tècniques dels productes.
 - 4.6 Alimenta correctament les màquines manuals tenint en compte les propietats dels materials.
 - 4.7 Alimenta correctament les màquines automàtiques, tenint en compte el procés a desenvolupar i els paràmetres de la màquina.
 - 4.8 Verifica amb plantilles o mesuraments les peces obtingudes i corregeix els possibles defectes.
 - 4.9 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
 - 4.10 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.
5. Realitza les operacions bàsiques de muntatge de productes fèrrics i en relaciona les fases amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Realitza el plànol de muntatge del producte a obtenir.
- 5.2 Descriu les fases de procés de muntatge en funció de les peces a unir.
- 5.3 Selecciona els accessoris, els mitjans d'unió i les eines, en funció de l'ordre d'execució.
- 5.4 Col·loca les peces a muntar per obtenir un producte de qualitat.
- 5.5 Realitza les unions fixes i desmuntables seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5.6 Verifica les característiques dimensionals i geomètriques dels productes obtinguts i en corregeix els possibles defectes.

5.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

5.8 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.

5.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

6. Transporta productes de tancaments metàl·lics fèrrics i selecciona els embalatges i estris de transports.

Criteris d'avaluació

6.1 Selecciona els productes d'embalatge d'acord amb les característiques del producte final.

6.2 Selecciona els suports i mitjans d'amarratges adequats per a la seva immobilització durant el transport.

6.3 Realitza l'embalatge dels productes amb els materials apropiats i protegeix els punts febles de deteriorament.

6.4 Identifica mitjançant etiquetes o altres mitjans especificats els productes embalatats.

6.5 Manipula el producte embalat amb seguretat i cura fins a la seva col·locació en el mitjà de transport.

6.6 Realitza les subjeccions amb els mitjans adequats i se'n verifica la immobilització.

6.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals en l'embalatge i el transport de càrregues.

6.8 Descarrega i desembala el producte d'acord amb les normes de seguretat per evitar-ne el deteriorament.

6.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés d'embalatge i transport.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de materials de tancaments metàl·lics fèrrics:

1.1 Tipus de perfils.

1.2 Tipus de xapes.

1.3 Formes comercials.

1.4 Elecció de materials.

1.5 Elaboració de croquis, vistes, seccions i anotacions normalitzades al plànol.

1.6 Tipus de ferramentes.

1.7 Tipus d'eines.

1.8 Mitjans d'unió.

1.9 Càlcul de la mida i del nombre de perfils que s'han de tallar.

1.10 Estimació del cost dels materials.

1.11 Estimació del cost del temps emprat.

1.12 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

1.13 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

2. Preparació de màquines i eines de construccions metàl·liques:

2.1 Tipus de màquines i eines emprades en construccions metàl·liques.

2.2 Muntatge i desmuntatge d'eines, estris i peces.

2.3 Màquines de conformació.

2.4 Manual d'ús i manteniment.

2.5 Dispositius de seguretat.

2.6 Dispositius de màquines per a la seguretat activa.

2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

2.8 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

3. Preparació dels equips de soldadura per arc elèctric i oxiacetilènica:

3.1 Identificació dels equips i instal·lacions del lloc de treball de soldadura per arc elèctric.

3.1.1 Identificació dels diferents tipus de màquines.

3.1.2 Tipus de corrent i polaritat. (CA, CC, PD, PI).

3.2 Selecció dels paràmetres i regulació de les intensitats.

3.3 Tipus d'elèctrodes i la seva elecció.

3.4 Identificació dels equips i instal·lacions del lloc de treball de soldadura oxiacetilènica.

3.5 Pressions, flama del bufador i mida del broquet.

3.5.1 Metalls d'aportació.

3.5.2 Els desoxidants, decapants i flux.

3.6 Dispositius de seguretat en els equips de soldadura.

3.7 Eines i estris emprats en soldadura.

3.8 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3.9 Manteniment bàsic dels equips i màquines de treball.

3.10 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

4. Operacions bàsiques de soldadura:

4.1 Fases del procés de soldadura.

4.2 Normes, especificacions i codis en soldadura.

4.3 Procediment de soldadura oxiacetilènica.

4.4 Procediment de soldadura per arc elèctric.

4.5 Màquines manuals.

4.6 Màquines semiautomàtiques.

4.7 Manuals de funcionament i manteniment.

4.8 Tècnica de mecanització per arrencada de ferritja i conformació.

4.9 Optimització dels recursos.

4.10 Verificació peces.

4.11 Manteniment dels instruments de mesura.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.12 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

4.13 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

5. Operacions bàsiques de muntatge de productes fèrrics:

5.1 Plànols de muntatge.

5.2 Procés de muntatge.

5.3 Mitjans d'unions fixes i desmuntables.

5.4 Realització d'unions fixes i desmuntables.

5.5 Verificació de productes.

5.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

5.7 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

6. Transport de productes de tancaments metàl·lics fèrrics:

6.1 Productes d'embalatge.

6.2 Suports i mitjans de subjecció.

6.3 Procediments d'immobilització de productes fèrrics.

6.4 Manipulació de productes embalats.

6.5 Procediments de descàrrega i desembalatge dels productes.

6.6 Etiquetat de productes.

6.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

6.8 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

Mòdul: Tancaments d'alumini i PVC

Codi: 3022

Durada: 165 hores

1. Prepara materials de tancaments d'alumini i relacionant-los amb les característiques del producte final i n'interpreta la documentació tècnica.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els materials a utilitzar, perfils, ferramentes i mitjans d'unió, d'acord amb els elements a construir.

1.2 Selecciona els materials a utilitzar en el procés.

1.3 Comprova les característiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.4 Realitza croquis, vistes i seccions sobre les peces individuals que formen el conjunt.

1.5 Descriu les característiques bàsiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.6 Transmet la informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.7 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

1.8 Manté una actitud ordenada i metòdica.

2. Prepara les màquines i eines de construccions de tancaments d'alumini i en reconeix les característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica i classifica les màquines i eines en funció de les seves prestacions en el procés de fabricació.

2.2 Identifica els dispositius de les màquines i els seus sistemes de control.

2.3 Selecciona i munta els accessoris i les eines segons les operacions que s'han de fer.

2.4 Comprova l'estat de funcionalitat dels accessoris i les eines per executar una mecanització correcta.

2.5 Realitza el reglatge i ajust dels equips i les eines en funció de l'operació que s'ha d'executar.

2.6 Realitza la neteja, la lubricació i el manteniment de primer nivell dels diferents equips i eines.

2.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

2.8 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

2.9 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

3. Realitza les operacions de mecanització de materials no fèrrics i relaciona la tècnica a utilitzar amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

3.1 Descriu les fases de procés de mecanització en funció de les característiques de material i de la tècnica de mecanització.

3.2 Estableix un ordre d'execució en funció de l'optimització dels recursos.

3.3 Realitza la subjecció dels perfils d'alumini i PVC en les condicions de seguretat requerides.

3.4 Realitza el trossejament, l'encunyació, l'encastament, el fresatge, el foradament i el roscatge de perfils i xapes d'alumini i PVC d'acord amb els procediments normalitzats.

3.5 Realitza l'acabat de les peces mecanitzades per al seu acoblament posterior.

3.6 Verifica amb plantilles o mesuraments les peces obtingudes i corregeix els possibles defectes.

3.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

3.8 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.

4. Realitza les operacions de muntatge de productes no fèrrics i en relaciona les fases amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

4.1 Descriu les fases del procés d'acoblament i muntatge en funció de les peces a unir.

4.2 Selecciona els accessoris, els mitjans d'unió i les eines en funció de l'ordre d'execució.

4.3 Realitza el muntatge de frontisses, ferramentes i accessoris sobre els elements mecanitzats.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.4 Realitza les unions fixes i desmuntables seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.
- 4.5 Realitza l'acoblament dels components de l'estructura i se'n comprova la rigidesa i funcionalitat.
- 4.6 Verifica les característiques dimensionals i geomètriques dels productes obtinguts i se'n corregeixen els possibles defectes.
- 4.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 4.8 Aplica les normes de seguretat requerides en el muntatge de productes no fèrrics.
- 4.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

5. Transporta productes de tancaments d'alumini i selecciona els embalatges i estris de transports.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Selecciona els productes d'embalatge d'acord amb les característiques del producte final.
- 5.2 Selecciona els suports i mitjans d'amarratge adequats per a la seva immobilització durant el transport.
- 5.3 Realitza l'embalatge dels productes amb els materials apropiats i en protegeix els punts febles de deteriorament.
- 5.4 Identifica mitjançant etiquetes o altres mitjans especificats els productes embalat.
- 5.5 Manipula el producte embalat amb seguretat i cura fins a la seva col·locació en el mitjà de transport.
- 5.6 Realitza les subjeccions amb els mitjans adequats i se'n verifica la immobilització.
- 5.7 Realitza la descàrrega i el desembalatge del producte d'acord amb les normes de seguretat per evitar-ne el deteriorament.
- 5.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals en l'embalatge i el transport de càrregues.
- 5.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés d'embalatge i transport.

Continguts (orientatius)

- 1. Preparació de materials de tancaments d'alumini:
 - 1.1 Perfils comercials d'alumini.
 - 1.2 Dimensionament de perfils utilitzant catàlegs.
 - 1.3 Estimació del cost dels materials.
 - 1.4 Estimació del cost del temps emprat.
 - 1.5 Maneig de perfils.
 - 1.6 Estris per a l'encunyament i l'encastament.
 - 1.7 Tipus de ferramentes.
 - 1.8 Realització de croquis, vistes i seccions.
 - 1.9 Elements i materials d'unió.
 - 1.10 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
 - 1.11 Representació i comunicació de la informació.
 - 1.12 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

2. Preparació de màquines i eines per a la mecanització de perfils d'alumini:

- 2.1 Eines utilitzades.
- 2.2 Muntatge i desmuntatge d'eines, estris i peces.
- 2.3 Màquines utilitzades en tancaments d'alumini.
- 2.4 Encunyament, formes d'encunys.
- 2.5 Manual d'ús i manteniment: preventiu i correctiu.
- 2.6 Dispositius de seguretat.
- 2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 2.8 Equips de protecció individual.
- 2.9 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

3. Mecanització de perfils d'alumini i PVC:

- 3.1 Identificació dels processos de mecanització.
- 3.2 Procediments de trossejament, encunyament, encastrament, fresatge, foradament i roscatge de perfils i xapes.
- 3.3 Tècniques d'acabat.
- 3.4 Optimització dels processos i recursos.
- 3.5 Verificació de peces.
- 3.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 3.7 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

4. Muntatge de perfils d'alumini i PVC:

- 4.1 Interpretació de plànols de muntatge.
- 4.2 Fases del procés de muntatge.
- 4.3 Accessoris.
- 4.4 Mitjans d'unions fixes i desmuntables.
- 4.5 Realització d'unions fixes i desmuntables.
- 4.6 Tipus de juntes i elements d'estanquitat.
- 4.7 Normes sobre estanquitat i mètodes d'execució.
- 4.8 Verificació i ajust dels elements muntats.
- 4.9 Utilització de les proteccions en les màquines i els mitjans individuals de protecció.
- 4.10 Manteniment de l'àrea de treball.
- 4.11 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 4.12 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

5. Transport de productes de tancaments d'alumini:

- 5.1 Productes d'emballatge.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 5.2 Suports i mitjans de subjecció.
- 5.3 Procediments d'embalatge de productes.
- 5.4 Identificació dels productes embalats.
- 5.5 Procediments d'immobilització de productes no fèrrics.
- 5.6 Procediments de descàrrega i desembalatge dels productes.
- 5.7 Normes de seguretat, salut laboral i mediambientals durant la manipulació i transport.
- 5.8 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

Mòdul: Processos d'unió i muntatge

Codi: MFPE071

Durada: 34 hores

1. Estableix els processos d'unió i de muntatge definint les especificacions i les variables de procés.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica la informació rellevant continguda en els plànols de fabricació.
- 1.2 Descriu els diferents procediments d'unió i muntatge que intervenen als tancaments metàl·lics i PVC.
- 1.3 Descriu estris i eines d'unió i muntatge.
- 1.4 Relaciona les diferents operacions dels procediments d'unió i muntatge amb les màquines, eines, equips i estris necessaris.
- 1.5 Determina i calcula el temps de cada operació.
- 1.6 Descriu les característiques dels diferents tipus d'unió emprades als tancaments metàl·lics i PVC.
- 1.7 Interpreta les especificacions tècniques, les característiques del producte que s'ha d'unir i els requeriments del client.
- 1.8 Verificació i ajust dels elements muntats.
- 1.9 Utilització de les proteccions en les màquines i els mitjans individuals de protecció.
- 1.10 Manteniment de l'àrea de treball.
- 1.11 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 1.12 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

Continguts (orientatius)

1. Definició dels processos d'unió i muntatge en tancaments metàl·lics i PVC.
 - 1.1 Documentació de partida: llista de materials, especificacions tècniques en unió i muntatge.
 - 1.2 Tècniques de muntatge. Utilitatges i equips utilitzats en muntatges.
 - 1.3 Càlcul de paràmetres.
 - 1.4 Unions soldades, reblades, enganxades i desmuntables. Descripció. Característiques.

- 1.5 Tècniques de treball: paràmetres que s'han de considerar.
- 1.6 Processos de soldadura. Tipus. Equips. Normes i taules: la seva aplicació.
- 1.7 Preparació de vores. Posicions. Preescalfaments. Materials d'aportació.
- 1.8 Minimització de residus.
- 1.9 Avaluació de riscos laborals i mesures de protecció ambiental en els processos d'unió i muntatge.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
 - 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
 - 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

- 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
- 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
- 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
- 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
- 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
- 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
- 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

- 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
- 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
- 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de construccions metàl·liques	110	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de fusteria metàl·lica i PVC:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3020. Operacions bàsiques de fabricació	Organització i projectes de fabricació mecànica	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids	Professors d'Ensenyament Secundari
3022. Tancaments d'alumini i PVC	Mecanització i manteniment de màquines	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE071. Processos d'unió i muntatge	Soldadures Sistemes electrotècnics i automàtics	Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	Secundari
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3020. Operacions bàsiques de fabricació	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3022. Tancaments d'alumini i PVC	
MFPE071. Processos d'unió i muntatge	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0087-11_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació	3020. Operacions bàsiques de fabricació
UC_2-0088-11_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge	3021. Soldadura i tancaments metàl·lics
	3022. Tancaments d'alumini i PVC

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3020. Operacions bàsiques de fabricació	UC_2-0087-11_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics	UC_2-0088-11_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge

3022. Tancaments d'alumini i PVC	

Annex 20

Auxiliar de fabricació mecànica

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de fabricació mecànica

1.2 Codi: PFI FM05

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Fabricació mecànica

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions bàsiques de mecanització i muntatge per a la fabricació mecànica amb materials fèrrics, no fèrrics i plàstics, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- Preparar el lloc de treball, eines, maquinària auxiliar i equips de mecanització i muntatge en taller o d'instal·lació i manteniment en obra.
- Realitzar unions fixes i desmuntables en materials metàl·lics i no metàl·lics, seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.
- Realitzar el muntatge i ajust d'elements metàl·lics i no metàl·lics mitjançant eines portàtils, aconseguint els ajustos, anivellament o lliscament de les parts mòbils.
- Operar màquines eina d'arrencament de ferritja, de conformació i especials per obtenir elements mecànics, d'acord amb les especificacions definides en els plans de fabricació.
- Verificar productes mecanitzats, manipulant els instruments de mesura i utilitzant procediments definits.
- Determinar processos de mecanització partint de la informació tècnica inclosa en els plànols, normes de fabricació i catàlegs.
- Realitzar el manteniment de màquines, equips, estris i instal·lacions, complint els procediments establerts als manuals per a l'ús i conservació dels mateixos.
- Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- k) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Operacions auxiliars de fabricació mecànica, FME031_1 (RD 295/2004, de 20 de febrer).

Estàndards de competència:

UC_2-0087-11_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació.

Es relaciona amb:

UC0087_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació.

UC_2-0088-11_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge.

Es relaciona amb:

UC0088_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en grans, mitjanes i petites empreses dedicades a la fabricació i muntatge de productes mecànics i electromecànics. S'ubica en el sector productiu de fabricació de productes metàl·lics i no metàl·lics, en els subsectors de construcció de béns d'equip, maquinària i construccions metàl·liques.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Peó d'indústries manufactureres.
- Auxiliari de processos automatitzats.
- Auxiliari de soldadura.
- Auxiliari d'operador de màquines eina.
- Auxiliari d'operador de màquines per treballar metalls.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- Aplicar el pla de manteniment d'equips i ús d'espais en taller i obra interpretant les especificacions establertes per preparar el lloc de treball.
- Seleccionar els equips, eines i accessoris necessaris identificant els criteris que cal aplicar per realitzar unions fixes i desmuntables.
- Manejar les eines portàtils adequades interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per realitzar el muntatge i ajust d'elements.
- Seleccionar estris, eines i accessoris del procés de mecanització per preparar màquines i equips de mecanització.
- Seleccionar instruments i equips de mesures, relacionant-ne les característiques amb les especificacions del producte per tal de garantir la fiabilitat del mesurament.
- Interpretar manuals d'ús de màquines, equips, estris i instal·lacions identificant la seqüència d'operacions per realitzar el seu manteniment bàsic.
- Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

- n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Operacions bàsiques de fabricació

Codi: 3020

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Organitza el seu treball en l'execució de la mecanització, interpretant la informació continguda en les especificacions del producte a mecanitzar.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Interpreta la simbologia normalitzada aplicable en fabricació mecànica.
- 1.2 Comprèn les instruccions rebudes (tant orals com escrites) per a l'execució del treball.
- 1.3 Extreu la informació necessària (dels fulls de treball, catàlegs i altres), que permeti posar en pràctica el procés de treball.
- 1.4 Explica les operacions a realitzar, de manera que permetin la realització del procés ajustant-se a les especificacions assenyalades.
- 1.5 Realitza a mà alçada dibuixos senzills que representen els productes a obtenir.
- 1.6 Planifica metòdicament les tasques a realitzar amb previsió de les dificultats i la manera de superar-les.
- 1.7 Té en compte les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides en l'organització del treball.
- 1.8 Manté les zones de treball de la seva responsabilitat en condicions d'ordre, netedat i seguretat.
- 1.9 Treballa amb autonomia en les activitats proposades.

2. Prepara materials, estris i equips de mecanització i en reconeix les característiques i aplicacions, segons indicacions del procés.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Realitza la provisió dels materials necessaris per al procés de mecanització.
- 2.2 Comprova que els mitjans, les eines i els equips que s'han d'utilitzar estan en les condicions d'ús que permeten optimitzar-ne el rendiment.
- 2.3 Selecciona les eines, els estris i les màquines en funció del tipus de material i la qualitat que es requereix.
- 2.4 Efectua el transport de materials i equips.
- 2.5 Realitza el manteniment i la cura dels mitjans utilitzats en el procés una vegada finalitzat.
- 2.6 Organitza el lloc de treball, realitzant les tasques de neteja.
- 2.7 Ajusta la provisió del material, les eines i l'equip al ritme de la intervenció.
- 2.8 Aplica les mesures de protecció del medi ambient.

3. Realitza operacions bàsiques de fabricació, seleccionant les eines i equips i aplicant les tècniques de fabricació.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Realitza la preparació i neteja de les superfícies de les peces a mecanitzar.
- 3.2 Traça i marca les peces segons especificacions requerides o instruccions rebudes.
- 3.3 Manipula i col·loca les peces utilitzant els estris i les eines apropiats.
- 3.4 Ajusta els paràmetres de mecanització en funció del material, de les característiques de la peça i de les eines utilitzades.
- 3.5 Realitza les operacions de mecanització a la màquina adequada en funció del material i de la qualitat requerida.
- 3.6 Realitza les operacions de mecanització seguint les indicacions del procés i les especificacions rebudes.
- 3.7 Realitza els treballs amb ordre i neteja.

4. Manipula càrregues en l'alimentació i descàrrega de màquines i sistemes automàtics per a la realització d'operacions de fabricació i descriu els dispositius i el procés.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Descriu els processos auxiliars de fabricació mecànica en mecanització, soldadura, caldereria i altres.
- 4.2 Analitza els procediments d'alimentació i descàrrega de sistemes automàtics de fabricació mecànica.
- 4.3 Descriu els procediments de manipulació de càrregues.
- 4.4 Ajusta els paràmetres d'operació segons les instruccions rebudes.
- 4.5 Efectua operacions de càrrega i descàrrega de màquines automàtiques segons les especificacions requerides.
- 4.6 Vigila el sistema automatitzat per al seu correcte funcionament i atura el sistema davant de qualsevol

anomalia que posi en risc la qualitat del producte.

4.7 Aplica els requeriments de seguretat en la manipulació i el transport de càrregues.

4.8 Comunica les incidències sorgides i les registra en el document apropiat.

4.9 Aplica la normativa de prevenció de riscos laborals en la manipulació de màquines i equips.

4.10 Mostra una actitud responsable i interès per la millora del procés.

4.11 Manté hàbits d'ordre i netedat.

5. Realitza operacions de verificació sobre les peces obtingudes i relaciona les característiques del producte final amb les especificacions tècniques.

Críteris d'avaluació

5.1 Identifica i descriu els instruments bàsics de mesura i control i el seu funcionament.

5.2 Treballa amb els instruments de verificació i control segons els procediments establerts.

5.3 Compara els mesuraments fets amb els requeriments que expressen els plànols o els fulls de verificació.

5.4 Enregistra els resultats a les fitxes i els documents apropiats.

5.5 Anota als informes les incidències observades durant el control de primeres matèries, de les operacions de mecanització i de les peces mecanitzades.

5.6 Realitza el manteniment d'ús dels aparells utilitzats.

5.7 Treballa amb rigor en els procediments desenvolupats.

Continguts (orientatius)

1. Organització del treball de mecanització:

1.1 Recepció del pla.

1.2 Interpretació del procés.

1.3 Representació gràfica.

1.4 Normalització, toleràncies, acabats superficials.

1.5 Tècniques d'organització.

1.6 Relació del procés amb materials i màquines.

1.7 Qualitat, normatives i catàlegs.

1.8 Planificació de les tasques.

1.9 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals en els treballs de mecanització.

1.10 Metrologia: unitats de mesura, instruments de mesura, instruments de verificació, utilització, registres.

1.11 Rigor en els procediments.

2. Preparació de materials, estris i equips de mecanització:

2.1 Coneixements de materials.

2.2 Propietats i aplicacions.

2.3 Principals eines auxiliars.

2.4 Màquines eines

2.5 Màquines manuals.

2.6 Manipulació de càrregues.

2.7 Manteniment de primer nivell dels mitjans utilitzats.

2.8 Normes de protecció del medi ambient.

2.9 Rigor en els procediments.

3. Operacions bàsiques de fabricació:

3.1 Traçat pla.

3.2 Traçat a l'aire.

3.3 Eines manuals i auxiliars.

3.4 Màquines eines: Normes d'ús i utilització.

3.5 Execució de les operacions bàsiques de mecanització: llimat, serrat, roscat, esmerilat, desbarbat, trepanat, fresat, tornejat...

3.6 Tècnica d'aplicació dels mètodes d'unio: cargolat, reblonat.

3.7 Ordre i netedat.

3.8 Rigor en els procediments.

4. Manipulació i transport de càrregues:

4.1 Manipulació de càrregues en l'alimentació i descàrrega de màquines i sistemes automàtics.

4.2 Operacions auxiliars i de càrrega i descàrrega.

4.3 Sistemes d'alimentació i descàrrega de màquines.

4.4 Components dels sistemes d'alimentació i descarrega (cintes transportadores, grues, robots,...)

4.5 Funcionament de sistemes automatitzats d'alimentació i descàrrega.

4.6 Sistemes de transport de càrregues.

4.7 Embalatge, posicionament i fixació de càrregues.

4.8 Ordre i netedat.

4.9 Rigor en els procediments.

5. Verificació de peces:

5.1 Preparació de materials per a la verificació i el control.

5.2 Instruments de mesura per a magnituds lineals i angulars (calibre, goniòmetre, rellotge comparador, cales, galgues i altres).

5.3 Instruments de verificació de superfícies planes i angulars.

5.4 Procediment de verificació i control.

5.5 Anotació i registre de resultats

5.6 Interpretació dels resultats obtinguts.

5.7 Rigor en els procediments.

Mòdul: Soldadura i tancaments metàl·lics

Codi: 3021

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara materials de tancaments metàl·lics i fèrrics, els relaciona amb les característiques del producte final i n'interpreta la documentació tècnica.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els materials a utilitzar, perfils, ferramentes i mitjans d'unió, d'acord amb els elements a construir.

1.2 Selecciona els materials a utilitzar en el procés.

1.3 Comprova les característiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.4 Realitza croquis, vistes i seccions sobre les peces individuals que formen el conjunt.

1.5 Descriu les característiques bàsiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

1.6 Transmet la informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.

1.7 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

1.8 Manté una actitud ordenada i metòdica.

2. Prepara les màquines i eines de construccions metàl·liques i en reconeix les característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica i classifica les màquines i eines en funció de les seves prestacions en el procés de fabricació.

2.2 Identifica els dispositius de les màquines i els seus sistemes de control.

2.3 Selecciona i munta els accessoris i les eines, segons les operacions que cal realitzar.

2.4 Comprova l'estat de funcionalitat dels accessoris i les eines per executar una mecanització correcta.

2.5 Realitza el reglatge i ajust dels equips i les eines en funció de l'operació que s'ha d'executar.

2.6 Realitza la neteja, la lubricació i el manteniment de primer nivell dels diferents equips i eines.

2.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

2.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

2.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

3. Prepara els equips de soldadura per arc elèctric i oxiacetilènica i en reconeix les característiques i aplicacions..

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els components d'un lloc de treball de soldadura per arc elèctric i de soldadura oxiacetilènica.
- 3.2 Descriu el funcionament dels components d'un lloc de treball de soldadura per arc i oxiacetilènica.
- 3.3 Regula les variables de treball, com ara la pressió, la intensitat, i el dard de la flama, segons el treball realitzar.
- 3.4 Selecciona els elèctrodes i els relaciona amb les característiques tècniques dels elements a unir.
- 3.5 Selecciona i munta els accessoris segons les operacions a realitzar.
- 3.6 Realitza les unions soldades utilitzant les tècniques normalitzades.
- 3.7 Realitza la neteja, la lubricació i el manteniment de primer nivell dels diferents equips de soldadura.
- 3.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 3.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.
- 3.10 Aplica els equips de protecció individual adequats en cada fase de la preparació.

4. Realitza les operacions bàsiques de mecanització per conformació i soldadura sobre materials fèrrics i relaciona la tècnica a utilitzar amb les característiques del producte final.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Descriu les fases procés de mecanització en funció de les característiques de material i de la tècnica de mecanització.
- 4.2 Estableix un ordre d'execució en funció de l'optimització dels recursos.
- 4.3 Realitza el recalcamet, l'estiratge, l'aplanament, el corbament i el plegatge de perfils i xapes d'acord amb procediments normalitzats.
- 4.4 Prepara les vores de les peces a unir.
- 4.5 Executa els processos de soldadura i unions d'acord amb les característiques tècniques dels productes.
- 4.6 Alimenta correctament les màquines manuals tenint en compte les propietats dels materials.
- 4.7 Alimenta correctament les màquines automàtiques, tenint en compte el procés a desenvolupar i els paràmetres de la màquina.
- 4.8 Verifica amb plantilles o mesuraments les peces obtingudes i corregeix els possibles defectes.
- 4.9 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 4.10 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.

5. Realitza les operacions bàsiques de muntatge de productes fèrrics i en relaciona les fases amb les característiques del producte final.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Realitza el plànol de muntatge del producte a obtenir.
- 5.2 Descriu les fases de procés de muntatge en funció de les peces a unir.
- 5.3 Selecciona els accessoris, els mitjans d'unió i les eines, en funció de l'ordre d'execució.
- 5.4 Col·loca les peces a muntar per obtenir un producte de qualitat.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5.5 Realitza les unions fixes i desmuntables seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.

5.6 Verifica les característiques dimensionals i geomètriques dels productes obtinguts i en corregeix els possibles defectes.

5.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

5.8 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.

5.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

6. Transporta productes de tancaments metàl·lics fèrrics i selecciona els embalatges i estris de transports.

Criteris d'avaluació

6.1 Selecciona els productes d'embalatge d'acord amb les característiques del producte final.

6.2 Selecciona els suports i mitjans d'amarratges adequats per a la seva immobilització durant el transport.

6.3 Realitza l'embalatge dels productes amb els materials apropiats i protegeix els punts febles de deteriorament.

6.4 Identifica mitjançant etiquetes o altres mitjans especificats els productes embalatges.

6.5 Manipula el producte embalat amb seguretat i cura fins a la seva col·locació en el mitjà de transport.

6.6 Realitza les subjeccions amb els mitjans adequats i se'n verifica la immobilització.

6.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals en l'embalatge i el transport de càrregues.

6.8 Descarrega i desembala el producte d'acord amb les normes de seguretat per evitar-ne el deteriorament.

6.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés d'embalatge i transport.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de materials de tancaments metàl·lics fèrrics:

1.1 Tipus de perfils.

1.2 Tipus de xapes.

1.3 Formes comercials.

1.4 Elecció de materials.

1.5 Elaboració de croquis, vistes, seccions i anotacions normalitzades al plànol.

1.6 Tipus de ferramentes.

1.7 Tipus d'eines.

1.8 Mitjans d'unió.

1.9 Càlcul de la mida i del nombre de perfils que s'han de tallar.

1.10 Estimació del cost dels materials.

1.11 Estimació del cost del temps emprat.

1.12 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

1.13 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

2. Preparació de màquines i eines de construccions metàl·liques:

- 2.1 Tipus de màquines i eines emprades en construccions metàl·liques.
- 2.2 Muntatge i desmuntatge d'eines, estris i peces.
- 2.3 Màquines de conformació.
- 2.4 Manual d'ús i manteniment.
- 2.5 Dispositius de seguretat.
- 2.6 Dispositius de màquines per a la seguretat activa.
- 2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 2.8 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

3. Preparació dels equips de soldadura per arc elèctric i oxiacetilènica:

- 3.1 Identificació dels equips i instal·lacions del lloc de treball de soldadura per arc elèctric.
 - 3.1.1 Identificació dels diferents tipus de màquines.
 - 3.1.2 Tipus de corrent i polaritat. (CA, CC, PD, PI).
- 3.2 Selecció dels paràmetres i regulació de les intensitats.
- 3.3 Tipus d'elèctrodes i la seva elecció.
- 3.4 Identificació dels equips i instal·lacions del lloc de treball de soldadura oxiacetilènica.
- 3.5 Pressions, flama del bufador i mida del broquet.
 - 3.5.1 Metalls d'aportació.
 - 3.5.2 Els desoxidants, decapants i flux.
- 3.6 Dispositius de seguretat en els equips de soldadura.
- 3.7 Eines i estris emprats en soldadura.
- 3.8 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 3.9 Manteniment bàsic dels equips i màquines de treball.
- 3.10 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

4. Operacions bàsiques de soldadura:

- 4.1 Fases del procés de soldadura.
- 4.2 Normes, especificacions i codis en soldadura.
- 4.3 Procediment de soldadura oxiacetilènica.
- 4.4 Procediment de soldadura per arc elèctric.
- 4.5 Màquines manuals.
- 4.6 Màquines semiautomàtiques.
- 4.7 Manuals de funcionament i manteniment.
- 4.8 Tècnica de mecanització per arrencada de ferritja i conformació.
- 4.9 Optimització dels recursos.
- 4.10 Verificació peces.

- 4.11 Manteniment dels instruments de mesura.
- 4.12 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 4.13 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

5. Operacions bàsiques de muntatge de productes fèrrics:

- 5.1 Plànols de muntatge.
- 5.2 Procés de muntatge.
- 5.3 Mitjans d'unions fixes i desmuntables.
- 5.4 Realització d'unions fixes i desmuntables.
- 5.5 Verificació de productes.
- 5.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 5.7 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

6. Transport de productes de tancaments metàl·lics fèrrics:

- 6.1 Productes d'embalatge.
- 6.2 Suports i mitjans de subjecció.
- 6.3 Procediments d'immobilització de productes fèrrics.
- 6.4 Manipulació de productes embalats.
- 6.5 Procediments de descàrrega i desembalatge dels productes.
- 6.6 Etiquetat de productes.
- 6.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 6.8 Normes de treball, d'ordre i neteja com a primera norma de seguretat.

Mòdul: Tancaments d'alumini i PVC

Codi: 3022

Durada: 165 hores

- 1. Prepara materials de tancaments d'alumini i relacionant-los amb les característiques del producte final i n'interpreta la documentació tècnica.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els materials a utilitzar, perfils, ferramentes i mitjans d'unió, d'acord amb els elements a construir.
- 1.2 Selecciona els materials a utilitzar en el procés.
- 1.3 Comprova les característiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.
- 1.4 Realitza croquis, vistes i seccions sobre les peces individuals que formen el conjunt.
- 1.5 Descriu les característiques bàsiques dels perfils, les ferramentes i els mitjans d'unió.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.6 Transmet la informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.

1.7 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

1.8 Manté una actitud ordenada i metòdica.

2. Prepara les màquines i eines de construccions de tancaments d'alumini i en reconeix les característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica i classifica les màquines i eines en funció de les seves prestacions en el procés de fabricació.

2.2 Identifica els dispositius de les màquines i els seus sistemes de control.

2.3 Selecciona i munta els accessoris i les eines segons les operacions que s'han de fer.

2.4 Comprova l'estat de funcionalitat dels accessoris i les eines per executar una mecanització correcta.

2.5 Realitza el reglatge i ajust dels equips i les eines en funció de l'operació que s'ha d'executar.

2.6 Realitza la neteja, la lubricació i el manteniment de primer nivell dels diferents equips i eines.

2.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

2.8 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

2.9 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

3. Realitza les operacions de mecanització de materials no fèrrics i relaciona la tècnica a utilitzar amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

3.1 Descriu les fases de procés de mecanització en funció de les característiques de material i de la tècnica de mecanització.

3.2 Estableix un ordre d'execució en funció de l'optimització dels recursos.

3.3 Realitza la subjecció dels perfils d'alumini i PVC en les condicions de seguretat requerides.

3.4 Realitza el trossejament, l'encunyació, l'encastament, el fresatge, el foradament i el roscatge de perfils i xapes d'alumini i PVC d'acord amb els procediments normalitzats.

3.5 Realitza l'acabat de les peces mecanitzades per al seu acoblament posterior.

3.6 Verifica amb plantilles o mesuraments les peces obtingudes i corregeix els possibles defectes.

3.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

3.8 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.

4. Realitza les operacions de muntatge de productes no fèrrics i en relaciona les fases amb les característiques del producte final.

Criteris d'avaluació

4.1 Descriu les fases del procés d'acoblament i muntatge en funció de les peces a unir.

4.2 Selecciona els accessoris, els mitjans d'unió i les eines en funció de l'ordre d'execució.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.3 Realitza el muntatge de frontisses, ferramentes i accessoris sobre els elements mecanitzats.
- 4.4 Realitza les unions fixes i desmuntables seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.
- 4.5 Realitza l'acoblament dels components de l'estructura i se'n comprova la rigidesa i funcionalitat.
- 4.6 Verifica les característiques dimensionals i geomètriques dels productes obtinguts i se'n corregeixen els possibles defectes.
- 4.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.
- 4.8 Aplica les normes de seguretat requerides en el muntatge de productes no fèrrics.
- 4.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés de preparació.

5. Transporta productes de tancaments d'alumini i selecciona els embalatges i estris de transports.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Selecciona els productes d'embalatge d'acord amb les característiques del producte final.
- 5.2 Selecciona els suports i mitjans d'amarratge adequats per a la seva immobilització durant el transport.
- 5.3 Realitza l'embalatge dels productes amb els materials apropiats i en protegeix els punts febles de deteriorament.
- 5.4 Identifica mitjançant etiquetes o altres mitjans especificats els productes embalats.
- 5.5 Manipula el producte embalat amb seguretat i cura fins a la seva col·locació en el mitjà de transport.
- 5.6 Realitza les subjeccions amb els mitjans adequats i se'n verifica la immobilització.
- 5.7 Realitza la descàrrega i el desembalatge del producte d'acord amb les normes de seguretat per evitar-ne el deteriorament.
- 5.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals en l'embalatge i el transport de càrregues.
- 5.9 Manté una actitud metòdica i ordenada en el procés d'embalatge i transport.

Continguts (orientatius)

- 1. Preparació de materials de tancaments d'alumini:
 - 1.1 Perfils comercials d'alumini.
 - 1.2 Dimensionament de perfils utilitzant catàlegs.
 - 1.3 Estimació del cost dels materials.
 - 1.4 Estimació del cost del temps emprat.
 - 1.5 Maneig de perfils.
 - 1.6 Estris per a l'encunyament i l'encastament.
 - 1.7 Tipus de ferramentes.
 - 1.8 Realització de croquis, vistes i seccions.
 - 1.9 Elements i materials d'unió.
 - 1.10 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
 - 1.11 Representació i comunicació de la informació.
 - 1.12 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

2. Preparació de màquines i eines per a la mecanització de perfils d'alumini:

2.1 Eines utilitzades.

2.2 Muntatge i desmuntatge d'eines, estris i peces.

2.3 Màquines utilitzades en tancaments d'alumini.

2.4 Encunyament, formes d'encunys.

2.5 Manual d'ús i manteniment: preventiu i correctiu.

2.6 Dispositius de seguretat.

2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

2.8 Equips de protecció individual.

2.9 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

3. Mecanització de perfils d'alumini i PVC:

3.1 Identificació dels processos de mecanització.

3.2 Procediments de trossejament, encunyament, encastrament, fresatge, foradament i roscatge de perfils i xapes.

3.3 Tècniques d'acabat.

3.4 Optimització dels processos i recursos.

3.5 Verificació de peces.

3.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3.7 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

4. Muntatge de perfils d'alumini i PVC:

4.1 Interpretació de plànols de muntatge.

4.2 Fases del procés de muntatge.

4.3 Accessoris.

4.4 Mitjans d'unions fixes i desmuntables.

4.5 Realització d'unions fixes i desmuntables.

4.6 Tipus de juntes i elements d'estanquitat.

4.7 Normes sobre estanquitat i mètodes d'execució.

4.8 Verificació i ajust dels elements muntats.

4.9 Utilització de les proteccions en les màquines i els mitjans individuals de protecció.

4.10 Manteniment de l'àrea de treball.

4.11 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

4.12 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

5. Transport de productes de tancaments d'alumini:

- 5.1 Productes d'embalatge.
- 5.2 Suports i mitjans de subjecció.
- 5.3 Procediments d'embalatge de productes.
- 5.4 Identificació dels productes embalats.
- 5.5 Procediments d'immobilització de productes no fèrrics.
- 5.6 Procediments de descàrrega i desembalatge dels productes.
- 5.7 Normes de seguretat, salut laboral i mediambientals durant la manipulació i transport.
- 5.8 Normes de treball, d'ordre i netedat com a primera norma de seguretat.

Mòdul: Processos de conformació

Codi: MFPE072

Durada: 34 hores

1. Organitza el seu treball en l'execució de la mecanització, analitzant el full de processos i elaborant la documentació necessària.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica la seqüència d'operacions de preparació de les màquines en funció de les característiques del procés que cal dur a terme.
- 1.2 Identifica les eines, els estris i els suports de fixació de peces.
- 1.3 Relaciona les necessitats de materials i recursos necessaris en cada etapa.
- 1.4 Estableix les mesures de seguretat en cada etapa.
- 1.5 Determina la recollida selectiva de residus.
- 1.6 Enumera els equips de protecció individual per a cada activitat.
- 1.7 Obté els indicadors de qualitat que cal tenir en compte en cada operació.

2. Opera màquines de conformació relacionant el seu funcionament amb les condicions del procés i les característiques del producte acabat.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les maneres característiques d'obtenir formes per processos de conformació i els seus diferents nivells d'integració de màquines eina.
- 2.2 Aplica la tècnica operativa necessària per executar el procés.
- 2.3 Obté la peça mecanitzada definida en el procés.
- 2.4 Comprova les característiques de les peces mecanitzades.
- 2.5 Analitza les diferències entre el procés definit i procés executat.
- 2.6 Relaciona els errors més freqüents de la forma final a les peces mecanitzades amb els defectes d'amarratge i alineació.

2.7 Manté una actitud ordenada i metòdica.

3. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals identificant els riscos associats i les mesures i equips per prevenir-los.

Criteris d'avaluació

3.1 Identifica els riscos i el nivell de perillositat que representa manipular els diferents materials, eines, estris, màquines i mitjans de transport.

3.2 Opera les màquines respectant les normes de seguretat.

3.3 Identifica les causes més freqüents d'accidents en la manipulació de materials, eines, màquines de tall i conformació.

3.4 Descriu els elements de seguretat (proteccions, alarmes, passos d'emergència...) de les màquines i els equips de protecció individual (calçat, protecció ocular, indumentària...) que cal emprar en les diferents operacions de mecanització.

3.5 Reconeix el pla d'emergència.

3.6 Relaciona la manipulació de materials, eines i màquines amb les mesures de seguretat i protecció personal requerits.

3.7 Determina els elements de seguretat i de protecció personal que s'han d'adoptar en la preparació i execució de les operacions de mecanització.

3.8 Valora l'ordre i la netedat d'instal·lacions i equips com a primer factor de prevenció de riscos.

Continguts (orientatius)

1. Organització del treball:

1.1 Interpretació del procés.

1.2 Relació del procés amb els mitjans i màquines.

1.3 Distribució de càrregues de treball.

1.4 Mesures de prevenció i de tractament de residus.

1.5 Qualitat, normatives i catàlegs.

1.6 Planificació de les tasques.

2. Conformació de productes mecànics:

2.1 Operacions de conformació.

2.2 Conformació.

2.3 Utillatges.

2.4 Operacions de rectificació.

2.5 Operacions de verificació.

3. Prevenció de riscos laborals i protecció ambiental:

3.1 Identificació de riscos.

3.2 Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.

- 3.3 Prevenció de riscos laborals en les operacions de conformació.
- 3.4 Sistemes de seguretat aplicats a les màquines de conformació.
- 3.5 Equips de protecció individual.
- 3.6 Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- 3.7 Compliment de la normativa de protecció ambiental.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

- 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
- 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
- 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
- 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
- 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
- 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
- 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

- 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
- 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
- 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de construccions metàl·liques	110	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de fabricació mecànica:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3020. Operacions bàsiques de fabricació	Organització i projectes de fabricació mecànica	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids	Professors d'Ensenyament Secundari
3022. Tancaments d'alumini i PVC	Mecanització i manteniment de màquines	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE072. Processos de conformació	Soldadures Sistemes electrotècnics i automàtics	Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	Secundari
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3020. Operacions bàsiques de fabricació	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics	
3022. Tancaments	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

d'alumini i PVC	
MFPE072. Processos de conformació	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0087-11_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació	3020. Operacions bàsiques de fabricació
UC_2-0088-11_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge	3021. Soldadura i tancaments metàl·lics 3022. Tancaments d'alumini i PVC

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3020. Operacions bàsiques de fabricació.	UC_2-0087-11_1: Realitzar operacions bàsiques de fabricació
3021. Soldadura i tancaments metàl·lics 3022. Tancaments d'alumini i PVC	UC_2-0088-11_1: Realitzar operacions bàsiques de muntatge

Annex 21

Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles

1.2 Codi: PFI FS01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Fusta, moble i suro

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a fabricar elements de fusteria i mobles, realitzant els processos de mecanització, muntatge, acabat, emmagatzematge i expedició de productes, complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Determinar processos de fabricació interpretant la informació tècnica inclosa en plànols, normes i catàlegs.

b) Preparar màquines i equips per a la fabricació convencional d'elements de fusteria i moble aplicant procediments establerts.

c) Preparar i posar a punt màquines de control numèric (CNC) seguint les fases del procés establert per a la fabricació del producte.

d) Preparar suports i aplicar barreges, operant equips d'acabat de fusteria i moble d'acord amb les especificacions definides.

e) Muntar mobles i elements de fusteria, verificant-ne els conjunts mitjançant instruments de mesura segons procediments definits.

f) Seleccionar i apilar materials, accessoris i productes d'entrada i sortida en magatzem, d'acord amb les especificacions establertes.

g) Realitzar el manteniment de primer nivell de màquines i equips de mecanització, muntatge i acabat, d'acord amb la fitxa de manteniment.

h) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

i) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.

j) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.

k) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.

m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la

CVE-DOGC-A-26063052-2026

llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.

n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.

o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.

p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.

q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Treballs de fusteria i moble MAM276_1 (RD 1136/2007, de 31 d'agost), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0162-11_1 Mecanitzar fusta i derivats.

Es relaciona amb:

UC0162_1: Mecanitzar fusta i derivats.

UC_2-0173-11_1 Ajustar i embalar productes i elements de fusteria i moble.

Es relaciona amb:

UC0173_1: Ajustar i embalar productes i elements de fusteria i moble.

UC_2-0882-11_1 Recolzar en el muntatge i instal·lació d'elements de fusteria i moble.

Es relaciona amb:

UC0882_1: Recolzar en el muntatge i instal·lació d'elements de fusteria i moble.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en petites, mitjanes i grans empreses, per compte d'altri o pròpia, dedicades a la fabricació i instal·lació d'elements de fusteria i moble, així com a l'aplicació de productes d'acabat de mobles en general.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Muntador o muntadora de productes d'ebenisteria en general.
- Muntador o muntadora de mobles de fusta o similars.
- Muntador o muntadora productes de fusta excepte ebenisteria.
- Muntador o muntadora d'envasos/embalatges de fusta i similars.
- Acabador o acabadora de mobles de fusta.
- Polidor-envernissador de parquet. Polidora -envernissadora de parquet.
- Envernissador-lacador d'artesanía de fusta. Envernissadora- lacadora d'artesanía de fusta.
- Envernissador-lacador de moble de fusta. Envernissadora-lacadora de moble de fusta.
- Operador o operadora de tren d'acabat de moble.
- Embalador/empaquetador/etiquetador a mà. Embaladora/ empaquetadora/ etiquetadora a mà.
- Peó de la indústria de la fusta i del suro.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Analitzar els processos de fabricació d'elements de fusteria i moble, interpretant especificacions tècniques per determinar processos de fabricació.
- b) Seleccionar instruments i eines, analitzant el procés de mecanització per preparar màquines i equips.
- c) Relacionar les característiques de les màquines de control numèric i dels llenguatges de programació per preparar-les i posar-les a punt.
- d) Caracteritzar els equips de preparació i aplicació d'acabats, identificant els paràmetres de control per preparar suports i aplicar barreges en condicions de seguretat.
- e) Determinar els recursos i equips de producció, identificant les característiques crítiques dels productes, peces i conjunts per al muntatge de mobles i elements de fusteria.
- f) Identificar materials, productes i accessoris i descriure les condicions per al seu emmagatzematge, comprovant dimensions i especificacions tècniques per a la seva selecció i provisió.
- g) Identificar les necessitats de manteniment de màquines i equips, justificant-ne la importància per assegurar la seva funcionalitat.
- h) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- i) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- j) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció

CVE-DOGC-A-26063052-2026

humana sobre l'equilibri mediambiental.

k) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

l) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

m) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

n) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

o) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

p) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

q) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

r) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

s) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

t) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Operacions bàsiques de mecanització de fusta i derivats

Codi: 3074

Durada: 251 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta documentació tècnica distingint vistes, peces, seccions unions, detalls, perfils i cotes.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica i trasllada al material la informació relativa a escales i cotes de la documentació tècnica.

1.2 Interpreta i trasllada al material la informació relativa als tipus de superfícies, talls, trepants i ferramentes identificades en la documentació tècnica.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.3 Utilitza les diferents vistes i detalls de la peça per aconseguir una visió completa de la tasca a realitzar.
- 1.4 Interpreta i trasllada al material de forma coherent tota informació verbal, escrita o gràfica proporcionada per l'encarregat.
- 1.5 Elimina possibles errors d'interpretació, dibuixant esbossos i croquis delimitats de les tasques que cal realitzar.
- 1.6 Traça plànols senzills, delimitats i a escala a partir de les idees, esbossos i croquis seguint la normativa UNE.
- 1.7 Elabora vistes, talls, línies de ruptura i detalls que complementen la informació general.
- 1.8 Elabora la nota de fusta i full de processos a partir de la documentació gràfica realitzada maximitzant-se els recursos i eliminant temps morts.

2. Selecciona les fustes i els seus productes derivats, relacionant les seves característiques tècniques amb les seves aplicacions.

criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les fustes i els seus productes derivats convencionals del mercat.
- 2.2 Classifica les fustes en funció de les seves característiques o origen.
- 2.3 Identifica les diferents maneres d'assecatge de la fusta, (natural, natural accelerat, artificial) i els diferents tractaments preventius.
- 2.4 Identifica materials complementaris no derivats de la fusta necessaris per l'ofici de fuster.
- 2.5 Tria correctament la cara mestra de la peça en funció de la seva absència de defectes i altres paràmetres de qualitat.
- 2.6 Tria correctament la cara de referència en funció de la seva planimetria i escairada.
- 2.7 Elegeix els estris de mesurament i traçat més apropiats en funció de les característiques del material i de les mesures que cal verificar.
- 2.8 Trasllada les mesures de la nota de fusta al material de forma exacta o, en el seu cas, maximitzat per compensar les operacions posteriors de polit.
- 2.9 Demostra responsabilitat davant d'errors i fracassos.
- 2.10 Identifica els riscos laborals i ambientals, així com les mesures de prevenció dels mateixos.

3. Aplica les operacions bàsiques de mecanització sobre fusta i derivats amb eines manuals o amb maquinària identificant els diferents processos i les condicions idònies de mecanització.

criteris d'avaluació

- 3.1 Agrupa les matèries primeres al magatzem en funció de les seves característiques (material, mida, forma, defectes) i de la seva aplicació.
- 3.2 Utilitza adequadament les eines manuals i fa el manteniment necessari (esmolat, afinat i conservació).
- 3.3 Utilitza adequadament les eines elèctriques i electroportàtils, tenint cura del seu manteniment.
- 3.4 Estableix un ordre d'execució en funció de la maximització dels recursos.
- 3.5 Alimenta correctament les màquines manuals tenint en compte els defectes de forma i qualitat de la fusta i la direcció de la fibra.
- 3.6 Alimenta les màquines automàtiques, tenint en compte el procés a desenvolupar i els paràmetres de la màquina.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.7 Mecanitza peces de fusta i derivats amb la serra de cinta utilitzant plantilles per obtenir un major rendiment.

3.8 Mecanitza peces en la tupí utilitzant plantilles o a l'aire, amb subjecció correcta de la peça i respectant les mesures de seguretat.

3.9 Mecanitza taulers i escaira taulons a la serra circular manejant l'escairadora.

3.10 Verifica amb plantilles o mesuraments les peces i productes obtinguts després de la mecanització, corregint possibles errors.

3.11 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.

3.12 Aplica les normes de seguretat i salut laboral utilitzant correctament les proteccions de les màquines i els mitjans individuals de protecció.

4. Realitza unions en fusta i derivats distingint les més apropiades en funció del material, de la funcionalitat i de criteris d'economia.

Criteris d'avaluació

4.1 Uneix les parts mecanitzades mitjançant acoblaments o elements de fixació.

4.2 Uneix els taulers mitjançant elements de subjecció específics.

4.3 Reforça les unions en fusta mitjançant ferramentes, claus i altres elements.

4.4 Tria el tipus correcte d'aglutinant en funció del material, condicions de treball i atmosfèriques a la que serà sotmesa la peça una vegada posada en obra.

4.5 Manté l'equilibri entre la funcionalitat i l'economia en el nombre d'elements de subjecció fixats a les peces.

4.6 Descriu les tasques de manteniment bàsic de les eines, estris i maquinària utilitzats.

4.7 Aplica els mitjans i normes de prevenció i seguretat en les activitats realitzades.

4.8 Es responsabilitza de la tasca que desenvolupa, comunicant-se de manera eficaç amb la persona adequada en cada moment.

Continguts (orientatius)

1. Interpretació de documentació tècnica:

1.1 Interpretació de plànols constructius. Distingir peces, unions i perfils.

1.2 Estris de mesurament tipus i usos. Metre, calibre, compàs, escaire, fals escaire, peu de rei.

1.3 Representació, a nivell elemental, de peces, objectes, mobles i estructures de fusta en axonomètrica (isomètrica i cavallera) i en dièdric acotats. Escales, seguin les normes UNE.

1.4 Traçat: estris (rosset, rosset de perfils, plomada traçadora, punta de traçar, fulla), realització de plantilles.

1.5 Interpretació d'ordres de producció, plànols, manuals de màquines i instruccions de qualitat.

1.6 Elaboració de llistat de materials, i planificació del procés a seguir.

1.7 Planificació d'un treball: idea, esbós, croquis, plànol, materials, unions, acabats, nota de fusta, cubicació, full de processos, d'altres.

2. Selecció de fustes de productes derivats:

2.1 Dimensions y classificació de la fusta.

2.2 Derivats de la fusta: taulers de partícules, de fibres (DM), contraplacats.

2.3 Valoració de l'origen de les fustes.

2.4 La fusta. Classificació: dures, toves/exòtiques, indígenes/coníferes, frondoses.

2.5 Accions sobre la fusta: assecatge natural i artificial. Tractaments preventius.

2.6 Emmagatzematge de fusta i derivats, segons les seves característiques.

2.7 Materials complementaris: taulers estratificats, vidres, classes de vidres, pastes, Màstic, silicones, cera, tipus de coles.

2.8 Classificació de les peces de fusta, segons les seves característiques i qualitat (cares bones, posicions i defectes).

2.9 Mesurament i traçat de peces.

2.10 Marcatge segons nota de fusta, aplicació de mermes necessàries pel procés.

2.11 Identificació de les causes que generen errors, resolució de problemes.

2.12 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables. Condicions ambientals del treball: aire, temperatura, humitat, il·luminació, neteja i sorolls.

3. Operacions bàsiques de mecanització sobre fusta i derivats amb eines manuals o amb maquinària:

3.1 Emmagatzemat de fusta i derivats segons les seves característiques.

3.2 Eina manual: fonament, ús, manteniment, esmolat.

3.3 Eina elèctrica i electroportàtil: fonament, ús, manteniment.

3.4 Elecció dels procediments, els temps i les tècniques utilitzades en l'obtenció de peces amb la forma requerida.

3.5 Alimentació de màquines manuals i automàtiques.

3.6 Maquinària de taller: serra de cinta, serra circular, tupí, màquina d'obrar, regruixadora. Espigadora, torn, fregadora, trepat. Parts, utilitat i funcionament, posada en marxa i control. Manteniment bàsic.

3.7 Operacions bàsiques de mecanització: serrat, raspallada, escairada, retestat, acanalat, fresatge, trepat.

3.8 Realització de plantilles per traçar i verificar treballs amb corbes a la serra cinta.

3.9 Mesures de prevenció de riscos laborals.

3.9.1 Ordre i neteja del lloc de treball.

3.9.2 Mitjans de protecció en màquines.

3.9.3 Mitjans de protecció al taller.

4. Muntatge d'elements bàsics de fusta i derivats:

4.1 Juntes de fusta: entroncaments, acoblaments, empalmament.

4.2 Tècniques d'unió: desmuntable, encolades, mecanitzades, reforçades.

4.3 Tipus de ferramenta específica per el muntatge d'elements de fusta i mobles.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.4 Preparació de la fusta. Preparació i aplicació de les coles.
- 4.5 Instruccions de manteniment. Manteniment bàsic d'eines estris i maquinaria.
- 4.6 Manteniment de l'atenció permanentment que requereix l'activitat.
- 4.7 Mitjans de protecció individuals.
- 4.8 Mesures de prevenció de riscos laborals i responsabilitat en el treball.

Mòdul: Instal·lació d'elements de fusteria i moble

Codi: 3075

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza operacions auxiliars a la instal·lació de terres, parquet, tarimes i recobriments de plafons de fusta en paraments horitzontals i verticals, interpretant els plànols de muntatge.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Interpreta correctament els plànols de muntatge distribuït de forma racional el material i la maquinària necessària.
- 1.2 Anivella els paraments horitzontals i verticals amb massilla per a una correcta rebuda dels elements.
- 1.3 Reconeix els tipus de terres, parquet i tarimes.
- 1.4 Ajusta als paraments i cantonades els elements constructius, deixant espai per a les dilatacions.
- 1.5 Realitza les operacions de polit i envernissat de parquet amb les condicions de qualitat exigides.
- 1.6 Rectifica els baixos de les portes després de la instal·lació de terres de fusta o moquetes.
- 1.7 Realitza les operacions de manteniment bàsic de les màquines, estris i eines.
- 1.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 1.9 Utilitza els equips de protecció individual.

2. Realitza operacions auxiliars en la instal·lació d'elements de fusteria i mobles, relacionant-les amb la funcionalitat de la instal·lació.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Reconeix els diferents tipus d'instal·lació i les seves finalitats.
- 2.2 Obté les dades i mesures de la instal·lació a partir de croquis o plantilla del muntatge.
- 2.3 Col·loca les ferramentes en la proporció i altura adequades, per aconseguir la subjecció correcta de la fulla de la porta o finestra.
- 2.4 Comprova que la inclinació del cantell de les fulles és l'adequada (desfulla) i que l'elecció de les ferramentes d'obertura és la correcta (a dretes o a esquerres).
- 2.5 Efectua la instal·lació sense que els elements arquitectònics, bastiments i premarcs, les instal·lacions o les persones pateixin danys.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.6 Fixa portes block considerant les característiques dels elements arquitectònics de suports.
 - 2.7 Falca provisionalment les portes, comprovant que encaixen correctament amb el marc.
 - 2.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
3. Ajusta peces, ferramentes i mecanismes, reconeixent la seva funció en l'element de fusteria o moble.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Reconeix els diferents tipus d'instal·lació i les seves finalitats.
 - 3.2 Relaciona els diferents sistemes de fixació d'elements amb els suports a què es fixen.
 - 3.3 Identifica les principals ferramentes a utilitzar en mobles i elements de fusteria per a unions amb o sense moviment.
 - 3.4 Enumera els factors a tenir en compte en l'ajust de subconjunts a la instal·lació de mobles.
 - 3.5 Col·loca les peces, ferramentes i mecanismes segons les instruccions de muntatge, verificant que és l'adequat i que compleixen amb la funció per a la qual van ser instal·lats.
 - 3.6 Comprova que les eines i mitjans utilitzats per a la instal·lació són els més idonis.
 - 3.7 Restaura per eliminació de residus les condicions higièniques del lloc d'instal·lació després de finalitzar el treball.
 - 3.8 Verifica que el desplaçament de les peces mòbils es realitza sense impediments i respon a les especificacions del projecte.
 - 3.9 Aplica les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.
4. Transporta material i estris per a la instal·lació d'elements de fusteria i mobles, identificant les mesures de protecció.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Embala els productes de fusta i mobles manualment utilitzant cartró, plàstic de bombolla, retràctil o poliuretà expandit, quedant fermament subjectes i amb les proteccions fixades al lloc indicat.
- 4.2 Ajusta correctament els paràmetres de l'embaladora termo-retràctil en funció dels productes per embalar (mida del rotlle de plàstic, velocitat del tapet i temperatura del forn).
- 4.3 Identifica mitjançant etiquetes o altres mitjans especificats els productes embalats.
- 4.4 Embala amb les proteccions especificades els productes a embalar amb plàstic termo-retràctil.
- 4.5 Protegeix amb cartró o material similar les zones de contacte del fleix amb el moble.
- 4.6 Aparta per al seu reprocés aquelles peces que després de l'embalat presenten no conformitats.
- 4.7 Aplica les mesures de prevenció mediambientals i de riscos laborals relacionades amb el transport de càrregues embalat.
- 4.8 Transporta el moble embalat seguint les normatives del sector de transports.

Continguts (orientatius)

- 1. Operacions auxiliars en la instal·lació de terres, parquet, tarimes i recobriments de plafons de fusta:

1.1 Interpretació de plànols d'instal·lació.

1.2 Sistemes de muntatge de terres, parquet, tarimes i recobriments de plafons de fusta.

1.3 Eines, màquines i accessoris emprats per a la instal·lació. Maneig i manteniment.

1.4 Distribució del material i eines per tal d'optimitzar-ne la instal·lació.

1.5 Anivellat de parament horitzontal i vertical.

1.6 Col·locació de terres de fusta seguint les normes i les pautes dels fabricants.

1.7 Polit i envernissat de parquet.

1.8 Retocat de portes i catifes i col·locació de sòcol i remats.

1.9 Mesures de prevenció de riscos laborals relacionades.

2. Instal·lació d'elements de fusteria i moble:

2.1 Preparació del treball. Replanteig en obra.

2.2 Interpretació dels plànols de muntatge i instal·lació, comprovant les llistes de materials, lloc d'instal·lació i mesuraments proposats.

2.3 Elements de fusteria més comuns que requereixen muntatge; portes, finestres, frisos, mobles modulars.

2.4 Màquines, estris i eines utilitzades a la instal·lació.

2.5 Operacions d'instal·lació de mobles i fusteria.

2.6 Ajustat d'elements de fusteria i moble als espais i irregularitats de l'obra sense malmetre les instal·lacions existents.

2.7 Ajustat de les fulles de portes i finestres.

2.8 Col·locació de portes blok.

2.9 Mesures de prevenció de riscos laborals relacionades.

3. Ajust de peces, ferramentes i mecanismes:

3.1 Sistemes de fixació. Aplicació. Característiques dels suports.

3.2 Ferramentes i accessoris. Tipus, característiques i aplicacions.

3.3 Documentació, catàlegs i fulls tècnics.

3.4 Tipus d'unions en funció del treball a suportar (tracció/compressió).

3.5 Tipus d'ajustatges que poden dur-se a terme en mobles i elements de fusteria.

3.6 Selecció i instal·lació de la ferramenta adequada per a mobles i elements de fusteria.

3.7 Factors que intervenen en la qualitat del muntatge.

3.8 Comprovació del funcionament de tots els elements mòbils de la instal·lació.

3.9 Acabat d'obra; neteja i gestió de residus.

3.10 Mesures de prevenció de riscos laborals relacionades.

4. Transport de material i estris:

- 4.1 Càrrega i descàrrega d'elements de fusteria i moble.
- 4.2 Maneig i transport de components de mobiliari (vidres, miralls i d'altres).
- 4.3 Sistemes d'embalatge més freqüents: materials emprats en l'embalatge: cartró, plàstic de bombolles, retràctil i poliuretà expandit.
- 4.4 Màquina d'emballar termo-retràctil: fonaments, ajustat de paràmetres.
- 4.5 Simbologia emprada a l'embalatge.
- 4.6 Protecció de les zones sensibles a patir desperfectes per el feix o d'altres elements de l'embalat.
- 4.7 Control de qualitat de les peces embalades.
- 4.8 Etiquetatge. Verificació de la qualitat. Transport. Desembalat.
- 4.9 Distribució dels productes a instal·lar per aconseguir un subministrament òptim dels materials i utilitatges necessari, conforme a les normes de seguretat i salut laboral.
- 4.10 Mesures de prevenció mediambientals i de riscos laborals relacionades amb el transport de càrregues i embalat.
- 4.10.1 Elements de protecció individual.
- 4.10.2 Reciclat dels materials d'embalatge.
- 4.10.3 Normes de seguretat i salut laboral.

Mòdul: Aplicació d'acabats bàsics de fusteria i moble

Codi: MFPE073

Durada: 179 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara les superfícies (polit, neteja, acabat), relacionant aquestes operacions amb la qualitat del procés d'acabat.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Posa a punt els equips de fregat i polit introduint els paràmetres establerts en el pla de producció.
- 1.2 Realitza l'elecció de la mida d'abrasiu, tipus de gra i de les pastes de polir en funció del tipus de producte que s'aplicarà i de l'acabat final establert.
- 1.3 Realitza el polit en la direcció adequada en funció del suport, del gra de l'abrasiu i de la pressió necessària per aconseguir l'acabat requerit.
- 1.4 Realitza l'operació de massillat abans d'efectuar el polit i verifica el correcte funcionament del sistema d'extracció d'aire.
- 1.5 Procedeix a la neteja de la superfície mitjançant els mitjans convenients abans de procedir a l'aplicació de l'acabat.
- 1.6 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 1.7 Posa en marxa els equips d'extracció i depuració d'aire que garanteixen les condicions ambientals i de seguretat adequat.

2. Prepara productes d'acabat, justificant quantitats i proporcions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Emmagatzema els productes d'acabat en un lloc separat de la fusta i en les condicions de temperatura i humitat adequades.
- 2.2 Procedeix a la inspecció visual o mitjançant viscosímetre de la fluïdesa del producte afegint, en cas necessari, productes o dissolvents per facilitar l'aplicació.
- 2.3 Regula les màquines d'acord amb els paràmetres establerts segons les característiques del suport i el material que s'utilitzarà.
- 2.4 Reconeix els productes d'acabat a través de la informació recollida a les etiquetes dels envasos.
- 2.5 Interpreta la simbologia de seguretat dels productes d'acabat.
- 2.6 Descriu les operacions de barreja, de preparació dels productes i d'aplicació en forma i proporció establertes.
- 2.7 Realitza la preparació de la barreja en funció de la superfície a tractar i en funció del paràsit a combatre.
- 2.8 Comprova que els nivells d'humitat i temperatura són els adequats a la zona d'acabats, modificant-los en cabina segons les especificacions del producte.
- 2.9 Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides.
- 2.10 Efectua totes les operacions necessàries de neteja, renovació i puresa d'aire, i d'altres, aconseguint una atmosfera de treball neta d'elements contaminants de l'acabat.

3. Realitza les operacions bàsiques d'acabats en la fusta i derivats, relacionant-les amb les característiques del producte acabat.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Escull els mitjans manuals (brotxes, utillatge, estris adequats i rodets, entre d'altres) en funció del treball a realitzar.
- 3.2 Situa correctament l'aplicador i les peces per al seu acabat i, així, aconseguir el màxim aprofitament del material i augmentar la qualitat de l'aplicació.
- 3.3 Efectua l'aplicació del producte d'acabat mitjançant les operacions manuals i maneig destre dels estris i mitjans, de manera que s'obté el resultat esperat.
- 3.4 Realitza l'aplicació de producte mantenint les condicions òptimes per a les persones, equips i instal·lacions, respectant les normes de seguretat i salut laboral.
- 3.5 Ajusta els paràmetres de pressió i cabal en l'acabat amb pistoles després d'un control visual de l'aplicació.
- 3.6 Procedeix a l'assecatge dels acabats en l'espai destinat específicament per a aquesta finalitat, assegurant els requisits de temperatura, humitat i absència de contaminants, requerits per a l'òptima qualitat de l'acabat.
- 3.7 Efectua el control de qualitat al llarg de tot el procés d'aplicació segons els criteris establerts.
- 3.8 Emmagatzema els residus en recipients adequats i als llocs prèviament establerts complint amb la normativa vigent aplicable.
- 3.9 Neteja els equips i accessoris una vegada finalitzada la tasca, deixant-los en condicions òptimes per a la seva utilització posterior.
- 3.10 Aplica les normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de superfícies per a l'acabat:

1.1 Superfícies d'aplicació.

1.2 Característiques per a l'acabat.

1.3 Polit de superfícies per al recobriment previ.

1.4 Massillat.

1.5 Fregat amb recobriment previ.

1.6 Polit de les superfícies acabades.

1.7 Màquines i estris de fregar i polir: fregadora de bandes, fregadora orbital, fregadora de disc, fregadora delta.

1.8 Materials que corregeixen defectes de la superfície: tapa-esquerdes de color, massilla de cel·lulosa, bastonets de goma laca, bastonets de cera. Massilla de 2 components. Ús i condicions d'aplicació.

1.9 Abrasius per a polit d'acabats: tipus, suports, mida del gra.

1.10 Riscos característics de les instal·lacions i processos d'acabats.

1.11 Adopció de precaucions durant la manipulació i aplicació dels components i productes d'acabat.

1.12 Elements de seguretat. Personals. Màquines. Instal·lacions.

1.13 Tractaments i eliminació dels residus generats per l'acabat. Extracció de pols de polit. Residus de les cabines d'aplicació. Restes de productes no emprats.

2. Preparació dels productes per a l'acabat:

2.1 Productes. Tipus i característiques principals i condicions d'emmagatzematge.

2.1.1 Vernissos i pintures.

2.1.2 Decapants: finalitat, tipus, aplicacions i preparació.

2.1.3 Fons: finalitat, tipus, aplicacions i preparació.

2.2 Elaboració de barreges de productes d'acabat comprovant-ne la fluïdesa per una bona aplicació.

2.3 Preparació de barreges d'acabat, en funció de les superfícies a tractar i dels paràsits a combatre.

2.4 Màquines. Instal·lacions.

2.4.1 Elements.

2.4.2 Reconeixement.

2.4.3 Regulació.

2.5 Comprovació que la temperatura i la humitat ambiental son les adequades per a les operacions d'acabat.

2.6 Riscos associats als productes d'acabat. Fitxes de seguretat. Elements de seguretat. Personals.

2.7 Mesures de seguretat i mediambientals.

3. Acabat de productes de fusta i derivats:

3.1 Descolorit, tenyit, olis i ceres, goma laca.

- 3.2 Fustes més apropiades per a cada tècnica.
- 3.3 Tipus de tints: a l'aigua, a l'oli, a l'alcohol, al dissolvent. Aplicació.
- 3.4 Tipus de ceres: en crema, líquides, en pasta i en barra. Aplicació.
- 3.5 Tipus d'olis: de teca, de llinosa, danès i atòxics. Aplicació.
- 3.6 Vernís de goma laca. Tipus, formes d'aplicació.
- 3.7 Acabats de laca, vernís i pintura.
- 3.8 Productes per al acabat manual. Preparació, barreges. Dissolvents.
- 3.9 Procediments i operacions en aplicació manual.
- 3.10 Estris en aplicació manual: tipus, preparació, operacions. Defectes de l'acabat. Correcció de defectes.
- 3.11 Acabats a pistola i amb màquines.
- 3.12 Pistoles: tipus, preparació, operacions.
- 3.13 Estat de les superfícies i del producte que s'aplicarà. Control posterior a l'aplicació.
- 3.14 Factors que influeixen en la qualitat dels productes i el propi procés de preparació de suports i productes d'acabat: Durant la preparació i correcció de defectes. Estat de les superfícies.
- 3.15 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 3.16 Tractament de residus d'acabats.
 - 3.16.1 Adequació del tractament al tipus de residu d'acabat.
 - 3.16.2 Manipulació i separació de residus.
 - 3.16.3 Emmagatzematge de residus.
 - 3.16.4 Neteja dels equips utilitzats en el procés d'acabat.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats

amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Críteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associades als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associades als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de fusteria i moble	160	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar en treballs de fusteria i instal·lació de mobles:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3074. Operacions bàsiques de mecanització de fusta i derivats	Processos i productes de fusta i mobles	Catedràtics d'Ensenyament secundari
3075. Instal·lació d'elements de fusteria i moble	Fabricació i instal·lació de fusteria i mobles	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE073. Aplicació d'acabats bàsics de fusteria i moble		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
		Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3074. Operacions bàsiques de mecanització de fusta i derivats	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3075. Instal·lació d'elements de fusteria i moble	
MFPE073. Aplicació d'acabats bàsics de fusteria i moble	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul professional

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-0162-11_1: Mecanitzar fusta i derivats	3074. Operacions bàsiques de mecanització de fusta i derivats
UC_2-0173-11_1 Ajustar i embalar productes i elements de fusteria i moble	3075. Instal·lació d'elements de fusteria i moble
UC_2-0882-11_1: Recolzar en el muntatge i instal·lació d'elements de fusteria i moble	

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul professional	Estàndards de competència
3074. Operacions bàsiques de mecanització de fusta i derivats	UC_2-0162-11_1: Mecanitzar fusta i derivats
3075. Instal·lació d'elements de fusteria i moble	UC_2-0173-11_1 Ajustar i embalar productes i elements de fusteria i moble UC_2-0882-11_1: Recolzar en el muntatge i instal·lació d'elements de fusteria i moble

Annex 22

Auxiliar de cuina

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de cuina

1.2 Codi: PFI HT01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Hoteleria i Turisme

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions bàsiques de preparació i conservació d'elaboracions culinàries senzilles en l'àmbit de la producció en cuina i les operacions bàsiques preparació d'aliments i begudes en establiments de restauració i servei d'àpats, seguint els protocols de qualitat establerts, observant les normes d'higiene, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental, i l'assoliment de les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Fer les operacions bàsiques de recepció, emmagatzematge i distribució de primeres matèries en condicions idònies de manteniment fins a la seva utilització, a partir de les instruccions rebudes i els protocols establerts.
- b) Posar a punt el lloc de treball, preparant els recursos necessaris i rentant materials, parament, utiltatge i equips per garantir-ne l'ús posterior en condicions higienicosanitàries òptimes.
- c) Executar els processos bàsics de preelaboració o regeneració que s'hagin d'aplicar a les diferents primeres matèries, en funció de les seves característiques i l'adequació a les seves aplicacions possibles.
- d) Aplicar tècniques culinàries senzilles per obtenir preparacions culinàries elementals i d'aplicacions múltiples, tenint en compte l'estandardització dels processos.
- e) Acabar i presentar elaboracions senzilles de cuina d'acord amb la definició dels productes i protocols establerts per a la seva conservació o servei.
- f) Col·laborar en la prestació del servei en cuina i en els diferents tipus de servei d'aliments i begudes tenint en compte les instruccions rebudes i l'àmbit de l'execució.
- g) Executar els processos d'envasament o conservació d'acord amb les normes establertes per preservar la qualitat i evitar riscos alimentaris.
- h) Dur a terme processos de preparació i presentació d'elaboracions senzilles d'aliments i begudes, d'acord amb la definició dels productes, les instruccions rebudes i els protocols establerts per a la seva conservació o servei.
- i) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- j) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- k) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- l) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- m) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- n) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- o) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- p) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- q) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Operacions bàsiques de cuina HOT091_1 (RD 295/2004, de 20 de febrer), que comprèn els següents estàndards de competència:

UC_2-0255-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinària.

Es relaciona amb:

UC0255_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinària.

UC_2-0256-11_1: Assistir en l'elaboració culinària i realitzar i presentar preparacions senzilles

Es relaciona amb:

UC0256_1: Assistir en l'elaboració culinària i realitzar i presentar preparacions senzilles.

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars de manteniment i transport intern en la indústria alimentària INA173_1 (RD 1228/2006, de 27 d'octubre), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0546-11_1: Efectuar operacions de neteja i d'higiene general en equips i instal·lacions i de suport a la protecció ambiental en la indústria alimentària, segons les instruccions rebudes.

Es relaciona amb:

UC0546_1: Efectuar operacions de neteja i d'higiene general en equips i instal·lacions i de suport a la protecció ambiental en la indústria alimentària, segons les instruccions rebudes.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en petites, mitjanes i grans empreses del sector de l'hostaleria, en establiments de restauració, bars, cafeteries, en botigues especialitzades en menjars preparats i en empreses dedicades a l'emmagatzematge, envasament i distribució de productes alimentaris. També pot treballar per compte propi en petits establiments dels subsectors d'hoteleria i restauració tradicional, moderna o col·lectiva.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Ajudant o auxiliar de cuina.

- Ajudant o auxiliar de restauració col·lectiva.
- Ajudant d'economat d'unitats de producció i servei d'aliments.
- Auxiliar o ajudant de cuina en establiments on l'oferta estigui composta per elaboracions senzilles i ràpides (tapes, plats combinats, entre altres).

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer les aplicacions i els condicionants de materials i instal·lacions de rentat i manteniment i associar-les amb cada element de parament per rentar utilitatge i equips en condicions higièniques i sanitàries.
- b) Identificar la necessitat de manipulacions prèvies de les primeres matèries i emmagatzematge de mercaderies i reconèixer-ne les característiques i les possibles aplicacions per executar els processos bàsics de preelaboració o regeneració.
- c) Analitzar tècniques culinàries senzilles i reconèixer les possibles estratègies d'aplicació per executar les elaboracions culinàries elementals i d'aplicacions múltiples.
- d) Identificar els procediments d'acabat i presentació d'elaboracions senzilles de cuina i relacionar-los amb les característiques bàsiques del producte final per fer la decoració/acabat de les elaboracions.
- e) Distingir els mètodes i equips de conservació i envasament i valorar-ne l'adequació a les característiques dels gèneres o de les elaboracions per executar els processos d'envasament o conservació.
- f) Caracteritzar els diferents tipus de serveis d'aliments i begudes i relacionar-los amb els processos establerts i el tipus de client per col·laborar en el servei.
- g) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- h) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- i) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- j) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- k) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- l) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- m) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Tècniques elementals de preelaboració

Codi: 3034

Durada: 152 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aprovisiona i distribueix matèries primeres interpretant documents afins a la producció i instruccions rebudes.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Reconeix i interpreta els documents associats a l'aprovisionament.
- 1.2 Interpreta correctament les instruccions rebudes.
- 1.3 Emplena el full de sol·licitud seguint les normes preestablertes.
- 1.4 Selecciona els productes tenint en compte la prioritat en el seu consum.
- 1.5 Comprova la coincidència de quantitat i qualitat del sol·licitat amb el rebut.
- 1.6 Trasllada les matèries primeres als llocs de treball seguint els procediments establerts.
- 1.7 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

2. Prepara maquinària, bateria, estris i eines relacionant les seves aplicacions bàsiques i el seu funcionament segons les instruccions rebudes i sota la supervisió del seu responsable.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les màquines, bateria, estris i eines relacionades amb la producció culinària.
- 2.2 Reconeix les aplicacions de les màquines, bateria, estris i eines.
- 2.3 Realitza les operacions de posada en marxa de les màquines seguint els procediments establerts.
- 2.4 Executa les operacions de preparació i manteniment de la maquinària, bateria, estris i eines.

2.5 Comprova les condicions de prevenció i seguretat en les activitats de preparació.

2.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

2.7 Selecciona eines, equips i maquinària idonis per cada gènere segons les instruccions rebudes i volum de producció.

2.8 Selecciona i distribueix els residus als contenidors de recollida d'escombraries i als contenidors de residus perillosos.

3. Realitza operacions prèvies de manipulació identificant i aplicant els procediments bàsics de neteja i talls elementals, d'acord amb normes establertes i instruccions rebudes.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica les necessitats de neteja i preparacions prèvies de les matèries primeres.

3.2 Relaciona les tècniques elementals amb les especificitats de les matèries primeres, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.

3.3 Executa les tasques de preparació i neteja prèvies al tall, utilitzant correctament equips, maquinària, útils o eines, seguint els procediments establerts.

3.4 Treballa en el marc de les mesures de seguretat en el maneig d'estrís i eines.

3.5 Coneix els talls bàsics i identifica les seves aplicacions a les diverses matèries primeres.

3.6 Executa les tècniques de talls bàsics seguint els procediments establerts.

3.7 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les diverses matèries primeres i el seu ús posterior.

3.8 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària.

3.9 Assumeix el compromís de treure el màxim profit a les matèries primeres evitant despeses innecessàries.

4. Realitza i obté talls específics i peces amb denominació, identificant i aplicant les tècniques i procediments adequats a les diverses matèries primeres, d'acord amb normes establertes i instruccions rebudes.

Críteris d'avaluació

4.1 Relaciona les tècniques elementals amb les especificitats de les matèries primeres, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.

4.2 Realitza les tasques de preparació i neteja prèvies al tall, utilitzant correctament equips, útils o eines, seguint els procediments establerts.

4.3 Treballa seguint les mesures de seguretat en el maneig d'estrís i eines.

4.4 Coneix les peces i talls específics, relacionant i identificant les seves possibles aplicacions a les diverses matèries primeres.

4.5 Executa les tècniques elementals d'obtenció de peces o talls específics seguint els procediments establerts.

4.6 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les diverses matèries primeres i el seu ús posterior.

4.7 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària.

4.8 Efectua les operacions de regeneració que precisen les matèries primeres d'ús més comú d'acord amb el seu estat per a la seva preelaboració.

5. Regenera matèries primeres identificant i aplicant les tècniques en funció de les característiques del producte a regenerar amb la supervisió d'un responsable.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Identifica les matèries primeres en cuina amb possibles necessitats de regeneració.
- 5.2 Coneix les tècniques bàsiques de regeneració de matèries primeres en cuina.
- 5.3 Identifica i selecciona els equips i procediments adequats per aplicar les tècniques de regeneració.
- 5.4 Executa les tècniques de regeneració seguint els procediments establerts i les instruccions rebudes.
- 5.5 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària i de protecció mediambiental.
- 5.6 Coneix i executa les tècniques per conservar gèneres crus, semielaborats i elaborats.

Continguts (orientatius)

1. Provisió i distribució de matèries primeres:

- 1.1 Documents relacionats amb l'aprovisionament.
- 1.2 Processos d'aprovisionament intern i distribució de gèneres.
- 1.3 Mesures de prevenció i seguretat.

2. Maquinària de cuina, bateria, estris i eines:

- 2.1 Descripció i classificació.
- 2.2 Ubicació i distribució.
- 2.3 Procediments d'ús i manteniment.
- 2.4 Mesures de prevenció i seguretat en el maneig d'estrís i maquinària
- 2.5 Descripció i classificació de la bateria, estris i eines de cuina.

3. Realització d'operacions prèvies de manipulació de matèries primeres. Tractaments bàsics:

- 3.1 Neteja i preparacions prèvies al tall o racionat de gèneres de cuina
- 3.2 Classificació dels equips de cuina relacionats amb la manipulació d'aliments.
- 3.3 Condicions específiques de seguretat que ha de reunir el mobiliari, els equips, la maquinària i eines de cuina.
- 3.4 Procediments d'ús, aplicacions i manteniment.
- 3.5 Neteja d'equips amb la supervisió corresponent
- 3.6 Fases, procediments i punts clau en la manipulació.
- 3.7 Talls bàsics. Descripció, formats i aplicacions.
- 3.8 Procediments d'execució de talls bàsics a gèneres de cuina.
- 3.9 Mesures de prevenció i seguretat.

4. Realització i obtenció de talls específics i peces amb denominació. Talls específics i peces amb denominació:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.1 Talls bàsics descripció, formats i aplicacions.
- 4.2 Procediments bàsics d'execució de talls específics a diversos gèneres de cuina.
- 4.3 Procediments d'obtenció de peces amb denominació pròpia. Descripció, formats i aplicacions.
- 4.4 Procediments entremitjos de conservació.
- 4.5 Mesures de prevenció i seguretat.

5. Regeneració de matèries primeres:

- 5.1 Descripció i característiques de les tècniques de regeneració.
- 5.2 Procediments d'execució de tècniques bàsiques de regeneració.
- 5.3 Normativa higienicosanitària i de protecció ambiental.

Mòdul: Processos bàsics de producció culinària

Codi: 3035

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Executa tècniques elementals de cocció identificant les seves característiques i aplicacions prèviament definides.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Interpreta la terminologia professional relacionada.
- 1.2 Descriu i classifica les diverses tècniques de cocció.
- 1.3 Identifica i relaciona les tècniques elementals de cocció respecte a les seves possibilitats d'aplicació a diversos gèneres.
- 1.4 Relaciona i determina les necessitats prèvies al desenvolupament de les diverses tècniques de cocció.
- 1.5 Identifica les fases i formes d'operar distintives en l'aplicació de cada tècnica.
- 1.6 Executa les diverses tècniques de cocció seguint els procediments establerts.
- 1.7 Distingeix possibles alternatives en funció dels resultats obtinguts.
- 1.8 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les diverses matèries primeres i el seu ús posterior.
- 1.9 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, i de prevenció de riscos laborals.

2. Realitza elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions reconeixent i aplicant els diversos procediments bàsics sota supervisió.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.1 Descriu i classifica les diverses elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions, així com les possibles aplicacions.
- 2.2 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris per al desenvolupament dels procediments d'elaboració de fons, salses i altres elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions.
- 2.3 Realitza operacions senzilles per prestar assistència en el procés d'elaboració culinària, aplica tècniques i compleix amb els temps establerts i les normes i instruccions rebudes.
- 2.4 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.
- 2.5 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les elaboracions i el seu ús posterior.
- 2.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària i de protecció mediambiental.
- 2.7 Assumeix el compromís de mantenir les instal·lacions i equips nets i treure el màxim profit a les matèries primeres.

3. Prepara elaboracions culinàries senzilles identificant i aplicant els diferents procediments seguint les indicacions rebudes.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Interpreta correctament la informació necessària.
- 3.2 Realitza les tasques d'organització i seqüenciació de les diverses fases necessàries en el desenvolupament de les elaboracions en temps i forma.
- 3.3 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris prèviament al desenvolupament de les tasques.
- 3.4 Executa les tasques d'obtenció d'elaboracions culinàries elementals seguint els procediments establerts.
- 3.5 Realitza les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària.
- 3.6 Manté el lloc de treball net i ordenat durant tot el procés.
- 3.7 Adequa l'ús de la tècnica en funció de l'aliment a processar.
- 3.8 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les elaboracions i el seu ús posterior.
- 3.9 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.
- 3.10 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de seguretat laboral.
- 3.11 Interpreta fitxes tècniques o documents alternatius per optimitzar les elaboracions.

4. Elabora guarnicions i elements de decoració bàsics relacionant-los amb el tipus d'elaboració i forma de presentació.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Descriu i classifica les diverses guarnicions i decoracions senzilles, així com les possibles aplicacions.
- 4.2 Determina les guarnicions i decoracions adequant-les a l'elaboració a la qual acompanyen.
- 4.3 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris prèviament al desenvolupament de les tasques.
- 4.4 Elabora les guarnicions i decoracions seguint els procediments establerts.
- 4.5 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les elaboracions i el seu ús posterior.
- 4.6 Executa les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària.

4.7 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.

5. Realitza acabats i presentacions senzills relacionant la seva importància en el resultat final de les elaboracions.

Criteris d'avaluació

5.1 Verifica la disponibilitat de tots els elements que configuren l'elaboració.

5.2 Disposa els diferents elements de l'elaboració seguint criteris estètics, instruccions rebudes o procediments establerts.

5.3 Desenvolupa les noves tendències de decoració i presentació: volum, color, textura, simetria, etc.

5.4 Relaciona i aplica les tècniques d'envasament i conservació necessàries per als productes semielaborats o acabats seguint els procediments establerts.

5.5 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.

5.6 Executa les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària.

5.7 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de prevenció de riscos laborals.

6. Assisteix els processos d'elaboració culinària complexos i el servei en cuina, valorant les seves implicacions en els resultats finals i en la satisfacció del client.

Criteris d'avaluació

6.1 Identifica els diferents tipus de servei i les seves característiques.

6.2 Manté els diversos productes en condicions òptimes de servei, segons instruccions rebudes o procediments establerts.

6.3 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris per al desenvolupament del servei.

6.4 Interpreta la documentació i instruccions relacionades amb els requeriments del servei.

6.5 Col·labora en la realització de les elaboracions d'obligada execució durant el desenvolupament del servei seguint els procediments establerts.

6.6 Executa les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària.

6.7 Assisteix a la disposició dels diferents elements que componen l'elaboració seguint instruccions o normes establertes.

6.8 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de seguretat laboral.

Continguts (orientatius)

1. Execució de tècniques elementals de cocció:

1.1 Terminologia professional.

1.2 Tècniques de cocció. Descripció, anàlisi, classificació i aplicacions.

1.3 Procediments d'execució en les diferents tècniques.

1.4 Fases i punts clau en l'execució de cada tècnica, control de resultats.

1.5 Prevenció de riscos laborals.

2. Realització d'elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions:

2.1 Elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions .Descripció, anàlisi, classificacions i aplicacions.

2.2 Procediments d'execució de les diferents elaboracions de fons i salses.

2.3 Normativa higienicosanitària.

3. Preparació d'elaboracions culinàries senzilles:

3.1 Documents relacionats amb la producció en cuina. Receptes, fitxes tècniques, entre altres. Descripció. Interpretació de la informació continguda.

3.2 Organització i seqüenciació de les diverses fases en l'elaboració.

3.3 Aplicació de cada tècnica a matèries primeres de diferents característiques.

3.4 Fases i punts clau en l'execució de cada tècnica, control de resultats.

3.5 Normativa higienicosanitària.

4. Elaboració de guarnicions i elements de decoració bàsics:

4.1 Guarnicions i decoracions. Descripció, finalitat, tipus, anàlisi i aplicacions.

4.2 Guarnicions clàssiques. Denominacions i ingredients que les componen. Aplicacions.

4.3 Procediments d'execució de les diverses elaboracions de guarnicions i decoracions.

4.4 Normativa higienicosanitària.

5. Realització d'acabats i presentacions senzills:

5.1 Normes de decoració i presentació. Volum, color, salsejat, textura, simetria...

5.2 Execució dels processos bàsics de acabat i presentació. Punts clau i control de resultats.

5.3 Normativa higienicosanitària.

6. Assistència en els processos d'elaboració culinària complexos i el servei en cuina:

6.1 El servei en cuina.

6.2 Tasques prèvies als serveis de cuina. *Mise en place*.

6.3 Execució dels processos d'assistència propis del servei.

6.4 Tasques de finalització del servei.

6.5 Normativa higienicosanitària.

6.6 Mesures de prevenció de riscos laborals.

Mòdul: Aprovisionament i conservació de matèries primeres i higiene en la manipulació

Codi: 3036

Durada: 132 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Neteja i desinfecta utilitatge, equips i instal·lacions valorant la seva repercussió en la qualitat higienicosanitària dels productes seguint les instruccions rebudes.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els requisits higienicosanitaris que han de complir els equips, utilitatge i instal·lacions de manipulació d'aliments.
- 1.2 Avalua les conseqüències per a la innocuïtat dels productes i la seguretat dels consumidors d'una neteja/desinfecció inadequades.
- 1.3 Descriu els procediments, freqüències i equips de neteja i desinfecció (N+D).
- 1.4 Descriu els paràmetres objecte de control associats al nivell de neteja o desinfecció requerits.
- 1.5 Reconeix els tractaments de desratització, desinsectació i desinfecció (DDD).
- 1.6 Descriu els procediments per a la recollida i retirada dels residus d'una unitat de manipulació d'aliments.
- 1.7 Classifica els productes de neteja, desinfecció i els utilitzats per als tractaments de DDD i les seves condicions d'ocupació.
- 1.8 Avalua els perills associats a la manipulació de productes de neteja, desinfecció i tractaments DDD.

2. Manté bones pràctiques higièniques avaluant els perills associats als mals hàbits higiènics.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Reconeix les normes higienicosanitàries d'obligat compliment relacionades amb les pràctiques higièniques.
- 2.2 Identifica els perills sanitaris associats als mals hàbits i les seves mesures de prevenció.
- 2.3 Identifica les mesures d'higiene personal associades a la manipulació d'aliments.
- 2.4 Reconeix tots aquells comportaments o aptituds susceptibles de produir una contaminació en els aliments.
- 2.5 Identifica i enumera les malalties d'obligada declaració.
- 2.6 Reconeix la vestimenta de treball completa i els seus requisits de neteja.
- 2.7 Identifica els mitjans de protecció de talls, cremades o ferides del manipulador.
- 2.8 Coneix el sistema d'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) a l'empresa.

3. Aplica bones pràctiques de manipulació d'aliments relacionant aquestes amb la qualitat higienicosanitària dels productes.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Reconeix les normes higienicosanitàries d'obligat compliment relacionades amb les pràctiques de manipulació.
- 3.2 Classifica i descriu els principals riscos i infeccions d'origen alimentari relacionant-les amb els agents causants.
- 3.3 Valora la repercussió d'una mala manipulació d'aliments en la salut dels consumidors.
- 3.4 Descriu les principals alteracions dels aliments.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.5 Descriu els diferents mètodes de conservació d'aliments.
- 3.6 Evita el contacte de matèries primeres o semielaborats amb els productes processats.
- 3.7 Identifica al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
- 3.8 Evita la possible presència de traces d'al·lèrgens en productes lliures dels mateixos.
- 3.9 Reconeix els procediments d'actuació davant alertes alimentàries.

- 4. Utilitza els recursos eficientment, avaluant els beneficis ambientals associats.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Relaciona el consum de cada recurs amb l'impacte ambiental que provoca.
- 4.2 Defineix els avantatges que el concepte de reducció de consums aporta a la protecció ambiental.
- 4.3 Descriu els avantatges ambientals del concepte de reutilització dels recursos.
- 4.4 Reconeix les energies o recursos la utilització dels quals sigui menys perjudicial per a l'ambient.
- 4.5 Identifica les diferents metodologies existents per a l'estalvi d'energia i la resta de recursos que s'utilitzin en la indústria alimentària.
- 4.6 Identifica les no-conformitats i les accions correctives relacionades amb el consum dels recursos.

- 5. Recull els residus de forma selectiva reconeixent les seves implicacions a nivell sanitari i ambiental.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Identifica i classifica els diferents tipus de residus generats d'acord al seu origen, estat i necessitat de reciclatge, depuració o tractament.
- 5.2 Reconeix els efectes ambientals dels residus, contaminants i altres afeccions originades per la indústria alimentària.
- 5.3 Descriu les tècniques de recollida, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.
- 5.4 Reconeix els paràmetres que possibiliten el control ambiental en els processos de producció dels aliments relacionats amb els residus, abocaments o emissions.
- 5.5 Estableix per ordre d'importància les mesures preses per a la protecció ambiental.
- 5.6 Identifica les no conformitats i les accions correctives relacionades amb la gestió dels residus.

- 6. Envasa i conserva gèneres crus, semielaborats i elaborats relacionant i aplicant el mètode d'acord amb les necessitats dels productes, segons instruccions rebudes i normes establertes.

Criteris d'avaluació

- 6.1 Identifica els diversos mètodes d'envasament i conservació, així com els equips associats a cada mètode.
- 6.2 Relaciona les necessitats d'envasament i conservació de les matèries primeres en cuina amb els mètodes i equips.
- 6.3 Executa les tècniques bàsiques d'envasament i conservació seguint els procediments establerts.
- 6.4 Executa les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària.
- 6.5 Determina els llocs de conservació idonis, per als gèneres, fins al moment del seu ús/consum o destinació

final.

6.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de prevenció de riscos laborals.

7. Rep matèries primeres identificant les característiques i les necessitats de conservació i emmagatzematge.

Críteris d'avaluació

7.1 Interpreta les instruccions rebudes i la documentació associada a la recepció de matèries primeres.

7.2 Reconeix les matèries primeres i les seves característiques. Interpreta l'etiquetatge dels productes.

7.3 Comprova la coincidència de quantitat i qualitat del sol·licitat amb el rebut.

7.4 Identifica les necessitats de conservació de les matèries primeres.

7.5 Emmagatzema les matèries primeres en el lloc apropiat per a la seva conservació atenent a normes establertes i instruccions rebudes.

7.6 Col·loca les matèries primeres en funció de la prioritat en el seu consum.

7.7 Manté el magatzem en condicions d'ordre i neteja.

Continguts (orientatius)

1. Neteja i desinfecció d'utilitatge, equips i instal·lacions:

1.1 Conceptes i nivells de neteja.

1.2 Legislació i requisits de neteja generals d'utilitatge, equips i instal·lacions.

1.3 Processos i productes de neteja.

2. Bones pràctiques higièniques:

2.1 Normativa general d'higiene aplicable a l'activitat.

2.2 Neteja i desinfecció.

2.3 Guies de pràctiques correctes d'higiene (GPCH)

2.4 Uniformitat i equipament personal de seguretat. Característiques.

2.5 Autocontrol. Sistemes d'anàlisi de perills i punts de control crític APPCC.

3. Aplicació de bones pràctiques de manipulació dels aliments:

3.1 Normativa general de manipulació d'aliments.

3.2 Alteració i contaminació dels aliments a causa de pràctiques de manipulació inadequades.

3.3 Perills sanitaris associats a pràctiques de manipulació inadequades.

4. Utilització eficaç dels recursos:

4.1 Impacte ambiental provocat per l'ús de recursos en la indústria alimentària.

4.2 Metodologies per a la reducció del consum dels recursos.

4.3 Concepte de les tres erres: reducció, reutilització i reciclat.

5. Recollida dels residus:

5.1 Legislació ambiental.

5.2 Descripció dels residus generats en la indústria alimentària i els seus efectes ambientals.

5.3 Tècniques de recollida, classificació i eliminació o abocament de residus.

6. Envasat i conservació de gèneres crus, semielaborats i elaborats:

6.1 Sistemes i mètodes

6.2 Descripció i característiques dels sistemes i mètodes d'envasament i conservació.

6.3 Procediments d'execució de tècniques bàsiques d'envasament i conservació.

6.4 Equips associats a cada mètode.

7. Recepció de matèries primeres. Economat i celler:

7.1 Matèries primeres.

7.2 Descripció, característiques, classificacions i aplicacions. Categories comercials i etiquetats.

7.3 Mesures de prevenció de riscos laborals. Legislació higienicosanitària.

7.4 Descripció i característiques. Classificació i distribució de mercaderies en funció del seu emmagatzematge i consum.

Mòdul: Preparació bàsica d'aliments i begudes

Codi: MFPE074

Durada: 80 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara i presenta elaboracions senzilles de begudes, identificant i aplicant tècniques elementals de preparació dins el termini i en la forma escaient, d'acord amb instruccions rebudes i normes establertes.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

1.2 Interpreta la terminologia professional relacionada.

1.3 Descriu i caracteritza les tècniques elementals de preparació a base dels diferents tipus de begudes.

1.4 Relaciona les diverses tècniques amb les especificitats dels gèneres utilitzats, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.

1.5 Relaciona i determina les necessitats prèvies al desenvolupament de les diverses tècniques.

1.6 Identifica les fases i formes d'operar distintives en l'aplicació de cada tècnica.

1.7 Executa les diverses tècniques de preparació i presentació de begudes senzilles dins el termini i en la forma

CVE-DOGC-A-26063052-2026

escaient, seguint els procediments establerts.

1.8 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

1.9 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

2. Prepara i presenta elaboracions senzilles de menjars ràpids, identificant i aplicant les diverses tècniques culinàries bàsiques.

Críteris d'avaluació

2.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

2.2 Identifica les elaboracions més significatives d'aquest tipus d'oferta gastronòmica.

2.3 Descriu i caracteritza les diverses tècniques culinàries elementals, distingint entre les operacions prèvies de manipulació i els d'aplicació de la calor.

2.4 Relaciona les diverses tècniques culinàries elementals amb les especificitats dels gèneres utilitzats, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.

2.5 Interpreta correctament la documentació annexa a les operacions de producció culinària.

2.6 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris previs al desenvolupament de les tasques.

2.7 Realitza els procediments d'obtenció d'elaboracions senzilles de cuina dins el termini i en la forma escaient, tenint en compte les normes establertes.

2.8 Descriu i caracteritza els equips, estris i parament propis d'aquesta zona de consum d'aliments.

2.9 Desenvolupa els processos intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les elaboracions i el seu ús posterior.

2.10 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.

2.11 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, seguretat laboral i protecció ambiental.

2.12 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

Continguts (orientatius)

1. Preparació i presentació d'elaboracions senzilles de begudes:

1.1 Terminologia professional.

1.2 Presentació comercial. Classificació i característiques.

1.3 Procediments d'execució. Fases i tècniques de preparació, decoració, presentació i servei.

1.4 Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

1.5 Begudes no alcohòliques calentes i fredes: classificació, característiques i tipus.

1.6 Begudes alcohòliques: identificació, classificació, característiques i tipus.

1.7 Organització i seqüenciació de les diverses fases i normes bàsiques de preparació i presentació.

1.8 Procediments d'execució i aplicació de tècniques en les diverses preparacions.

1.9 Mètodes de conservació de les begudes que ho necessitin.

1.10 Fases i punts clau en les elaboracions, control i valoració de resultats.

1.11 Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

2. Preparació i presentació d'elaboracions senzilles de menjars ràpids:

2.1 Documents relacionats amb la producció en cuina. Receptes, fitxes tècniques, entre altres. Descripció. Interpretació de la informació continguda.

2.2 Tècniques culinàries elementals en la preparació de menjars ràpids. Identificació i caracterització.

2.3 Organització i seqüenciació de les diverses fases i normes bàsiques en les elaboracions.

2.4 Aplicació de cada tècnica a matèries primeres de diferents característiques.

2.5 Procediments d'execució de les diverses preparacions.

2.6 Elaboració i servei de productes culinaris bàsics propis del bar-cafeteria.

2.7 Acabats o presentacions de les elaboracions. Normes bàsiques.

2.8 Mètodes d'envasament i conservació de les elaboracions culinàries que ho necessitin.

2.9 Fases i punts claus en les elaboracions, control i comparació de resultats.

2.10 Legislació higienicosanitària, seguretat laboral i protecció ambiental.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de cuina i "office"	70	25
Taller de restaurant i bar	70	25

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de cuina:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3034. Tècniques elementals de preelaboració	Hoteleria i turisme	Catedràtics d'Ensenyament Secundari

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3035. Processos bàsics de producció culinària	Cuina i pastisseria	Professors d'Ensenyament Secundari
3036. Aprovisionament i conservació de matèries primeres i higiene en la manipulació	Serveis de restauració	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE074. Preparació bàsica d'aliments i begudes		Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial		
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Incorporació al món professional	Llengua castellana	
	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3034. Tècniques elementals de preelaboració	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3035. Processos bàsics de producció culinària	
3036. Aprovisionament i conservació de matèries primeres i higiene en la manipulació	
MFPE074. Preparació bàsica d'aliments i begudes	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0255-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinària	3034. Tècniques elementals de preelaboració
UC_2-0256-11_1: Assistir en l'elaboració culinària i realitzar i presentar preparacions senzilles	3035. Processos bàsics de producció culinària

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-0546-11_1: Efectuar operacions de neteja i d'higiene general en equips i instal·lacions i de suport a la protecció ambiental en la indústria alimentària, segons les instruccions rebudes	3036. Aprovisionament i conservació de matèries primeres i higiene en la manipulació

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3034. Tècniques elementals de preelaboració	UC_2-0255-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinària
3035. Processos bàsics de producció culinària	UC_2-0256-11_1: Assistir en l'elaboració culinària i realitzar i presentar preparacions senzilles
3036. Aprovisionament i conservació de matèries primeres i higiene en la manipulació	UC_2-0546-11_1: Efectuar operacions de neteja i d'higiene general en equips i instal·lacions i de suport a la protecció ambiental en la indústria alimentària, segons les instruccions rebudes

Annex 23

Auxiliar en establiments hotelers i de restauració

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar en establiments hotelers i de restauració

1.2 Codi: PFI HT04

1.3 Nivell: Programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Hoteleria i Turisme

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar la neteja i preparació d'habitacions en allotjaments turístics o altres tipus d'establiments, així com les operacions de preparació i presentació d'aliments i begudes en establiments de restauració i càtering, assistint en els processos de servei i atenció al client, seguint els protocols de qualitat establerts, observant les normes d'higiene, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental i l'assoliment de les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes, seguint les normes de seguretat i els requisits de qualitat i protecció del medi ambient.

b) Col·laborar amb els serveis de muntatge de càtering i distribuir les primeres matèries i els equips per al seu

CVE-DOGC-A-26063052-2026

ús o la seva conservació.

c) Recollir de manera selectiva els materials de rebuig o residus en condicions d'higiene i seguretat, preservant i protegint el medi ambient.

d) Fer les operacions bàsiques de recepció, emmagatzematge i distribució de primeres matèries en condicions idònies de manteniment fins a la seva utilització, a partir de les instruccions rebudes i els protocols establerts.

e) Posar a punt el lloc de treball, preparant els recursos necessaris i rentant materials, parament, utillatge i equips per garantir-ne l'ús posterior en condicions higienicosanitàries òptimes.

f) Dur a terme processos de preparació i presentació d'elaboracions senzilles d'aliments i begudes, d'acord amb la definició dels productes, les instruccions rebudes i els protocols establerts per a la seva conservació o servei.

g) Assistir en les activitats de servei i atenció al client, tenint en compte les instruccions rebudes, l'àmbit de l'execució i les normes establertes.

h) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

i) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.

j) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.

k) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.

m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.

n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.

o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.

p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.

q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació incompleta:

Operacions bàsiques de pisos en allotjament, HOT222_1 (RD 1228/2006, de 27 d'octubre) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0706_11_1: Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes.

Es relaciona amb:

UC0706_1 Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes.

Qualificació incompleta:

Operacions bàsiques de servei d'àpats, HOT325_1 (RD 1700/2007, de 14 de desembre) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1090-11_1: Realitzar les operacions de recepció i rentat de mercaderies procedents de serveis de servei d'àpats.

Es relaciona amb:

UC1090_1 : Realitzar les operacions de recepció i rentat de mercaderies procedents de serveis de servei d'àpats.

Qualificació incompleta:

Operacions bàsiques de restaurant i bar, HOT092_1 (RD 295/2004, de 20 de febrer) que comprèn els següents estàndards de competència:

UC_2-0258-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids.

Es relaciona amb:

UC0258_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest perfil professional sol exercir la seva activitat habitualment per compte d'altri en hotels o un altre tipus d'allotjaments turístics i residències escolars, de majors i sanitàries entre altres, així com en empreses de serveis d'atenció a col·lectivitats i restaurants.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- Cambrer/a de pisos, en establiments d'allotjament turístic sigui com sigui la seva tipologia, modalitat o categoria.

- Auxiliar o mossos/es d'habitacions.

- Auxiliar de pisos i neteja.

- Ajudant d'economat d'unitats de producció i servei d'aliments i begudes.

- Auxiliar o ajudant de cambrer en bar-cafeteria.

- Auxiliar o ajudant de bàrman.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

a) Caracteritzar tècniques de neteja, manteniment i decoració bàsica en relació amb espais i materials aplicant dels processos interns i de qualitat per a preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes

b) Reconèixer els equips i tècniques de muntatge i de conservació i distribució de matèries primeres en servei de servei de càtering aplicant la seqüència d'instruccions apropiada per a la preparació del muntatge.

c) Identificar els estris i les pràctiques de recollida de residus valorant les condicionants mediambientals i de seguretat per a la seva recollida selectiva.

d) Caracteritzar els diferents tipus de serveis d'aliments i begudes i relacionar-los amb els processos establerts i el tipus de client per col·laborar en el servei.

e) Diferenciar les preparacions culinàries i les tècniques associades, pròpies del bar restaurant i dels serveis de càtering, i aplicar els protocols propis de la seva elaboració i conservació per dur a terme els processos de preparació i presentació d'elaboracions senzilles.

f) Caracteritzar les activitats de servei i atenció al client i aplicar les normes de protocol segons la situació i les instruccions rebudes per ajudar en les activitats d'atenció al client.

g) Seleccionar tècniques de comunicació segons situació i tipus de client, relacionant-les amb els protocols preestablerts i valorant l'actitud personal davant les necessitats del client per a parlar-li satisfactòriament

h) Reconèixer diferents fórmules i protocols d'atenció vinculant-les a la coherència amb la imatge corporativa del centre de treball per a aplicar normes de cortesia en la relació amb clients.

i) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.

j) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.

k) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

l) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

m) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

n) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

o) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

- p) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- q) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- r) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- s) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- t) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- u) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Posada a punt d'habitacions i zones comunes en allotjament

Codi: 3130

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Classifica les fórmules més habituals d'establiments d'allotjament identificant l'estructura i les funcions del departament de pisos.

Criteris d'avaluació

1.1 Caracteritza les diferents fórmules d'allotjament en funció del tipus, capacitat, categoria i ubicació de l'establiment i dels serveis prestats.

1.2 Descriu organigrames bàsics típics als establiments d'allotjament i les seves relacions jeràrquiques i de dependència.

1.3 Diferencia les zones que componen l'àrea de pisos, indicant-ne les funcions del departament i les seves característiques.

1.4 Descriu els llocs de treball més característics de l'àrea de pisos, enumerant-ne les seves funcions principals i relacions.

1.5 Identifica les relacions que estableix el departament de pisos amb altres departaments dins d'un establiment d'allotjament.

1.6 Defineix els límits de responsabilitat, funcions i tasques de cada component dels equips de treball de l'àrea d'allotjament.

1.7 Planifica els temps de treball de les activitats professionals més significatives.

1.8 Detalla innovacions sorgides a l'àrea professional.

2. Aplica les tècniques d'aprovisionament, control i inventari d'existències de l'àrea de pisos relacionant-les amb les necessitats del servei.

Críteris d'avaluació

2.1 Descriu els procediments administratius relatius a la recepció, emmagatzemament, distribució interna i expedició d'existències, precisant la funció i els requisits formals dels documents generats.

2.2 Explica els criteris de classificació i ubicació d'existències més utilitzats.

2.3 Descriu i caracteritza els tipus d'inventaris més utilitzats i els relaciona amb les seves finalitats.

2.4 Organitza el magatzem i l'office, mantenint-lo ordenat i net, controlant el nivell d'estoc d'estris, robes i materials d'acord amb els procediments establerts.

2.5 Realitza i actualitza inventaris d'existències i registres de pèrdues amb precisió i claredat d'acord amb les instruccions o procediments establerts.

2.6 Interpreta i emplena la documentació necessària perquè el nivell superior jeràrquic pugui verificar els resultats dels controls d'inventari.

2.7 Realitza el manteniment i reposició del magatzem, complint amb els estocs prefixats i controla la caducitat dels productes.

2.8 Interpreta i emplena la documentació utilitzada per a l'aprovisionament intern de l'àrea de pisos.

2.9 Comprova les anomalies detectades al llarg del procés d'emmagatzematge i fa la comunicació pertinent i actua segons procediments establerts.

2.10 Valora la responsabilitat i honradesa que requereix la participació en processos de recepció, emmagatzematge i distribució de mercaderies.

3. Aplica tècniques de neteja i posada al punt d'habitacions, zones nobles i àrees comunes amb els estris adequats interpretant informació oral i escrita i emplenant la documentació requerida.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica tot tipus de paviments, elements tèxtils, materials i revestiments utilitzats als diferents establiments d'allotjament, descrivint les seves característiques més importants.

3.2 Identifica els productes de neteja, manteniment i conservació de superfícies, desinfectants, insecticides i ambientadors, assenyalant els seus principals components, la forma correcta d'ús i les aplicacions més habituals.

3.3 Reconeix la llenceria i els productes d'acollida (*amenities*) d'ús habitual en establiments d'allotjament.

3.4 Analitza les ordres de treball i una altra documentació per planificar les tasques de neteja i posada al punt d'espais i emplena els impresos propis de cada fase de la tasca

3.5 Selecciona els productes, estris i maquinària necessaris per a cada tipus de neteja així com la tècnica que se seguirà.

3.6 Neteja i munta el carro de neteja i carro de cambrera, efectuant el control de la llenceria, productes de neteja, elements d'ús i productes complementaris.

3.7 Realitza la neteja i posada al punt d'habitacions i àrees públiques seguint els processos i mètodes prefixats i indicant els punts clau i de qualitat que s'han de tenir en compte.

3.8 Descriu els tràmits i processos per a la recollida, enviament per a la seva neteja i reposició de la roba particular dels clients o usuaris en general.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.9 Fa equipatges a petició de clients sota supervisió.

3.10 Prepara habitacions per possibles bloquejos per obra i pintura seguint instruccions.

3.11 Detalla el tractament dels objectes oblidats pels clients o usuaris segons protocols establerts.

4. Utilitza els equips, màquines i útils que conformen la dotació bàsica de l'àrea de pisos relacionant la seva adequació a la tasca i el seu rendiment òptim.

Críteris d'avaluació

4.1 Explica els tipus, maneig, aplicacions, manteniment i riscos dels equips, maquinàries, eines i estris d'ús comú en l'àrea de pisos.

4.2 Realitza el manteniment d'ús de les màquines utilitzades habitualment per a la neteja d'establiments d'allotjament: aspiradors, màquines de neteja a vapor, abrillantadores, enceradores, polidores.

4.3 Efectua la neteja de les màquines, eines i estris.

4.4 Reporta anomalies d'equips segons documents i procediments preestablerts.

4.5 Assumeix el compromís de manteniment i cura de les instal·lacions i els equips, i tret el màxim profit als recursos utilitzats en el procés, evitant costos i desgastos innecessaris.

4.6 Aplica les normes de seguretat i prevenció en el maneig de les màquines, estris i productes de neteja.

5. Aplica tècniques de neteja i manteniment del mobiliari i elements decoratius, utilitzant els productes i útils adequats.

Críteris d'avaluació

5.1 Identifica els tipus de mobiliari característics d'habitacions, salons, àrees públiques i jardins més utilitzats en establiments d'allotjament.

5.2 Identifica els elements decoratius d'ús habitual en establiments d'allotjament.

5.3 Aplica tècniques de neteja, manteniment i conservació d'elements decoratius i mobiliari, seleccionant els materials i productes utilitzables i la tècnica més adequada en cada cas.

5.4 Fa el manteniment i conservació de plantes d'interior, així com composicions florals i fruiteres senzilles tenint en compte criteris estètics, d'estacionalitat i les diferents festivitats.

5.5 Assumeix el compromís de manteniment i cura de les instal·lacions i els equips, i tret el màxim profit als productes utilitzats en el procés, evitant costos i desgastos innecessaris.

5.6 Segueix els protocols de qualitat durant tot el procés.

Continguts (orientatius)

1. Identificació i característiques dels tipus d'allotjaments turístics i no turístics.

1.1 Tipologia, classificació i estructura departamental dels diferents allotjaments turístics.

1.2 Relació dels tipus d'habitacions en allotjaments turístics i no turístics.

1.3 Departament de pisos: activitats, característiques, objectius, àrees i relacions departamentals.

1.4 L'habitació de l'hotel.

1.5 Diferents perfils professionals als departaments de pisos: descripcions, funcions, deontologia professional i planificació del treball.

1.6 Funció de la regidoria de pisos en establiments no hotelers: hospitals i clíniques, residències de la tercera edat, residències escolars i altres allotjaments no turístics.

1.7 Residències per la tercera edat. Residències escolars. Hospitals i clíniques. Altres residències no turístiques.

2. Inventaris i existències en pisos.

2.1 Protocols en la recepció, emmagatzematge, distribució interna i expedició d'existències.

2.2 Classificació i ubicació d'existències.

2.3 Tipus d'inventaris.

2.4 Protocols de gestió del magatzem.

2.5 Reposició i manteniment d'existències al magatzem.

3. Neteja i posada a punt d'habitacions, zones nobles i àrees comunes

3.1 Documentació utilitzada per la preparació i posada a punt d'habitacions i zones comunes.

3.2 Etiquetatge de productes de neteja utilitzats a les zones comunes.

3.3 Salut i higiene personal: factors, mesures, material i aplicacions.

3.4 Mesures de prevenció i protecció d'instal·lacions.

3.5 Identificació i interpretació de la normativa específica vigent.

3.6 Tipologia de materials utilitzats al revestiment d'habitacions i zones comunes.

3.7 Etiquetatge dels productes de neteja utilitzats al revestiment d'habitacions.

3.8 Identificació dels productes d'acollida (*amenities*).

3.9 Protocols de preparació d'habitacions i zones comunes.

4. Maquinària, equips, estris i eines.

4.1 Descripció i aplicació.

4.2 Ubicació i distribució.

4.3 Normes de seguretat en la seva utilització.

4.4 Rendiment i aplicació dels productes utilitzats a l'arranjament d'habitacions i zones comunes.

4.5 Beneficis i inconvenients.

5. Mobiliari i decoració en empreses d'allotjaments:

5.1 Descripció, classificació i ubicació.

5.2 Catifes i cortines i altres. Revestiments: Classificació, categoria segons el tipus d'establiment d'allotjament.

5.3 Altres elements decoratius.

5.4 Fórmules de neteja i manteniment de mobiliari i elements decoratius.

5.5 Decoració floral.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Mòdul: Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats i càterin

Codi: 3039

Durada: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Organitza materials per a serveis de càterin, identificant les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

1.2 Descriu i caracteritza els establiments de càterin a l'entorn de la restauració col·lectiva.

1.3 Identifica i analitza les estructures organitzatives i funcionals bàsiques d'aquest tipus d'empreses.

1.4 Descriu i classifica el material i l'equipament que conforma la dotació per al muntatge de serveis de càterin.

1.5 Caracteritza les aplicacions, normes d'ús i manteniment de primer nivell d'equips i materials.

1.6 Descriu les operacions de preparació de muntatges, les seves fases i les característiques i peculiaritats de cadascuna.

1.7 Executa les operacions d'aprovisionament intern en temps i forma.

1.8 Actua amb honradesa en la participació de l'emmagatzematge de gènere i material.

1.9 Prepara i disposa els materials en les zones de càrrega d'acord a normes o protocols d'actuació establerts.

1.10 Realitza la formalització de documents associats a l'aprovisionament i la preparació de muntatges.

1.11 Reconeix i aplica les normes higienicosanitàries, de qualitat, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

1.12 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

2. Recepciona mercaderies procedents de serveis de càterin, caracteritzant els procediments de control, classificació i distribució en les zones de descàrrega.

Criteris d'avaluació

2.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

2.2 Identifica les zones de descàrrega de materials i equips procedents de serveis de càterin.

2.3 Descriu i caracteritza les operacions de recepció de mercaderies a les zones de descàrrega.

2.4 Identifica i ubica materials, equips i productes a la zona de descàrrega per al seu posterior control i distribució.

2.5 Comprova l'estat dels materials i equips, controla documentalment totes les incidències de trencaments, deterioraments i altres, tenint en compte el compliment del manteniment periòdic que requereix cada equip i seguint les normes establertes i les instruccions rebudes.

2.6 Comprova l'etiquetatge dels productes envasats per al seu trasllat al departament corresponent.

2.7 Trasllada i distribueix els materials i equips de les zones de descàrrega a les àrees de rentat dins el termini i en la forma escaient adequats.

- 2.8 Aplica els mètodes de neteja i ordre en les zones de descàrrega, segons normes o protocols d'actuació.
- 2.9 Reconeix i aplica les normes higienicosanitàries, de qualitat, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

3. Neteja material i equips, reconeixent i relacionant les característiques de la maquinària específica i els materials amb les operacions de rentatge.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.
- 3.2 Descriu i caracteritza les maquinàries específiques per a la neteja d'equips i materials.
- 3.3 Caracteritza les normes d'ús i manteniment de primer nivell de maquinària i equipament per al rentat.
- 3.4 Identifica els diversos productes de neteja per al rentat de materials, així com les normes i cures en la seva manipulació.
- 3.5 Descriu les diverses operacions de rentat de materials i equips, caracteritzant fases i procediments.
- 3.6 Classifica el material prèviament al seu rentat dins el termini i en la forma escaient.
- 3.7 Desenvolupa les operacions de rentat d'equips i materials segons normes o protocols d'actuació.
- 3.8 Controla els resultats finals i avalua la seva qualitat final d'acord amb normes o instruccions preestablertes.
- 3.9 Disposa, distribueix i ubica els equips i materials nets en les àrees destinades al seu emmagatzematge.
- 3.10 Formalitza la documentació associada acord amb instruccions o normes preestablertes.
- 3.11 Reconeix i aplica les normes higienicosanitàries i de prevenció de riscos laborals i mediambientals.
- 3.12 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia i amb cura de la seva higiene personal.

4. Aplica protocols de seguretat i higiene alimentària, identificant i valorant els perills associats a unes pràctiques inadequades.

Críteris d'avaluació

- 4.1. Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.
- 4.2. Identifica i classifica els diferents tipus de residus generats d'acord al seu origen, estat i necessitat de reciclatge, depuració o tractament.
- 4.3. Descriu els tècniques de recollida, selecció, classificació i eliminació o abocament de residus.
- 4.4. Identifica els riscos derivats per a la salut per una incorrecta manipulació dels residus i el seu possible impacte ambiental.
- 4.5. Descriu els paràmetres objecte de control associats al nivell de neteja o desinfecció requerits.
- 4.6. Avalua els perills associats a la manipulació de productes de neteja i desinfecció.
- 4.7. Identifica les mesures d'higiene personal associades a la manipulació d'aliments.
- 4.8. Reconeix les normes higienicosanitàries d'obligat compliment relacionades amb les pràctiques de manipulació.
- 4.9. Classifica i descriu els principals riscos i toxiinfeccions d'origen alimentari relacionades amb els agents causants.

4.10. Reconeix i aplica les normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

4.11. Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

Continguts (orientatius)

1. Organització de materials per a serveis de càteríng:

1.1 Àrees de muntatge en establiments de càteríng. Estructura organitzativa i funcional, descripció i característiques.

1.2 Material i equipaments per als serveis de càteríng. Identificació, classificació i característiques.

1.3 Aplicacions, normes d'ús i manteniment bàsic.

1.4 Preparació de muntatges. Descripció, fases i característiques.

1.5 Ordres de servei. Identificació i descripció.

1.6 Processos d'aprovisionament intern. Descripció, fases i característiques de les operacions.

1.7 Preparació i disposició de les càrregues. Zona de càrrega, normes o protocols d'actuació.

1.8 Control documental. Identificació i formalització de documents.

1.9 Legislació higienicosanitària, seguretat laboral i protecció ambientals.

2. Recepció de mercaderies procedents de serveis de càteríng:

2.1 Recepció d'equips i materials. Descripció, fases i característiques.

2.2 Normes o protocols d'actuació, descripció i característiques de les zones de descàrrega.

2.3 Identificació d'equips, materials i productes. Controls i distribució a altres àrees. Descripció i caracterització de les diverses operacions.

2.4 Controls documentals i administratius.

2.5 Identificació i formalització de documents, funcions d'aquests.

3. Neteja de materials i equips:

3.1 Maquinària i equipament especial específic en les àrees de rentat. Identificació, funcions, manteniment de primer nivell i normes d'utilització.

3.2 Productes de neteja per al rentat de materials. Tipologia, aplicacions, interpretació d'etiquetatges, dosificacions i precaucions d'ús.

3.3 Operacions de rentat. Descripció, fases i característiques.

3.4 Classificació i ubicació prèvia del material. Caracterització de les operacions.

3.5 Rentat del material. Ús i control de la maquinària en funció del tipus de material. Execució de les operacions i avaluacions dels resultats.

3.6 Disposició, distribució i ubicació dels materials nets en les àrees corresponents.

3.7 Normes de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

4. Aplicació de protocols de seguretat i higiene alimentària:

4.1 Tècniques de recollida, classificació i eliminació o abocament de residus. Eines en la gestió ambiental.

Normes ISO.

4.2 mesures de prevenció i protecció mediambiental.

4.3 Estalvi hídric i energètic.

4.4 Riscos per a la salut derivats d'una incorrecta manipulació de residus.

4.5 Neteja i desinfecció. Descripció i característiques.

4.6 Perills sanitaris associats a pràctiques de neteja i desinfecció inadequades.

4.7 Perills sanitaris associats a pràctiques de manipulació inadequades. Normativa general d'higiene aplicable a l'activitat.

4.8 Guies de Pràctiques Correctes d'Higiene (GPCH).

Mòdul: Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes

Codi: 3038

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aprovisiona i distribueix gèneres interpretant documents afins als operacions d'aprovisionament intern i instruccions rebudes.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

1.2 Identifica i interpreta correctament els documents associats a l'aprovisionament, així com les instruccions rebudes.

1.3 Formalitza els fulls de sol·licitud seguint les normes preestablertes.

1.4 Comprova quantitativament i qualitativament el sol·licitat amb el rebut.

1.5 Trasllada les matèries primeres als llocs de treball seguint els procediments establerts.

1.6 Distribueix les begudes i gèneres en els llocs idonis, atenent les seves necessitats de conservació, normes establertes i instruccions rebudes.

1.7 Actua amb honradesa en la participació de l'emmagatzematge de gènere i material.

1.8 Executa les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària.

1.9 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de seguretat laboral i protecció mediambiental.

2. Prepara equips, estris i parament propi d'àrea de bar, i reconeix i relaciona les seves aplicacions bàsiques o de funcionament.

Criteris d'avaluació

2.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.2 Descriu i caracteritza els equips, estris i parament propi de l'àrea de bar.

2.3 Reconeix les aplicacions d'equips, estris i parament propi de l'àrea de bar.

2.4 Efectua les diverses operacions de posada en marxa d'equips, verificant la seva adequació i disponibilitat a usos posteriors, tenint en compte el compliment amb el manteniment periòdic que requereix cada equip i seguint normes establertes i instruccions rebudes.

2.5 Efectua el manteniment d'equips, estris i parament propis de l'àrea de bar, mantenint-los en condicions d'ús durant el desenvolupament dels operacions de preparació i servei, seguint els procediments establerts.

2.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de prevenció de riscos laborals, higienicosanitària i mediambiental.

2.7 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia i amb cura de la seva higiene personal.

3. Prepara i presenta elaboracions senzilles de begudes, identificant i aplicant tècniques elementals de preparació en temps i forma, d'acord amb instruccions rebudes i normes establertes.

Críteris d'avaluació

3.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

3.2 Interpreta la terminologia professional relacionada.

3.3 Descriu i caracteritza les tècniques elementals de preparació a base dels diferents tipus de begudes.

3.4 Relaciona les diverses tècniques amb els especificitats dels gèneres utilitzats, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.

3.5 Relaciona i determina les necessitats prèvies al desenvolupament de les diverses tècniques.

3.6 Identifica les fases i formes d'operar distintives en l'aplicació de cada tècnica.

3.7 Executa les diverses tècniques de preparació i presentació de begudes senzilles en temps i forma, seguint els procediments establerts.

3.8 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

3.9 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

4. Prepara i presenta elaboracions senzilles de menjars ràpids, identificant i aplicant les diverses tècniques culinàries bàsiques.

Críteris d'avaluació

4.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

4.2 Identifica els elaboracions més significatives d'aquest tipus d'oferta gastronòmica.

4.3 Descriu i caracteritza les diverses tècniques culinàries elementals, distingint entre les operacions prèvies de manipulació i els d'aplicació de la calor.

4.4 Relaciona les diverses tècniques culinàries elementals amb les especificitats dels gèneres utilitzats, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.

4.5 Interpreta correctament la documentació annexa a les operacions de producció culinària.

4.6 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris previs al desenvolupament de les tasques.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.7 Realitza els procediments d'obtenció d'elaboracions senzilles de cuina en temps i forma, atenent als normes establertes.
- 4.8 Descriu i caracteritza els equips, estris i parament propis d'aquesta zona de consum d'aliments.
- 4.9 Desenvolupa els processos intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les elaboracions i el seu ús posterior.
- 4.10 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.
- 4.11 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, seguretat laboral i protecció ambiental.
- 4.12 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.
5. Assisteix o realitza el servei d'aliments i begudes en barra, identificant i aplicant les diferents tècniques d'organització i servei d'aquesta àrea de consum.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.
- 5.2 Descriu i caracteritza les diverses tècniques de servei més comunes i significatives.
- 5.3 Interpreta correctament els documents associats, així com les instruccions rebudes i les normes establertes.
- 5.4 Identifica i selecciona els equips, estris i parament necessaris i acords per al desenvolupament posterior de l'assistència o realització dels operacions de servei.
- 5.5 Aplica les diverses operacions de preservei adequades al desenvolupament posterior dels serveis, tenint en compte les instruccions rebudes o normes establertes.
- 5.6 Realitza o assisteix en la seva realització, les diverses tècniques de servei, segons instruccions rebudes o normes establertes.
- 5.7 Manté el lloc de treball net i ordenat durant el desenvolupament de totes les operacions de servei.
- 5.8 Valora la necessitat d'atendre els clients amb cortesia i eficàcia, potenciant la bona imatge de l'entitat que presta el servei.
- 5.9 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.
- 5.10 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa prevenció de riscos laborals, higienicosanitària i mediambiental.
- 5.11 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

Continguts (orientatius)

1. Aprovisionament i distribució de gèneres en l'àrea de bar:
- 1.1 L'àrea de bar. Descripció i caracterització. Estructures organitzatives funcionals i competències bàsiques.
- 1.2 Documents relacionats amb el magatzematge intern. Caracterització i formalització de formularis.
- 1.3 Processos d'aprovisionament intern i distribució de gèneres i material a la zona de bar.
- 1.4 Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

2. Preparació d'equips, estris i parament propi de l'àrea de bar:

- 2.1 Mobiliari i equips per al servei d'aliments i begudes. Descripcions i classificacions.
- 2.2 Procediments d'ús, aplicacions, distribució i manteniment.
- 2.3 Normativa de prevenció de riscos laborals, higienicosanitària i mediambiental.

3. Preparació i presentació d'elaboracions senzilles de begudes:

- 3.1 Terminologia professional.
- 3.2 Presentació comercial. Classificació i característiques.
- 3.3 Procediments d'execució. Fases i tècniques de preparació, decoració, presentació i servei.
- 3.4 Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.
- 3.5 Begudes no alcohòliques calentes i fredes: classificació, característiques i tipus.
- 3.6 Begudes alcohòliques: identificació, classificació, característiques i tipus.
- 3.7 Organització i seqüenciació de les diverses fases i normes bàsiques de preparació i presentació.
- 3.8 Procediments d'execució i aplicació de tècniques en les diverses preparacions.
- 3.9 Mètodes de conservació de les begudes que ho necessitin.
- 3.10 Fases i punts clau en les elaboracions, control i valoració de resultats.
- 3.11 Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

4. Preparació i presentació d'elaboracions senzilles de menjars ràpids:

- 4.1 Documents relacionats amb la producció en cuina. Receptes, fitxes tècniques, entre altres. Descripció. Interpretació de la informació continguda.
- 4.2 Tècniques culinàries elementals en la preparació de menjars ràpids. Identificació i caracterització.
- 4.3 Organització i seqüenciació de les diverses fases i normes bàsiques en les elaboracions.
- 4.4 Aplicació de cada tècnica a matèries primeres de diferents característiques.
- 4.5 Procediments d'execució de les diverses preparacions.
- 4.6 Elaboració i servei de productes culinaris bàsics propi del bar-cafeteria.
- 4.7 Acabats o presentacions de les elaboracions. Normes bàsiques.
- 4.8 Mètodes d'envasament i conservació de les elaboracions culinàries que ho necessitin.
- 4.9 Fases i punts claus en les elaboracions, control i comparació de resultats.
- 4.10 Legislació higienicosanitària, seguretat laboral i protecció ambiental.

5. Assistència o realització en el servei d'aliments i begudes en barra:

- 5.1 El servei en barra. Definició, tipus i caracterització.
- 5.2 Normes generals del servei en barra i tècniques bàsiques d'atenció al client. Fases i maneres d'operar i actuar.
- 5.3 Documents que intervenen en els processos de servei en barra. Identificació, característiques i interpretació.
- 5.4 Procediments d'execució d'operacions bàsiques de servei i atenció al client en barra.

5.5 Fases i punts claus durant el desenvolupament dels processos alternatius i valoració de resultats.

5.6 Normativa de prevenció de riscos laborals, higienicosanitària i mediambiental.

Mòdul: Tècniques bàsiques de servei

Codi: MFPE075

Durada: 100 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aprovisiona i distribueix internament gèneres i material a la zona de restaurant, interpretant documents afins a les operacions d'aprovisionament intern i instruccions rebudes.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

1.2 Identifica i interpreta correctament els documents associats a l'emmagatzematge, així com les instruccions rebudes.

1.3 Formalitza els fulls de sol·licitud seguint les normes preestablertes.

1.4 Comprova quantitativament i qualitativament el sol·licitat amb el rebut.

1.5 Trasllada els gèneres i els materials als llocs de treball seguint els procediments establerts.

1.6 Distribueix els gèneres i materials en els llocs idonis, atenent les seves necessitats de conservació i ubicació, atenent a normes establertes i instruccions rebudes.

1.7 Actua amb honradesa en la participació de l'emmagatzematge de gènere i material.

1.8 Executa les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària de seguretat laboral i protecció ambiental.

1.9 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

2. Prepara equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant, reconeixent i relacionant les seves aplicacions bàsiques o funcionament.

Criteris d'avaluació

2.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i es responsabilitza de les tasques encomanades.

2.2 Descriu i caracteritza els equips, estris i parament propis d'aquesta zona de consums d'aliments i begudes.

2.3 Reconeix les aplicacions d'equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant.

2.4 Efectua les diverses operacions de posada en marxa d'equips, verificant la seva adequació i disponibilitat a usos posteriors, tenint en compte el compliment amb el manteniment periòdic que requereix cada equip i seguint les normes establertes i instruccions rebudes.

2.5 Efectua el manteniment d'equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant, mantenint-los en condicions d'ús durant el desenvolupament de les operacions de servei, seguint els procediments establerts.

2.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

2.7 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia, salut i higiene personal.

3. Realitza operacions de preservei, identificant i aplicant els procediments i tècniques bàsiques, prèvies al desenvolupament dels diferents tipus de servei.

Críteris d'avaluació

3.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i es responsabilitza de les tasques encomanades.

3.2 Descriu i caracteritza les diferents operacions de preservei més significatives, tenint en compte les diverses tipologies i l'àmbit de la seva execució.

3.3 Relaciona les diverses operacions de preservei amb les seves especificitats i funcionalitat posterior segons el tipus de servei a desenvolupar.

3.4 Relaciona i determina les necessitats prèvies al desenvolupament de les diverses tècniques.

3.5 Identifica les fases i formes d'operar per al desenvolupament idoni dels diversos procediments de preservei.

3.6 Realitza les diverses operacions de preservei més significatives en temps i forma, seguint els procediments establerts i atenent les instruccions rebudes.

3.7 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.

3.8 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

3.9 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

Continguts (orientatius)

1. Provisió i distribució de gèneres i material a la zona de restaurant:

1.1 L'àrea de restaurant. Descripció i caracterització. Estructures organitzatives, funcionals i competencials bàsiques.

1.2 Documents relacionats amb l'aprovisionament intern. Caracterització i formalització de formularis.

1.3 Processos d'aprovisionament intern i distribució de gèneres i material a la zona de restaurant.

2. Preparació d'equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant:

2.1 Mobiliari i equips de per al servei d'aliments i begudes. Descripcions i classificacions.

2.2 Procediments d'ús, aplicacions, distribució i manteniment. Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

3. Realització de les operacions de preservei:

3.1 Operacions de preservei. Identificació i característiques. Fases i processos més significatius.

3.2 Procediments de preparació i muntatge de mobiliari, equips i material.

3.3 Punts clau en l'execució de les diferents fases.

3.4 Valoració i control de resultats.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
 - 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
 - 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

- 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
- 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
- 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
- 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
- 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
- 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
- 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

- 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
- 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
- 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
- 2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions

necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.
- 4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.
- 4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller d'allotjament	40	25
Taller de restaurant i bar	70	25

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar en establiments hotelers i de restauració:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3038. Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes	Hoteleria i turisme	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3130. Posada a punt d'habitacions i zones comunes.	Cuina i pastisseria	Professors d'Ensenyament Secundari
3039. Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats i càterring	Serveis de restauració	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE075. Tècniques bàsiques de servei		Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional		

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3038. Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3130. Posada a punt d'habitacions i zones comunes.	
3039. Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats i	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

càtering	
MFPE075. Tècniques bàsiques de servei	
Projecte	
Prevenició de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0258-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids	3038. Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes
UC_2-0706-11_1: Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes	3130. Posada a punt d'habitacions i zones comunes
UC_2-1090-11_1: Realitzar les operacions de recepció i rentat de mercaderies procedents de serveis d'àpats	3039. Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats i càtering

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3038. Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes	UC_2-0258-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids
3130. Posada a punt d'habitacions i zones comunes	UC_2-0706-11_1: Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3039. Preparació i muntatge de materials per a col·lectivitats i càtering	UC_2-1090-11_1: Realitzar les operacions de recepció i rentat de mercaderies procedents de serveis d'àpats

Annex 24

Auxiliar de pastisseria i forneria

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de pastisseria i forneria

1.2 Codi: PFI HT05

1.3 Nivell: Programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Hoteleria i Turisme

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general del perfil consisteix a recepcionar matèries primeres, preelaborar i elaborar productes bàsics de forn i pastisseria, presentar-los per a la seva venda i dispensar-los, aplicant els protocols establerts, les normes d'higiene alimentària, prevenció de riscos laborals, protecció mediambiental corresponents, i l'assoliment de les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Fer tasques bàsiques de recepció i preparació de matèries primeres i productes auxiliars per a l'elaboració de productes de forn i pastisseria, evitant danys i controlant el ritme del procés.

b) Preparar la zona de treball (taules, maquinària i utensilis) i subministrar les matèries primeres requerides.

c) Reposar, seguint instruccions, gèneres i matèries primeres, en les zones de preelaboració i elaboració de productes bàsics de forn i pastisseria.

d) Regenerar productes conservats de forn i pastisseria, utilitzant les tècniques adequades de descongelació, entre altres.

e) Realitzar preelaboracions i elaboracions complexes de forn, brioixeria i pastisseria, seguint instruccions i aplicant les tècniques de manipulació de matèries primeres.

f) Conservar preelaboracions i elaboracions de forn, brioixeria i pastisseria, utilitzant diferents mètodes, com ara refrigeració i envàs al buit, entre altres, garantint la seva posterior regeneració i ús.

g) Envasar, embalar i etiquetar i col·locar dispositius de seguretat productes de forn i pastisseria destinats a la venda, manejant màquines i equips adequats.

h) Presentar de manera atractiva els productes acabats de forn, brioixeria i pastisseria per a facilitar la seva promoció, venda i respondre a imatge de l'empresa, utilitzant criteris comercials i altres indicacions.

i) Atendre clients durant la venda o en qualsevol altre moment, seguint el procediment i els protocols establerts.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- j) Comunicar al superior les disfuncions i anomalies observades en el funcionament d'equips i utilitatges, utilitzant fitxes o altres procediments de comunicació establerts.
- k) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- l) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- m) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- n) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- o) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- p) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- q) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- r) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- s) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- t) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Operacions bàsiques de pastisseria HOT414_1 (RD 1179/2008, d'11 de juliol), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1333-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament intern i conservació de preelaboracions i elaboracions de pastisseria.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Es relaciona amb:

UC1333_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament intern i conservació de preelaboracions i elaboracions de pastisseria.

UC_2-1334-11_1: Preelaborar, elaborar i presentar elaboracions senzilles de pastisseria i assistir en elaboracions complexes.

Es relaciona amb:

UC1334_1: Preelaborar, elaborar i presentar elaboracions senzilles de pastisseria i assistir en elaboracions complexes.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en forns i pastisseries treballant per compte d'altri en petites, mitjanes i grans empreses d'aquest sector productiu. Així mateix, pot desenvolupar la seva activitat, seguint instruccions i amb un cert grau d'autonomia, en petits establiments dedicats a la producció i venda d'aquests productes.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Auxiliar de forn i brioixeria.
- Auxiliar de pastisseria.
- Auxiliar de magatzem de pastisseria.
- Empleat o empleada d'establiment de pastisseria.
- Auxiliar de venda de pastisseria.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar i valorar les matèries primeres que s'utilitzen en l'elaboració de productes de forn i pastisseria i les seves aplicacions en cada fase del procés productiu per a la realització de tasques bàsiques de recepció i preparació de matèries primeres i productes auxiliars.
- b) Realitzar el manteniment bàsic de maquinària, motlles i utillatges utilitzats en l'elaboració de productes de forn i pastisseria per a la posada a punt de la zona de treball.
- c) Aplicar les tècniques i maquinàries adequades segons el tipus de productes preelaborats o elaborats per a procedir a la seva conservació i posterior regeneració.
- d) Aplicar procediments i utilitzar els equips adequats per a etiquetar, envasar i embalar productes de forn i pastisseria.
- e) Aplicar les tècniques que es requereixen per a realitzar preelaboracions i elaboracions de pastisseria i forn.
- f) Emprar procediments de registre i transmissió d'informació per a la comunicació de disfuncions i anomalies.
- g) Aplicar procediments d'acabat i presentació dels productes de forn i pastisseria per a la seva atractiva exposició i venda.
- h) Aplicar protocols de venda de productes de pastisseria i forn per a l'atenció al client.
- i) Reconèixer les especificacions que han de complir les àrees de treball, equips i instal·lacions per a realitzar les operacions de neteja i higiene.
- j) Aplicar mesures higienicosanitàries, coneixent la normativa de seguretat alimentària per a intervenir en les

CVE-DOGC-A-26063052-2026

operacions de conservació, regeneració, preelaboració i elaboració de productes de forn i pastisseria.

- k) Identificar materials i tècniques d'empaquetatge, relacionant-los amb el tipus de producte i la imatge de l'empresa per a realitzar la presentació atractiva de producte.
- l) Identificar les necessitats dels clients i la informació precisa per a satisfer-les, aplicant tècniques i protocols de resolució d'incidències i queixes per a atendre els clients.
- m) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- n) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- o) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- p) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- q) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- r) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- s) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- t) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- u) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- v) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- w) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- x) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i propasant, si escau, millores en les activitats de treball.
- y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Processos bàsics de pastisseria

Codi: 3017

Durada: 330 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Conserva gèneres crus i elaborats per a la seva posterior regeneració i ús, operant equips senzills i utilitzant tècniques específiques segons el tipus de producte.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Relaciona les matèries primeres que s'utilitzen en pastisseria amb les seves qualitats físiques, com ara color, mida i gust, entre d'altres.
- 1.2 Identifica les formes usuals de subministrament de les matèries primeres utilitzades en pastisseria.
- 1.3 Diferencia els mètodes de conservació de gèneres de pastisseria, com ara la congelació o l'envàs al buit.
- 1.4 Realitza les operacions necessàries per regenerar gèneres crus o elaborats, tenint en compte el seu envasament, emmagatzematge i conservació.
- 1.5 Aplica les operacions prèvies que necessiten els productes crus i elaborats en funció del mètode o equip escollit per a la seva regeneració.
- 1.6 Reconeix la importància d'obtenir el màxim rendiment de les matèries primeres i productes conservats per rendibilitzar els costos i evitar desgasts innecessaris

2. Prepara masses senzilles de pastisseria dolça i salada, utilitzant tècniques bàsiques d'elaboració de productes, com el pastat i la fermentació, entre d'altres.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Prepara els estris de treball i les matèries primeres per a la seva posterior elaboració a partir de les fitxes tècniques.
- 2.2 Prepara la massa, aplicant procediments segons el tipus i l'acabat previst.
- 2.3 Dona forma a les peces en funció del productes a elaborar.
- 2.4 Controla el procés de fermentació.
- 2.5 Verifica la fluïdesa, color i flexibilitat del producte, segons els resultats a obtenir
- 2.6 Fregeix els productes, valorant el temps i la temperatura de cocció i aplicant els procediments de volteig i altres segons els requeriments de qualitat i acabat.
- 2.7 Controla el procés de cocció en el forn, valorant el temps i la temperatura i aplicant procediments de rectificació, segons les observacions realitzades.
- 2.8 Valora la utilització dels motlles, equips i temperatures de les masses obtingudes, segons es destinin al seu ús immediat o a l'emmagatzematge.
- 2.9 Aplica els procediments adequats en l'ús de les matèries primeres i dels mitjans energètics, avaluant el seu efecte en els costos de producció.
- 2.10 Aplica mètodes i productes de neteja durant els procediments d'elaboració i cocció per mantenir a punt la maquinària i utilitatge utilitzats en l'elaboració de masses, valorant les normes d'higiene en l'elaboració d'aliments.

3. Prepara pastes dolces i salades de poca complexitat, utilitzant tècniques bàsiques per obtenir productes de pastisseria acabats o preparats d'ús posterior.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Prepara els estris de treball i les matèries primeres per a la seva posterior elaboració a partir de la valoració de les fitxes tècniques.
 - 3.2 Prepara pastes bàsiques dolces i salades, aplicant procediments segons el tipus i l'acabat previst.
 - 3.3 Aboca la pasta bàsica dolça o salada sobre el motllo, verificant la seva fluïdesa, color i flexibilitat, segons els acabats previstos
 - 3.4 Dona forma a les peces en funció del productes a elaborar.
 - 3.5 Valora el temps i la temperatura de cocció i aplica els procediments requerits de qualitat i acabat.
 - 3.6 Controla el procés de cocció, valorant el temps i la temperatura i aplicant procediments de rectificació, segons les observacions realitzades.
 - 3.7 Valora la utilització dels motlles els recipients, els equips i les temperatures de les pastes obtingudes, segons es destinin al seu ús immediat o a l'emmagatzematge.
 - 3.8 Aplica els procediments adequats en l'ús de les matèries primeres i dels mitjans energètics, avaluant el seu efecte en els costos de producció.
 - 3.9 Aplica mètodes i productes de neteja durant els procediments d'elaboració i cocció per mantenir a punt la maquinària i utillatge utilitzats en l'elaboració de pastes, valorant les normes d'higiene en l'elaboració d'aliments.
4. Realitza activitats auxiliars en la preparació de cremes i farcits dolços i salats, utilitzant tècniques bàsiques d'elaboració, de manera que resultin aptes per al seu consum i ús posterior en productes de pastisseria.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Prepara els estris de treball i les matèries primeres per a la seva posterior elaboració a partir de la valoració de les fitxes tècniques.
 - 4.2 Prepara cremes bàsiques elaborades a partir de productes lactis o batuts i els diferents tipus de farcits, dolços i salats, realitzats a partir de fruites, verdures, arrossos i picades, entre d'altres, aplicant procediments segons tipus i acabat previst.
 - 4.3 Prepara cremes i farcits per a productes de forn, segons recepta i procediment d'aplicació.
 - 4.4 Valora el temps i la temperatura de cocció i aplica els procediments requerits de qualitat i acabat.
 - 4.5 Controla el procés de cocció, valorant temps i temperatures i aplicant procediments de rectificació, segons les observacions realitzades.
 - 4.6 Aplica les cremes i farcits sobre el producte, verificant la seva fluïdesa, color i textura, segons acabats previstos.
 - 4.7 Valora la utilització dels motlles, equips i temperatures de les pastes i farcits obtingudes, segons es destinin al seu ús immediat o emmagatzematge.
 - 4.8 Aplica procediments en l'ús de les matèries primeres i dels mitjans energètics, avaluant el seu efecte en els costos de producció.
 - 4.9 Aplica mètodes i productes de neteja durant els procediments d'elaboració i cocció per mantenir a punt la maquinària i utillatge utilitzats en l'elaboració de cremes i farcits dolços i salats, valorant les normes de higiene en l'elaboració d'aliments.
5. Realitza activitats auxiliars a la preparació de xarops, confitures i gelatines, utilitzant tècniques bàsiques d'elaboració de manera que resultin aptes per al seu consum i ús posterior en productes de pastisseria.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Críteris d'avaluació

- 5.1 Prepara els estris de treball i les matèries primeres per a la seva posterior elaboració a partir de la valoració de les fitxes tècniques.
- 5.2 Prepara xarops, confitures i gelatines realitzats a partir de fruites, licors i sucres, entre d'altres, aplicant procediments segons tipus i acabat previst.
- 5.3 Prepara xarops, confitures i gelatines per a productes de forn segons recepta i procediment d'aplicació.
- 5.4 Aplica sobre el producte els xarops, confitures i gelatines verificant la seva fluidesa, color i extensió, segons acabats previstos.
- 5.5 Controla el procés d'elaboració, valorant temps i temperatures i aplicant procediments de rectificació, segons les observacions realitzades.
- 5.6 Valora la utilització dels motlles, equips i temperatures dels xarops, confitures i gelatines obtinguts, segons es destinin al seu ús immediat o l'emmagatzematge.
- 5.7 Aplica procediments en l'ús de les matèries primeres i dels mitjans energètics, avaluant el seu efecte en els costos de producció.
- 5.8 Aplica mètodes i productes de neteja durant els procediments d'elaboració i cocció per mantenir a punt la maquinària i utillatge utilitzats en l'elaboració de cremes i farcits, valorant les normes d'higiene en l'elaboració d'aliments.
6. Prepara xocolates, granissats, batuts, sucs, cafès i infusions i altres begudes elaborades a partir d'especificacions per al seu consum directe.

Críteris d'avaluació

- 6.1 Prepara els estris de treball i les matèries primeres per a la seva posterior elaboració a partir de la valoració de les fitxes tècniques.
- 6.2 Prepara begudes específiques de pastisseries realitzades a partir de fruites, licors i sucres, entre d'altres, aplicant procediments segons tipus i acabat previst.
- 6.3 Valora el temps i la temperatura d'elaboració i aplica els procediments requerits, segons requeriments de qualitat i acabat.
- 6.4 Controla el procés d'elaboració, valorant temps i temperatures i aplicant procediments de rectificació, segons les observacions realitzades.
- 6.5 Valora la utilització dels recipients, equips i temperatures de les begudes específiques obtingudes, segons es destinin al seu ús immediat o emmagatzematge.
- 6.6 Aplica procediments en l'ús de les matèries primeres i dels mitjans energètics, avaluant el seu efecte en els costos de producció.
- 6.7 Aplica mètodes i productes de neteja durant els procediments d'elaboració i cocció per mantenir a punt la maquinària i utillatge utilitzats en l'elaboració de begudes específiques de pastisseries, valorant les normes d'higiene en l'elaboració d'aliments.
7. Compleix les normes higienicosanitàries de seguretat laboral i de manipulació d'aliments per evitar riscos laborals, ambientals i de toxiinfeccions alimentàries en l'elaboració de masses i farcits.

Críteris d'avaluació

- 7.1 Observa les normes higienicosanitàries, de seguretat laboral i de manipulació d'aliments en pastisseria, referents a instal·lacions, maquinària i estris.
- 7.2 Valora la perillositat que suposa la manipulació dels materials, eines, estris i màquines utilitzats en la pastisseria.

7.3 Aplica les mesures de seguretat i de protecció personal i col·lectiva en l'execució d'operacions en l'àrea de treball.

7.4 Identifica les causes més freqüents d'accidents en la manipulació de materials, eines, màquines i equips de treball emprats.

7.5 Reconeix l'etiquetatge dels estris i productes de neteja, tenint en compte les seves propietats i aplicacions per garantir eficàcia, seguretat i respecte ambiental.

7.6 Selecciona els productes i estris de neteja autoritzats, tenint en compte la maquinària i utilitat utilitzats en les elaboracions de productes de pastisseria.

Continguts (orientatius)

1. Conservació i regeneració de gèneres crus i elaborats:

1.1 Matèries primeres més comunes en pastisseria: farines, greixos, ous i ovoproductes, sucre i làctics. Classificació i aplicacions.

1.2 Presentació de les matèries primeres.

1.3 Necessitats bàsiques de conservació de les matèries primeres en temps i forma. Mètodes de conservació. Equips utilitzats.

1.4 Envasament de les matèries primeres.

1.5 Fases del procés de regeneració de les matèries primeres. Mètodes i equips.

1.6 Optimització i rendibilitat dels gèneres.

2. Preparació de masses fermentades senzilles de pastisseria:

2.1 Fitxes tècniques, maquinària i utilitat.

2.2 Masses bàsiques: per a fregir i per a coure al forn.

2.2.1 Fregides: rosquilles, bunyols i altres.

2.2.2 Enfornades: de múltiples aplicacions dolces i salades i brioix.

2.3 Cocció de masses: fregides i en el forn. Control i rectificació del procés de cocció.

2.4 Emmagatzematge i ús de les masses.

2.5 Equips per regenerar masses.

2.6 Mètodes de neteja i manteniment bàsic de maquinària i equips.

3. Preparació de pastes dolces i salades bàsiques:

3.1 Fitxes tècniques, maquinària i utilitat.

3.2 Pastes bàsiques, dolces i salades: batudes i emulsionades, escaldades, trencades i fullades.

3.2.1 Batudes i emulsionades: pa de pessic, magdalenes i plum cake.

3.2.2 Escaldades: choux i xurros.

3.2.3 Trencades: brisa salada i dolça.

3.2.4 Fullades: full bàsic.

3.3 Mètodes de cocció de les pastes. Cocció en el forn. Control i rectificació de la cocció.

3.4 Emmagatzematge i ús de les pastes dolces i salades.

3.5 Equips per regenerar masses.

3.6 Mètodes de neteja i manteniment bàsic de maquinària i equips.

4. Preparació de cremes i farcits dolços i salats:

4.1 Fitxes tècniques, maquinària i utilitatge.

4.2 Cremes i farcits bàsics.

4.2.1 A partir de productes làctics i batuts.

4.2.2 A partir de verdures.

4.2.3 A partir de fruites, fruits secs i altres.

4.2.4 A partir de picada de carn, peix i escabetxos.

4.3 Processos d'elaboració de cremes i farcits.

4.4 Mètodes de cocció de les cremes i farcits. Control i rectificació de la cocció de cremes i farcits.

4.5 Emmagatzematge i ús de les cremes i farcits dolços i salats

4.6 Equips per regenerar cremes i farcits.

4.7 Mètodes de neteja i manteniment bàsic de maquinària i equips.

5. Preparació de xarops, confitures i gelatines:

5.1 Fitxes tècniques, maquinària i utilitatge.

5.2 Xarops, confitures i gelatines. A partir de fruites, almívars, sucres, espessidors i altres. Característiques.

5.3 Processos d'elaboració de xarops, confitures i gelatines. Control i rectificació dels processos d'elaboració.

5.4 Mètodes de cocció de xarops, confitures i gelatines.

5.5 Aplicacions de xarops, confitures i gelatines.

5.6 Emmagatzematge i ús dels xarops, confitures i gelatines.

5.7 Equips per regenerar xarops, confitures i gelatines.

5.8 Mètodes de neteja i manteniment de maquinària i equips.

6. Preparació de xocolates, granissats, batuts, sucs, cafès i infusions:

6.1 Fitxes tècniques, maquinària i utilitatge.

6.2 Begudes d'ús en pastisseria. A partir de fruites, licors i sucres.

6.3 Mètodes d'elaboració de les begudes d'ús en pastisseria. Control i rectificació dels processos d'elaboració.

6.4 Presentació de les begudes d'ús en pastisseria.

6.5 Emmagatzematge de les begudes d'ús en pastisseria.

6.6 Equips per a regenerar les begudes d'ús en pastisseria.

6.7 Mètodes de neteja i manteniment bàsic de maquinària i equips.

7. Compliment de les normes higienicosanitàries de seguretat laboral, i de manipulació d'aliments en l'elaboració de masses i farcits:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 7.1 Normatives higienicosanitàries i de seguretat laboral.
- 7.2 Identificació de riscos i perillositat.
- 7.3 Mesures de seguretat
- 7.4 Causes freqüents d'accidents: talls, cremades i ferides.
- 7.5 Prevenció de riscos.
- 7.6 Higiene alimentària i manipulació d'aliments. Requisits dels manipuladors d'aliments.
- 7.7 Riscos per a la salut derivats d'una incorrecta manipulació dels aliments.
- 7.8 Els productes de neteja. Etiquetatge i utilització.
- 7.9 Recollida, classificació i eliminació de residus

Mòdul: Operacions bàsiques de forneria

Codi: MFPE031

Durada: 133 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Elabora diferents tipus de pans senzills, utilitzant les matèries primeres i la maquinària adients i aplicant les tècniques bàsiques per a la seva obtenció.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica i relaciona les matèries primeres que s'utilitzen en forneria amb les seves qualitats físiques, com ara colors i textures, entre d'altres.
 - 1.2 Prepara la maquinària, estris i matèries primeres, segons la fitxa tècnica de procediments per a l'elaboració de pans.
 - 1.3 Relaciona la fermentació del llevat, premsat o fresc i químic entre d'altres, amb els diferents tipus de masses i l'elaboració dels pans.
 - 1.4 Reconeix les textures pròpies de les principals masses d'acord a estàndards d'idoneïtat, com elasticitat, olor i color, entre altres, que es requereixen per a cada tipus de pa.
 - 1.5 Obté la massa seguint el procediment establert.
 - 1.6 Valora els temps de repòs de les masses i la fermentació per a l'obtenció d'un producte que doni un resultat òptim.
 - 1.7 Dona forma a les masses per obtenir l'acabat i la presentació desitjada del producte.
 - 1.8 Aplica les tècniques de cocció adequades per elaborar diferents tipus de pans (pa comú, pans especials i pans semicuits, entre d'altres).
 - 1.9 Segueix les fases de l'elaboració dels tipus de pans més habituals.
 - 1.10 Aplica tècniques de conservació i regeneració segons la naturalesa del pa.
 - 1.11 Aplica mètodes i productes de neteja per mantenir a punt la maquinària i utilitatge utilitzats en l'elaboració del pa.
2. Elabora i decora productes de brioixeria senzills, utilitzant tècniques i normes bàsiques de producció que els

fa aptes per al consum i atractius per a la venda.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Realitza l'aprovisionament d'estris de treball i matèries primeres per a la seva posterior elaboració a partir de la valoració de les fitxes tècniques.
- 2.2 Verifica manualment el funcionament de la maquinària i equips i, si escau, informa de les anomalies detectades.
- 2.3 Reconeix les textures pròpies de les principals masses per a brioixeria d'acord a estàndards d'idoneïtat, com elasticitat, olor i color, entre altres, que es requereixen per a cada tipus de producte de brioixeria.
- 2.4 Valora, d'acord a les tècniques bàsiques emprades, el temps de repòs de les masses i la fermentació per a l'obtenció dels productes de brioixeria.
- 2.5 Obté la massa seguint el procediment establert.
- 2.6 Dona forma a les masses per obtenir l'acabat i la presentació desitjada del producte.
- 2.7 Aplica les tècniques de cocció i fregit adequades per a l'elaboració de diferents productes de brioixeria.
- 2.8 Realitza decoracions bàsiques per presentar els productes de brioixeria de forma més atractiva.
- 2.9 Aplica tècniques de conservació, segons la naturalesa dels productes de brioixeria.
- 2.10 Aplica mètodes i productes de neteja per mantenir a punt la maquinària i utilitatge utilitzats en l'elaboració dels productes de brioixeria.
- 2.11 Aplica les normes higienicosanitàries en l'elaboració dels productes.

Continguts (orientatius)

1. Elaboració de diferents tipus de pans senzills utilitzant la maquinària i les matèries primeres adients:
 - 1.1 Matèries primeres. Tipus i característiques bàsiques.
 - 1.1.1 Farines: de blat, integrals, de cereals entre altres.
 - 1.1.2 Llevats. Tipus i presentacions comercials. Llevat químic. Funció en el processos d'elaboració.
 - 1.1.3 Ous i ovoproductes.
 - 1.1.4 Matèries grasses: greixos d'origen animal i d'origen vegetal.
 - 1.1.5 Làctics: llets, nates i altres.
 - 1.1.6 Sucres.
 - 1.2 Maquinària i estris. Característiques bàsiques, funció i utilització.
 - 1.3 Característiques de les masses. Textura, elasticitat i color entre altres.
 - 1.4 Preparació i fermentació de les masses.
 - 1.5 Formació de les peces: divisió, fenyiment, format i modelatge.
 - 1.6 Tècniques de cocció per als pans.
 - 1.7 Acabat i presentació dels pans.
 - 1.8 Tècniques de conservació i regeneració del pa.
 - 1.9 Neteja de maquinària i manteniment bàsic de maquinària i equips.
 - 1.10 Aplicació de les normes higienicosanitàries.

2. Elaboració de farcits salats per pa i productes de brioixeria:

2.1 Matèries primeres per al farciment.

2.2 Maquinària i estris per a l'elaboració de farcits salats (paelles, motllos, entre altres). 2.3 Elaboració de farcits a partir de: verdures, fruits secs, productes carnis i escabetxos, entre d'altres. Característiques.

2.4 Tècniques de cocció. Control i rectificació de la cocció dels farcits.

2.5 Elaboració de productes amb farcits salats: coques, crestes i altres. Cocció: enforat i fregit. Control de l'elaboració.

2.6 Tècniques de conservació i envasament dels farcits elaborats.

2.7 Regeneració dels farcits conservats.

2.8 Neteja de maquinària i manteniment bàsic de maquinària i equips.

2.9 Aplicació de les normes higienicosanitàries.

Mòdul: Dispensació en forneria i pastisseria

Codi: 3026

Durada: 132 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Munta expositors, elements interactius i d'animació en punts destinats a la venda de productes de forn i pastisseria, aplicant criteris comercials propis de les tècniques d'aparadorisme.

Criteris d'avaluació

1.1 Reconeix les diferents fases del procés de muntatge d'expositors en els punts de venda de productes de forn i pastisseria.

1.2 Selecciona i agrupa per sectors, dins el punt de venda, els llocs idonis on ubicar els productes de forneria i pastisseria.

1.3 Munta expositors i góndoles de productes de forn i pastisseria amb criteris comercials per incrementar les vendes.

1.4 Diferencia, dins el punt de venda, les zones fredes i calentes per a la distribució dels productes.

1.5 Compara criteris comercials de disseny i decoració dels punts de venda, segons la distribució dels productes.

1.6 Diferencia tipus de mobiliari i elements promocionals utilitzats en els punts de venda, segons la idoneïtat del producte a exposar.

1.7 Segueix les normes de seguretat i prevenció de riscos laborals i les instruccions del fabricant de muntatge i ús del mobiliari.

2. Col·loca en aparadors, aparadors i expositors, productes de forn i pastisseria, atenent les característiques dels productes i seguint tècniques bàsiques de venda.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica criteris físics i comercials que determinen la col·locació de productes de forn i pastisseria en diferents zones i nivells.

2.2 Diferencia els efectes que produeixen en el consumidor els diferents models d'ubicar els productes.

2.3 Compara diferents mètodes utilitzats per a la classificació del producte per grups i categories en els expositors.

2.4 Col·loca els productes de forn i pastisseria, segons el grup, ubicació respecte l'obrador, efecte visual a aconseguir, entre altres.

2.5 Marca les etiquetes d'identificació, venda i control dels productes, utilitzant lectors òptics i equips de lectura de codis de barres.

2.6 Aplica les mesures específiques de manipulació i higiene dels diferents productes.

3. Col·loca etiquetes, dispositius de seguretat i dispensa els productes de forn i pastisseria, valorant la rellevància del sistema de codificació en el control del punt de venda i les tècniques de dispensació al client.

Criteris d'avaluació

3.1 Valora el funcionament dels dispositius de seguretat en el punt de venda.

3.2 Aplica els procediments en l'assignació del codi de barres als productes, identificant etiquetes normalitzades i codis de barres.

3.3 Verifica que la codificació del producte concorda amb les seves característiques, propietats i localització.

3.4 Comunica mitjançant documents o informes errors detectats en l'etiquetatge, utilitzant aplicacions informàtiques (processador de textos i full de càlcul, entre d'altres).

3.5 Col·loca dispositius de seguretat en els productes de forn i pastisseria exposats per a la venda, utilitzant els sistemes de protecció pertinents.

3.6 Valora la importància de codificar els productes per al seu control en el punt de venda.

3.7 Dispensa al client els productes de forn i pastisseria, tenint en compte una presentació atractiva, la protecció del contingut i el fàcil transport.

3.8 Efectua el cobrament dels productes dispensats al client, aplicant els procediments i sistemes de caixa establerts.

Continguts (orientatius)

1. Muntatge d'expositors, elements interactius i d'animació en punts destinats a la venda de productes de forn i pastisseria:

1.1 Fases del procés de muntatge.

1.2 Organització del punt de venda. Distribució física de l'establiment. Selecció dels llocs d'exposició.

1.3 Tipus de góndoles i expositors per al muntatge de productes.

1.4 Zones fredes i calentes per a distribució dels productes.

1.5 Disseny i decoració dels punts de venda. Mobiliari i elements promocionals.

1.6 Normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

2. Col·locació de productes de forn i pastisseria en aparadors, aparadors i expositors:

2.1 Concepte i funció del taulell, aparador i expositor.

2.2 Efectes en el consumidor de la distribució dels productes.

2.3 Mètodes de classificació de productes dolços i salats de forn i pastisseria, segons zones d'exposició.

2.4 Col·locació dels productes en els expositors.

2.5 Etiquetatge de productes.

2.6 Aplicació de les normes higienicosanitàries i de manipulació d'aliments.

2.7 Normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

3. Col·locació d'etiquetes, dispositius de seguretat i dispensació dels productes de forn i pastisseria:

3.1 Procediment d'assignació de codis de seguretat.

3.2 Dispositius de seguretat en els punts de venda. Etiquetes i codis de barres. Característiques.

3.3 Col·locació dels dispositius de seguretat.

3.4 Lectors òptics i codis de barres.

3.5 Verificació d'etiquetatge amb el producte. Detecció i comunicació d'errors en l'etiquetatge.

3.6 Dispensació de productes de forn i pastisseria. Materials per a l'empaquetatge. Tècniques de preparació d'embolcalls i decoració.

3.7 Operacions de cobrament.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

- 1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
- 2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
- 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de forneria i pastisseria	60	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de pastisseria i forneria:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3017. Processos bàsics de pastisseria	Processos en la indústria alimentària	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3026. Dispensació en forneria i pastisseria	Hoteleria i turisme	Professors d'Ensenyament

CVE-DOGC-A-26063052-2026

MFPE031. Operacions bàsiques de forneria	Cuina i pastisseria Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris	Secundari Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació Entorn social i territorial Estratègies i eines matemàtiques Incorporació al món professional	Orientació educativa, preferentment. Llengua catalana i literatura Llengua castellana Matemàtiques Geografia i història Tecnologia Educació física Biologia i geologia Física i química Filosofia Economia Anglès Formació i Orientació Laboral Intervenció sociocomunitària	Catedràtics d'Ensenyament Secundari Professors d'Ensenyament Secundari

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional

CVE-DOGC-A-26063052-2026

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3017. Processos bàsics de pastisseria	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3026. Dispensació en forneria i pastisseria	
MFPE031. Operacions bàsiques de forneria	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1333-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament intern i conservació de preelaboracions i elaboracions de pastisseria	3017. Processos bàsics de pastisseria
UC_2-1334-11_1: Preelaborar, elaborar i presentar elaboracions senzilles de pastisseria i	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

assistir en elaboracions complexes	

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3017. Processos bàsics de pastisseria	UC_2-1333-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament intern i conservació de preelaboracions i elaboracions de pastisseria UC_2-1334-11_1: Preelaborar, elaborar i presentar elaboracions senzilles de pastisseria i assistir en elaboracions complexes

Annex 25

Auxiliar de serveis de restauració i cuina

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de serveis de restauració i cuina

1.2 Codi: PFI HT06

1.3 Nivell: Programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Hoteleria i Turisme

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar amb autonomia, les operacions bàsiques de preparació i presentació d'aliments i begudes en establiments de restauració i servei d'àpats, assistint en els processos de servei i atenció al client i operacions de preparació i conservació d'elaboracions culinàries senzilles, seguint els protocols de qualitat establerts, observant les normes d'higiene, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental, i l'assoliment de les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Fer les operacions bàsiques de recepció, emmagatzematge i distribució de primeres matèries en condicions idònies de manteniment fins a la seva utilització, a partir de les instruccions rebudes i els protocols establerts.

b) Posar a punt el lloc de treball, preparant els recursos necessaris i rentant materials, parament, utillatge i equips per garantir-ne l'ús posterior en condicions higienicosanitàries òptimes.

c) Executar els processos bàsics de preelaboració o regeneració que s'hagin d'aplicar a les diferents primeres matèries, en funció de les seves característiques i l'adequació a les seves aplicacions possibles.

d) Aplicar tècniques culinàries senzilles per obtenir preparacions culinàries elementals i d'aplicacions múltiples,

CVE-DOGC-A-26063052-2026

tenint en compte l'estandardització dels processos.

e) Acabar i presentar elaboracions senzilles de cuina d'acord amb la definició dels productes i protocols establerts per a la seva conservació o servei.

f) Col·laborar en la prestació del servei en cuina i en els diferents tipus de servei d'aliments i begudes tenint en compte les instruccions rebudes i l'àmbit de l'execució.

g) Executar els processos d'envasament o conservació d'acord amb les normes establertes per preservar la qualitat i evitar riscos alimentaris.

h) Executar les operacions de preservei o postservei necessàries per al desenvolupament de les activitats de producció o prestació de serveis, tenint en compte l'àmbit de la seva execució i l'estandardització dels processos.

i) Dur a terme processos de preparació i presentació d'elaboracions senzilles d'aliments i begudes, d'acord amb la definició dels productes, les instruccions rebudes i els protocols establerts per a la seva conservació o servei.

j) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

k) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.

l) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.

m) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

n) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.

o) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.

p) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.

q) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.

r) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.

s) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Operacions bàsiques de restaurant i bar, HOT092_1 (RD 295/2004, de 20 de febrer) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0257-11_1: Assistir en el servei d'aliments i begudes.

Es relaciona amb:

UC0257_1: Assistir en el servei d'aliments i begudes.

UC_2-0258-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids.

Es relaciona amb:

UC0258_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids.

Qualificació incompleta:

Operacions bàsiques de cuina HOT091_1 (RD 295/2004, de 20 de febrer) que comprèn els següents estàndards de competència:

UC_2-0255-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preeleboració i conservació culinàries.

Es relaciona amb:

UC0255_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinàries

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en petites, mitjanes i grans empreses del sector de l'hostaleria, en establiments de restauració, bars, cafeteries, en botigues especialitzades en menjars preparats i en empreses dedicades a l'emmagatzematge, envasament i distribució de productes alimentaris. També pot treballar per compte propi en petits establiments dels subsectors d'hoteleria i restauració tradicional, moderna o col·lectiva.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Ajudant o auxiliar de cuina.
- Ajudant d'economat d'unitats de producció i servei d'aliments i begudes.
- Auxiliar o ajudant de cambrer en sala.
- Auxiliar o ajudant de cambrer en bar-cafeteria.
- Auxiliar o ajudant de bàrman.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer les aplicacions i condicionants de materials i instal·lacions de rentada i manteniment associant-les a cada element de parament per a rentar utilitatge i equips en condicions higièniques i sanitàries.
- b) Identificar la necessitat de manipulacions prèvies de les matèries primeres, emmagatzematge de mercaderies, reconeixent les seves característiques i possibles aplicacions, per a executar els processos bàsics de preelaboració o regeneració.
- c) Analitzar tècniques culinàries senzilles, reconeixent les possibles estratègies d'aplicació, per a executar les elaboracions culinàries elementals i de múltiples aplicacions.
- d) Analitzar les tècniques de servei de cuina i relacionar-les amb els processos establerts per a la satisfacció del client per col·laborar en la prestació del servei.
- e) Distingir els mètodes i equips de conservació i envasament, valorant la seva adequació a les característiques dels gèneres o de les elaboracions per a executar els processos d'envasament o conservació.
- f) Caracteritzar els diferents tipus de serveis d'aliments i begudes relacionant-los amb els processos establerts i el tipus de client per a col·laborar en el servei.
- g) Diferenciar les preparacions culinàries i les tècniques associades, pròpies del bar-restaurant i dels serveis de servei d'àpats, aplicant els protocols propis de la seva elaboració i conservació per a realitzar processos de preparació i presentació d'elaboracions senzilles.
- h) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- i) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- j) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- k) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- l) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- m) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- n) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- o) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- q) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- r) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- s) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- t) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Tècniques elementals de servei

Codi: 3037

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aprovisiona i distribueix internament gèneres i material a la zona de restaurant, interpretant documents afins a les operacions d'aprovisionament intern i instruccions rebudes.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

1.2 Identifica i interpreta correctament els documents associats a l'emmagatzematge, així com les instruccions rebudes.

1.3 Formalitza els fulls de sol·licitud seguint les normes preestablertes.

1.4 Comprova quantitativament i qualitativament el sol·licitat amb el rebut.

1.5 Trasllada els gèneres i els materials als llocs de treball seguint els procediments establerts.

1.6 Distribueix els gèneres i materials en els llocs idonis, atenent les seves necessitats de conservació i ubicació, atenent a normes establertes i instruccions rebudes.

1.7 Actua amb honradesa en la participació de l'emmagatzematge de gènere i material.

1.8 Executa les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària de seguretat laboral i protecció ambiental.

1.9 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

2. Prepara equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant, reconeixent i relacionant les seves aplicacions bàsiques o funcionament.

Criteris d'avaluació

2.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i es responsabilitza de les tasques encomanades.

2.2 Descriu i caracteritza els equips, estris i parament propis d'aquesta zona de consums d'aliments i begudes.

2.3 Reconeix les aplicacions d'equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant.

2.4 Efectua les diverses operacions de posada en marxa d'equips, verificant la seva adequació i disponibilitat a

CVE-DOGC-A-26063052-2026

usos posteriors, tenint en compte el compliment amb el manteniment periòdic que requereix cada equip i seguint les normes establertes i instruccions rebudes.

2.5 Efectua el manteniment d'equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant, mantenint-los en condicions d'ús durant el desenvolupament de les operacions de servei, seguint els procediments establerts.

2.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

2.7 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia, salut i higiene personal.

3. Realitza operacions de preservei, identificant i aplicant els procediments i tècniques bàsiques, prèvies al desenvolupament dels diferents tipus de servei.

criteris d'avaluació

3.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i es responsabilitza de les tasques encomanades.

3.2 Descriu i caracteritza les diferents operacions de preservei més significatives, tenint en compte les diverses tipologies i l'àmbit de la seva execució.

3.3 Relaciona les diverses operacions de preservei amb les seves especificitats i funcionalitat posterior segons el tipus de servei a desenvolupar.

3.4 Relaciona i determina les necessitats prèvies al desenvolupament de les diverses tècniques.

3.5 Identifica les fases i formes d'operar per al desenvolupament idoni dels diversos procediments de preservei.

3.6 Realitza les diverses operacions de preservei més significatives en temps i forma, seguint els procediments establerts i atenent les instruccions rebudes.

3.7 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.

3.8 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

3.9 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

4. Assisteix o realitza operacions senzilles de servei d'aliments i begudes, pròpies de l'àrea de restaurant, identificant i aplicant les diferents tècniques d'organització i servei d'aquesta àrea de consum.

criteris d'avaluació

4.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i es responsabilitza de les tasques encomanades.

4.2 Interpreta la documentació i instruccions relacionades amb els requeriments del servei.

4.3 Descriu i caracteritza les diferents tècniques de servei bàsiques, tenint en compte els tipus de servei i l'àmbit de la seva execució.

4.4 Identifica i selecciona els equips, estris i parament necessaris i acords per al desenvolupament posterior de les operacions de servei.

4.5 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris, prèviament al desenvolupament de les tasques.

4.6 Aplica i desenvolupa les diverses tècniques i procediments senzills de servei, tenint en compte les instruccions rebudes o les normes establertes.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.7 Executa les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.

4.8 Valora la necessitat d'atendre els clients amb cortesia i eficàcia, potenciant la bona imatge de l'entitat que presta el servei, sota la supervisió d'un superior.

4.9 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.

4.10 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

5. Realitza operacions de postservei, identificant i aplicant els procediments i tècniques bàsiques, posteriors al desenvolupament dels diferents tipus de servei.

Criteris d'avaluació

5.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i es responsabilitza de les tasques encomanades.

5.2 Descriu i caracteritza els procediments i etapes habituals que s'han de fer al tancament de les àrees de servei.

5.3 Identifica i comunica les necessitats de reposició de gèneres i material per a l'adequació al següent servei.

5.4 Relaciona les diverses operacions de postservei amb les seves especificitats i funcionalitat posterior, atenent a l'ordre de realització, instruccions rebudes o normes establertes.

5.5 Realitza les diverses operacions de postservei en temps i forma, seguint els procediments establerts i atenent les instruccions rebudes.

5.6 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.

5.7 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de prevenció de riscos laborals.

5.8 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i les executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

Continguts (orientatius)

1. Provisió i distribució de gèneres i material a la zona de restaurant:

1.1 L'àrea de restaurant. Descripció i caracterització. Estructures organitzatives, funcionals i competencials bàsiques.

1.2 Documents relacionats amb l'aprovisionament intern. Caracterització i formalització de formularis.

1.3 Processos d'aprovisionament intern i distribució de gèneres i material a la zona de restaurant.

2. Preparació d'equips, estris i parament propis de l'àrea de restaurant:

2.1 Mobiliari i equips de per al servei d'aliments i begudes. Descripcions i classificacions.

2.2 Procediments d'ús, aplicacions, distribució i manteniment. Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

3. Realització de les operacions de preservei:

3.1 Operacions de preservei. Identificació i característiques. Fases i processos més significatius.

3.2 Procediments de preparació i muntatge de mobiliari, equips i material.

3.3 Punts clau en l'execució de les diferents fases.

3.4 Valoració i control de resultats.

4. Assistència o realització d'operacions senzilles de servei d'aliments i begudes, pròpies de l'àrea de restaurant:

4.1 El servei en sala. Definició, tipus i caracterització.

4.2 Normes generals del servei en sala i tècniques bàsiques d'atenció al client. Formes d'operar i actuar.

4.3 Procediments d'execució d'operacions bàsiques de servei en sala. Transports, servei i desembarassament de taules.

4.4 Documents que intervenen en els processos de servei. Identificació, característiques i interpretació.

4.5 Procediments d'execució en serveis especials, com bufet, habitacions, col·lectivitats, entre d'altres.

4.6 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

5. Realització de les operacions de postservei:

5.1 Operacions de postservei. Identificació i característiques. Fases i processos més significatius.

5.2 Procediments de recollida, adequació a serveis posteriors i tancament.

5.3 Punts clau en l'execució de les diferents fases

5.4 Valoració i control de resultats

5.5 Mesures de prevenció de riscos laborals. Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

Mòdul: Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes

Codi: 3038

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Aprovisiona i distribueix gèneres interpretant documents afins als operacions d'aprovisionament intern i instruccions rebudes.

Criteris d'avaluació

1.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

1.2 Identifica i interpreta correctament els documents associats a l'aprovisionament, així com les instruccions rebudes.

1.3 Formalitza els fulls de sol·licitud seguint les normes preestablertes.

1.4 Comprova quantitativament i qualitativament el sol·licitat amb el rebut.

1.5 Trasllada les matèries primeres als llocs de treball seguint els procediments establerts.

1.6 Distribueix les begudes i gèneres en els llocs idonis, atenent les seves necessitats de conservació, normes

CVE-DOGC-A-26063052-2026

establertes i instruccions rebudes.

1.7 Actua amb honradesa en la participació de l'emmagatzematge de gènere i material.

1.8 Executa les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària.

1.9 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de seguretat laboral i protecció mediambiental.

2. Prepara equips, estris i parament propi d'àrea de bar, i reconeix i relaciona les seves aplicacions bàsiques o de funcionament.

Críteris d'avaluació

2.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

2.2 Descriu i caracteritza els equips, estris i parament propis de l'àrea de bar.

2.3 Reconeix les aplicacions d'equips, estris i parament propis de l'àrea de bar.

2.4 Efectua les diverses operacions de posada en marxa d'equips, verificant la seva adequació i disponibilitat a usos posteriors, tenint en compte el compliment amb el manteniment periòdic que requereix cada equip i seguint normes establertes i instruccions rebudes.

2.5 Efectua el manteniment d'equips, estris i parament propis de l'àrea de bar, mantenint-los en condicions d'ús durant el desenvolupament dels operacions de preparació i servei, seguint els procediments establerts.

2.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa de prevenció de riscos laborals, higienicosanitària i mediambiental.

2.7 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia i amb cura de la seva higiene personal.

3. Prepara i presenta elaboracions senzilles de begudes, identificant i aplicant tècniques elementals de preparació en temps i forma, d'acord amb instruccions rebudes i normes establertes.

Críteris d'avaluació

3.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.

3.2 Interpreta la terminologia professional relacionada.

3.3 Descriu i caracteritza les tècniques elementals de preparació a base dels diferents tipus de begudes.

3.4 Relaciona les diverses tècniques amb els especificitats dels gèneres utilitzats, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.

3.5 Relaciona i determina les necessitats prèvies al desenvolupament de les diverses tècniques.

3.6 Identifica les fases i formes d'operar distintives en l'aplicació de cada tècnica.

3.7 Executa les diverses tècniques de preparació i presentació de begudes senzilles en temps i forma, seguint els procediments establerts.

3.8 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

3.9 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

4. Prepara i presenta elaboracions senzilles de menjars ràpids, identificant i aplicant les diverses tècniques

culinàries bàsiques.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.
- 4.2 Identifica els elaboracions més significatives d'aquest tipus d'oferta gastronòmica.
- 4.3 Descriu i caracteritza les diverses tècniques culinàries elementals, distingint entre les operacions prèvies de manipulació i els d'aplicació de la calor.
- 4.4 Relaciona les diverses tècniques culinàries elementals amb les especificitats dels gèneres utilitzats, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.
- 4.5 Interpreta correctament la documentació annexa a les operacions de producció culinària.
- 4.6 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris previs al desenvolupament de les tasques.
- 4.7 Realitza els procediments d'obtenció d'elaboracions senzilles de cuina en temps i forma, atenent als normes establertes.
- 4.8 Descriu i caracteritza els equips, estris i parament propis d'aquesta zona de consum d'aliments.
- 4.9 Desenvolupa els processos intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les elaboracions i el seu ús posterior.
- 4.10 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.
- 4.11 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, seguretat laboral i protecció ambiental.
- 4.12 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

5. Assisteix o realitza el servei d'aliments i begudes en barra, identificant i aplicant les diferents tècniques d'organització i servei d'aquesta àrea de consum.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Interpreta correctament, compleix amb respecte les instruccions de treball i assumeix el compromís de les tasques encomanades.
- 5.2 Descriu i caracteritza les diverses tècniques de servei més comuns i significatives.
- 5.3 Interpreta correctament els documents associats, així com les instruccions rebudes i les normes establertes.
- 5.4 Identifica i selecciona els equips, estris i parament necessaris i acords per al desenvolupament posterior de l'assistència o realització dels operacions de servei.
- 5.5 Aplica les diverses operacions de preserveci adequades al desenvolupament posterior dels serveis, tenint en compte les instruccions rebudes o normes establertes.
- 5.6 Realitza o assisteix en la seva realització, les diverses tècniques de servei, segons instruccions rebudes o normes establertes.
- 5.7 Manté el lloc de treball net i ordenat durant el desenvolupament de totes les operacions de servei.
- 5.8 Valora la necessitat d'atendre els clients amb cortesia i eficàcia, potenciant la bona imatge de l'entitat que presta el servei.
- 5.9 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.
- 5.10 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa prevenció de riscos laborals, higienicosanitària i mediambiental.

5.11 Mostra constància en la realització de les tasques encomanades i els executa amb rapidesa, eficàcia, i amb cura de la seva higiene personal.

Continguts (orientatius)

1. Aprovisionament i distribució de gèneres en l'àrea de bar:

- 1.1 L'àrea de bar. Descripció i caracterització. Estructures organitzatives funcionals i competències bàsiques.
- 1.2 Documents relacionats amb el magatzematge intern. Caracterització i formalització de formularis.
- 1.3 Processos d'aprovisionament intern i distribució de gèneres i material a la zona de bar.
- 1.4 Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

2. Preparació d'equips, estris i parament propis de l'àrea de bar:

- 2.1 Mobiliari i equips per al servei d'aliments i begudes. Descripcions i classificacions.
- 2.2 Procediments d'ús, aplicacions, distribució i manteniment.
- 2.3 Normativa de prevenció de riscos laborals, higienicosanitària i mediambiental.

3. Preparació i presentació d'elaboracions senzilles de begudes:

- 3.1 Terminologia professional.
- 3.2 Presentació comercial. Classificació i característiques.
- 3.3 Procediments d'execució. Fases i tècniques de preparació, decoració, presentació i servei.
- 3.4 Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.
- 3.5 Begudes no alcohòliques calentes i fredes: classificació, característiques i tipus.
- 3.6 Begudes alcohòliques: identificació, classificació, característiques i tipus.
- 3.7 Organització i seqüenciació de les diverses fases i normes bàsiques de preparació i presentació.
- 3.8 Procediments d'execució i aplicació de tècniques en les diverses preparacions.
- 3.9 Mètodes de conservació de les begudes que ho necessitin.
- 3.10 Fases i punts clau en les elaboracions, control i valoració de resultats.
- 3.11 Legislació higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció ambiental.

4. Preparació i presentació d'elaboracions senzilles de menjars ràpids:

- 4.1 Documents relacionats amb la producció en cuina. Receptes, fitxes tècniques, entre altres. Descripció. Interpretació de la informació continguda.
- 4.2 Tècniques culinàries elementals en la preparació de menjars ràpids. Identificació i caracterització.
- 4.3 Organització i seqüenciació de les diverses fases i normes bàsiques en les elaboracions.
- 4.4 Aplicació de cada tècnica a matèries primeres de diferents característiques.
- 4.5 Procediments d'execució de les diverses preparacions.
- 4.6 Elaboració i servei de productes culinaris bàsics propis del bar-cafeteria.
- 4.7 Acabats o presentacions de les elaboracions. Normes bàsiques.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.8 Mètodes d'envasament i conservació de les elaboracions culinàries que ho necessitin.

4.9 Fases i punts claus en les elaboracions, control i comparació de resultats.

4.10 Legislació higienicosanitària, seguretat laboral i protecció ambiental.

5. Assistència o realització en el servei d'aliments i begudes en barra:

5.1 El servei en barra. Definició, tipus i caracterització.

5.2 Normes generals del servei en barra i tècniques bàsiques d'atenció al client. Fases i maneres d'operar i actuar.

5.3 Documents que intervenen en els processos de servei en barra. Identificació, característiques i interpretació.

5.4 Procediments d'execució d'operacions bàsiques de servei i atenció al client en barra.

5.5 Fases i punts claus durant el desenvolupament dels processos alternatius i valoració de resultats.

5.6 Normativa de prevenció de riscos laborals, higienicosanitària i mediambiental.

Mòdul: Tècniques elementals de preelaboració

Codi: 3034

Durada: 152 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Aprovisiona i distribueix matèries primeres interpretant documents afins a la producció i instruccions rebudes.

Criteris d'avaluació

1.1 Reconeix i interpreta els documents associats a l'aprovisionament.

1.2 Interpreta correctament les instruccions rebudes.

1.3 Emplena el full de sol·licitud seguint les normes preestablertes.

1.4 Selecciona els productes tenint en compte la prioritat en el seu consum.

1.5 Comprova la coincidència de quantitat i qualitat del sol·licitat amb el rebut.

1.6 Trasllada les matèries primeres als llocs de treball seguint els procediments establerts.

1.7 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

2. Prepara maquinària, bateria, estris i eines relacionant les seves aplicacions bàsiques i el seu funcionament segons les instruccions rebudes i sota la supervisió del seu responsable.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les màquines, bateria, estris i eines relacionades amb la producció culinària.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.2 Reconeix les aplicacions de les màquines, bateria, estris i eines.
 - 2.3 Realitza les operacions de posada en marxa de les màquines seguint els procediments establerts.
 - 2.4 Executa les operacions de preparació i manteniment de la maquinària, bateria, estris i eines.
 - 2.5 Comprova les condicions de prevenció i seguretat en les activitats de preparació.
 - 2.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.
 - 2.7 Selecciona eines, equips i maquinària idonis per cada gènere segons les instruccions rebudes i volum de producció.
 - 2.8 Selecciona i distribueix els residus als contenidors de recollida d'escombraries i als contenidors de residus perillosos.
3. Realitza operacions prèvies de manipulació identificant i aplicant els procediments bàsics de neteja i talls elementals, d'acord amb normes establertes i instruccions rebudes.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica les necessitats de neteja i preparacions prèvies de les matèries primeres.
 - 3.2 Relaciona les tècniques elementals amb les especificitats de les matèries primeres, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.
 - 3.3 Executa les tasques de preparació i neteja prèvies al tall, utilitzant correctament equips, maquinària, útils o eines, seguint els procediments establerts.
 - 3.4 Treballa en el marc de les mesures de seguretat en el maneig d'estrís i eines.
 - 3.5 Coneix els talls bàsics i identifica les seves aplicacions a les diverses matèries primeres.
 - 3.6 Executa les tècniques de talls bàsics seguint els procediments establerts.
 - 3.7 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les diverses matèries primeres i el seu ús posterior.
 - 3.8 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària.
 - 3.9 Assumeix el compromís de treure el màxim profit a les matèries primeres evitant despeses innecessàries.
4. Realitza i obté talls específics i peces amb denominació, identificant i aplicant les tècniques i procediments adequats a les diverses matèries primeres, d'acord amb normes establertes i instruccions rebudes.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Relaciona les tècniques elementals amb les especificitats de les matèries primeres, les seves possibles aplicacions posteriors i els equips, útils o eines necessaris.
- 4.2 Realitza les tasques de preparació i neteja prèvies al tall, utilitzant correctament equips, útils o eines, seguint els procediments establerts.
- 4.3 Treballa seguint les mesures de seguretat en el maneig d'estrís i eines.
- 4.4 Coneix les peces i talls específics, relacionant i identificant les seves possibles aplicacions a les diverses matèries primeres.
- 4.5 Executa les tècniques elementals d'obtenció de peces o talls específics seguint els procediments establerts.
- 4.6 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les diverses matèries primeres i el seu ús posterior.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.7 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària.

4.8 Efectua les operacions de regeneració que precisen les matèries primeres d'ús més comú d'acord amb el seu estat per a la seva preelaboració.

5. Regenera matèries primeres identificant i aplicant les tècniques en funció de les característiques del producte a regenerar amb la supervisió d'un responsable.

Críteris d'avaluació

5.1 Identifica les matèries primeres en cuina amb possibles necessitats de regeneració.

5.2 Coneix les tècniques bàsiques de regeneració de matèries primeres en cuina.

5.3 Identifica i selecciona els equips i procediments adequats per aplicar les tècniques de regeneració.

5.4 Executa les tècniques de regeneració seguint els procediments establerts i les instruccions rebudes.

5.5 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària i de protecció mediambiental.

5.6 Coneix i executa les tècniques per conservar gèneres crus, semielaborats i elaborats.

Continguts (orientatius)

1. Provisió i distribució de matèries primeres:

1.1 Documents relacionats amb l'aprovisionament.

1.2 Processos d'aprovisionament intern i distribució de gèneres.

1.3 Mesures de prevenció i seguretat.

2. Maquinària de cuina, bateria, estris i eines:

2.1 Descripció i classificació.

2.2 Ubicació i distribució.

2.3 Procediments d'ús i manteniment.

2.4 Mesures de prevenció i seguretat en el maneig d'estrís i maquinària

2.5 Descripció i classificació de la bateria, estris i eines de cuina.

3. Realització d'operacions prèvies de manipulació de matèries primeres. Tractaments bàsics:

3.1 Neteja i preparacions prèvies al tall o racionat de gèneres de cuina

3.2 Classificació dels equips de cuina relacionats amb la manipulació d'aliments.

3.3 Condicions específiques de seguretat que ha de reunir el mobiliari, els equips, la maquinària i eines de cuina.

3.4 Procediments d'ús, aplicacions i manteniment.

3.5 Neteja d'equips amb la supervisió corresponent

3.6 Fases, procediments i punts clau en la manipulació.

3.7 Talls bàsics. Descripció, formats i aplicacions.

3.8 Procediments d'execució de talls bàsics a gèneres de cuina.

3.9 Mesures de prevenció i seguretat.

4. Realització i obtenció de talls específics i peces amb denominació. Talls específics i peces amb denominació:

4.1 Talls bàsics descripció, formats i aplicacions.

4.2 Procediments bàsics d'execució de talls específics a diversos gèneres de cuina.

4.3 Procediments d'obtenció de peces amb denominació pròpia. Descripció, formats i aplicacions.

4.4 Procediments entremitjos de conservació.

4.5 Mesures de prevenció i seguretat.

5. Regeneració de matèries primeres:

5.1 Descripció i característiques de les tècniques de regeneració.

5.2 Procediments d'execució de tècniques bàsiques de regeneració.

5.3 Normativa higienicosanitària i de protecció ambiental.

Mòdul: Elaboracions culinàries bàsiques

Codi: MFPE076

Durada: 80 hores

1. Realitza elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions reconeixent i aplicant els diversos procediments bàsics sota supervisió.

Críteris d'avaluació

1.1 Descriu i classifica les diverses elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions, així com les possibles aplicacions.

1.2 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris per al desenvolupament dels procediments d'elaboració de fons, salses i altres elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions.

1.3 Realitza operacions senzilles per prestar assistència en el procés d'elaboració culinària, aplica tècniques i compleix amb els temps establerts i les normes i instruccions rebudes.

1.4 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.

1.5 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les elaboracions i el seu ús posterior.

1.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària i de protecció mediambiental.

1.7 Assumeix el compromís de mantenir les instal·lacions i equips nets i treure el màxim profit a les matèries primeres.

2. Prepara elaboracions culinàries senzilles identificant i aplicant els diferents procediments seguint les indicacions rebudes.

Críteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.1 Interpreta correctament la informació necessària.
- 2.2 Realitza les tasques d'organització i seqüenciació de les diverses fases necessàries en el desenvolupament de les elaboracions en temps i forma.
- 2.3 Verifica la disponibilitat de tots els elements necessaris prèviament al desenvolupament de les tasques.
- 2.4 Executa les tasques d'obtenció d'elaboracions culinàries elementals seguint els procediments establerts.
- 2.5 Realitza les tasques tenint en compte la normativa higienicosanitària.
- 2.6 Manté el lloc de treball net i ordenat durant tot el procés.
- 2.7 Adequa l'ús de la tècnica en funció de l'aliment a processar.
- 2.8 Desenvolupa els procediments intermedis de conservació tenint en compte les necessitats de les elaboracions i el seu ús posterior.
- 2.9 Determina les possibles mesures de correcció en funció dels resultats obtinguts.
- 2.10 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa, de seguretat laboral.
- 2.11 Interpreta fitxes tècniques o documents alternatius per optimitzar les elaboracions.

Continguts (orientatius)

1. Realització d'elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions:

- 1.1 Elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions. Descripció, anàlisi, classificacions i aplicacions.
- 1.2 Procediments d'execució de les diferents elaboracions de fons i salses.
- 1.3 Normativa higienicosanitària.

2. Preparació d'elaboracions culinàries senzilles:

- 2.1 Documents relacionats amb la producció en cuina. Receptes, fitxes tècniques, entre altres. Descripció i interpretació de la informació continguda.
- 2.2 Organització i seqüenciació de les diverses fases en l'elaboració.
- 2.3 Aplicació de cada tècnica a matèries primeres de diferents característiques.
- 2.4 Fases i punts clau en l'execució de cada tècnica, control de resultats.
- 2.5 Normativa higienicosanitària.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
 - 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
 - 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.
- 4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.
- 4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de cuina i "office"	70	25
Taller de restaurant i bar	70	25

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de serveis de restauració i cuina:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3034. Tècniques elementals de preelaboració	Hoteleria i turisme	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3037. Tècniques elementals de servei	Cuina i pastisseria	Professors d'Ensenyament Secundari
3038. Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes	Serveis de restauració	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE076. Elaboracions culinàries bàsiques		Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3034. Tècniques elementals de preelaboració	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3037. Tècniques elementals de servei	
3038. Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes	
MFPE076. Elaboracions culinàries bàsiques	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0255-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinàries	3034. Tècniques elementals de preelaboració
UC_2-0257-11_1: Assistir en el servei d'aliments i begudes	3037. Tècniques elementals de servei
UC_2-0258-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids	3038. Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3034. Tècniques elementals de preelaboració	UC_2-0255-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preelaboració i conservació culinàries
3037. Tècniques elementals de servei	UC_2-0257-11_1: Assistir en el servei d'aliments i begudes
3038. Processos bàsics de preparació d'aliments i begudes	UC_2-0258-11_1: Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids

Annex 26

Auxiliar d'Imatge personal: estètica

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'Imatge personal: estètica

1.2 Codi: PFI IP02

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Imatge personal

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a aplicar tècniques bàsiques de maquillatge, depilació, manicura i pedicura, atenent el client o clienta i preparant els equips, materials i àrees de treball operant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Rebre productes d'estètica i perruqueria emmagatzemant-los en condicions de seguretat.
- b) Preparar els equips, estris i zona de treball deixant-los en condicions d'ús i higiene.
- c) Acomodar i protegir el client en funció de la tècnica a realitzar garantint les condicions d'higiene i seguretat.
- d) Complir les tasques pròpies del seu nivell amb autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat i efectuant-lo de manera individual o com a membre d'un equip.
- e) Aplicar les tècniques bàsiques d'embelliment d'ungles de mans i peus, per millorar el seu aspecte.
- f) Aplicar les tècniques de depilació del borrisol, assessorant el client sobre les cures anteriors i posteriors.
- g) Descolorir el borrisol, controlant el temps d'exposició dels productes.
- h) Realitzar maquillatge social i de fantasia facial, adaptant-los a les necessitats del client o clienta.
- i) Atendre el client o clienta atenent a les diferents tècniques de comunicació.
- j) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- k) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- l) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- m) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- n) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciand el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- o) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- p) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- q) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- r) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- s) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Serveis auxiliars d'estètica, IMP118_1 (RD 150/2022, de 22 de febrer) que comprèn els següents estàndards de competència:

UC_2-0343-11_1: Realitzar processos de preparació personal, del centre de bellesa i control de magatzem

Es relaciona amb:

UC0343_1: Realitzar processos de preparació personal, del centre de bellesa i control de magatzem.

UC_2_0344_11_1: Realitzar tècniques per a l'embelliment de les ungles.

Es relaciona amb:

UC0344_1: Realitzar tècniques per a l'embelliment de les ungles.

UC_2-2583-11_1: Realitzar tècniques de depilació per procediment mecànic.

Es relaciona amb:

UC2583_1: Realitzar tècniques de depilació per procediment mecànic.

UC_2-0346-11_1: Realitzar operacions auxiliars de maquillatge.

Es relaciona amb:

UC0346_1: Realitzar operacions auxiliars de maquillatge.

Qualificació incompleta:

Serveis auxiliars de perruqueria, IMP022_1 (RD 150/2022, de 22 de febrer) que comprèn els següents estàndards de competència:

UC_2-0058-11_1: Preparar els equips i rentar i condicionar els cabells i cuir cabellut.

Es relaciona amb:

UC0058_1: Preparar els equips i rentar i condicionar els cabells i cuir cabellut.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix generalment la seva activitat per compte d'altri en salons de bellesa, així com en sales d'estètica, gimnasos o centres de bellesa d'hotels, residències de persones grans, hospitals i balnearis, supervisat pels tècnics responsables. Pot realitzar de manera autònoma serveis bàsics de manicura i pedicura, depilació i maquillatge.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Ajudant de manicura i pedicura.
- Ajudant de maquillatge.
- Auxiliar de depilació.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer productes i materials d'estètica així com els mètodes per a la seva neteja i desinfecció, relacionant-los amb l'activitat corresponent per preparar els equips i instruments.
- b) Seleccionar els procediments d'acollida del client relacionant-los amb el tipus de servei per acomodar i protegir-lo amb seguretat i higiene.
- c) Seleccionar operacions necessàries sobre ungles de mans i peus vinculant a l'efecte perseguit per aplicar tècniques bàsiques d'embelliment.
- d) Analitzar els tipus de depilació valorant els efectes sobre el borrisol i la pell per aplicar tècniques de depilació.
- e) Triar productes adequats a cada pell valorant els temps d'exposició per descolorar el borrisol.
- f) Reconèixer les tècniques i procediments bàsics de maquillatge relacionant-los amb l'efecte buscat i les característiques del client per realitzar maquillatge social i de fantasia.
- g) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- h) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- i) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- j) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- k) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- l) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- m) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la

personal.

p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Preparació de l'entorn professional

Codi: 3060

Durada: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Mostra una imatge personal i professional adequada en l'entorn de treball relacionant-la amb la higiene corporal i l'estètica personal.

Criteris d'avaluació

1.1 Relaciona la imatge personal que necessita un professional amb l'aspecte del seu cabell i mans.

1.2 Identifica el vestuari i calçat més adequat per a l'exercici de la professió.

1.3 Adapta la seva imatge personal a la imatge de l'empresa.

1.4 Identifica les postures més idònies per prevenir problemes físics, treballar en condicions de seguretat i prevenir riscos laborals.

1.5 Descriu les mesures de protecció que ha d'emprar el professional, relacionant-les amb la tècnica a realitzar.

1.6 Descriu les qualitats i aptituds que ha de presentar un bon professional.

1.7 Identifica les normes de deontologia professional.

2. Prepara les instal·lacions i aplica les tècniques d'higienització.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu els conceptes de neteja, desinfecció i esterilització.

2.2 Identifica els contaminants físics, químics i biològics més freqüents als salons de perruqueria i estètica.

2.3 Identifica els productes, aparells i mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització que es poden aplicar a

CVE-DOGC-A-26063052-2026

estètica.

2.4 Selecciona els mètodes de neteja, desinfecció i esterilització més adequats en funció del tipus de contaminant i dels materials emprats en els equips, útils, aparells, mobiliari i instal·lacions.

2.5 Realitza la neteja i desinfecció de superfícies i mobiliari, assegurant-ne la seva higiene.

2.6 Determina els mètodes per aïllar de possibles contaminants els equips ja desinfectats.

2.7 Valora la importància que té l'aplicació de les mesures higiènicosanitàries per garantir la seguretat dels clients i del professional.

2.8 Realitza la recollida selectiva dels productes de rebuig generats.

2.9 Justifica els avantatges d'utilitzar material d'un sol ús en determinats processos amb relació a la higiene.

2.10 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

3. Rep material d'estètica i identifica les seves característiques i aplicacions.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica els tipus de materials i productes d'estètica, així com les seves aplicacions.

3.2 Explica les condicions bàsiques de manipulació de productes.

3.3 Descriu les tècniques de conservació dels estris i productes d'estètica.

3.4 Organitza el magatzem en condicions de seguretat, facilitant l'accés als productes.

3.5 Manté el magatzem en condicions d'ordre i netejant i controlant la caducitat de les existències.

3.6 Detecta les alteracions i defectes més freqüents que poden presentar.

3.7 Relaciona les mercaderies rebudes amb el contingut de l'albarà.

3.8 Classifica les mercaderies seguint les condicions adequades de conservació i seguretat.

3.9 Controla les existències, assegurant un estoc òptim.

3.10 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

4. Acomoda i protegeix el client o clienta en funció de les característiques del servei previst, aplicant les tècniques i les normes de comportament apropiades en condicions de qualitat, higiene i seguretat.

Críteris d'avaluació

4.1 Analitza les normes de comportament i les tècniques més apropiades per a la recepció del client.

4.2 Registra les cites i els serveis sol·licitats utilitzant el llenguatge propi de la professió i els procediments establerts.

4.3 Selecciona les preguntes bàsiques que s'han de formular per garantir la seguretat i qualitat en relació amb el servei que sol·licita el client.

4.4 Sol·licita la informació necessària per reflectir-la a la fitxa de client establerta.

4.5. Identifica les posicions ergonòmiques del client més idònies en funció del servei demandat.

4.6 Utilitza les tècniques d'acomodació al client en funció del servei que s'aplicarà.

4.7 Identifica els equips de protecció del client segons el servei previst.

4.8 Identifica les causes que poden originar insatisfacció del client.

Continguts (orientatius):

1. La Imatge personal en el seu l'entorn de treball.

1.1 Higiene corporal i oral.

1.2 Aspecte del cabell, mans i ungles que ha de presentar prèviament a la seva actuació d'acord amb les normes d'asèpsia requerides pel treball que es realitzarà.

1.3 Indumentària professional: vestuari, calçat i equipament de protecció personal.

1.4 Recomanacions ergonòmiques com a mesures preventives de malalties professionals.

1.5 Mesures de protecció del professional.

1.6 Deontologia professional: drets i deures.

2. Preparació d'instal·lacions i zones de treball previ a la realització del servei:

2.1 Microorganismes: concepte i tipus.

2.2 Infeccions i infestacions més freqüents: prevenció, identificació i derivació als professionals o serveis sanitaris més adients.

2.3 Conceptes d'higiene, desinfecció, desinsectació, asèpsia i esterilització.

2.4 Mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització: físics i químics.

2.5 Execució pràctica de les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.

2.6 Recollida selectiva de materials de rebuig: identificació, classificació, selecció del recipient contenidor més adient, eliminació responsable.

2.7 Especificacions de seguretat i mediambientals requerides

3. Recepció de materials i productes:

3.1 Tipus de materials i productes: identificació i classificació.

3.2 Organització d'estris i equips: ordenació, neteja i manteniment dels diferents útils, estris i equips.

3.3 Condicions d'emmagatzematge dels productes cosmètics. Ordenació, manipulació, control i gestió dels productes cosmètics relacionats amb la professió.

3.4 Tècniques d'emmagatzematge i control d'existència dels productes. Gestió del *stock*. Mesures de seguretat i control.

3.5 Especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

4. Acomodació del client:

4.1 Normes bàsiques de comportament: bones maneres, habilitats socials bàsiques.

4.2 Recepció, atenció i preparació del client o clienta, i finalment acomiadament i percepció del nivell de satisfacció del client o clienta.

4.3 Tècniques d'atenció al client o clienta: presencial i telefònica.

4.4 Fitxa de client o clienta; control de dades i arxius. Llei de protecció de dades i coneixement del consentiment informat del client o clienta.

4.5 Recomanacions ergonòmiques per al client o clienta en funció de la tècnica a realitzar.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.6 Mesures i equips de preparació i protecció per al client o clienta segons els processos a realitzar.

4.7 La qualitat en la prestació del servei. Qüestionaris i enquestes de valoració de la satisfacció del client o clienta. Concepte de treball seguint un procés de millora contínua.

4.8 Causes determinants en la insatisfacció del client o clienta. Anàlisi de les causes d'insatisfacció i capacitat per fer propostes de prevenció i mesures correctores.

Mòdul: Cures estètiques bàsiques d'ungles

Codi: 3061

Durada: 132 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Observa les característiques de les ungles de les mans o peus del client o clienta, reconeixent les alteracions més rellevants i enregistra les dades a la fitxa tècnica.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu l'estructura de l'ungla identificant i anomenant correctament les parts anatòmiques principals d'una ungla.

1.2 Avalua l'estat de salut general de les ungles del client o clienta i és capaç d'identificar les alteracions més rellevants de les ungles de les mans i els peus.

1.3 Detecta desviacions del patró de normalitat en l'aspecte de les ungles, zona periungueal i la pell de les mans o peus (irritacions o alteracions).

1.4 Organitza el servei atenent les alteracions detectades i derivant la seva atenció a altres professionals, si resultés necessari.

1.5 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.

1.6 Prepara el client o clienta per al servei que es realitzarà garantint la seva seguretat i una posició ergonòmica correcta, alhora que es protegeix segons la tècnica seleccionada.

1.7 Descriu la posició ergonòmica del client o clienta i del/de la professional per realitzar les tècniques de manicura o pedicura.

1.8 Relaciona les característiques morfològiques de les mans o els peus i de les ungles per seleccionar la forma final més adequada.

1.9 Selecciona la forma de l'ungla adequada al client o clienta, tenint en compte les demandes i necessitats del client o clienta.

1.10 Emplena la fitxa tècnica del servei amb les dades més rellevants.

2. Prepara equips, estris i productes de manicura i pedicura, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu la imatge professional que ha de presentar l'ajudant de manicura.

2.2 Descriu i identifica els estris i aparells necessaris per realitzar els processos de manicura i pedicura

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.3 Explica els factors a tenir en compte per a la selecció dels estris d'acord amb el procés que es desitja realitzar.
- 2.4 Identifica els mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització previs a l'aplicació de la tècnica.
- 2.5 Realitza els processos d'higiene, desinfecció i esterilització dels aparells segons la a la qual estiguin destinats.
- 2.6 Selecciona de manera adequada la tècnica i el material d'ús exclusiu per a cada client, en funció de la seva sensibilitat.
- 2.7 Prepara els estris necessaris per a la tècnica que es realitzarà
- 2.8 Ordena els estris correctament segons el seu ordre d'utilització.
- 2.9 Identifica els cosmètics generals utilitzats en la cura de les ungles de mans i peus: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.
- 2.10 Selecciona adequadament els cosmètics segons la tècnica que es realitzarà
- 2.11 Comprova que els cosmètics a utilitzar estiguin en bon estat.
- 2.12 Descriu la conservació adequada dels estris de tall.
- 2.13 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

3. Aplica tècniques bàsiques de manicura, relacionant les característiques morfològiques de les mans i de les ungles amb la forma final d'aquestes últimes.

criteris d'avaluació

- 3.1 Explica les fases del procés de manicura i indica les operacions tècniques que es realitzen en cada una d'elles.
 - 3.2 Relaciona els cosmètics que s'utilitzaran d'acord amb cada una de les fases del procés.
 - 3.3 Identifica la manera de manipular els cosmètics adequadament.
 - 3.4 Prepara i protegeix el client o clienta i al/a la professional de manera correcta, seguint els criteris d'ergonomia i prevenció de riscos personals.
 - 3.5 Realitza la tècnica de desmaquillatge en dues fases: làmina unguial i plecs ungulars.
 - 3.6 Utilitza les tècniques de llimada i condicionament de cutícules adequades a les característiques de les ungles i al servei sol·licitat pel client o clienta.
 - 3.7 Defineix les maniobres de massatge de mans en l'ordre correcte amb destresa i respectant les característiques de cada client o clienta.
 - 3.8 Aplica tècniques de poliment d'ungles utilitzant els estris i productes adequats, respectant les característiques de les ungles
 - 3.9 Descriu les tècniques d'aplicació de cosmètics decoratius sobre les ungles.
 - 3.10 Repara ungles partides.
 - 3.11 Completa el procés en un temps adequat
 - 3.12 Pregunta al client o clienta si ha quedat satisfet/a amb el resultat del servei realitzat i en cas negatiu, es corregeix el defecte fins a comptar amb la seva aprovació.
 - 3.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.
4. Aplica tècniques bàsiques de pedicura, relacionant les característiques morfològiques dels peus i de les ungles amb la forma final d'aquestes últimes.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els mètodes d'higiene previs a l'aplicació de la tècnica de pedicura
- 4.2 Explica les fases del procés de pedicura i indica les operacions tècniques que es realitzen en cada una d'elles.
- 4.3 Relaciona els cosmètics utilitzats amb cada una de les fases del procés.
- 4.4 Identifica com s'han de manipular els cosmètics adequadament
- 4.5 Prepara i protegeix el client o clienta i al/la professional de manera correcta
- 4.6 Practica la tècnica de tractament de durícies superficials de manera adequada.
- 4.7 Realitza les tècniques de desmaquillatge, de llimada, i condicionament de cutícules adequades a les característiques de les ungles i al servei sol·licitat pel client o clienta.
- 4.8 Realitza el tall de les ungles dels peus respectant la forma quadrada per evitar alteracions com l'onicocriptosi.
- 4.9 Defineix les maniobres de massatge de peus en l'ordre correcte amb destresa i respectant les característiques de cada client.
- 4.10 Aplica tècniques de poliment d'ungles, utilitzant els estris i productes adequats, respectant les característiques de les ungles
- 4.11 Descriu les tècniques d'aplicació de cosmètics decoratius sobre les ungles.
- 4.12 Utilitza guants d'un sol ús per al maquillatge de les ungles dels peus i col·loca separadors de dits per tal d'assegurar un bon resultat professional.
- 4.13 Completa el procés en un temps adequat.
- 4.14 Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del client, tant respecte al resultat del servei, com de l'atenció personal.
- 4.15 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

Continguts (orientatius)

1. Observació de les ungles de mans i peus:

- 1.1 Nocions bàsiques d'anatomia de mans i peus. Patologia més freqüent de mans i peus relacionada amb l'aparell locomotor.
- 1.2 Estructura de les ungles. Morfologia. Visagisme de les ungles.
- 1.3 Alteracions patològiques bàsiques de les ungles de les mans.
- 1.4 Alteracions patològiques bàsiques de les ungles dels peus.
- 1.5 Alteracions de les ungles susceptibles de tractament estètic pal·liatiu.

2 Preparació d'equips, estris i productes de manicura i pedicura:

- 2.1 Descripció dels aparells i estris.
- 2.2 Conservació adequada dels estris de tall.
- 2.3 Tipus, tècnica d'ús, criteris de selecció de cada un d'ells. Materials d'ús en manicura i pedicura
- 2.4 Cosmètics més importants per a la cura de les ungles: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.

2.5 Normativa de prevenció de riscos i protecció ambiental relacionades.

3. Aplicació de tècniques bàsiques de manicura:

3.1 Preparació del/ de la professional. Ergonomia.

3.2 Preparació dels estris, cosmètics i lloc de treball per a la realització del procés.

3.3 Recepció i acomodació del client o clienta. Ergonomia.

3.4 Elaboració de la fitxa tècnica.

3.5 Fase d'higiene.

3.6 Fase d'anàlisi de mans i ungles.

3.7 Fase de preparació d'ungles o desmaquillatge.

3.8 Fase de llimada i conformació de les ungles.

3.9 Fase de condicionament de la cutícula.

3.10 Fase de massatge: descripció de les maniobres de massatge de mans, avantbraç i colze, realització de maniobres

3.11 Fase de polit o maquillatge d'ungles: francesa, mitja lluna, normal, fantasia i altres.

3.12 Tècniques de reparació d'ungles partides.

3.13 Especificacions de seguretat i mediambientals aplicables.

4. Aplicació de tècniques bàsiques de pedicura:

4.1 Preparació del/la professional. Ergonomia.

4.2 Descripció dels estris

4.3 Descripció de cosmètics

4.4 Preparació dels estris, cosmètics i lloc de treball per a la realització del procés

4.5 Recepció i acomodació del client o clienta. Ergonomia.

4.6 Elaboració de la fitxa tècnica.

4.7 Fase d'higiene

4.8 Fase d'anàlisi de peus i ungles.

4.9 Fase d'eliminació de durícies superficials

4.10 Fase de preparació d'ungles o desmaquillat.

4.11 Fase de llimada i conformació de les ungles.

4.12 Fase de condicionament de la cutícula.

4.13 Fase de massatge: descripció de maniobres i realització de les mateixes

4.14 Fase de polit o maquillat d'ungles: francesa, mitja lluna, normal, fantasia i altres.

4.15 Especificacions de seguretat i mediambientals aplicables.

Mòdul: Depilació mecànica i descoloració del borrisol superflu

Codi: 3062

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Observa les característiques del pèl i de la zona a tractar, relacionant-lo amb les tècniques que poden ser emprades.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu la morfologia del pèl.

1.2 Indica les fases del cicle pilós.

1.3 Relaciona els factors que influeixen en el creixement del borrisol amb les característiques del borrisol del client.

1.4 Descriu els efectes de l'epilació mecànica i de la descoloració del borrisol.

1.5 Relaciona les característiques del borrisol i de la zona a depilar per seleccionar la tècnica més adequada.

1.6 Justifica les causes que determinen l'elecció de la tècnica de descoloració o de depilació mecànica.

1.7 Elabora i omple la fitxa tècnica del servei segons les indicacions del tècnic o tècnica i tenint en compte les dades personals i les relatives a l'estudi de la zona a depilar o descolorir.

1.8 Aplica la normativa de protecció de dades personals i normes deontològiques relacionades amb les dades del client o clienta.

1.9 Formula preguntes que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.

1.10 Descriu els avantatges i inconvenients dels productes depilatoris segons la seva temperatura d'aplicació.

1.11 Defineix les precaucions i contraindicacions en l'ús adequat de la tècnica de descoloració i de depilació segons les característiques del borrisol.

1.12 Identifica indicis de patologia o contraindicació a les tècniques de depilació i descoloriment que necessiten la derivació del client o clienta a altres professionals.

2. Prepara equips, estris i productes de depilació i descoloració, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Planifica els mitjans tècnics necessaris per a l'epilació mecànica o descoloriment del borrisol facial, doble mentó i corporal, d'acord amb les condicions de seguretat i higiene i garantint la qualitat del procés.

2.2 Descriu el procediment de neteja del material i dels aparells.

2.3 Prepara els equips, estris i productes, aplicant tècniques d'higiene i desinfecció necessàries.

2.4 Identifica i ordena correctament els estris necessaris en funció de la tècnica a desenvolupar.

2.5 Explica correctament el mètode de preparació i precaucions dels productes descolorants del borrisol.

2.6 Revisa els aparells, comprovant l'ús correcte de termòstats i connexió a la xarxa.

2.7 Selecciona i prepara els aparells utilitzats en la depilació de cera calenta i tèbia en condicions adequades per a la seva utilització i manteniment.

2.8 Identifica les característiques de cada tipus de cera.

2.9 Descriu l'ús adequat de cada tipus de cera i la seva tècnica d'aplicació.

- 2.10 Reconeix els perills associats a les activitats amb aparells elèctrics.
 - 2.11 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides
 - 2.12 Aplica les normes de seguretat en la manipulació dels aparells elèctrics.
3. Depila de manera mecànica, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

criteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona la tècnica de depilació o descoloriment i els productes corresponents, segons les característiques del pèl i de la pell del client o clienta.
- 3.2 Informa el client o clienta del treball tècnic que es realitzarà i dels resultats esperats supervisat pel tècnic o tècnica responsable.
- 3.3 Es recull el cabell, es treu les joies i fa servir la roba de treball i calçat establert, higienitzant-se les mans posteriorment.
- 3.4 Prepara el client o clienta per al servei que es realitzarà en la posició anatòmica adequada segons les zones que es vagin a observar, garantint la seva seguretat.
- 3.5 Prepara els estris i materials necessaris per als diferents processos de depilació mecànica: espàtules, bandes de paper, guants, entre d'altres.
- 3.6 Relaciona correctament els cosmètics, el material i els aparells necessaris per realitzar l'epilació mecànica seleccionada.
- 3.7 Examina la zona pilosa per seleccionar la tècnica a realitzar en funció de les demandes del client o clienta, de les seves necessitats, de les característiques del borrisol i les característiques de la zona comprovant que no existeixin contraindicacions.
- 3.8 Realitza la prova de sensibilitat per determinar la possible existència de reaccions adverses a l'aplicació dels productes seleccionats.
- 3.9 Efectua la neteja i desinfecció de la zona a tractar.
- 3.10 Prepara i revisa els aparells i si la cera calenta i tèbia es troba en les condicions adequades per a la seva aplicació en processos de depilació.
- 3.11 Selecciona el tipus de cera, la seva temperatura i el seu punt de fusió d'acord amb les característiques de cada client o clienta.
- 3.12 Aplica la cera calenta en tires de cera uniformes en la direcció del creixement del borrisol, amb el gruix adequat i pressionant uns segons la zona depilada, per calmar la molèstia produïda per l'estrebada.
- 3.13 Aplica cera tèbia amb rodets o espàtula seguint la direcció del creixement del borrisol i es retira a contrapèl, aplicant una sola càrrega o dipòsit per client o clienta.
- 3.14 Realitza la depilació amb pinces, tirant en la direcció de creixement del pèl i assegurant l'extracció de la tija amb el bulb, seguint les normes de seguretat i higiene.
- 3.15 Retira les restes de borrisol amb l'ajuda de pinces prèviament esterilitzades i els de cera aplicant els cosmètics específics adequats.
- 3.16 Realitza maniobres de massatge d'efecte calmant i descongestiu per aplicar els cosmètics posteriors als processos de depilació mecànica.
- 3.17 Completa el procés en un temps adequat.
- 3.18 Assessoria el client o clienta sobre la utilització de productes cosmètics per mantenir la pell en perfectes condicions després de l'epilació.
- 3.19 Assessoria el client o clienta sobre les atencions i precaucions que ha de seguir per a evitar reaccions desfavorables després de sotmetre's a una depilació.
- 3.20 Recomana la utilització de productes retardants del creixement del borrisol d'ús personal, amb la intenció

CVE-DOGC-A-26063052-2026

de potenciar i prolongar els resultats de l'epilació.

3.21 Realitza la neteja dels aparells amb els productes específics, respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant, en quant la ventilació, i l'ús de guants i màscares.

3.22 Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides

3.23 Elimina els residus seguint la normativa vigent.

3.24 Formula preguntes que permetin conèixer el grau de satisfacció del client o clienta.

4. Aplica tècniques per al descoloriment del borrisol facial, el de doble mentó i el corporal, utilitzant els recursos necessaris i tenint en compte el compliment de les normes de seguretat i higiene durant el procés.

Criteris d'avaluació

4.1 Realitza l'acomodació i protecció adequada del client o clienta perquè la realització del servei compleixi amb les normes de seguretat i higiene.

4.2 Consulta la fitxa tècnica del client o clienta abans de començar amb la preparació del cosmètic descolorant, per comprovar les dades obtingudes en la prova de sensibilitat.

4.3 Selecciona i prepara de manera adequada el material d'ús exclusiu per a cada client o clienta.

4.4 Relaciona correctament els cosmètics i el material necessaris per realitzar la tècnica de descoloració del borrisol facial i corporal, considerant les mesures de protecció personal.

4.5 Selecciona els útils i recipients adequats per tal de preparar els productes oxidants.

4.6 Prepara el producte decolorant amb la proporció i concentració que indiquin les instruccions del fabricant i la fitxa tècnica del client o clienta.

4.7 Efectua la neteja i desinfecció de la zona a tractar.

4.8 Realitza la prova de sensibilitat al producte descolorant, si no consta a la fitxa tècnica.

4.9 Estén sobre la zona neta i seca, el producte de manera homogènia, comprovant que el borrisol queda totalment cobert, i difuminant el producte amb la finalitat de disminuir la línia de tall.

4.10 Aplica el producte amb destresa, amb el grossor adequat i evitant degotejos

4.11 Vigila els temps d'exposició i retira les restes adequadament, sense produir alteracions a la pell.

4.12 Retira el producte descolorant un cop ha passat el temps d'exposició, comprovant que no quedin restes a la zona i condiona la pell del client o clienta amb productes hidratants o descongestius per restituir l'emulsió epicutània.

4.13 Realitza la neteja dels estris utilitzats respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant.

4.14 Aplica les mesures de seguretat i mediambientals requerides.

4.15 Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del client o clienta, tant respecte al resultat del servei com de l'atenció personal.

Continguts (orientatius)

1. Observació de les característiques del pèl:

1.1 Característiques. Morfologia del pèl

1.2 Fisiologia del pèl, cicle pilós.

1.3 Diferències entre depilació i epilació.

1.4 Tècniques depilatòries temporals: químiques i físiques.

1.5 Descoloració.

1.6 Lesions cutànies relacionades amb l'epilació i descoloració.

1.7 Ceres calentes, ceres tèbies, ceres fredes: composició, indicacions, contraindicacions i avantatges i inconvenients del seu ús.

1.8 Fitxa tècnica i prova de sensibilitat. Protecció de dades personals.

1.9 Criteris de selecció de la tècnica depilatòria.

1.10 Procediment d'utilització, normes de seguretat i higiene en els processos de depilació amb cera calenta, freda i tèbia.

2. Preparació d'equips:

2.1 Característiques fonamentals dels estris i aparells emprats.

2.2 Cosmètics utilitzats.

2.3 Conservació i manteniment idonis dels cosmètics.

2.4 Tipus, tècnica d'ús, criteris de selecció de cada un d'ells.

2.5 Utilització adequada dels estris i aparells. Accidents més comuns.

2.6 Procediments d'higiene i desinfecció dels mateixos.

2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

3. Depilació de manera mecànica:

3.1 Tècnica d'estudi i depilació de celles amb pinces.

3.2 Tècnica de depilació amb cera segons la zona corporal.

3.3 Tècnica de depilació facial amb cera.

3.4 Maniobres calmants i descongestives.

3.5 Execució tècnica de massatge de cames.

3.6 Execució tècnica de massatge de braços.

3.7 Estudi de les fases d'un servei de depilació mecànica.

3.8 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.

3.9 Elaboració de la fitxa tècnica.

3.10 Pautes generals per a la cura de les zones depilades.

3.11 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

3.12 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de depilació mecànica.

4. Descoloració del berrissol:

4.1 Recepció acomodació del client. Ergonomia.

4.2 Elaboració de fitxa tècnica.

4.3 Fases del procediment.

4.4 Pautes generals per a la cura de la pell després d'un procés de descoloració.

4.5 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

4.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de descoloració del borrissol.

Mòdul: Maquillatge

Codi: 3063

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Prepara els espais, estris, productes i cosmètics de maquillatge, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

1.1 Defineix i realitza els processos d'higiene, desinfecció i esterilització de les instal·lacions i dels materials d'ús en les tècniques de maquillatge d'acord al material amb el que estan fabricats i l'ús a què estan destinats.

1.2 Identifica les possibles alteracions dermatològiques i oculars més freqüents derivades d'una mala higiene d'estris i productes.

1.3 Realitza la identificació i selecció dels estris adequats per a cada tipus de feina.

1.4 Descriu l'ús adequat de cada pinzell en la tècnica de maquillatge.

1.5 Descriu les característiques d'una cabina de maquillatge i els seus requisits de lluminositat.

1.6 Prepara els estris, materials, productes i cosmètics, aplicant tècniques de seguretat i higiene necessàries.

1.7 Identifica els estris, productes i cosmètics necessaris per a les tècniques de maquillatge social i fantasia facial.

1.8 Assenyala els usos correctes i més habituals dels diferents productes.

1.9 Reconeix les etiquetes dels diferents productes familiaritzant-se amb la seva composició.

1.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

2. Condiciona i prepara la pell del client o clienta, aplicant tècniques d'higiene i protecció.

Criteris d'avaluació

2.1 Prepara el client o clienta per al servei a realitzar tot garantint la seva seguretat.

2.2 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al client o clienta i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar la higiene superficial del rostre.

2.3 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.

2.4 Identifica i relaciona les característiques de la pell amb l'ús dels cosmètics més adequats.

2.5 Valora les causes que determinen l'elecció dels cosmètics d'higiene en relació amb les tècniques de maquillatge que es realitzaran.

2.6 Realitza l'aplicació dels cosmètics d'higiene descrivint les direccions correctes en funció de la zona del rostre: ulls, llavis, coll, escot.

2.7 Retira completament les restes de cosmètic netejador i aplica el tònic, evitant la zona orbicular.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.8 Valora si és necessària l'aplicació d'un cosmètic exfoliant i ho aplica i retira adequadament.
- 2.9 Valora i realitza l'aplicació d'una màscara al rostre seguint les direccions correctes, respectant el temps d'exposició i retirant-la completament amb el suport específic d'esponges, cotó o d'altres materials comprovant que no en quedin restes.
- 2.10 Aplica el cosmètic hidratant o tensor seguint les normes assenyalades pel fabricant i retirant l'excés amb una tovalloleta de cel·lulosa.
- 2.11 Emplena la fitxa tècnica del servei amb les dades tant personals com els relatius als cosmètics aplicats i a les observacions realitzades.
- 2.12 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.
3. Aplica tècniques de maquillatge social, relacionant el tipus de maquillatge amb les necessitats i característiques del client o clienta.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona i prepara de forma adequada el material i cosmètics d'ús per a cada client o clienta atenent el tipus de pell i en funció del to de la mateixa, color de cabells i d'ulls i tipus de roba.
- 3.2 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al client o clienta i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar el maquillatge social demandat.
- 3.3 Observa el rostre del client o clienta i realitza preguntes que permetin conèixer el seu estil personal i possibles al·lèrgies de contacte.
- 3.4 Realitza la depilació de cel·les corregint la seva forma, d'acord a la configuració del rostre, aplicant les mesures d'higiene necessàries.
- 3.5 Descriu les normes de seguretat i higiene que s'han d'aplicar en la realització de maquillatges socials.
- 3.6 Determina correctament l'harmonia de colors a utilitzar i les tècniques de "visagisme" a emprar.
- 3.7 Aplica adequadament les correccions clares i el fons de maquillatge indicat al tipus de pell proporcionant un aspecte natural a la cara amb la tècnica específica que requereixi la textura del producte tenint en compte no acumular producte en cel·les, patilles, aletes del nas, línia cuir cabellut i contorn facial.
- 3.8 Realitza les correccions fosques oportunes segons les tècniques de "visagisme" adaptades a l'oval del client i al tipus de maquillatge social que es realitzarà.
- 3.9 Aplica destrament i mitjançant les tècniques apropiades de "visagisme" els cosmètics decoratius d'ulls, llavis, cel·les, pestanyes i galtes tenint en compte els diferents gruixos de pinzells.
- 3.10 Valora la responsabilitat associada a les activitats professionals del maquillador en desenvolupar la seva activitat en zones sensibles com els ulls i llavis.
- 3.11 Realitza les precaucions oportunes retirant lents de contacte o altres pròtesis que puguin resultar perilloses en el desenvolupament de la tècnica de maquillatge.
- 3.12 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.

4. Realitza maquillatges bàsics de fantasia facial i determina la seva harmonia estètica i cromàtica.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Selecciona i prepara de manera adequada el material i cosmètics utilitzats als maquillatges de fantasia.
- 4.2 Considera les normes de seguretat i higiene que s'han d'aplicar en la realització de maquillatges de fantasia.
- 4.3 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al client i descriu la posició ergonòmica del professional per

realitzar el maquillatge de fantasia facial seleccionat.

4.4 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.

4.5 Realitza un esbós previ sobre la fantasia a realitzar que faciliti la seva execució.

4.6 Determina correctament l'harmonia estètica i cromàtica que permeti un bon resultat.

4.7 Comença amb el dibuix sobre la pell amb un llapis blanc que permeti corregir, si no aconsegueix l'adaptació correcta del disseny a l'espai que ha d'ocupar.

4.8 Considera la necessitat d'utilitzar un pinzell per a cada color per aconseguir una neteja d'execució i acabat del maquillatge.

4.9 Realitza amb destresa el maquillatge de fantasia segons l'esbós realitzat.

4.10 Aplica una substància fixadora que permeti mantenir inalterable el maquillatge durant més temps.

4.11 Identifica les fases del procés i resultat dels maquillatges realitzats, aplicant les mesures necessàries per a la correcció de possibles desviacions.

4.12 Completa el procés en un temps adequat.

4.13 Realitza la neteja dels estris amb els productes específics, respectant les normes de seguretat indicades pel fabricant, conservant-los en bon estat per al pròxim ús.

4.14 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.

4.15 Realitza preguntes tipus que permetin conèixer el grau de satisfacció del client o clienta.

Continguts (orientatius):

1. Preparació de l'espai, estris i cosmètics:

1.1 Preparació d'una cabina de maquillatge: característiques específiques. Importància de la il·luminació.

1.2 Enumeració i característiques fonamentals dels estris i eines s'utilitzen al maquillatge professional.

1.3 Cosmètics. Tipus, tècnica d'aplicació, criteris de selecció de cadascun d'ells segons textures i formes de presentació.

1.4 Utilització adequada dels estris. Accidents més comuns.

1.5 Procediments d'higiene, desinfecció o esterilització de l'espai i dels estris.

1.6 Mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

2. Preparació de la pell:

2.1 Tipus de pell

2.2 Alteracions de la pell i dels ulls.

2.3. Procés de desmaquillatge d'ulls, llavis i rostre.

2.4 "Peelings".

2.5 Mascaretes.

2.6 Cosmètics d'aplicació abans i després del maquillatge.

2.7 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

3. Aplicació de les tècniques de maquillatge social:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.1 Teoria del color, llum i color pigment. Factors que influeixen en la percepció del color. Classificació i característiques dels colors pigment. Estudi dels diferents tipus de llum i la seva influència sobre cada color.

3.2 Reaccions irritants i al·lèrgiques. Alteracions que requereixen l'aplicació d'atencions estètiques o la derivació a altres professionals.

3.3 Aplicacions del color al maquillatge: correcció to de pell, correcció òptica del rostre. Colors càlids i freds: harmonia i contrast.

3.4 Harmonia en la imatge personal: edat, personalitat, circumstància, indumentària.

3.5 Realització d'esbossos. Tècniques de dibuix ràpid.

3.6 Tècniques de "visagisme":

3.6.1 Morfologia i geometria del rostre

3.6.2 Classificació d'ovals. Tècniques de correcció

3.6.3 Estudi dels tipus de fronts, nas i mentó. Tècniques de correcció.

3.6.4 Estudi dels tipus d'ulls i llavis. Tècniques de correcció.

3.6.5 Estudi de les celles.

3.6.6 Maquillatge de les celles.

3.6.7 Correcció de celles segons les tècniques de "visagisme".

3.7 Tècniques específiques de maquillatge:

3.7.1 Tècnica del batut

3.7.2 Tècnica del difuminat

3.7.3 Tècnica del delineat

3.7.4 Tècnica del perfilat

3.8 Mètodes d'aplicació dels productes cosmètics decoratius

3.9. Fases del procés:

3.9.1 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.

3.9.2 Elaboració de la fitxa tècnica.

3.9.3 Fase i tècniques del desmaquillat i neteja superficial de la pell.

3.9.4 Fase d'aplicació de la base hidratant.

3.9.5 Fase d'aplicació del fons de maquillatge.

3.9.6 Fase d'aplicació del maquillatge d'ulls, pestanyes i celles.

3.9.7 Fase d'aplicació del maquillatge de llavis.

3.9.8 Fase d'aplicació del maquillatge de galtes.

3.9.9 Fase d'aplicació de cosmètics finals per a la fixació del maquillatge.

3.9.10 Pautes generals per aconseguir una major durada del maquillatge.

3.9.11 Mesures de seguretat aplicables.

4. Realització de maquillatge de fantasia bàsic:

4.1 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.

4.2 Elaboració de fitxa tècnica.

4.3 Fases del procediment:

- 4.3.1 Observació de les característiques del client.
- 4.3.2 Identificació de les característiques de l'entorn
- 4.3.3 Identificació dels resultats que cal obtenir.
- 4.3.4 Determinació de les característiques del maquillatge que cal realitzar.
- 4.3.5 Esbós del maquillatge de fantasia que s'ha de realitzar.
- 4.3.6 Selecció dels productes cosmètics, estris i accessoris que cal utilitzar.
- 4.3.7 Establiment del protocol d'actuació.
- 4.3.8 Enregistrament d'actuacions i característiques del maquillatge a la fitxa tècnica.
- 4.4 Pautes generals per aconseguir una major durada del maquillatge.
- 4.5 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius):

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 26 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de perruqueria i estètica	90	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'imatge personal: estètica:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3060. Preparació de l'entorn professional	Assessoria i processos d'imatge personal	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3061. Cures estètiques bàsiques d'ungles	Perruqueria	Professors d'Ensenyament Secundari
3062. Depilació mecànica i descoloració del borrisol superflu	Estètica	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
3063. Maquillatge		

CVE-DOGC-A-26063052-2026

		Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3060. Preparació de l'entorn professional	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3061. Cures estètiques bàsiques d'ungles	Llicenciat, enginyer, arquitecte o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents
3062. Depilació mecànica i descoloració del borrisol superflu	Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents Tècnic superior en assessoria d'imatge personal
3063. Maquillatge	Tècnic especialista en perruqueria
Projecte	Tècnic superior en estètica
Prevenició de riscos laborals	Tècnic especialista en estètica
Prevenició de riscos laborals	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
Estratègies i eines de comunicació	Diplomat, enginyer tècnic o arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	
Projecte	
Prevenició de riscos laborals	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0343-11_1: Realitzar processos de preparació personal, del centre de bellesa i control de magatzem	3060. Preparació de l'entorn professional
UC_2-0058-11_1: Preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut	
UC_2-0344-11_1: Realitzar tècniques per a l'embelliment de les ungles	3061. Cures estètiques bàsiques d'ungles
UC_2-2583-11_1: Realitzar tècniques de depilació per procediment mecànic	3062. Depilació mecànica i descoloració del borrisol superflu
UC_2-0346-11_1: Realitzar operacions auxiliars de maquillatge	3063. Maquillatge

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3060. Preparació de l'entorn professional	UC_2-0343-11_1: Realitzar processos de preparació personal, del centre de bellesa i control de magatzem
	UC_2-0058-11_1: Preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut
3061. Cures estètiques bàsiques d'ungles	UC_2-0344-11_1: Realitzar tècniques per a l'embelliment de les ungles
3062. Depilació mecànica i descoloració del borrisol superflu	UC_2-2583-11_1: Realitzar tècniques de depilació per procediment mecànic
3063. Maquillatge	UC_2-0346-11_1: Realitzar operacions auxiliars de maquillatge

Annex 27

Auxiliar de perruqueria i estètica

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de perruqueria i estètica

1.2 Codi: PFI IP03

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Imatge personal

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix en aplicar tècniques de rentat, canvis de forma i color del cabell, així com a tècniques bàsiques de maquillatge i manicura, atenent al client o clienta i preparant els equips, materials i àrees de treball amb responsabilitat i iniciativa personal, operant amb la qualitat indicada, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Rebre productes d'estètica i perruqueria emmagatzemant-los en condicions de seguretat.
- b) Preparar els equips, estris i zona de treball deixant-los en condicions d'ús i higiene.
- c) Acomodar i protegir el client o clienta en funció de la tècnica a realitzar garantint les condicions d'higiene i seguretat.
- d) Rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut en funció del servei a realitzar.
- e) Iniciar el pentinat per a canvis de forma temporals al cabell.
- f) Efectuar canvis de forma permanent al cabell, realitzant el muntatge i aplicant els cosmètics necessaris.
- g) Canviar el color del cabell, aplicant els cosmètics i controlant el temps d'exposició establert.
- h) Aplicar les tècniques bàsiques d'embelliment d'ungles de mans per millorar el seu aspecte.
- i) Realitzar maquillatge social, adaptant-lo a les necessitats del client.
- j) Atendre el client o clienta atenent a les diferents tècniques de comunicació.
- k) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- l) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- m) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- n) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- o) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- p) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- q) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- r) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- s) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- t) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats

CVE-DOGC-A-26063052-2026

programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

Serveis auxiliars de perruqueria, IMP022_1 (RD 150/2022, de 22 de febrer) que comprèn els següents estàndards de competència:

UC_2-0059-11_1: Realitzar muntatges per als canvis de forma i inici del pentinat.

Es relaciona amb:

UC0059_1: Realitzar canvis de forma i inici del pentinat.

UC_2-0058-11_1 Preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut.

Es relaciona amb:

UC0058_2: preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut.

UC_2-0060-11_1: Realitzar operacions auxiliars de coloració capil·lar.

Es relaciona amb:

UC0060_1: Realitzar canvis de color totals o parcials al cabell.

Qualificació incompleta:

Serveis auxiliars d'estètica, IMP118_1 (RD 150/2022, de 22 de febrer) que comprèn els següents estàndards de competència:

UC_2-0343-11_1: Realitzar processos de preparació personal, del centre de bellesa i control de magatzem.

Es relaciona amb:

UC0343_1: Realitzar processos de preparació personal, del centre de bellesa i control de magatzem.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix generalment la seva activitat per compte d'altri en perruqueries i salons de bellesa, així com en sales de perruqueria o estètica, gimnasos o centres de bellesa d'hotels, residències de persones grans, hospitals i balnearis, supervisat pels tècnics responsables. També pot realitzar de manera autònoma serveis bàsics de perruqueria, manicura i maquillatge.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Auxiliar de perruqueria.

- Especialista en rentada i condicionament del cabell i cuir cabellut.
- Ajudant de manicura.
- Ajudant de maquillatge.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer productes i materials d'estètica i perruqueria, així com els mètodes per a la seva neteja i desinfecció, relacionant-los amb l'activitat corresponent per preparar els equips i instruments.
- b) Seleccionar els procediments d'acollida del client relacionant-los amb el tipus de servei per acomodar i protegir-lo amb seguretat i higiene.
- c) Seleccionar operacions necessàries sobre ungles de mans vinculant a l'efecte perseguit per aplicar tècniques bàsiques d'embelliment.
- d) Reconèixer les tècniques i procediments bàsics de maquillatge relacionant-los amb l'efecte buscat i les característiques del client per realitzar maquillatge social i de fantasia.
- e) Reconèixer les tècniques de rentat i condicionat de cabell relacionant-los amb cada tipus de servei per rentar i condicionar-lo.
- f) Seleccionar tècniques de pentinat justificant en funció de l'estil perseguit per iniciar el pentinat.
- g) Reconèixer els tipus de canvis permanents en el cabell triant equipament i materials propis de cada un per efectuar.
- h) Identificar tècniques de descoloració, coloració i tint relacionant-les amb els diferents materials i temps d'aplicació per canviar el color del cabell.
- i) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- j) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- k) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- l) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- m) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- n) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- o) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- p) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- q) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- r) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

s) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

t) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

u) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Preparació de l'entorn professional

Codi: 3060

Durada: 99 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Mostra una imatge personal i professional adequada en l'entorn de treball relacionant-la amb la higiene corporal i l'estètica personal.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Relaciona la imatge personal que necessita un professional amb l'aspecte del seu cabell i mans.
- 1.2 Identifica el vestuari i calçat més adequat per a l'exercici de la professió.
- 1.3 Adapta la seva imatge personal a la imatge de l'empresa.
- 1.4 Identifica les postures més idònies per prevenir problemes físics, treballar en condicions de seguretat i prevenir riscos laborals.
- 1.5 Descriu les mesures de protecció que ha d'emprar el professional, relacionant-les amb la tècnica a realitzar.
- 1.6 Descriu les qualitats i aptituds que ha de presentar un bon professional.
- 1.7 Identifica les normes de deontologia professional.

2. Prepara les instal·lacions i aplica les tècniques d'higienització.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els conceptes de neteja, desinfecció i esterilització.
- 2.2 Identifica els contaminants físics, químics i biològics més freqüents als salons de perruqueria i estètica.
- 2.3 Identifica els productes, aparells i mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització que es poden aplicar en perruqueria i estètica
- 2.4 Selecciona els mètodes de neteja, desinfecció i esterilització més adequats en funció del tipus de contaminant i dels materials emprats en els equips, útils, aparells, mobiliari i instal·lacions.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.5 Realitza la neteja i desinfecció de superfícies i mobiliari, assegurant-ne la seva higiene.
- 2.6 Determina els mètodes per aïllar de possibles contaminants els equips ja desinfectats.
- 2.7 Valora la importància que té l'aplicació de les mesures higiènic-sanitàries per garantir la seguretat dels clients i del professional.
- 2.8 Realitza la recollida selectiva dels productes de rebuig generats.
- 2.9 Justifica els avantatges d'utilitzar material d'un sol ús en determinats processos amb relació a la higiene.
- 2.10 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

3. Rep material de perruqueria i estètica i identifica les seves característiques i aplicacions.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els tipus de materials i productes de perruqueria i estètica, així com les seves aplicacions.
- 3.2 Explica les condicions bàsiques de manipulació de productes.
- 3.3 Descriu les tècniques de conservació dels estris i productes de perruqueria i estètica.
- 3.4 Organitza el magatzem en condicions de seguretat, facilitant l'accés als productes.
- 3.5 Manté el magatzem en condicions d'ordre i neteja
- 3.6 Controla la caducitat de les existències.
- 3.7 Detecta les alteracions i defectes més freqüents que poden presentar.
- 3.8 Relaciona les mercaderies rebudes amb el contingut de l'albarà.
- 3.9 Classifica les mercaderies seguint les condicions adequades de conservació i seguretat.
- 3.10 Controla les existències, assegurant un estoc òptim.
- 3.11 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

4. Acomoda i protegeix el client o clienta en funció de les característiques del servei previst, aplicant les tècniques i les normes de comportament apropiades en condicions de qualitat, higiene i seguretat.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Analitza les normes de comportament i les tècniques més apropiades per a la recepció del client.
- 4.2 Registra les cites i els serveis sol·licitats utilitzant el llenguatge propi de la professió i els procediments establerts.
- 4.3 Selecciona les preguntes bàsiques que s'han de formular per garantir la seguretat i qualitat en relació amb el servei que sol·licita el client.
- 4.4 Sol·licita la informació necessària per reflectir-la a la fitxa de client establerta.
- 4.5. Identifica les posicions ergonòmiques del client més idònies en funció del servei demandat.
- 4.6 Utilitza les tècniques d'acomodació al client en funció del servei que s'aplicarà.
- 4.7 Identifica els equips de protecció del client segons el servei previst.
- 4.8 Identifica les causes que poden originar insatisfacció del client.

Continguts (orientatius)

1. La Imatge personal en el seu l'entorn de treball.

1.1 Higiene corporal i oral.

1.2 Aspecte del cabell, mans i ungles que ha de presentar prèviament a la seva actuació d'acord amb les normes d'asèpsia requerides pel treball que es realitzarà.

1.3 Indumentària professional: vestuari, calçat i equipament de protecció personal.

1.4 Recomanacions ergonòmiques com a mesures preventives de malalties professionals.

1.5 Mesures de protecció del professional.

1.6 Deontologia professional: drets i deures.

2. Preparació d'instal·lacions i zones de treball previ a la realització del servei:

2.1 Microorganismes: concepte i tipus.

2.2 Infeccions i infestacions més freqüents: prevenció, identificació i derivació als professionals o serveis sanitaris més adients.

2.3 Conceptes d'higiene, desinfecció, desinsectació, asèpsia i esterilització.

2.4 Mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització: físics i químics.

2.5 Execució pràctica de les tècniques de neteja, desinfecció i esterilització.

2.6 Recollida selectiva de materials de rebuig: identificació, classificació, selecció del recipient contenidor més adient, eliminació responsable.

2.7 Especificacions de seguretat i mediambientals requerides

3. Recepció de materials i productes:

3.1 Tipus de materials i productes: identificació i classificació.

3.2 Organització d'estrís i equips: ordenació, neteja i manteniment dels diferents útils, estrís i equips.

3.3 Condicions d'emmagatzematge dels productes cosmètics. Ordenació, manipulació, control i gestió dels productes cosmètics relacionats amb la professió.

3.4 Tècniques d'emmagatzematge i control d'existència dels productes. Gestió de l'estoc. Mesures de seguretat i control.

3.5 Especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

4. Acomodació del client:

4.1 Normes bàsiques de comportament: bones maneres, habilitats socials bàsiques.

4.2 Recepció, atenció i preparació del client o clienta, i finalment acomiadament i percepció del nivell de satisfacció del client o clienta.

4.3 Tècniques d'atenció al client o clienta: presencial i telefònica.

4.4 Fitxa de client o clienta; control de dades i arxius. Llei de protecció de dades i coneixement del consentiment informat del client o clienta.

4.5 Recomanacions ergonòmiques per al client o clienta en funció de la tècnica a realitzar.

4.6 Mesures i equips de preparació i protecció per al client o clienta segons els processos a realitzar.

4.7 La qualitat en la prestació del servei. Qüestionaris i enquestes de valoració de la satisfacció del client o clienta. Concepte de treball seguint un procés de millora contínua.

4.8 Causes determinants en la insatisfacció del client o clienta. Anàlisi de les causes d'insatisfacció i capacitat per fer propostes de prevenció i mesures correctores.

Mòdul: Rentat i canvis de forma del cabell

Codi: 3064

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Observa l'estat del cuir cabellut i cabell, reconeixent-ne les alteracions més rellevants.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu l'estructura de la pell.
- 1.2 Explica l'estructura i els tipus de cabell.
- 1.3 Determina el tipus i l'estat del cuir cabellut
- 1.4 Descriu les anomalies més freqüents de cabell i cuir cabellut.
- 1.5 Acomoda el client o clienta tenint en compte les posicions ergonòmiques més idònies per al procés.
- 1.6 Identifica les pautes a seguir per realitzar l'observació del cabell i del cuir cabellut.
- 1.7 Realitza l'estudi bàsic del cabell i cuir cabellut, exposant els seus resultats amb discreció en cas necessari i seleccionant cosmètics adequats.
- 1.8 Identifica els components que constitueixen la brutícia del cabell i cuir cabellut.
- 1.9 Realitza el procés d'anàlisi amb la discreció requerida, respectant la confidencialitat.

2. Prepara equips i estris de rentat i canvis de forma, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu els equips i accessoris necessaris per realitzar el procés d'higiene capil·lar.
- 2.2 Prepara la zona de treball en condicions d'higiene, per a la realització del servei d'higiene capil·lar.
- 2.3 Classifica els estris i accessoris per realitzar un muntatge de canvi de forma en funció del tipus de cabell i el pentinat que es realitzarà.
- 2.4 Identifica les classes de motlles i estris per realitzar els diferents canvis de forma temporal i permanent.
- 2.5 Indica el grau de dificultat associat al tipus de motlle que cal utilitzar i estima el temps d'execució del muntatge.
- 2.6 Classifica els aparells utilitzats com a fonts de calor en les tècniques per al canvi de forma del cabell, i indica el seu mode d'utilització i higienització.
- 2.7 Distingeix els desperfectes que poden presentar-se en els útils i accessoris i que poden originar deficiències en el resultat final.
- 2.8 Detecta les anomalies que poden presentar els aparells i que poden causar riscos, tant per al client o clienta com per al professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.9 Demostra seguretat a l'hora de triar els estris més adequats per al procés tècnic que es realitzarà.

2.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

3. Renta i condiciona el cabell, relacionant-lo amb les seves característiques.

Críteris d'avaluació

3.1 Descriu de manera bàsica la composició i el mecanisme d'actuació d'un xampú i d'un condicionador capil·lar.

3.2 Selecciona els cosmètics a emprar en el rentat i condicionat del cabell tenint en compte el tipus de cabell.

3.3 Acomoda i prepara el client o clienta per a la realització del servei d'higiene capil·lar.

3.4 Adopta la posició ergonòmica del client o clienta i del professional per a l'aplicació de les tècniques d'higiene capil·lar.

3.5 Assegura que el cabell i cuir cabellut queda moll, abans de l'aplicació xampú.

3.6 Realitza les maniobres d'aplicació dels productes amb la intensitat i ritmes requerits.

3.7 Assegura l'eliminació dels cosmètics aplicats.

3.8 Reflecteix a la fitxa del client i a la fitxa de servei els productes cosmètics utilitzats

3.9 Utilitza els equips de protecció individual.

3.10 Adapta el procés d'higiene capil·lar als canvis de forma temporal i permanent del cabell.

3.11 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per solucionar-les.

3.12 Aplica les especificacions de seguretat requerides.

4. Canvia la forma del cabell de manera temporal i relaciona les tècniques de canvis temporals seleccionades amb l'efecte final.

Críteris d'avaluació

4.1 Identifica les modificacions que s'originen al cabell durant el procés de canvi temporal.

4.2 Enumera els procediments físics implicats en la modificació de la forma del cabell de manera temporal.

4.3 Descriu els cosmètics que faciliten i mantenen el pentinat, la seva composició bàsica i la seva manera d'actuar.

4.4 Acomoda i prepara el client o clienta per a la realització del servei de canvi temporal del cabell.

4.5 Escull la tècnica de canvi de forma, en funció del tipus de pentinat a realitzar i la longitud del cabell, així com els equips necessaris per executar-la.

4.6 Tria el tipus i mida de motlle o accessori necessari per realitzar el canvi de forma.

4.7 Tria i aplica el cosmètic fixador previ a la realització del marcatge.

4.8 Col·loca els accessoris i motlles en funció del resultat pretès, adaptant perfectament la tija capil·lar i seguint les direccions correctes, en funció del llarg del cabell i l'estil del pentinat.

4.9 Controla el temps d'exposició requerit en el procés d'assecat.

4.10 Adapta la temperatura i la distància de l'assecador de mà al tipus de cabell i al grau d'humitat.

4.11 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per solucionar-les.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5. Canvia la forma del cabell de manera permanent i relaciona les tècniques de canvi permanent seleccionades amb l'efecte final.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Descriu les fases que tenen lloc en un canvi de forma permanent, així com les modificacions associades.
- 5.2 Identifica els cosmètics que s'empren en cada una de les fases, la seva relació amb el tipus de cabell i la seva manera d'utilització.
- 5.3 Protegeix el professional amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.
- 5.4 Prepara el client o clienta i se li han aplicat els productes necessaris per a la protecció de la pell.
- 5.5 Tria el tipus i mida de motlle més adequada per al canvi de forma permanent que es pretén realitzar i ho col·loca amb habilitat i destresa en la direcció indicada.
- 5.6 Aplica els cosmètics seleccionats, controlant el procés i el temps d'exposició.
- 5.7 Reflecteix a la fitxa del client els productes cosmètics utilitzats i, a la fitxa de servei, la tècnica realitzada.
- 5.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.
- 5.9 Recull i emmagatzema tot el material una vegada acabat el procés realitzat.
- 5.10 Avalua el resultat del canvi de forma del cabell, formulant les preguntes tipus.
- 5.11 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per solucionar-les.

Continguts (orientatius)

1. Observació del cabell i cuir cabellut:

- 1.1 La pell
- 1.2 El cuir cabellut
- 1.3 El pèl: funció, concepte, característiques i classificació
- 1.4 El cabell: estructura, característiques i classificació.
- 1.5 Alteracions més freqüents del cuir cabellut i cabell.
- 1.6 Brutícia del cabell
- 1.7 Tècniques d'observació del cabell i cuir cabellut.
- 1.8 Fitxa tècnica adaptada a la neteja, condicionament del cuir cabellut i cabell.

2. Preparació de la zona de treball, d'equips i estris de rentat i canvis de forma:

- 2.1 Descripció dels equips requerits en el procés d'higiene capil·lar i preparació de la zona de treball.
- 2.2 Classificació dels estris i accessoris emprats en els canvis de forma temporal i permanent.
- 2.3 Mesures per a la neteja i desinfecció d'estrís i accessoris per a canvis de forma temporal i permanent.
- 2.4 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

3. Rentat i condicionat del cabell:

- 3.1 Cosmètics per a la higiene del cabell i cuir cabellut.
- 3.2 Cosmètics per al condicionament del cabell.

3.3 Criteris per a la selecció d'un xampú i un condicionador

3.4 Maniobres del massatge per a la neteja del cuir cabellut i del cabell.

3.5 Normes de preparació i protecció del client o clienta i del professional per a la realització del procés d'higiene i condicionament capil·lar.

3.6 Posicions anatòmiques adequades per al client o clienta i el professional en aplicar tècniques d'higiene i condicionament capil·lar.

3.7 Tècnica d'higiene capil·lar per a processos de canvi de forma del cabell.

3.8 Tècnica de condicionament capil·lar.

3.9 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos d'higiene i condicionament capil·lar.

3.10 Mesures de seguretat i higiene aplicables.

4. Canvis al cabell de forma temporal:

4.1 Fonament dels canvis temporals de la forma del cabell.

4.2 Procediments físics utilitzats per als canvis de forma temporal.

4.3 Cosmètics utilitzats per als canvis de forma temporal.

4.4 Mesures de protecció personal del professional i del client.

4.5 Execució tècnica dels canvis de forma temporal.

4.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de canvis de forma temporal del cabell.

5. Canvis al cabell de forma permanent:

5.1 Fonament dels canvis permanents de la forma del cabell: fases i efectes produïts.

5.2 Cosmètics utilitzats per als canvis de forma permanent: tipus i mecanisme d'acció

5.3 Pautes per a la seva correcta conservació, manipulació i aplicació.

5.4 Mesures de protecció personal del professional i del client.

5.5 Execució tècnica dels canvis de forma permanent.

5.6 Paràmetres que defineixen la qualitat dels processos de canvis de forma permanent del cabell.

Mòdul: Canvi de color del cabell

Codi: 3065

Durada: 185 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara equips, aparells i estris de canvi de color reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu les instal·lacions utilitzades en els processos de canvi de color del cabell.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.2 Identifica els equips, aparells, estris i accessoris necessaris per a la realització de les diferents tècniques de canvi de color del cabell.

1.3 Descriu la utilització i el manteniment dels equips i aparells emprats en el procés, tenint en compte criteris d'higiene i seguretat.

1.4 Prepara els estris i accessoris aplicant les tècniques d'higiene i desinfecció necessàries.

1.5 Prepara la zona de treball, en condicions d'higiene, per a la realització del servei de canvi de color del cabell.

1.6 Identifica la composició de l'equip personal de perruqueria per a l'execució tècnica del canvi de color.

1.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

2. Descolorix el cabell reconeixent l'efecte dels productes sobre el cabell.

Criteris d'avaluació

2.1 Estudia el color natural del cabell i l'escala de tons.

2.2 Descriu el procés de descoloració capil·lar.

2.3 Identifica la manera d'actuar dels cosmètics descolorants.

2.4 Descriu les normes d'utilització dels productes descolorants.

2.5 Protegeix el professional amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.

2.6 Acomoda, protegeix i prepara el client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.

2.7 Prepara el producte seguint les indicacions del tècnic responsable.

2.8 Aplica el producte de manera total o parcialment sobre el cabell, complint les normes de seguretat, vigilat el procés i controlant el temps d'exposició.

2.9 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de descoloració capil·lar.

2.10 Reflecteix a la fitxa del client els cosmètics aplicats i les observacions relatives al procés i, en la fitxa de servei, la tècnica realitzada.

2.11 Avalua el resultat del procés de descoloració, formulant les preguntes tipus.

2.12 Detecta les causes que originen deficiències en el servei i les mesures per solucionar-les.

2.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

3. Acoloreix el conjunt del cabell, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

Criteris d'avaluació

3.1 Classifica els productes colorants capil·lars en funció de la seva naturalesa, de la durada del resultat, de la seva aplicació i de la seva composició general.

3.2 Identifica la manera d'actuar dels diferents cosmètics colorants, la seva finalitat i la seva acció sobre el cabell.

3.3 Identifica les operacions tècniques prèvies als canvis de coloració capil·lar.

3.4 Informa el client o clienta i fa la prova de tolerància, determinant els resultats i tenint en compte els paràmetres aconsellats pel laboratori fabricant del cosmètic.

3.5 Protegeix el professional amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.

3.6 Acomoda, protegeix i prepara el client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.

3.7 Identifica les barreges correctes dels productes colorants, seguint les indicacions del fabricant i del tècnic responsable.

3.8 Aplica el producte en arrels o sobre tot el cabell, complint les normes de seguretat, vigilat el procés i controlant el temps d'exposició.

3.9 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de coloració capil·lar.

3.10 Opera de manera ordenada, amb pulcritud i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequats i avaluant correctament els resultats.

3.11 Reflecteix a la fitxa del client totes les dades relatives a la prova de tolerància, el cosmètic aplicat i les observacions relatives al procés.

3.12 Enumera les causes que poden originar deficiències en la prestació del servei i proposa mesures que permetin evitar-les.

3.13 Estudia el grau de satisfacció del client, tant en la prestació del servei com en l'atenció personal i corregeix les deficiències.

3.14 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

4. Acoloreix parcialment el cabell, relacionant la tècnica seleccionada amb els efectes finals.

Críteris d'avaluació

4.1 Descriu les tècniques que s'utilitzen per acolorir parcialment el cabell.

4.2 Selecciona la tècnica a realitzar en funció dels efectes finals que es desitgen aconseguir.

4.3 Protegeix el professional amb les mesures adequades per treballar en condicions de seguretat i higiene.

4.4 Determina el tipus de cosmètic seguint les indicacions del tècnic responsable.

4.5 Informa el client o clienta i realitza la prova de tolerància, tot determinant els resultats i tenint en compte els paràmetres aconsellats pel laboratori fabricant del cosmètic.

4.6 Acomoda, protegeix i prepara el client, aplicant-li els productes necessaris per protegir la pell.

4.7 Aplica el producte per a la coloració parcial: metxes amb pinta, gorra, paper d'alumini i altres tècniques, vigilat el procés i controlant el temps d'exposició.

4.8 Adapta el servei d'higiene capil·lar al procés de coloració parcial del cabell.

4.9 Reflecteix a la fitxa del client els cosmètics aplicats i les observacions relatives al procés i a la fitxa de servei la tècnica realitzada.

4.10 Opera de manera ordenada, amb pulcritud, i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequats i avaluant correctament els resultats i la qualitat del procés.

4.11 Enumera les causes que poden originar deficiències en la prestació del servei i proposa mesures que permetin evitar-les.

4.12 Estudia el grau de satisfacció del client, tant en la prestació del servei com en l'atenció personal i corregeix les deficiències.

4.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

Continguts (orientatius)

1. Preparació d'equips i estris per a canvi de color del cabell:

1.1 Instal·lacions necessàries per als processos de canvi de color del cabell.

1.2 Descripció d'equips i aparells emprats.

1.3 Preparació de la zona de treball.

1.4 Mesures per a la neteja i desinfecció d'estris i accessoris.

1.5 Equip personal de perruqueria per realitzar canvis de color al cabell.

1.6 Mesures de prevenció de riscos laborals aplicables.

2. Descoloració del cabell:

2.1 El color natural del cabell.

2.2 To i escala de tons.

2.3 Descoloració capil·lar.

2.4 Cosmètics per a la descoloració del cabell.

2.5 Mesures per a l'acomodació i protecció del client i del professional.

2.6 Tècniques per a l'aplicació de descolorants.

2.7 Tècnica d'higiene i condicionament capil·lar adaptada a la descoloració capil·lar.

2.8 Execució pràctica de les tècniques de descoloració.

2.9 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

3. Coloració completa del cabell:

3.1 Coloració capil·lar.

3.2 Cosmètics específics per a la coloració del cabell.

3.3 Tècniques prèvies a la coloració del cabell.

3.4 Mesures per a l'acomodació i protecció del client o clienta i del professional.

3.5 Tècniques d'aplicació de colorants temporals, semipermanents i permanents o d'oxidació.

3.6 Tècnica d'higiene i condicionament capil·lar adaptada a la coloració capil·lar.

3.7 Execució pràctica de les tècniques de coloració total del cabell.

3.8 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

4. Coloració parcial del cabell:

4.1 Classificació de les tècniques de coloració parcial del cabell.

4.2 Mesures per a l'acomodació i protecció del client o clienta i del professional.

4.3 Execució pràctica de les tècniques de coloració parcial del cabell.

4.4 Causes que poden originar deficiències en els processos de coloració del cabell, mesures correctives.

4.5 Mesures de seguretat i mediambientals aplicables.

Mòdul: Estètica de mans i maquillatge

Codi: MFPE047

Durada: 113 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació.

1. Observa les característiques de les ungles de les mans del client o clienta reconeixent les alteracions més rellevants i enregistra les dades a la fitxa tècnica.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu l'estructura de l'ungla identificant i anomenant correctament les parts anatòmiques principals d'una ungla.

1.2 Avalua l'estat de salut general de les ungles del client o clienta i és capaç d'identificar les alteracions més rellevants de les ungles de les mans.

1.3 Detecta desviacions del patró de normalitat en l'aspecte de les ungles, zona periungueal i la pell de les mans (irritacions o alteracions).

1.4 Organitza el servei atenent les alteracions detectades i derivant la seva atenció a altres professionals, si resultés necessari.

1.5 Formula preguntes tipus que permeten detectar les demandes i necessitats que ha de cobrir el servei.

1.6 Prepara el client o clienta per al servei que es realitzarà garantint la seva seguretat i una posició ergonòmica correcta, alhora que es protegeix segons la tècnica seleccionada.

1.7 Descriu la posició ergonòmica del client o clienta i del professional per realitzar les tècniques de manicura.

1.8 Relaciona les característiques morfològiques de les mans i de les ungles per seleccionar la forma final més adequada.

1.9 Selecciona la forma de l'ungla adequada al client, tenint en compte les demandes i necessitats del client.

1.10 Emplena la fitxa tècnica del servei amb les dades més rellevants.

2. Prepara equips, estris i productes de manicura, reconeixent les seves característiques i aplicacions.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu la imatge professional que ha de presentar l'ajudant de manicura.

2.2 Descriu i identifica els estris i aparells necessaris per realitzar els processos de manicura.

2.3 Explica els factors a tenir en compte per a la selecció dels estris d'acord amb el procés que es desitja realitzar.

2.4 Identifica els mètodes d'higiene, desinfecció i esterilització previs a l'aplicació de la tècnica.

2.5 Realitza els processos d'higiene, desinfecció i esterilització dels aparells segons la finalitat a la qual estiguin destinats.

2.6 Selecciona de forma adequada la tècnica i el material d'ús exclusiu per a cada client, en funció de la seva sensibilitat.

2.7 Prepara els estris necessaris per a la tècnica que es realitzarà

2.8 Ordena els estris de manera correcta segons la seva ordre d'utilització.

2.9 Identifica els cosmètics generals utilitzats en la cura de les ungles de mans: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.

2.10 Selecciona adequadament els cosmètics segons la tècnica que es realitzarà

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.11 Comprova que els cosmètics a utilitzar estiguin en bon estat.

2.12 Descriu la conservació adequada dels estris de tall.

2.13 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

3. Aplica tècniques bàsiques de manicura, relacionant les característiques morfològiques de les mans i de les ungles amb la seva forma final.

Criteris d'avaluació

3.1 Explica les fases del procés de manicura i indica les operacions tècniques que es realitzen en cada una d'elles.

3.2 Relaciona els cosmètics que s'utilitzaran d'acord amb cada una de les fases del procés.

3.3 Identifica la manera de manipular els cosmètics adequadament.

3.4 Prepara i protegeix al client o clienta de manera correcta, seguint els criteris d'ergonomia i prevenció de riscos personals.

3.5 Realitza la tècnica de desmaquillatge en dues fases: làmina ungual i plecs ungulars.

3.6 Utilitza les tècniques de llimada i condicionament de cutícules adequades a les característiques de les ungles i al servei sol·licitat pel client o clienta.

3.7 Defineix les maniobres de massatge de mans en l'ordre correcte amb destresa i respectant les característiques de cada client o clienta.

3.8 Aplica tècniques de poliment d'ungles utilitzant els estris i productes adequats, respectant les característiques de les ungles

3.9 Descriu les tècniques d'aplicació de cosmètics decoratius sobre les ungles.

3.10 Repara ungles partides.

3.11 Completa el procés en un temps adequat.

3.12 Pregunta al client o clienta si ha quedat satisfet/a amb el resultat del servei realitzat i en cas negatiu, es corregeix el defecte fins a comptar amb la seva aprovació.

3.13 Aplica les especificacions de seguretat i mediambientals requerides.

4. Aplica tècniques de maquillatge social, relacionant el tipus de maquillatge amb les necessitats i característiques del client o clienta.

Criteris d'avaluació

4.1 Selecciona i prepara de manera adequada el material i cosmètics d'ús per a cada client o clienta atenent el tipus de pell i en funció del to de la mateixa, color de cabells i d'ulls i tipus de roba.

4.2 Acomoda en la posició ergonòmica adequada al client o clienta i descriu la posició ergonòmica del professional per realitzar el maquillatge social demandat.

4.3 Observa el rostre del client o clienta i realitza preguntes que permetin conèixer el seu estil personal i possibles al·lèrgies de contacte.

4.4 Realitza la depilació de celles corregint la seva forma, d'acord a la configuració del rostre, aplicant les mesures d'higiene necessàries.

4.5 Descriu les normes de seguretat i higiene que s'han d'aplicar en la realització de maquillatges socials.

4.6 Determina correctament l'harmonia de colors a utilitzar i les tècniques de "visagisme" a emprar.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.7 Aplica adequadament les correccions clares i el fons de maquillatge indicat al tipus de pell proporcionant un aspecte natural a la cara amb la tècnica específica que requereixi la textura del producte tenint en compte no acumular producte en celles, patilles, aletes del nas, línia cuir cabellut i contorn facial.

4.8 Realitza les correccions fosques oportunes segons les tècniques de "visagisme" adaptades a l'oval del client o clienta i al tipus de maquillatge social que es realitzarà.

4.9 Aplica destrament i mitjançant les tècniques apropiades de "visagisme" els cosmètics decoratius d'ulls, llavis, celles, pestanyes i galtes tenint en compte els diferents gruixos de pinzells.

4.10 Valora la responsabilitat associada a les activitats professionals del maquillador en desenvolupar la seva activitat en zones sensibles com els ulls i llavis.

4.11 Realitza les precaucions oportunes retirant lents de contacte o altres pròtesis que puguin resultar perilloses en el desenvolupament de la tècnica de maquillatge.

4.12 Aplica les mesures de seguretat i higiene requerides.

Continguts (orientatius)

1. Observació de les ungles de mans:

1.1 Nocions bàsiques de la morfologia de les mans. Patologia més freqüent de mans relacionada amb l'aparell locomotor.

1.2 Estructura de les ungles. Morfologia. Visagisme de les ungles.

1.3 Alteracions patològiques bàsiques de les ungles de les mans.

1.4 Alteracions de les ungles susceptibles de tractament estètic pal·liatiu.

2. Preparació d'equips, estris i productes de manicura:

2.1 Descripció dels aparells i estris.

2.2 Conservació adequada dels estris de tall.

2.3 Tipus, tècnica d'ús, criteris de selecció de cada un d'ells. Materials d'ús en manicura.

2.4 Cosmètics més importants per a la cura de les ungles: d'higiene, decoratius, de manteniment, de protecció i de tractament.

2.5 Normativa de prevenció de riscos i protecció ambiental relacionades.

3. Aplicació de tècniques bàsiques de manicura:

3.1 Preparació del/la professional. Ergonomia.

3.2 Preparació dels estris, cosmètics i lloc de treball per a la realització del procés.

3.3 Recepció i acomodació del/de la client/a. Ergonomia.

3.4 Elaboració de la fitxa tècnica.

3.5 Fase d'higiene.

3.6 Fase d'anàlisi de mans i ungles.

3.7 Fase de preparació d'ungles i desmaquillatge.

3.8 Fase de llimada i conformació de les ungles.

3.9 Fase de condicionament de la cutícula.

3.10 Fase de massatge: descripció de les maniobres de massatge de mans, avantbraç i colze, realització de

maniobres

3.11 Fase de polit o maquillatge d'ungles: francesa, mitja lluna, normal, fantasia i altres.

3.12 Tècniques de reparació d'ungles partides.

3.13 Especificacions de seguretat i mediambientals aplicables.

4. Aplicació de les tècniques de maquillatge social:

4.1 Teoria del color, llum i color pigment. Factors que influeixen en la percepció del color. Classificació i característiques dels colors pigment. Estudi dels diferents tipus de llum i la seva influència sobre cada color.

4.2 Reaccions irritants i al·lèrgiques. Alteracions que requereixen l'aplicació d'atencions estètiques o la derivació a altres professionals.

4.3 Aplicacions del color al maquillatge: correcció to de pell, correcció òptica del rostre. Colors càlids i freds: harmonia i contrast.

4.4 Harmonia en la imatge personal: edat, personalitat, circumstància, indumentària.

4.5 Realització d'esbossos. Tècniques de dibuix ràpid.

4.6 Tècniques de "visagisme":

4.6.1 Morfologia i geometria del rostre

4.6.2 Classificació d'ovals. Tècniques de correcció

4.6.3 Estudi dels tipus de fronts, nas i mentó. Tècniques de correcció.

4.6.4 Estudi dels tipus d'ulls i llavis. Tècniques de correcció.

4.6.5 Estudi de les celles.

4.6.6 Maquillatge de les celles.

4.6.7 Correcció de celles segons les tècniques de "visagisme".

4.7 Tècniques específiques de maquillatge:

4.7.1 Tècnica del batut.

4.7.2 Tècnica del difuminat.

4.7.3 Tècnica del delineat.

4.7.4 Tècnica del perfilat.

4.8 Mètodes d'aplicació dels productes cosmètics decoratius:

4.9. Fases del procés:

4.9.1 Recepció i acomodació del client. Ergonomia.

4.9.2 Elaboració de la fitxa tècnica.

4.9.3 Fase i tècniques del desmaquillat i neteja superficial de la pell.

4.9.4 Fase d'aplicació de la base hidratant.

4.9.5 Fase d'aplicació del fons de maquillatge.

4.9.6 Fase d'aplicació del maquillatge d'ulls, pestanyes i celles.

4.9.7 Fase d'aplicació del maquillatge de llavis.

4.9.8 Fase d'aplicació del maquillatge de galtes.

4.9.9 Fase d'aplicació de cosmètics finals per a la fixació del maquillatge.

4.9.10 Pautes generals per aconseguir una major durada del maquillatge.

4.9.11 Mesures de seguretat aplicables.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
 - 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
 - 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

- 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
-
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
-
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.
- 4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.
- 4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de perruqueria i estètica	90	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de perruqueria i estètica:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3060. Preparació de l'entorn professional	Assessoria i processos d'imatge personal	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3064. Rentat i canvis de forma del cabell	Perruqueria	Professors d'Ensenyament Secundari
3065. Canvi de color del cabell	Estètica	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE047. Estètica de mans i maquillatge social		Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulares de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3060. Preparació de l'entorn professional	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3064. Rentat i canvis de forma del cabell	
3065. Canvi de color del cabell	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

MFPE047. Estètica de mans i maquillatge social	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0343-11_1: Realitzar processos de preparació personal, del centre de bellesa i control de magatzem	3060. Preparació de l'entorn professional
UC_2-0058-11_1 Preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut	
UC_2-0059-11_1: Realitzar muntatges per als canvis de forma i inici del pentinat	3064. Rentat i canvis de forma del cabell
UC_2-0060-11_1: Realitzar operacions auxiliars de coloració capil·lar	3065. Canvi de color del cabell

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3060. Preparació de l'entorn professional	UC_2-0343-11_1: Realitzar processos de preparació personal, del centre de bellesa i control de magatzem
	UC_2-0058-11_1 Preparar els equips i rentar i condicionar el cabell i cuir cabellut

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3064. Rentat i canvis de forma del cabell	UC_2-0059-11_1: Realitzar muntatges per als canvis de forma i inici del pentinat
3065. Canvi de color del cabell	UC_2-0060-11_1: Realitzar operacions auxiliars de coloració capil·lar

Annex 28

Auxiliar en establiments del sector carni

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar en establiments del sector carni

1.2 Codi: PFI IA02

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Indústries Alimentàries

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a recepcionar, preparar i processar matèries primeres i auxiliars per a la producció en indústries alimentàries, així com en establiments del sector carni, tot aplicant protocols establerts per a l'elaboració i envasat de productes i realitzant operacions senzilles, operant amb la qualitat indicada, observant les normes d'higiene alimentària, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Realitzar tasques bàsiques de recepció i preparació de matèries primeres i productes auxiliars per a l'elaboració de productes alimentaris, evitant danys i controlant el ritme del procés.
- b) Participar en l'envasat, condicionat i embalatge de productes alimentaris, operant els comandaments de màquines i equips corresponents i seguint les normes establertes.
- c) Intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris, realitzant operacions automàtiques i semiautomàtiques rutinàries i aplicant la normativa higiènicosanitària.
- d) Realitzar operacions de neteja i higiene en les àrees de treball, equips i instal·lacions de la indústria alimentària, aplicant procediments generals i específics a les necessitats.
- e) Realitzar operacions de recollida, eliminació i tractament de residus, identificant l'origen i línia de producció on s'han generat.
- f) Realitzar operacions bàsiques de preparació de les peces càrnies i d'elaboració de diferents productes carnis frescos artesans, per a la seva comercialització, aplicant les mesures d'higiene alimentària, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents.
- g) Realitzar tasques bàsiques de preparació del punt de venda i d'atenció al client en establiments del sector carni.
- h) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- i) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- j) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- k) Obtindre i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- l) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- m) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- n) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- o) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- p) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- q) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars d'elaboració en la indústria alimentària, INA172_1 (RD 1228/2006, de 27 d'octubre) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0544-11_1: Realitzar tasques de suport a l'elaboració, tractament i conservació de productes alimentaris.

Es relaciona amb:

UC0544_1: Realitzar tasques de suport a l'elaboració, tractament i conservació de productes alimentaris.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en la indústria alimentària tant en grans com en mitjanes i petites organitzacions que es dediquen a la fabricació directa de transformacions alimentàries i les de serveis i productes auxiliars per al sector, així com les empreses dedicades a la venda o preparació de productes carnis i de xarcuteria. Desenvolupa generalment la seva activitat per compte d'altri on desenvolupa tasques normalitzades de suport en les àrees de recepció, preparació, elaboració i conservació, operant de manera automàtica dispositius, equips i instal·lacions.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Preparador o preparadora de matèries primeres.
- Peó de la indústria de l'alimentació i begudes.
- Operador o operadora de màquines per elaborar productes alimentaris.
- Auxiliar de planta alimentària.
- Auxiliar de manteniment en indústria alimentària.
- Auxiliar de línia de producció.
- Auxiliar de magatzem.
- Auxiliar dependent de comerç carni.
- Auxiliar d'obrador carni

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les matèries primeres i els productes auxiliars de la indústria alimentària, reconeixent els processos on intervenen per realitzar les tasques bàsiques de recepció i preparació.
- b) Utilitzar les màquines i equips corresponents, interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per participar en l'envasat, condicionat de productes alimentaris.
- c) Aplicar les mesures higiènicosanitàries, coneixent la normativa de seguretat alimentària per intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris.
- d) Utilitzar les màquines i equips corresponents, interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris.
- e) Reconèixer les especificacions que han de complir les àrees de treball, equips i instal·lacions per realitzar les operacions de neteja i higiene.
- f) Conèixer les tasques bàsiques de preparació de les peces càrnies i d'elaboració de diferents productes carnis frescos artesans, per a la seva comercialització, aplicant mesures d'higiene alimentària, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents.
- g) Preparar el punt de venda i aplicar tècniques de venda en establiments del sector carni.
- h) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- i) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- j) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- k) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- l) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- m) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- n) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- o) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- p) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- q) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- r) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- s) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- t) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Elaboració de productes alimentaris

Codi: 3134

Durada: 330 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Elabora productes alimentaris, aplicant tècniques senzilles, l'utilitatge i els equips corresponents al procés.

Críteris d'avaluació

- 1.1 Interpreta la documentació i les instruccions de treball que marquen els criteris operatius que cal dur a terme.
 - 1.2 Reconeix les operacions d'elaboració de productes alimentaris que cal realitzar.
 - 1.3 Utilitza correctament els estris, equips i substàncies.
 - 1.4 Executa les operacions d'elaboració, utilitzant correctament els estris, equips i substàncies, seguint els procediments i les tècniques establertes.
 - 1.5 Afegeix tots els ingredients i substàncies que formin part del producte elaborat.
 - 1.6 Manté el ritme del procés, evitant possibles incidències.
 - 1.7 Controla visualment el producte en línia segons les instruccions rebudes.
 - 1.8 Rebutja o aparta els productes que no compleixen la normativa.
 - 1.9 Realitza la correcta eliminació de residus, restes i productes defectuosos no reutilitzables.
 - 1.10 Notifica les anomalies i les desviacions observades durant l'elaboració al responsable de línia o de procés i registra les dades al document establert.
 - 1.11 Aplica les mesures d'higiene i de seguretat específiques en la manipulació de productes i maneig d'equips.
2. Realitza operacions bàsiques de tractaments finals de conservació i acabat de productes alimentaris, utilitzant tècniques segons les instruccions rebudes.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els equips i instal·lacions que intervenen en els tractaments finals de conservació o acabat de productes alimentaris.
 - 2.2 Prepara els estris, equips i instal·lacions que intervindran en el tractament final de conservació, seguint les instruccions del procés.
 - 2.3 Carrega els equips i càmeres de tractaments en la forma i quantia establerts per al procés.
 - 2.4 Identifica i controla els mitjans i sistemes de regulació dels equips i instal·lacions.
 - 2.5 Opera sota instruccions, equips i instal·lacions de tractament final.
 - 2.6 Revisa els indicadors dels paràmetres estàndard i registra les dades, notificant les anomalies.
 - 2.7 Col·labora en les comprovacions rutinàries del control de cambres de curat, assecat, congelació, atmosfera controlada o altres tractaments de llarga durada.
 - 2.8 Diposita els productes tractats en el lloc i de la forma adequada per al seu posterior trasllat.
 - 2.9 Col·labora en la presa de mostres aplicant instruccions detallant explicacions.
 - 2.10 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.
3. Realitza operacions bàsiques de manteniment en instal·lacions i serveis auxiliars de la indústria alimentària, col·laborant en el seu manteniment.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els components i el funcionament bàsic dels serveis auxiliars necessaris en els processos de producció de la indústria alimentària, relacionant-los amb el procés productiu.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.2 Identifica els diferents serveis, la seva ubicació dins de la fàbrica i les instal·lacions que ho suporten.
- 3.3 Reconeix la senyalització, els colors i els traçats de les conduccions dels serveis auxiliars.
- 3.4 Actua sobre els comandaments i els aparells reguladors en operacions senzilles i rutinàries de la producció.
- 3.5 Ajuda, dins de la seva competència, en la posada a punt i manteniment bàsic dels serveis i instal·lacions auxiliars.
- 3.6 Activa els interruptors i mecanismes d'aturada, engegada o en espera dels serveis i instal·lacions auxiliars, en començar i finalitzar la jornada de treball.
- 3.7 Adopta mesures de seguretat personal i de protecció ambiental.
- 3.8 Contribueix a l'estalvi energètic en l'ús i maneig dels serveis auxiliars.

4. Adopta les normes de seguretat alimentària en les operacions de preparació de matèries primeres i productes auxiliars, reconeixent els factors de risc i les mesures i equips per prevenir-los.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Caracteritza les normes bàsiques d'higiene alimentària.
- 4.2 Manté lliure l'àrea de treball d'elements que puguin resultar perillosos, contaminar o danyar el producte.
- 4.3 Selecciona les mesures d'higiene necessàries en la recepció de matèries primeres.
- 4.4 Adopta les mesures d'higiene estipulades en les operacions de transport, descans i ubicació de les mercaderies.
- 4.5 Selecciona les mesures d'higiene personal en el procés de tractament de matèries primeres i auxiliars.
- 4.6 Segueix els requisits higiènics generals de les instal·lacions i equips.
- 4.7 Evita tots aquells hàbits, gestos o pràctiques que puguin ocasionar danys a les persones o als aliments.
- 4.8 Notifica al responsable les alteracions detectades en les condicions ambientals que impliquin riscos sanitaris per a les persones o per als productes.
- 4.9 Segueix la recollida i control de residus adoptant les mesures higièniques estipulades.

Continguts (orientatius)

1. Tècniques d'elaboració de productes:

- 1.1 Operacions bàsiques d'elaboració de productes alimentaris: tractaments per acció de la calor, irradiació, alta pressió, tractaments per acció del fred, manipulació del contingut d'aigua, adició de substàncies químiques (additius, salses, ferments, líquids de govern, substàncies curants i altres), fumet, fermentació i maduració, tècniques d'extrusió, reducció de la mida de sòlids, concentració, emulsificació. Tècniques de separació.
- 1.2 Equips, maquinària i utilitatge utilitzat en l'elaboració de productes alimentaris.
 - 1.2.1 Equips per a tractaments tèrmics. Funcionament, instrumental de control (temperatura, humitat, pressió, concentració, salinitat) i regulació.
 - 1.2.2 Tractaments d'assecatge, de conservació per calor i de conservació per fred. Control i regulació de les operacions.
 - 1.2.3 Equips per fermentació i maduració. Funcionament, instrumental de control i regulació.
 - 1.2.4 Estris bàsics en la indústria alimentària. Maneig.
- 1.3 Interpretació de documentació i instruccions de treball.

1.4 Fitxes tècniques de producte. Característiques del producte final.

1.5 Rebuig de producte no conforme.

1.6 Tipus de residus generats, els seus efectes i la seva eliminació.

1.7 Procediments de registre d'incidències.

1.8 Normativa d'higiene i seguretat.

2. Tractaments finals de conservació i acabament de productes alimentaris:

2.1 Tipus de tractament per a la conservació i acabament de productes alimentaris.

2.2 Descripció i maneig bàsic d'equips i maquinària de conservació i acabament de productes (cambres, túnels, autoclaus i altres).

2.3 Sistemes elementals de control i registre de dades.

2.4 Interpretació de les instruccions de treball.

2.5 Presa de mostres. Normativa bàsica i registre de les mostres.

2.6 Normativa d'higiene i seguretat.

3. Manipulació d'instal·lacions i serveis auxiliars:

3.1 Elements de regulació. Equips de sistemes auxiliars. Producció de calor i de fred. Tractament i conducció d'aigua. Distribució d'energia elèctrica.

3.2 Producció d'aire. Aire i gasos en la indústria alimentària.

3.3 Producció i conducció d'aire comprimit.

3.4 Instal·lacions de producció i condicionament d'aire i gasos.

3.5 Producció de calor. Instal·lacions de producció de calor. Distribució i circuits.

3.6 Fonaments de transmissió de calor.

3.7 Generació d'aigua calenta i vapor.

3.8 Instal·lacions de producció i manteniment de fred. Fonaments. Elements bàsics.

3.9 Condicionament d'aigua. Distribució d'aigua. Bombatge. Conduccions. Accessoris.

3.10 Senyalització i colors bàsics pels serveis auxiliars.

3.11 Instruccions dels dispositius. Arrencada i aturada.

3.12 Manteniment mínim de les instal·lacions i serveis auxiliars.

3.13 Normativa de seguretat i protecció ambiental. Estalvi energètic.

4. Seguretat alimentària:

4.1 Alteracions i contaminació dels aliments. Fonts de contaminació.

4.2 Normes bàsiques d'higiene alimentària.

4.3 Normativa sobre la manipulació d'aliments.

- 4.4 Mesures d'higiene personal.
- 4.5 Vestimenta i indumentària en la indústria alimentària.
- 4.6 Requisits higiènics generals d'instal·lacions i equips.
- 4.7 Guies de bones pràctiques d'higiene.
- 4.8 Tipus de residus generats i els seus efectes.
- 4.9 Estalvi hídric i energètic.

Mòdul: Operacions auxiliars de recepció i preparació en la indústria alimentària

Codi: MFPE059

Durada: 120 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el treball de control i recepció de matèries primeres i de productes auxiliars, registrant els mesuraments previs i executant posteriors instruccions.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Reconeix les matèries primeres i les seves característiques, relacionant-les amb el procés i producte acabat.
- 1.2 Interpreta les instruccions rebudes i la documentació associada a la recepció de matèries primeres i productes auxiliars.
- 1.3 Realitza els mesuraments previs, mitjançant instruments o equips de fàcil maneig i registra les dades obtingudes.
- 1.4 Descarrega, transporta i diposita les matèries primeres atenent les instruccions de treball de forma convenient per què es desenvolupi amb normalitat el procés posterior.
- 1.5 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

2. Prepara les matèries primeres i els productes auxiliars, realitzant les operacions bàsiques necessàries i atenent les instruccions del procés previ a l'elaboració.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Posa a punt el material que s'ha d'utilitzar en la preparació de les matèries primeres.
- 2.2 Selecciona la matèria primera que es necessita tenint en compte el producte que s'obtindrà, seguint les instruccions de treball.
- 2.3 Renta, neteja i raspa la matèria primera eliminant les parts sobrants segons les indicacions de les instruccions de treball.
- 2.4 Trosseja, especeja, mol o pica les matèries primeres i productes entrants en els casos necessaris, d'acord

amb les instruccions de treball.

2.5 Col·labora en la realització de tractaments de preelaboració de matèria primera en els processos que el requereixin, seguint els mètodes i procediments de les ordres de fabricació.

2.6 Controla el ritme del procés evitant embussos o excessos a l'entrada.

2.7 Utilitza convenientment els estris i equips de preparació de la matèria primera i ajuda al seu manteniment.

2.8 Utilitza els comandaments dels equips de preparació i els estris de treball amb la precisió requerida i respectant les normes i mecanismes de seguretat establerts.

2.9 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

3. Prepara materials d'envasament, condicionat i embalatge de productes alimentaris, regulant els equips específics segons les Instruccions de treball.

Criteris d'avaluació

3.1 Identifica els productes a envasar i condicionar per determinar la seva conformitat, respecte al lot.

3.2 Selecciona els estris i materials apropiats per al treball d'envasar i configurar.

3.3 Identifica els principals tipus i modalitats d'envasament de productes alimentaris.

3.4 Realitza la neteja dels envasos externs en les condicions d'higiene necessàries.

3.5 Reconeix els materials d'embalatge.

3.6 Regula els equips de la línia d'envasament segons les instruccions rebudes sota la supervisió d'un responsable de superior nivell.

3.7 Associa el tipus d'envasament, condicionat i embalatge amb el procés de producció i el producte obtingut.

3.8 Comprova els materials de condicionament associats a la presentació final.

3.9 Ubica els envasos i els materials per al condicionat en les línies o equips subministradors, de manera que el procés segueixi el ritme i sincronització establerts.

3.10 Reconeix les incidències més freqüents que poden sorgir en una línia o equip d'envasament o d'embalatge i ajuda en l'adopció de les mesures correctives i preventives.

3.11 Aplica la normativa higienicosanitària, les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals i ambientals associats a les operacions de preparació de materials i preparació d'equips.

Continguts (orientatius)

1. Control i recepció de matèries primeres:

1.1 Matèries primeres. Classificació. Varietats i especificacions.

1.2 Productes auxiliars principals utilitzats en la indústria alimentària.

1.3 Recepció de mercaderies en la indústria alimentària. Operacions i comprovacions generals. Pesar, mesurar i calibrar.

1.4 Registres i anotacions de matèries primeres rebudes.

1.5 Mesurament i càlcul de quantitats de les diferents matèries primeres.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.6 Utilatge i equips de control i valoració de matèries primeres. Posada a punt i control.
- 1.7 Conservació de matèries primeres i materials auxiliars.
- 1.8 Additius i mitjans estabilitzadors.
- 1.9 Transport intern. Mitjans de càrrega, descàrrega, transport i manipulació interna. Procediments i mesures de seguretat en la utilització d'equips de manipulació de càrregues.
- 1.10 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental

2. Preparació de matèries primeres i productes auxiliars:

- 2.1 Operacions bàsiques de preparació de matèries primeres (calibrat, comprovació, rentat, neteja i raspat). Descripció.
- 2.2 Trossejat, especejament, molta i picat.
- 2.3 Operacions i equips específics de preelaboració: normalització, mescla, addició de substàncies, batut, deshidratació, concentració, descongelació i altres. Resultats.
- 2.4 Instruccions de treball de les operacions de recepció i preparació de matèria primera.
- 2.5 Maquinària i equips específics: posada a punt i maneig.
- 2.6 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

3. Preparació de materials:

- 3.1 Funcions i efectes de l'envasament dels producte alimentaris.
- 3.2 Característiques i propietats dels materials utilitzats per a l'envasament de productes alimentaris.
- 3.3 Principals tipus i modalitats d'envasament de productes alimentaris.
- 3.4 Envasos metàl·lics. Constitució i propietats. Envasos de vidre i ceràmica (flascons, ampolles i garrafes). Envasos de paper i cartró. Propietats. Altres envasos: bosses, safates, *bricks*, envasos flexibles esterilitzats.
- 3.5 Materials de condicionament. Embolcalls diversos. Productes i materials d'acompanyament i presentació.
- 3.6 Recobriment.
- 3.7 Etiquetes, retolació i elements d'identificació i informació.
- 3.8 Materials d'embalatge. Papers, cartrons i plàstics. Fleixos, cintes i cordes. Safates i altres suports.
- 3.9 Materials auxiliars d'envasament, condicionat i embalatge. Taps, tapes i càpsules. Gomes i coles. Altres materials auxiliars.
- 3.10 Neteja d'envasos.
- 3.11 Revisió del material. Línies o equips subministradors.
- 3.12 Documentació relacionada amb la preparació de materials.
- 3.13 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

Mòdul: Operacions de condicionament, elaboració i venda al detall de carn i productes carnis artesans

Codi: MFPE028

Durada: 145 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara el mostrador, la botiga, la maquinària i les eines per a l'activitat de la venda al detall i elaboració de productes.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu les condicions, ambientals i tècniques d'ús de l'àrea de treball i de la botiga.
- 1.2 Manté l'àrea de treball i la botiga, en bones condicions d'ús, abans, durant i després de l'elaboració i venda, d'acord amb els protocols de bones pràctiques.
- 1.3 Manté el mostrador, maquinària i eines de tall, en bones condicions d'ús, abans, durant i després de l'elaboració i venda, d'acord amb els protocols de bones pràctiques.
- 1.4 Manté la botiga, l'àrea de treball i les superfícies de tall lliures de residus líquids i sòlids que es formen durant la producció, d'acord amb els protocols de bones pràctiques de fabricació.
- 1.5 Controla les condicions ambientals de temperatura, humitat, ventilació, llum.... i notifica les irregularitats.
- 1.6 Utilitza el material, les eines i els productes a l'àrea de treball i la botiga de manera adequada, per evitar contaminacions creuades, seguint els protocols de bones pràctiques.
- 1.7 Descriu l'estructura mecànica, les característiques i funcionament de la maquinària i eines de treball.
- 1.8 Realitza el manteniment de primer nivell, de la maquinària i les eines de treball, seguint els manuals d'instruccions.

2. Prepara les peces unitàries de carn de diferents espècies animals per vendre'ls al detall.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Coneix l'anatomia de les diferents espècies animals.
- 2.2 Reconeix l'estat òptim i els defectes de la carn.
- 2.3 Realitza el filetejat i trossejat de les peces de consum unitari, de les diferents espècies d'animals, amb suficient destresa i amb les eines correctes, per aconseguir les peces càrnies amb un bon rendiment comercial, tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.
- 2.4 Relaciona les peces unitàries de consum obtingudes amb el seu ús comercial.

3. Coneix els procediments d'elaboració de diferents productes carnis frescos artesans.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Coneix la informació documental (fitxa tècnica) i normativa del procés de fabricació de productes carnis frescos, apropiat al seu nivell laboral.
- 3.2 Concreta i justificat la seqüència en el procés d'elaboració de diferents productes carnis frescos artesanals.
- 3.3 Associa els procediments d'elaboració amb els productes artesans.
- 3.4 Realitza el picat de la massa càrnia, addicionant correctament els ingredients controlant els paràmetres del procés, el funcionament de la picadora i els seus elements (cargol sense fi, perforadora, discos).
- 3.5 Realitza el pastat de la massa càrnia, addicionant-hi correctament els ingredients,

controlant el paràmetres del procés i la màquina de pastar.

3.6 Associa els defectes del producte a defectes d'elaboració o de la matèria primera.

3.7 Reconeix i prepara les diferents classes de tripes; naturals, regenerades de col·lagen, sintètiques de cel·lulosa i s'han relacionat amb els embotits.

3.8 Coneix i aplica les tècniques de farcir i lligar, entatxonar, arrebossar, empanar.

3.9 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

4. Desossa i especeja canals, fileteja peces càrnies i les prepara per a la seva comercialització, aconseguint la qualitat i higiene requerides, duent a terme la traçabilitat del procés.

Criteris d'avaluació

4.1 Davant un cas pràctic de canals i peces de boví, equí, porcí, oví, caprí, aus, conill o caça, degudament caracteritzat:

- Efectua l'esquarterament de la canal, selecciona els instruments i les línies de tall correctes.
- Desossa i especeja les canals, mitges o quarts davanters i del darrere, selecciona les eines, les formes i tècniques de tall i la separació de les peces, adequats per aconseguir un òptim ús comercial.
- Realitza el filetejat de les peces de carn, compatibilitzant el millor aprofitament amb els requeriments comercials.
- Classifica les peces i unitats obtingudes d'acord amb les seves característiques i els criteris comercials.
- Selecciona els materials i les tècniques d'embolcall i etiquetatge adequats a cada peça.
- Realitza la presa de dades necessària per dur a terme la seva traçabilitat.
- Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

5. Coneix les tècniques de venda de productes carnis i d'atenció al client.

Criteris d'avaluació

5.1 Opera de manera adequada amb caixes registradores i balances.

5.2 Selecciona els productes segons les seves característiques i els exposa de manera adequada al mostrador i en compliment del sistema de traçabilitat.

5.3 Sap marcar el preu de venda corresponent a cada producte.

5.4 Prepara els productes per a la venda de diferents maneres segons demanin els clients.

5.5 Reconeix la importància de la imatge personal i la comunicació no verbal (signes de comunicació corporal) en l'atenció al client.

5.6 Aplica tècniques de venda i d'atenció al client:

- Coneix la diferència entre tres estils de resposta en la interacció verbal: assertiu, agressiu i no assertiu, el comportament verbal i no verbal de cadascun i els seus efectes.
- Adopta pautes de comportament assertiu adaptant-les a les diferents situacions de sol·licituds o reclamacions de clients en el punt de venda i fent servir fórmules de resposta assertiva de manera natural i segura.

- Accepta crítiques i reclamacions habituals en les relacions amb clients mostrant signes de comportament positiu.

- Coneix el producte i les seves característiques nutricionals i organolèptiques bàsiques per poder assessorar al client en la seva compra i ús culinari.

- Du a terme una adequada atenció al client.

6. Calcula preus de venda de les peces càrnies a través de la realització i anàlisi dels escandalls.

Criteris d'avaluació

6.1 Comprèn el concepte i la utilitat de l'escandall en carnisseria.

6.2 Calcula el preu global de venda de la canal partint dels seus rendiments estàndards i de les referències de mercat respecte als preus de cada peça.

6.3 Identifica i valora els marges comercials, coneguts el preu de compra i el preu global de venda.

6.4 Justifica la decisió, respecte a l'adquisició o no, de la canal o respecte a la modificació dels preus de venda de les peces.

6.5 Contrasta els rendiments estàndards de la canal amb els realment obtinguts i en el seu cas corregir-los.

6.6 Du a terme un adequat control de la producció i les vendes.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de la venda al detall:

1.1 Preparació del mostrador i la botiga, maquinària i eines per a la venda al detall i per a l'elaboració de productes.

1.2 Manteniment de l'obrador i la botiga, maquinària i eines de treball.

2. Peces unitàries de carn per a la venda al detall.

2.1 Peces càrnies de diferents espècies animals.

2.2 Característiques nutricionals i organolèptiques bàsiques.

2.3 Usos culinaris més adients.

2.4 Preparació de diferents peces unitàries de carn per a la venda al detall.

3. Productes carnis frescos:

3.1 Productes carnis artesans, característiques nutricionals i organolèptiques bàsiques i preparacions culinàries més adients.

3.2 Elaboració de diferents productes carnis artesans seguint els procediments indicats i les bones pràctiques d'elaboració.

4. Desossat, especejat i filetejat:

4.1 Canals de boví, equí, porcí, oví i caprí, aus, conill, caça i altres espècies.

4.2 Desossat i especejat de la canal.

4.3 Menuts, preparació.

5. Atenció al client:

5.1 Aplicació de tècniques d'atenció i comunicació bàsica amb clients.

5.2 Llenguatge corporal i imatge personal.

5.3 Característiques i elements de la comunicació no verbal amb clients.

5.4 Aplicació de tècniques per millorar la comunicació verbal i no verbal en l'atenció al client.

5.5 Simulació de situacions bàsiques d'atenció i relació amb el client.

5.6 Aplicació de pautes en l'atenció personalitzada.

5.7 Aplicació de pautes per respondre a una reclamació o queixa.

5.8 La qualitat del servei d'atenció al client.

5.9 Comercialització de productes; l'etiquetatge, envasament i empaquetatge dels productes carnis segons la normativa vigent.

6. Preus de venda de les peces càrnies:

6.1 Concepte d'escandall.

6.2 Realització d'un escandall.

6.3 Marges comercials i preu de venda.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Críteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Planta d'elaboració i magatzem	80	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar en establiments del sector carni:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3134. Elaboració de productes alimentaris	Processos en la indústria alimentària	Catedràtics d'Ensenyament

CVE-DOGC-A-26063052-2026

MFPE028. Operacions de condicionament, elaboració i venda al detall de carn i productes carnis artesans	Anàlisi i química industrial	Secundari
MFPE059. Operacions auxiliars de recepció i preparació en la indústria alimentària	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris	Professors d'Ensenyament Secundari
	Laboratori	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
		Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3134. Elaboració de productes alimentaris	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
MFPE028. Operacions de condicionament, elaboració i venda al detall de carn i productes carnis artesans	
MFPE059. Operacions auxiliars de recepció i preparació en la indústria alimentària	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu
UC_2-0544-11_1: Realitzar tasques de suport a l'elaboració, tractament i conservació	3134. Elaboració de productes

CVE-DOGC-A-26063052-2026

de productes alimentaris	alimentaris

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3134. Elaboració de productes alimentaris	UC_2-0544-11_1: Realitzar tasques de suport a l'elaboració, tractament i conservació de productes alimentaris

Annex 29

Auxiliar de preparació i comercialització de peix i marisc

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de preparació i comercialització de peix i marisc

1.2 Codi: PFI IA03

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Indústries Alimentàries

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general del perfil consisteix a rebre, preparar i processar matèries primeres i auxiliars per a la producció en indústries alimentàries, així com en peixateries o empreses dedicades a l'elaboració de productes a partir de peix i marisc, tot aplicant protocols establerts per a l'elaboració i envasat de productes i realitzant operacions senzilles, operant amb la qualitat indicada, observant les normes d'higiene alimentària, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Realitzar tasques bàsiques de recepció i preparació de matèries primeres i productes auxiliars per a l'elaboració de productes alimentaris, tot evitant danys i controlant el ritme del procés.

b) Participar en l'envasat, condicionat i embalatge de productes alimentaris, operant els comandaments de màquines i equips corresponents i seguint les normes establertes.

c) Intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris, realitzant operacions automàtiques i semiautomàtiques rutinàries i aplicant la normativa higienicosanitària.

d) Realitzar operacions de neteja i higiene en les àrees de treball equips i instal·lacions de la indústria alimentària, aplicant procediments generals i específics a les necessitats.

e) Realitzar operacions de recollida, eliminació i tractament de residus, identificant l'origen i línia de producció on s'hi han generat.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- f) Realitzar les operacions de selecció, neteja i preparació de peixos i mariscs seguint les normes de qualitat, higiene i seguretat alimentària.
- g) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- h) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- i) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- j) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- k) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- l) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- m) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- n) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- o) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars d'elaboració en la indústria alimentària, INA172_1 (RD 1228/2006, de 27 d'octubre) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0544-11_1: Realitzar tasques de suport a l'elaboració, tractament i conservació de productes alimentaris.

Es relaciona amb:

UC0544_1: Realitzar tasques de suport a l'elaboració, tractament i conservació de productes alimentaris.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat en la indústria alimentària tant en grans com en mitjanes i petites organitzacions que es dediquen a la fabricació directa de transformacions alimentàries i les de serveis i productes auxiliars per al sector, així com en peixateries o empreses dedicades a l'elaboració de productes a partir de peix i marisc. Desenvolupa generalment la seva activitat per compte d'altri on desenvolupa tasques normalitzades de suport en les àrees de recepció, preparació, elaboració i conservació, operant de manera automàtica dispositius, equips i instal·lacions.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Preparador o preparadora de matèries primeres.
- Peó de la indústria de l'alimentació i begudes.
- Operador o operadora de màquines per elaborar i envasar productes alimentaris.
- Auxiliar de planta alimentària.
- Auxiliar de manteniment en indústria alimentària.
- Auxiliar de línia de producció.
- Auxiliar de magatzem.
- Auxiliar de peixateria.
- Auxiliar d'elaborador/a de congelats i ultracongelats.
- Auxiliar d'elaborador/a productes de la pesca i derivats.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les matèries primeres i els productes auxiliars de la indústria alimentària, reconeixent els processos on intervenen per realitzar les tasques bàsiques de recepció i preparació.
- b) Utilitzar les màquines i equips corresponents, interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per participar en l'envasat, condicionat i embalatge de productes alimentaris.
- c) Aplicar les mesures higienicosanitàries, coneixent la normativa de seguretat alimentària per intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris.
- d) Utilitzar les màquines i equips corresponents, interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris.
- e) Reconeixer les especificacions que han de complir les àrees de treball, equips i instal·lacions per realitzar les operacions de neteja i higiene.
- f) Identificar les qualitats i aptituds comercials del peix i marisc.
- g) Conèixer els mètodes i tècniques de preparació d'elaborats de peixateria.
- h) Identificar les condicions de conservació dels preparats de peixateria per mantenir-los en situacions òptimes per a la seva comercialització.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- i) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- j) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- k) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- l) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- m) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- n) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- o) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- p) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- q) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- r) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- s) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- t) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- u) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Elaboració de productes alimentaris

Codi: 3134

Durada: 330 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1. Elabora productes alimentaris, aplicant tècniques senzilles, l'utilitatge i els equips corresponents al procés.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Interpreta la documentació i les instruccions de treball que marquen els criteris operatius que cal dur a terme.
 - 1.2 Reconeix les operacions d'elaboració de productes alimentaris que cal realitzar.
 - 1.3 Utilitza correctament els estris, equips i substàncies.
 - 1.4 Executa les operacions d'elaboració, utilitzant correctament els estris, equips i substàncies, seguint els procediments i les tècniques establertes.
 - 1.5 Afegeix tots els ingredients i substàncies que formin part del producte elaborat.
 - 1.6 Manté el ritme del procés, evitant possibles incidències.
 - 1.7 Controla visualment el producte en línia segons les instruccions rebudes.
 - 1.8 Rebutja o aparta els productes que no compleixen la normativa.
 - 1.9 Realitza la correcta eliminació de residus, restes i productes defectuosos no reutilitzables.
 - 1.10 Notifica les anomalies i les desviacions observades durant l'elaboració al responsable de línia o de procés i registra les dades al document establert.
 - 1.11 Aplica les mesures d'higiene i de seguretat específiques en la manipulació de productes i maneig d'equips.
2. Realitza operacions bàsiques de tractaments finals de conservació i acabat de productes alimentaris, utilitzant tècniques segons les instruccions rebudes.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica els equips i instal·lacions que intervenen en els tractaments finals de conservació o acabat de productes alimentaris.
 - 2.2 Prepara els estris, equips i instal·lacions que intervindran en el tractament final de conservació, seguint les instruccions del procés.
 - 2.3 Carrega els equips i càmeres de tractaments en la forma i quantia establerts per al procés.
 - 2.4 Identifica i controla els mitjans i sistemes de regulació dels equips i instal·lacions.
 - 2.5 Opera sota instruccions, equips i instal·lacions de tractament final.
 - 2.6 Revisa els indicadors dels paràmetres estàndard i registra les dades, notificant les anomalies.
 - 2.7 Col·labora en les comprovacions rutinàries del control de cambres de curat, assecat, congelació, atmosfera controlada o altres tractaments de llarga durada.
 - 2.8 Diposita els productes tractats en el lloc i de la forma adequada per al seu posterior trasllat.
 - 2.9 Col·labora en la presa de mostres aplicant instruccions detallant explicacions.
 - 2.10 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.
3. Realitza operacions bàsiques de manteniment en instal·lacions i serveis auxiliars de la indústria alimentària, col·laborant en el seu manteniment.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.1 Identifica els components i el funcionament bàsic dels serveis auxiliars necessaris en els processos de producció de la indústria alimentària, relacionant-los amb el procés productiu.
- 3.2 Identifica els diferents serveis, la seva ubicació dins de la fàbrica i les instal·lacions que ho suporten.
- 3.3 Reconeix la senyalització, els colors i els traçats de les conduccions dels serveis auxiliars.
- 3.4 Actua sobre els comandaments i els aparells reguladors en operacions senzilles i rutinàries de la producció.
- 3.5 Ajuda, dins de la seva competència, en la posada a punt i manteniment bàsic dels serveis i instal·lacions auxiliars.
- 3.6 Activa els interruptors i mecanismes d'aturada, engegada o en espera dels serveis i instal·lacions auxiliars, en començar i finalitzar la jornada de treball.
- 3.7 Adopta mesures de seguretat personal i de protecció ambiental.
- 3.8 Contribueix a l'estalvi energètic en l'ús i maneig dels serveis auxiliars.

4. Adopta les normes de seguretat alimentària en les operacions de preparació de matèries primeres i productes auxiliars, reconeixent els factors de risc i les mesures i equips per prevenir-los.

criteris d'avaluació

- 4.1 Caracteritza les normes bàsiques d'higiene alimentària.
- 4.2 Manté lliure l'àrea de treball d'elements que puguin resultar perillosos, contaminar o danyar el producte.
- 4.3 Selecciona les mesures d'higiene necessàries en la recepció de matèries primeres.
- 4.4 Adopta les mesures d'higiene estipulades en les operacions de transport, descans i ubicació de les mercaderies.
- 4.5 Selecciona les mesures d'higiene personal en el procés de tractament de matèries primeres i auxiliars.
- 4.6 Segueix els requisits higiènics generals de les instal·lacions i equips.
- 4.7 Evita tots aquells hàbits, gestos o pràctiques que puguin ocasionar danys a les persones o als aliments.
- 4.8 Notifica al responsable les alteracions detectades en les condicions ambientals que impliquin riscos sanitaris per a les persones o per als productes.
- 4.9 Segueix la recollida i control de residus adoptant les mesures higièniques estipulades.

Continguts (orientatius)

1. Tècniques d'elaboració de productes:

- 1.1 Operacions bàsiques d'elaboració de productes alimentaris: tractaments per acció de la calor, irradiació, alta pressió, tractaments per acció del fred, manipulació del contingut d'aigua, adició de substàncies químiques (additius, salses, ferments, líquids de govern, substàncies curants i altres), fumet, fermentació i maduració, tècniques d'extrusió, reducció de la mida de sòlids, concentració, emulsificació. Tècniques de separació.
- 1.2 Equips, maquinària i utilitat utilitzat en l'elaboració de productes alimentaris.
 - 1.2.1 Equips per a tractaments tèrmics. Funcionament, instrumental de control (temperatura, humitat, pressió, concentració, salinitat) i regulació.
 - 1.2.2 Tractaments d'assecatge, de conservació per calor i de conservació per fred. Control i regulació de les operacions.
 - 1.2.3 Equips per fermentació i maduració. Funcionament, instrumental de control i regulació.
 - 1.2.4 Estris bàsics en la indústria alimentària. Maneig.

- 1.3 Interpretació de documentació i instruccions de treball.
- 1.4 Fitxes tècniques de producte. Característiques del producte final.
- 1.5 Rebuig de producte no conforme.
- 1.6 Tipus de residus generats, els seus efectes i la seva eliminació.
- 1.7 Procediments de registre d'incidències.
- 1.8 Normativa d'higiene i seguretat.
2. Tractaments finals de conservació i acabament de productes alimentaris:
 - 2.1 Tipus de tractament per a la conservació i acabament de productes alimentaris.
 - 2.2 Descripció i maneig bàsic d'equips i maquinària de conservació i acabament de productes (cambres, túnels, autoclaus i altres).
 - 2.3 Sistemes elementals de control i registre de dades.
 - 2.4 Interpretació de les instruccions de treball.
 - 2.5 Presa de mostres. Normativa bàsica i registre de les mostres.
 - 2.6 Normativa d'higiene i seguretat.
3. Manipulació d'instal·lacions i serveis auxiliars:
 - 3.1 Elements de regulació. Equips de sistemes auxiliars. Producció de calor i de fred. Tractament i conducció d'aigua. Distribució d'energia elèctrica.
 - 3.2 Producció d'aire. Aire i gasos en la indústria alimentària.
 - 3.3 Producció i conducció d'aire comprimit.
 - 3.4 Instal·lacions de producció i condicionament d'aire i gasos.
 - 3.5 Producció de calor. Instal·lacions de producció de calor. Distribució i circuits.
 - 3.6 Fonaments de transmissió de calor.
 - 3.7 Generació d'aigua calenta i vapor.
 - 3.8 Instal·lacions de producció i manteniment de fred. Fonaments. Elements bàsics.
 - 3.9 Condicionament d'aigua. Distribució d'aigua. Bombatge. Conduccions. Accessoris.
 - 3.10 Senyalització i colors bàsics pels serveis auxiliars.
 - 3.11 Instruccions dels dispositius. Arrencada i aturada.
 - 3.12 Manteniment mínim de les instal·lacions i serveis auxiliars.
 - 3.13 Normativa de seguretat i protecció ambiental. Estalvi energètic.
4. Seguretat alimentària:
 - 4.1 Alteracions i contaminació dels aliments. Fonts de contaminació.
 - 4.2 Normes bàsiques d'higiene alimentària.
 - 4.3 Normativa sobre la manipulació d'aliments.
 - 4.4 Mesures d'higiene personal.
 - 4.5 Vestimenta i indumentària en la indústria alimentària.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.6 Requisits higiènics generals d'instal·lacions i equips.

4.7 Guies de bones pràctiques d'higiene.

4.8 Tipus de residus generats i els seus efectes.

4.9 Estalvi hídric i energètic.

Mòdul: Operacions auxiliars de recepció i preparació en la indústria alimentària

Codi: MFPE059

Durada: 120 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el treball de control i recepció de matèries primeres i de productes auxiliars, registrant els mesuraments previs i executant posteriors instruccions.

Criteris d'avaluació

1.1 Reconeix les matèries primeres i les seves característiques, relacionant-les amb el procés i producte acabat.

1.2 Interpreta les instruccions rebudes i la documentació associada a la recepció de matèries primeres i productes auxiliars.

1.3 Realitza els mesuraments previs, mitjançant instruments o equips de fàcil maneig i registra les dades obtingudes.

1.4 Descarrega, transporta i diposita les matèries primeres atenent les instruccions de treball de forma convenient per què es desenvolupi amb normalitat el procés posterior.

1.5 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

2. Prepara les matèries primeres i els productes auxiliars, realitzant les operacions bàsiques necessàries i atenent les instruccions del procés previ a l'elaboració.

Criteris d'avaluació

2.1 Posa a punt el material que s'ha d'utilitzar en la preparació de les matèries primeres.

2.2 Selecciona la matèria primera que es necessita tenint en compte el producte que s'obtindrà, seguint les instruccions de treball.

2.3 Renta, neteja i raspa la matèria primera eliminant les parts sobrants segons les indicacions de les instruccions de treball.

2.4 Trosseja, especeja, mol o pica les matèries primeres i productes entrants en els casos necessaris, d'acord amb les instruccions de treball.

2.5 Col·labora en la realització de tractaments de preelaboració de matèria primera en els processos que el requereixin, seguint els mètodes i procediments de les ordres de fabricació.

2.6 Controla el ritme del procés evitant embussos o excessos a l'entrada.

2.7 Utilitza convenientment els estris i equips de preparació de la matèria primera i ajuda al seu manteniment.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.8 Utilitza els comandaments dels equips de preparació i els estris de treball amb la precisió requerida i respectant les normes i mecanismes de seguretat establerts.

2.9 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

3. Prepara materials d'envasament, condicionat i embalatge de productes alimentaris, regulant els equips específics segons les Instruccions de treball.

Críteris d'avaluació

3.1 Identifica els productes a envasar i condicionar per determinar la seva conformitat, respecte al lot.

3.2 Selecciona els estris i materials apropiats per al treball d'envasar i configurar.

3.3 Identifica els principals tipus i modalitats d'envasament de productes alimentaris.

3.4 Realitza la neteja dels envasos externs en les condicions d'higiene necessàries.

3.5 Reconeix els materials d'embalatge.

3.6 Regula els equips de la línia d'envasament segons les instruccions rebudes sota la supervisió d'un responsable de superior nivell.

3.7 Associa el tipus d'envasament, condicionat i embalatge amb el procés de producció i el producte obtingut.

3.8 Comprova els materials de condicionament associats a la presentació final.

3.9 Ubica els envasos i els materials per al condicionat en les línies o equips subministradors, de manera que el procés segueixi el ritme i sincronització establerts.

3.10 Reconeix les incidències més freqüents que poden sorgir en una línia o equip d'envasament o d'embalatge i ajuda en l'adopció de les mesures correctives i preventives.

3.11 Aplica la normativa higienicosanitària, les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals i ambientals associats a les operacions de preparació de materials i preparació d'equips.

Continguts (orientatius)

1. Control i recepció de matèries primeres:

1.1 Matèries primeres. Classificació. Varietats i especificacions.

1.2 Productes auxiliars principals utilitzats en la indústria alimentària.

1.3 Recepció de mercaderies en la indústria alimentària. Operacions i comprovacions generals. Pesar, mesurar i calibrar.

1.4 Registres i anotacions de matèries primeres rebudes.

1.5 Mesurament i càlcul de quantitats de les diferents matèries primeres.

1.6 Utilatge i equips de control i valoració de matèries primeres. Posada a punt i control.

1.7 Conservació de matèries primeres i materials auxiliars.

1.8 Additius i mitjans estabilitzadors.

1.9 Transport intern. Mitjans de càrrega, descàrrega, transport i manipulació interna. Procediments i mesures de seguretat en la utilització d'equips de manipulació de càrregues.

1.10 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental

2. Preparació de matèries primeres i productes auxiliars:

2.1 Operacions bàsiques de preparació de matèries primeres (calibrat, comprovació, rentat, neteja i raspat). Descripció.

2.2 Trossejat, especejament, molta i picat.

2.3 Operacions i equips específics de preelaboració: normalització, mescla, addició de substàncies, batut, deshidratació, concentració, descongelació i altres. Resultats.

2.4 Instruccions de treball de les operacions de recepció i preparació de matèria primera.

2.5 Maquinària i equips específics: posada a punt i maneig.

2.6 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

3. Preparació de materials:

3.1 Funcions i efectes de l'envasament dels productes alimentaris.

3.2 Característiques i propietats dels materials utilitzats per a l'envasament de productes alimentaris.

3.3 Principals tipus i modalitats d'envasament de productes alimentaris.

3.4 Envasos metàl·lics. Constitució i propietats. Envasos de vidre i ceràmica (flascons, ampolles i garrafes). Envasos de paper i cartró. Propietats. Altres envasos: bosses, safates, *bricks*, envasos flexibles esterilitzats.

3.5 Materials de condicionament. Embolcalls diversos. Productes i materials d'acompanyament i presentació.

3.6 Recobriment.

3.7 Etiquetes, retolació i elements d'identificació i informació.

3.8 Materials d'embalatge. Papers, cartrons i plàstics. Fleixos, cintes i cordes. Safates i altres suports.

3.9 Materials auxiliars d'envasament, condicionat i embalatge. Taps, tapes i càpsules. Gomes i coles. Altres materials auxiliars.

3.10 Neteja d'envasos.

3.11 Revisió del material. Línies o equips subministradors.

3.12 Documentació relacionada amb la preparació de materials.

3.13 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental

Mòdul: Preparació i venda de peix i marisc

Codi: MFPE038

Durada: 145 hores

1. Descriu les operacions de selecció, neteja i preparació de peix i marisc.

Criteris d'avaluació

1.1 Reconeix les espècies de peixos, mol·luscs i crustacis, que es preparen i expenen a les peixateries, les seves aptituds culinàries, estacionalitat i usos domèstics i industrials.

1.2 Identifica les qualitats i aptituds comercials del peix i del marisc.

1.3 Contrasta les matèries primeres i auxiliars amb les ordres de comanda i amb les especificacions que han de reunir.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.4 Associa les operacions de neteja i preparació dels productes de la pesca amb les mesures d'higiene i seguretat alimentària que, a tota hora, s'han de seguir.

1.5 Davant d'un supòsit pràctic de selecció, neteja i preparació de peixos i mariscs, definits i caracteritzats convenientment:

- Comprova l'estat dels peixos frescos, atenent al seu aspecte, olor, textura i color, entre d'altres.
- Selecciona el peix o el marisc que es vagi a despatxar per qualitats, mides i aptituds comercials, classificant-lo per lots, destinacions i preus.
- Realitza la neteja, escamat, pelat, filetejat i trossejat del peix, i si és el cas, escapçat, eviscerat o desespinat, atesa la seva espècie i destinació culinària, deixant les peces en òptimes condicions tant sanitàries com comercials.
- Prepara i presenta les peces i unitats, de manera que resultin atractives i desitjables al consumidor i li facilitin el seu posterior tractament culinari.
- Maneja els estris de neteja, equips i eines de treball, per a la preparació de peixos i mariscs, amb destresa i seguretat, deixant posteriorment cada suplement net i ordenat.
- Conserva en gel o en cambres frigorífiques adequades els peixos i mariscs i les seves peces, cuidant-se del seu estat sanitari i aspecte.
- Descongela i congela quan sigui necessari, controlant i regulant les condicions ambientals i el procés.

1.6 Identifica els procediments per eliminar o reciclar els rebuigs i restes ocasionades per la selecció, neteja i preparació de peixos i mariscs.

1.7 Aplica les condicions d'ordre i neteja de les zones de treball de peixateria.

1.8 Aplica la normativa de prevenció de riscos laborals i la normativa higienicosanitària, en les operacions de preparació i condicionament del peix i marisc.

2. Diferencia i desenvolupa les operacions per a la comercialització de productes frescos preparats a la peixateria.

Criteris d'avaluació

2.1 Reconeix i valora les espècies, objecte d'elaboració i les seves característiques organolèptiques, físiques i sanitàries.

2.2 Descriu l'actuació dels condiments, conservant i additius i els efectes conservants, gustatius, culinaris i d'altres.

2.3 Interpreta la normativa sanitària sobre preparats de la pesca i l'aplica amb exactitud en les elaboracions de peixateria.

2.4 Descriu els mètodes i tècniques de preparació d'elaborats de peixateria, ressenyant les característiques de cada un d'ells i sense apreciació al mercat

2.5 Explica les condicions de conservació dels preparats de peixateria, de manera que es mantingui en situació de comercialització i consum durant el temps que permeti la normativa sanitària.

2.6 En un cas pràctic d'elaboració de productes frescos preparats de peixateria, degudament caracteritzat:

- Selecciona els peixos o mariscs d'acord a la formulació del producte que s'elaborarà.
- Prepara les peces i les disposa en unitats o lots per a l'elaboració posterior.
- Disposa els estris, equips, recipients, additius i condiments necessaris per a l'elaboració, comprovant la seva idoneïtat i autorització sanitària.
- Aplica les tècniques per confitar, adobar, marinar i condimentar, segons el cas i obtenir el producte desitjat, amb l'aptitud comercial i sanitària requerides.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- Aplica les tècniques de salats, saó, assecat i fumat, segons el cas i obtenir el producte desitjat, amb l'aptitud comercial i sanitària requerides.
- Aplica les tècniques de combinació d'espècies, picat, salpicó i esqueixada, segons el cas, i obtenir el producte desitjat amb l'aptitud comercial i sanitària requerides.

3. Caracteritza l'embolcall, envasament i condicionament comercial de peixos, mariscs i elaboracions a l'establiment de peixateria.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Interpreta la normativa sobre envasament i condicionament (etiquetatge, presentació, publicitat) dels productes de peixateria.
- 3.2 Classifica els envasos, embolcalls i altres materials de presentació emprats al despatx de peixateria.
- 3.3 Descriu les característiques i condicions d'ús dels diferents envasos i materials d'envasament i presentació.
- 3.4 Explica la informació obligatòria i addicional a incloure a les etiquetes i a la publicitat dels diferents productes.
- 3.5 Descriu els mètodes d'envasament-embolcall emprats a les peixateries (envasat al buit, retràtil, segellament mecànic, entre d'altres).
- 3.6 En un cas pràctic de condicionament final de productes de peixateria, degudament definits i caracteritzats:
 - Selecciona els envasos, etiquetes i rètols i emplena la informació al consumidor.
 - Selecciona el material i el mètode d'envasament embolcall més adequat i prepara les màquines o equips d'envasat.
 - Condiciona i presenta el producte de forma atractiva i objectiva.
 - Recull els materials i restes sobrants i els diposita al lloc adequat per a la seva eliminació.

4. Efectua l'etiquetatge de peix fresc i marisc, relacionant el tipus de productes amb el seu etiquetatge i característiques de l'envàs.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Aplica les especificacions de la normativa que afecta a l'envasament de peixos frescos i marisc.
- 4.2 Disposa la informació obligatòria i complementària a incloure en les etiquetes i els seus codis de barres, així com en els rètols de peixos frescos i marisc.
- 4.3 Comprova que els peixos frescos i els mariscos exposats disposen de l'etiquetatge i característiques de traçabilitat establertes.
- 4.4 Relaciona les tècniques i equips d'etiquetatge amb el seu ús en diferents tipus de peixos frescos i marisc.
- 4.5 Envasa i etiqueta en funció dels requeriments de traçabilitat establerts.
- 4.6 Verifica l'aplicació del codi de barres als peixos frescos i marisc, identificant etiquetes normalitzades i codis de barres.
- 4.7 Verifica que la codificació del producte concorda amb les seves característiques, propietats i localització.
- 4.8 Supervisa la col·locació de dispositius de seguretat en els peixos frescos i mariscos exposats per a la venda, utilitzant els sistemes de protecció pertinents

5. Coneix les tècniques de venda de peix i marisc i d'atenció al client.

criteris d'avaluació

5.1 Opera de manera adequada amb caixes registradores i balances.

5.2 Selecciona els productes segons les seves característiques i els exposa de manera adequada al mostrador i en compliment del sistema de traçabilitat.

5.3 Sap marcar el preu de venda corresponent a cada producte.

5.4 Prepara els productes per a la venda de diferents maneres segons demanin els clients.

5.5 Reconeix la importància de la imatge personal i la comunicació no verbal (signes de comunicació corporal) en l'atenció al client.

5.6 Aplica tècniques de venda i d'atenció al client:

- Coneix la diferència entre tres estils de resposta en la interacció verbal: assertiu, agressiu i no assertiu, el comportament verbal i no verbal de cadascun i els seus efectes.
- Adopta pautes de comportament assertiu adaptant-les a les diferents situacions de sol·licituds o reclamacions de clients en el punt de venda i fent servir fórmules de resposta assertiva de manera natural i segura.
- Accepta crítiques i reclamacions habituals en les relacions amb clients mostrant signes de comportament positiu.
- Coneix el producte i les seves característiques nutricionals i organolèptiques bàsiques per poder assessorar al client en la seva compra i ús culinari.
- Du a terme una adequada atenció al client.

6. Calcula preus de venda de peixos, peces i elaborats de la pesca a través de la realització i anàlisi dels escandalls.

criteris d'avaluació

6.1 Comprèn el concepte i la utilitat de l'escandall en peixateria.

6.2 Calcula el preu de venda de peces de peix i marisc, a partir de la unitat sencera i de les referències del mercat.

6.3 Calcula el preu dels preparats i els elaborats de peixos i mariscs, en funció dels costos de les matèries primeres, el temps d'elaboració, les amortitzacions i altres factors del mercat.

6.4 Valora les manipulacions comercials i conèixer costos i preus de venda de productes de peix i marisc.

6.5 Justifica les decisions sobre l'adquisició, o no, de peixos i mariscs, la destinació de venda directa o de preparació-elaboració, per mantenir-ne o augmentar-ne el valor.

6.6 Contrasta els rendiments estàndards de les diferents unitats de peix o marisc amb els realment obtinguts en la venda i, si escau, corregir-lo.

6.7 Du a terme un adequat control de la producció i les vendes.

Continguts (orientatius)

1. Identificació i classificació del peix i productes derivats.

1.1 El peix i productes derivats. Classificació bàsica dels productes de la pesca. Peixos, mol·luscs i crustacis en l'alimentació humana.

1.2 Parts comercials dels productes de la pesca.

1.3 Matèries primeres i auxiliars.

1.4 Reglamentació tecnicosanitària del peix.

1.5 Operacions de preparació de productes frescos de la pesca.

- Comprovació de l'estat de peix i marisc. Característiques organolèptiques, estacionalitat, talles mínimes i estat de conservació.

- Selecció de matèries primeres i auxiliars. Preparació de les peces.

- Maneig d'eines.

- Neteja de peix: escamat, pelat, filetejat, trossejat, escapçat, eviscerat i desespinat.

- Obtenció de porcions de peix. Destinació culinària.

- Elaboració de congelats de productes frescos.

- Descongelació, mètode i efectes. Sistemes de conservació del peix. Conservació refrigeradora, regulació i control sanitari.

1.6 Tractaments de desinfecció, desinsectació, esterilització i desratització del local.

1.7 Procediments d'eliminació i reciclatge de rebuigs i restes.

1.8 Condicions d'ordre i neteja de les zones de treball de peixateria.

1.9 Mesures de seguretat. Normativa higienicosanitària.

2. Operacions per a la comercialització de productes frescos preparats a la peixateria.

2.1 Espècies i les seves característiques organolèptiques, físiques i sanitàries.

2.2 Tècniques de combinació (combinació d'espècies, picat, salpicó, esqueixada...).

2.3 Normativa sanitària sobre preparats de la pesca i elaboracions de peixateria.

2.4 Mètodes i tècniques de preparació d'elaborats de peixateria.

2.5 Conservació de preparats de peixateria en situació òptima de comercialització.

2.6 Elaboració de productes frescos preparats de peixateria:

- Ingredients diversos: substàncies, additius, sal, vinagre, ferments, condiments i adobs.

- Maneig d'estrís equips, recipients, additius i condiments necessaris d'acord amb la normativa sanitària. Estufes d'assecat-fumat. Cambres i armaris de fred. Congeladors.

3. Condicionament i comercialització de peixos en establiments de venda.

3.1 Normativa sobre envasament i condicionament de peixos i mariscs.

3.2 Classificació d'envasos, embolcalls, etiquetes i rètols.

3.3 Etiquetat, classificació i presentació de productes.

3.4 Mètodes d'envasament-embolcall en peixateries. Maneig d'equips. Preparació d'expositors, taulells i vitrines.

3.5 Selecció dels envasos, etiquetes i rètols i emplenament de la informació corresponent. Condicionament i presentació dels productes de manera atractiva. Recollida i eliminació de residus.

4. Realitza l'etiquetatge de peixos frescos i marisc:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.1 Normativa específica sobre l'envasament de peixos frescos i mariscos.
- 4.2 Tècniques d'etiquetatge. Codi de barres. Rètols de productes alimentaris.
- 4.3 Traçabilitat.
- 4.4 Tècniques. Materials d'envasament. Sistemes i mètodes d'envasament de peixos frescos i marisc.
- 4.5 Supervisió de la col·locació del codi de barres. Coincidència amb les característiques, propietats i localització del producte.
- 4.6 Supervisió de la col·locació dels dispositius de seguretat i protecció.

5. Atenció al client:

- 5.1 Aplicació de tècniques d'atenció i comunicació bàsica amb clients.
- 5.2 Llenguatge corporal i imatge personal.
- 5.3 Característiques i elements de la comunicació no verbal amb clients.
- 5.4 Aplicació de tècniques per millorar la comunicació verbal i no verbal en l'atenció al client.
- 5.5 Simulació de situacions bàsiques d'atenció i relació amb el client.
- 5.6 Aplicació de pautes en l'atenció personalitzada.
- 5.7 Aplicació de pautes per respondre a una reclamació o queixa.
- 5.8 La qualitat del servei d'atenció al client.
- 5.9 Comercialització de productes; etiquetatge, envasament i empaquetatge dels productes de la pesca segons normatives existents.

6. Preus de venda dels productes de la pesca:

- 6.1 Concepte d'escandall.
- 6.2 Realització d'un escandall.
- 6.3 Marges comercials i preu de venda.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Críteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Planta d'elaboració i magatzem	80	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar

CVE-DOGC-A-26063052-2026

de preparació i comercialització de peix i marisc:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3134. Elaboració de productes alimentaris	Processos en la indústria alimentària	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
MFPE038. Preparació i venda de peix i marisc	Anàlisi i química industrial	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE059. Operacions auxiliars de recepció i preparació en la indústria alimentària	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
	Laboratori	Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulares de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3134. Elaboració de productes alimentaris	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
MFPE038. Preparació i venda de peix i marisc	
MFPE059. Operacions auxiliars de recepció i preparació en la indústria alimentària	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-0544-11_1: Realitzar tasques de suport a l'elaboració, tractament i conservació de productes alimentaris	3134. Elaboració de productes alimentaris

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3134. Elaboració de productes alimentaris	UC_2-0544-11_1: Realitzar tasques de suport a l'elaboració, tractament i conservació de productes alimentaris

Annex 30

Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics

1.2 Nivell: programes de formació i inserció

1.3 Codi: PFI IC01

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Informàtica i comunicacions

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, perifèrics i xarxes de comunicació de dades operant amb la qualitat indicada i actuant en condicions de seguretat i de protecció ambiental amb responsabilitat i iniciativa personal, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Reunir els materials per escometre el muntatge o manteniment en sistemes microinformàtics i xarxes de transmissió de dades.

b) Realitzar operacions auxiliars de muntatge de sistemes microinformàtics i dispositius auxiliars en condicions de qualitat.

c) Realitzar operacions auxiliars de manteniment i reparació de sistemes microinformàtics garantint el seu funcionament.

d) Realitzar les operacions per a l'emmagatzematge i transport de sistemes, perifèrics i consumibles, seguint criteris de seguretat i catalogació.

e) Realitzar comprovacions rutinàries de verificació en el muntatge i manteniment de sistemes o instal·lacions.

f) Muntar canalitzacions per a cablatge de dades en condicions de qualitat i seguretat.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- g) Estendre el cablatge de xarxes de dades aplicant les tècniques i procediments normalitzats.
- h) Fer servir les eines de l'entorn usuari proporcionades pel sistema operatiu i els dispositius d'emmagatzematge d'informació.
- i) Utilitzar aplicacions ofimàtiques de processador de textos per realitzar documents senzills.
- j) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- k) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- l) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- m) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- n) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- o) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- p) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- q) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- r) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- s) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, IFC361_1 (RD 1701/2007, de 14 de desembre) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1207-11_1: Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics

Es relaciona amb:

UC1207_1: Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics

UC_2-1208-11_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics

Es relaciona amb:

UC1208_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en empreses dedicades a la comercialització, muntatge, manteniment i reparació de sistemes microinformàtics i xarxes i en empreses que utilitzin sistemes informàtics, per a la seva gestió.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Ajudant de muntador de sistemes microinformàtics.
- Ajudant de manteniment de sistemes informàtics.
- Ajudant d'instal·lador de sistemes informàtics.
- Ajudant d'instal·lador de sistemes per a transmissió de dades.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar i organitzar els components físics i lògics que conformen un sistema microinformàtic o xarxa de transmissió de dades classificant-los d'acord a la seva funció per reunir-los segons la seva finalitat.
- b) Acoblar i connectar components i perifèrics utilitzant les eines adequades, aplicant procediments i normes, per muntar sistemes microinformàtics i xarxes.
- c) Aplicar tècniques de localització d'avaries senzilles en els sistemes i equips informàtics seguint pautes establertes per mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals.
- d) Substituir i ajustar components físics i lògics per mantenir sistemes microinformàtics i xarxes locals.
- e) Interpretar i aplicar les instruccions de catàlegs de fabricants d'equips i sistemes per transportar i emmagatzemar elements i equips dels sistemes informàtics i xarxes.
- f) Identificar i aplicar tècniques de verificació en el muntatge i el manteniment seguint pautes establertes per realitzar comprovacions rutinàries.
- g) Ubicar i fixar canalitzacions i altres elements d'una xarxa local cablada, sense fil o mixta, aplicant procediments de muntatge i protocols de qualitat i seguretat, per instal·lar i configurar xarxes locals.
- h) Aplicar tècniques de preparat, conformat i guiat de cables, preparant els espais i fent servir equips i eines per estendre el cablatge en xarxes de dades.
- i) Reconèixer les eines del sistema operatiu i perifèrics utilitzant-les per realitzar configuracions i resoldre problemes d'acord a les instruccions del fabricant.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- j) Elaborar i modificar informes senzills i fitxes de treball per utilitzar aplicacions ofimàtiques de processadors de text.
- k) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- l) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- m) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- n) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- o) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- p) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- q) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- r) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- s) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- t) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- u) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- v) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- w) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades

Codi: 3016

Durada: 264 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona els elements que configuren les xarxes per a la transmissió de veu i dades, descrivint les seves principals característiques i funcionalitat.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els tipus d'instal·lacions relacionades amb les xarxes de transmissió de veu i dades.
 - 1.2 Identifica els elements (canalitzacions, cablatges, antenes, armaris, "racks" i caixes, entre d'altres) d'una xarxa de transmissió de dades.
 - 1.3 Classifica els tipus de conductors (parell de coure, cable coaxial, fibra òptica, entre d'altres).
 - 1.4 Determina la tipologia de les diferents caixes (registres, armaris, "racks", caixes de superfície, d'encastar, entre d'altres).
 - 1.5 Descriu els tipus de fixacions (tacs, brides, cargols, femelles, grapes, entre d'altres) de canalitzacions i sistemes.
 - 1.6 Relaciona les fixacions amb l'element a subjectar.
2. Munta canalitzacions, suports i armaris en xarxes de transmissió de veu i dades, identificant els elements en el plànol de la instal·lació i aplicant tècniques de muntatge.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Selecciona les tècniques i eines emprades per a la instal·lació de canalitzacions i la seva adaptació.
 - 2.2 Té en compte en compte les fases típiques per al muntatge d'un "rack".
 - 2.3 Identifica en un croquis de l'edifici o part de l'edifici els llocs d'ubicació dels elements de la instal·lació.
 - 2.4 Prepara la ubicació de caixes i canalitzacions.
 - 2.5 Prepara o mecanitza les canalitzacions i caixes.
 - 2.6 Col·labora en el muntatge d'armaris (racks) interpretant el plànol.
 - 2.7 Munta canalitzacions, caixes i tubs, entre d'altres, assegurant la seva fixació mecànica.
 - 2.8 Aplica normes de seguretat en l'ús d'eines i sistemes.
3. Desplega el cablatge d'una xarxa de veu i dades analitzant el seu traçat.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Diferencia els mitjans de transmissió emprats per a veu i dades.
- 3.2 Reconeix els detalls del cablatge de la instal·lació i el seu desplegament (categoria del cablatge, espais pels quals discorre suport per a les canalitzacions, entre d'altres).
- 3.3 Utilitza els tipus de guies passafils, indicant la forma òptima de subjectar cables i guia.
- 3.4 Talla i etiqueta el cable.
- 3.5 Munta els armaris de comunicacions i els seus accessoris.
- 3.6 Munta i fa la connexió de les preses d'usuari i panells de connexions.
- 3.7 Treballa amb la qualitat i seguretat requerides.

4. Instal·la elements i sistemes de transmissió de veu i dades, reconeixent i aplicant les diferents tècniques de muntatge.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Acobla els elements que consten de diverses peces.
- 4.2 Identifica el cablatge en funció del seu etiquetatge o colors.
- 4.3 Col·loca els sistemes o elements (antenes, amplificadors, entre d'altres) al seu lloc d'ubicació.
- 4.4 Selecciona eines.
- 4.5 Fixa els sistemes o elements.
- 4.6 Connecta el cablatge amb els sistemes i elements, assegurant un bon contacte.
- 4.7 Col·loca els embellidors, tapes i elements decoratius.
- 4.8 Aplica normes de seguretat, en l'ús d'eines i sistemes.
- 4.9 Executa operacions per verificar l'operativitat de la xarxa utilitzant eines adients i seguint instruccions rebudes.

5. Realitza operacions bàsiques de configuració en xarxes locals cablades relacionant-les amb les seves aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Descriu els principis de funcionament de les xarxes locals.
- 5.2 Identifica els diferents tipus de xarxes i les seves estructures alternatives.
- 5.3 Reconeix els elements de la xarxa local identificant-los amb la seva funció.
- 5.4 Descriu els mitjans de transmissió.
- 5.5 Interpreta el mapa físic de la xarxa local.
- 5.6 Representa el mapa físic de la xarxa local.
- 5.7 Utilitza aplicacions informàtiques per representar el mapa físic de la xarxa local.

6. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant els riscos associats, les mesures i sistemes per prevenir-los.

Criteris d'avaluació

- 6.1 Identifica els riscos i el nivell de perillositat que suposen la manipulació dels materials, eines, útils, màquines i mitjans de transport.
- 6.2 Opera les màquines respectant les normes de seguretat.
- 6.3 Identifica les causes més freqüents d'accidents en la manipulació de materials, eines, màquines de tall i conformats, entre d'altres.
- 6.4 Descriu els elements de seguretat (proteccions, alarmes, passos d'emergència, entre d'altres) de les màquines i els sistemes de protecció individual (calçat, protecció ocular, indumentària, entre d'altres) que s'han d'emprar en les operacions de muntatge i manteniment.
- 6.5 Relaciona la manipulació de materials, eines i màquines amb les mesures de seguretat i protecció personal requerits.

6.6 Identifica les possibles fonts de contaminació de l'entorn ambiental.

6.7 Classifica els residus generats per a la seva retirada selectiva.

6.8 Valora l'ordre i la neteja d'instal·lacions i sistemes com a primer factor de prevenció de riscos.

Continguts (orientatius)

1. Selecció d'elements de xarxes de transmissió de veu i dades.

1.1 Mitjans de transmissió: cable coaxial, parell trenat i fibra òptica, entre d'altres.

1.2 Instal·lacions d'infraestructures de telecomunicació en edificis.

1.3 Característiques.

1.4 Sistemes i elements d'interconnexió.

2. Muntatge de canalitzacions, suports i armaris en xarxes de transmissió de veu i dades.

2.1 Muntatge de canalitzacions, suports i armaris a les instal·lacions de telecomunicació.

2.2 Característiques i tipus de les canalitzacions: tubs rígids i flexibles, canals, safates i suports, entre d'altres.

2.3 Preparació i mecanització de canalitzacions. Tècniques de muntatge de canalitzacions i tubs.

3. Desplegament del cablatge.

3.1 Recomanacions a la instal·lació del cablatge.

3.2 Tècniques d'estesa dels conductors.

3.3 Identificació i etiquetatge de conductors.

3.4 Plànols de cablejat en les instal·lacions de telecomunicació. Interpretació i càlculs de material a emprar.

3.5 Muntatge i connexió de preses d'usuari, panells de connexió i altres elements típics dels edificis aplicant les normes de qualitat i seguretat.

4. Instal·lació d'elements i sistemes de transmissió de veu i dades.

4.1 Característiques i tipus de les fixacions. Tècniques de muntatge.

4.2 Muntatge de sistemes i elements de les instal·lacions de telecomunicació.

4.3 Eines.

4.4 Instal·lació i fixació de sistemes en instal·lacions de telecomunicació.

4.5 Tècniques de fixació: en armaris, en superfície.

4.6 Tècniques de connexió dels conductors.

4.7 Connexió de preses i panells de connexió.

4.8 Operacions de test de la connectivitat.

5. Configuració bàsica de xarxes locals.

5.1 Característiques. Avantatges i inconvenients. Tipus. Elements de xarxa.

5.2 Identificació d'elements i espais físics d'una xarxa local.

5.3 Cambres i armaris de comunicacions.

5.4 Connectors i preses de xarxa.

5.5 Dispositius d'interconnexió de xarxes.

5.6 Configuració bàsica dels dispositius d'interconnexió de xarxa cablada i sense fil.

5.7 Interpretació i representació amb aplicacions informàtiques del mapa físic de la xarxa local.

6. Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental.

6.1 Normes de seguretat. Mitjans i sistemes de seguretat.

6.2 Compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.

6.3 Identificació de riscos.

6.4 Determinació de les mesures de prevenció de riscos laborals.

6.5 Prevenció de riscos laborals en els processos de muntatge.

6.6 Sistemes de protecció individual.

6.7 Compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

6.8 Compliment de la normativa de protecció ambiental.

Mòdul: Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics

Codi: 3029

Durada: 330 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona els components i eines per a la realització del muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, descrivint-los i relacionant-los amb la seva funció i aplicació a la instal·lació.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu les característiques dels elements elèctrics i electrònics utilitzats en el muntatge de sistemes.

1.2 Descriu les operacions i comprovacions prèvies a la manipulació segura de components elèctrics i electrònics.

1.3 Identifica els dispositius i eines necessaris en la manipulació segura de sistemes electrònics.

1.4 Selecciona les eines necessàries per al procediment de muntatge, substitució o connexió de components maquinari d'un sistema microinformàtic.

1.5 Identifica funcionalment els components maquinari per a l'encadellat o manteniment d'un equip microinformàtic.

1.6 Descriu les característiques tècniques de cada un dels components maquinari (interns i externs) utilitzats en el muntatge i manteniment d'un equip microinformàtic.

1.7 Localitza els blocs funcionals en plaques bases utilitzades en els sistemes microinformàtics.

1.8 Identifica els tipus de ports, badies internes i cables de connexió (de dades i elèctrics, entre d'altres) existents d'un equip microinformàtic.

1.9 Segueix les instruccions rebudes.

2. Acobla els components maquinari d'un equip microinformàtic, interpretant guies i instruccions i aplicant tècniques de muntatge.

criteris d'avaluació

2.1 Comprova cada component abans de la seva utilització, seguint les normes de seguretat establertes.

2.2 Interpreta les guies d'instruccions referents als procediments d'integració o encadellat, substitució i connexió del component maquinari d'un sistema microinformàtic.

2.3 Reconeix en diferents plaques de base cada un dels sòcols de connexió de microprocessadors i els dissipadors, entre d'altres.

2.4 Acobla els components maquinari interns (memòria, processador, targeta de vídeo, pila, entre d'altres) a la placa de base del sistema microinformàtic.

2.5 Fixa cada dispositiu o targeta a la ranura o badia corresponent, segons guies detallades d'instal·lació.

2.6 Connecta adequadament aquells components maquinari interns (disc dur, DVD, CDROM, entre d'altres) que necessitin cables de connexió per a la seva integració en el sistema microinformàtic.

2.7 Connecta adequadament components i perifèrics bàsics.

3. Instal·la sistemes operatius monolloc identificant les fases del procés i relacionant-les amb la funcionalitat de la instal·lació.

criteris d'avaluació

3.1 Descriu els passos a seguir per a la instal·lació o actualització.

3.2 Verifica l'absència d'errors durant el procés de càrrega del sistema operatiu.

3.3 Utilitza les eines de control per a l'estructura de directoris i la gestió de permisos.

3.4 Instal·la actualitzacions i pegats del sistema operatiu segons les instruccions rebudes.

3.5 Realitza còpies de seguretat de les dades

3.6 Anota les possibles errades produïdes en la fase d'arrencada de l'equip microinformàtic.

3.7 Descriu les funcions de replicació física ("clonació") de discos i particions en sistemes microinformàtics.

3.8 Utilitza eines de programari per a la instal·lació d'imatges de discos o particions assenyalant les restriccions d'aplicació de les mateixes.

3.9 Verifica la funcionalitat de la imatge instal·lada, tenint en compte el tipus de "clonació" realitzada.

4. Comprova la funcionalitat dels sistemes, suports i perifèrics instal·lats relacionant les intervencions amb els resultats a aconseguir.

criteris d'avaluació

4.1 Aplica a cada component maquinari i perifèric el procediment de testeig adequat.

4.2 Verifica que l'equip microinformàtic realitza el procediment d'encesa i de POST (*Power On Self Test*), identificant l'origen dels problemes, en el seu cas.

- 4.3 Comprova la funcionalitat dels suports per a l'emmagatzematge d'informació.
 - 4.4 Verifica la funcionalitat en la connexió entre components de l'equip microinformàtic i amb els perifèrics.
 - 4.5 Utilitza eines de configuració, testeig i comprovació per verificar el funcionament del sistema.
 - 4.6 Utilitza les eines i guies d'ús per comprovar l'estat dels suports i de la informació continguda en els mateixos.
 - 4.7 Registra els resultats i les incidències produïdes en els processos de comprovació.
5. Realitza el manteniment bàsic de sistemes informàtics, suports i perifèrics, relacionant les intervencions amb els resultats que cal aconseguir.

criteris d'avaluació

- 5.1 Comprova per mitjà d'indicadors lluminosos, que els perifèrics connectats tenen alimentació elèctrica i les connexions de dades.
- 5.2 Descriu els elements consumibles necessaris per ser utilitzats als perifèrics de sistemes microinformàtics.
- 5.3 Utilitza les guies tècniques detallades per substituir elements consumibles.
- 5.4 Descriu les característiques dels components, dels suports i dels perifèrics per conèixer els aspectes que afectin el seu manteniment.
- 5.5 Utilitza les guies dels fabricants per identificar els procediments de neteja de components, suports i perifèrics.
- 5.6 Realitza la neteja de components, suports i perifèrics respectant les disposicions tècniques establertes pel fabricant mantenint la seva funcionalitat.
- 5.7 Recull els residus i elements d'un sol ús de manera adequada per a la seva eliminació o reciclatge.

- 6. Emmagatzema equips, perifèrics i consumibles, descrivint les condicions de conservació i etiquetatge.

criteris d'avaluació

- 6.1 Descriu les condicions per manipular, transportar i emmagatzemar components i perifèrics d'un sistema microinformàtic.
- 6.2 Identifica els tipus d'embalatge per al transport i emmagatzematge de cada dispositiu, perifèric i consumible.
- 6.3 Utilitza les eines necessàries per realitzar les tasques d'etiquetatge prèvies a l'embalatge i emmagatzematge de sistemes, perifèrics i consumibles.
- 6.4 Utilitza els mitjans auxiliars adequats als elements a transportar.
- 6.5 Aplica les normes de seguretat en la manipulació i el transport d'elements i equips.
- 6.6 Comprova que els components rebuts es corresponen amb l'albarà de lliurament i que es troben en bon estat.
- 6.7 Registra les operacions realitzades seguint els formats establerts.
- 6.8 recull els elements d'un sol ús per a la seva eliminació o reciclatge.

Continguts (orientatius)

1. Elements elèctrics i electrònics, components i eines.

1.1 Conceptes d'electricitat.

1.1.1 Intensitat, diferència de potencial (tensió), resistència.

1.1.2 Llei d'Ohm, magnituds elèctriques, relacions entre les magnituds.

1.1.3 Seguretat elèctrica: mesures de prevenció de riscos elèctrics; danys produïts per descàrrega elèctrica.

1.1.4 Corrent continu i altern.

1.1.5 Aparells de mesures de magnituds elèctriques.

1.1.6 Elements bàsics: piles i bateries, polsadors, interruptors, fonts d'alimentació, resistències, condensadors, díodes, transistors, led, entre altres.

1.1.7 Fonts alimentació: tipus, cablatge i connectors de potència, diagnosi de la font d'alimentació.

1.2 Selecció d'eines

1.2.1 Eines utilitzades en els procediments de muntatge de components i perifèrics informàtics.

1.2.2 Seguretat en l'ús d'eines i components elèctrics i electrònics.

1.3 Unitats funcionals d'un sistema informàtic.

1.3.1 La placa de base: factor de forma. Microprocessadors, xips, sòcols i tipus. Memòries RAM, característiques, formats, sòcols. Busos/ranures d'expansió. Connectors interns de la placa. BIOS.

1.3.2 Tipus de components dels sistemes microinformàtics: carcasses - badies d'expansió. Fonts d'alimentació. Bateries. Ventiladors i dissipadors de calor, sistemes de refrigeració. Elements de fixació dels components a les carcasses.

1.3.3 Dispositius d'emmagatzematge característiques i tipus: discos durs, característiques i tipus. Lectors/gravadors òptics i magnet-òptics. Unitats d'estat sòlid.

1.3.4 Targetes d'expansió.

1.3.5 Connectors i busos externs: ports paral·lel, sèrie, USB (Bus de Sèrie Universal), "Firewire" (IEEE 1394), entre d'altres.

1.3.6 Perifèrics: tipus, classificació.

2. Acoblament de components maquinari d'un equip microinformàtic.

2.1 Tècniques de muntatge, substitució i connexió de components i perifèrics microinformàtics. Les guies de muntatge.

2.2 La Seguretat en les operacions de muntatge, substitució i connexió de components i perifèrics microinformàtics.

2.3 Procediments d'instal·lació i fixació de components microinformàtic a la carcassa i a la placa de base:

2.3.1 Instal·lació i substitució de placa base interpretant els manuals del fabricant.

2.3.2 Instal·lació i substitució del microprocessador interpretant el manual del fabricant.

2.3.3 Instal·lació i substitució del sistema de refrigeració base interpretant el manual del fabricant.

2.3.4 Instal·lació i substitució de la memòria RAM interpretant els manuals del fabricant.

2.3.5 Instal·lació i substitució de la font d'alimentació interpretant el manual del fabricant.

2.3.6 Instal·lació i substitució del disc dur.

2.3.7 Instal·lació i substitució d'unitats òptiques.

2.4 Perifèrics bàsics

2.4.1 Instal·lació i substitució del monitor.

2.4.2 Instal·lació i substitució del teclat i del ratolí.

2.4.3 Instal·lació i substitució del impressores interpretant el manual del fabricant.

2.5 Altres perifèrics: altaveus, micròfon, escàner, dispositius multimèdia, entre d'altres. Instal·lació i substitució segons manual del fabricant.

3. Instal·lació de sistemes operatius.

3.1 Concepte de sistema informàtic.

3.2 El programari bàsic d'un sistema informàtic.

3.3 Funcions del sistema operatiu.

3.4 Utilització del sistema operatiu.

3.5 Sistemes operatius actuals.

3.6 Operacions amb el sistema d'arxius, directoris i permisos.

3.7 Manteniment del sistema informàtic.

3.8 Gestió de disc

3.8.1 Estructura del disc dur.

3.8.2 Particions de disc.

3.8.3 Sistemes d'arxius.

3.8.4 Eines de gestió per particions de disc.

3.8.5 Operacions amb particions.

3.8.6 Format de particions.

3.9 Mètodes i programari de gestió de clonació de disc i particions

3.9.1 Concepte, funcionalitat i objectius del procés de clonació. Seguretat i prevenció en el procés de clonació.

3.9.2 Eines de programari per a la gestió de la clonació i particions.

3.9.3 Gestió d'imatges: creació, modificació, instal·lació, restauració, clonació d'un disc.

3.9.4 Còpies de seguretat. Gestió de les còpies de seguretat: creació modificació, automatització, protecció i recuperació de les dades.

4. Funcionalitat dels sistemes.

4.1 Tècniques de verificació i testeig d'equips.

4.1.1 Verificació i testeig de la font d'alimentació.

4.1.2 Verificació i testeig de la placa mare.

4.1.3 Verificació i testeig del microprocessador.

4.1.4 Verificació i testeig de la memòria RAM.

4.1.5 Verificació i testeig de l'arrencada.

4.1.6 Verificació i testeig de perifèrics.

4.1.7 Interpretació dels resultats d'una prova d'estrès.

4.1.8 Localització de falles en l'equip.

4.1.9 Testeig del correcte funcionament de l'equip.

4.2 Eines de diagnòstic de sistemes microinformàtics.

4.2.1 Post (*Power On Self Test*).

4.2.2 Eines de diagnòstic de maquinari.

4.2.3 Eines de diagnòstic de programari.

5. Manteniment bàsic de l'equip i perifèrics.

5.1 Manteniment d'equips informàtics.

5.1.1 Eines programari per al manteniment preventiu.

5.1.2 Manteniment integral de l'equip.

5.1.3 Manteniment periòdic d'unitats d'emmagatzemament i suports d'informació.

5.1.4 Tècniques de neteja de suports i perifèrics.

5.2 Seguretat en la manipulació i substitució d'elements consumibles.

5.3 Mesures de conservació i reciclatge d'elements consumibles.

5.3.1 Tipus de consumibles.

5.3.2 Mesures de conservació i reciclatge.

5.3.3 Procediments de substitució.

6. Emmagatzematge d'equips, perifèrics i consumibles.

6.1 Gestió logística.

6.1.1 Finalitat de l'etiquetatge.

6.1.2 Tipus d'etiquetes.

6.1.3 Eines d'etiquetatge.

6.1.4 Programari d'etiquetatge.

6.1.5 Etiquetatge de components i consumibles.

6.1.6 Embalatge de components informàtics.

6.1.7 Normes d'emmagatzematge, catalogació i conservació de components i perifèrics d'un sistema informàtic.

6.1.8 Precaucions a considerar en el trasllat de sistemes microinformàtics.

6.1.9 Normativa de prevenció de riscos laborals en el transport i emmagatzematge de productes.

6.2 Organització i control de les operacions d'emmagatzematge dels productes.

6.2.1 Supervisió del producte rebut a fi de detectar possibles errades de tipus qualitatiu i quantitatiu, d'acord amb les condicions establertes a la comanda.

6.2.2 Registre del producte rebut.

6.3 Tractament, reciclatge i eliminació de residus informàtics.

6.3.1 Concepte.

6.3.2 Finalitat.

6.3.3 Mètodes.

6.3.4 Tractament, eliminació i aprofitament de residus informàtics.

6.3.5 Llocs de reciclatge i eliminació de residus informàtics.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
 - 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
 - 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

- 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
-
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 26 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
-
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.
- 4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.
- 4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller d'informàtica i comunicacions	60	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de muntatge i manteniment d'equips informàtics:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a la transmissió de dades	Informàtica	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics	Sistemes electrònics	Professors d'Ensenyament Secundari
	Sistemes electrotècnics i automàtics	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
	Sistemes i aplicacions informàtiques	
	Equips electrònics	
	Instal·lacions electrotècniques	
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Incorporació al món professional	Matemàtiques Geografia i història Tecnologia Educació física Biologia i geologia Física i química Filosofia Economia Anglès Formació i Orientació Laboral Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul professional
UC_2-1207-11_1: Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics.	3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades
UC_2-1208-11_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics.	3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3016. Instal·lació i manteniment de xarxes per a transmissió de dades	UC_2-1207-11_1: Realitzar operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics.
3029. Muntatge i manteniment de sistemes i components informàtics	UC_2-1208-11_1: Realitzar operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics.

Annex 31

Auxiliar d'informàtica i producció digital

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'informàtica i producció digital

1.2 Nivell: programes de formació i inserció

1.3 Codi: PFI IC02

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Famílies professionals: Informàtica i comunicacions / Arts gràfiques

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars per a la configuració i explotació de sistemes informàtics monousuari aplicats en indústries gràfiques i altres, utilitzant perifèrics específics i realitzant tractament d'imatges i textos, il·lustració vectorial i edició de vídeo, operant amb la qualitat indicada i actuant en condicions de seguretat amb responsabilitat i iniciativa personal i observant les normes d'aplicació vigent mediambientals i de seguretat i higiene en el treball, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Realitzar comprovacions rutinàries de verificació en el muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics.
- b) Utilitzar les eines de l'entorn d'usuari proporcionades pel sistema operatiu i els dispositius d'emmagatzematge d'informació.
- c) Emprar aplicacions ofimàtiques de processador de textos per realitzar documents senzills.
- d) Transmetre, emmagatzemar i arxivar documents associats als treballs de reprografia i producció en arts gràfiques, aplicant procediments establerts per assegurar-ne la integritat, l'arxiu i la traçabilitat.
- e) Fer la il·lustració vectorial per aconseguir la reproducció adequada del producte gràfic.
- f) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- g) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- h) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- i) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- j) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- k) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- l) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats

CVE-DOGC-A-26063052-2026

contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.

m) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.

n) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.

o) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, IFC361_1 (RD 1701/2007, de 14 de desembre) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1209-11_1: Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació

Es relaciona amb:

UC1209_1: Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació

Qualificació incompleta:

Operacions auxiliars en indústries gràfiques, ARG512_1 (RD 97/2019, de 20 de març) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1667-11_1 Realitzar operacions bàsiques amb equips informàtics i perifèrics en indústries gràfiques

Es relaciona amb:

UC1667_1: Realitzar operacions bàsiques amb equips informàtics i perifèrics en indústries gràfiques

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte aliè a departaments d'impressió, enquadernació, manipulats i transformats en petites, mitjanes o grans indústries gràfiques amb nivells organitzatius i tecnològics molt diversos, en empreses d'arts gràfiques i visual. A més, pot realitzar tasques de manteniment i configuració d'equips informàtics en indústries gràfiques.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Ajudant de manteniment de sistemes informàtics.
- Ajudant d'instal·lador de sistemes informàtics.
- Ajudant d'instal·lador de sistemes per a transmissió de dades.
- Auxiliari tècnic de màquines i equips de producció gràfica.
- Auxiliari de taller en indústries gràfiques.
- Ajudant de màquines i equips de producció gràfica.
- Auxiliari de màquines i equips de producció gràfica.
- Peó de la indústria gràfica.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Reconèixer les eines del sistema operatiu i perifèrics i utilitzar-les per realitzar configuracions i resoldre problemes d'acord amb les instruccions del fabricant.
- b) Elaborar i modificar informes senzills i fitxes de treball per utilitzar aplicacions ofimàtiques de processadors de text.
- c) Analitzar i fer ús de les principals aplicacions informàtiques utilitzades en les arts gràfiques, fent servir les seves utilitats bàsiques per comprovar i adaptar originals.
- d) Aplicar tècniques de transformació i retoc d'imatges digitals aconseguint la qualitat necessària per retocar i tractar imatges.
- e) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- f) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- g) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprénent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- h) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- i) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

j) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

k) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Operacions auxiliars per a la configuració i explotació

Codi: 3030

Durada: 284 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Configura equips informàtics per al seu funcionament en un entorn monousuari, identificant la funcionalitat de la instal·lació.

Criteris d'avaluació

1.1. Configura els paràmetres bàsics de la instal·lació.

1.2 Aplica les preferències en la configuració de l'entorn personal.

1.3 Utilitza els elements de la interfície d'usuari per preparar l'entorn de treball.

1.4 Reconeix els atributs i els permisos en el sistema d'arxius i directoris.

1.5 Identifica les funcionalitats per l'ús del sistema d'arxius i perifèrics.

1.6 Utilitza les eines del sistema operatiu per explorar els suports d'arxivament de dades.

1.7 Realitza operacions bàsiques de protecció (instal·lació d'antivirus, realització de còpies de seguretat, entre d'altres).

2. Configura equips informàtics per al seu funcionament en un entorn de xarxa, identificant els permisos de l'usuari.

Criteris d'avaluació

2.1 Aplica preferències en la configuració de l'entorn personal.

2.2 Configura i gestiona comptes d'usuari.

2.3 Comprova la connectivitat del servidor amb els equips del client.

2.4 Utilitza els serveis per compartir recurs.

2.5 Assigna permisos als recursos del sistema que es compartiran.

2.6 Accedeix als recursos compartits.

2.7 Aplica normes bàsiques de seguretat sobre recursos compartits.

3. Utilitza aplicacions d'un paquet ofimàtic, relacionant-les amb les seves aplicacions.

Críteris d'avaluació

3.1 Descriu les funcions i característiques d'un processador de textos relacionant-les amb els tipus de documents a elaborar.

3.2 Utilitza els procediments de creació, modificació i manipulació de documents utilitzant les eines del processador de textos.

3.3 Dona format a un text millorant la seva presentació utilitzant diferents tipus de lletres i alineacions.

3.4 Utilitza les funcions per guardar i imprimir documents elaborats.

3.5 Realitza operacions bàsiques per a l'ús d'aplicacions ofimàtiques de full de càlcul i base de dades, sobre documents prèviament elaborats.

3.6 Identifica les funcions bàsiques d'una aplicació per a presentacions.

3.7 Elabora presentacions multimèdia aplicant normes bàsiques de composició i disseny.

4. Empra utilitats proporcionades per Internet, configurant-les i identificant la seva funcionalitat i prestacions.

Críteris d'avaluació

4.1 Utilitza les eines per a la navegació per pàgines web reconeixent l'estructura d'Internet.

4.2 Personalitza el navegador adequant-lo a les necessitats establertes.

4.3 Transfereix informació utilitzant els recursos d'Internet per descarregar, enviar i emmagatzemar fitxers.

4.4 Identifica els mitjans i procediments de seguretat durant l'accés a pàgines web descrivint els riscos i frauds possibles.

4.5 Descriu les funcionalitats que ofereixen les eines de correu electrònic.

4.6 Crea un compte de correu a través d'un servidor web que proporcioni el servei.

4.7 Utilitza altres serveis disponibles en Internet (fòrum, missatgeria instantània, xarxes p2p, videoconferència; entre d'altres).

4.8 Configura les opcions bàsiques de les aplicacions.

Continguts (orientatius)

1. Configuració d'equips informàtics per al seu funcionament en un entorn monousuari.

1.1 Sistemes operatius actuals:

1.1.1 Requisits tècnics del sistema operatiu.

1.1.2 Sistemes operatius propietaris i lliures.

1.2 Característiques i funcions fonamentals d'un sistema operatiu:

1.3 Interfície d'usuari:

1.3.1 Gràfica d'escriptori.

1.3.2 Terminal.

1.4 Realització de tasques bàsiques sobre sistemes operatius:

1.4.1 Els recursos del sistema.

1.4.2 Agregació, configuració, eliminació i actualització de programari del sistema operatiu.

1.4.3 Instal·lació d'antivirus.

1.5 Estructura de l'arbre de directoris.

1.6 Gestió del sistema d'arxius. Eines gràfiques i consola.

1.7 Sistemes d'arxius, directori, atributs i permisos.

1.8 Operació amb arxius: nom i extensió, comodins, atributs, tipus.

1.9 Operacions més comunes amb directoris.

1.10 Gestió d'arxius i carpetes:

1.10.1 Funcions bàsiques d'exploració i recerca.

1.10.2 Compresió i descompresió d'arxius.

1.10.3 Realització de còpies de seguretat.

1.11 Arrencada i parada del sistema. Sessions.

1.12 Configuració de les preferències d'escriptori.

1.13 Administració: Gestió de perfils d'usuaris. Contrasenyes.

1.14 Compartició de recursos.

1.15 Utilització de perifèrics. Configuració de perifèrics.

2. Configuració d'equips informàtics per al seu funcionament en un entorn de xarxa.

2.1 Gestió d'usuaris i grups: Comptes i grups.

2.2 Tipus de perfils d'usuari.

2.3 Usuaris i grups predeterminats i especials del sistema.

2.4 Compartir arxius i directoris a través de la xarxa.

2.5 Accés a recursos compartits:

2.5.1 Gestió dels recursos compartits en xarxa: Permisos i drets.

2.5.2 Configuració de permisos de recurs compartit.

2.6 Dispositius amb connexió, amb o sense fil, a la xarxa i a l'equip:

2.6.1 Configuració d'impressores compartides en xarxa.

2.6.2 Dispositius i aplicacions multimèdia.

2.7 Normes bàsiques de seguretat sobre recursos compartits.

3. Utilització d'aplicacions d'un paquet ofimàtic.

3.1 Eines de programari ofimàtic:

3.1.1 Propietari.

3.1.2 Lliure.

3.1.3 Núvol.

3.2 Funcionalitats i ús d'un processador de textos:

3.2.1 Aplicació de format a documents.

3.2.2 Formats de lletres: negreta, cursiva i subratllada.

3.2.3 Mides i tipus de fonts.

3.2.4 Numeració, vinyetes, tabulacions i alineació de paràgrafs, entre d'altres..

3.2.5 Inserció d'objectes als documents.

3.2.6 Configuració de pàgina.

3.2.7 El corrector ortogràfic.

3.2.8 Importació i exportació de documents de diferents aplicacions i formats.

3.3 Funcionalitats i ús d'altres aplicacions ofimàtiques:

3.3.1 Full de càlcul. Operacions bàsiques i gràfics.

3.3.2 Presentacions. Disseny i edició de diapositives.

3.3.3 Base de dades.

3.3.4 D'altres.

4. Utilització d'aplicacions d'internet.

4.1 Eines d'Internet: Característiques i usos.

4.2 Navegació per la web:

4.2.1 Descripció, configuració i funcionament del navegador.

4.2.2 Ús de certificats i firmes digitals.

4.3 Cercadors: característiques i usos.

4.4 Correu electrònic: funcionalitats i tipus.

4.5 Missatgeria instantània: tipus i característiques.

4.6 Serveis p2p.

4.7 Videoconferència: característiques.

4.8 Fòrums: tipus i característiques.

4.9 Emmagatzematge en el "núvol".

4.10 Plataformes virtuals de formació. E-learning.

4.11 Protecció del sistema operatiu davant atacs procedents d'internet.

4.12 Altres serveis d'internet. Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

Mòdul: Informàtica bàsica aplicada en indústries gràfiques

Codi: 3123

Durada: 132 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara equips i materials necessaris per al seu treball reconeixent les seves principals funcions, aplicacions i necessitats de manteniment.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica i classifica els equips informàtics i els seus perifèrics en funció de la seva utilitat en els processos bàsics de reprografia i de producció en arts gràfiques.

1.2 Identifica les principals aplicacions informàtiques associant-les als treballs que permeten realitzar.

1.3 Comprova les connexions entre els diferents elements informàtics, reparant, en el seu cas, els errors observats.

1.4 Realitza el manteniment de primer nivell dels diferents equips informàtics.

1.5 Adopta les mesures de seguretat necessàries per evitar els riscos laborals derivats de la connexió i desconnexió dels equips.

1.6 Situa els equips tenint en compte criteris d'ergonomia i salut laboral.

2. Realitza operacions d'alimentació i aprovisionament de materials i consumibles utilitzant perifèrics específics de la indústria gràfica d'acord a les instruccions de treball rebudes.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu les característiques bàsiques i el funcionament dels principals perifèrics utilitzats en les indústries gràfiques, com ara equips d'impressió digital, equips d'obtenció de formes impressores i equips de processat, entre d'altres.

2.2 Identifica les parts més importants dels principals perifèrics utilitzats en les indústries gràfiques, relacionant-les amb la seva funcionalitat i amb el sistema d'alimentació i aprovisionament de materials i consumibles.

2.3 Reconeix les mides normalitzades i les mesures dels suports d'impressió més utilitzats en els equips perifèrics d'impressió digital.

2.4 Aplica amb seguretat mètodes per controlar l'estat dels líquids reveladors, substituint o, en el seu cas, omplint tancs de revelatge.

2.5 Aireja o prepara convenientment els suports d'impressió.

2.6 Selecciona i col·loca els materials i consumibles, tals com el suport o formes impressores, entre altres, d'acord amb les instruccions.

2.7 Col·loca els suports per a la seva impressió situant-los per la cara apropiada d'acord amb el manual de procediments.

2.8 Retira el suport i el prepara convenientment per al seu emmagatzemat fins el pròxim ús.

2.9 Realitza les operacions aplicant la normativa sobre prevenció de riscos relacionada.

3. Tracta textos i imatges, utilitzant aplicacions informàtiques específiques de la indústria gràfica d'acord amb les instruccions i paràmetres predefinits.

Criteris d'avaluació

3.1 Identifica les característiques i prestacions bàsiques de les aplicacions de tractament d'imatges i de tractament de textos.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.2 Descriu les característiques bàsiques de les imatges digitals, tals com a color, resolució, mida i format, entre d'altres.
- 3.3 Elabora textos mitjançant eines de processador de textos utilitzant diferents formats.
- 3.4 Insereix imatges, taules i altres objectes en els textos.
- 3.5 Realitza ajustaments simples de mida, enquadrament, resolució o altres de senzills, segons les instruccions donades.
- 3.6 Enregistra els documents realitzats al lloc indicat, anomenant-los de manera que siguin fàcilment identificables.
- 3.7 Procedeix a l'enregistrament sistemàtic del treball realitzat per tal que no es produeixin pèrdues fortuïtes.
- 3.8 Identifica la periodicitat amb què han de realitzar-se les còpies de seguretat.
- 3.9 Segueix les instruccions rebudes i les normes ergonòmiques i d'higiene postural en la realització de les tasques encomanats.
4. Digitalitza imatges, utilitzant aplicacions informàtiques específiques i escàners d'acord amb instruccions i paràmetres predefinits.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Identifica les característiques i prestacions bàsiques de les aplicacions per a la digitalització d'imatges..
- 4.2 Reconeix les parts fonamentals d'escàners utilitzats en la indústria d'arts gràfiques.
- 4.3 Relaciona les característiques bàsiques d'un escàner tipus amb el seu funcionament.
- 4.4 Explica les seqüències de treball en processos de digitalització mitjançant escàners, en funció de la naturalesa dels originals.
- 4.5 Comprova l'estat dels originals, condicionant-los adequadament en cas necessari.
- 4.6 Ajusta els paràmetres bàsics en l'aplicació de digitalització, seguint les instruccions rebudes.
- 4.7 Agrupa els originals per afinitat en les seves característiques.
- 4.8 Digitalitza els originals, enquadrant-los i retallant-los, segons les instruccions rebudes.
- 4.9 Enregistra els arxius digitalitzats amb la denominació i en el format establert, emmagatzemant-los en la ubicació assignada.
5. Tramita informació en línia aplicant eines d'Internet, intranets i altres xarxes.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Identifica les diferents xarxes informàtiques a què podem accedir.
- 5.2 Diferencia diferents mètodes de recerca d'informació en xarxes informàtiques.
- 5.3 Accedeix a informació a través d'Internet, intranet, i altres xarxes d'àrea local.
- 5.4 Localitza documents utilitzant eines d'Internet.
- 5.5 Utilitza adequadament el correu electrònic per la recepció i tramesa d'informació.
- 5.6 Situa i recupera arxius emmagatzemats en serveis d'allotjament d'arxius compartits ("núvol").
- 5.7 Comprova la veracitat de la informació localitzada.
- 5.8 Valora la utilitat de pàgines institucionals i d'Internet en general per a la realització de tràmits

administratius.

Continguts (orientatius)

1. Preparació d'equips i materials.

1.1 Components dels equips informàtics.

1.2 Perifèrics informàtics. Connectors dels equips informàtics.

1.3 Coneixement bàsic de sistemes operatius.

1.4 Aplicacions ofimàtiques.

1.5 Operacions bàsiques amb arxius i carpetes digitals. Elements de navegació o exploració en un sistema operatiu. Funcions bàsiques d'exploració i recerca.

1.6 Sistemes de classificació i organització d'arxius i carpetes.

1.7 Manteniment de primer nivell en equips informàtics.

1.8 Riscos laborals derivats de la utilització d'equips informàtics.

1.9 Salut postural.

2. Alimentació i aprovisionament de materials i consumibles.

2.1 Tipus de perifèrics d'impressió digital. Classificació per tipologia i tecnologia d'impressió.

2.2 Equips d'obtenció de formes impressores directes (CTP's).

2.3 Mecanismes de col·locació i fixació de suports d'impressió, elements visualitzants, formes impressores i d'altres consumibles per als equips.

2.4 Elements visualitzants: tintes, tòners i d'altres. Classificació i preparació.

2.5 Els suports d'impressió. Classificació bàsica. Full i bobina. Preparació.

2.6 Airejat i preparació convenient dels suports d'impressió.

2.7 Altres de materials i consumibles: grapes, fil, reveladors, formes impressores o d'altres.

2.8 Control i regeneració de líquids reveladors en els equips.

2.9 Retirada del suport i preparació convenient per al seu emmagatzemat fins el proper ús.

2.10 Aplicació de mesures preventives de seguretat i salut laboral específiques.

3. Tractament de textos i imatges.

3.1 El teclat estès. Funció de les tecles.

3.2 Processadors de textos. Estructura i funcions.

3.3 Característiques bàsiques de composició dels textos: família, cos, interlineat, color, d'altres.

3.4 Aplicació de formats en els processadors de textos. Edició de textos.

3.5 Formats de fitxer de text. Característiques bàsiques i aplicació.

3.6 Característiques bàsiques de les aplicacions de tractament d'imatges.

3.7 Procediment d'ajustaments simples en textos i imatges.

3.8 Realització de còpies de seguretat del treball realitzat.

4. Digitalització d'imatges.

4.1 Tipus d'originals i característiques bàsiques.

4.2 Procés de digitalització amb escàners.

4.3 Característiques bàsiques de la imatge digital: mida, resolució i mode de color.

4.4 Formats d'arxiu d'imatge: característiques bàsiques i aplicació.

5. Tramitació d'informació en línia. Internet, intranet, xarxes LAN.

5.1 Xarxes informàtiques.

5.2 Recerca activa en xarxes informàtiques.

5.3 Procediments de transmissió i recepció de missatges interns i externs.

5.4 Tramesa i recepció de missatges per correu electrònic.

5.5 Gestió de contactes en aplicacions ofimàtiques i de correu electrònic.

5.6 Serveis d'allotjament d'informació en el núvol.

5.7 Mesures de seguretat i confidencialitat en la custòdia i enviament de la informació.

5.8 Criteris de codificació i classificació dels documents.

5.9 Registre digital de documents.

5.10 Gestió d'arxius i carpetes digitals.

Mòdul: Il·lustració vectorial i composició infogràfica

Codi: MFPE048

Durada: 128 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara els originals rebuts, analitzant les instruccions de reproducció i adequant-ne el contingut i el format a les exigències de realització de la il·lustració vectorial.

Criteris d'avaluació

1.1 Defineix les característiques de la il·lustració vectorial interpretant adequadament les instruccions del treball proposat.

1.2 Identifica els defectes dels originals físics, deixant constància a l'informe d'incidències corresponent.

1.3 Digitalitza els originals fotogràfics, il·lustracions o esbossos rebuts, determinant-ne la mida, resolució i mode de color necessaris per a la seva utilització en el procés productiu de la il·lustració vectorial.

1.4 Modifica els arxius digitals perquè compleixin els requisits necessaris en la realització de la il·lustració vectorial.

1.5 Determina el format adequat d'emmagatzemament dels arxius tractats, en funció del procés productiu.

1.6 Diferencia les característiques de les il·lustracions en mapa de bits i vectorials, identificant els programes

que les editen.

2. Realitza la il·lustració vectorial, aplicant tècniques de dibuix i calc digital i analitzant la finalitat de la imatge i equips implicats en la reproducció.

Criteris d'avaluació

2.1 Aplica la resolució de sortida i el perfil de color adequats en la il·lustració vectorial, tenint en compte les característiques del producte gràfic i el sistema de reproducció.

2.2 Realitza el traçat de la il·lustració, utilitzant adequadament les eines bàsiques de dibuix i calc digital del programa informàtic, a partir de l'esbós original.

2.3 Aplica correctament el color i el volum als traçats i formes geomètriques creades, aconseguint efectes de perspectiva, bidimensionals i tridimensionals, segons les exigències de la il·lustració que es realitzarà.

2.4 Utilitza adequadament les eines avançades de fusions, malla i pintura interactiva, així com efectes especials i filtres.

2.5 Genera gràfics i símbols personalitzats, atenent les necessitats de la il·lustració que es reproduirà.

2.6 Aplica el rebentat i la sobreimpressió, adequant els paràmetres al sistema d'impressió que s'utilitzarà.

2.7 Opera seguint les normes de seguretat per a pantalles de visualització i les normes ergonòmiques en la realització de tasques.

2.8 Defineix diferents formes geomètriques bàsiques, calculant angles de gir, reflexió i desplaçament, relacionant-les amb les possibilitats del programa d'il·lustració vectorial.

2.9 Defineix els diferents tipus de dibuix de perspectives, relacionant-les amb les possibilitats del programa d'il·lustració vectorial.

2.10 Identifica diferents formes de dibuix de volums, en dues i tres dimensions, relacionant-les amb les possibilitats del programa d'il·lustració vectorial.

3. Transforma imatges de mapa de bits en vectors, utilitzant eines específiques i identificant les característiques de la il·lustració.

Criteris d'avaluació

3.1 Ajusta la mida, la resolució i el color de la imatge prèviament a la seva importació, aconseguint una vectorització adequada en el programa vectorial, segons les característiques de la il·lustració que es realitzarà.

3.2 Determina el format més adequat per a l'exportació de les imatges, facilitant-ne la vectorització i la reproducció en la il·lustració vectorial.

3.3 Estableix paràmetres de vectorització adequats, indicant el mode de color, els ajustaments i el tipus de traçat, així com el nombre de colors.

3.4 Realitza la vectorització de la imatge, utilitzant les eines específiques del programa vectorial.

3.5 Adequa els traçats, colors, farciments i proporcions de la il·lustració resultant, obtenint una reproducció correcta en la il·lustració final.

3.6 Realitza correccions i transformacions de color en la il·lustració resultant, aconseguint-ne la integració correcta en la il·lustració final.

3.7 Defineix la resolució de les imatges en mapa de bits, relacionant-la amb la seva transformació en vectors.

4. Integra i modifica elements digitals d'altres aplicacions (gràfics estadístics, dibuixos i bases de dades), utilitzant tècniques d'importació/exportació d'arxius.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Modifica la mida, color i resolució dels fitxers digitals, tenint en compte les característiques de la il·lustració vectorial que cal reproduir i el sistema d'impressió o reproducció especificat.
- 4.2 Adequa els elements digitals importats, aplicant transformacions, màscares, efectes, filtres i fusions necessàries per a la integració correcta en el dibuix vectorial.
- 4.3 Verifica en pantalla que les separacions de colors generades per a la il·lustració siguin correctes.
- 4.4 Identifica els diferents tipus de formats d'exportació i importació d'arxius, analitzant-ne la compatibilitat i la integració en el programa vectorial.

Continguts (orientatius)

1. Preparació dels originals rebuts:

- 1.1 Diferències entre imatges de mapes de bits i vectorials. Programari associat.
- 1.2 Ordre de producció:
 - 1.2.1 Esbossos i maquetes
 - 1.2.2 Instruccions de reproducció: mida, resolució i mode de color.
 - 1.2.3 Escala i factor de reproducció.
- 1.3 Anàlisi de defectes dels originals. Informe d'incidències.
- 1.4 Digitalització d'imatges com a base per a la realització de la il·lustració vectorial.
- 1.5 Adequació i tractament d'arxius digitals.
- 1.6 Formats i procediments de conversió entre programes vectorials.
- 1.7 Importació d'arxius vectorials.
- 1.8 Normes de seguretat i ergonòmiques en l'ús dels equips de captació i tractament d'imatge.

2. Realització de la il·lustració vectorial:

- 2.1 Característiques i funcionament del programari d'il·lustració vectorial.
- 2.2 La creació de documents als programaris vectorials: finalitat (impressió, web, multimèdia, altres), mida, modes de color i resolució de sortida.
- 2.3 Eines bàsiques: formes geomètriques, traçats i farcits.
- 2.4 Traçats i corbes Bézier. Punts d'àncora i manegadors.
- 2.5 Dibuix i calc a partir d'imatges digitalitzades.
- 2.6 Els degradats als programaris vectorials: generació, tipus i aplicacions a la il·lustració vectorial.
- 2.7 Tractament del volum en els programes vectorials:
 - 2.7.1 La perspectiva als programaris vectorials: paisatgisme, plans i altres.
 - 2.7.2 Creació de volums en dues dimensions: objectes, volums simples, etiquetes i altres.
- 2.8 Aplicació del color en els programes vectorials: tintes planes, escales de grisos, quadricromies, colors especials, trepatges i fesos, colors de registre i cartes de colors.
- 2.9 Configuració del color en les aplicacions vectorials.

2.10 Ajustaments de color: espais de treball i normes per a la gestió del color.

2.11 La sobreimpressió i el rebentat.

2.12 Formats en la il·lustració vectorial: nadiu i formats d'exportació, generació de fitxers PDF.

3. Transformació d'imatges de mapa de bits en vectors:

3.1 Relació entre la resolució de les imatges en mapa de bits i el procés de vectorització.

3.2 Formats d'exportació d'imatges en mapes de bits.

3.3 Ajusts dimensionals i tractament de color de les imatges en mapa de bits en els programes vectorials.

3.3.1 Mode de color.

3.3.2 Redimensionaments.

3.3.3 Màscare de retall.

3.3.4 Opacitat.

3.3.5 Aplicació de filtres.

3.4 Vectorització d'imatges.

3.4.1 Paràmetres de vectorització.

3.4.2 Conversió i ajusts dels traçats.

3.4.3 Tractament de traçats vectoritzats.

3.5 Aplicacions i eines específiques de vectorització.

4. Integració i modificació d'elements digitals.

4.1 Importació d'elements digitals.

4.1.1 Formats d'importació d'arxius característiques i usos.

4.1.2 Integració dels arxius importats: redimensionaments, models de color, llegibilitat del gràfic, posicionament en la imatge vectorial i efectes.

4.2 Tractament d'imatges digitals en els programes vectorials: característiques, model de color, opacitat, transformacions, efectes i filtres.

4.3 Màscare. Generació i aplicacions a la il·lustració vectorial.

4.4 Rasterització d'il·lustracions vectorials. Opcions de rasterització. Formats d'exportació.

4.5 Característiques de les imatges per al web. Resolució i formats. Colors compatibles amb el web.

4.6 Biblioteques d'imatges vectorials. Ús.

4.7 Paràmetres d'impressió i producció de separacions de color.

Mòdul: Introducció a l'edició de peces visuals

Codi: MFPE051

Durada: 51 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Edita peces visuals tot aplicant tècniques de creació de seqüències dinàmiques de gràfics i imatges fixes i de muntatge audiovisual, d'acord un guió il·lustrat previ (*storyboard*).

Críteris d'avaluació

1.1 Configura el projecte en l'aplicació de seqüenciació dinàmica de gràfics i imatges fixes o d'edició no lineal, considerant el format adequat al material original i a la difusió final, i ajustant paràmetres de format com la mida d'imatge en píxels, relació d'aspecte, tipus de compressió i opcions d'àudio.

1.2 Edita els clips de vídeo, les fotografies, els gràfics i els elements sonors en la línia de temps del programa de seqüenciació dinàmica o d'edició, realitzant transicions entre plans i sincronitzant, si escau, la durada de la imatge amb l'àudio.

1.3 Genera rètols de diversos tipus i amb diferents estils amb la titoladora de l'aplicació d'edició no lineal i en predetermina la integració amb la imatge en el conjunt de l'edició.

Continguts (orientatius)

1. Edició de peces visuals:

1.1 Introducció al guió il·lustrat o *storyboard*.

1.1.1 Concepte de *storyboard*.

1.1.2 Especificacions tècniques

1.2 Configuracions de projecte en aplicacions de seqüenciació dinàmica de gràfics i imatges fixes i edició no lineal.

1.3 Característiques de formats de vídeo en projectes d'edició.

1.4 Opcions d'importació de clips de vídeo, imatges i àudio a programes de seqüenciació dinàmica i edició.

1.5 Tècniques de seqüenciació dinàmica d'imatges fixes, gràfics vectorials i altres elements.

1.5.1 *Frame by frame*, *stop-motion*, interpolació i metamorfosi (*morphing*).

1.5.2 Moviment per traçats o guies.

1.5.3 Moviment de màscares d'ocultació.

1.6 Tècniques d'edició en línia de temps.

1.6.1 Edicions per inserció, superposició i extracció.

1.6.2 Ajust fi d'edicions.

1.6.3 Tipus i paràmetres de transicions.

1.6.4 Operació de pistes de vídeo i d'àudio: opcions de monitoratge i bloqueig.

1.6.5 Sincronització de vídeo i d'àudio.

1.7 Generació de rètols fixos i en moviment.

1.8 Importació i integració de gràfics 2D i 3D.

1.8.1 Modalitats d'incrustació.

1.8.2 Ajust de canal alfa, transparència i retall.

1.9 Exportació de peces editades a suports i arxius de difusió.

1.9.1 Determinació de propietats tècniques del material que cal exportar segons la seva destinació.

1.9.2 Configuració de paràmetres de sortida.

1.9.3 Adequació de característiques tècniques al suport.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

- 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
- 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
- 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
- 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
- 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
- 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
- 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
- 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

- 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
- 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
- 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
- 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
- 2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions

necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.
- 4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.
- 4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.
- 4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller d'informàtica i comunicacions	60	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de muntatge i producció digital:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3123. Informàtica bàsica aplicada en indústries gràfiques	Informàtica	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3030. Operacions auxiliars per a la configuració i explotació	Sistemes electrònics	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE048. Il·lustració vectorial i composició infogràfica	Sistemes electrotècnics i automàtics	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE051. Introducció a l'edició de peces visuals	Sistemes i aplicacions informàtiques	
	Equips electrònics	
	Instal·lacions electrotècniques	
	Processos i productes d'arts gràfiques	
	Producció en arts gràfiques	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Mòduls	Titulació
3123. Informàtica bàsica aplicada en indústries gràfiques	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3030. Operacions auxiliars per a la configuració i explotació	
MFPE048. Il·lustració vectorial i composició infogràfica	
MFPE051. Introducció a l'edició de peces visuals	
Projecte	
Prevenició de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul professional
UC_2-1209-11_1: Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació	3030. Operacions auxiliars per a la configuració i explotació
UC_2-1667-11_1 Realitzar operacions bàsiques amb equips informàtics i perifèrics en indústries gràfiques	3123. Informàtica bàsica aplicada en indústries gràfiques

CVE-DOGC-A-26063052-2026

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3030. Operacions auxiliars per a la configuració i explotació.	UC_2-1209-11_1: Realitzar operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació
3123. Informàtica bàsica aplicada en indústries gràfiques.	UC_2-1667-11_1 Realitzar operacions bàsiques amb equips informàtics i perifèrics en indústries gràfiques

Annex 32

Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització

1.2 Codi: PFI IM01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Instal·lació i manteniment

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar instal·lacions i manteniment d'elements de xarxes de subministrament d'aigua, calefacció i climatització, així com la realització de connexions a la xarxa elèctrica d'aparells relacionats amb el perfil amb les condicions adequades de qualitat i seguretat i d'acord amb les normes establertes, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- Preparar el lloc de treball, eines, maquinària auxiliar i equips d'instal·lació i manteniment.
- Dissenyar i muntar petites instal·lacions de reg automàtic assegurant la cobertura de tota la superfície i l'estalvi d'aigua.
- Muntar equips sanitaris connectats a la xarxa d'evacuació i a la de subministrament interior.
- Muntar unitats interiors i exteriors d'equips de climatització bàsica.
- Construir i acoblar conductes de ventilació en fibra o similar, realitzant operacions d'acabat i segellament de juntes
- Acoblar canonades per a aplicacions d'evacuació i subministrament d'aigua i instal·lacions de calefacció.
- Obrir rases per a l'estesa de canonades d'evacuació i subministrament d'aigua, circuits de calefacció i climatització bàsica.
- Dur a terme el manteniment de màquines, equips, estris i instal·lacions, complint els procediments

CVE-DOGC-A-26063052-2026

establerts als manuals per a l'ús i conservació dels mateixos.

- i) Reunir els materials i eines per emprendre l'execució del muntatge o del manteniment en instal·lacions elèctriques de baixa tensió.
- j) Estendre el cablejat en instal·lacions elèctriques de baixa tensió, domòtiques en edificis, aplicant les tècniques i procediments normalitzats.
- k) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- l) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- m) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- n) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- o) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciand el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- p) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- q) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- r) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- s) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- t) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació incompleta:

Operacions de fontaneria i calefacció-climatització domèstica, IMA367_1 (RD 182/2008 de 8 de febrer) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1155-11_1: Realitzar operacions bàsiques d'instal·lació i manteniment d'aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització d'ús domèstic.

Es relaciona amb:

UC1155_1: Realitzar operacions bàsiques d'instal·lació i manteniment d'aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització d'ús domèstic.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat per compte d'altri en grans, mitjanes i petites empreses, dedicades al muntatge i manteniment d'instal·lacions de fontaneria, calefacció i climatització.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Operari o operària de muntatge d'equips de calefacció.
- Operari o operària de manteniment d'equips de calefacció.
- Operari o operària de muntatge d'equips de climatització.
- Operari o operària de reparació i manteniment d'equips de climatització.
- Instal·lador o instal·ladora de xarxes de subministrament i distribució d'aigua.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Aplicar el pla de manteniment d'equips i ús d'espais en taller i obra, interpretant les especificacions establertes per preparar el lloc de treball.
- b) Seleccionar els equips, les eines i els accessoris necessaris, identificant els criteris que s'han d'aplicar per fer unions fixes i desmuntables.
- c) Utilitzar les eines portàtils adequades, interpretant les especificacions del procediment que s'ha d'aplicar per fer el muntatge i ajust d'elements.
- d) Interpretar croquis i esquemes de xarxes bàsiques de distribució de fluids, identificant les condicions de treball i les marques de replantejament per obrir regates i rases.
- e) Identificar les principals fases del procés de construcció de conduccions de fluids i aplicar tècniques bàsiques de soldadura i unió per acoblar canonades de coure o PVC.
- f) Relacionar els elements de les xarxes bàsiques de distribució de fluids amb els recursos per a la seva instal·lació i elaborar llistats dels elements necessaris per configurar i muntar instal·lacions eficients de reg automàtic.
- g) Relacionar els elements de les xarxes domèstiques de distribució, evacuació i sanejament amb els sistemes per a la seva instal·lació, subjecció i regulació, i acoblar aixetes, vàlvules de tall i canonades de desguàs per muntar equips sanitaris.
- h) Interpretar esquemes i manuals d'aparells i instal·lacions domèstiques d'aigua freda i calefacció, identificant la seqüència d'operacions per al seu manteniment.
- i) Identificar els conductes comercials per a la instal·lació de xarxes convencionals de ventilació aplicant tècniques bàsiques de mecanització i unió per a la seva construcció i acoblament.
- j) Interpretar manuals d'ús de màquines, equips, estris i instal·lacions identificant la seqüència d'operacions per realitzar el seu manteniment bàsic.
- k) Marcar la posició i aplicar tècniques de fixació de canalitzacions, tubs i suports utilitzant les eines adequades

CVE-DOGC-A-26063052-2026

i el procediment establert per realitzar el muntatge.

l) Verificar el connexionat i paràmetres característics de la instal·lació utilitzant els equips de mesura, en condicions de qualitat i seguretat, per realitzar operacions de manteniment.

m) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.

n) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.

o) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

p) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

q) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

r) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

s) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

t) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

u) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

v) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

w) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

x) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

y) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Fontaneria i calefacció bàsiques

Codi: 3024

Durada: 251 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Elabora pressupostos elementals i identifica el cost dels materials i dels recursos.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Relaciona els elements de la instal·lació amb la documentació gràfica.
 - 1.2 Calcula el temps necessari per executar les instal·lacions.
 - 1.3 Determina els equips de treball necessaris per fer les instal·lacions.
 - 1.4 Compara equips i elements de diversos subministradors mitjançant catàlegs físics o virtuals.
 - 1.5 Identifica el material a utilitzar i el sistema d'instal·lació més adequat.
 - 1.6 Valora l'import dels materials a instal·lar.
 - 1.7 Valora el cost de desmuntatge d'instal·lacions existent.
 - 1.8 Confecciona el pressupost utilitzant mitjans informàtics.
 - 1.9 Considera els requisits de les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
2. Realitza operacions de condicionament del lloc de feina, selecciona les eines, mitjans auxiliars i materials que s'utilitzaran.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Localitza el lloc concret en el què s'instal·la cada equip o canonada.
- 2.2 Marca en els paraments el traçat de les conduccions.
- 2.3 Realitza operacions d'obra bàsica a les zones de treball.
- 2.4 Realitza els forats necessaris per als elements de fixació de les subjeccions de les canonades.
- 2.5 Fa les regates per a l'encastament de canonades.
- 2.6 Condiciona les superfícies.
- 2.7 Realitza els treballs amb ordre i netedat.
- 2.8 Reuneix les restes de materials per a la seva retirada posterior.
- 2.9 Utilitza els elements de protecció necessaris.
- 2.10 Té en compte les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

3. Munta xarxes de subministrament d'aigua a edificis, relacionant cada component de la instal·lació amb la funció que realitza.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica el recorregut de les canonades de subministrament d'aigua.
- 3.2 Selecciona el sistema d'unió de les canonades (embotiment, soldadura, enganxament, entre d'altres).
- 3.3 Selecciona el sistema de protecció mecànica per a les canonades (tub corrugat, entre d'altres).
- 3.4 Reuneix els materials i elements necessaris per fer la pasta destinada a tancar les canonades.

- 3.5 Munta els elements de subjecció de les canonades.
 - 3.6 Munta les canonades als elements de subjecció o les encasta a les regates realitzades.
 - 3.7 Uneix les canonades utilitzant el sistema que correspon a cada material.
 - 3.8 Realitza les operacions d'obra necessàries per finalitzar l'encastament de les canonades.
 - 3.9 Realitza les proves que indica la normativa vigent sobre les instal·lacions interiors i les instal·lacions d'A.C.S.
 - 3.10 Manté neta i ordenada la zona de treball.
 - 3.11 Utilitza els elements de protecció adequats als treballs.
 - 3.12 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.
4. Realitza instal·lacions de reg automàtic distribuint els elements i aplicant tècniques bàsiques de muntatge.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Configura la instal·lació en funció de l'àrea de reg.
- 4.2 Selecciona els elements necessaris per emprendre la instal·lació de reg.
- 4.3 Reuneix els materials, les eines i els equips.
- 4.4 Realitza les rases a la parcel·la objecte de la instal·lació.
- 4.5 Estén i connecta les canonades segons les instruccions de muntatge.
- 4.6 Cobreix les rases i deixa el terreny anivellat.
- 4.7 Realitza proves d'estanquitat i abast de la instal·lació.
- 4.8 Reuneix el material sobrant per al seu aprofitament o reciclatge posterior.
- 4.9 Utilitza les mesures de seguretat requerides per fer les instal·lacions.
- 4.10 Aplica les mesures mediambientals requerides.

5. Realitza operacions de muntatge d'instal·lacions de calefacció i identifica els elements i la funció que realitzen a la instal·lació.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Recopila la documentació tècnica rellevant.
- 5.2 Interpreta la documentació gràfica (plànols i esquemes) dels elements implicats en la instal·lació i el sistema d'instal·lació (monotub, bitub, sòl radiant, entre d'altres).
- 5.3 Reuneix les eines i els equips necessaris.
- 5.4 Descriu la funció que exerceix cada un dels elements a instal·lar en el conjunt de la instal·lació.
- 5.5 Fixa als paraments els elements de subjecció dels equips i les canonades a instal·lar.
- 5.6 Uneix i estén les canonades del sistema d'emissió (radiadors, aerotermos o sòl radiant).
- 5.7 Connecta els elements terminals a l'equip de producció de calor.
- 5.8 Realitza les proves de pressió segons la normativa vigent.
- 5.9 Realitza la posada en marxa i regulació bàsica dels equips.

- 5.10 Reuneix el material sobrant per al seu aprofitament o reciclatge posterior.
- 5.11 Utilitza les mesures de seguretat requerides per fer les instal·lacions.
- 5.12 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

6. Realitza operacions de muntatge d'aparells sanitaris i identifica la seqüència d'operacions en la documentació bàsica i aplica la tècnica requerida.

Criteris d'avaluació

- 6.1 Relaciona la documentació tècnica amb els elements a instal·lar.
- 6.2 Descriu les característiques principals dels aparells sanitaris. (cabal, diàmetre de les connexions, entre d'altres).
- 6.3 Reuneix els materials i les eines que fan falta per dur a terme el muntatge dels aparells.
- 6.4 Presenta els aparells en el lloc que han d'ocupar en la instal·lació.
- 6.5 Munta els suports i les fixacions dels aparells.
- 6.6 Munta i connecta els aparells sanitaris a les canonades corresponents (subministraments i desguassos).
- 6.7 Munta i regula les aixetes de cada aparell sanitari.
- 6.8 Realitza les proves d'estanquitat sobre les instal·lacions.
- 6.9 Aplica criteris de seguretat en el transport i la manipulació de les càrregues.
- 6.10 Col·labora amb els companys en el muntatge dels equips.

7. Realitza operacions de manteniment d'instal·lacions de xarxes de subministrament d'aigua i calefacció identificant les operacions a realitzar i relacionant les disfuncions amb les seves possibles solucions.

Criteris d'avaluació

- 7.1 Aplica la normativa específica per a cada tipus d'instal·lació.
- 7.2 Prepara el material i els equips necessaris.
- 7.3 Efectua l'ompliment de les instal·lacions.
- 7.4 Du a terme el manteniment de les instal·lacions seguint criteris higienicosanitaris.
- 7.5 Realitza proves de funcionament.
- 7.6 Aplica tècniques d'estalvi d'aigua i d'eficiència energètica.
- 7.7 Identifica les principals avaries d'aquest tipus d'instal·lació.
- 7.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

Continguts (orientatius)

- 1. Elaboració de pressupostos:
 - 1.1 Mesuraments.

- 1.2 Estimació del cost dels materials.
- 1.3 Estimació de temps de treball.
- 1.4 Aplicació de les TIC.
- 1.5 Requisits de l'aplicació de les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals.
2. Condicionament de la zona de treball:
 - 2.1 Sistemes d'unitats. Mesura de magnituds. Longituds, superfícies i volums.
 - 2.2 Maneig d'equips de mesura.
 - 2.3 Interpretació de plànols.
 - 2.4 Maneig d'eines portàtils.
 - 2.5 Tècniques de marcatge de buits i fregues.
 - 2.6 Tècniques de classificació dels residus.
 - 2.7 Tècniques d'evacuació de residus.
 - 2.8 Marcatge d'elements.
 - 2.9 Ordre de desmuntatge i muntatge d'elements.
 - 2.10 Condicions de seguretat.
 - 2.11 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
3. Muntatge de xarxes de subministrament d'aigua:
 - 3.1 Sistemes d'instal·lació.
 - 3.2 Execució de xarxes de canonades.
 - 3.3 Proteccions tèrmiques. Contra esforços mecànics. Contra sorolls.
 - 3.4 Característiques dels materials de les canonades.
 - 3.5 Cabals mínims.
 - 3.6 Tècniques d'unió de canonades: soldadura, roscatge entre altres.
 - 3.7 Xarxa d'aigua freda.
 - 3.8 Bombes i dipòsits.
 - 3.9 Grups d'elevació.
 - 3.10 Instal·lació d'aigua calenta sanitària.
 - 3.11 Elements que componen la xarxa d'aigua freda.
 - 3.12 Sistemes de tractament d'aigua.
 - 3.13 Instal·lacions d'aigua calenta sanitària (ACS).
 - 3.14 Protecció contra retorns.
 - 3.15 Tècniques de muntatge i unió de canonades plàstiques, de gres, farga i gres (pegat, embotit, soldadura, entre d'altres).
 - 3.16 Mesures de prevenció de riscos laborals aplicables.
4. Realització d'instal·lacions de reg automàtic:

4.1 Instal·lacions de reg automàtic.

4.2 Tipus d'aspersors.

4.3 Configuració d'instal·lacions de reg automàtic.

4.4 Elements constituents d'una instal·lació de reg.

4.5 Característiques dels materials de les canonades.

4.6 Tècniques de muntatge i unió de canonades plàstiques.

4.7 Especificacions mediambientals aplicables.

5. Muntatge d'instal·lacions de calefacció:

5.1 Sistemes d'instal·lació.

5.2 Execució de xarxes de canonades per a instal·lacions de calefacció. Tècniques de muntatge i unió de canonades plàstiques i metàl·liques.

5.3 Característiques dels materials de les canonades.

5.4 Elements que componen la instal·lació de calefacció.

5.5 Proves. Prova d'estanquitat.

5.6 Prova de resistència mecànica.

5.7 Purga de la instal·lació.

5.8 Ajust i equilibrat en circuits d'aigua per a calefacció.

5.9 Especificacions de prevenció de riscos laborals aplicables.

6. Muntatge d'aparells sanitaris:

6.1 Interpretació de plànols i documentació tècnica.

6.2 Aparells sanitaris, tipologia.

6.3 Sistemes de fixació dels aparells

6.4 Tècniques de muntatge d'aparells sanitaris.

6.5 Aixetes. Tipus. Regulació.

6.6 Connexió d'aigua i de desguàs dels aparells

6.7 Mesures de seguretat aplicables.

7. Manteniment de xarxes de subministrament d'aigua i calefacció:

7.1 Mesures a prendre davant la interrupció del servei.

7.2 Nova posada en servei.

7.3 Aparells de mesura. Comptadors.

7.4 Revisió de bombes.

7.5 Revisió de grups de pressió

7.6 Avaries i reparació.

7.7 Revisió de calderes:

7.7.1 Comprovació de la pressió del circuit

7.7.2 Revisió i neteja de filtres.

7.7.3 Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic

7.7.4 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

Mòdul: Muntatge d'equips de climatització

Codi: 3025

Durada: 165 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara les zones de treball identificant les operacions a realitzar, equips i materials.

Criteris d'avaluació

1.1 Reconeix els elements a instal·lar.

1.2 Identifica el lloc de muntatge de cada equip.

1.3 Identifica el traçat d'una xarxa de conductes i les dimensions de cada tram.

1.4 Prepara els materials i equips necessaris per fer les instal·lacions.

1.5 Efectua la presentació dels aparells a instal·lar.

1.6 Manté neta i ordenada la zona de treball.

1.7 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

1.8 Utilitza els equips de protecció necessaris per dur a terme els treballs amb seguretat.

2. Realitza operacions de muntatge d'equips domèstics de climatització, aplicant la tècnica corresponent, descrivint el funcionament de la instal·lació i la seqüència d'operacions a fer.

Criteris d'avaluació

2.1 Documenta la interpretació de les instal·lacions.

2.2 Identifica la funció que exerceix cada un dels elements en el conjunt de la instal·lació.

2.3 Selecciona el sistema de muntatge de cada un dels equips i les canonades.

2.4 Prepara els materials i equips necessaris per al muntatge de les instal·lacions.

2.5 Munta les unitats interiors i exteriors d'equips de climatització domèstica.

2.6 Munta les canonades de refrigerant i les connecta als equips.

2.7 Munta dispositius per a l'evacuació de condensats.

2.8 Connecta els desguassos dels equips de climatització domèstica a la xarxa d'evacuació.

2.9 Col·labora amb els companys en el muntatge i la posada en marxa de les instal·lacions.

2.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

2.11 Recull la zona de treball.

2.12 Selecciona els materials sobrants per a la seva reutilització o el seu reciclatge.

3. Realitza operacions de muntatge d'equips de ventilació i conduccions d'aire, aplicant la tècnica requerida i descrivint el seu funcionament de la instal·lació i la seqüència d'operacions a fer.

Criteris d'avaluació

3.1 Recopila la documentació tècnica rellevant.

3.2 Identifica els elements, les dimensions i les característiques dels conductes a instal·lar.

3.3 Relaciona el traçat de la instal·lació amb les pèrdues de càrrega.

3.4 Reconeix les característiques principals dels equips de ventilació.

3.5 Construeix els conductes d'una xarxa de distribució d'aire.

3.6 Neteja l'interior dels conductes.

3.7 Realitza operacions de muntatge de conductes i elements.

3.8 Realitza proves de funcionament de la instal·lació de ventilació.

3.9 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

3.10 Col·labora amb els companys en el muntatge de les instal·lacions.

3.11 Recull la zona de treball i reuneix els materials sobrants per a la seva reutilització o el seu reciclatge.

4. Munta suports per a unitats exteriors, aplicant la tècnica requerida i seguint les normes de seguretat.

Criteris d'avaluació

4.1 Interpreta la documentació gràfica i reconeix els elements a instal·lar.

4.2 Selecciona els elements de subjecció a utilitzar per al muntatge d'unitats exteriors i interiors.

4.3 Avalua el risc associat amb les operacions de muntatge a realitzar.

4.4 Selecciona els equips de protecció necessaris per realitzar el muntatge.

4.5 Munta els elements de seguretat necessaris per a aquest tipus d'instal·lació.

4.6 Munta els suports de subjecció de les unitats exteriors.

4.7 Comprova la fiabilitat del muntatge de les subjeccions.

4.8 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals requerides en les operacions de muntatge.

4.9 Col·labora amb els companys en el muntatge de les subjeccions.

Continguts (orientatius)

1. Condicionament de zones de treball per a instal·lacions de ventilació i climatització domèstica:

- 1.1 Sistemes d'unitats. Mesura de magnituds. Longituds, superfícies i volums.
- 1.2 Maneig d'equips de mesura.
- 1.3 Esquemes d'instal·lacions.
- 1.4 Maneig d'eines portàtils.
- 1.5 Aplicació de les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

2. Muntatge d'equips de climatització domèstica:

- 2.1 Tipologia dels equips.
- 2.2 Introducció al maneig de gasos refrigerants.
- 2.3 Interpretació de documentació tècnica.
- 2.4 Aplicació de la normativa en la recollida de gasos fluorats
- 2.5 Estesa de canonades de refrigerant.
- 2.6 Calor i fuga de les canonades.
- 2.7 Proteccions i comandaments elèctrics.
- 2.8 Evacuació de condensats.
- 2.9 Aplicació de les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

3. Instal·lació d'equips de ventilació i conductes d'aire:

- 3.1 Interpretació de documentació tècnica.
- 3.2 Ventiladors.
- 3.3 Tècniques de muntatge de ventiladors.
- 3.4 Proteccions i comandaments elèctrics.
- 3.5 Construcció de conductes.
- 3.6 Eines per a la construcció de conductes.
- 3.7 Muntatge de conductes.
- 3.8 Recollida i tractament dels residus generats.
- 3.9 Aplicació de les especificacions de prevenció de riscos laborals requerides.

4. Tècniques de seguretat en el muntatge d'instal·lacions en alçada:

- 4.1 Riscos derivats del muntatge d'instal·lacions de climatització.
- 4.2 Bastides. Tipologia. Muntatge i utilització.
- 4.3 Línia de vida. Muntatge i utilització.
- 4.4 Equips de protecció.
- 4.5 Aplicació de les especificacions de prevenció de riscos laborals requerides en el muntatge.

Mòdul: Introducció a les xarxes d'evacuació

Codi: MFPE060

Durada: 100 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Organitza el seu treball en l'execució de xarxes d'evacuació d'aigües, interpreta la informació, identifica equips i materials i determina les operacions d'instal·lació i control.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Interpreta la documentació gràfica.
 - 1.2 Reconeix els elements a instal·lar.
 - 1.3 Identifica les operacions a realitzar.
 - 1.4 Identifica els materials, els equips i les eines necessàries per fer la instal·lació.
 - 1.5 Identifica els estris de control.
 - 1.6 Planifica metòdicament les tasques a realitzar amb previsió de les dificultats i la manera de superar-les.
 - 1.7 Observa les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerits en l'organització del treball.
 - 1.8 Manté les zones de treball de la seva responsabilitat en condicions d'ordre, netedat i seguretat.
2. Prepara equips i materials i en reconeixent les característiques i aplicacions i condiciona la zona de treball segons indicacions del procés.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Extreu la informació rellevant per portar a terme la preparació de la zona de treball.
- 2.2 Neteja l'entorn de les zones on s'han de dur a terme els treballs.
- 2.3 Realitza la provisió dels materials necessaris indicats al procés.
- 2.4 Selecciona eines, estris i màquines en funció del treball a realitzar.
- 2.5 Reuneix els materials, els equips i les eines.
- 2.6 Realitza el manteniment i neteja dels mitjans emprats.
- 2.7 Efectua el transport del material i equips aplicant les normes de seguretat requerides.
- 2.8 Marca regates i rases.
- 2.9 Coneix les tècniques per obrir regates.
- 2.10 Coneix les tècniques per obrir i compacta rases en el terreny.
- 2.11 Ajusta la provisió del material al ritme del treball.
- 2.12 Manté les zones de treball de la seva responsabilitat en condicions d'ordre, netedat i seguretat.
- 2.13 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 2.14 Opera amb autonomia en les activitats proposades.

3. Munta xarxes generals d'evacuació i relaciona cada component amb la funció que exerceix, segons

indicacions del procés.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Descriu la funció de cada element en el conjunt de la instal·lació.
 - 3.2 Identifica el sistema de muntatge (vertical, horitzontal, pendents, connexions, entre d'altres).
 - 3.3 Efectua les operacions de tall, corbat, i unió de canonades.
 - 3.4 Replanteja la instal·lació.
 - 3.5 Munta els elements (tancaments hidràulics, baixants, col·lectors penjats, elements de connexió, entre d'altres) d'una xarxa general d'evacuació d'aigües pluvials i residuals d'un edifici tipus.
 - 3.6 Munta els elements (tancaments hidràulics, baixants, col·lectors penjats, elements de connexió, fossa sèptica, entre d'altres) d'un habitatge unifamiliar.
 - 3.7 Realitza operacions de connexió dels elements de la xarxa d'evacuació a la xarxa general (col·lectors, arquetes, pous, entre d'altres).
 - 3.8 Munta les conduccions necessàries per a la recuperació d'aigües pluvials d'un edifici.
 - 3.9 Munta dipòsits i sistemes de control per a l'aprofitament d'aigües pluvials.
 - 3.10 Instal·la filtres a l'entrada dels dipòsits i fa la neteja i el manteniment.
 - 3.11 Instal·la electrobombes d'extracció d'aigües en les cisternes.
 - 3.12 Connecta els elements de la instal·lació.
 - 3.13 Realitza proves de funcionament.
 - 3.14 Col·labora amb els companys per a la realització dels treballs.
 - 3.15 Aplica les mesures requerides per la legislació de tractament i instal·lacions d'aigua.
 - 3.16 Aplica les normes de seguretat i mediambientals requerides.
4. Manté xarxes d'evacuació d'aigües pluvials i residuals i n'associa les disfuncions amb la possible causa d'origen.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Descriu les possibles disfuncions que poden presentar les xarxes generals d'evacuació d'aigües.
- 4.2 Relaciona les disfuncions de les diferents xarxes amb les operacions de manteniment.
- 4.3 Selecciona els equips, les eines i l'utillatge necessaris per a les operacions de manteniment.
- 4.4 Realitza operacions de reparació i manteniment d'instal·lacions de les diferents xarxes.
- 4.5 Realitza proves de funcionament.
- 4.6 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 4.7 Aplica les mesures que requereix la legislació de tractament d'aigües.
- 4.8 Retira el material sobrant i el classifica per al seu aprofitament o reciclatge.
- 4.9 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.

Continguts (orientatius)

1. Organització del treball:

1.1 Sistemes d'unitats. Mesura de magnituds. Longituds, superfícies i volums.

1.2 Interpretació gràfica.

1.3 Maneig d'equips de mesura.

1.4 Identificació de components i materials.

1.5 Identificació d'equips i eines.

1.6 Identificació d'operacions.

1.7 Planificació de tasques i operacions.

1.8 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

1.9 Ordre i netedat.

2. Preparació d'equips i materials:

2.1 Condicionament de la zona de treball.

2.2 Provisió de materials.

2.3 Selecció d'eines, estris i màquines.

2.4 Maneig d'eines portàtils.

2.5 Manteniment i neteja d'estrís, eines i màquines.

2.6 Transport de materials i equips.

2.7 Tècniques de marcatge de caixes i regates.

2.8 Tècniques d'obertura i compactació de rases al terreny.

2.9 Tècniques de classificació dels residus.

2.10 Tècniques d'evacuació de residus.

2.11 Marcatge d'elements.

2.12 Condicions de seguretat.

2.13 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.

2.14 Ordre de desmuntatge i muntatge d'elements.

2.15 Autonomia i responsabilitat.

3. Muntatge de xarxes generals d'evacuació d'aigües pluvials i residuals. Recollida i aprofitament d'aigües pluvials.

3.1 Tipologia de les instal·lacions d'evacuació d'aigües pluvials i residuals.

3.2 Característiques dels materials de les canonades d'aigües pluvials i residuals.

3.3 Configuracions dels sistemes d'evacuació.

3.4 Elements que componen les instal·lacions.

3.5 Tècniques de muntatge i unió de canonades plàstiques, de fosa i de gres

3.6 Proves d'estanquitat i funcionament.

3.7 Anivellament i alineació de canonades.

3.8 Legislació sobre el tractament i les instal·lacions d'aigua.

3.9 Cisternes: criteris bàsics en l'elecció de la cisterna: emplaçament, materials, capacitat...

- 3.10 Filtres: classes, elecció.
- 3.11 Electrobombes d'extracció d'aigües. Classes.
- 3.12 Instal·lacions interiors de xarxes independents d'aprofitament d'aigües.
- 3.13 Classificació del material sobrant.
- 3.14 Legislació sobre tractament d'aigües.
- 3.15 Seguretat i medi ambient.

4. Manteniment de xarxes d'evacuació:

- 4.1 Estudi de la xarxa.
- 4.2 Disfuncions i causes freqüents.
- 4.3 Comprovacions periòdiques d'estanquitat.
- 4.4 Revisió de sifons i vàlvules.
- 4.5 Equips, eines i utilatges a les operacions de manteniment.
- 4.6 Disminució de cabals.
- 4.7 Eliminació d'embussos.
- 4.8 Especificacions de prevenció de riscos laborals i mediambientals aplicables.
- 4.9 Legislació sobre tractament d'aigües.

Mòdul: Instal·lacions elèctriques

Codi: MFPE061

Durada: 79 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Selecciona els elements, equips i eines per a la realització del muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis, relacionant-los amb la seva funció a la instal·lació.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica els canals, tubs i suports i accessoris de fixació, segons el seu ús, a la instal·lació (encastat, de superfície, entre d'altres).
- 1.2 Identifica els diferents tipus de conductors segons la seva aplicació a les instal·lacions elèctriques.
- 1.3 Identifica les caixes, registres, els mecanismes (interruptors, commutadors i preses de corrent, entre d'altres) segons la seva funció.
- 1.4 Associa les eines i equips utilitzats en el muntatge i el manteniment amb les operacions que es realitzaran.
- 1.5 Ajusta la provisió del material, eines i equip al ritme de la intervenció.
- 1.6 Transmet la informació amb claredat, de manera ordenada i estructurada.
- 1.7 Manté una actitud ordenada i metòdica.

2. Munta canalitzacions, suports i caixes en una instal·lació elèctrica de baixa tensió, replantejant el traçat de la instal·lació.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Identifica les eines emprades segons el tipus (tubs de PVC i tubs metàl·lics, entre d'altres).
- 2.2 Descriu les tècniques i els elements utilitzats en la unió de tubs i canalitzacions.
- 2.3 Descriu les tècniques de corbat de tubs.
- 2.4 Descriu les diferents tècniques de subjecció de tubs, canalitzacions i suports (mitjançant tacs i caragols, abraçadores, grapes i fixacions químiques, entre d'altres).
- 2.5 Marca la ubicació de les canalitzacions i caixes.
- 2.6 Prepara els espais (buits i encaixats) destinats a la ubicació de caixes i canalitzacions.
- 2.7 Munta els quadres elèctrics i elements de sistemes automàtics d'acord amb els esquemes de les instal·lacions i indicacions donades.
- 2.8 Respecta els temps estipulats per al muntatge aplicant les normes específiques del reglament elèctric en la realització de les activitats.
- 2.9 Realitza els treballs amb ordre i netedat, respectant les normes de seguretat.
- 2.10 Opera amb autonomia en les activitats proposades.
- 2.11 Identifica i assenjala en un croquis de l'habitatge o local els llocs d'ubicació dels elements de la instal·lació.
- 2.12 Elabora un informe recollint les activitats desenvolupades.

3. Estén el cablatge entre equips i elements de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió, aplicant tècniques d'acord amb la tipologia dels conductors i a les característiques de la instal·lació.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Descriu les característiques principals dels conductors (secció, aïllament, agrupament, color, entre d'altres).
- 3.2 Descriu els tipus d'agrupació de conductors segons la seva aplicació a la instal·lació (cables monofil, cables multifil, mànegues, barres, entre d'altres).
- 3.3 Relaciona els colors dels cables amb la seva aplicació d'acord amb el codi corresponent.
- 3.4 Descriu els tipus de guies passafils més habituals.
- 3.5 Identifica la forma de subjecció dels cables a la guia.
- 3.6 Prepara els cables estesos per la seva connexió deixant una «coca» (longitud de cable addicional), i etiquetant-los.
- 3.7 Opera amb les eines i materials amb la qualitat i seguretat requerida.
- 3.8 Realitza els treballs amb ordre i netedat.
- 3.9 Opera amb autonomia en les activitats proposades.
- 3.10 Mostra una actitud responsable i interès per la millora del procés.

4. Instal·la mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques, identificant els seus components i aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els mecanismes i elements de les instal·lacions.
- 4.2 Descriu les principals funcions dels mecanismes i elements (interruptors, commutadors i sensors, entre d'altres).
- 4.3 Acobla els elements formats per un conjunt de peces.
- 4.4 Col·loca i fixa mecanismes, «actuadors» i sensors al seu lloc d'ubicació.
- 4.5 Prepara els terminals de connexió segons el seu tipus.
- 4.6 Connecta els cables amb els mecanismes i aparells elèctrics assegurant un bon contacte elèctric i la correspondència entre el cable i el terminal de l'aparell o mecanisme.
- 4.7 Opera amb les eines i materials amb la qualitat i seguretat requerida.
- 4.8 Col·loca embellidors i tapes quan així es requereixi.
- 4.9 Opera amb les eines i materials i amb la qualitat i seguretat requerida.
- 4.10 Elabora un informe recollint les activitats desenvolupades.

Continguts (orientatius)

1. Selecció d'elements, equips i eines d'instal·lacions elèctriques:

- 1.1 Instal·lacions d'enllaç. Parts.
- 1.2 Instal·lacions en habitatges: grau d'electrificació.
- 1.3 Instal·lacions amb banyeres o dutxes.
- 1.4 Instal·lació de bombes d'aigua (per a reg automàtic, banyeres d'hidromassatge, pous...).
- 1.5 Característiques i tipus d'elements: quadre de distribució, elements de comandament i protecció, tubs i canalitzacions, caixes, conductors elèctrics, elements de maniobra i de connexió, entre d'altres.
- 1.6 Classificació. Instal·lacions tipus. Circuits. Característiques de les instal·lacions. Tipus d'elements.
- 1.7 Protecció contra contactes directes i indirectes. Dispositius.
- 1.8 Presa de terra de les instal·lacions
- 1.9 Seguretat a les instal·lacions.

2. Muntatge de canalitzacions, suports i caixes en instal·lacions elèctriques de baixa tensió:

- 2.1 Característiques i tipus de les canalitzacions: tubs metàl·lics i no-metàl·lics, canals, safates i suports, entre d'altres.
- 2.2 Tècniques de muntatge dels sistemes d'instal·lació: encastada, en superfície o aèria. Trepant, tipus de superfície. Fixacions, tipus i característiques. Eines.
- 2.3 Preparació, mecanitzat i execució de: quadres o armaris, canalitzacions, cables, terminals, embrancaments i connexions. Mitjans i equips.
- 2.4 Mitjans i equips de seguretat. Prevenció d'accidents. Normativa de seguretat elèctrica. Riscos en alçada.

3. Estesa de cablatge entre equips i elements d'instal·lacions elèctriques:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.1 Característiques i tipus de conductors: aïllats i no aïllats, monofil, multifil, mànegues, barres, entre d'altres.
- 3.2 Tècniques d'instal·lació i estesa dels conductors. Guies passafils, tipus i característiques. Precaucions.
- 3.3 Separació de circuits
- 3.4 Identificació i etiquetatge.
- 3.5 Mesures de seguretat i protecció.

- 4. Instal·lació de mecanismes i elements de les instal·lacions elèctriques:
 - 4.1 Aparells de protecció. Tipus i característiques. Fusibles, interruptor de control de potència, interruptor diferencial, interruptors magneto-tèrmics, entre d'altres. Tècniques de muntatge.
 - 4.2 Tècniques d'instal·lació i fixació sobre raíl. Connexió. Aparells de maniobra. Tipus i característiques. Interruptors, commutadors, polsadors, entre d'altres.
 - 4.3 Instal·lació i fixació. Connexió.
 - 4.4 Preses de corrent: tipus. Instal·lació i fixació. Connexió.
 - 4.5 Receptors elèctrics. Llumínaries, motors, timbres, entre d'altres. Instal·lació i fixació. Connexió.
 - 4.6 Magnituds elèctriques en: tensió, intensitat, resistència i continuïtat, potència i aïllaments, entre d'altres.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
 - 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
 - 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

- 1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
- 2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.
 - 2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries i seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller d'instal·lacions	110	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de fontaneria, calefacció i climatització:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3024. Fontaneria i calefacció bàsica	Organització i projectes de sistemes energètics	Catedràtics d'Ensenyament secundari
3025. Muntatge d'equips de climatització	Organització i projectes de fabricació mecànica	Professors d'Ensenyament

CVE-DOGC-A-26063052-2026

MFPE060. Introducció a les xarxes d'evacuació	Instal·lació i manteniment d'equips tèrmics i de fluids	Secundari
MFPE061. Instal·lacions elèctriques	Mecanització i manteniment de màquines	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
	Operacions de processos	Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional
	Soldadures	
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació,

CVE-DOGC-A-26063052-2026

es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3024. Fontaneria i calefacció bàsica	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3025. Muntatge d'equips de climatització	
MFPE060. Introducció a les xarxes d'evacuació	
MFPE061. Instal·lacions elèctriques	
Projecte	
Prevenició de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1155-11_1: Realitzar operacions bàsiques d'instal·lació i manteniment d'aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització d'ús domèstic	3024. Fontaneria i calefacció bàsica 3025. Muntatge d'equips de climatització

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència
3024. Fontaneria i calefacció bàsica 3025. Muntatge d'equips de climatització	UC_2-1155-11_1: Realitzar operacions bàsiques d'instal·lació i manteniment d'aparells sanitaris, radiadors i aparells de climatització d'ús domèstic

Annex 33

Auxiliar d'activitats aquícoles

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'activitats aquícoles

1.2 Codi: PFI MP01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Maritimopesquera

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar activitats dirigides al preengreix i engreix de peixos, crustacis i mol·luscs en tot tipus d'instal·lacions així com tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres i de maneig d'equips i instal·lacions per a l'envasament, condicionament i empaquetatge de productes alimentaris respectant la normativa aplicable de qualitat, prevenció de riscos laborals i de protecció mediambiental, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- a) Fer el manteniment d'ús de diferents instal·lacions aquícoles i, dels seus respectius equips i materials utilitzats en activitats d'engreix de peixos, crustacis, cefalòpodes o mol·luscs bivalves per assegurar la seva operativitat.
- b) Realitzar les activitats de recepció i estabulació dels individus vinculats a activitats d'engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes en tot tipus d'instal·lacions, mantenint-los en les condicions i densitats indicades segons el sistema de cultiu utilitzat.
- c) Recol·lectar, seleccionar i estabular o sembrar la llavor per al començament de l'activitat d'engreix de mol·luscs bivalves en les condicions determinades per a cada sistema de cultiu.
- d) Dur a terme les tasques de control dels paràmetres fisicoquímics, per mantenir les condicions de cultiu dels individus en diferents tipus d'instal·lacions.
- e) Alimentar els peixos, crustacis i cefalòpodes i controlar el seu creixement, seguint les pautes que estableixi el responsable superior en instal·lacions flotants, submergides i a terra.
- f) Realitzar les activitats de control del creixement de mol·luscs bivalves ajustant-se als protocols establerts per a complir el cronograma de producció.
- g) Aplicar els protocols bàsics sanitaris establerts en funció de la instal·lació de cultiu i de les espècies aquícoles.
- h) Realitzar la collita per a l'activitat d'engreix de mol·luscs bivalves en sistemes suspesos i en parcs, d'acord als procediments establerts per a cada sistema de cultiu.
- i) Dur a terme les activitats d'extracció, selecció, classificació i condicionament del producte final, segons instruccions i d'acord amb la normativa aplicable per a la seva posterior comercialització.
- j) Realitzar tasques bàsiques de recepció i preparació de matèries primeres i productes auxiliars per a l'elaboració de productes alimentaris, evitant danys i controlant el ritme del procés.
- k) Participar en l'envasat, condicionat i embalatge de productes alimentaris, operant els comandaments de màquines i equips corresponents i seguint les normes establertes.
- l) Intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris, realitzant operacions automàtiques i semiautomàtiques rutinàries i aplicant la normativa higienicosanitària.
- m) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- n) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- o) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- p) Obtindre i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- q) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciand el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- r) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- s) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- t) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- u) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- v) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies

de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa: Activitats d'engreix d'espècies aquícoles, MAP403_1 (RD 1179/2008, d'11 de juliol) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-1305-11_1 Desenvolupar activitats d'engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes en instal·lacions flotants i submergides.

Es relaciona amb:

UC1305_1 Desenvolupar activitats d'engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes en instal·lacions flotants i submergides.

UC_2-1306-11_1 Executar activitats d'engreix de peixos i crustacis en instal·lacions a terra

Es relaciona amb:

UC1306_1 Executar activitats d'engreix de peixos i crustacis en instal·lacions a terra

UC_2-1307-11_1 Realitzar activitats d'engreix de mol·luscs bivalves en sistemes suspesos i en parcs.

Es relaciona amb:

UC1307_1 Realitzar activitats d'engreix de mol·luscs bivalves en sistemes suspesos i en parcs.

Qualificació incompleta: Operacions auxiliars d'elaboració en la indústria alimentària

INA172_1, (RD 1228/2006 de 27 d'octubre) que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-0543-11_1 Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres.

Es relaciona amb:

UC0543_1: Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-0545-11_1 Manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, condicionament i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent.

Es relaciona amb:

UC0545_1: Manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, condicionament i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Desenvolupa la seva activitat professional en tot tipus d'instal·lacions de preengreix i engreix de peixos, crustacis i mol·luscs i al subsector de la indústria alimentària aquícola, i en entitats de naturalesa pública o privada, empreses de grandària petita, mitjana, gran o microempreses, tant per compte propi com d'altri, amb independència de la seva forma jurídica.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Treballador o treballadora del cultiu de crustacis en instal·lacions a terra.
- Treballador o treballadora del cultiu de crustacis en instal·lacions flotants o submergides.
- Treballador o treballadora del cultiu de peixos d'engreix en instal·lacions a terra.
- Treballador o treballadora del cultiu de peixos d'engreix en instal·lacions flotants o submergides.
- Treballador o treballadora en engreix de cefalòpodes en estructures flotants o submergides.
- Treballador o treballadora en engreix de mol·luscs en estructures flotants o submergibles.
- Treballador o treballadora en engreix de mol·luscs en parc.
- Treballador o treballadora en plantes de processament de producte final d'aqüicultura.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les instal·lacions, equips i materials utilitzats en activitats d'engreix de peixos, crustacis, cefalòpodes i mol·luscs bivalves.
- b) Identificar els sistemes de producció, relacionant-los amb les espècies i fases de preengreix i engreix per a produir espècies aquícoles.
- c) Aplicar les tècniques relacionades amb cada instal·lació, fase, espècie i sistema de cultiu, descrivint les condicions, paràmetres i mitjans per a produir espècies aquícoles.
- d) Aplicar les mesures bàsiques de prevenció i control sanitari, prèviament determinades pel personal tècnic corresponent, per minimitzar els riscos en les activitats de preengreix i engreix de peixos, crustacis i mol·luscs cultivats en diferents tipus de instal·lacions, tenint en compte les implicacions en seguretat alimentària.
- e) Aplicar sistemes de condicionament, selecció i extracció de les espècies de cultiu relacionant les instal·lacions de cultiu, les tècniques de producció i els requisits de qualitat del producte per a preparar i collir el producte final.
- f) Identificar les matèries primeres i els productes auxiliars de la indústria alimentària, reconeixent els processos on intervenen per realitzar les tasques bàsiques de recepció i preparació.
- g) Utilitzar les màquines i equips corresponents, interpretant les especificacions del procediment que cal aplicar per participar en l'envasat, condicionat i embalatge de

productes alimentaris.

h) Aplicar les mesures higienicosanitàries, coneixent la normativa de seguretat alimentària per intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris.

i) Utilitzar les màquines i equips corresponents, interpretant les especificacions del

procediment que cal aplicar per intervenir en les operacions d'elaboració, conservació i acabat de productes alimentaris.

j) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.

k) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.

l) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprnent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

m) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

n) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

o) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

p) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

q) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

r) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

s) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

t) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

u) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions flotants i submergides

Codi: MFPC1305

Durada: 120 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de manteniment d'ús en instal·lacions flotants i submergides per a l'engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes tenint en compte la normativa aplicable.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica elements de les estructures de cultiu, els sistemes d'ancoratge i tipus de xarxes tenint en compte la informació subministrada.

1.2 Identifica els productes de neteja i equips de desinfecció, en funció de la instal·lació i els protocols de protecció mediambiental.

1.3 En un supòsit pràctic de manteniment de xarxes, tenint en compte els procediments predeterminats:

- Reconeix i registra l'estat de les xarxes.
- Realitza les operacions de reparació o canvi de xarxes.
- Descriu i realitza les tècniques de neteja de xarxes segons les normes de protecció Mediambiental.

1.4 Relaciona la presència d'epibionts a les instal·lacions amb el protocol de fixació d'organismes establerts.

1.5 En un supòsit pràctic de manteniment d'equips i materials:

- Identifica els equips i materials requerits per al procés productiu, en funció de l'espècie de cultiu.
- Realitza la revisió dels equips i materials tenint en compte els manuals i l'estàndard de funcionament.
- Ajusta els equips i condiciona els materials per al cultiu seguint instruccions.
- Registra l'estat dels equips i materials i notifica les irregularitats detectades i els canvis efectuats.

1.6 En un supòsit pràctic d'elaboració d'un inventari de xarxes:

- Identifica el tipus de xarxes en funció de la instal·lació i l'espècie de cultiu.
- Revisa les existències tenint en compte els requeriments establerts per al cultiu.
- Elabora un llistat de reposició de xarxes d'acord amb l'inventari.

2. Condiciona individus vinculats a activitats d'engreix i aplica les pautes establertes per a la recepció i estabulació de cada espècie en instal·lacions flotants i submergides.

Criteris d'avaluació

2.1 Enumera equips de mesura de paràmetres fisicoquímics en funció de normativa aplicable de transport.

2.2 En un supòsit pràctic de control de paràmetres fisicoquímics segons el que estableix la normativa aplicable:

- Realitza les mesures dels paràmetres fisicoquímics.
- Contrasta els valors mesurats amb els requeriments de l'espècie cultivada.
- Registra les dades als formularis.

2.3 Reconeix els criteris de qualitat dels individus tenint en compte els protocols establerts.

2.4 Descriu els sistemes de mostreig per al control del nombre i pes dels individus rebuts.

2.5 Associa el comportament dels individus rebuts amb els protocols d'aclimatació per reconèixer problemes d'adaptació.

2.6 En un supòsit pràctic d'estabulació dels lots rebuts, en funció de les instal·lacions de cultiu:

- Enumera les operacions de condicionament de les estructures de cultiu.
- Identifica els equips requerits per a la descàrrega dels individus.
- Realitza les operacions de descàrrega dels lots d'individus.
- Enumera les mesures preventives a adoptar per minimitzar els riscos.

2.7 En un supòsit pràctic de reconeixement de sexes segons l'espècie cultivada:

- Descriu les característiques morfològiques que permeten diferenciar sexes.
- Classifica els individus en funció del dimorfisme sexual.

3. Desenvolupa tasques auxiliars relatives a l'engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes en instal·lacions flotants i submergides.

Criteris d'avaluació

3.1 En un supòsit pràctic de control de paràmetres fisicoquímics, tenint en compte la normativa aplicable i els manuals d'instruccions dels equips:

- Identifica els equips de mesura de les variables fisicoquímiques.
- Comprova que els equips estan operatius.
- Realitza les operacions de mesura dels paràmetres fisicoquímics del cultiu.
- Reconeix valors anòmals en les condicions de cultiu.
- Registra les dades en els llistats de control.

3.2 En un supòsit pràctic de subministrament d'alimentació tenint en compte la normativa aplicable:

- Identifica els tipus de pinsos utilitzats en l'alimentació.
- Interpreta les taules d'alimentació.
- Calcula i subministra l'aliment a les espècies de cultiu d'acord a les taules d'alimentació.
- Detecta alteracions en el comportament alimentari de les espècies cultivades.
- Registra dades en els llistats de control de l'alimentació.

3.3 En un supòsit pràctic de maneig d'alimentadores automàtiques seguint les pautes establertes i els manuals de funcionament:

- Enumera diferents sistemes d'alimentació automàtica.
- Descriu sistemes de control d'alimentació en gàbies de cultiu.
- Associa les menjadores amb l'espècie cultivada.
- Realitza les operacions de distribució de l'aliment a les menjadores i d'ajust de la dosificació tenint en compte la dieta destinada al lot.

3.4 En un supòsit pràctic d'inventariat del pinso:

- Comprova la quantitat de pinso emmagatzemada tenint-ne en compte la demanda i la caducitat.
- Identifica els pinsos que cal retirar del procés productiu complint el pla de gestió mediambiental.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- Elabora un llistat de reposició de pinsos d'acord amb l'inventari.

3.5 En un supòsit pràctic per controlar el creixement de les espècies de cultiu tenint en compte la normativa aplicable:

- Enumera els equips i materials per realitzar el mostreig.
- Prepara els mitjans i equips per al mostreig i realitzar les biometries.
- Realitza les operacions de classificació o desdoblament.
- Estabula els individus classificats segons la densitat de cultiu preestablerta.
- Omple els fulls de control.

4. Aplica tècniques de prevenció i control sanitari vinculades a l'engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes en instal·lacions flotants segons normativa aplicable.

Criteris d'avaluació

4.1 Reconeix alteracions en el comportament dels individus tenint en compte els patrons de comportament.

4.2 Identifica símptomes externs dels individus cultivats que poden associar-se amb les patologies més comuns.

4.3 Descriu i realitza les operacions de recollida de morts i individus mòrbids i gestió de residus aplicant les mesures del sistema de gestió mediambiental.

4.4 Descriu les pautes a seguir per a la recollida de mostres i condiciona mostres per traslladar-les al laboratori

4.5 En un supòsit pràctic d'aplicació de tractaments sanitaris als cultius seguint la normativa aplicable:

- Cita les vies d'aplicació dels tractaments.
- Enumera la seqüència d'actuacions prèvies a l'aplicació del tractament.
- Calcula la dosi terapèutica que cal subministrar segons la patologia a tractar.
- Aplica els tractaments sanitaris prescrits.
- Detecta a simple vista canvis en el comportament dels individus durant el tractament.

5. Aplica tècniques de preparació d'individus vinculats a activitats d'engreix com a producte acabat per a la comercialització segons els criteris de qualitat.

Criteris d'avaluació

5.1 En un supòsit pràctic de desempestat del producte acabat tenint en compte els criteris de comercialització per a l'espècie en cultiu i el tipus d'instal·lació:

- Identifica les tècniques de collita.
- Prepara els equips i materials per al desempestat.
- Realitza la pesca del producte acabat

5.2 En un supòsit pràctic de manipulació del producte acabat per classificar-lo i seleccionar-lo, tenint en compte la normativa aplicable de qualitat:

- Calibra la classificadora en funció de les mides requerides.
- Realitza les operacions de classificació del producte acabat.
- Reconeix el producte acabat que s'ajusta als estàndards de qualitat

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5.3 En un supòsit pràctic de sacrifici del producte acabat tenint en compte la normativa aplicable:

- Descriu les tècniques de sacrifici per mantenir la qualitat del producte requerida.
- Prepara els equips i materials per al sacrifici.
- Realitza el sacrifici dels individus.
- Manipula els residus tenint en compte els protocols del sistema de gestió mediambiental.
- Condiciona el producte acabat per traslladar-lo.

Continguts (orientatius)

1. L'aqüicultura en instal·lacions flotants

1.1 Situació actual de l'aqüicultura.

1.2 Tipus d'aqüicultura.

1.3 Espècies de cultiu.

1.4 Legislació aplicable a l'activitat aqüícola.

1.5 Estructures flotants de cultiu.

1.6 Elements estructurals de les estructures de cultiu.

1.7 Flotabilitat dels diferents sistemes de cultiu.

1.8 Tipus de maquinària auxiliar i bombes.

1.9 Embarcacions auxiliars.

1.10 Verificació de l'estat de les instal·lacions, equips i materials.

1.11 Manteniment d'ús de les instal·lacions i equips.

1.12 Tipus de xarxes i sistemes de neteja.

1.13 Sistemes de canvi de les xarxes o altres estructures de cultiu.

1.14 Equips per a la desinfecció.

1.15 Prevenció de riscos laborals a les instal·lacions flotants.

2. Condicionament d'individus vinculats a activitats d'engreix

2.1 Biologia aplicada a les espècies que es cultiven en instal·lacions flotants i submergides.

2.1.1 Característiques generals de les espècies de cultiu.

2.1.2 Morfologia i anatomia externa i interna.

2.2 Recepció i estabulació d'exemplars

2.2.1 Sistemes de transport dels individus.

2.2.2 Aprovisionament d'alevins, juvenils o postlarves.

2.2.3 Criteris de qualitat dels individus rebuts.

2.2.4 Sistemes de transvasament dels lots.

3. Tasques tècniques auxiliars d'engreix

- 3.1 Tipus d'aliment i les seves característiques
- 3.2 Preparació dels aliments.
- 3.3 Sistemes d'alimentació.
- 3.4 Pautes d'alimentació.
- 3.5 Índex de conversió de l'aliment.
- 3.6 Control dels paràmetres de cultiu i subministrament de l'aliment.
- 3.7 Característiques de cultiu de les diferents espècies comercials.
- 3.8 Tècniques de mostreig.
- 3.9 Desdoblements de biomassa.
- 3.10 Sistemes de classificació.
- 3.11 Emplenament i interpretació de formularis.
- 3.12 Identificació i minimització d'aspectes mediambientals.

4. Prevenció i control sanitari

- 4.1 Patologia de les espècies d'estructures flotants:
 - 4.1.1 Aspectes generals de la patologia infecciosa
 - 4.1.2 Patologies d'aquestes espècies de cultiu
 - 4.1.3 Teràpia i profilaxi.
- 4.2 Prevenció i control bàsic de patologies comunes.
- 4.3 Aplicació de tractaments.

5. Preparació del producte per a la seva comercialització.

- 5.1 Sistemes de pesca.
- 5.2 Formes de matança.
- 5.3 Classificació, envasament i etiquetatge del producte acabat.
- 5.4 Criteris de qualitat del producte.
- 5.5 Normes bàsiques de conservació de la qualitat dels productes.
- 5.6 Tasques de desempestat, manipulació i sacrifici del producte final.

Mòdul: Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions a terra

Codi: MFPC1306

Durada: 90 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Aplica programes de manteniment de sistemes i equips d'instal·lacions en terra vinculats a activitats d'engreix d'espècies aquícoles utilitzant els protocols i les instruccions de manuals.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Reconeix maquinària, equips i materials a les instal·lacions.
- 1.2 Compara el funcionament de les conduccions d'aigua i aire amb el funcionament preestablert.
- 1.3 Descriu sistemes d'automatisme de control de les condicions de cultiu.
- 1.4 Identifica els punts crítics de les instal·lacions d'aire, aigua i oxigen.
- 1.5 Enumera productes i materials o equips de neteja i calcula la dosi de desinfecció a aplicar.
- 1.6 Realitza la neteja i la desinfecció de les instal·lacions i materials.
- 1.7 En un supòsit pràctic de manteniment d'ús de la instal·lació i de control de magatzems:
 - Realitza la substitució d'elements fungibles gastats.
 - Inventaria els equips i material fungible duent a terme el registre documental i seguint instruccions.
 - Realitza registres dels consums dels elements fungibles.

2. Aplica tècniques de preparació de l'estabulació i condicionament d'individus tenint en compte els procediments establerts

Criteris d'avaluació

- 2.1 En un supòsit pràctic de realització d'un mostreig dels individus rebuts, considerant els procediments establerts:
 - Descriu les operacions de presa de mostres.
 - Cita equips de mesura i pesada.
 - Calcula el nombre, el pes i talla mitjana dels individus rebuts.
 - Reconeix la qualitat dels individus mostrejats.
- 2.2 Descriu les pautes i controls a seguir a la recepció dels individus tenint en compte les condicions de transport.
- 2.3 Enumera els criteris de qualitat que deuen complir els individus per a una adequada recepció.
- 2.4 Identifica la maquinària o equips per al condicionament i control de biometries dels individus.
- 2.5 En un supòsit pràctic de condicionament de lots rebuts, tenint en compte les instruccions rebudes:
 - Prepara els tancs per a unes condicions de cultiu establertes.
 - Comprova i estabilitza els paràmetres fisicoquímics de l'aigua en funció dels requeriments de l'espècie.
 - Trasllada els individus des del mitjà de transport al tanc de cultiu.
 - Associa el comportament dels individus durant l'aclimatació amb els patrons de conducta predefinits.

3. Determina valors anòmals dels paràmetres de cultiu en funció dels valors estandarditzats per a cada espècie.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Enumera paràmetres que afecten el creixement identificant els equips que els mesuren.
- 3.2 En un supòsit pràctic de registre de paràmetres de cultiu, tenint en compte la normativa aplicable:

- Prepara i calibra els equips.
- Realitza les operacions de registre de paràmetres fisicoquímics.
- Emplena els llistats de control.

3.3 En un supòsit pràctic de valoració dels paràmetres fisicoquímics, tenint en compte els procediments preestablerts:

- Identifica els rangs entre els quals poden oscil·lar els paràmetres fisicoquímics en funció de l'espècie.
- Realitza les correccions per restablir les condicions de cultiu preestablertes.

4. Desenvolupa tasques de l'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions en terra seguint la normativa aplicable de cultiu per a cada espècie.

Críteris d'avaluació

4.1 Enumera paràmetres que afecten al creixement identificant els equips que els mesuren.

4.2 Realitza les operacions de calibració i registre de paràmetres fisicoquímics i emplena els fulls de control.

4.3 En un supòsit pràctic de preparació i subministrament d'aliment en el procés d'engreix en funció de l'espècie:

- Elabora el pinso semihumit amb la maquinària establerta.
- Reconeix tipus de pinsos i riscos en la seva manipulació.
- Identifica els tipus d'alimentadors.
- Calcula i pesa l'aliment a subministrar tenint en compte les taules d'alimentació.
- Realitza el subministrament d'aliment.
- Observa el comportament dels individus durant l'alimentació.
- Emplena els llistats d'alimentació.

4.4 En un supòsit pràctic de control del creixement tenint en compte la normativa aplicable:

- Identifica i prepara materials i equips de mostreig per a una espècie de cultiu.
- Realitza el mostreig d'aquests individus.
- Calcula la biomassa i densitat o càrrega dels peixos al tanc.
- Identifica maquinària, equips i materials de classificació, desdoblament i transvasament.
- Realitza la classificació o desdoblament dels individus.
- Registra les dades en un llistat de control.

4.5 Realitza les operacions rutinàries de neteja dels tancs de cultiu aplicant les mesures d'higiene i seguretat, així com els materials a utilitzar.

5. Aplica pautes per a la prevenció de patologies en individus vinculats a activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions en terra, tenint en compte la normativa aplicable sanitària.

Críteris d'avaluació

5.1 En un supòsit pràctic de control sanitari tenint en compte els procediments

preestablerts:

- Detecta la presència d'individus morts/ mòrbids o amb simptomatologia externa i els indicadors de patologies.
- Realitza les operacions d'eliminació/aïllament de lots o individus afectats/infectats o morts.
- Manipula les baixes d'acord amb les mesures de gestió mediambiental.
- Realitza les operacions de desinfecció de tancs i sistemes.
- Recull i prepara mostres per a la seva posterior anàlisi

5.2 En un supòsit pràctic d'utilització de mesures preventives considerant la normativa aplicable en funció de la tècnica aplicada:

- Calcula la dosi a subministrar en funció del tractament i l'espècie de cultiu.
- Realitza la desinfecció d'individus.
- Realitza les operacions que minimitzin l'estrès al lot.
- Revisa els cultius per detectar predadors transmissors.

5.3 En un supòsit pràctic d'aplicació de tractaments terapèutics interpretant les instruccions:

- Cita les vies d'administració en funció del tractament.
- Prepara la dosi de tractament a aplicar.
- Administra la dosi de quimioteràpics.
- Observa anomalies en el comportament dels individus.

5.4 En un supòsit pràctic d'administració de vacunes tenint en compte la normativa aplicable per a cada tractament:

- Identifica i prepara els equips i materials de vacunació.
- Realitza les operacions d'administració de la dosi al lot.
- Comprova l'evolució del comportament dels individus.

6. Aplica operacions de preparació del producte per a la comercialització d'individus vinculats a activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions a terra, seguint criteris de qualitat establerts.

Criteris d'avaluació

6.1 En un supòsit pràctic de collita i selecció del producte acabat tenint en compte les tècniques requerides en cada cas:

- Cita la maquinària i equips de desempestat.
- Realitza les operacions de desempestat manual i automàtic.
- Realitza la classificació del producte acabat segons mides i qualitats.
- Calcula la biomassa i nombre d'individus de cada mida.

6.2 En un supòsit pràctic de matança/ sacrifici del producte acabat usant tècniques predeterminades:

- Identifica tipus de matança segons l'espècie.
- Prepara els equips i materials per al sacrifici.
- Realitza el sacrifici dels individus.
- Manipula els abocaments i residus generats aplicant les mesures de control mediambiental específiques.

6.3 En un supòsit pràctic de preparació del producte acabat seguint la normativa aplicable:

- Descriu els sistemes de condicionament en funció del destí final.
- Selecciona l'embalatge en funció de l'espècie de cultiu.
- Col·loca ordenadament els individus i els elements de conservació del producte.
- Precinta l'embalatge.
- Col·loca la fitxa d'identificació del producte sobre l'embalatge.
- Registra les sortides del producte en els formularis.

Continguts (orientatius)

1. L'aqüicultura en instal·lacions en terra.

1.1 Tipus d'aqüicultura. Situació actual de l'aqüicultura. Tipus de sistemes de cultiu.

1.2 Tancs i estanys de cultiu. Material i disseny.

1.3 Sistemes de captació, distribució i evacuació de l'aigua.

1.4 Tipus de bombes.

1.5 Sistemes de filtració de l'aigua. Sistemes d'escalfament i refredament de l'aigua. Sistemes de recirculació d'aigua.

1.6 Equips per a neteja, desinfecció i esterilització.

1.7 Sistemes d'aireig i oxigenació.

1.8 Automatismes.

1.9 Comprovació de l'estat de les instal·lacions, equips, automatismes i materials.

1.10 Manteniment d'ús de les instal·lacions i equips: Descripció i utilització dels aparells.

1.11 Prevenció de riscos laborals a les instal·lacions a terra.

1.12 Normativa aplicable a l'activitat aqüícola.

1.13 Neteja i desinfecció de les instal·lacions.

2. Estabulació i condicionament d'exemplars

2.1 Característiques generals de les espècies de cultiu: Morfologia i anatomia. Fisiologia de les espècies.

2.2 Ús d'aparells bàsics i auxiliars en un laboratori d'aqüicultura.

2.2.1 Descripció i utilització dels aparells de mesura i pesada

2.2.2 Manteniment dels aparells d'ús habitual en aqüicultura.

2.2.3 Descripció dels paràmetres físic-químics i qualitat de l'aigua.

2.3 Mètodes de transport dels individus.

2.4 Sistemes d'aprovisionament d'alevins, juvenils o postlarves.

2.5 Condicionament dels exemplars rebuts.

2.6 Qualitat dels individus rebuts.

2.7 Condicions de l'estabulació i manteniment dels individus rebuts.

3. Paràmetres de cultiu

- 3.1 Mesura, registre i control dels paràmetres fisicoquímics
- 3.2 Emplenament i interpretació de formularis.
- 3.3 Identificació i minimització d'aspectes mediambientals.

4. Engreix de les espècies cultivades en instal·lacions en terra

- 4.1 Característiques de cultiu de les diferents espècies comercials.
- 4.2 Alimentació de les espècies cultivades en instal·lacions en terra.
- 4.3 Tipus i característiques dels pinsos.
- 4.4 Preparació d'aliments.
- 4.5 Sistemes d'alimentació: manual i automàtics.
- 4.6 Taules d'alimentació.
- 4.7 Índex de conversió de l'aliment.
- 4.8 Preparació i distribució de la ració alimentària.
- 4.9 Sistemes de classificació.
- 4.10 Mostrejos, desdoblaments de biomassa o classificació per talles.
- 4.11 Equips i mitjans de transvasament dels lots.
- 4.12 Equips i materials de neteja i desinfecció.

5. Patologia de les espècies cultivades en instal·lacions en terra.

- 5.1 Patologia infecciosa; Patologies d'aquestes espècies de cultiu. Teràpia i profilaxi.
- 5.2 Prevenció i control bàsic de patologies comunes.
- 5.3 Aplicació de tractaments.

6. Preparació del producte acabat de les espècies cultivades en instal·lacions en terra.

- 6.1 Tasques de collita, selecció i matança del producte final.
- 6.2 Sistemes de collita.
- 6.3 Sacrifici de les espècies.
- 6.4 Classificació del producte acabat.
- 6.5 Envasat i etiquetatge.
- 6.6 Criteris de qualitat del producte.
- 6.7 Normes bàsiques de conservació de la qualitat dels productes.

Mòdul: Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en sistemes suspesos i en parcs

Codi: MFPC1307

Durada: 154 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de manteniment d'ús d'instal·lacions, equips i materials vinculades a activitats d'engreix de mol·luscs bivalves tenint en compte la normativa aplicable.

Criteris d'avaluació

1.1 En un supòsit pràctic de manteniment d'infraestructures associades al cultiu tenint en compte les normes de manteniment:

- Descriu les instal·lacions associades a una espècie de cultiu, explicant les característiques dels elements estructurals i identificant les estructures de cultiu, maquinària i equips de protecció individual.
- Revisa els sistemes d'amarratge en superfície, l'abalisament i la senyalització.
- Explica i comprova l'estat de les estructures i equips d'engreix perquè es trobin operatius.
- Realitza la neteja de les instal·lacions i materials.

1.2 En un supòsit pràctic de realització de mostres a la zona de cultiu aplicant els mètodes preestablerts per a cada espècie:

- Identifica equips i materials de mostreig.
- Identifica la fauna en les mostres tenint en compte les poblacions existents.
- Interpreta llistats de control en funció dels protocols.

1.3 En un supòsit pràctic de preparació de la zona de captació de llavor natural tenint en compte normativa aplicable:

- Enumera maquinària, equips i materials per preparar l'àrea de fixació de la llavor.
- Descriu les tècniques de captació de la llavor i identifica els col·lectors per a cada espècie a captar, d'acord amb la normativa específica.
- Retira i classifica els residus i subproductes conforme a les mesures del sistema de gestió mediambiental.
- Posa ordenadament els materials i estructures per col·locar els col·lectors de llavor.

1.4 En un supòsit pràctic de condicionament de la zona de sembra tenint en compte la normativa aplicable:

- Enumera maquinària, equips i materials per condicionar l'àrea de cultiu.
- Retira i classifica els residus i subproductes d'acord amb les mesures del sistema de gestió mediambiental.
- Posa ordenadament els materials i estructures per a estabular la llavor.

1.5 En un supòsit pràctic d'ordenació d'equips i materials en els magatzems tenint en compte l'inventari i la normativa aplicable:

- Realitza la neteja dels equips i materials aplicant productes que no generin residus que alterin l'entorn mediambiental.
- Enumera els materials inventariables o fungibles i els equips que intervenen en el procés d'engreix.
- Comprova l'estat dels consumibles retirant els deteriorats, complint el sistema de gestió mediambiental implantat.

2. Aplica tècniques de recol·lecció o captació de llavor, i preparació per a l'engreix de les espècies aquícoles, tenint en compte els protocols establerts.

Criteris d'avaluació

2.1 En un supòsit pràctic de recol·lecció o captació de llavor considerant les tècniques d'obtenció, la qualitat establerta i la normativa aplicable específica:

- Descriu les tècniques de recol·lecció o captació de llavor.
- Prepara col·lectors de fixació de la llavor en funció de l'espècie de cultiu.
- Reconeix la llavor apta per a la recol·lecció.
- Desenvolupa les operacions de recol·lecció/captació de la llavor.
- Determina la qualitat de la llavor apta per a continuar el procés d'engreix, segons els protocols establerts.
- Descriu la transferència de la llavor a l'àrea d'engreix complint les mesures de control de qualitat.

2.2 En un supòsit pràctic d'aplicació del procés de quarantena a la llavor, tenint en compte les condicions de cultiu de l'espècie:

- Descriu els sistemes d'establació de la llavor en la instal·lació de quarantena.
- Prepara els mitjans i equips per a aquest sistema d'establació.
- Distribueix la llavor en les estructures/zones de quarantena.

2.3 En un supòsit pràctic de condicionament de la llavor a la instal·lació d'engreix tenint en compte les condicions de cultiu de l'espècie:

- Descriu els sistemes d'establació / sembra de la llavor.
- Prepara els mitjans i equips per a un determinat sistema d'establació / sembra.
- Distribueix la llavor en les estructures/zones de cultiu.

3. Aplica tècniques de control de creixement de l'espècie aquícola de cultiu en sistemes suspesos i en parcs tenint en compte la normativa aplicable.

Críteris d'avaluació

3.1 En un supòsit pràctic de control de la biomassa aplicant les tècniques prefixades per a l'espècie cultivada:

- Reconeix els mitjans mecànics utilitzats per a la classificació/ desdoblament i neteja.
- Descriu i realitza les operacions de desdoblament o classificació tenint en compte l'espècie de cultiu.
- Calcula la densitat dels lots.
- Estabula els sublots en estructures o parcs de cultiu tenint en compte les càrregues preajustades.

3.2 Enumera les mesures preventives per minimitzar la incidència dels problemes patològics en el rendiment del cultiu.

3.3 En un supòsit pràctic de control d'organismes competidors i depredadors aplicant les tècniques de sanejament:

- Reconeix graus de fixació d'organismes oportunistes en les estructures o zones de cultiu i identifica situacions crítiques causades pel desenvolupament dels competidors i depredadors.
- Col·loca sistemes antidepredació a les instal·lacions.
- Realitza les operacions de sanejament dels depredadors i competidors en les estructures de cultiu.

3.4 En un supòsit pràctic de control de floració de microalgues potencialment biotòxiques, aplicant periòdicament les tècniques de detecció i recollida de mostres:

- Reconeix graus de presència d'organismes potencialment biotòxics i identifica situacions crítiques causades pel desenvolupament d'aquestes floracions.
- Pren mesures d'ajust del pla de collita que preserven la qualitat del producte acabat.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.5 En un supòsit pràctic de detecció d'alteracions del procés productiu tenint en compte els estàndards de producció:

- Identifica equips i materials de mesura de variables que influeixen en el cultiu.
- Realitza els mesuraments dels paràmetres fisicoquímics.
- Detecta canvis en el comportament dels individus que puguin ser indicadors de patologies.
- Reconeix individus morts i mòrbids als sublots cultivats.
- Identifica alteracions en les condicions ambientals de l'entorn que suposin possibles canvis fisicoquímics.
- Distingeix alteracions en l'evolució del creixement dels sublots.

3.6 En un supòsit pràctic de localització de l'emplaçament de l'àrea mostrejada al parc de cultiu tenint en compte els manuals dels equips i les instruccions del responsable:

- Reconeix equips de mesura cartogràfics que s'utilitzen per mostrejar en un parc.
- Mesura la superfície del parc.
- Pren coordenades del lot cultivat al parc i de l'àrea mostrejada.

3.7 En un supòsit pràctic de realització d'un mostreig tenint en compte el sistema de cultiu i la normativa aplicable:

- Identifica materials de presa de mostres.
- Realitza el mostreig per comprovar el creixement del lot cultivat.
- Comprova el creixement i dispersió dels individus cultivats.
- Identifica la mortalitat/morbiditat.

3.8 En un supòsit pràctic de manteniment del rendiment del cultiu davant d'incidents, aplicant les instruccions definides per a cada esdeveniment:

- Recull mostres d'individus que manifestin indicadors de possibles problemes patològics.
- Descriu els tractaments profilàctics a les instal·lacions.
- Realitza canvis en l'establació dels individus.

4. Aplica tècniques de preparació del producte acabat tenint en compte les característiques dels individus d'espècies aquícoles procedents de sistemes suspesos i en parcs, complint la normativa aplicable i criteris de comercialització.

Criteris d'avaluació

4.1 En un supòsit pràctic de collita del producte acabat utilitzant tècniques i mitjans mecànics/manuals preestablerts per a l'espècie cultivada:

- Interpreta calendaris de collita tenint en compte el pla de producció/exploitació.
- Recull mostres perquè es pugui fer una anàlisi de biotoxines i elements contaminants per un laboratori.
- Enumera tècniques d'extracció amb diferents arts.
- Realitza les operacions de recollida del producte acabat aplicant tècniques de collita.

4.2 En un supòsit pràctic de selecció i trasllat del producte final tenint en compte els criteris de qualitat i la normativa aplicable per a l'espècie cultivada:

- Relaciona la maquinària i equip amb l'espècie de cultiu.
- Realitza les operacions de classificació del producte acabat.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- Selecciona el producte acabat depenent dels criteris de trasllat/venda.
- Associa la influència de la manipulació de la collita amb la qualitat del producte acabat.
- Vincula el condicionament durant el trasllat amb els requeriments del producte.
- Realitza les operacions d'establació del producte acabat condicionant-lo en les condicions requerides de comercialització.
- Registra les incidències en la preparació del trasllat seguint les instruccions dels formularis.

4.3 En un supòsit pràctic de comprovació de les característiques organolèptiques del producte acabat considerant la normativa aplicable i tenint en compte els patrons de qualitat:

- Escull mostres representatives del lot.
- Descriu les característiques que no coincideixin amb els patrons de qualitat.
- Registra les diferències organolèptiques detectades.

Continguts (orientatius)

1. Instal·lacions de cultiu de mol·luscs bivalves.

1.1 Sistemes de cultiu: suspès, sobreelevat i fons.

1.2 Tipus d'estructures flotants. Elements estructurals dels artefactes flotants. Flotabilitat dels artefactes.

1.3 Tipus de maquinària auxiliar i bombes.

1.4 Embarcacions auxiliars.

1.5 Equips i materials d'engraellats.

1.6 Equips i materials de cultiu en parcs de sorra.

1.6.1 Rastells i tractors.

1.6.2 Sistemes antidepredació.

1.7 Equips i materials de cultiu en sobreelevat.

1.8 Recipients de cultiu

1.8.1 Cistells rígids.

1.8.2 Llanternes de malla.

1.8.3 Sacs ostrícoles.

1.9 Sistemes de captació de llavor. Tipus de col·lectors.

1.10 Instal·lacions de quarantena.

1.11 Gestió de residus i subproductes

1.12 Sistemes i equips de desinfecció i neteja. Revisió i manteniment d'ús d'instal·lacions i equips.

1.13 Llistats de control: inventari i emmagatzematge d'equips i materials.

2. Recol·lecció o captació i preparació per a l'engreix de la llavor

2.1 Criteris qualitatius de selecció de llavor.

2.2 Obtenció i captació de llavor. Lloc, època, recollida i manipulació.

2.3 Tècniques de recompte de llavor.

2.4 Condicions d'estabulació / sembra de llavor.

2.4.1 Preparació dels recipients de cultiu per al cultiu en suspès.

2.4.2 Preparació del parc de sorra (condicionament substrat i protecció depredadors).

2.5 Mostrejos i condicionament a la sembra.

3. Tècniques d'engreix de mol·luscs bivalves en sistemes suspesos i en parcs.

3.1 Biologia de mol·luscs bivalves aplicada a l'engreix en sistemes suspesos i en parcs.

3.1.1 Espècies de cultiu.

3.1.2 Morfologia.

3.1.3 Cicle reproductor.

3.1.4 Bioecologia de les espècies cultivables

3.2 Fases de cultiu.

3.3 Tècniques de preengreix i engreix de musclo.

3.3.1 Embutxat.

3.3.2 Enrotllat.

3.4 Tècniques de preengreix i engreix d'ostra.

3.4.1 Preengreix en suspensió en cistells, llanternes i sacs ostrícoles.

3.4.2 Encimentat.

3.5 Tècniques de preengreix i engreix de cloïssa.

3.5.1 Preengreix en suspensió en cistells i llanternes.

3.5.2 Engreix en parcs de sorra.

3.6 Desdoblements de biomassa o classificació per talles.

3.7 Registre de variables fisicoquímiques. Instruments i procediments de control. Identificació i minimització d'aspectes mediambientals. Mostreig.

3.8 Alteracions del procés productiu

3.8.1 Competidors i depredadors. Mètodes de control.

3.8.2 Floracions de microalgues potencialment tòxiques.

3.8.3 Profilaxi en els cultius de mol·luscs.

3.8.4 Signes de malaltia.

3.8.5 Tractaments profilàctics.

3.8.6 Mètodes higienicosanitaris.

3.9 Registre i interpretació de formularis.

4. Preparació del producte acabat

4.1 Sistemes de recol·lecció de collita

4.2 Tipus d'arts per al marisqueig.

4.3 Tasques de collita, selecció, trasllat i comprovació de les característiques organolèptiques del producte final.

4.4 Manipulació del producte acabat.

Mòdul: Operacions auxiliars en la indústria alimentària

Codi: 3133

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Col·labora en el treball de control i recepció de matèries primeres i de productes auxiliars, registrant els mesuraments previs i executant posteriors instruccions.

Criteris d'avaluació

1.1 Reconeix les matèries primeres i les seves característiques, relacionant-les amb el procés i producte acabat.

1.2 Interpreta les instruccions rebudes i la documentació associada a la recepció de matèries primeres i productes auxiliars.

1.3 Realitza els mesuraments previs, mitjançant instruments o equips de fàcil maneig i registra les dades obtingudes.

1.4 Descarrega, transporta i diposita les matèries primeres atenent les instruccions de treball, de forma convenient per què es desenvolupi amb normalitat el procés posterior.

1.5 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

2. Prepara les matèries primeres i els productes auxiliars, realitzant les operacions bàsiques necessàries i atenent les instruccions del procés previ a l'elaboració.

Criteris d'avaluació

2.1 Posa a punt el material que s'ha d'utilitzar en la preparació de les matèries primeres.

2.2 Selecciona la matèria primera que es necessita tenint en compte el producte que s'obtindrà, seguint les instruccions de treball.

2.3 Renta, neteja i raspa la matèria primera eliminant les parts sobrants segons les indicacions de les instruccions de treball.

2.4 Trosseja, especeja, mol o pica les matèries primeres i productes entrants en els casos necessaris, d'acord amb les instruccions de treball.

2.5 Controla el ritme del procés evitant embussos o excessos a l'entrada.

2.6 Realitza totes les operacions tenint en compte la normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

3. Prepara materials d'envasament, condicionat i embalatge de productes alimentaris, regulant els equips específics segons les Instruccions de treball.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Criteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona els estris i materials apropiats per al treball d'envasar i configurar.
 - 3.2 Identifica els principals tipus i modalitats d'envasament de productes alimentaris.
 - 3.3 Realitza la neteja dels envasos externs en les condicions d'higiene necessàries.
 - 3.4 Reconeix els materials d'embalatge.
 - 3.5 Regula els equips de la línia d'envasament segons les instruccions rebudes sota la supervisió d'un responsable de superior nivell.
 - 3.6 Associa el tipus d'envasament, condicionat i embalatge amb el procés de producció i el producte obtingut.
 - 3.7 Comprova els materials de condicionament associats a la presentació final.
 - 3.8 Aplica la normativa higienicosanitària, les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals i ambientals associats a les operacions de preparació de materials i preparació d'equips.
4. Envasa i condiona els productes alimentaris, controlant les línies automàtiques del procés d'acord amb les instruccions establertes.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Revisa i posa a punt les màquines, equips principals i auxiliars del procés d'envasament seguint les instruccions de treball.
 - 4.2 Realitza el control de l'ompliment, tancament i etiquetat automàtic dels envasos de productes alimentaris amb la precisió i cadència especificades en les instruccions de l'operació.
 - 4.3 Registra als fulls i comunicats de treball el recompte de consumibles i dels envasos produïts.
 - 4.4 Reconeix el lloc on s'han d'allotjar els envasos comptats i els trasllada segons les instruccions de treball.
 - 4.5 Identifica la forma i el lloc on s'han de dipositar els sobrants i rebutjos per a la seva recuperació o eliminació.
 - 4.6 Aplica la normativa higienicosanitària, les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals i ambientals aplicats a la utilització de màquines i equips d'envasat i condicionat de productes.
5. Empaqueta i embala els productes alimentaris envasats, operant amb equips automàtics o semiautomàtics segons les instruccions de treball.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Comprova la disposició correcta en les línies o equips dels materials principals i auxiliars d'embalatge.
- 5.2 Opera amb les màquines d'embalatge, controlant el seu funcionament.
- 5.3 Comprova que les operacions finals d'embalatge es realitzen de manera correcta i sense incidències.
- 5.4 Identifica el lloc i la forma on dipositar els residus de l'embalatge per a la seva recuperació.
- 5.5 Registra el nombre de consumibles i paquets o unitats produïdes.
- 5.6 Aplica la normativa higienicosanitària, les mesures de seguretat i prevenció de riscos laborals i ambientals associats a les operacions d'embalatge.

Continguts (orientatius)

1. Control i recepció de matèries primeres:

1.1 Matèries primeres. Classificació. Varietats i especificacions.

1.2 Productes auxiliars principals utilitzats en la indústria alimentària.

1.3 Recepció de mercaderies en la indústria alimentària. Operacions i comprovacions generals. Pesar, mesurar i calibrar.

1.4 Registres i anotacions de matèries primeres rebudes.

1.5 Mesurament i càlcul de quantitats de les diferents matèries primeres.

1.6 Utilatge i equips de control i valoració de matèries primeres. Posada a punt i control.

1.7 Conservació de matèries primeres i materials auxiliars.

1.8 Additius i mitjans estabilitzadors.

1.9 Transport intern. Mitjans de càrrega, descàrrega, transport i manipulació interna. Procediments i mesures de seguretat en la utilització d'equips de manipulació de carregues.

1.10 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental

2. Preparació de matèries primeres i productes auxiliars:

2.1 Operacions bàsiques de preparació de matèries primeres (calibrat, comprovació, rentat, neteja i raspat). Descripció.

2.2 Trossejat, espediment, molta i picat.

2.3 Operacions i equips específics de preelaboració: normalització, mescla, addició de substàncies, batut, deshidratació, concentració, descongelació i altres. Resultats.

2.4 Instruccions de treball de les operacions de recepció i preparació de matèria primera.

2.5 Maquinària i equips específics: posada a punt i maneig.

2.6 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

3. Preparació de materials:

3.1 Funcions i efectes de l'envasament dels productes alimentaris.

3.2 Característiques i propietats dels materials utilitzats per a l'envasament de productes alimentaris.

3.3 Principals tipus i modalitats d'envasament de productes alimentaris.

3.4 Envasos metàl·lics. Constitució i propietats. Envasos de vidre i ceràmica (flascons, ampelles i garrafes). Envasos de paper i cartró. Propietats. Altres envasos: bosses, safates, bricks, envasos flexibles esterilitzats.

3.5 Materials de condicionament. Embolcalls diversos. Productes i materials d'acompanyament i presentació.

3.6 Recobriment.

3.7 Etiquetes, retolació i elements d'identificació i informació.

3.8 Materials d'emalatge. Papers, cartrons i plàstics. Fleixos, cintes i cordes. Safates i altres suports.

3.9 Materials auxiliars d'envasament, condicionat i emalatge. Taps, tapes i càpsules. Gomes i coles. Altres materials auxiliars.

3.10 Neteja d'envasos.

3.11 Revisió del material. Línies o equips subministradors.

3.12 Documentació relacionada amb la preparació de materials.

3.13 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental

4. Envasat i condicionat de productes alimentaris:

4.1 Operacions d'envasat i condicionat.

4.2 Formació de l'envàs" in situ".

4.3 Manipulació i preparació d'envasos.

4.4 Procediments d'ompliment i dosificació.

4.5 Tipus o sistemes de tancat.

4.6 Procediments de condicionat i identificació.

4.7 Operacions d'envasament, regulació i maneig.

4.8 Tipus bàsics, principals compostos i funcionament de l'envasament.

4.9 Equips auxiliars. Manteniment elemental i posada a punt.

4.10 Màquines manuals d'envasat i condicionat.

4.11 Màquines automàtiques d'envasat i condicionat.

4.12 Línies automatitzades integrals.

4.13 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental

5. Empaquetament i embalatge de productes alimentaris:

5.1 Manipulació i preparació de materials d'embalatge.

5.2 Procediments d'empaquetament, retractilat, orientació i formació de lots.

5.3 Retolació i identificació de lots.

5.4 Paletització i moviment de palets.

5.5 Destinació i ubicació de sobrants i rebutjos d'envasament, condicionat i embalatge.

5.6 Línies automatitzades integrals.

5.7 Màquines d'embalatge. Tipus bàsics, principals compostos i funcionament de l'embalatge. Equips auxiliars d'embalatge.

5.8 Manteniment elemental i posada a punt.

5.9 Màquines manuals d'embalatge. Màquines automàtiques i robotitzades.

5.10 Registres d'incidències. Anotacions i registres de consumibles i producció.

5.11 Normativa higienicosanitària, de seguretat laboral i de protecció mediambiental.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	30
Instal·lacions d'engreix a terra	100	40
Parc de cultiu de mol·luscs (*)	200	20
Instal·lacions flotants i submergides	200	10

(*) Parc de cultiu i estructures flotants o submergides: espai no necessàriament ubicat al centre

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'activitats aquícoles:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària	Processos de cultiu aquícola	Catedràtics d'ensenyament secundari
MFPC1305. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions flotants i submergides	Processos en la indústria alimentària	Professors d'ensenyament Secundari
MFPC1306. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions a terra	Operacions i equips d'elaboració de productes alimentaris	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPC1307. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en sistemes suspesos i en parcs	Instal·lacions i equips de cria i de cultiu	Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'ensenyament secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'ensenyament secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
MFPC1305. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions flotants i submergides	
MFPC1306. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions a terra	
MFPC1307. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en sistemes suspesos i en parcs	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1305-11_1: Desenvolupar activitats d'engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes en instal·lacions flotants i submergides	MFPC1305. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions flotants i submergides
UC_2-1306-11_1 Executar activitats d'engreix de peixos i crustacis en instal·lacions a terra	MFPC1306. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions a terra
UC_2-1307-11_1 Realitzar activitats d'engreix de mol·luscs bivalves en sistemes suspesos i en parcs	MFPC1307. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en sistemes suspesos i en parcs
UC_2-0543-11_1 Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres. UC_2-0545-11_1 Manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, condicionament i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent	3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
MFPC1305. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions flotants i submergides	UC_2-1305-11_1: Desenvolupar activitats d'engreix de peixos, crustacis i cefalòpodes en instal·lacions flotants i submergides
MFPC1306. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en instal·lacions a terra	UC_2-1306-11_1 Executar activitats d'engreix de peixos i crustacis en instal·lacions a terra
MFPC1307. Activitats d'engreix d'espècies aquícoles en sistemes	UC_2-1307-11_1 Realitzar activitats d'engreix de mol·luscs bivalves en sistemes suspesos i en parcs

CVE-DOGC-A-26063052-2026

suspesos i en parcs	
3133. Operacions auxiliars en la indústria alimentària	UC_2-0543-11_1 Realitzar tasques de suport a la recepció i preparació de les matèries primeres UC_2-0545-11_1 Manejar equips i instal·lacions per a l'envasament, condicionament i empaquetatge de productes alimentaris, seguint instruccions de treball de caràcter normalitzat i dependent

Annex 34

Auxiliar en centres sanitaris

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar en centres sanitaris

1.2 Codi: PFI SA01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Sanitat

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a col·laborar en la mobilització i realitzar el trasllat i atenció dels usuaris, usuàries o pacients d'un centre sanitari, i ordenar i traslladar documents i materials, utilitzant les tècniques, equips i materials accessoris, sota la supervisió del personal corresponent complint amb els protocols i la normativa aplicable en els centres sanitaris, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Identificar els impresos i documents d'un centre sanitari, i indica la seva destinació, després d'haver contrastat el seu contingut.
- b) Traslladar el material i els equips sanitaris i no sanitaris sota la supervisió del responsable, traslladant-los i col·locant-los al seu lloc de destinació per garantir la seva disponibilitat.
- c) Col·laborar amb la informació i l'atenció al públic oferint les indicacions bàsiques per afavorir el funcionament del centre sanitari.
- d) Atendre els usuaris, usuàries i pacients de manera clara i concisa oferint les indicacions bàsiques per millorar la utilització dels serveis sanitaris.
- e) Col·laborar en la mobilització dels pacients per ajudar el personal d'infermeria, sota la seva supervisió i seguint protocols establerts.
- f) Assistir al personal sanitari, sota la seva supervisió, en la immobilització i subjecció dels pacients per realitzar-los les maniobres sanitàries, evitant l'aparició de lesions i garantint la seva seguretat física.
- g) Traslladar els pacients, sota la supervisió del personal d'infermeria, per realitzar les proves tècniques sol·licitades pels facultatius, o en cas d'emergència del centre sanitari, garantint la seva seguretat.
- h) Traslladar pacients «èxits», fetus i amputacions complint les mesures higienicosanitàries i atenent els

CVE-DOGC-A-26063052-2026

protocols establerts.

- i) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- j) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- k) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- l) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- m) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- n) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- o) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- p) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- q) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- r) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació incompleta:

Trasllat i mobilització d'usuaris, usuàries o pacients, documentació i materials en centres sanitaris SAN668_1 (Reial Decret 1790/2011, de 16 de desembre), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-2251-11_1: Ordenar i traslladar els documents, materials i equips d'un centre sanitari i proporcionar la informació demandada.

Es relaciona amb:

UC2251_1: Ordenar i traslladar els documents, materials i equips d'un centre sanitari i proporcionar la informació demandada.

UC_2-2252-11_1: Traslladar i col·laborar en la mobilització dels pacients, «èxits», amputacions i fetus tant en l'accés com en les unitats d'hospitalització d'un centre sanitari, sota la supervisió del personal responsable.

Es relaciona amb:

UC2252_1: Traslladar i col·laborar en la mobilització dels pacients, «èxits», amputacions i fetus tant en l'accés com en les unitats d'hospitalització d'un centre sanitari, sota la supervisió del personal responsable.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Desenvolupa la seva activitat professional per compte d'altri en institucions o centres sanitaris de salut, públics o privats, en atenció primària o especialitzada. Actua dintre d'un equip de professionals i seguint els protocols i les indicacions del personal responsable.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Zelador o zeladora d'institucions sanitàries.
- Zelador o zeladora d'unitats d'hospitalització de centres sanitaris.
- Zelador o zeladora de magatzem de centres sanitaris.
- Zelador o zeladora de centres d'atenció primària.
- Zelador o zeladora d'anatomia patològica.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar els impresos i documents d'un centre sanitari tot indicant la seva destinació segons el seu contingut.
- b) Descriure i fer recompte de les existències del material de farmàcia o magatzem dels centres sanitaris.
- c) Identificar el procés de trasllat de material i els equips sanitaris i no sanitaris sota la supervisió del responsable per garantir la seva disponibilitat.
- d) Conèixer el funcionament d'un centre sanitari, pel que fa a l'atenció al públic, tenint en compte protocols establerts.
- e) Conèixer el procés per efectuar mobilitzacions, immobilitzacions i subjecció d'un pacient en funció de les necessitats assistencials que necessita.
- f) Identificar les característiques i funcionament d'equips de trasllat de pacients, relacionant-los amb les seves característiques.
- g) Conèixer el procés de preparació i trasllat de pacients èxits dins d'un centre sanitari.
- h) Conèixer i aplicar tècniques de comunicació en la relació amb pacients i familiars.
- i) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- j) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i

CVE-DOGC-A-26063052-2026

fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.

k) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

l) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

m) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

n) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

o) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

p) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

q) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

r) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

s) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

t) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

u) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Organització, comunicació i trasllat de documentació, materials i equips d'un centre sanitari

Codi: MFPC2251

Durada: 75 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Coneix l'estructura funcional i organitzativa del sistema sanitari.

Criteris d'avaluació

1.1 Categoritza l'estructura del sistema sanitari, atenent a les seves diferències: centres d'atenció primària, centres hospitalaris, centres sociosanitaris i segons la seva titularitat (pública, concertada i privada).

1.2 Situa les funcions del zelador o zeladora segons el tipus de centre.

2. Classifica la documentació utilitzada en un centre sanitari: formularis, peticions de cites, proves diagnòstiques, entre d'altres, tenint en compte les seves característiques i la seva urgència.

Criteris d'avaluació

2.1 Categoritza la recepció de documentació i correspondència, tenint en compte els departaments i serveis d'un centre sanitari.

2.2 Trasllada els documents segons les seves característiques i els fa arribar al destinatari amb les indicacions rebudes.

2.3 Classifica la documentació i correspondència seguint els criteris d'ordenació específics de cada arxivador.

2.4 Disposa els arxivadors, mitjançant una estructura que assigni un espai específic a cada servei.

2.5 Identifica els impresos i documents d'un centre sanitari, i indica la seva destinació, després d'haver contrastat el seu contingut.

2.6 Du a terme els processos de reprografia, per mantenir la provisió d'impresos i documents que necessiti un centre sanitari, utilitzant les màquines existents.

3. Aplica tècniques de manipulació i trasllat de materials i equips sanitaris i no sanitaris, valorant la forma de maneig segons el tipus de material o equip a traslladar o instal·lar.

Criteris d'avaluació

3.1 Assigna el mitjà de transport, en funció del material sanitari i no sanitari a traslladar, tenint en compte les seves característiques.

3.2 Realitza el trasllat i ubicació dels aparells sanitaris, maquinària i ajuts tècnics, tenint en compte les seves característiques i evitant situacions de risc.

3.3 Gestiona el transport dels preparats, sèrums, unidosis i mostres, tenint en compte la sol·licitud de la comanda realitzada pel servei de destinació.

3.4 Identifica la manera de distribuir les comandes realitzades pels serveis, mitjançant el corresponent formulari, afavorint que arribin a la seva destinació.

3.5 Descriu el carro per al transport de llenceria segons el contingut a traslladar.

3.6 Identifica i reconeix les anomalies o deficiències del material d'un servei determinat, que permetin millorar la seva qualitat.

4. Col·labora en la gestió d'existències i inventaris del centre o magatzem sanitari.

Criteris d'avaluació

4.1 Descriu les existències del material de farmàcia o magatzem d'un determinat centre sanitari, tant si es destina al seu dipòsit com a la seva distribució a altres serveis, segons les pautes preestablertes, per efectuar el recompte i comprovació de les existències.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.2 Identifica el document de demanda o de recepció del proveïdor, tot col·laborant en la comprovació del material rebut o que s'ha de lliurar a altres serveis.

4.3 Omple el registre de l'operació mitjançant les fitxes de magatzem.

4.4 Compleix les normes de seguretat i higiene aplicades als magatzems sanitaris.

5. Explica el procés d'atenció al públic en un centre d'atenció primària, considerant possibles tràmits a realitzar, per oferir la informació requerida.

Criteris d'avaluació

5.1 Obté dades d'un usuari, usuària o pacient mitjançant la sol·licitud d'una targeta sanitària per a la seva identificació.

5.2 Ordena mitjançant criteris de preferència establerts en un centre assistencial, les cites als usuaris, usuàries o pacients, utilitzant programes informàtics destinats a tal efecte.

5.3 Atén el servei telefònic al llarg d'una jornada, mantenint una atenció continuada.

Continguts (orientatius)

1. El sistema sanitari:

1.1 Estructura del sistema sanitari: centres d'atenció primària, centres hospitalaris, centres sociosanitaris.

1.2 Centres sanitaris segons la seva titularitat: pública, concertada i privada.

1.3 La figura del zelador o zeladora segons el centre.

2. Ordenació de la documentació dels serveis generals d'un centre sanitari per serveis.

2.1 Característiques i classes de documents.

2.2 Classificació de documentació.

2.3 Urgències i altres prioritats.

2.4 Funcionament de maquinaria de reprografia i informàtica bàsica.

3. Maneig i trasllat del material i equips d'un centre sanitari.

3.1 Maneig i trasllat de material.

3.2 Transport: classes i tipologies.

3.3 Aparells sanitaris, maquinària i ajuts tècnics: tipus, protocols.

3.4 Distribució d'unidosi, sèrums i mostres.

3.5 Control d'estoc i recepció de productes.

3.6 Inventari de material de farmàcia i magatzem.

3.7 Prevenció de riscos en relació amb els materials i equips d'un centre sanitari.

4. Gestió d'existències i inventaris.

4.1 Emmagatzematge: tècniques i sistemes de condicionament.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.2 Criteris de classificació de material clínic i no clínic.
- 4.3 Control d'existències: estoc mínim i de reposició.
- 4.4 Les fitxes de magatzem de centres sanitaris.
- 4.5 Inventaris: classificació i elaboració.
- 4.6 Normes de seguretat i higiene aplicada en magatzems de materials sanitaris

5. Procés d'atenció al públic.

- 5.1 Dades de la targeta sanitària.
- 5.2 Interpretació dels criteris de confidencialitat.
- 5.3 Escolta activa per entendre el missatge i les necessitats de l'interlocutor o interlocutora.
- 5.4 Actuació d'acord amb la demanda de l'usuari, usuària o client extern / intern.
- 5.5 Drets i deures de pacients, usuaris, usuàries i familiars.
- 5.6 Organització del treball i administració del temps.

Mòdul: Mobilització i trasllat de pacients en centres sanitaris

Codi: MFPC2252

Durada: 220 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Determina el procés de les mobilitzacions en funció de les comeses assistencials que necessita un determinat pacient en centres sanitaris.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les característiques d'un pacient, prèvia informació del personal sanitari, per mobilitzar-lo.
- 1.2 Col·labora amb el personal sanitari en la mobilització d'un pacient enllitat, seguint la normativa vigent i els protocols establerts d'ergonomia.
- 1.3 Detalla els ajuts tècnics utilitzats en la mobilització d'un determinat pacient, i descriu les seves indicacions, funcionament i maneig.
- 1.4 Descriu les necessitats assistencials d'un determinat pacient, atenent a les seves característiques.
- 1.5 Aplica mesures posturals adequades en la mobilització de malalts o objectes.
- 1.6 Defineix les postures de col·locació d'un determinat pacient, en relació amb les cures del personal d'infermeria, atenent els protocols preestablerts.

2. Aplica les tècniques i procediments a utilitzar en la immobilització i subjecció d'un pacient, atenent les seves característiques físiques.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.1. Identifica les característiques d'un pacient, prèvia informació del personal sanitari, per a la seva subjecció o immobilització.

2.2 Analitza les mesures de prevenció d'aparició de lesions, seguint les indicacions del personal sanitari.

2.3 Detalla les mesures i els mitjans de subjecció que s'utilitzen per a la immobilització o subjecció d'un pacient, seguint els protocols preestablerts.

3. Identifica les característiques i funcionament d'equips de trasllat de pacients, relacionant-lo amb les seves característiques.

Críteris d'avaluació

3.1 Comprova els apartats d'una sol·licitud, verificant la identificació del pacient i el servei de referència.

3.2 Identifica la ubicació de les diferents especialitats i exploracions tècniques del centre, i descriu les seves dependències, per traslladar el pacient.

3.3 Estableix el recorregut a realitzar en un trasllat, i reconeix l'estructura i els llocs permesos per circular.

3.4 Considera la velocitat adequada i el material accessori necessari en el trasllat d'un pacient, tenint en compte la seva gravetat i les característiques de l'estructura d'un centre sanitari.

3.5 Detalla els equips utilitzats segons les necessitats del pacient, i explica les seves indicacions, funcionament i maneig.

3.6 Reconeix el mitjà de transport per realitzar el trasllat d'un pacient, atenent les seves característiques.

3.7 Identifica la documentació d'un pacient a portar en el seu trasllat, per a ús del personal destinat a aquesta finalitat, tenint en compte la legislació vigent en matèria de protecció de dades i de documentació clínica.

3.8 Reconeix els estris d'un pacient, garantint la seva pertinença, per evitar la seva pèrdua en el trasllat.

3.9 Enumera les accions d'evacuació d'un centre sanitari i selecciona el mètode d'evacuació en funció de les característiques del pacient i el pla d'emergències i catàstrofes del centre.

4. Defineix les mesures higièniques, d'autoprotecció i conservació, de «èxítus», fetus i amputacions, traslladant-los segons protocols preestablerts.

Críteris d'avaluació

4.1 Diferencia la documentació que ha d'acompanyar als «èxítus», fetus i amputacions, comprovant les seves dades d'identificació.

4.2 Relaciona els «èxítus», fetus i amputacions amb els envasos i mitjans de transport corresponents a cada un d'ells, seguint les normes higiènic-sanitàries establertes en els centres sanitaris.

4.3 Relaciona els «èxítus», fetus i amputacions amb la seva destinació final, assegurant la seva distribució, seguint els protocols establerts.

Continguts (orientatius)

1. Procés de mobilització de pacients:

1.1 Materials de la unitat del pacient i de la unitat d'infermeria.

1.2 Característiques físiques de l'entorn: Il·luminació, humitat, ordre, temperatura.

1.3 Identificació de les necessitats o demandes del pacient.

- 1.4 Característiques dels pacients.
- 1.5 Tipologia en funció de la patologia.
- 1.6 Posicions anatòmiques en funció de la patologia, en la unitat d'hospitalització d'un centre sanitari. Anatomia bàsica en funció de les mobilitzacions a realitzar.
- 1.7 Tècniques mobilització.
- 1.8 Documentació i legislació relativa a la mobilització de pacients.
- 1.9 Regles bàsiques en la mobilització de malalts o objectes.
- 1.10 Exercicis de relaxació i estirament.
- 1.11 Ajuts tècnics: crosses, bastó, caminadors, cinturó trasllat, cadires de rodes: accessoris, llits i lliteres, grues, culleres, taules, rulls de transport.
2. Tècniques d'actuació amb els pacients: aplicació.
 - 2.1 Subjecció: mesures i mitjans.
 - 2.2 Immobilització: mesures i mitjans.
 - 2.3 Protocols de subjecció mecànica.
 - 2.4 Aïllament de pacients: tipus, materials i mesures.
 - 2.5 Protocols d'ergonomia.
3. Trasllat de pacients.
 - 3.1 Tècniques, mètodes d'evacuació, mitjans de transport i tipus.
 - 3.2 Impresos i peticions.
 - 3.3 Protocols de trasllat.
 - 3.4 Protocols d'ergonomia.
 - 3.5 Normativa vigent sobre protecció de dades i de documentació clínica.
 - 3.6 Normativa de riscos laborals.
 - 3.7 Drets i deures del pacient.
 - 3.8 Normativa d'higiene preventiva.
4. Mesures higièniques, d'autoprotecció i conservació, de «èxits», fetus i amputacions.
 - 4.1 Documentació i dades identificatives.
 - 4.2 Envasos i mitjans de transport.
 - 4.3 Normativa higienicosanitària.
 - 4.4 Protocols de trasllat.

Mòdul: Trasllat de pacients en serveis especials d'un centre sanitari

Codi: MFP039

Durada: 131 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Descriu les tasques pròpies en una àrea quirúrgica tenint en compte protocols i normes d'asèpsia preestablertes.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les taules quirúrgiques i els seus accessoris, tenint en compte les característiques i necessitats d'un pacient.

1.2 Identifica els espais quirúrgics en centres sanitaris, en funció dels procediments i tipus de cirurgia ambulatoria o d'ingrés hospitalari.

1.3 Relaciona les característiques d'un pacient d'una àrea quirúrgica amb la problemàtica que presenta, protegint la seva integritat.

2. Determina el procés d'actuació en unitats de cures intensives (d'ara endavant UCI), de vigilància intensiva (d'ara endavant UVI), tenint en compte normes i procediments predefinitos en les esmentades unitats.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les característiques dels pacients d'aquestes unitats, en coordinació amb el seu personal segons els criteris establerts a tal efecte.

2.2 Identifica les mesures de prevenció de transmissió d'infeccions, tenint en compte els protocols d'aïllament de l'UCI i l'UVI.

2.3 Reconeix els tipus de transmissió de malalties, coneixent i valorant els protocols d'asèpsia de l'UCI i de l'UVI.

3. Determina el procés de trasllat de pacients «èxits», d'amputacions i fetus dins d'un centre sanitari.

Criteris d'avaluació

3.1 Identifica el material necessari per al trasllat de pacients «èxits», amputacions i fetus.

3.2 Mostra respecte envers els pacients èxits i els seus familiars.

3.3 Segueix el circuit relatiu a la documentació necessària en el trasllat de pacients «èxits» d'amputacions i fetus.

3.4 Trasllada un cadàver a la cambra frigorífica, per mitjà dels mitjans de transport i accessoris requerits per a aquesta finalitat, garantint la seva integritat.

Continguts (orientatius)

1. Àrees quirúrgiques:

1.1 Funcions i circuit segons les diferents àrees.

1.2 Zona neta versus zona bruta.

1.2.1 Protocol d'entrada a la zona neta.

1.3 Rols del zelador o zeladora segons l'àrea de treball.

2. Procés d'actuació en UCI, UVI i en unitats de grans cremats.

2.1 Característiques dels pacients de les unitats especials.

2.2 Mesures de prevenció de transmissió d'infeccions.

2.3 Tipus de transmissió de malalties.

2.4 Protocols d'asèpsia.

3. Procés de trasllat de pacients èxits, amputacions i fetus i la seva documentació.

3.1 Funcions en el trasllat.

3.2 Circuit de la documentació: recollida, realització de proves i trasllat.

3.3 Respecte vers els pacients èxits i els seus familiars.

Mòdul: Habilitats comunicatives en centres sanitaris

Codi: MFP040

Durada: 80 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de comunicació en la relació amb pacients, usuaris, usuàries i familiars, emprant diferents tipus de llenguatge, escolta i empatia en diferents situacions.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica diferents elements d'intervenció en la teoria de la comunicació.

1.2 Estableix les diferències entre els diferents canals comunicatius i els tipus de comunicació.

1.3 Selecciona i reproduïx les tècniques d'escolta i de resposta en la comunicació amb pacients i familiars.

1.4 Defineix els principis bàsics de la comunicació entre sanitari i pacient.

1.5 Valora la importància de la cortesia, l'amabilitat, el respecte, la discreció, la cordialitat i l'interès en la interrelació amb pacients i familiars.

1.6 Respecta la privacitat del pacient i dels familiars.

1.7 Aplica mesures per reduir les situacions de conflicte i agressions de pacients i familiars.

1.8 Aplica les mesures de control que es necessiten on hi ha dificultats de comunicació.

1.9 Detecta possibles víctimes de maltractaments a través de la comunicació verbal i no verbal amb els implicats.

1.10 Coneix el concepte d'humanització.

1.11 Coneix el concepte de segones víctimes i els seus protocols d'actuació.

2. Aplica habilitats comunicatives en la relació amb companys i superiors.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Escolta activament per entendre els missatges i demandes a l'entorn de treball.
 - 2.2 Valora de manera positiva l'existència de diversitat de rols i opinions dels membres d'un equip.
 - 2.3 Identifica barreres en la comunicació.
 - 2.4 Es coordina amb el seu equip i compleix les instruccions de treball.
 - 2.5 Valora la importància de treball en equip i l'impacte que té en l'atenció al pacient.
 - 2.6 Segueix els canals de comunicació establerts en el centre sanitari.
 - 2.7 Aplica habilitats comunicatives en el treball en equip per reduir possibles conflictes.
3. Aplica l'atenció al pacient i familiars identificant les seves necessitats i demandes en situacions especials.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Valora les necessitats i demandes detectades al pacient i als familiars.
- 3.2 Actua amb cordialitat i amabilitat en la relació amb el pacient i acompanyants.
- 3.3 Actua amb tolerància i respecte envers pacients que necessiten atencions especials i els seus acompanyants.

Continguts (orientatius)

1. Aplicació de tècniques de comunicació:

- 1.1 Elements de la comunicació. Emissor. Receptor. Missatge. Canals de comunicació.
- 1.2 Bases de la relació interpersonal. Fases.
- 1.3 L'escolta activa. L'escolta passiva.
- 1.4 Tipus de comunicació. Llenguatge verbal. Llenguatge no verbal.
- 1.5 Habilitats personals i socials que milloren la comunicació interpersonal: negociació, assertivitat, empatia.
- 1.6 Dificultats de la comunicació.
- 1.7 Comunicació sanitari-pacient i amb usuaris, usuàries i familiars.
- 1.8 Aspectes en la comunicació amb grups amb necessitats específiques: infants, gent gran, discapacitats, immigrants, persones maltractades.
- 1.9 Indicadors de maltractaments físics i psíquics en la comunicació verbal i no verbal del pacient.
- 1.10 Protocols d'actuació davant de conflictes i agressions.
- 1.11 Concepte de segones víctimes i protocols d'actuació.

2. Habilitats comunicatives en entorns de treball.

- 2.1 Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- 2.2 Formes de participació en l'equip de treball.
- 2.3 Conflicte: característiques, fonts i etapes.

2.4 Mètodes per resoldre o suprimir el conflicte.

2.5 Aplicació d'habilitats comunicatives en el treball en equip.

3. Actitud en l'atenció al pacient i acompanyants.

3.1 Concepte d'humanització.

3.2 Valors de la comunicació en situacions desfavorides i especials per pacients i acompanyants.

Mòdul: Primers auxilis

Codi: MFPE042

Durada: 89 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Acompanya en els procediments d'immobilització i de mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

Criteris d'avaluació

1.1 Ajuda a efectuar les maniobres necessàries per accedir a la víctima

1.2 Identifica els mitjans materials d'immobilització i de mobilització.

1.3 Caracteritza els mètodes d'immobilització i de mobilització segons les lesions potencials i les circumstàncies de l'accident.

1.4 Descriu les repercussions d'una mobilització i d'un trasllat inadequats.

1.5 Participa a confeccionar sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts o accidentats amb materials convencionals o mitjans de fortuna.

1.6 Aplica els fonaments de l'ergonomia en els procediments de mobilització de víctimes.

2. Fa suport en l'aplicació de tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació

2.1 Descriu els fonaments de la reanimació cardiopulmonar.

2.2 Acompanya als procediments de verificació de la permeabilitat de la via aèria.

2.3 Acompanya a les tècniques de desobstrucció i obertura de les vies respiratòries. 2.4 Acompanya a les tècniques de suport ventilatori i circulatori.

2.5 Utilitza aparells desfibril·ladors segons els protocols establerts.

2.6 Ajuda en mesures de post reanimació.

2.7 Identifica la seqüència d'actuació segons el protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació).

2.8 Especifica casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

3. Ajuda en les tècniques de primers auxilis en patologies d'urgència descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'assolir.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Indica les lesions i els traumatismes més freqüents.
- 3.2 Reconeix el tipus de lesió esportiva (lleu, menys greu, greu) i la seva afectació.
- 3.3 Caracteritza els trets fonamentals de la biomecànica dels accidents.
- 3.4 Descriu la valoració primària i secundària del lesionat.
- 3.5 Ajuda als primers auxilis davant lesions per agents físics, químics i biològics.
- 3.6 Col·labora en l'aplicació de primers auxilis davant patologies orgàniques d'urgència.
- 3.7 Especifica casos o circumstàncies en què no s'ha d'intervenir.

4. Col·labora en la classificació de víctimes segons la seva gravetat.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Defineix el concepte de triatge.
- 4.2 Coneix els objectius del primer i segon triatge.
- 4.3 Explica els diferents mètodes de triatge inicial classificant-los segons el seu funcionament operatiu.

5. Ajuda en la classificació les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes, relacionant-les amb les principals lesions segons el tipus de succés.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Col·labora en la identificació de l'àmbit d'intervenció.
- 5.2 Valora la informació per a iniciar el procés assistencial.
- 5.3 Descriu els objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.
- 5.4 Explica les accions terapèutiques que s'executen en cada sector assistencial.
- 5.5 Descriu les principals lesions segons el tipus de catàstrofe.
- 5.6 Defineix la cadena de supervivència.
- 5.7 Relaciona la informació rebuda amb el procediment d'intervenció.

Continguts (orientatius)

1. Aplicació de procediments d'immobilització i de mobilització:

- 1.1 Avaluació de la necessitat de mobilització.
- 1.2 Mitjans materials d'immobilització i de mobilització.
- 1.3 Confecció de lliteres i materials d'immobilització.

1.4 Posicions de seguretat i d'espera.

1.5 Immobilització:

1.5.1 Fonaments d'actuació en fractures i luxacions.

1.5.2 Indicacions de la immobilització.

1.5.3 Tècniques generals d'immobilització.

1.6 Mobilització, deambulació i transport de la persona assistida:

1.6.1 Indicacions i contraindicacions.

1.6.2 Tècniques de mobilització.

1.7 Ergonomia.

2. Aplicació de tècniques de suport vital bàsic:

2.1 Constants vitals.

2.2 Presa de constants vitals i la seva interpretació.

2.3 Reanimació cardiopulmonar bàsica:

2.3.1 Indicacions. Causes de l'aturada cardiorespiratòria.

2.3.2 Cadena de supervivència.

2.3.3 Verificació de la permeabilitat de la via aèria.

2.3.4 Tècniques d'obertura i desobstrucció de la via aèria.

2.3.5 Tècniques de suport ventilatori: boca a boca, boca a nas. Suport vital bàsic instrumentalitzat de la via aèria.

2.3.6 Coneixement de la tècnica de suport circulatori: massatge cardíac extern.

2.4 Desfibril·lació externa automàtica (DEA) i semiautomàtica (DESA):

2.4.1 Funcionament i manteniment del desfibril·lador extern semiautomàtic.

2.4.2 Mort sobtada i significat de la fibril·lació ventricular. Importància de la desfibril·lació precoç.

2.4.3 Protocol d'actuació.

2.4.4 Recollida de dades dels aparells desfibril·ladors externs semiautomàtics.

2.5 Protocol d'actuació de l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Reanimació). Algorisme de l'*European Resuscitation Council* per al DEA.

2.6 Mesures post reanimació. Posició lateral de seguretat.

2.7 Mètode *Utstein* per a recollida de dades de forma sistemàtica.

2.8 Casos o circumstàncies de no-intervenció.

2.9 Problemes ètics.

3. Aplicació de primers auxilis en patologia d'urgència:

3.1 Lesions esportives: rampes, ferides, lesions musculars, lesions lligamentoses, luxacions, fractures.

3.2 Tipus d'accidents i conseqüències.

3.3 Biomecànica dels accidents.

3.4 Valoració i atenció inicial en lesions per agents físics:

3.4.1 Traumatismes: fractures, luxacions i altres lesions traumàtiques, cossos estranys, ferides i hemorràgies, ennuegament.

3.4.2 Calor i fred: cremades, cop de calor, hipotèrmia i congelació.

3.4.3 Electricitat: protocols d'actuació en electrocucions.

3.4.4 Radiacions.

3.4.5 Ofegament.

3.5 Valoració contínua de l'accidentat:

3.5.1 Valoració primària.

3.5.2 Valoració secundària.

3.6 Valoració i atenció inicial en lesions per agents químics i biològics:

3.6.1 Tipus d'agents químics i medicaments.

3.6.2 Vies d'entrada i lesions.

3.6.3 Actuacions segons tòxic i via d'entrada.

3.6.4 Mossegades i picades.

3.6.5 Reacció al·lèrgica.

3.7 Valoració i atenció inicial en patologia orgànica d'urgència:

3.7.1 Protocols d'actuació en signes cardiovasculars d'urgència: dolor toràcic, arrítmies, dificultat respiratòria d'origen cardíac.

3.7.2 Protocols d'actuació en trastorns respiratoris d'urgència: dificultat respiratòria, crisi asmàtica.

3.7.3 Protocols d'actuació en alteracions neurològiques: pèrdua del nivell de consciència, alteracions motores i sensitives, convulsions en infants i adults.

3.7.4 Protocols d'actuació en la diabetis.

3.7.5 Protocols d'actuació en els quadres d'agitació psicomotriu.

3.7.6 Protocols d'actuació davant la febre.

3.8 Límits en les actuacions.

3.9 Normes i protocols de seguretat i autoprotecció persona.

4. Classificació de les víctimes.

4.1 El triatge.

4.2 Primer i segon triatge.

4.3 Lloc de triatge.

4.4 Valoració per criteris de gravetat.

4.5 Classificació de mètodes de triatge inicial segons el seu fonament operatiu.

4.6 Categorització de les víctimes i procediment d'etiquetatge.

4.7 Codificació i estructura de les targetes de triatge.

5. Classificació de les accions terapèutiques en l'atenció a múltiples víctimes:

5.1 Urgència i emergència.

5.2 Sistema Integral d'Urgències i Emergències (SIE)

5.3 Decàleg prehospitari.

5.4 Cadena de supervivència.

5.5 Mecanismes lesionals segons la naturalesa de la catàstrofe.

5.6 Objectius terapèutics generals en la medicina de catàstrofe.

5.7 Objectius terapèutics en les àrees de rescat, socors i base.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller d'infermeria	60	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar en centres sanitaris.

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
MFPC2251. Organització, comunicació i trasllat de documentació, materials i equips d'un centre sanitari	Processos sanitaris	Catedràtics d'Ensenyament secundari
MFPC2252. Mobilització i trasllat de pacients en centres sanitaris	Procediments sanitaris i assistencials	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE039. Trasllet de pacients en serveis especials d'un centre sanitari		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE040. Habilitats comunicatives en centres sanitaris		
MFPE042. Primers auxilis		
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament secundari
Entorn social i territorial		

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines matemàtiques Incorporació al món professional	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament secundari
	Llengua castellana	
	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
MFPC2251. Organització, comunicació i trasllat de documentació, materials i equips d'un centre sanitari	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

MFPC2252. Mobilització i trasllat de pacients en centres sanitaris	
MFPE039. Trasllat de pacients en serveis especials d'un centre sanitari	
MFPE040. Habilitats comunicatives en centres sanitaris	
MFPE042. Primers auxilis	
Projecte	
Prevenició de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-2251-11_1: Ordenar i traslladar els documents, materials i equips d'un centre sanitari i proporcionar la informació demandada	MFPC2251. Organització, comunicació i trasllat de documentació, materials i equips d'un centre sanitari
UC_2-2252-11_1: Traslladar i col·laborar en la mobilització dels pacients, èxits, amputacions i fetus tant en l'accés com en les unitats d'hospitalització d'un centre sanitari, sota la supervisió del personal responsable	MFPC2252. Mobilització i trasllat de pacients en centres sanitaris

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
MFPC2251. Organització, comunicació i trasllat de documentació, materials i equips d'un centre sanitari	UC_2-2251-11_1: Ordenar i traslladar els documents, materials i equips d'un centre sanitari i proporcionar la informació demandada
MFPC2252. Mobilització i trasllat de pacients en centres sanitaris	UC_2-2252-11_1: Traslladar i col·laborar en la mobilització dels pacients, èxitsus, amputacions i fetus tant en l'accés com en les unitats d'hospitalització d'un centre sanitari, sota la supervisió del personal responsable

Annex 35

Auxiliar de confecció en tèxtil i pell

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de confecció en tèxtil i pell

1.2 Codi: PFI TX01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Tèxtil, confecció i pell

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions d'arranjament, adaptació i manteniment de peces de vestir, roba de la llar i complements de decoració i de pell en comerços de proximitat o en instal·lacions industrials, aconseguint productes en condicions estètiques i d'acabat, operant amb la qualitat requerida i observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Posar a punt el lloc de treball, eines i maquinària per dur a terme les operacions de realització d'arranjaments en articles tèxtils realitzant el manteniment de primer nivell.
- b) Seleccionar i emmagatzemar materials i productes tèxtils i de pell per realitzar arranjaments de peces de vestir i roba de la llar d'acord amb les etiquetes de composició i conservació.
- c) Arreglar i adaptar peces de vestir i articles de la llar aplicant les tècniques específiques de confecció tèxtil, assegurant l'acabat adient.
- d) Tallar peces tèxtils realitzant les operacions prèvies de marcatge a partir de les mesures obtingudes directament del model o mitjançant la utilització de plantilles.
- e) Realitzar pressupostos i elaborar factures, detallant quantitats i conceptes d'acord amb les característiques i dimensions dels productes requerits, complint els requisits legals.
- f) Atendre el client, demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats.
- g) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- h) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- i) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- j) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- k) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- l) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- m) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- n) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- o) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP).

Qualificació completa:

Operacions bàsiques de confecció TCP693_1 (RD 729/2020, de 4 d'agost), que comprèn els següents estàndards de competència:

Estàndards de competència:

UC_2-2346-11_1 Realitzar operacions de cosit i unió de peces.

Es relaciona amb:

UC2346_1 Realitzar operacions de cosit i unió de peces.

UC_2-2347-11_1 Realitzar activitats auxiliars de confecció.

Es relaciona amb:

UC2347_1 Realitzar activitats auxiliars de confecció.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat de forma autònoma o per compte aliè en petites empreses o tallers de confecció i arranjament de peces de vestir, roba de la llar, complements de decoració tèxtils i de pell, o en petites empreses que realitzin arranjaments en aquest tipus d'articles tant a comerços de moda com a clients finals.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Cosidor o cosidora a mà o màquina domèstica.
- Cosidor-sargidor o cosidora-sargidora.
- Modista d'arranjaments i maneres.
- Operari o operària de confecció.
- Operari o operària de modisteria.

5. Currículum

5.1. Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les principals fases dels processos d'arranjament i reparació d'articles tèxtils i de pell, determinant la seqüència d'operacions per disposar el lloc de treball i posar a punt màquines i eines.
- b) Interpretar documentació tècnica relacionada amb la conservació d'articles tèxtils i de pell, identificant les instruccions i normes per seleccionar i recollir els materials i productes per al seu arranjament o reparació.
- c) Aplicar tècniques bàsiques de cosit a mà i a màquina de peces tèxtils, manipulant amb destresa i seguretat els equips i eines per realitzar les operacions d'arranjament i adaptació de peces de vestir i articles de llar.
- d) Calcular les quantitats de materials, mà d'obra i altres recursos necessaris per a l'elaboració dels treballs, seleccionant la informació rellevant d'acord amb els procediments establerts per a la realització de pressupostos i factures.
- e) Descriure els procediments d'encàrrec, realització i lliurament dels treballs relacionats amb els processos d'arranjament, reparació i confecció bàsica d'articles tèxtils i de pell, reconeixent les responsabilitats implicades en l'atenció de clients per comunicar queixes i reclamacions.
- f) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- g) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- h) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- i) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

j) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

k) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

l) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

m) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

n) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

o) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

p) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

q) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

r) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Arranjaments i adaptacions en peces de vestir i roba de la llar

Codi: 3095

Durada: 264 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Determina la possibilitat de la realització d'arranjaments i adaptacions, reconeixent les característiques de les peces a arreglar.

Criteris d'avaluació

1.1 Classifica els articles, peces de vestir i roba de llar.

1.2 Descriu els aspectes estructurals, estètics, de qualitat i funcionals de les peces de vestir.

1.3 Reconeix el procés de confecció que s'ha aplicat als diferents articles.

1.4 Enumera els tipus d'arranjaments i la seva complexitat.

1.5 Analitza el desperfecte a l'article a arreglar, valorant la millor opció per procedir a la seva reparació.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.6 Determina les operacions a realitzar en l'arranjament, així com el material i l'equip necessari per a la seva execució.

1.7 Selecciona els teixits, pells i laminats, així com fornitures i complements, a utilitzar en l'arranjament.

1.8 Realitza un pressupost en funció del material a utilitzar en l'arranjament i de la complexitat d'aquest.

2. Fa arranjaments de diferents articles, aplicant tècniques de confecció.

Críteris d'avaluació

2.1 Descriu la seqüència d'operacions en funció de l'arranjament.

2.2 Configura els paràmetres dels equips, adaptant-los a les operacions en l'arranjament de peces de vestir i roba de llar.

2.3 Retira les peces trencades o desgastades per a la seva substitució.

2.4 Realitza el marcatge sobre el material que es tallarà.

2.5 Identifica els paràmetres de tall que es controlaran.

2.6 Realitza les operacions de preparació i cosit a mà o a màquina de les peces descosides o noves, identificant les tècniques a aplicar en funció del disseny original de l'article a arreglar.

2.7 Aplica criteris estètics en l'arranjament dels articles.

2.8 Comprova la qualitat de l'arranjament quant a fixació, elasticitat i resistència.

2.9 Identifica els riscos associats a les operacions de tallat, cosit i acabat de l'article.

2.10 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

3. Adapta articles tèxtils, aplicant criteris estètics.

Críteris d'avaluació

3.1 Comprova la posició i col·locació de la peça en el possible client.

3.2 Realitza marques provisionals en les peces per a la seva adaptació.

3.3 Desenvolupa completament les marques que delimiten la modificació de la peça.

3.4 Configura els paràmetres dels equips a utilitzar, adaptant-los a les operacions a realitzar en articles tèxtils.

3.5 Defineix les parts que s'han de desmuntar o modificar lleugerament per realitzar l'adaptació, tenint en compte que no es desvirtuïn les característiques estètiques de l'article.

3.6 Aplica les tècniques d'acoblament per cosit i enganxat.

3.7 Comprova la qualitat de l'adaptació realitzada i l'absència de danys o deterioració.

3.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals en les operacions de cosit i enganxat.

3.9 Elimina les marques de l'acoblament.

4. Realitza operacions senzilles de transformació de peces, relacionant la tècnica seleccionada amb les característiques del producte final.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Identifica les diferents tècniques de transformació o personalització de peces.
- 4.2 Determina sobre quina part de les peces es pot actuar sense desvirtuar les mateixes.
- 4.3 Configura els paràmetres dels equips a utilitzar, adaptant-los a les operacions a realitzar en la transformació de peces.
- 4.4 Acobla en la peça les parts modificades, o els complements que cal instal·lar en la mateixa, per complir amb les condicions plantejades en la transformació.
- 4.5 Verifica l'absència de tensions, relleus en superfície, lluentors, doblecs i deformacions.
- 4.6 Comprova que la transformació realitzada compleix amb les condicions de viabilitat, fiabilitat i estètica, tenint en compte l'ús de l'article.
- 4.7 Reconeix les tècniques d'acabat de les peces, tals com planxat, raspallat, poliment i altres.
- 4.8 Aplica les especificacions de prevenció de riscos laborals en l'ús d'equips.

Continguts (orientatius)

1. Viabilitat d'arranjaments bàsics i adaptacions en peces de vestir:

- 1.1 Classificació de peces de vestir segons segment de població: home, dona, infantil i bebè.
- 1.2 Components i parts de peces de vestir.
- 1.3 Tipologia i components d'articles de llar.
- 1.4 Mètodes de confecció d'articles tèxtils.

2. Arranjament d'articles tèxtils:

- 2.1 Màquines de confecció per a arranjament.
- 2.2 Tasques i processos bàsics d'arranjaments en confecció.
- 2.3 Taller de confecció per a arranjaments.
- 2.4 Tall manual: preparació, estesa i tall de teixits, pells i altres materials.
- 2.5 Aplicació d'acoblament en arranjaments per diferents tècniques: cosit, enganxat, reblada i altres.

3. Adaptació d'articles tèxtils:

- 3.1 Prova personal de peces de roba per a la seva adaptació personalitzada. Punts anatòmics de referència. Mesures i proporcions.
- 3.2 Tècniques de descosit.
- 3.3 Preparació de peces tèxtils i materials.
- 3.4 Operacions de tall de diferents materials.
- 3.5 Operacions d'acoblament: cosit, enganxat i altres.
- 3.6 Operacions d'acabat intermedi i final dels articles.

4. Transformació dels articles:

- 4.1 Tendències de personalització de peces i articles tèxtils.

4.2 Aplicació de brodats.

4.3 Mostrari d'aplicacions per personalitzar peces o articles tèxtils.

4.4 Mesures de prevenció de riscos laborals en el maneig d'equips.

Mòdul: Confecció d'articles tèxtils per decoració

Codi: 3101

Durada: 218 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Elabora pressupostos i factures, justificant-los en funció del material emprat i de la dificultat associada al procés.

Criteris d'avaluació

1.1 Classifica els articles tèxtils segons el seu ús o ubicació.

1.2 Determina les dimensions dels articles que s'han de confeccionar.

1.3 Reconeix els materials i altres components que integren el conjunt de l'accessori.

1.4 Defineix els marges de costura i les folgances.

1.5 Calcula la quantitat de material.

1.6 Preveu el temps requerit per a la confecció del producte, assenyalant les dificultats associades.

1.7 Aplica el marge comercial als costos establerts.

1.8 Enumera les obligacions fiscals associades al pressupost i factura.

1.9 Utilitza aplicacions informàtiques en l'elaboració de pressupostos i factures.

2. Prepara màquines, equips i eines per a la confecció de complements de decoració, relacionant les variables seleccionades amb les característiques de l'article a tractar.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica i classifica els equips i eines en funció de les seves prestacions en el procés de confecció.

2.2 Realitza operacions de muntatge i desmuntatge associades a canvi de formats.

2.3 Lubrica, neteja i fa el manteniment de primer nivell dels diferents equips i eines.

2.4 Du a terme el reglatge i ajustament dels equips i eines en funció de l'operació que s'ha d'executar i del material que s'emprarà.

2.5 Determina els elements fungibles dels equips i assaja el seu muntatge i desmuntatge.

2.6 Reajusta els paràmetres de les operacions de prova.

2.7 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals en les operacions de preparació de màquines i eines.

2.8 Manté l'àrea de treball en condicions d'ordre, neteja i seguretat.

3. Talla el material tèxtil, relacionant-ne el traçat del tall amb les característiques del producte final.

Críteris d'avaluació

3.1 Selecciona el material d'acord amb l'article a confeccionar.

3.2 Descriu els procediments de preparació de diferents materials (teixit exterior, entretela, folres i altres), controlant els paràmetres implicats per evitar desviacions (textura, color, dibuix i altres).

3.3 Estén el material en funció dels condicionants (sense plecs, amb la tensió necessària, alineats, sentit del fil i direcció adequada).

3.4 Traça els patrons sobre el material, assenyalant els punts d'unió, els acabats de les vores, els emplaçaments dels guarniments o de les fornitures.

3.5 Detecta anomalies o defectes en el material, valorant la repercussió en el procés i producte.

3.6 Actua davant petites contingències, enumerant possibles alternatives i decidint quina és la més oportuna.

3.7 Verifica la qualitat dels components tallats, corregint les anomalies detectades.

3.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals en les operacions de tall amb màquines.

3.9 Empra els equips de protecció individual.

4. Uneix, a mà o a màquina, peces per coixins, fundes i altres accessoris de decoració, relacionat les tècniques d'unió amb les característiques del producte final.

Críteris d'avaluació

4.1 Classifica i descriu els sistemes d'ensamblatge en funció del tipus d'unió, mitjans i materials.

4.2 Du a terme les operacions de preparació per a la unió d'acord amb criteris estètics i de seguretat.

4.3 Verifica l'exactitud de la forma, aparença i emplaçament d'ornaments i fornitures.

4.4 Executa operacions d'acoblament, aplicant mètodes i tècniques apropiades a cada tipus d'unió (acabat de les vores, prisats, de tancament i altres).

4.5 Aplica tècniques d'encoixinat.

4.6 Verifica la qualitat dels component units o de l'article.

4.7 Corregix les anomalies o defectes resolubles.

4.8 Identifica els riscos primaris i les mesures preventives associades.

4.9 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals requerides.

5. Realitza els acabats, seleccionant els procediments en funció de la qualitat i presentació prevista de coixins, fundes i accessoris.

Críteris d'avaluació

5.1 Descriu els procediments d'acabats de confecció de diferents materials.

5.2 Realitza operacions de semiacabat i acabat, seguint criteris de seguretat i estètica.

5.3 Redueix mitjançant el planxat les anomalies detectades (arrugues, fils sobrants, relleus, brillantors i altres) en funció de la forma del producte.

5.4 Corregix les anomalies o defectes resolubles en l'acabat.

- 5.5 Incorpora els elements auxiliars i ornamentals d'acord amb el disseny final.
- 5.6 Realitza brodats manuals o a màquina.
- 5.7 Proposa diferents idees de confecció, mostrant una actitud creativa.
- 5.8 Aplica les mesures de prevenció de riscos laborals i mediambientals requerides.
- 5.9 Omple la documentació associada al producte final.

Continguts (orientatius)

1. Pressupost per a la confecció i instal·lació d'articles tèxtils de decoració.

- 1.1 Coixins de tot tipus.
- 1.2. Relació entre llit i edredons i llit i cobrellits. Formes i estil.
- 1.3 Canapès i fundes per canapès. Formes i estil.
- 1.4 Faldons i taules. Formes i estil.
- 1.5 Tipus i característiques de cadires.
- 1.6 Relació entre cadira i funda. Formes i estil.
- 1.7 Tipus i característiques de sofàs i butaques de braç.
- 1.8 Relació entre seient, respall, posabraços i fundes. Formes i estil.
- 1.9 Tipus i principals característiques d'articles tèxtils de decoració: coixins, vànoves, edredons, cobrellits, fundes de canapès, faldons i fundes.
- 1.10 Plantilles i patrons segons el producte.
- 1.11 Càlcul de materials i de material residual.
- 1.12 Dades d'un pressupost i una factura. Terminis de lliurament, forma de pagament i qualitats. Marge de benefici. Descomptes. Volum de vendes.
- 1.13 Confecció de pressupostos i factures amb aplicacions informàtiques.
- 1.14 Obligacions legals, mercantils i fiscals. Impostos associats. IVA.IRPF.
- 1.15 Representació gràfica de la realitat. Disseny i croquis. Indicacions de tècniques per a la producció.

2. Ajustament de màquines, equips i eines.

- 2.1 Tipus de màquines, eines i accessoris utilitzats en la confecció de tèxtil per a la llar.
- 2.2 Funcionalitat de màquines, eines i accessoris en el procés productiu.
- 2.3 Procediments d'ús de les màquines, útils i accessoris. Criteris i condicions de seguretat en el procés productiu.
- 2.4 Parts fungibles i ajustables de la maquinària.
- 2.5 Operacions d'ajustament de la maquinària en funció de la seva funcionalitat.
- 2.6 Operacions de manteniment de primer nivell. Equips i accessoris de neteja de màquines. Avaries tipus.
- 2.7 Mesures de prevenció de riscos laborals en les operacions de tall a màquina.

3. Tall de materials tèxtils.

- 3.1 Tipus de materials. Teixit exterior, entreteles, folres i altres.

- 3.2 Procediments de preparació dels materials. Paràmetres implicats: textura, color, dibuix i altres.
- 3.3 Estesa del material.
- 3.4 Dibuix de patrons.
- 3.5 Anomalies i defectes dels materials. Alternatives a petites contingències. Qualitat dels components tallats.
- 3.6 Tècniques i procediments de tall de diferents materials.
- 3.7 Especificacions de prevenció de riscos laborals en les operacions de tall.
- 3.8 Comprovació de l'acabat.
- 3.9 Equips de protecció individuals (EPIs).

- 4. Unió de peces a mà o a màquina.
 - 4.1 Operacions de preparació per a l'acoblament o unió.
 - 4.2 Descripció de sistemes d'acoblament.
 - 4.3 Comprovació de formes i emplaçaments.
 - 4.4 Tècniques i procediments d'acoblament de diferents peces tallades.
 - 4.5 Tècniques d'enconxat.
 - 4.6 Mesures de correcció d'anomalies. Riscos primaris i mesures preventives.
 - 4.7 Especificacions de prevenció de riscos laborals en les operacions d'unió a mà o a màquina.

- 5. Realització d'acabats.
 - 5.1 Procediments d'acabat en confecció. Operacions de semiacabat i acabats finals.
 - 5.2 Preparació d'acabats.
 - 5.3 Tècniques de planxat.
 - 5.4 Alternatives a petites contingències.
 - 5.5. Preparat del producte per al lliurament al client.
 - 5.6 Tècniques de brodat a mà i a màquina.
 - 5.7 Especificacions de prevenció de riscos laborals en les operacions d'acabat.
 - 5.8 Equips de protecció individual.

Mòdul: Materials tèxtils

Codi: MFPE078

Durada: 53 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

- 1. Reconeix materials tèxtils, les seves propietats i aplicacions

Criteris d'avaluació

- 1.1. Identifica els tipus de fibres i fils.
 - 1.2. Reconeix els materials i productes tèxtils més usuals.
 - 1.3. Descriu els defectes més usuals en els materials tèxtils.
 - 1.4. Classifica els materials tèxtils segons la seva naturalesa i segons la seva aplicació.
 - 1.5. Interpreta etiquetes normalitzades de composició i manipulació.
 - 1.6. Cerca informació complementària sobre els materials i productes tèxtils quan és necessari.
2. Identifica complements i elements complementaris, relacionant-ne les característiques amb les seves aplicacions.

Criteris d'avaluació

- 2.1. Identifica accessoris en confecció
 - 2.2. Identifica elements de farcit, de reforç, d'ornament i de subjecció entre d'altres.
 - 2.3. Identifica fornitures i utensilis.
 - 2.4. Identifica diferents tipus d'ornaments
 - 2.5. Relaciona els diferents elements complementaris en relació a les seves característiques i aplicació.
3. Recepciona i emmagatzema materials, productes tèxtils i elements complementaris segons els protocols establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1. Relaciona les mercaderies rebudes amb el contingut del albarà.
- 3.2. Interpreta etiquetes normalitzades de composició i manipulació.
- 3.3. Verifica la coincidència de les etiquetes amb les especificacions de la fitxa tècnica del material o producte.
- 3.4. Emmagatzema els materials, productes tèxtils i elements complementaris, aplicant els protocols rebuts pel que fa a la ubicació i a les condicions d'emmagatzematge.
- 3.5. Identifica els defectes causats per una manipulació o emmagatzematge incorrectes.
- 3.6. Assegura la traçabilitat dels productes emmagatzemats segons els protocols establerts.
- 3.7. Indica les condicions bàsiques d'emmagatzematge i condicionament de materials tèxtils i elements complementaris.
- 3.8. Realitza l'inventari del productes existents en el magatzem, elaborant informes d'incidència en cas que siguin necessaris.

Continguts (orientatius)

1. Reconeixement de materials tèxtils
 - 1.1. Fils. Tipus, identificació i processos de transformació
 - 1.2. Fibres naturals, artificials i sintètiques. Classificació, característiques, propietats.

- 1.3 Teixits: calada i punt.
- 1.4 Teles no teixides: característiques i obtenció.
- 1.5 Característiques i propietats dels materials i productes tèxtils.
- 1.6 Simbologia normalitzada de composició de les matèries tèxtils.
- 1.7 Lectura i interpretació d'etiquetes i de documentació tècnica.

2. Identificació d'elements complementaris en funció de la seva naturalesa i característiques.
 - 2.1 Fornitures i utensilis: cintes, cordons passamaneria i altres.
 - 2.2 Complementos: Cremalleres, botons, taules, ribets, voravius, *patchwork* i altres.
 - 2.3 Complementos de farciment o reforç: buata, moletó, crin vegetal, plomes, cotó i altres.
 - 2.4 Tints i ceres. Tipus i aplicacions,
 - 2.5 Altres materials complementaris emprats en la confecció.

3. Recepció i emmagatzematge de materials i productes tèxtils
 - 3.1 Operacions i comprovacions en la recepció.
 - 3.2 Documents d'entrada de productes
 - 3.3 Presentació comercial de materials i productes tèxtils.
 - 3.4 Detecció de defectes i anomalies en els materials.
 - 3.5 Manipulació d'articles i materials
 - 3.6 Emmagatzematge de materials
 - 3.7 Condicions d'emmagatzematge i conservació.
 - 3.8 Col·locació, ordenació i optimització de l'espai. Traçabilitat.
 - 3.9 Neteja i manteniment dels materials tèxtils.
 - 3.10 Mesures i prevenció de riscos en l'emmagatzematge i conservació.
 - 3.11 Control d'existències. Tipus d'emmagatzematge.
 - 3.12 Inventari: tipus i mètodes
 - 3.13 Utilització de tecnologies de la informació i la comunicació en la gestió del magatzem.

Mòdul: Atenció al client en serveis d'arranjament d'articles tèxtils

Codi: MFPE079

Durada: 60 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de comunicació en l'atenció al client en el servei d'arranjaments o d'adaptacions d'articles tèxtils i de pell.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Identifica les característiques bàsiques del client tipus en serveis d'arranjament o adaptacions d'articles tèxtils.
 - 1.2 Identifica situacions probables d'atenció al client en la professió.
 - 1.3 Utilitza tècniques de comunicació verbal.
 - 1.4 Utilitza tècniques de comunicació no verbal.
 - 1.5 Manté actituds que afavoreixen la comunicació.
 - 1.6 Respon a diferents tipus de qüestions professionals bàsiques utilitzant el lèxic comercial i el registre adequats.
 - 1.7 S'expressa amb correcció i de forma efectiva en una comunicació professional habitual.
 - 1.8 Manté una actitud conciliadora i sensible respecte als altres, mostrant cordialitat i amabilitat en el tracte.
2. Explica els tipus de retocs o adaptacions que admeten diferents articles tèxtils i de pell per mantenir-los en ús.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Descriu les característiques de diferents tipus d'articles fabricats en relació amb el servei de retocs i adaptacions, destacant els avantatges i inconvenients.
 - 2.2 Diferencia els tipus i característiques de retocs o adaptacions que és possible realitzar sobre articles tèxtils i de pell.
 - 2.3 Descriu diferents tipus de retocs o adaptacions que admeten els articles segons la seva destinació i ús.
 - 2.4 Indica les operacions més comuns que es realitzen en un servei de retocs o adaptacions d'articles tèxtils i de pell.
 - 2.5 Descriu les accions que es poden realitzar de caràcter irreversible sobre articles tèxtils i de pell.
3. Aplica tècniques de recepció i emmagatzematge de diferents articles tèxtils i de pell per procedir al seu retoc o adaptació.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica actuacions de recepció segons el tipus d'articles en tèxtil i pell que es manipularan.
 - 3.2 Interpreta i emplena els documents de recepció d'articles en el servei.
 - 3.3 Coneix les condicions d'higiene i neteja que han de tenir els articles en tèxtil i pell per a la seva recepció en un servei de retocs o adaptacions.
 - 3.4 Identifica les operacions que cal realitzar, segons el servei sol·licitat per informar el client.
 - 3.5 Explica els procediments d'identificació dels articles en tèxtil i pell per al seu emmagatzematge en un servei de retocs.
 - 3.6 Reconeix diferents procediments d'emmagatzematge d'articles en tèxtil i pell a la recepció per al seu retoc i adaptacions i posterior manipulació en el servei.
4. Aplica els procediments per al lliurament d'articles arreglats o adaptats, així com les tècniques d'actuació

davant de conflictes i reclamacions.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Reconeix característiques estètiques i de funcionalitat d'articles arreglats o adaptats, segons demanda del client.
- 4.2 Coneix les formes de lliurament i mostra al client dels articles arreglats o adaptats i comprova les seves expectatives de funcionalitat i estètica prevista.
- 4.3 Coneix els errors més comuns i les mesures que permeten corregir les deficiències i optimitzar els resultats en la prestació del servei.
- 4.4 Identifica la naturalesa dels conflictes i reclamacions, així com les tècniques per afrontar-los.
- 4.5 Reconeix la documentació que s'utilitza en la recollida de queixes i reclamacions, descrivint els apartats de que consten i la informació que han de contenir.
- 4.6 Recull les objeccions que el client plantegi, i les trasllada als responsables segons els protocols establerts.
- 4.7 Subministra la informació i la documentació necessària al client per a la presentació d'una reclamació per escrit.
- 4.8 Recull els formularis presentats pel client per a la presentació d'una reclamació
- 4.9 Mostra una actitud favorable cap a la millora de la qualitat dels productes o serveis, reconeixent els possibles errors i millorant la pròpia actuació.

Continguts (orientatius)

1. Aplicació de tècniques de comunicació comercial:
 - 1.1 El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen, canals de comunicació amb els clients.
 - 1.2 Barreres i dificultats comunicatives.
 - 1.3 Comunicació verbal. Emissió i recepció de missatges orals.
 - 1.4 Comunicació no verbal.
 - 1.5 Motivació, frustració i mecanismes de defensa.
 - 1.6 Empatia i receptivitat.
 - 1.7 Protocols d'atenció al client en serveis d'arranjament o adaptacions d'articles tèxtils.
2. Atenció del client en serveis de retocs o adaptacions d'articles en tèxtil i pell.
 - 2.1 Tipus de clients i la seva relació amb la prestació del servei.
 - 2.2 L'atenció personalitzada.
 - 2.3 Les necessitats i els gustos del client.
 - 2.4 Tipus d'article, components i materials.
 - 2.5 Tipus de retoc o adaptació
 - 2.6 Informació de les operacions que requereix el servei sol·licitat.
 - 2.7 Els criteris de satisfacció.

2.8 Les objeccions dels clients i el seu tractament.

2.9 Fidelització de clients

3. Recepció i emmagatzematge dels serveis ofertats en empreses de retocs o adaptacions

3.1 Estat d'higiene i neteja de la peça o article.

3.2 Identificació i emmagatzematge de la peça o l'article.

3.3 Documentació bàsica vinculada al lliurament i a la prestació de serveis.

3.4 Tarifes de preus.

3.5 Pressupostos.

3.6 Utilització d'eines informàtiques de prestació del servei.

3.7 Qualitat en els serveis ofertats.

4. Lliurament d'articles arreglats o adaptats i tractament de queixes i reclamacions:

4.1 Comprovació del treball realitzat i ajustament als requisits sol·licitats.

4.2 Compliment de les condicions de lliurament en la data fixada.

4.3 Informació al client del tractament que cal aplicar en el seu ús i manteniment.

4.4 Prova de la peça arreglada o adaptada per a la seva conformitat, aplicant pautes donades, si escau.

4.5 Documentació bàsica vinculada al lliurament de productes

4.6 Gestió de reclamacions. Elements formals que contextualitzen una reclamació.

4.7 Documents necessaris o proves en una reclamació.

4.8 Procediment de recollida de les reclamacions.

4.9 Tècniques utilitzades en el tractament/actuació en les reclamacions

4.10 Utilització d'eines i recursos informàtics per a la gestió de reclamacions.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.
2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.
 - 2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
 - 2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.
 - 2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.
 - 2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposa el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de confecció	140	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar

CVE-DOGC-A-26063052-2026

de confecció en tèxtil i pell:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3095. Arranjaments i adaptacions en peces de vestir i roba de la llar	Processos i productes de tèxtil, confecció i pell	Catedràtics d'Ensenyament secundari
3101. Confecció d'articles tèxtils per a decoració	Patronatge i confecció	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE078. Materials tèxtils		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE079. Atenció al client en serveis d'arranjaments d'articles tèxtils		Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3095. Arranjaments i adaptacions en peces de vestir i roba de la llar	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3101. Confecció d'articles tèxtils per a decoració	
MFPE078. Materials tèxtils	
MFPE079. Atenció al client en serveis d'arranjaments d'articles tèxtils	
Projecte	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-2346-11_1 Realitzar operacions de cosit i unió de peces UC_2-2347-11_1: Realitzar activitats auxiliars de confecció	3095. Arranjaments i adaptacions en peces de vestir i roba de la llar
UC_2-2346-11_1 Realitzar operacions de cosit i unió de peces UC_2-2347-11_1 Realitzar activitats auxiliars de confecció	3101. Confecció d'articles tèxtils per a decoració

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3095. Arranjaments i adaptacions en peces de vestir i roba de la llar	UC_2-2346-11_1 Realitzar operacions de cosit i unió de peces UC_2-2347-11_1 Realitzar activitats auxiliars de confecció
3101. Confecció d'articles tèxtils per a decoració	UC_2-2346-11_1 Realitzar operacions de cosit i unió de peces UC_2-2347-11_1 Realitzar activitats auxiliars de confecció

Annex 36

Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers

1.2 Codi: PFI TM01

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Transport i manteniment de vehicles

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars de manteniment electromecànic i carrosseria de vehicles, desmuntant i muntant elements mecànics i elèctrics del vehicle, operant amb la qualitat indicada i en condicions de seguretat, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Realitzar el manteniment bàsic dels sistemes elèctrics de càrrega i embranzida, aplicant els procediments especificats pel fabricant.
- b) Mantenir elements bàsics del sistema de suspensió i rodes, realitzant les operacions requerides d'acord amb les especificacions tècniques.
- c) Mantenir elements bàsics del sistema de transmissió i frenada, substituint fluids i comprovant l'absència de fugues segons les especificacions del fabricant.
- d) Realitzar la substitució d'elements bàsics del sistema elèctric d'enllumenat i dels sistemes auxiliars, aplicant els procediments especificats pel fabricant en les condicions de seguretat fixades.
- e) Mantenir operatiu el lloc de treball, i preparar equips, estris i eines necessaris per dur a terme les operacions de manteniment de vehicles.
- f) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- g) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- h) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- i) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- j) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- k) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- l) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- m) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- n) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació incompleta:

TMV195_1 Operacions auxiliars de manteniment en electromecànica de vehicles. (incompleta).

Estàndards de competència:

UC_2-0623-11_1: Desmuntar, muntar i substituir elements mecànics simples del vehicle.

Es relaciona amb:

UC0623_1: Desmuntar, muntar i substituir elements mecànics simples del vehicle.

UC_2-0624-11_1: Desmuntar, muntar i substituir elements elèctrics simples del vehicle.

Es relaciona amb:

UC0624_1: Desmuntar, muntar i substituir elements elèctrics simples del vehicle.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional desenvolupa la seva activitat professional a l'àrea de manteniment i reparació de vehicles, principalment en tallers de reparació i concessionaris de vehicles privats, industrials, agrícoles i d'obres públiques, realitzant operacions auxiliars o bàsiques de manteniment en electromecànica de vehicles, en entitats de naturalesa pública o privada, en empreses de mida gran, mitjana o petita, generalment per compte d'altri.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Auxiliar de magatzem de recanvis.
- Ajudant en l'àrea d'electromecànica.
- Operari o operària de taller de mecànica ràpida.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Utilitzar els equips, estris i eines establerts en la informació del procés, emprant-los segons la tècnica requerida en cada cas, per realitzar les operacions de mecanització bàsica.
- b) Identificar les operacions requerides interpretant les especificacions dels fabricants per realitzar el

manteniment bàsic dels sistemes elèctrics de càrrega i embranzida.

c) Utilitzar els equips, estris i eines establerts interpretant les especificacions tècniques contingudes en la informació del procés i emprant-los segons la tècnica requerida en cada cas per mantenir elements bàsics del sistema de suspensió i rodes.

d) Utilitzar els equips, estris i eines establerts, interpretant les especificacions dels fabricants i emprant-los segons la tècnica requerida en cada cas, per mantenir els elements bàsics del sistema de transmissió i frenada, i el canvi de fluids.

e) Seleccionar les operacions adequades identificant els procediments dels fabricants per realitzar la substitució d'elements bàsics dels sistemes d'enllumenat i auxiliars.

f) Aplicar el pla de manteniment d'equips i de funcionament i ús del taller interpretant els requeriments establerts per mantenir operatiu el lloc de treball i preparats els estris, eines i equips necessaris.

g) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.

h) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.

i) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

j) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

k) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

l) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

m) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Electricitat del vehicle

Codi: 3046

Durada: 185 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza operacions de mesures elèctriques bàsiques relacionant les magnituds amb les característiques dels equips de mesura.

Criteris d'avaluació

1.1 Relaciona els circuits elèctrics bàsics d'un vehicle amb el seu funcionament.

1.2 Relaciona els elements elèctrics i electrònics bàsics utilitzats en l'automòbil amb la seva composició, funcionament i simbologia.

1.3 Comprova el funcionament del circuit elèctric bàsic del vehicle, mesurant voltatge, resistència i intensitat, relacionant-los amb les seves unitats de mesura.

1.4 Realitza amb el polímetre, mesuraments elèctrics d'associacions de resistències en sèrie i paral·lel sobre circuits elèctrics bàsics, segons els processos establerts.

1.5 Relaciona el valor de les resistències emprades en els circuits elèctrics bàsics del vehicle amb seu codi de colors.

1.6 Realitza mesuraments d'intensitat amb la pinça amperimètrica sobre circuits elèctrics bàsics del vehicle, segons els processos establerts.

1.7 Realitza de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.

2. Realitza operacions de manteniment bàsic d'elements del circuit de càrrega i arrencada, relacionant els paràmetres de funcionament amb les especificacions del fabricant.

Criteris d'avaluació

2.1 Relaciona els principis de funcionament dels sistemes de càrrega i arrencada amb els seus components i la ubicació en el vehicle.

2.2 Comprova el nivell d'electròlit de les bateries en manteniment, reposant-lo en cas necessari, segons les normes establertes.

2.3 Verifica la densitat de l'electròlit, en les bateries amb manteniment, amb els aparells de mesura adequats, relacionant els paràmetres de tensió i densitat.

2.4 Substitueix la bateria comprovant la seva connexió i funcionament, d'acord amb les condicions de seguretat requerides.

2.5 Realitza la substitució del motor d'arrencada comprovant la intensitat que rep i el seu funcionament, d'acord amb els processos establerts i a les condicions de seguretat requerides.

2.6 Realitza la substitució de l'alternador, comprovant la càrrega de la bateria d'acord amb els processos establerts.

2.7 Realitza la càrrega de bateries mitjançant el carregador, segons els paràmetres i característiques tècniques

establertes.

2.8 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques establertes.

2.9 Aplica en tot moment les mesures de seguretat que el treball requereix.

3. Realitza el manteniment bàsic dels sistemes auxiliars del vehicle, analitzant els elements que componen cada circuit i relacionant els seus paràmetres de funcionament amb les especificacions del fabricant.

Críteris d'avaluació

3.1 Relaciona els elements bàsics dels sistemes auxiliars del vehicle amb els elements que els componen, la seva ubicació i funcionament.

3.2 Realitza la substitució de fars i pilots del vehicle, comprovant el seu funcionament i característiques, segons les especificacions del fabricant.

3.3 Substitueix els llums dels sistemes auxiliars, identificant el tipus i la nomenclatura serigrafiada segons els procediments establerts.

3.4 Verifica la continuïtat dels fusibles, substituint si escau tenint en compte les característiques del fusible i la quantitat de corrent que suporta.

3.5 Substitueix els relés dels sistemes auxiliars del vehicle relacionant el tipus de relé amb el circuit corresponent.

3.6 Verifica i ajusta l'alçada dels fars amb el regloscopi, segons les especificacions del fabricant.

3.7 Substitueix les botzines del vehicle, verificant el seu funcionament.

3.8 Realitza la substitució de l'eixugaparabrises comprovant el seu ajust i funcionament, segons les especificacions tècniques.

3.9 Substitueix els interruptors i commutadors del vehicle comprovant el seu funcionament.

3.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.

4. Realitza les tasques en condicions de seguretat, identificant els possibles riscos per a la salut i el medi ambient, utilitzant els equips de protecció individual i aplicant el procediment de recollida de residus.

Críteris d'avaluació

4.1 Identifica els riscos inherents al treball en l'àrea elèctrica en funció dels materials a emprar i les màquines a utilitzar.

4.2 Identifica els riscos elèctrics en diferents operacions del procés.

4.3 Identifica els riscos mediambientals associats al procés.

4.4 Aplica en tot el procés les normes de seguretat personal i mediambiental.

4.5 Utilitza els equips de protecció individual en les diferents activitats.

4.6 Identifica els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades al taller, dipositant en els seus contenidors específics.

4.7 Emmagatzema convenientment els diferents residus preparant-los per a la seva posterior recollida.

4.8 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

Continguts (orientatius)

1. Mesures de magnituds:

1.1 Unitats i magnituds.

1.2 Composició d'un circuit elèctric bàsic.

1.3 Llei d'Ohm.

1.4 Associació de resistències.

1.5 Equips i estris de mesura i comprovació.

1.6 Representació de la simbologia dels elements elèctrics i electrònics bàsics.

1.7 Anàlisi de les mesures obtingudes amb els diferents equips.

2. Manteniment dels sistemes de càrrega i arrencada:

2.1 Bateries.

2.2 Nomenclatura de la bateria.

2.3 Associació de bateries.

2.4 Càrrega de bateries i comprovació.

2.5 Tècniques de substitució.

2.6 Motor d'arrencada.

2.7 Alternador. Tècniques de desmuntatge i muntatge. Verificacions bàsiques.

3. Manteniment bàsic dels sistemes auxiliars:

3.1 Sistema d'intermitències i enllumenat. Principi de funcionament.

3.2 Relés.

3.3 Fusibles.

3.4 Interruptors i commutadors.

3.5 Tècniques de desmuntatge i muntatge. Comprovacions bàsiques.

3.6 Reglatge de fars. Accessoris.

3.7 Botzines. Elements que la componen. Tècniques de substitució i verificació.

3.8 Eixugaparabrises. Tipus. Tècniques de desmuntatge i muntatge. Comprovacions bàsiques.

4. Normes de prevenció i medi ambient:

4.1 Normes de seguretat.

4.2 Equips de protecció individual.

4.3 Dispositius de màquines per a la seguretat activa.

4.4 Protecció del medi ambient.

4.5 Reciclatge de productes.

Mòdul: Mecànica del vehicle

Codi: 3047

Durada: 297 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza el manteniment bàsic del motor d'explosió i dièsel analitzant els seus principis de funcionament i justificant les actuacions de manteniment requerides.

Criteris d'avaluació

1.1 Relaciona els principis de funcionament dels motors d'explosió de dos i quatre temps, en gasolina i dièsel amb els seus elements constructius.

1.2 Verifica els nivells del circuit de lubricació i refrigeració, reposant en cas necessari segons les normes i condicions de seguretat establertes.

1.3 Verifica els fluids del circuit de lubricació i refrigeració, en les condicions de seguretat requerides, comprovant els seus nivells segons les especificacions del fabricant.

1.4 Realitza la substitució de components bàsics del circuit de greixatge (filtre d'oli, càrter, entre d'altres) segons els procediments establerts i les especificacions del fabricant.

1.5 Substitueix elements bàsics del circuit de refrigeració comprovant l'absència de fuites i aplicant els parells de collament especificats pel fabricant, i d'acord amb les condicions de seguretat requerides.

1.6 Realitza la substitució dels diferents filtres del vehicle (filtre d'aire, filtre d'oli, filtre de gasoil, entre d'altres), comprovant el seu funcionament i seguint les normes i condicions de seguretat establertes.

1.7 Substitueix les bugies d'encesa i escalfadors en motors de gasolina i dièsel respectivament, utilitzant l'eina adequada, comprovant el seu funcionament i seguint les normes i condicions de seguretat establertes.

1.8 Canvia les corretges de servei verificant el seu ajust i funcionament d'acord amb les especificacions del fabricant.

1.9 Realitza la lubricació, neteja i manteniment de primer nivell dels diferents equips, estris i eines utilitzades en la segons les especificacions del fabricant.

1.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades, procurant no causar dany als elements perifèrics.

2. Realitza el manteniment bàsic del sistema de suspensió i rodes del vehicle, analitzant els seus principis de funcionament i justificant les actuacions de manteniment requerides.

Criteris d'avaluació

2.1 Relaciona els principis de funcionament del sistema de suspensió i rodes amb les característiques constructives dels elements que els componen.

2.2 Realitza el desmuntatge dels amortidors del vehicle seguint les especificacions del fabricant i tenint en compte les condicions de seguretat requerides.

2.3 Extreu l'amortidor de la seva molla en condicions de seguretat, utilitzant l'estri adequat i seguint les especificacions del fabricant.

2.4 Desmunta/munta les barres de torsió d'un vehicle comprovant la seva posició i seguint les especificacions

del fabricant.

2.5 Desmunta/munta les ballestes de suspensió tenint en compte els procediments establerts i les especificacions del fabricant.

2.6 Desmunta/munta la barra estabilitzadora comprovant-ne el funcionament i la incidència en el vehicle.

2.7 Relaciona el tipus de roda i pneumàtic amb nomenclatura impresa, composició i estructura.

2.8 Desmunta/munta la roda del vehicle, substituint el pneumàtic amb l'equip adequat, identificant-ne les parts i seguint les normes de seguretat estipulades.

2.9 Realitza l'equilibrat de la roda, verificant els seus paràmetres i corregint les anomalies detectades.

2.10 Realitza la lubricació, neteja i manteniment de primer nivell dels diferents equips, estris i eines utilitzades segons les especificacions del fabricant.

2.11 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i les tècniques adequades.

3. Realitza el manteniment bàsic del sistema de transmissió i frens, analitzant els seus principis de funcionament i justificant les actuacions de manteniment requerides.

Críteris d'avaluació

3.1 Relaciona els principis bàsics de funcionament del sistema de transmissió i frens, amb les característiques constructives i els elements que el componen.

3.2 Verifica els nivells de fluids de la caixa de canvis i diferencial, reposant o substituint els mateixos en cas necessari, amb els estris adequats.

3.3 Realitza la substitució dels arbres de transmissió tenint en compte els tipus i elements que els componen, segons les especificacions del fabricant.

3.4 Verifica els nivells del líquid de frens reposant-lo o substituint-lo en cas necessari, segons els procediments establerts.

3.5 Realitza el desmuntatge i el muntatge de pastilles i sabates de frens ajustant els seus elements segons les especificacions del fabricant.

3.6 Substitueix els discos i els tambors de frens, tenint en compte els procediments establerts en les especificacions del fabricant.

3.7 Verifica l'absència de fuites en els elements substituïts.

3.8 Realitza la lubricació, la neteja i el manteniment de primer nivell dels diferents equips i eines utilitzades, segons les especificacions del fabricant.

3.9 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i les tècniques adequades.

4. Realitza les tasques en condicions de seguretat, identificant els possibles riscos per a la salut i el medi ambient, utilitzant els equips de protecció individual i aplicant el procediment de recollida de residus adequat.

Críteris d'avaluació

4.1 Identifica els riscos inherents al treball en l'àrea mecànica en funció dels materials a emprar i les màquines a utilitzar.

4.2 Identifica els riscos mediambientals associats al procés.

4.3 Aplica en totes les fases del procés les normes de seguretat personal i mediambiental requerides.

4.4 Utilitza els equips de protecció individual en les diferents activitats.

4.5 Identifica els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades al taller de mecànica dipositant-los en els seus contenidors específics.

4.6 Prepara convenientment els diferents residus, fonamentalment els líquids, disposant-los per a la seva posterior recollida.

4.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

Continguts (orientatius)

1. Manteniment bàsic del motor del vehicle:

1.1 Elements principals que constitueixen els motors.

1.2 Sistema de lubricació: elements principals que componen el circuit de greixatge.

1.3 Sistema de refrigeració: elements principals que componen el sistema de refrigeració.

1.4 Tipus d'encesa: elements que componen el sistema d'encesa.

1.5 Sistema d'escalfament dièsel: elements que componen el circuit d'escalfament en motors dièsel.

1.6 Filtres.

1.7 Corretges de servei: tipus de corretges.

1.8 Tècniques de substitució i extracció.

2. Manteniment bàsic de la suspensió i rodes:

2.1 Tipus de suspensió.

2.2 Principals components del sistema de suspensió.

2.3 Tècniques de desmuntatge i estris.

2.4 Tipus de rodes.

2.5 Tècniques de desmuntatge i muntatge de rodes.

2.6 Equips i eines utilitzats.

3. Manteniment bàsic dels sistemes de transmissió i frens:

3.1 Tipus de transmissió.

3.2 Principals components del sistema de transmissió.

3.3 Tècniques de substitució i extracció.

3.4 Tipus de frens.

3.5 Principals components del sistema de frens.

3.6 Tècnica de substitució.

3.7 Equips, estris i eines.

3.8 Aparells de mesura directa.

4. Normes de prevenció i medi ambient:

4.1 Normes de seguretat.

4.2 Equips de protecció individual.

4.3 Dispositius de màquines per a la seguretat activa.

4.4 Protecció del medi ambient.

4.5 Reciclatge de productes.

4.6 Directiva de residus.

Mòdul: Mecanització

Codi: MFPE062

Durada: 113 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta i reproduïx plànols senzills de diferents elements i peces, interpretant les característiques dels mateixos i aplicant processos normalitzats.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica i comprèn el plànol senzill de la peça o element que s'ha d'utilitzar en el procés de mecanització.

1.2 Realitza la reproducció del plànol tant sobre paper com en la superfície que s'ha de mecanitzar.

1.3 Identifica i classifica els estris de dibuix i traçat en funció al procés que s'ha de fer.

1.4 Organitza les activitats d'acord amb els mitjans i materials que cal utilitzar seguint els procediments establerts.

1.5 Selecciona les eines de mesura classificant-les d'acord al plànol i a la superfície on s'ha de realitzar el procés.

1.6 Realitza les mesures amb la precisió que el procés exigeix i d'acord amb els procediments establerts.

1.7 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.

2. Prepara i ajusta els equips, estris i eines per a la mecanització, interpretant els requeriments del procés que es vol realitzar.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les activitats relacionades amb el procés de treball que es desenvoluparà.

2.2 Classifica els equips, estris i eines en funció de les seves prestacions en el procés.

2.3 Relaciona els diferents tipus de materials amb paràmetres de velocitat, avanç i tipus d'eina (trepan, serra de cinta...).

2.4 Realitza operacions de muntatge i desmuntatge associades a canvis d'eina i format (broca, full de serra..).

2.5 Du a terme el greixatge, neteja i manteniment de primer nivell dels diferents equips, estris i eines.

2.6 Ordena el lloc de treball evitant accidents propis de la professió.

3. Executa el mecanitzat a mà de peces descrivint el procés i aplicant les tècniques necessàries.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona els equips, eines i material que es vol utilitzar, en relació a les característiques del treball encarregat.
 - 3.2 Subjecta la peça de manera adequada al cargol de banc.
 - 3.3 Executa amb precisió el traçat de les peces a mecanitzar
 - 3.4 Realitza la planitud, escaire i paral·lelisme de les cares de la peça, amb la llima adequada i seguint els procediments establerts.
 - 3.5 Realitza amb precisió les operacions de tall amb serra, identificant els seus paràmetres i aplicant els procediments i tècniques establertes.
 - 3.6 Realitza amb destresa els processos de trepat, seleccionant les eines pròpies a cada material i descrivint les característiques de les mateixes.
 - 3.7 Executa amb habilitat el procediment de roscat a mà identificant el tipus de rosca i emprant les eines necessàries per rosca forats i espàrrecs.
 - 3.8 Realitza amb precisió processos de reblat, assegurant que la unió s'efectua segons les especificacions tècniques i en condicions de qualitat.
 - 3.9 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades i seguint les ordres establertes.
 - 3.10 Comprova la qualitat del producte resultant corregint les anomalies detectades.
-
4. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant els riscos associats i les mesures i equips per prevenir-los en l'àrea de mecanitzat.

Críteris d'avaluació

- 4.1. Identifica els riscos inherents al treball en funció dels materials a emprar i dels equips i les màquines a utilitzar.
- 4.2. Identifica els riscos mediambientals associats al procés, de mecanitzat.
- 4.3. Aplica en el desenvolupament de cadascun dels processos les normes de seguretat personal i mediambiental.
- 4.4. Utilitza els equips de protecció individual en les diferents activitats, de cada procés.
- 4.5. Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.

Continguts (orientatius)

1. Representació gràfica i metrologia.
 - 1.1 Interpretació de plànols i normalització:
 - 1.1.1 Conceptes bàsics de la normalització.
 - 1.1.2 Croquis.
 - 1.1.3 Representació de peces. Vistes normalitzades.
 - 1.1.4 Acotacions.
 - 1.2 Metrologia:

- 1.2.1 Concepte d'apreciació i estimació.
- 1.2.2 Aparells de mesura directa: regla, metre, calibre peu de rei, micròmetres.
- 1.2.3 Aparells de mesura per comparació: galgues i pintes de rosca.
- 1.2.4 Anàlisi i utilització dels aparells de mesura directa i per comparació.

2. Materials i preparació d'equips i eines.

2.1 Materials:

- 2.1.1 Productes ferris.
- 2.1.2 Acers.
- 2.1.3 Aliatges no ferris.

2.2 Preparació i ajust d'equips, estris i eines:

- 2.2.1 Identificació del procés de treball.
- 2.2.2 Classificació d'equips, estris i eines.
- 2.2.3 Operacions bàsiques del manteniment d'equips, estris i eines.

3. Execució de processos de mecanitzat:

- 3.1 Selecció del procediment.
- 3.2 Ordre en el desenvolupament dels processos.
- 3.3 El traçat.
- 3.4 El llimat.
- 3.5 El serrat.
- 3.6 El roscat.
- 3.7 El reblat.
- 3.8 Trepat.
- 3.9 Comprovació i verificació del desenvolupament del treball.

4. Normes de prevenció i medi ambient:

- 4.1 Normes de seguretat.
- 4.2 Ordre i neteja
- 4.3 Equips de protecció individual.
- 4.4 Dispositius de màquines i equips per a la seguretat activa.
- 4.5 Protecció del medi ambient.
- 4.6 Reciclatge de productes.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
 - 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
 - 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
 - 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
 - 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
 - 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.
2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Taller d'electromecànica	80	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles lleugers:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3046. Electricitat del vehicle	Organització i processos de manteniment de vehicles	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3047. Mecànica del vehicle	Manteniment de vehicles	Professors d'Ensenyament secundari
MFPE062. Mecanització		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
		Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Física i química Filosofia Economia Anglès Formació i Orientació Laboral Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3047. Mecànica del vehicle	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3046. Electricitat del vehicle	
Projecte	
MFPE062. Mecanització	
Prevenció de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0623-11_1: Desmuntar, muntar i substituir elements mecànics simples del vehicle.	3047. Mecànica del vehicle
UC_2-0624-11_1: Desmuntar, muntar i substituir elements elèctrics simples del vehicle.	3046. Electricitat del vehicle

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3047. Mecànica del vehicle	UC_2-0623-11_1: Desmuntar, muntar i substituir elements mecànics simples del vehicle.
3046. Electricitat del vehicle	UC_2-0624-11_1: Desmuntar, muntar i substituir elements elèctrics simples del vehicle.

Annex 37

Auxiliar de manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo

1.2 Codi: PFI TM02

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Transport i manteniment de vehicles

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars de reparacions en

CVE-DOGC-A-26063052-2026

elements estructurals i aparells, de protecció i embelliment de superfícies, tant en embarcacions esportives com d'esbarjo, seguint les instruccions rebudes, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Realitzar operacions auxiliars d'elaboració, preparació del buit i muntatge de peces estructurals en les embarcacions de fusta i plàstic reforçat amb fibres.
- b) Efectuar operacions auxiliars de reparació de zones danyades de superfícies de l'estructura de plàstic reforçat amb fibres en les embarcacions.
- c) Realitzar operacions auxiliars en els processos de protecció i igualació de superfícies de les embarcacions.
- d) Realitzar operacions auxiliars d'aplicació de pintures i vernissos a les superfícies de les embarcacions.
- e) Realitzar les operacions auxiliars de manteniment d'aparells de les embarcacions: pals, eixàrcies, sistemes de control, elements de l'arboradura, veles i elements tèxtils auxiliars, entre d'altres.
- f) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- g) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- h) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- i) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- j) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- k) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- l) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- m) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- n) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals

(CNQP)

Qualificació completa:

TMV452_1 Operacions auxiliars de manteniment d'elements estructurals i de recobriment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Estàndards de competència:

UC_2-1455-11_1: Realitzar operacions auxiliars de protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Es relaciona amb:

UC1455_1: Realitzar operacions auxiliars de protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

UC_2-1456-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Es relaciona amb:

UC1456_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

UC_2-1457-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Es relaciona amb:

UC1457_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Qualificació incompleta:

TMV453_1 Operacions auxiliars de manteniment de sistemes i equips d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Estàndards de competència:

UC_2-1460-11_1 Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'aparells d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

Es relaciona amb:

UC1460_1 Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'aparells d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Desenvolupa la seva activitat professional tant per compte propi com per compte d'altri, en petites i mitjanes empreses, de naturalesa tant pública com privada, dedicades a la construcció i el manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo, principalment en tallers de reparació i manteniment naval i construccions d'embarcacions d'esbarjo i d'esport.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Auxiliar de fuster de ribera.
- Auxiliar de pintor o pintora d'embarcacions.
- Auxiliar de manteniment d'elements de plàstic reforçat amb fibra.
- Auxiliar de manteniment d'aparells d'embarcacions.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

a) Efectuar operacions de mecanització i unió de peces i elements relacionades amb les embarcacions a partir de croquis i plànols senzills, per a realitzar operacions auxiliars en els processos de manteniment d'embarcacions.

b) Realitzar operacions de muntatge i acoblament d'elements o peces estructurals d'embarcacions manejant plans senzills i aplicant la tècnica requerida per realitzar operacions auxiliars de manteniment de peces estructurals d'embarcacions.

c) Efectuar operacions de preparació, tall i reposició d'elements d'embarcacions utilitzant resines, fibres i catalitzadors específics per a efectuar operacions auxiliars de reparació de zones de superfícies de plàstic.

d) Realitzar operacions d'aplicació d'imprimacions, massilles i aparells en superfícies d'embarcacions, utilitzant les tècniques i productes requerits en la protecció i igualació de les mateixes.

e) Realitzar operacions de preparació de superfícies, de l'emascarat de les zones adjacents i de pintat de les mateixes utilitzant els equips eines i estris específics en igualació, protecció i d'embelliment de superfícies d'embarcacions.

f) Efectuar operacions de desmuntatge i muntatge de varetes, cables i de guarniment d'aparells, elements tèxtils auxiliars i el greixatge i neteja dels sistemes enrotllables i mordasses, entre d'altres, relacionant els elements i la funció que realitza en el sistema.

g) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.

h) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.

i) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

j) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

k) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

l) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

m) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

n) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

o) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

p) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

q) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

r) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

s) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Reparació estructural bàsica d'embarcacions esportives

Codi: 3028

Durada: 251 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza les operacions de preparació de la zona de treball, de mitjans i equipament, aplicant les tècniques establertes i les normes pròpies del sector.

Criteris d'avaluació

1.1 Descriu les normes, terminologia, usos i costums relacionats amb el manteniment de les embarcacions i dels ports esportius.

1.2 Relaciona els mitjans bàsics d'amarratge i accés a una embarcació amb la seva situació i els noms dels elements que hi intervenen.

1.3 Realitza els nusos necessaris per a l'amarratge i accés a les embarcacions i els que s'utilitzen en les operacions de manteniment.

1.4 Identifica els elements i les parts principals de l'estructura que constitueixen una embarcació.

1.5 Realitza la preparació de la zona de treball i els mitjans necessaris per a realitzar la reparació d'embarcacions.

1.6 Ordena el lloc de treball evitant accidents propis de la professió.

1.7 Opera de forma ordenada, i amb seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades en condicions d'higiene.

2. Realitza operacions de desmuntatge d'elements de fusta i la preparació del buit, aplicant les tècniques requerides i els productes adequats segons especificacions del fabricant.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Protegeix les zones pròximes a l'àrea de reparació que es poden veure afectades per les operacions del desmuntatge.
 - 2.2 Selecciona els mitjans adequats per al desmuntatge dels elements de fusta i per a la protecció del buit.
 - 2.3 Selecciona els papers de vidre de la granulometria adequada en funció de la zona i producte a polir.
 - 2.4 Poleix la zona per descobrir els elements d'unió (claus, grapes) de les taules i components a reparar.
 - 2.5 Desmunta les taules i tapa els orificis dels claus.
 - 2.6 Neteja la zona de reparació i efectua la seva preparació per a l'aplicació dels productes de protecció.
 - 2.7 Selecciona i prepara els productes de protecció en condicions de seguretat, segons especificacions tècniques.
 - 2.8 Aplica els productes de protecció a la zona, respectant especificacions del fabricant (temps d'assecat, evaporació i nombre de mans).
 - 2.9 Compleix les normes ambientals i classifica i emmagatzema els residus en els recipients estipulats.
3. Efectua operacions d'elaboració i muntatge de peces estructurals, identificant els diferents tipus de fustes que les constitueixen i les seves característiques.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Identifica els principals tipus de fustes utilitzats en la fabricació d'elements d'embarcacions.
 - 3.2 Selecciona els diferents tipus de fustes, rebutjant les que presenten defectes (obertures de la veta, nusos, entre d'altres).
 - 3.3 Realitza mesuraments i traça línies de tall per a l'elaboració de peces senzilles.
 - 3.4 Efectua les operacions de mecanitzat per a l'acoblament de les taules i peces en el seu allotjament (tall, raspallat, entre d'altres).
 - 3.5 Realitza el clavament de taules i elements, seleccionant el clau adequat a la unió.
 - 3.6 Selecciona els productes adhesius per al muntatge d'elements de fusta, relacionant-los amb els elements a pegar en funció de la resistència de la unió, poder d'adherència i preparació de la zona.
 - 3.7 Selecciona els equips i mitjans de fixació, en funció del procés d'acoblament a efectuar.
 - 3.8 Prepara el producte adhesiu seguint especificacions tècniques del fabricant i l'aplica a les peces a unir.
 - 3.9 Fixa la unió de les peces mitjançant la utilització de gats i serjants, retirant el sobrant de l'adhesiu aplicat.
 - 3.10 Poleix les zones d'acoblament dels elements i col·labora en el muntatge de ferramentes.
 - 3.11 Opera de forma ordenada, i amb seguretat, realitzant la classificació i emmagatzematge dels residus i complint les normes d'impacte ambiental.
4. Realitza operacions d'elaboració de peces de plàstic reforçades amb fibres, preparant plantilles i suports senzills.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els principals tipus de fibres utilitzades en els processos de fabricació i reparació d'embarcacions de plàstic reforçat relacionant-les amb la seva ocupació.
- 4.2 Descriu la utilització dels desemmotllants relacionant-los amb els processos.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 4.3 Realitza les plantilles i suports sobre fusta o tauler de contraxapat, per a l'elaboració de peces senzilles de plàstic reforçat amb fibres.
- 4.4 Aplica productes desemmotlladors sobre el suport per a l'elaboració d'elements de plàstic amb fibres en les condicions de seguretat establertes.
- 4.5 Talla i prepara els trossos necessaris de manta de fibra per aconseguir el gruix determinat de la peça.
- 4.6 Efectua la preparació de la resina respectant en la barreja les proporcions de catalitzador, activador i producte.
- 4.7 Aplica resina i manta sobre el suport en capes successives, fins a aconseguir l'espessor determinat de la peça.
- 4.8 Respecta els temps de curat i enduriment de la resina abans de passar a la seva posterior poliment.
- 4.9 Realitza els processos de poliment necessaris per aconseguir les formes dimensionals i geomètriques estipulades de la peça.
- 4.10 Respecta durant el procés les mesures d'impacte ambiental i utilitza els EPI adequats en cada operació.

5. Desenvolupa operacions de reparació de zones danyades en les embarcacions amb estructura de plàstic reforçades amb fibres, relacionant la preparació del buit amb el dany.

Críteris d'avaluació

- 5.1 Selecciona els equips, estris i eines relacionant-los amb les operacions a realitzar.
- 5.2 Protegeix les zones adjacents a la reparació per evitar el seu deteriorament.
- 5.3 Realitza el poliment de la zona per a la identificació exacta del dany.
- 5.4 Efectua el tall de les zones danyades eliminant els trencaments del plàstic reforçat.
- 5.5 Realitza el poliment de les vores per aconseguir el aixamfranat dels mateixos.
- 5.6 Efectua el trepat dels extrems d'esquerdes i fissures per evitar la seva progressió.
- 5.7 Desgreixa i neteja la zona, eliminant restes de pols i aigua.
- 5.8 Realitza la preparació de la resina respectant les proporcions de catalitzador i activador.
- 5.9 Superposa capes de fibra i resina fins a aconseguir l'espessor determinat de la zona.
- 5.10 Respecta durant el procés les mesures d'impacte ambiental i utilitza els EPI adequats en cada operació.

6. Realitza les operacions de manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo aplicant la tècnica corresponent i complint les condicions de seguretat i relacionant-lo amb possibles riscos per a les persones i per al medi ambient.

Críteris d'avaluació

- 6.1 Compleix les normes sobre els riscos inherents al treball en funció dels materials a emprar i les màquines utilitzades.
- 6.2 Identifica els riscos mediambientals associats al procés.
- 6.3 Aplica les normes de seguretat personal i mediambiental en la realització de totes les operacions.
- 6.4 Empra els equips de protecció individual en les diferents activitats.
- 6.5 Identifica els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades en el manteniment de les embarcacions, dipositant-los en els seus contenidors específics.
- 6.6 Emmagatzema convenientment els diferents residus, preparant-los per a la seva posterior recollida.

6.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.

Continguts (orientatius)

1. Accessos a les embarcacions esportives i d'esbarjo:

- 1.1 Atracada i amarrat de l'embarcació. Nusos bàsics d'amarrat i manteniment.
- 1.2 Normes i costums de comportament en l'embarcació.

2. Terminologia bàsica nàutica pel manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo:

- 2.1 Mesures principals de l'embarcació.
- 2.2 Parts importants del casc.
- 2.3 Folre exterior de l'embarcació.
- 2.4 Zones principals de l'embarcació.
- 2.5 Principals elements de l'estructura de la nau.

3. Procediment de desmuntatge d'elements de fusta i protecció:

- 3.1 Eines manuals i màquines de polir: Processos de poliment.
- 3.2 Productes de neteja i taponat d'orificis.
- 3.3 Productes de protecció dels buits de la fusta.
- 3.4 Mitjans de protecció personal.
- 3.5 Normes d'impacte ambiental per a la classificació i emmagatzematge de residus.

4. Acoblament de peces de fusta:

- 4.1 Mesures i traçats de línies de tall a la fusta.
- 4.2 Mecanitzat de la fusta, màquines clavadores.
- 4.3 Eines utilitzades en el maneig de les màquines.
- 4.4 Procediments de tall i planejament de elements de fusta.
- 4.5 Tipus d'adhesius utilitzats en l'acoblament d'elements de les embarcacions.
- 4.6 Procediments i tècniques d'unió.
- 4.7 Tècniques i processos de muntatge de ferramentes i embellidors.
- 4.8 Emmagatzematge de residus inflamables generats.

5. Elaboració de peces de plàstic reforçades amb fibres:

- 5.1 Materials i productes utilitzats en el desemmotllament de peces de plàstic amb fibres de vidre.
- 5.2 Resines, catalitzadors i activadors.
- 5.3 Realització de plantilles i suports.
- 5.4 Mantes de fibra.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5.5 Productes de neteja.

5.6 Processos de poliment.

5.7 EPI, per als diferents processos.

6. Operacions auxiliars en la reparació d'elements de plàstic amb fibres:

6.1 Processos de poliment.

6.2 Desgreixatge de superfícies de plàstic.

6.3 Procés de tall per a l'eliminació de la zona danyada o afectada.

6.4 Procés de reparació.

6.5 EPI, per als diferents processos.

7. Normes de prevenció i medi ambient en les operacions auxiliars de reparació d'embarcacions esportives i d'esbarjo:

7.1 Normes de seguretat específiques en el manteniment d'embarcacions.

7.2 Normativa d'impacte ambiental específica del manteniment d'embarcacions.

7.3 Equips de protecció individual.

7.4 Reciclatge de productes.

7.5 Recollida classificació i emmagatzematge dels residus.

Mòdul: Protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions

Codi: 3040

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza les operacions de preparació de la zona de treball per protegir i embellir les superfícies de les embarcacions, descrivint els procediments utilitzats i les especificacions de seguretat i medi ambient.

Criteris d'avaluació

1.1 Efectua la subjecció i protecció de l'embarcació, i de béns i equips, seguint les especificacions tècniques.

1.2 Realitza les tasques auxiliars de muntatge de bastides, grades, plataformes i escales per facilitar el moviment i la seguretat d'operaris, seguint les especificacions de muntatge i complint les normes de seguretat personals.

1.3 Realitza les tasques auxiliars de muntatge de carpes i pantalles de protecció per sectoritzar la zona de treball, seguint especificacions.

1.4 Arreplega els equips, eines, sistemes de ventilació i il·luminació necessaris, tenint en compte la seqüència de processos.

1.5 Realitza la protecció de sensors, fars i llums, entre d'altres, per evitar que es puguin fer malbé pels diferents tractaments.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.6 Neteja la superfície de l'embarcació mitjançant raig d'aigua a pressió, complint les normes de seguretat.
 - 1.7 Retira els residus generats i emmagatzema en els recipients corresponents, complint les normes d'impacte ambiental.
 - 1.8 Realitza totes les operacions utilitzant els EPI corresponents i complint les normes de seguretat personal.
2. Realitza operacions de protecció de la superfície de l'embarcació, relacionant els productes amb el material a protegir i aplicant la tècnica corresponent.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Col·labora en la realització de decapats físics mitjançant raig de sorra, tenint en compte el tipus i mida de l'abrasiu i la pressió en funció de la superfície a decapar.
 - 2.2 Realitza decapats químics sobre les superfícies, efectuant el posterior rentat per a l'eliminació dels residus, utilitzant els equips de protecció especificats.
 - 2.3 Protegeix amb mantes protectores, emmascara plàstic i cintes, les zones adjacents a les superfícies que es repararan, amb l'habilitat i destresa adequada.
 - 2.4 Realitza la preparació de la zona mitjançant escatats amb màquina, discos abrasius i utilització de raspalls metàl·lics, tenint en compte el material de la superfície.
 - 2.5 Efectua la neteja i desgreixatge de la superfície, retirant totes les restes dels decapats efectuats verificant que no hi ha resta d'aigua i humitat.
 - 2.6 Col·labora en l'aplicació de antiincrustants ("antifouling") a les zones necessitades (zones vives, hèlixs, eixos i cues entre d'altres), complint les especificacions del fabricant.
 - 2.7 Col·labora en l'aplicació d'una capa d'enllaç (aïllant) sobre les antigues i noves capes d'antiincrustant i relacionant-ne la utilització amb els problemes d'incompatibilitat de productes.
 - 2.8 Realitza l'aplicació d'imprimacions mitjançant la utilització de brotxes i corrons relacionant-ne les característiques amb les zones a protegir.
 - 2.9 Neteja i desgreixa les hèlixs, eixos, tancs, arcbotants, sentines entre d'altres, amb els productes indicats i tenint en compte les condicions de seguretat i protecció mediambiental requerides.
 - 2.10 Retira els residus produïts, dipositant-los en els seus contenidors específics.
3. Realitza operacions d'igualació de superfícies d'embarcacions, relacionant els diferents tipus de massilles i aparells amb la superfície a igualar i aplicant la tècnica corresponent.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Localitza els danys de les superfícies per procediments visuals o tàctils per determinar les zones necessitades d'aplicació de massilles.
- 3.2 Prepara la zona de reparació mitjançant escatats.
- 3.3 Realitza l'aplicació de tapaporus sobre els elements de fusta amb brotxa i corró.
- 3.4 Selecciona la massilla, relacionant les seves característiques amb el material de les superfícies a reparar catalitzant-la i emulsionant-la complint especificacions tècniques.
- 3.5 Efectua l'aplicació de massilles, fins a obtenir el gruix i extensió de la capa adequada.
- 3.6 Selecciona l'aparell en funció de les superfícies sobre les quals s'aplicarà, realitzant-ne l'activació i dilució amb la regla de volums seguint especificacions tècniques.
- 3.7 Realitza l'aplicació d'aparells a les zones a reparar mitjançant brotxa o corró.
- 3.8 Efectua els polits de la superfície, utilitzant els equips, estris i abrasius de la granulometria adequada per

CVE-DOGC-A-26063052-2026

obtenir l'acabat estipulat.

3.9 Neteja i desgreixa les superfícies, amb els productes establerts i tenint en compte les condicions de seguretat i protecció mediambiental.

3.10 Retira els residus produïts, dipositant-los en els contenidors específics.

4. Realitza operacions de pintat i envernissat en embarcacions esportives i d'esbarjo, justificant l'addició de antilliscants a coberta i aplicant la tècnica corresponent.

Críteris d'avaluació

4.1 Interpreta la documentació tècnica del fabricant de productes (temps d'assecatge, evaporació, catalitzat i simbologia).

4.2 Identifica les zones sobre les que s'han d'aplicar les pintures i vernissos de l'embarcació i protegeix les zones adjacents per evitar el polvoritzat.

4.3 Realitza la preparació de la superfície llimant amb discos de vidre de la granulometria adequada, tenint en compte el producte que s'aplicarà i l'acabat a obtenir.

4.4 Neteja i desgreixa les superfícies, amb els productes establerts i té en compte les condicions de seguretat i protecció ambiental requerides.

4.5 Col·labora en la preparació del color de les pintures, relacionant el procés amb les especificacions tècniques.

4.6 Afegeix additius antilliscants a la pintura i vernissos per al pintat de cobertes (castell a proa, principal, passadissos d'accés, entre d'altres), respectant les regles de proporcionalitat.

4.7 Retira els residus produïts, dipositant-los en els contenidors específics.

4.8 Opera de forma ordenada, aplicant els procediments i tècniques adequades.

5. Realitza la neteja i el manteniment de primer nivell dels equips, estris i eines utilitzats, justificant-ne la freqüència i la necessitat en l'operativitat.

Críteris d'avaluació

5.1 Realitza la neteja de les màquines fregadores i dels plats porta discos i lubrica les parts que ho necessiten.

5.2 Realitza la neteja de les pistoles, recipients i regles de barreges, entre d'altres, a la rentadora, descrivint-ne el funcionament.

5.3 Realitza la neteja i manteniment bàsic dels equips d'assecatge per infrarojos, respectant les normes de cura i seguretat de l'aparell.

5.4 Realitza el manteniment bàsic (purgat de la instal·lació, reposició d'oli en els lubricadors, entre d'altres) de les instal·lacions d'aire a pressió, identificant els elements constructius i funcionals.

5.5 Realitza la neteja i extracció de la pols dels equips d'aspiració fixos i mòbils, segons especificacions del fabricant.

5.6 Manté les instal·lacions en perfecte ordre i neteja, evitant els possibles riscos a la zona de treball.

6. Realitza les intervencions aplicant la tècnica corresponent i complint les condicions de seguretat i relacionant-lo amb possibles riscos per a les persones i per al medi ambient i aplicant el procediment de recollida de residus apropiat.

Críteris d'avaluació

- 6.1 Identifica els riscos inherents a la feina en funció dels materials a emprar i els equips i màquines a manejar.
- 6.2 Identifica els riscos mediambientals associats als processos de protecció i embelliment.
- 6.3 Aplica en totes les fases del procés les normes de seguretat personal i mediambiental requerides.
- 6.4 Empra els equips de protecció individual en les diferents operacions de manteniment.
- 6.5 Identifica els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades, dipositant-los en els seus contenidors específics.
- 6.6 Prepara convenientment els diferents residus, fonamentalment els líquids, disposant-los per a la seva posterior recollida.
- 6.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.
- 6.8 Utilitza els equips de protecció individual estipulats en les diferents operacions.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de la zona de treball:

- 1.1 Tipus de grades, bastides, escales i elements de seguretat utilitzats per a l'ancoratge d'embarcacions i accés de persones a la reparació.
- 1.2 Carpes i pantalles de protecció utilitzades en els treballs de reparació i pintura d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
- 1.3 Sistemes de ventilació i il·luminació.
- 1.4 Equips d'aigua a pressió.

2. Operacions auxiliars de protecció de superfícies:

- 2.1 Interpretació de la documentació tècnica bàsica.
- 2.2 Decapats físics: Característiques. Ús tenint en compte la superfície a decapar.
- 2.3 Proteccions personals (respiratòries, ulleres, guants, entre altres).
- 2.4 Decapants químics.
- 2.5 Màquines de polir: tipus.
- 2.6 Antiincrustants: Necessitat de l'aplicació dels antiincrustants (antifouling) a les embarcacions.
- 2.7 Aïllants que s'apliquen sobre els antiincrustants.
- 2.8 Imprimacions utilitzades en les embarcacions: superfícies sobre les que es poden aplicar.
- 2.9 Catalitzadors per a activar les imprimacions: proporcions a utilitzar en la preparació.
- 2.10 Massilles: Massilles estàndard. Massilles de polièster amb fibres.
- 2.11 Productes de neteja de tancs i sentines.

3. Operacions auxiliars d'igualació de superfícies:

- 3.1 Interpretació de la documentació tècnica dels fabricants dels productes pel que fa a les massilles i aparells: discos i papers de vidre utilitzats: tipus de papers de vidre.
- 3.2 Massilles: Massilles per a fustes, massilles d'ús general per a plàstic reforçat amb fibra. Aparells i tapaporus.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.3 Processos de poliment en funció del producte. Productes de filetejat i estanquitat de les unions.

4. Operacions auxiliars en l'aplicació de pintures i vernissos:

4.1 Interpretació de la documentació tècnica.

4.2 Procediments d'emascarat. Productes d'emascarar.

4.3 Additius antilliscants.

4.4 Preparació de productes mitjançant l'ús de les regles volums o de proporcionalitat.

4.5 Vernissos i pintures utilitzats en la protecció i embelliment de les embarcacions.

4.6 Recipients utilitzats per a la preparació dels productes.

4.7 Tècniques d'aplicació mitjançant l'ús de brotxes i corrons.

4.8 Equips d'assecat dels productes.

5. Manteniment d'equips i eines:

5.1 Equips de poliment.

5.2 Equips d'aspiració: Fixos i mòbils. Operacions bàsiques de manteniment determinades pels fabricants. Extracció de la pols acumulada.

5.3 Equips d'assecat per infrarojos.

5.4 Equips d'aplicació: Pistoles aerogràfiques. Neteja.

5.5 Brotxes i corrons.

5.6 Manteniment bàsic, cura i neteja de la zona de protecció de superfícies i pintura d'embarcacions.

6. Normes de prevenció i medi ambient:

6.1 Normes de seguretat específica en l'àrea de pintures.

6.2 Normativa sobre el maneig de productes inflamables.

6.3 Equips de protecció individual.

6.4 Protecció del medi ambient.

6.5 Reciclatge de productes.

6.6 Directiva de residus.

6.7 Recollida classificació i emmagatzematge dels residus.

Mòdul: Manteniment bàsic d'aparells d'embarcacions esportives

Codi: 3068

Durada: 110 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Realitza operacions de manteniment bàsic de les eixàrcies, relacionant-les amb la funció que han de complir

a l'embarcació.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Relaciona la funció, els tipus d'aparells i les parts amb les principals avaries que es poden produir.
 - 1.2 Comprova l'estat dels elements principals de les eixàrcies ferma i de labor (cables, varetes i caps entre d'altres), tenint en compte les normes de seguretat establertes per a treballs en alçada.
 - 1.3 Realitza el desmuntatge i muntatge d'elements simples de les eixàrcies, d'acord amb els processos establerts i les condicions de seguretat requerides.
 - 1.4 Efectua el muntatge de terminals de cable o vareta mitjançant бага o premsat, comprovant la seva posició i verificant que funcionen correctament.
 - 1.5 Greixa els elements roscats i articulats, tenint en compte tipus de lubricant, punts de greixatge, nomenclatura del lubricant, entre d'altres.
 - 1.6 Realitza les operacions bàsiques de cordam (guarnit d'aparells, folres, entolladures i dugues entre d'altres), tenint en compte les instruccions rebudes.
 - 1.7 Efectua la neteja dels elements de les eixàrcies i les zones de treball, seguint les normes i condicions de seguretat i protecció mediambiental establertes.
2. Efectua les operacions de manteniment bàsic del pal i dels elements de l'arboradura, aplicant les instruccions específiques del fabricant i la tècnica requerida.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Relaciona el funcionament i els elements constructius del pal i de l'arboradura amb la funció que han de desenvolupar.
 - 2.2 Comprova l'estat dels elements principals del pal i l'arboradura, tenint en compte les normes de seguretat establertes per a treballs en alçada.
 - 2.3 Realitza el desmuntatge i muntatge dels elements principals de l'arboradura, seguint els processos establerts i les condicions de seguretat requerides.
 - 2.4 Realitza el greixatge dels punts articulats, seguint els processos de lubricació establerts.
 - 2.5 Efectua la neteja i poliment dels elements de l'arboradura i el pal, complint amb les normes de seguretat i utilitzant els EPI estipulats.
 - 2.6 Realitza el desmuntatge i muntatge dels elements senzills que recorren pel pal (drisses, amants, entre d'altres), comprovant el seu funcionament.
 - 2.7 Realitza el desmuntatge i muntatge de eslingues, caps i elements associats, tenint en compte les instruccions rebudes.
 - 2.8 Realitza la neteja de la zona de treball, estris i eines, tenint en compte les normes de seguretat personal i mediambiental.
3. Realitza operacions senzilles de manteniment i reparació dels sistemes de control de les eixàrcies, aplicant les especificacions del fabricant i les tècniques corresponents.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Relaciona el funcionament i els elements constructius dels sistemes de control de les eixàrcies amb les principals avaries que es poden produir.
- 3.2 Comprova l'estat dels elements principals dels sistemes de control de les eixàrcies, tenint en compte les

instruccions rebudes.

3.3 Neteja i poleix els elements del sistema de control de les eixàrcies, utilitzant els productes adequats i la seqüència establerta.

3.4 Greixa els punts d'articulació i moviment dels elements mecànics i hidràulics dels sistemes de control de les eixàrcies, tenint en compte els procediments establerts.

3.5 Ajuda en el treball de muntatge i desmuntatge dels sistemes enrotlladors, gigres, mordasses, entre d'altres, seguint les instruccions de les guies tècniques.

3.6 Marca i emmagatzema les peces desmuntades amb l'ordre establert i l'etiquetatge determinat.

3.7 Realitza la neteja de la zona de treball, estris i eines, tenint en compte les normes de seguretat personal i mediambiental.

3.8 Opera de forma ordenada, amb pulcritud i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades en condicions d'higiene.

4. Efectua operacions de manteniment bàsic de les veles i elements tèxtils auxiliars, aplicant les especificacions tècniques del fabricant i les tècniques corresponents.

Críteris d'avaluació

4.1 Relaciona el funcionament de les veles i els elements tèxtils auxiliars amb les principals avaries que es poden produir.

4.2 Comprova l'estat de les veles i els elements tèxtils, complint les normes de seguretat establertes per a treballs en alçada.

4.3 Realitza el desmuntatge i muntatge dels elements principals de les veles i els elements tèxtils auxiliars, tenint en compte els processos establerts i les condicions de seguretat requerides.

4.4 Neteja, dessala, asseca i plega les veles i els elements tèxtils auxiliars, seguint els processos establerts i les normes de seguretat.

4.5 Efectua la costura a mà de draps d'elements tèxtils auxiliars, tenint en compte les instruccions rebudes.

4.6 Realitza les operacions bàsiques d'apedaçament, tenint en compte els processos establerts.

4.7 Efectua les tècniques bàsiques d'enganxat de draps de reforç en les zones dels punys, seguint els processos establerts i les normes de seguretat.

4.8 Efectua la neteja dels estris, eines i de les zones de treball dels elements tèxtils auxiliars i veles, seguint les normes i condicions de seguretat i protecció mediambiental establertes.

5. Realitza les intervencions implicades en condicions de seguretat, identificant els possibles riscos per a la salut i el medi ambient, aplicant el procediment de recollida de residus apropiat.

Críteris d'avaluació

5.1 Identifica els riscos inherents a la feina en funció dels materials a emprar i els estris i les eines a utilitzar.

5.2 Identifica els riscos mediambientals associats al procés.

5.3 Aplica en totes les fases del procés les normes de seguretat personal i mediambiental, requerides.

5.4 Empra els equips de protecció individual en les diferents operacions de manteniment.

5.5 Identifica els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades, dipositant-los en els seus contenidors específics.

5.6 Prepara convenientment els diferents residus, disposant-los per a la seva posterior recollida.

5.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.

5.8 Utilitza els EPI establerts en els diferents processos.

Continguts (orientatius)

1. Manteniment bàsic de l'eixàrcia ferma i l'eixàrcia de labor:

1.1 Funció de l'aparell.

1.2 Elements constitutius de l'aparell: veles, eixàrcies, arboradura i sistemes de control.

1.3 L'eixàrcia ferma: Funció. Elements principals. Materials. Processos de desmuntatge i muntatge.

1.4 L'eixàrcia de labor: Funció. Elements principals. Materials. Processos de desmuntatge i muntatge.

1.5 Treballs de cordam.

2. Manteniment bàsic del pal i els elements de l'arboradura:

2.1 El pal: Funció. Elements principals. Materials. Normes de seguretat de treballs en alçada.

2.2 L'arboradura: Funció. Elements principals. Materials. Manteniment bàsic. Tècniques de neteja i poliment.

2.3 Processos de desmuntatge i muntatge de drisses i amants.

2.4 Tècniques de desmuntatge i muntatge d'eslingues, caps i elements associats.

3. Manteniment i reparació dels sistemes de control de les eixàrcies:

3.1 Sistemes de control de l'aparell: Classificació. Funció. Elements constituents.

3.2 Sistemes d'accionament: Classificació. Funció. Elements constituents.

3.3 Tècniques de desmuntatge i muntatge. Tècniques de neteja i poliment.

3.4 Procediments de greixatge d'elements mecànics i hidràulics. Tècniques de desmuntatge i muntatge dels sistemes enrotlladors, gires i mordasses.

3.5 Tècniques de marcatge i emmagatzematge de peces desmuntades.

4. Manteniment bàsic de les veles i elements tèxtils auxiliars:

4.1 Veles: Funció. Materials.

4.2 Parts d'una vela.

4.3 Desmuntatge i muntatge dels elements principals de l'arboradura.

4.4 Reforços.

4.5 Ferratges associats.

4.6 Tècniques de neteja.

4.7 Processos de dessalat.

4.8 Tècniques d'assecat i plegat de veles i elements tèxtils auxiliars.

4.9 Tècniques de costura a mà de draps i elements tèxtils auxiliars.

4.10 Processos d'apedaçament.

4.11 Tècniques d'enganxat de draps de reforç.

5. Normes de prevenció i medi ambient:

5.1 Normes de seguretat.

5.2 Normativa sobre el maneig de productes de neteja.

5.3 Equips de protecció individual. Protecció del mediambiental.

5.4 Reciclatge de productes.

5.5 Recollida classificació i emmagatzematge dels residus.

Mòdul: Manteniment d'embarcacions semirígides

Codi: MFPE063

Durada: 36 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Efectua les operacions de manteniment i reparació als tubulars d'embarcacions semirígides.

Criteris d'avaluació

1.1 Localitza les possibles fuites d'aire.

1.2 Realitza decapats químics sobre les superfícies, tenint en compte el tipus i efectuant el posterior rentat per a l'eliminació dels residus, utilitzant els equips de protecció especificats i tenint en compte les condicions de seguretat i protecció mediambiental.

1.3 Aplica els adhesius adients tenint en compte la documentació tècnica dels fabricants i protegir les zones adjacents per evitar taques.

1.4 Col·loca les peces de reforç preparades per tapar la fuga seguint les indicacions tècniques del fabricant dels adhesius.

1.5 Identifica les zones sobre les que s'han d'aplicar les pintures de l'embarcació i protegir les zones adjacents per evitar el polvoritzat.

1.6 Realitza la preparació de la superfície llimant amb discos abrasius de la granulometria adequada, tenint en compte el producte que s'aplicarà i l'acabat a obtenir.

1.7 Neteja i desgreixa les superfícies, amb els productes establerts i tenir en compte les condicions de seguretat i protecció ambiental requerides.

1.8 Interpreta la documentació tècnica del fabricant de productes (temps d'assecatge, evaporació, catalització i simbologia).

1.9 Col·labora en la preparació del color de les pintures, relacionant el procés amb les especificacions tècniques.

1.10 Retira els residus produïts, dipositant-los en els contenidors específics.

1.11 Opera de forma ordenada, aplicant els procediments i tècniques adequats.

2. Realitza operacions de substitució dels tubulars de l'embarcació.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Interpreta la documentació tècnica del fabricant dels adhesius (temps d'assecatge, temperatura de reactivació, reticulat).
- 2.2 Identifica les zones sobre les que s'han d'aplicar els adhesius i protegir les zones adjacents per evitar taques.
- 2.3 Realitza la preparació de la superfície, tenint en compte el tipus de producte sobre el que s'aplicarà (CSM o PVC).
- 2.4 Neteja i desgreixatge de les superfícies amb els productes establerts per a cada tipus de material i tenir en compte les condicions de seguretat i protecció ambiental requerides.
- 2.5 Col·labora en el muntatge i encolat dels tubulars, col·laborant en la col·locació de reforços interiors i exteriors .
- 2.6 Retira els residus produïts, dipositant-los en els contenidors específics.
- 2.7 Opera de forma ordenada, aplicant els procediments i tècniques adequats.

Continguts (orientatius)

1 Operacions de manteniment i reparació.

- 1.1 Superfícies d'aplicació; lones de PVC, lones de CSM.
- 1.2 Característiques per a l'acabat.
- 1.3 Polit de superfícies per al recobriment previ.
- 1.4 Fregat amb recobriment previ.
- 1.5 Polit de les superfícies acabades.
- 1.6 Adhesius activables tèrmicament, reticulants poliisocianats.
- 1.7 Dissolvents orgànics, cetònics, *white-spirits*, toluè, hidrocarburs alifàtics i aromàtics.
- 1.8 Procediment de desmuntatge d'elements de PVC i de protecció.
- 1.9 Eines manuals i màquines de polir: Processos de poliment. Granulometria.
- 1.10 Productes de neteja.
- 1.11 Productes de reforç dels flotadors.
- 1.12 Operacions de recol·locació de les peces de reforç.
- 1.13 Mesures i traçats de línies als flotadors.
- 1.14 Preparació dels reforços.
- 1.15 Eines utilitzades en el maneig de les màquines.
- 1.16 Procediments de tall i preparació de les superfícies a encolar.
- 1.17 Tipus d'adhesius utilitzats en l'acoblament d'elements de les embarcacions.
- 1.18 Procediments i tècniques d'unió; aire calent, radiofreqüència i químics.
- 1.19 Tècniques i processos de muntatge de ferramentes i embellidors.
- 1.20 Vernissos i pintures acríliques flexibles per PVC i CSM.

2 Operacions de substitució de tubulars.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.1 Màquines i estris de fregar i polir: fregadora orbital, fregadora de disc, fregadora delta.

2.2 Instal·lacions: elevadors

2.3 Pistoles d'aire calent.

2.4 Processos de poliment.

2.5 Desgreixatge de superfícies de plàstic.

2.6 Procés de retirada de les restes d'adhesius vells.

2.7 Estat de les superfícies: recobriment previ.

2.8 Aplicació d'adhesius activables tèrmicament, reticulants poliisocianats.

2.9 Muntatge per seccions.

2.10 Control posterior a l'aplicació.

- Normes de prevenció i medi ambient en les operacions auxiliars de reparació d'embarcacions esportives i d'esbarjo.

- Normes de seguretat específiques en el manteniment d'embarcacions.

- Normativa d'impacte ambiental específica del manteniment d'embarcacions.

- Equips de protecció individual.

- Reciclatge de productes.

- Emmagatzematge de residus inflamables generats.

- Recollida, classificació i emmagatzematge dels residus.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Críteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
- 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
- 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
- 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
- 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
- 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
- 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
- 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
- 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
- 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
- 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
- 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
- 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
- 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller de reparació estructural	200	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de manteniment d'embarcacions esportives i d'esbarjo:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3028. Reparació estructural d'embarcacions esportives	Organització i processos de manteniment de vehicles	Catedràtics d'Ensenyament Secundari

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3040. Protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions	Manteniment de vehicles	Professors d'Ensenyament Secundari
3068. Manteniment bàsic d'aparells d'embarcacions esportives	Màquines, serveis i producció	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE063. Manteniment d'embarcacions semirígides		Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3028. Reparació estructural d'embarcacions esportives	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3040. Protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions	
3068. Manteniment bàsic d'aparells d'embarcacions esportives	
MFPE063. Manteniment d'embarcacions semirígides	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1456-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo.	3028. Reparació estructural d'embarcacions esportives.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

UC_2-1457-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo	
UC_2-1455-11_1: Realitzar operacions auxiliars de protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo.	3040. Protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions
UC_2-1460-11_1 Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'aparells d'embarcacions esportives i d'esbarjo	3068. Manteniment bàsic d'aparells d'embarcacions esportives.

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3028. Reparació estructural d'embarcacions esportives.	UC_2-1456-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de fusta d'embarcacions esportives i d'esbarjo. UC_2-1457-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reparació d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo
3040. Protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions	UC_2-1455-11_1: Realitzar operacions auxiliars de protecció i embelliment de superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
3068. Manteniment bàsic d'aparells d'embarcacions esportives.	UC_2-1460-11_1 Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'aparells d'embarcacions esportives i d'esbarjo

Annex 38

Auxiliar d'operacions en aeroports

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar d'operacions en aeroports

1.2 Codi: PFI TM03

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Transport i manteniment de vehicles

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars d'atenció a passatgers, de tractament d'equipatges i mercaderies en terminals d'aeroports, així com d'assistència a aeronaus en rampa, donant resposta a les necessitats de les persones amb discapacitat incorporant els principis d'accessibilitat universal, respectant la normativa vigent i les mesures de seguretat operacional, complint el pla de prevenció de riscos laborals i mediambientals, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- a) Realitzar activitats auxiliars d'assistència a passatgers i passatgeres, tenint en compte els requeriments dels passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda o discapacitats.
- b) Efectuar activitats auxiliars de preparació i manteniment d'equips utilitzats en la manipulació d'equipatges i mercaderies.
- c) Realitzar activitats auxiliars de preparació, classificació, lliurament i carreteig d'equipatges, aplicant les tècniques requerides i actuant sota normes de seguretat.
- d) Realitzar activitats auxiliars de recepció, manipulació i carreteig de mercaderies, aplicant les tècniques requerides i actuant sota normes de seguretat.
- e) Operar amb els equips i mitjans per efectuar l'assistència auxiliar d'aeronaus, aplicant les tècniques requerides i actuant sota normes de seguretat.
- f) Seleccionar i aplicar els equips de desglaç/antigel a utilitzar, seguint els procediments establerts i actuant sota normes de seguretat.
- g) Realitzar operacions de càrrega i descàrrega de l'aeronau d'acord amb les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- h) Realitzar activitats auxiliars de manipulació de passarel·les, aplicant les tècniques requerides i actuant sota les normes de seguretat.
- i) Atendre el client, subministrant informació sobre la localització i característiques dels productes, demostrant interès i preocupació per resoldre satisfactòriament les seves necessitats i aplicant, en el seu cas, tècniques protocol·litzades per a la resolució de queixes.
- j) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- k) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- l) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- m) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- n) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- o) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- p) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- q) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- r) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- s) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

TMV657_1 Operacions auxiliars d'assistència a passatgers, equipatges, mercaderies i aeronaus en aeroports.

Estàndards de competència:

UC_2-2209-11_1 Realitzar operacions auxiliars d'assistència a passatgers en aeroports.

Es relaciona amb:

UC2209_1 Realitzar operacions auxiliars d'assistència a passatgers en aeroports.

UC_2-2210-11_1 Realitzar operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports.

Es relaciona amb:

UC2210_1 Realitzar operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports.

UC_2-2211-11_1 Realitzar operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

Es relaciona amb:

UC2211_1 Realitzar operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

UC_2-2212-11_1 Realitzar operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau.

Es relaciona amb:

UC2212_1 Realitzar operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Desenvolupa la seva activitat professional per compte d'altri en aeroports de qualsevol mida, de naturalesa tant pública com privada, a les terminals de càrrega i passatge, així com en rampa, depenent funcionalment i jeràrquicament d'un superior.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Agent aeroportuari auxiliar de càrrega.
- Agent aeroportuari auxiliar de passatge.

- Agent aeroportuari auxiliar de rampa.
- Agent aeroportuari auxiliar PMR.
- Agent auxiliar de serveis de terra càrrega (mercaderies i correu).
- Agent auxiliar de serveis de terra passatge.
- Agent auxiliar de serveis de terra rampa.
- Agent auxiliar PMR.
- Agent de serveis auxiliars.
- Agent general de serveis auxiliars.
- Auxiliar de rampa.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar els organismes i institucions aeronàutiques i descriure les infraestructures d'aeroports i aeronaus per a l'assistència auxiliar a passatgers i passatgeres, equipatges, mercaderies i aeronaus.
- b) Descriure i aplicar les mesures de seguretat operacional a les operacions auxiliars d'assistència en aeroports.
- c) Identificar i aplicar els protocols, procediments i precaucions en el trasllat de passatgers i passatgeres, equipatges i mercaderies i en les activitats de càrrega i descàrrega de l'aeronau.
- d) Seleccionar els equips i mitjans a utilitzar en les diferents operacions d'assistència auxiliar en aeroports, tot comprovant el seu estat.
- e) Classificar els equipatges seguint els criteris d'organització i ubicació estipulats, i utilitzant l'equip adequat.
- f) Identificar la documentació relativa a les diferents operacions d'assistència auxiliar en aeroports.
- g) Utilitzar els mitjans i aplicar les tècniques requerides per a la preparació i el manteniment dels equips utilitzats en les activitats auxiliars d'assistència a passatgers, equipatges, mercaderies i aeronaus.
- h) Utilitzar les tècniques i els equips requerits per realitzar l'assistència auxiliar d'aeronaus.
- i) Identificar les necessitats dels clients i la informació precisa per satisfer-les aplicant tècniques i protocols de resolució d'incidències i queixes per atendre la clientela.
- j) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- k) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- l) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- m) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- n) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- o) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- p) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- q) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.
- r) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.
- s) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.
- t) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.
- u) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.
- v) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Atenció al client en aeroports

Codi: MFPE064

Durada: 175 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de comunicació en l'atenció a clients i possibles clients, usuaris o usuàries en l'àmbit de la seva responsabilitat, aplicant protocols establerts.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica les característiques bàsiques del client tipus del producte o servei de la professió, i del seu comportament.

1.2 Identifica probables situacions d'atenció al client en la professió.

1.3 Obté informació de clients i possibles clients, segons instruccions rebudes.

1.4 Utilitza tècniques de comunicació verbal.

1.5 Empra tècniques de comunicació no verbal.

1.6 Manté actituds que afavoreixin la comunicació.

1.7 Manté converses, utilitzant les fórmules, lèxic comercial i nexes de comunicació.

1.8 Respon a diferents tipus de qüestions professionals bàsiques utilitzant el lèxic comercial i el registre adequats.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.9 S'expressa amb correcció i de forma efectiva en una comunicació professional habitual.
 - 1.10 Manté una actitud conciliadora i sensible respecte als altres, mostrant cordialitat i amabilitat en el tracte.
 - 1.11 Transmet informació de la professió amb claredat, de forma ordenada, estructurada, clara i precisa.
2. Comunica a possibles clients el catàleg de productes o serveis oferts i col·labora en les activitats de venda, tenint en compte la tipologia de client a qui es dirigeixen.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Diferencia processos d'informació i de comunicació.
 - 2.2 Identifica les diferents tipologies de públic i els relaciona amb les motivacions de compra o consum.
 - 2.3 Diferencia a tercers relacionats amb l'empresa: clients, proveïdors i públic en general.
 - 2.4 Reconeix les característiques del producte o servei ofert.
 - 2.5 Valora la pulcritud i correcció, tant en el vestir com en la imatge corporal, elements clau en l'atenció al client.
 - 2.6 Identifica els protocols de venda o prestació del servei habituals en la professió.
 - 2.7 Identifica els protocols de venda o prestació del servei específics de diferents tipus d'empresa.
 - 2.8 Empra la terminologia bàsica de comunicació comercial en la professió.
 - 2.9 Informa al client del catàleg de béns o serveis disponibles i de les seves característiques i qualitats esperables, i, si escau, dels terminis necessaris per dur a terme el servei o tenir el producte.
 - 2.10 Manté en tot moment el respecte cap al client.
 - 2.11 Assessora al client del bé o servei més recomanable segons les necessitats que exposa.
 - 2.12 Adequa les respostes en funció del públic.
 - 2.13 Realitza el tancament de la venda o la comanda, sol·licitant al client que comuniqui l'opció escollida.
3. Col·labora en l'atenció a clients que presenten queixes i reclamacions, o en serveis postvenda, aplicant els protocols d'actuació establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Recull les objeccions que el client plantegi, i les trasllada als responsables segons els protocols establerts.
- 3.2 Recull en el límit de les seves responsabilitats les queixes, reclamacions o suggeriments segons els procediments establerts per l'empresa.
- 3.3 Ofereix alternatives al client davant reclamacions fàcilment esmenables, exposant clarament els temps i condicions de les operacions a realitzar, així com del nivell de probabilitat de modificació esperable.
- 3.4 Reconeix els aspectes principals que regula la legislació vigent en relació a les reclamacions.
- 3.5 Subministra la informació i la documentació necessària al client per a la presentació d'una reclamació per escrit.
- 3.6 Recull els formularis presentats pel client per a la presentació d'una reclamació.
- 3.7 Omple o dona suport per omplir un full de reclamació.
- 3.8 Trameta les queixes i reclamacions que sobrepassen el seu àmbit d'actuació, a la persona responsable dins l'organització o empresa, d'acord al procediment establert.
- 3.9 Mostra una actitud favorable cap a la millora de la qualitat dels productes o serveis, reconeixent els

possibles errors i millorant la pròpia actuació.

3.10 Comparteix informació amb l'equip de treball.

Continguts (orientatius)

1. Aplicació de tècniques de comunicació comercial.

1.1 El procés de comunicació. Agents i elements que intervenen. Canals de comunicació amb el client.

1.2 Barreres i dificultats comunicatives. Estratègies per a superar o minimitzar les barreres i dificultats.

1.3 Comunicació verbal. Emissió i recepció de missatges orals.

1.4 Motivació, frustració i mecanismes de defensa. Comunicació no verbal.

1.5 Empatia i receptivitat.

1.6 Habilitats socials aplicades a la professió: empatia, capacitat de comunicació, flexibilitat, responsabilitat i organització.

1.7 Protocols d'atenció al client de la professió.

2. Activitats auxiliars de venda i informació al client.

2.1 Rols, objectius i relació client-professional.

2.2 Tipologia de client i relació amb la prestació del servei.

2.3 Atenció personalitzada com a base de la confiança en l'oferta del servei.

2.4 Necessitats i gustos del client. Criteris de valoració de la satisfacció del client amb el producte o servei rebut.

2.5 Objeccions dels clients. Tractament.

2.6 Paràmetres clau per a la classificació del producte rebut o la prestació de serveis sol·licitada.

2.7 Servei postvenda.

2.8 Fidelització del client.

2.9 Documentació bàsica vinculada al lliurament de productes o la prestació de serveis.

3. Tractament de queixes i reclamacions. Escolta activa. Empatia. Actitud positiva i tranquil·la.

3.1 Tècniques utilitzades en l'actuació davant les reclamacions. Gestió de reclamacions. Alternatives reparadores. Elements formals que contextualitzen una reclamació.

3.2 Documents necessaris o proves en una reclamació. Procediment de recollida de les reclamacions.

3.3 Documents relacionats amb els servei postvenda: garanties i altres.

3.4 Organismes públics i privats de defensa dels drets i interessos del consumidor.

3.5 Utilització d'eines i recursos informàtics de gestió de reclamacions.

Mòdul: Operacions auxiliars d'assistència a passatgers en aeroports

Codi: MFPC2209

Durada: 90 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Coneix els organismes i institucions aeronàutiques i descriu les infraestructures d'aeroports i configuració d'aeronaus, les seves principals característiques, funcionalitats i normativa vigent, i ho aplica en la realització d'operacions auxiliars d'assistència a passatgers i passatgeres.

Criteris d'avaluació

1.1 Cita els organismes reguladors internacionals i nacionals que estableixen normes de funcionament en aeroports i els seus diferents àmbits d'actuació, així com aquelles altres entitats relacionades amb l'activitat.

1.2 Enuncia l'alfabet i terminologia aeronàutics, així com les diferents abreviatures, codis, marques i claus.

1.3 Identifica, sobre un plànol o maqueta, les diferents infraestructures existents en un aeroport, descrivint les seves principals característiques i funcionalitats.

1.4 Identifica, sobre un plànol o maqueta, les diferents àrees del costat terra i costat aire d'un aeroport i les principals operacions que es realitzen en cada una d'elles, descrivint les seves principals característiques i funcionalitats.

1.5 Identifica, en situació real o sobre una maqueta, els elements fonamentals d'una aeronau.

1.6 Esmenta els diferents tipus d'aeronaus així com les seves característiques bàsiques.

1.7 Identifica els senyals bàsics de plataforma.

1.8 Indica com afecten els factors humans en la realització d'operacions auxiliars d'assistència a passatgers i passatgeres i equipatges.

1.9 Descriu les funcions principals i processos operatius dels serveis d'assistència a terra (serveis de terra).

1.10 Descriu les precaucions més importants que cal observar, necessàries per a la protecció de l'aeronau i de les persones que hi treballen.

1.11 Cita la normativa vigent d'aplicació en les operacions auxiliars d'assistència a passatgers i passatgeres.

2. Coneix les mesures de seguretat operacional a seguir en l'entorn aeroportuari i les aplica a les operacions auxiliars d'assistència a passatgers i passatgeres.

Criteris d'avaluació

2.1 Indica els aspectes fonamentals de seguretat operacional i la importància de la seva aplicació en l'entorn aeroportuari.

2.2 Associa els diversos riscos a l'aeroport amb les mesures preventives de seguretat operacional a seguir.

2.3 Refereix la teoria de la vulnerabilitat organitzacional.

2.4 Descriu les diferents formes de comunicar aspectes que poden suposar un risc per a les operacions i el procés per fer-ho.

2.5 Descriu les activitats i aspectes específics del Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGSO).

2.6 En supòsits degudament caracteritzats d'assistència a passatgers i equipatges: indica les mesures de seguretat operacional a seguir en funció de situacions diverses que es puguin donar al recinte aeroportuari.

3. Realitza activitats d'assistència a passatgers i passatgeres en transport aeri seguint els procediments establerts, utilitzant els equips i mitjans necessaris i actuant sota normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

3.1 Valora la necessitat de cuida la seva imatge personal i de mantenir una actitud apropiada en el procés de comunicació amb passatgers, passatgeres, usuaris i usuàries de l'aeroport.

3.2 Indica les tipologies de missatges relatius a passatgers i passatgeres.

3.3 Esmenta els diferents tipus de passatgers i passatgeres.

3.4 Indica les pautes bàsiques de cortesia i atenció a passatgers i passatgeres en funció de la seva tipologia.

3.5 Indica els procediments de comunicació bàsica a passatgers i passatgeres, amb especial atenció a les persones amb discapacitat, en l'àmbit de la seva actuació.

3.6 Descriu les demandes habituals d'informació, per part dels passatgers, passatgeres, usuaris i usuàries de l'aeroport, indicant els procediments d'actuació en cada cas.

3.7 Descriu les tipologies més freqüents de passatgers passatgeres, usuaris i usuàries, explicant les pautes d'actuació en el seu acompanyament a la terminal en funció de les tipologies descrites.

3.8 Explica els procediments bàsics d'organització i control del passatge.

3.9 Valora la importància dels vals i enquestes, així com identificar-ne el procediment de lliurament i recollida.

3.10 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat, d'atenció a passatgers i passatgeres en transport aeri:

- Utilitza diverses fórmules de salutació.
- Realitza l'acolliment i acompanyament de passatgers i passatgeres en funció de la seva tipologia.
- Dona informació bàsica a passatgers i passatgeres en funció de les seves necessitats.

4. Opera amb els equips i mitjans necessaris per preparar i realitzar manteniment de primer nivell de vehicles terrestres d'aeroports i exposa els aspectes crítics per poder realitzar una conducció en plataforma actuant sota normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

4.1 Indica i identifica els tipus d'eines, equips i vehicles a utilitzar en el transport de passatgers i passatgeres en l'entorn aeroportuari.

4.2 Resumeix les operacions periòdiques de manteniment requerides pels equipaments de transport de passatgers i passatgeres a partir dels manuals tècnics.

4.3 Especifica els aspectes crítics a tenir en compte per realitzar una conducció en plataforma en condicions de seguretat.

4.4 En un cas pràctic real o simulat degudament caracteritzat de preparació equips i vehicles i manteniment de primer nivell:

- Revisa vehicles de diferents tipologies.
- Detecta possibles avaries o desperfectes.
- Comprova l'estat de netedat i confortabilitat.
- Comprova la dotació d'equips.
- Realitza operacions de manteniment de primer nivell d'equips i vehicles.
- Neteja i recull els equips i mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.
- Compleix les mesures de seguretat i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

5. Realitza activitats d'assistència a passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda o altres discapacitats en transport aeri seguint els procediments establerts, utilitzant els equips i mitjans necessaris i actuant sota normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

5.1 Indica les tipologies de missatges relatius als passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda o altres discapacitats.

5.2 Descriu els sistemes de gestió que siguin d'aplicació a passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda (PMR) o altres discapacitats.

5.3 Descriu les tipologies més freqüents dels passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda (PMR) o altres discapacitats, explicant les pautes d'actuació en el seu acompanyament en funció de les tipologies descrites.

5.4 Descriu els aspectes bàsics de les pautes i els sistemes de comunicació en llenguatge de signes per a persones amb sordesa.

5.5 Esmenta les normes i pautes de prevenció de riscos de passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda o altres discapacitats.

5.6 Esmenta les pautes bàsiques de primers auxilis.

5.7 Indica els equips i mitjans necessaris per a l'assistència a passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda (PMR) o altres discapacitats així com les condicions i zones per al seu emmagatzemament.

5.8 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat, d'atenció a passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda (PMR) o altres persones discapacitades, en transport aeri:

- Interpreta missatges d'informació sobre passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda (PAL, CAL, PSM, entre d'altres) o altres persones discapacitades.
- Utilitza sistemes de gestió de serveis a passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda o altres discapacitats per identificar-los, preveu les dades de l'assistència que es requereixin i qualsevol altra informació que sigui necessària per donar el servei.
- Col·loca els sistemes d'ancoratge als diferents vehicles i tipus de cadires de transport de PMR.
- Utilitza cadires grimpadores, de rodes o altres equips utilitzats en l'atenció a passatgers amb mobilitat reduïda (PMR) o altres persones discapacitades i procedeix al seu emmagatzematge.
- Trasllada des del terminal a l'aeronau i viceversa vehicles de transport terrestre de passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda o altres persones discapacitades seguint les normes de conducció en plataforma i les normes de prevenció de riscos.
- Realitza trasllats de passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda o altres persones discapacitades utilitzant els mitjans apropiats i seguint els procediments oportuns per a cada tipus de passatger i passatgera i posició d'estacionament d'aeronaus.
- Acompanya, embarca, acomoda i desembarca a l'aeronau passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda o altres persones discapacitades, aplicant les tècniques oportunes.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips i mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

6. Realitza activitats de transport terrestre de passatgers, passatgeres i tripulacions en aeroports utilitzant els equips i mitjans necessaris i actuant sota normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

6.1 Descriu els elements bàsics de cortesia i de tracte a passatgers, passatgeres i a tripulacions.

6.2 Explica el protocol a seguir en funció del tipus de passatger o passatgera a traslladar: passatge, tripulació,

CVE-DOGC-A-26063052-2026

menors no acompanyats, protocol, vips, passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda o altres persones discapacitades, entre d'altres.

6.3 Explica els procediments i precaucions a seguir per guiar el passatge des del vehicle fins a l'aeronau i viceversa.

6.4 Assenyala en un plànol les diferents zones i àrees de circulació d'un aeroport i la forma de transitar-hi.

6.5 Indica les tipologies dels equips i mitjans utilitzats en el transport terrestre de passatgers en aeroports, en funció de les operacions i condicions d'ús.

6.6 Descriu el procés a seguir des que es recull un equip de transport de passatgers a l'aparcament fins que es deixa al passatge a l'aeronau i des que es recull el passatge a l'aeronau fins que es deixa a l'aparcament.

6.7 Explica el maneig de l'ordinador de bord de les "jardineres".

6.8 En un cas pràctic degudament caracteritzat de transport terrestre de passatgers i passatgeres en aeroports:

- Realitza l'acolliment dels passatgers i passatgeres en funció de la seva tipologia i característiques.
- Utilitza l'ordinador de bord de les "jardineres".
- Trasllada des del terminal a l'aeronau i viceversa vehicles de transport terrestre de passatgers seguint les normes de conducció en plataforma i les normes de prevenció de riscos.
- Acompanya els passatgers i passatgeres des del vehicle fins a l'aeronau seguint i fent complir les normes de seguretat en plataforma.
- Compleix les mesures de seguretat i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.

Continguts (orientatius)

1. Nocions bàsiques de l'entorn aeroportuari per a la seva aplicació a les operacions auxiliars d'assistència a passatgers i passatgeres.

1.1 Organismes nacionals: funcions, normes i reglaments.

1.2 Altres organismes/associacions.

1.3 Entitats i empreses presents en un aeroport: les seves funcions, activitats i serveis.

1.4 Normativa en matèria aeronàutica d'aplicació a les operacions auxiliars d'assistència a passatgers, passatgeres i equipatges.

1.5 Alfabet aeronàutic.

1.6 Terminologia aeronàutica: abreviatures, codis, marques i claus.

1.7 Infraestructures i característiques físiques d'un aeroport: costat terra i costat aire.

1.8 Tipologies d'aeronaus.

1.9 Components bàsics de les aeronaus: elements exteriors, elements interiors.

1.10 Mapes de l'àrea de moviment.

1.11 Senyalització bàsica en rampa.

1.12 Serveis d'assistència a terra: funcions principals; processos operatius.

1.13 Factors humans: tècniques de comunicació en l'entorn laboral; tipus de comandament; treball en equip; causes que provoquen tensió laboral.

1.14 Organitzacions i associacions internacionals: funcions, normes i reglaments.

2. Suport a l'atenció a passatgers en aeroports.

2.1 Tipologia de passatgers i passatgeres.

2.2 Atenció bàsica al passatger o passatgera.

2.3 Atenció específica a passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda (PMR) o altres persones discapacitades.

2.4 Nocions bàsiques de primers auxilis.

2.5 Nocions bàsiques de les pautes i els sistemes de comunicació amb persones amb sordesa.

2.6 Llenguatge de signes.

2.7 Seguretat aeroportuària (AVSEC).

2.8 Sistema de gestió de la seguretat.

2.9 Equips d'atenció a passatgers amb mobilitat reduïda (PMR) o altres discapacitats.

2.10 Normativa específica.

3. Transport de passatgers i tripulacions en rampa.

3.1 Vehicles utilitzats en el transport de passatgers, passatgeres i tripulacions a la rampa i el seu ús.

3.2 Manteniment bàsic de vehicles de transport de passatgers, passatgeres i tripulacions.

3.3 Dispositius de seguretat dels vehicles.

3.4 Precaucions a seguir durant la conducció en rampa.

3.5 Precaucions a seguir durant el guiatge de passatgers i passatgeres per la rampa.

3.6 Transelevadors o furgonetes adaptades a persones amb mobilitat reduïda.

3.7 Nocions bàsiques de protocol i regles d'actuació en funció de cada tipus de passatger o passatgera.

3.8 Atenció específica a passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda (PMR) o altres discapacitats.

3.9 Actuacions davant de situacions d'emergència.

4. Seguretat, salut laboral i protecció mediambiental en les operacions auxiliars d'assistència a passatgers i passatgeres.

4.1 Normativa de seguretat aplicable a la terminal de passatgers i passatgeres d'un aeroport.

4.2 Normativa bàsica de seguretat en plataforma: teoria de la vulnerabilitat operacional.

4.3 Programa Nacional de Seguretat.

4.4 Mesures de seguretat en les operacions auxiliars d'assistència a passatgers i passatgeres.

4.5 Protocols de comunicació de riscos.

4.6 Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGSO); activitats i aspectes específics del SGSO.

4.7 Normes operatives, la seva aplicació i prioritats: senyals, marques i rètols de plataforma.

4.8 Normes per a l'estacionament i parada de vehicles; normes d'accés de vehicles i la seva aplicació; normes de supervisió de riscos.

4.9 Prevenció de riscos de passatgers i passatgeres amb mobilitat reduïda.

4.10 Prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics.

4.11 Soroll; manipulació i càrrega ergonòmica dels equipatges; equips terra; salut laboral (factors i situacions de risc, mitjans de protecció i comportament preventiu, valoració de situacions de risc).

4.12 Equips de protecció individual (EPI).

4.13 Pla d'emergències: necessitat de l'existència dels plans d'emergència; document del pla d'emergència d'aeroports.

4.14 Tipus d'emergència; dependències implicades; funcions i responsabilitats de cada dependència; funcions de comandament i coordinació del pla; mapes i àrees de resposta davant d'una emergència.

4.15 Simulacres d'emergència als aeroports; reacció davant d'emergències.

4.16 Sensibilització mediambiental: conceptes i terminologia bàsica referida al medi ambient; causes de les principals amenaces i problemes ambientals que afecten la societat; respostes institucionals i socials a la problemàtica ambiental.

4.17 Tractament, recollida, classificació i emmagatzemament de residus, segons característiques de toxicitat, perillositat i impacte mediambiental.

Mòdul: Operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports

Codi: MFPC2210

Durada: 90 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Coneix els organismes i institucions aeronàutiques i descriu les infraestructures d'aeroports i configuració d'aeronaus, així com les seves principals característiques, funcionalitats i normativa vigent, i ho aplica a la realització d'operacions auxiliars d'assistència a equipatges.

Criteris d'avaluació

1.1 Cita els organismes reguladors internacionals i nacionals que estableixen normes de funcionament en aeroports i els seus diferents àmbits d'actuació, així com aquelles altres entitats relacionades amb l'activitat.

1.2 Enuncia l'alfabet i terminologia aeronàutica així com les diferents abreviatures, codis, marques i claus.

1.3 Identifica, sobre un plànol o maqueta, les diferents infraestructures existents en un aeroport, descrivint les seves principals característiques i funcionalitats.

1.4 Identifica, sobre un plànol o maqueta, les diferents àrees del costat terra i costat aire d'un aeroport i les principals operacions que es realitzen en cada una d'elles, descrivint les seves principals característiques i funcionalitats.

1.5 Identifica, en situació real o sobre una maqueta, els elements fonamentals d'una aeronau.

1.6 Esmenta els diferents tipus d'aeronaus així com les seves característiques bàsiques.

1.7 Identifica els senyals bàsics de plataforma.

1.8 Indica com afecten els factors humans en la realització d'operacions auxiliars d'assistència a equipatges.

1.9 Descriu les funcions principals i processos operatius dels serveis d'assistència a terra (serveis de terra).

1.10 Descriu les precaucions més importants que cal observar per a la protecció de l'aeronau i de les persones que treballen en ella.

1.11 Cita la normativa vigent d'aplicació en les operacions auxiliars d'assistència a equipatges.

2. Coneix les mesures de seguretat operacional a dur a terme en l'entorn aeroportuari i les aplica en les operacions auxiliars d'assistència a equipatges.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Indica els aspectes fonamentals de seguretat operacional i la importància de la seva aplicació en l'entorn aeroportuari.
 - 2.2 Associa els diversos riscos a l'aeroport amb les mesures preventives de seguretat operacional a seguir.
 - 2.3 Refereix la teoria de la vulnerabilitat organitzacional.
 - 2.4 Descriu les diferents formes de comunicar aspectes que poden suposar un risc per a les operacions i el procés per fer-ho.
 - 2.5 Descriu les activitats i aspectes específics del Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGSO).
 - 2.6 En supòsits degudament caracteritzats d'assistència a equipatges indica les mesures de seguretat operacional a seguir en funció de situacions diverses que es puguin donar al recinte aeroportuari.
3. Realitza activitats de preparació i manteniment dels equips utilitzats en la manipulació d'equipatges, utilitzant els mitjans necessaris, aplicant les tècniques requerides i actuant sota normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Indica les tipologies dels equips utilitzats en la manipulació d'equipatges i les relaciona amb la càrrega, operacions o condicions d'ús.
 - 3.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.
 - 3.3 Descriu el procés a seguir i tècniques a aplicar en la utilització i manipulació dels equips.
 - 3.4 Indica les mesures de seguretat a considerar en el maneig i utilització dels equips.
 - 3.5 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat de preparació i manteniment d'equips necessaris per a la manipulació d'equipatges en transport aeri:
 - Selecciona l'equip en funció de les característiques de l'equipatge, operació o condicions en les quals s'utilitzarà.
 - Comprova l'estat de l'equip i detecta possibles anomalies.
 - Realitza operacions de manteniment de primer nivell en diferents tipologies d'equips utilitzats.
 - Trasllada i manipula equips amb i sense càrrega.
 - Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
 - Neteja i recull els equips i materials utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.
4. Realitza activitats de preparació d'unitats de càrrega aèria (ULD) i remolcs, utilitzant els equips i mitjans necessaris, aplicant les tècniques requerides i actuant sota normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Indica les tipologies dels equips utilitzats en la manipulació d'unitats de càrrega aèria (ULD) i remolcs, operacions o condicions d'ús.
- 4.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.
- 4.3 Indica els tipus d'unitats de càrrega en funció de les diferents característiques de les aeronaus i vols.
- 4.4 Identifica els targes emprades en el marcatge de les ULD per al seu trasllat al pati de classificació d'equipatges.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.5 Descriu el procés a seguir i tècniques a aplicar en el trasllat de les ULD i remolcs des de l'emmagatzemament fins als patis de classificació d'equipatges.

4.6 Indica les mesures de seguretat a considerar en el maneig i transport de les ULD i remolcs.

4.7. En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat de preparació d'unitats de càrrega aèria (ULD) o remolcs:

- Selecciona l'ULD en funció de les característiques de l'aeronau i vol.
- Trasllada l'ULD i remolc des del lloc d'emmagatzemament al moll o pati de classificació d'equipatges i posicionar-la al lloc que sigui procedent.
- Marca i etiqueta l'ULD omplint la tarja per relacionar-la amb el vol corresponent.
- Retira l'ULD o remolc i l'ubica al lloc d'emmagatzematge pertinent.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips i materials utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

5. Realitza activitats de preparació, classificació i lliurament d'equipatges de diferents tipologies, en funció de la normativa de referència, utilitzant els equips i mitjans necessaris, aplicant les tècniques requerides i actuant sota normes de seguretat.

Criteris d'avaluació

5.1 Indica les tipologies dels equips utilitzats en la preparació, classificació i lliurament d'equipatges, operacions o condicions d'ús.

5.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

5.3 Indica les diferents tipologies d'equipatges que poden presentar-se en transport aeri i les condicions de manipulació de cada un d'ells.

5.4 Esmenta la normativa vigent d'aplicació als diferents tipus d'equipatges de tracte diferenciat (mercaderies perilloses, animals, armes, entre d'altres).

5.5 Indica els diferents tipus d'etiquetes i abreviatures que s'utilitzen per a la classificació d'equipatges, així com les zones de l'aeroport destinades a la seva classificació, preparació i lliurament.

5.6 Descriu el procés que segueixen els equipatges des de la seva arribada a l'aeroport fins al seu embarcament a l'aeronau, les tècniques a aplicar i les operacions a realitzar.

5.7 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat, de preparació, classificació i lliurament d'equipatges, en transport aeri:

- Selecciona els tipus d'etiquetes per classificar els equipatges en funció de les destinacions, classes i condicionants especials i interpreta les abreviatures corresponents.
- Carrega equipatges atenent a les seves característiques i condicions, per evitar danys i desperfectes, fent ús d'ajuts mecànics si procedeix.
- Classifica equipatges en les ULD o a granel seguint els criteris d'organització i ubicació estipulats, fent ús, si cal, de suplementes per al manteniment del punt d'equilibri del contenidor
- Amarra i embala equipatges en les ULD utilitzant els elements de subjecció oportuns.
- Manipula equipatges de tracte diferenciat (mercaderies perilloses, animals, armes, entre d'altres) en funció de la normativa d'aplicació.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips i materials utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

6. Realitza activitats de carreteig d'equipatges utilitzant els equipaments utilitzats amb freqüència i els equips i mitjans necessaris, aplicant les tècniques requerides i actuant sota les normes de seguretat.

criteris d'avaluació

6.1 Indica les tipologies dels equips utilitzats en les activitats de carreteig d'equipatges, operacions o condicions d'ús.

6.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

6.3 Descriu els procediments i controls necessaris per realitzar l'acoblament i preparació de les unitats de càrrega per al seu transport a l'aeronau.

6.4 Descriu els mecanismes d'ancoratge, fixació i transport de les ULD i remolcs o carros d'equipatges.

6.5 Explica el procés de transport a l'aeronau, indicant les precaucions aplicables a la conducció en rampa.

6.6 Identifica les bones pràctiques en la prevenció de riscos, seguretat operacional i prevenció de riscos durant les operacions de carreteig.

6.7 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat de carreteig de mercaderies i equipatges, des de i cap a l'aeronau:

- Selecciona els equips.
- Acobla els dispositius de transport de les ULD.
- Carreteja les ULD a i des de l'aeronau.
- Estaciona els equips als llocs assenyalats.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips i mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

Continguts (orientatius)

1. Nocions bàsiques de l'entorn aeroportuari per a la seva aplicació a les operacions auxiliars d'assistència a equipatges.

1.1 Organitzacions i associacions internacionals: funcions, normes i reglaments.

1.2 Organismes nacionals: funcions, normes i reglaments.

1.3 Altres organismes/associacions.

1.4 Entitats i empreses presents en un aeroport: les seves funcions, activitats i serveis.

1.5 Normativa en matèria aeronàutica d'aplicació a les operacions auxiliars d'assistència a equipatges.

1.6 Alfabet aeronàutic.

1.7 Terminologia aeronàutica: abreviatures, codis, marques i claus.

1.8 Infraestructures i característiques físiques d'un aeroport: costat terra i costat aire.

1.9 Tipologies d'aeronaus.

1.10 Components bàsics de les aeronaus: elements exteriors, elements interiors.

1.11 Mapes de l'àrea de moviment.

1.12 Senyalització bàsica en rampa.

1.13 Serveis d'assistència a terra: funcions principals; processos operatius.

1.14 Factors humans: Tècniques de comunicació en l'entorn laboral; tipus de comandament; treball en equip; causes que provoquen tensió laboral.

2. Preparació i manteniment d'equips auxiliars de manipulació i càrrega d'equipatges en aeroports.

2.1 Tipus d'equips: carretons, transferidors, portapalets, entre d'altres.

2.2 Manteniment de primer nivell dels equips: abans de la posada en marxa; durant el funcionament.

2.3 Dispositius de seguretat.

2.4 Situacions d'emergència.

2.5 Tècniques d'utilització i manipulació dels equips.

3. Preparació d'unitats de càrrega aèria (ULD) i remolcs en operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports.

3.1 Unitats de càrrega aèria (ULD).

3.2 Avantatges de la seva utilització.

3.3 Classificació i tipus d'ULD més utilitzats.

3.4 Registre i marcat.

3.5 Codi d'identificació.

3.6 Limitacions de càrrega.

3.7 Límit de danys en els ULD.

3.8 Contorns Estàndard d'ULD de la Associació Internacional del Transport Aeri (IATA).

3.9 Compatibilitat d'ULD.

3.10 Construcció d'ULD.

3.11 Etiquetatge.

3.12 Remolcs.

4. Operacions auxiliars de manipulació i càrrega d'equipatges en transport aeri.

4.1 Tipus d'equipatge: equipatge de mà i equipatge facturat.

4.2 Equipatges especials.

4.3 Equips voluminosos.

4.4 Equips de càrrega.

4.5 Tipus de classificació de l'equipatge: per vol i destinació; per classes, per tractament (local, trànsit, transbordament, transferència).

4.6 Etiquetes: equipatge on-line; equipatge interline; etiqueta mecanitzada; resguards d'etiqueta d'identificació d'equipatge; equipatge diferenciat.

4.7 Estiba i subjecció d'equipatges; preparació d'equipatges per al seu embarcament.

4.8 Estiba a bord; estiba d'equipatges especials; taules de distàncies mínimes de separació.

4.9 Mesures a prendre en cas de danys, vessaments o fugues.

4.10 Criteris generals a tenir en compte en la subjecció; elements de subjecció; requisits per a la utilització

dels elements de subjecció; criteris d'aplicació dels elements de subjecció; mètodes de subjecció.

4.11 Reconciliació d'equipatges.

5. Operacions auxiliars de preparació, classificació i lliurament d'equipatges de tracte diferenciat en transport aeri.

5.1 Tipologies d'equipatges de tracte diferenciat.

5.2 Aplicació.

5.3 Limitacions.

5.4 Classificació.

5.5 Identificació.

5.6 Embalatges.

5.7 Marcat i etiquetat.

5.8 Manipulació (acceptació, emmagatzematge i estiba).

5.9 Subministrament d'Informació.

5.10 Respostes d'emergència.

5.11 Símbols, abreviatures, Codificació IATA i factors de conversió.

5.12 Normativa específica.

6. Carreteig a/i des de l'aeronau.

6.1 Normes específiques dels aeroports i companyies de serveis de terra.

6.2 Vies de circulació.

6.3 Zones d'estacionament.

6.4 Trens d'arrossegament.

6.5 Vehicles tractors: característiques.

6.6 Mesures de seguretat en el moviment de trens amb unitats de càrrega.

6.7 Procediment en incidències.

7. Seguretat, salut laboral i protecció mediambiental en operacions auxiliars d'assistència a equipatges.

7.1 Normativa de seguretat aplicable a la terminal de passatgers i passatgeres d'un aeroport.

7.2 Normativa bàsica de seguretat en plataforma: teoria de la vulnerabilitat operacional.

7.3 Programa Nacional de Seguretat.

7.4 Mesures de seguretat en les operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

7.5 Protocols de comunicació de riscos.

7.6 Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGSO); activitats i aspectes específics del SGSO.

7.7 Normes operatives, la seva aplicació i prioritats.

7.8 Normes de supervisió de riscos.

7.9 Prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics.

7.10 Soroll; manipulació i càrrega ergonòmica de les mercaderies; equips terra; salut laboral (factors i

CVE-DOGC-A-26063052-2026

situacions de risc, mitjans de protecció i comportament preventiu, valoració de situacions de risc).

7.11 Equips de protecció individual (EPI).

7.12 Pla d'emergències: necessitat de l'existència dels plans d'emergència; document del pla d'emergència d'aeroports.

7.13 Tipus d'emergència; dependències implicades; funcions i responsabilitats de cada dependència; funcions de comandament i coordinació del pla; mapes i àrees de resposta davant d'una emergència.

7.14 Simulacres d'emergència als aeroports; reacció davant d'emergències.

7.15 Sensibilització mediambiental: conceptes i terminologia bàsica referida al medi ambient; causes de les principals amenaces i problemes ambientals que afecten la societat; respostes institucionals i socials a la problemàtica ambiental.

7.16 Tractament, recollida, classificació i emmagatzemament de residus, segons característiques de toxicitat, perillositat i impacte mediambiental.

Mòdul: Operacions auxiliars d'assistència a mercaderies en terminals de càrrega aèria

Codi: MFPC2211

Durada: 90 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Coneix els organismes i institucions aeronàutiques i descriu les infraestructures d'aeroports i configuració d'aeronaus, així com les seves principals característiques, funcionalitats i normativa vigent, i ho aplica a la realització d'operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

Criteris d'avaluació

1.1 Cita els organismes reguladors internacionals i nacionals que estableixen normes de funcionament en aeroports i els seus diferents àmbits d'actuació, així com aquelles altres entitats relacionades amb l'activitat.

1.2 Enuncia l'alfabet i terminologia aeronàutics així com les diferents abreviatures, codis, marques i claus.

1.3 Identifica, sobre un plànol o maqueta, les diferents infraestructures existents en un aeroport, descrivint les seves principals característiques i funcionalitats.

1.4 Identifica, sobre un plànol o maqueta, les diferents àrees del costat terra i costat aire d'un aeroport i les principals operacions que es realitzen en cada una d'elles, descrivint les seves principals característiques i funcionalitats.

1.5 Identifica, en situació real o sobre una maqueta, els elements fonamentals d'una aeronau.

1.6 Esmenta els diferents tipus d'aeronaus així com les seves característiques bàsiques.

1.7 Identifica els senyals bàsics de plataforma.

1.8 Indica com afecten els factors humans en la realització d'operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

1.9 Descriu les funcions principals i processos operatius dels serveis d'assistència a terra.

1.10 Descriu les precaucions més importants que cal observar, necessàries per a la protecció de l'aeronau i de les persones que hi treballen.

1.11 Cita la normativa vigent d'aplicació en les operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

2. Coneix les mesures de seguretat operacional a seguir en l'entorn aeroportuari i les aplica a les operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

criteris d'avaluació

2.1 Indica els aspectes fonamentals de seguretat operacional i la importància de la seva aplicació en l'entorn aeroportuari.

2.2 Associa els diversos riscos a l'aeroport amb les mesures preventives de seguretat operacional a seguir.

2.3 Refereix la teoria de la vulnerabilitat organitzacional.

2.4 Descriu les diferents formes de comunicar aspectes que poden suposar un risc per a les operacions i el procés per fer-ho.

2.5 Descriu les activitats i aspectes específics del Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGSO).

2.6 En supòsits degudament caracteritzats d'assistència a l'aeronau en rampa indica les mesures de seguretat operacional a seguir en funció de situacions diverses que es puguin donar al recinte aeroportuari.

3. Realitza operacions de recepció de mercaderies de particulars, agents i procedents de trànsit aplicant les tècniques requerides, utilitzant els equips i mitjans necessaris i actuant sota normes de seguretat.

criteris d'avaluació

3.1 Descriu les diferents àrees i cita les comeses a la terminal de càrrega.

3.2 Identifica la documentació utilitzada en una terminal de càrrega aèria.

3.3 Esmenta les normes bàsiques d'operacions i procediments de càrrega.

3.4 Distingeix les normes i tipus d'etiquetatge/marcat de mercaderies.

3.5 Esmenta les normes de distribució i ubicació de mercaderies en magatzem.

3.6 Indica les tipologies dels equips utilitzats a la recepció de mercaderies.

3.7 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

3.8 En un cas pràctic de recepció de mercaderies, degudament caracteritzat:

- Manipula, pesa i mesura la mercaderia (paquets, caixes, palets, mercaderia a granel, entre d'altres) conforme a les instruccions rebudes o indicades als paquets.

- Comprova que estan etiquetades d'acord a norma.

- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.

- Neteja i recull els equips i eines utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

4. Realitza activitats de preparació d'ULD (palets, contenidors, gabions, entre d'altres) per a diferents tipus de vols, aplicant les tècniques requerides, utilitzant els equips i mitjans necessaris i actuant sota normes de seguretat.

criteris d'avaluació

4.1 Indica les tipologies dels equips i altres mitjans (elements de recobriment, subjecció, ancoratge, entre d'altres) utilitzats en la preparació d'ULD (palets, contenidors, gabions, entre d'altres), operacions o condicions d'ús.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

4.3 Indica els tipus d'unitats de càrrega en funció de les diferents característiques de les mercaderies, aeronaus i vols.

4.4 Esmenta els diferents tipus de mercaderies que es poden presentar en transport aeri i els criteris i tècniques de preparació, organització i col·locació en les unitats de càrrega.

4.5 Descriu el procés a realitzar i les tècniques a aplicar en la preparació de les ULD per als diferents tipus de vols.

4.6 Indica les mesures de seguretat a considerar en la preparació d'ULD.

4.7 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat, de preparació d'unitats de càrrega aèria per a diferents tipus de vol:

- Selecciona l'ULD en funció de les característiques de la mercaderia, aeronau i vol.
- Col·loca la mercaderia en l'ULD seguint els criteris d'organització i col·locació establerts i tècniques requerides.
- Amarra i embala la mercaderia en l'ULD, utilitzant els elements de recobriment, subjecció i ancoratge per garantir la seva estabilitat.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips, eines i materials utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

5. Realitza activitats de desembalatge, desconsolidació i punteig d'unitats de càrrega i recollida en el manifest aeri, aplicant les tècniques requerides, utilitzant els equips i mitjans necessaris i actuant sota normes de seguretat.

Criteris d'avaluació

5.1 Indica les tipologies dels equips, eines i altres mitjans (elements d'amarratge, entre d'altres) utilitzats en el desembalatge, desconsolidació i punt d'ULD, operacions o condicions d'ús.

5.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

5.3 Descriu els processos a seguir i les tècniques a aplicar en el desembalatge, desconsolidació i punteig d'ULD i comunicació d'incidències.

5.4 Interpreta manifestos i comunicats aeris.

5.5 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat, de desembalatge, desconsolidació i punteig d'unitats de càrrega, per a diferents tipus de vol:

- Selecciona els equips, eines i altres mitjans necessaris per al desembalatge, desconsolidació i punteig d'ULD.
- Desconsolida la càrrega, desembala i punteja ULD, manualment o utilitzant les eines i mitjans necessaris en funció de les característiques de la mercaderia.
- Comprova l'estat de la mercaderia segregada i la seva correspondència amb les dades que figuren en els registres oportuns.
- Comunica les possibles incidències seguint els procediments que corresponguin.
- Ubica la mercaderia i les ULD buides als llocs oportuns.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull les eines, equips i materials utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

6. Realitza activitats de moviment de mercaderies relacionats amb el lliurament, emmagatzemament,

CVE-DOGC-A-26063052-2026

subministrament, preparació de vols, entre d'altres, utilitzant els equips i mitjans en funció de la càrrega, operació o condicions en les quals s'ha de realitzar, i actuant sota normes de seguretat.

criteris d'avaluació

6.1 Cita els tipus de recepcionistes de mercaderies en transport aeri.

6.2 Indica les tipologies dels equips i mitjans utilitzats (carretons, transferidors, entre d'altres) en les activitats de moviments de mercaderies, operacions o condicions d'ús.

6.3 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips i mitjans de transport.

6.4 Indica els mitjans de transport a utilitzar en el moviment de mercaderies a la terminal, en funció de la càrrega, operació o condicions en les quals s'ha de realitzar.

6.5 Descriu els procediments de verificació l'estat d'una mercaderia.

6.6 Descriu com s'elabora un full de recerca.

6.7 Descriu el procediment a aplicar la mercaderia en trànsit.

6.8 Cita les normes de seguretat a aplicar en els moviments de mercaderies relacionats amb el lliurament, emmagatzemament, subministrament, preparació de vols, entre d'altres.

6.9 En casos pràctics, reals o simulats, degudament caracteritzats, de lliurament de mercaderies en transport aeri:

- Selecciona els equips i mitjans necessaris per al transport de la mercaderia.
- Revisa l'estat de la mercaderia.
- Emplena un informe d'avaries reflectint els danys.
- Elabora un full de recerca.
- Trasllada la mercaderia fent ús dels equips i mitjans apropiats per a cada cas.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els estris i eines utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

6.10 En casos pràctics, reals o simulats, degudament caracteritzats, de moviments de mercaderies amb diverses finalitats (emmagatzemament, subministrament, preparació de vols, entre d'altres):

- Identifica el tipus de mercaderia comprovant les seves característiques i condicions (dimensions, pes, estat de conservació entre d'altres).
- Selecciona l'equip i mitjà de transport en funció de les característiques i condicions de la càrrega i en comprova l'estat.
- Realitza operacions de manteniment de primer nivell en diferents equips de transport.
- Carrega mercaderies en els equips de transport respectant la seva capacitat màxima.
- Trasllada els equips carregats fent ús dels senyals acústics i lluminosos.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips i altres mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

7. Aplica tècniques de manipulació de mercaderies de tracte diferenciats incloses les perilloses, seguint els procediments establerts i actuant sota normes de seguretat.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Críteris d'avaluació

- 7.1 Classifica els diferents tipus de mercaderies de tracte diferenciat incloses les perilloses.
- 7.2 Identifica el marcatge i etiquetatge de mercaderies de tracte diferenciat incloses les perilloses.
- 7.3 Indica les tipologies dels equips utilitzats en la manipulació de mercaderies de tracte diferenciat incloses les perilloses, operacions o condicions d'ús.
- 7.4 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.
- 7.5 Esmenta la normativa IATA, Organització d'Aviació Civil Internacional (OACI), Programa Nacional de Seguretat, Reglamentació interna de les companyies d'aplicació a les mercaderies perilloses i altres de tracte diferenciat.
- 7.6 Descriu les actuacions a dur a terme en cas d'emergències.
- 7.7 En casos pràctics reals o simulats, degudament caracteritzats, de manipulació de mercaderies de tracte diferenciat (animals, mercaderies perilloses, entre d'altres):
- Identifica el tipus de mercaderia en cada cas.
 - Marca i etiqueta la mercaderia, d'acord a norma.
 - Manipula la mercaderia aplicant les tècniques apropiades per a cada cas, segons normativa d'aplicació.
 - Aplica les tècniques d'actuació en casos d'emergència seguint els protocols establerts.
 - Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
 - Neteja i recull els equips i materials utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.
8. Realitza activitats de carreteig de mercaderies utilitzant els equipaments utilitzats freqüentment i els equips i mitjans necessaris, aplicant les tècniques requerides i actuant sota les normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

- 8.1 Indica les tipologies dels equips utilitzats en les activitats de carreteig de mercaderies, operacions o condicions d'ús.
- 8.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.
- 8.3 Descriu els procediments i controls necessaris per realitzar l'acoblament i preparació de les unitats de càrrega per al seu transport a l'aeronau.
- 8.4 Descriu els mecanismes d'ancoratge, fixació i transport de les ULD i remolcs o carros d'equipatges.
- 8.5 Explica el procés de transport a l'aeronau, indicant les precaucions aplicables a la conducció en rampa.
- 8.6 Identifica les bones pràctiques en la prevenció de riscos, seguretat operacional i prevenció de riscos durant les operacions de carreteig.
- 8.7 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat de carreteig de mercaderies des de i cap a l'aeronau:
- Selecciona els equips.
 - Acobla els dispositius de transport de les ULD.
 - Carreteja les ULD a i des de l'aeronau.
 - Estaciona els equips als llocs assenyalats.
 - Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
 - Neteja i recull els equips i mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

Continguts (orientatius)

1. Nocions bàsiques de l'entorn aeroportuari per a la seva aplicació a les operacions auxiliars d'assistència a mercaderies en terminals de càrrega aèria.
 - 1.1 Organitzacions i associacions internacionals: funcions, normes i reglaments.
 - 1.2 Organismes nacionals: funcions, normes i reglaments.
 - 1.3 Altres organismes/associacions.
 - 1.4 Entitats i empreses presents en un aeroport: les seves funcions, activitats i serveis.
 - 1.5 Normativa en matèria aeronàutica d'aplicació a les operacions auxiliars d'assistència a passatgers, passatgeres i equipatges.
 - 1.6 Alfabet aeronàutic.
 - 1.7 Terminologia aeronàutica: abreviatures, codis, marques i claus.
 - 1.8 Infraestructures i característiques físiques d'un aeroport: costat terra i costat aire.
 - 1.9 Tipologies d'aeronaus.
 - 1.10 Components bàsics de les aeronaus: elements exteriors, elements interiors.
 - 1.11 Mapes de l'àrea de moviment.
 - 1.12 Senyalització bàsica en terminal de càrrega aèria.
 - 1.13 Serveis d'assistència a terra: funcions principals; processos operatius.
 - 1.14 Factors humans: tècniques de comunicació en l'entorn laboral; tipus de comandament; treball en equip; causes que provoquen tensió laboral.
2. Àrees de treball i documentació d'ús en terminals de càrrega.
 - 2.1 Exportació: preparació de vols; carteres/seguretat USA; acceptació, facturació.
 - 2.2 Importació: prepunteig; punteig documental.
 - 2.3 Incidències: importació; exportació.
 - 2.4 Informació/atenció al client.
 - 2.5 Caixa: particulars; guies; agents.
 - 2.6 Coordinador o coordinadora (lloc de comandament intermedi).
 - 2.7 CIC (Cámara Internacional de Comercio) Càrrega.
 - 2.8 Manual d'operacions de Càrrega (MOC).
 - 2.9 Ús i maneig del Manual de Procediments de Càrrega (MPC).
 - 2.10 Màscara requerida per EUA.
 - 2.11 Requisits de cada país o companyia aèria per a la confecció de les carteres.
 - 2.12 Reglamentació de Tarifes de càrrega (TACT) d'IATA.
 - 2.13 Reglamentació actualitzada de duanes.
 - 2.14 Documentació bàsica de càrrega.
3. Preparació d'unitats de càrrega aèria (palets, contenidors, gabions) en operacions auxiliars d'assistència a

mercaderies en terminals de càrrega aèria.

3.1 Etiquetatge.

3.2 Codi d'Identificació.

3.3 Taula d'ULD més utilitzats.

3.4 Limitacions.

3.5 Transferència.

3.6 Control.

3.7 Límit de danys en els ULD.

3.8 Contorns Estàndard d'ULD d'IATA.

3.9 Compatibilitat d'ULD.

3.10 Construcció d'ULD.

3.11 Etiquetatge.

3.12 Unitats de càrrega aèria (ULD).

3.13 Avantatges de la seva utilització.

3.14 Classificació.

3.15 Tipus bàsics.

3.16 Registre i marcat.

4. Estiba i subjecció de mercaderies

4.1 Preparació de la càrrega per al seu embarcament.

4.2 Estiba de la càrrega.

4.3 Estiba de mercaderies especials.

4.4 Taules de distàncies mínimes de separació.

4.5 Mesures a prendre en cas de danys, vessaments o fugues.

4.6 Criteris generals a tenir en compte en la subjecció.

4.7 Elements de subjecció.

4.8 Requisits per a la utilització dels elements de subjecció.

4.9 Criteris d'aplicació dels elements de subjecció.

4.10 Mètodes de subjecció; eines.

4.11 Operacions auxiliars de desembalatge, desconsolidació i punteig d'unitats de càrrega.

4.12 Procediment de desconsolidació de la càrrega i desembalatge de les ULD.

4.13 Mercaderia segregada.

4.14 Manifest i coneixement aeri.

4.15 Comunicació d'incidències.

4.16 Ubicació a la terminal de càrrega.

5. Moviments de mercaderies en terminals de càrrega aèria.

5.1 Procediments de verificació de l'estat de la mercaderia.

5.2 Fulls de recerca.

5.3 Mercaderia sobrant.

5.4 Mercaderia en trànsit.

5.5 Mitjans de transport de mercaderies: carretons elevadors; portapalets; transferidors de mercaderies i tractors.

5.6 Manteniment de primer nivell d'equips: abans de la posada en marxa; durant el funcionament.

5.7 Dispositius de seguretat.

5.8 Situacions d'emergència.

6. Manipulació de mercaderies perilloses i altres de tracte diferenciat en terminals de càrrega aèria.

6.1 Tipologies de mercaderies de tracte diferenciat.

6.2 Aplicació.

6.3 Limitacions.

6.4 Classificació.

6.5 Identificació.

6.6 Embalatges.

6.7 Marcat i etiquetat.

6.8 Manipulació (acceptació, emmagatzematge i estiba).

6.9 Subministrament d'informació.

6.10 Respostes d'emergència

6.11 Símbols, abreviatures, Codificació IATA i factors de conversió.

6.12 Normativa específica.

6.13 Mercaderies perilloses (MMPP): codis IATA-IMP; mercaderies perilloses acceptables, prohibides i permeses; llistat i classificació.

6.14 Grup i tipus d'embalatges; marcat i etiquetat; emmagatzematge i estiba.

6.15 Inspecció i actuacions d'emergència; subministrament d'informació.

7. Transport de mercaderies perilloses per carretera

7.1 Normes generals dels conductors o conductores i sobre circulació.

7.2 Les matèries perilloses.

7.3 Vehicles i mitjans de transport de mercaderies perilloses.

7.4 Manipulació i estiba de paquets: subjecció i protecció de la càrrega.

7.5 Disposicions i documents per al transport de mercaderies perilloses.

7.6 Transport multimodal: operacions de modes múltiples de transport.

7.7 Responsabilitat civil; informació general; assegurança obligatòria.

7.8 Medi ambient i contaminació; trasllat de residus; mesures a adoptar en cas d'abocament de càrrega; dispositius de protecció del medi ambient.

7.9 Cisternes, contenidors cisternes i contenidors de gas d'elements múltiples.

7.10 Disposicions específiques relatives a la utilització de cisternes.

7.11 Primers auxilis.

7.12 Extinció d'incendis.

8. Seguretat, salut laboral i protecció mediambiental en operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

8.1 Normativa de seguretat aplicable a la terminal de mercaderies d'un aeroport.

8.2 Normativa bàsica de seguretat en plataforma: teoria de la vulnerabilitat operacional.

8.3 Programa Nacional de Seguretat.

8.4 Mesures de seguretat en les operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

8.5 Protocols de comunicació de riscos.

8.6 Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGSO); activitats i aspectes específics del SGSO.

8.7 Normes operatives, la seva aplicació i prioritats.

8.8 Normes de supervisió de riscos.

8.9 Prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics.

8.10 Soroll; manipulació i càrrega ergonòmica de les mercaderies; equips terra; salut laboral (factors i situacions de risc, mitjans de protecció i comportament preventiu, valoració de situacions de risc).

8.11 Equips de protecció individual (EPI).

8.12 Pla d'emergències: necessitat de l'existència dels plans d'emergència; document del pla d'emergència d'aeroports.

8.13 Tipus d'emergència; dependències implicades; funcions i responsabilitats de cada dependència; funcions de comandament i coordinació del pla; mapes i àrees de resposta davant d'una emergència.

8.14 Simulacres d'emergència als aeroports; reacció davant d'emergències.

8.15 Sensibilització mediambiental: conceptes i terminologia bàsica referida al medi ambient; causes de les principals amenaces i problemes ambientals que afecten la societat; respostes institucionals i socials a la problemàtica ambiental.

8.16 Tractament, recollida, classificació i emmagatzemament de residus, segons característiques de toxicitat, perillositat i impacte mediambiental.

Mòdul: Operacions auxiliars d'assistència a aeronaus

Codi: MFPC2212

Durada: 150 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Coneix els organismes i institucions aeronàutiques i descriu les infraestructures d'aeroports i configuració d'aeronaus, així com les seves principals característiques, funcionalitats i normativa vigent, i ho aplica a la realització d'operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau en rampa.

Criteris d'avaluació

1.1 Cita els organismes reguladors internacionals i nacionals que estableixen normes de funcionament en

CVE-DOGC-A-26063052-2026

aeroports i els seus diferents àmbits d'actuació, així com aquelles altres entitats relacionades amb l'activitat.

1.2 Enuncia l'alfabet i terminologia aeronàutics així com les diferents abreviatures, codis, marques i claus.

1.3 Identifica, sobre un plànol o maqueta, les diferents infraestructures existents en un aeroport, descrivint les seves principals característiques i funcionalitats.

1.4 Identifica, sobre un plànol o maqueta, les diferents àrees del costat terra i costat aire d'un aeroport i les principals operacions que es realitzen en cada una d'elles, descrivint les seves principals característiques i funcionalitats.

1.5 Identifica, en situació real o sobre una maqueta, els elements fonamentals d'una aeronau.

1.6 Cita els diferents tipus d'aeronaus així com les seves característiques bàsiques.

1.7 Identifica els senyals bàsics de plataforma.

1.8 Indica com afecten els factors humans en la realització d'operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau en rampa.

1.9 Descriu les funcions principals i processos operatius dels serveis d'assistència a terra.

1.10 Descriu les precaucions més importants que cal observar, necessàries per a la protecció de l'aeronau i de les persones que hi treballen.

1.11 Cita la normativa vigent d'aplicació en les operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau en rampa.

2. Coneix les mesures de seguretat operacional a seguir en l'entorn aeroportuari, i les aplica en les operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau en rampa.

Criteris d'avaluació

2.1 Indica els aspectes fonamentals de seguretat operacional i la importància de la seva aplicació en l'entorn aeroportuari.

2.2 Associa els diversos riscos a l'aeroport amb les mesures preventives de seguretat operacional a seguir.

2.3 Refereix la teoria de la vulnerabilitat organitzacional.

2.4 Descriu les diferents formes de comunicar aspectes que poden suposar un risc per a les operacions i el procés per fer-ho.

2.5 Descriu les activitats i aspectes específics del Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGSO).

2.6 En supòsits degudament caracteritzats d'assistència a l'aeronau en rampa indica les mesures de seguretat operacional a seguir en funció de situacions diverses que es puguin donar al recinte aeroportuari.

3. Opera amb els equips i mitjans necessaris per realitzar activitats d'assistència a aeronaus en rampa, aplicant les tècniques requerides i actuant sota les normes de seguretat.

Criteris d'avaluació

3.1 Indica els equips auxiliars d'assistència a l'aeronau, descrivint les seves funcions i característiques més importants.

3.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

3.3 Especifica els aspectes crítics a tenir en compte per realitzar el transport d'equips en plataforma en condicions de seguretat.

3.4 Descriu les actuacions a dur a terme, les tècniques a aplicar i les precaucions a tenir en compte prèvies a l'arribada de l'aeronau, durant el seu estacionament i a la seva sortida.

3.5 Explica el procediment de col·locació de falques i cons, aclarint la seva finalitat.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.6 Indica les mesures de seguretat a respectar en les operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau.

3.7 Descriu els procediments i les operacions necessàries per subministrar energia elèctrica, aire condicionat, entre d'altres, a l'aeronau des de fonts de subministrament extern.

3.8 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat, d'assistència a aeronaus en rampa:

- Selecciona els equips a utilitzar en les diferents operacions a realitzar i en comprova l'estat.
- Prepara l'àrea d'estacionament de l'aeronau.
- Situa falques en el tren de morro i en el tren principal de l'aeronau per a la seva immobilització i emet senyals visuals estandarditzats.
- Retira falques de l'aeronau i emet senyals visuals estandarditzats.
- Situa cons de senyalització.
- Realitza una inspecció visual del buc i, en el seu cas, detecta possibles danys.
- Connecta i posa en marxa grups elèctrics, d'aire condicionat i pneumàtics (mòbils i fixos).
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips i materials utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

4. Realitza activitats d'aproximació i retirada dels equips de càrrega i descàrrega de l'aeronau en rampa, utilitzant els equips i mitjans necessaris, aplicant les tècniques requerides i actuant sota normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

4.1 Indica els equips a utilitzar en les operacions de càrrega i descàrrega d'aeronaus i descriu els seus components principals.

4.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

4.3 Explica els mecanismes d'obertura i tancament de les bodegues de les diferents aeronaus i les diferències entre uns i d'altres.

4.4 Explica les mesures de seguretat a complir durant les activitats de càrrega i descàrrega d'aeronaus.

4.5 Explica les precaucions que s'han de tenir en les aproximacions tant amb vehicles com a peu a les diferents parts de l'aeronau (hèlixs, motor, comandaments de vol, comportes de tren, buc, entre d'altres).

4.6 En casos pràctics, reals o simulats, degudament caracteritzats, d'aproximació i retirada d'equips de càrrega i descàrrega d'aeronaus en rampa:

- Selecciona els equips a utilitzar en les diferents operacions a realitzar i en comprova l'estat.
- Desplaça, aproxima i retira de l'aeronau diferents tipus d'equips de càrrega i descàrrega aplicant les tècniques requerides.
- Trasllada, aproxima i acobla escales a l'aeronau.
- Obre i tanca portes de bodega.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips i mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

5. Realitza activitats de càrrega i descàrrega d'aeronaus, utilitzant els equips i mitjans necessaris, aplicant les tècniques requerides i actuant sota les normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

5.1 Indica els diferents tipus d'equips i altres mitjans utilitzats (cinyells, anelles, entre d'altres) en la càrrega i descàrrega d'aeronaus.

5.2 Descriu els principals tipus d'ULD, indicant les seves característiques tècniques més importants.

5.3 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

5.4 Interpreta la informació sobre la càrrega que proporciona la seva documentació adjunta com etiquetes, albarans, instruccions de càrrega, LIR, Notice To Captain (NOTOC), entre altres.

5.5 Descriu el procediment de càrrega i descàrrega, ressaltant les diferències segons el tipus d'aeronau, indicant els mecanismes de subjecció o ancoratge d'ULD o equipatges a les bodegues, i els equips utilitzats, així com la seva finalitat i característiques tècniques fonamentals.

5.6 Explica les principals normes de prevenció, seguretat i de protecció mediambiental aplicables en les operacions de càrrega i descàrrega.

5.7 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat, de càrrega o descàrrega d'aeronaus:

- Selecciona els equips a utilitzar en les diferents operacions a realitzar i en comprova l'estat.
- Realitza una classificació d'equipatges segons les instruccions de càrrega.
- Determina el lloc d'ubicació i destinació de la diversa càrrega a estibar en bodega a partir de la informació proporcionada pel pla de càrrega (LIR).
- Realitza operacions d'estiba o desestiba utilitzant els equipaments apropiats per a cada cas.
- Realitza l'estiba d'una determinada mercaderia de tracte diferenciat (MTD), aplicant les normes de tractament concret i emplena NOTOC en el seu cas.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips i mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

6. Opera amb els equips i mitjans necessaris per realitzar l'empenyiment i carreteig d'aeronaus aplicant les tècniques requerides i actuant sota normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

6.1 Explica els procediments a seguir en les operacions d'empenyiment i carreteig d'aeronaus i les normes concretes d'actuació en matèria de seguretat operacional, prevenció de riscos i protecció mediambiental.

6.2 Descriu els equips a utilitzar en l'empenyiment i carreteig d'aeronaus i les seves funcionalitats.

6.3 Identifica els equips d'empenyiment i carreteig adequats en funció de les característiques del tipus d'aeronau i les normes de seguretat que s'ha de seguir en la seva utilització.

6.4 Descriu els tipus de comunicació que es donen entre l'equip d'empenyiment o carreteig i el pilot o tècnic de manteniment en cabina de l'aeronau, reproduint els senyals visuals per a la comunicació amb la tripulació i els missatges per freqüència o interfonia més habituals.

6.5 Descriu les normes bàsiques de remolcat d'aeronaus.

6.6 Explica els tècniques d'enganxament i desenganxament de la barra d'arrossegament en funció de les seves característiques i del tipus d'aeronau.

6.7 Identifica els mecanismes d'acoblament i desacobli de les pinces "bypass".

6.8 Especifica les diferències entre el procés d'empenyiment i carreteig d'una aeronau indicant les precaucions aplicables en funció del procés implicat.

6.9 Descriu les actuacions a realitzar i les precaucions que s'han de tenir en els processos d'empenyiment i de carreteig d'aeronaus.

6.10 En un cas pràctic real a simulat degudament caracteritzat d'empenyiment i carreteig d'aeronaus:

- Munta i desmunta les pines "bypass" aplicant les tècniques requerides.
- Enganxa i desenganxa l'equip d'empenyiment i de carreteig a l'aeronau atenent les seves característiques i especificacions, aplicant les tècniques requerides.
- Carreteja una aeronau operant amb els equips i mitjans necessaris.
- Empeny una aeronau operant amb els equips i mitjans necessaris.
- Neteja i recull els equips i mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.

7. Aplica tècniques de desglaç i antigel d'aeronaus seguint els procediments establerts, utilitzant els equips i mitjans necessaris i actuant sota les normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

7.1 Descriu els procediments auxiliars de desglaç i antigel de l'aeronau.

7.2 Identifica els fluids (mescles refrigerants, reactius químics, entre d'altres) utilitzats en les operacions de desglaç i antigel, indicant les propietats fisicoquímiques rellevants per determinar el seu estat de conservació i utilització.

7.3 Indica les tipologies dels equips utilitzats en les operacions de desglaç i antigel d'aeronaus.

7.4 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

7.5 Explica l'aplicació dels processos de desglaç i antigel, indicant les diferències existents en funció del tipus d'aeronau.

7.6 Explica el significat dels missatges estandarditzats que s'utilitzen en la comunicació amb la tripulació en les operacions de desglaç i antigel.

7.7 Descriu les actuacions en situacions d'emergència.

7.8 Descriu els equips de protecció de desglaç i antigel i la seva utilització.

7.9 Explica les actuacions a dur a terme en situacions d'emergència i les precaucions de seguretat i protecció mediambiental en les operacions de desglaç i antigel.

7.10 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat de desglaç/antigel d'una aeronau:

- Selecciona els equips de desglaç/antigel a utilitzar i comprova el seu estat.
- Comprova les propietats físiques dels fluids així com els nivells de mescla dels dipòsits, caudals, temperatures de broquets i dipòsits addicionals.
- Trasllada els equips per la plataforma.
- Aplica tècniques de desglaç/antigel sobre diferents zones de l'aeronau en funció de la seva tipologia i dels temps d'actuació segons les especificacions de cada fluid.
- Emet missatges estandarditzats sobre l'acabament de les operacions de desglaç/antigel.
- Aplica tècniques d'actuació en situacions d'emergència i utilitza els equips de protecció apropiats per a cada cas.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips, materials i productes utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

8. Realitza operacions de manipulació i estiba de tracte diferenciat, incloent les mercaderies perilloses, aplicant la normativa en vigor, les tècniques requerides, utilitzant els equips i mitjans necessaris i actuant sota les normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

8.1 Indica les tipologies dels equips utilitzats en la manipulació i estiba de mercaderies perilloses i de tracte diferenciat, operacions o condicions d'ús.

8.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

8.3 Relaciona els grups en els quals es classifiquen les mercaderies perilloses i de tracte diferenciat (MTD) i identifica la seva simbologia.

8.4 Descriu les marques i etiquetes utilitzades en la identificació de les mercaderies de tracte diferenciat incloses les perilloses.

8.5 Interpreta la taula d'incompatibilitats de les mercaderies de tracte diferenciat incloses les perilloses.

8.6 Descriu els processos de manipulació de les mercaderies de tracte diferenciat inclosos els perillosos en funció de les seves característiques.

8.7 Cita la normativa aplicable en la manipulació i estiba de les mercaderies de tracte diferenciat inclosa la perillosa.

8.8 Explica les actuacions a desenvolupar en situacions d'emergència produïdes durant la manipulació o estiba de les mercaderies perilloses i de tracte diferenciat.

8.9 En casos pràctics, reals o simulats, degudament caracteritzats, de manipulació i estiba de mercaderies de tracte diferenciat incloses les perilloses (mercaderies perilloses, animals vius, mercaderies humides, armes, entre d'altres) en transport aeri:

- Identifica les mercaderies de tracte diferenciat incloses les perilloses mitjançant les etiquetes i marques que les caracteritzen.
- Detecta possibles fugues, danys, entre d'altres, en mercaderies perilloses (MMPP) i altres tipologies de les MTD.
- Realitza operacions de manipulació de les mercaderies perilloses i de tracte diferenciat en funció de les seves característiques.
- Realitza operacions d'estiba i desestiba de les mercaderies de tracte diferenciat incloses les perilloses assegurant la seva subjecció i compliment amb el que s'indica a les etiquetes de manipulació i a la taula d'incompatibilitats.
- Aplica tècniques d'actuació en situacions d'incidents/accidents que impliquin riscos per a les persones, materials i medi ambient.
- Realitza informes sobre incidents en casos d'incidents o accidents.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull els equips i mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

9. Realitza activitats de manipulació de passarel·les, utilitzant els equips i mitjans necessaris, aplicant les tècniques requerides i actuant sota les normes de seguretat.

Críteris d'avaluació

9.1 Indica les tipologies dels equips utilitzats en manipulació de passarel·les, operacions o condicions d'ús.

9.2 Descriu les operacions de manteniment de primer nivell i conservació en estat de funcionalitat dels equips.

9.3 Descriu com es realitza l'operació aeroportuària d'arribada d'una aeronau i les tasques a realitzar abans de

la seva arribada a la passarel·la.

9.4 Descriu el procediment de maneig de passarel·les de manera que es garanteixi la seguretat en plataforma i es previnguin els riscos per a les persones, materials i mediambientals, així com els procediments d'actuació en aeronaus amb Unitat Auxiliar de Potència (APU) inoperant i en situacions especials (vols pernocta, llarga estada, passarel·les dobles, incidència amb la passarel·la, entre d'altres).

9.5 Indica les actuacions que cal realitzar després de la connexió de la passarel·la i el seu significat.

9.6 Descriu el procediment d'introducció de la sonda de temperatura dins de la cabina.

9.7 Descriu el procediment de retirada, replegat, desconexió i ubicació de passarel·les.

9.8 Indica el contingut de la programació de vols (companyia, número de vol, destinació, origen, escala, tipus d'avió, tipus de trànsit, tipus de servei, entre d'altres) i els mitjans assignats a cadascun d'ells.

9.9 Descriu el procés de posada en marxa del sistema d'aire condicionat i 400 Hertz.

9.10 Explica el procediment de comprovació que la posició de la passarel·la no obstaculitza la maniobra d'estacionament de l'aeronau i que la zona de moviment de la passarel·la és lliure d'objectes, vehicles o equips que obstaculitzin el moviment.

9.11 Identifica la documentació relativa a passarel·les i interpretar-ne l'imprès d'operació, descrivint les actuacions per al seu emplenament i el procés de notificació i registre d'incidències i avaries.

9.12 En un cas pràctic, real o simulat, degudament caracteritzat de manipulació de passarel·les en transport aeri:

- Comprova l'estat de diferents passarel·les i detecta possibles anomalies.
- Posiciona passarel·les comprovant l'absència d'obstacles i realitza comunicacions visuals.
- Connecta i desconnecta sistemes d'aire condicionat.
- Connecta guies d'atrada.
- Retira passarel·les seguint els procediments establerts.
- Emplena impresos d'operació de passarel·la i notificació i registre d'incidències i avaries.
- Compleix les mesures de seguretat operacional i les normes de prevenció de riscos laborals i d'impacte mediambiental.
- Neteja i recull equips i mitjans utilitzats, retirant els residus als contenidors corresponents.

Continguts (orientatius)

1. Nocions bàsiques de l'entorn aeroportuari per a la seva aplicació a les operacions auxiliars d'assistència a aeronaus en rampa.

1.1 Organitzacions i associacions internacionals: funcions, normes i reglaments.

1.2 Organismes nacionals: funcions, normes i reglaments.

1.3 Altres organismes/associacions.

1.4 Entitats i empreses presents en un aeroport: les seves funcions, activitats i serveis.

1.5 Normativa en matèria aeronàutica d'aplicació a les operacions auxiliars d'assistència a passatgers, passatgeres i equipatges.

1.6 Alfabet aeronàutic.

1.7 Terminologia aeronàutica: abreviatures, codis, marques i claus.

1.8 Infraestructures i característiques físiques d'un aeroport: costat terra i costat aire.

1.9 Tipologies d'aeronaus.

- 1.10 Components bàsics de les aeronaus: elements exteriors, elements interiors.
- 1.11 Mapes de l'àrea de moviment.
- 1.12 Senyalització bàsica en rampa.
- 1.13 Serveis d'assistència a terra: funcions principals; processos operatius.
- 1.14 Factors humans: tècniques de comunicació en l'entorn laboral; tipus de comandament; treball en equip; causes que provoquen tensió laboral.

- 2. Operacions auxiliars del servei de rampa.
 - 2.1 Equips de rampa.
 - 2.2 Equips d'assistència a l'aeronau.
 - 2.3 Equips d'assistència a la càrrega.
 - 2.4 Equips d'assistència als passatgers i passatgeres.
 - 2.5 Precaucions a seguir durant el transport d'equips en rampa.
 - 2.6 Posicionament d'equips entorn de l'aeronau; cronologia i temps d'activitats; codis de regularitat.
 - 2.7 Senyals de guia per a equips de servei a les aeronaus: coneixement; interpretació; realització.
 - 2.8 Procediment per a la posada en marxa de l'aire condicionat: inspecció prèvia a la connexió; acoblament de la mànega a l'avió; posada en marxa de l'A/C.
 - 2.9 Plataformes elevadores: descripció general; símbols per a identificació de controls d'equips de càrrega d'avió; instruccions d'operació; especificacions; normes bàsiques de seguretat.
 - 2.10 Grup pneumàtic: connexió; desconexió; mesures de seguretat.
 - 2.11 Sistema de 400 Hz: mode de funcionament autònom; model de funcionament; SIGMA.
 - 2.12 Manteniment de primer nivell d'equips: abans de la posada en marxa; durant el funcionament.
 - 2.13 Dispositius de seguretat.
 - 2.14 Situacions d'emergència.

- 3. Preparació d'unitats de càrrega aèria i remolcs en operacions auxiliars d'assistència a aeronaus en rampa.
 - 3.1 Unitats de càrrega aèria (ULD) i remolcs.
 - 3.2 Avantatges de la seva utilització.
 - 3.3 Classificació.
 - 3.4 Tipus bàsics.
 - 3.5 Registre i marcat.
 - 3.6 Etiquetatge.
 - 3.7 Codi d'identificació.
 - 3.8 Taula d'ULD més utilitzats.
 - 3.9 Limitacions.
 - 3.10 Transferència.
 - 3.11 Control.
 - 3.12 Límit de danys en les ULD.
 - 3.13 Contorns Estàndard d'ULD d'IATA.

3.14 Compatibilitat d'ULD.

3.15 Construcció d'ULD.

3.16 Etiquetatge.

4. Estiba i subjecció de mercaderia a bord.

4.1 Preparació de la càrrega per al seu embarcament.

4.2 Estiba a bord.

4.3 Estiba de mercaderies especials.

4.4 Taules de distàncies mínimes de separació.

4.5 Mesures a prendre en cas de danys, vessaments o fugues.

4.6 Criteris generals a tenir en compte en la subjecció.

4.7 Elements de subjecció.

4.8 Requisits per a la utilització dels elements de subjecció.

4.9 Criteris d'aplicació dels elements de subjecció.

4.10 Mètodes de subjecció.

5. Procediments bàsics d'empenyiment ("*Push-back*") i remolcat d'aeronaus.

5.1 Vehicles utilitzats en el "*push-back*" i remolcat de l'aeronau i les seves condicions d'ús.

5.2 Manteniment bàsic dels vehicles de "*push-back*" i remolcat.

5.3 Dispositius de seguretat dels vehicles.

5.4 Comprovació de registres.

5.5 Preparació per a la sortida.

5.6 Rodatge de motors.

5.7 Operació de "*Push-Back*": precaucions de seguretat i recomanacions per a la conducció.

5.8 Sortida de l'aeronau amb "*Push-Back*" amb barra o sense barra d'arrossegament.

5.9 Connexió dels cascs d'àudio a l'aeronau.

5.10 Desenganxament de la barra d'arrossegament.

5.11 Comunicacions per efectuar la sortida de l'aeronau.

5.12 Operació de remolcat de l'aeronau: tractors utilitzats; normes bàsiques per a engegada d'aquests equips; precaucions de seguretat i recomanacions per a la conducció.

5.13 Remolcat d'aeronaus tipus; barres de remolc; moviment de l'aeronau; comunicacions per a la sortida de l'aeronau.

6. Operacions de desglaç/antigel en aeronaus

6.1 Aerodinàmica i condicions meteorològiques.

6.2 Seguretat i consideracions ambientals.

6.3 Fluids per a desglaç/antigel.

6.4 Operacions de desglaç / antigel.

6.5 Requeriments generals de l'avió després de l'operació de desglaç/antigel.

6.6 Equipament per a desglaç.

7. Manipulació de mercaderies de tracte diferenciat incloses les mercaderies perilloses en les operacions auxiliars d'assistència a aeronaus en rampa.

7.1 Aplicacions i normativa.

7.2 Limitacions.

7.3 Classificació.

7.4 Identificació.

7.5 Embalatges.

7.6 Marcat i etiquetat.

7.7 Manipulació (acceptació, emmagatzematge i estiba).

7.8 Subministrament d'informació.

7.9 Respostes d'emergència.

7.10 Definicions, símbols, abreviatures, codificació IATA i factors de conversió.

7.11 Mercaderies perilloses: codis IATA-IMP; mercaderies perilloses acceptables, prohibides, permeses; llistat i classificació.

7.12 Grup i tipus d'embalatges; marcat i etiquetat; emmagatzematge i estiba.

7.13 Inspecció i actuacions d'emergència.

8. Maneig de les passarel·les.

8.1 Comunicats de la passarel·la, funcionament i maniobres.

8.2 Guies d'atrada i el seu funcionament.

8.3 Inici de l'operació.

8.4 Estacionament de l'aeronau.

8.5 Aproximació de la passarel·la i connexió a la cabina de l'aeronau.

8.6 Aire condicionat: 400 Hz.

8.7 Acabament del procés.

8.8 Situacions especials.

9. Transport de mercaderies perilloses per carretera.

9.1 Normes generals dels conductors i sobre circulació.

9.2 Les matèries perilloses.

9.3 Vehicles i mitjans de transport de mercaderies perilloses.

9.4 Manipulació i estiba de paquets: subjecció i protecció de la càrrega.

9.5 Disposicions i documents per al transport de mercaderies perilloses.

9.6 Transport multimodal: operacions de maneres múltiples de transport.

9.7 Responsabilitat civil; informació general; assegurança obligatòria.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

9.8 Medi ambient i contaminació; trasllat de residus: mesures a adoptar en cas d'abocament de càrrega; dispositius de protecció del medi ambient.

9.9 Cisternes, contenidors cisternes i contenidors de gas d'elements múltiples.

9.10 Disposicions específiques relatives a la utilització de cisternes.

9.11 Primers auxilis.

9.12 Extinció d'incendis.

10. Seguretat, salut laboral i protecció mediambiental en les operacions auxiliars d'assistència a aeronaus en rampa.

10.1 Normativa de seguretat en plataforma: teoria de la vulnerabilitat operacional.

10.2 Mesures de seguretat en les operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau en rampa.

10.3 Programa Nacional de Seguretat.

10.4 Protocols de comunicació de riscos.

10.5 Sistema de Gestió de la Seguretat Operacional (SGSO); activitats i aspectes específics del SGSO.

10.6 Normes operatives, la seva aplicació i prioritats; senyals, marques i rètols de plataforma.

10.7 Normes per a l'estacionament i parada de vehicles; normes d'accés de vehicles i la seva aplicació; normes de supervisió de riscos.

10.8 Equips terra.

10.9 Treball en plataforma.

10.10 Prevenció de riscos laborals: conceptes bàsics.

10.11 Soroll; manipulació i càrrega ergonòmica; salut laboral (factors i situacions de risc, mitjans de protecció i comportament preventiu, valoració de situacions de risc).

10.12 Equips de protecció individual en rampa (EPI).

10.13 Pla d'emergències: necessitat de l'existència dels plans d'emergència; document del pla d'emergència d'aeroports.

10.14 Tipus d'emergència; dependències implicades; funcions i responsabilitats de cada dependència; funcions de comandament i coordinació del pla; mapes i àrees de resposta davant d'una emergència.

10.15 Simulacres d'emergència als aeroports; reacció davant d'emergències.

10.16 Sensibilització mediambiental: conceptes i terminologia bàsica referida al medi ambient; causes de les principals amenaces i problemes ambientals que afecten la societat; respostes institucionals i socials a la problemàtica ambiental.

10.17 Tractament, recollida, classificació i emmagatzemament de residus, segons característiques de toxicitat, perillositat i impacte mediambiental.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.
- 2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.
- 2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.
 - 1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.
 - 1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.
 - 1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.
 - 1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.
 - 1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.
 - 1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.
 - 1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.
 - 1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	70
Nau per pràctiques de recepció i emmagatzemament i moviment de mercaderies.	100	20
Circuit tancat al trànsit per efectuar les pràctiques de conducció de vehicles, circulació i maniobres	250	10

CVE-DOGC-A-26063052-2026

pròpies de l'entorn aeroportuari

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar d'operacions en aeroports.

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
MFPC2209. Operacions auxiliars d'assistència a passatgers en aeroports	Organització i processos de manteniment de vehicles	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
MFPC2210. Operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports	Manteniment de vehicles	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPC2211. Operacions auxiliars d'assistència a mercaderies en terminals de càrrega aèria	Processos comercials	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPC2212. Operacions auxiliars d'assistència a aeronaus	Processos de gestió administrativa	Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional
MFPE064. Atenció al client en aeroports	Organització i gestió comercial	
	Administració d'empreses	
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
MFPC2209. Operacions auxiliars d'assistència a passatgers en aeroports	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
MFPC2210. Operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports	
MFPC2211. Operacions auxiliars d'assistència a mercaderies en terminals de càrrega aèria	
MFPC2212. Operacions auxiliars d'assistència a aeronaus	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

MFPE064. Atenció al client en aeroports	
Projecte	
Prevenició de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-2209-11_1: Realitzar operacions auxiliars d'assistència a passatgers en aeroports.	MFPC2209. Operacions auxiliars d'assistència a passatgers en aeroports
UC_2-2210-11_1: Realitzar operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports.	MFPC2210. Operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports
UC_2-2211-11_1: Realitzar operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.	MFPC2211. Operacions auxiliars d'assistència a mercaderies en terminals de càrrega aèria
UC_2-2212-11_1: Realitzar operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau.	MFPC2212. Operacions auxiliars d'assistència a aeronaus

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
MFPC2209. Operacions auxiliars d'assistència a passatgers en aeroports	UC_2-2209-11_1: Realitzar operacions auxiliars d'assistència a passatgers en aeroports.
MFPC2210. Operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports	UC_2-2210-11_1: Realitzar operacions auxiliars d'assistència a equipatges en aeroports.
MFPC2211. Operacions auxiliars d'assistència a mercaderies en terminals de càrrega aèria	UC_2-2211-11_1: Realitzar operacions auxiliars d'assistència a mercaderies a la terminal de càrrega aèria.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

MFPC2212. Operacions auxiliars d'assistència a aeronaus	UC_2-2212-11_1: Realitzar operacions auxiliars d'assistència a l'aeronau.

Annex 39

Auxiliar de manteniment i reparació de carrosseria de vehicles

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de manteniment i reparació de carrosseria de vehicles

1.2 Codi: PFI TM04

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Transport i manteniment de vehicles

2. Perfil professional

2.1 Competència general

La competència general d'aquest perfil professional consisteix a realitzar operacions auxiliars de manteniment de carrosseria de vehicles, desmuntant i muntant elements mecànics i amovibles de vehicle i executant operacions bàsiques de preparació de superfícies, operant amb la qualitat indicada i en condicions de seguretat, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

- a) Realitza operacions de mecanitzat bàsic, seleccionant els equips, utilitatges i eines adequades al procés, seguint les especificacions tècniques, en condicions de qualitat i seguretat.
- b) Desmuntar, muntar i substituir elements amovibles simples del vehicle, aplicant els procediments establerts pel fabricant en les condicions de qualitat i seguretat establertes.
- c) Reparar i substituir les llunes del vehicle, aplicant els procediments específics pel fabricant en condicions de qualitat i seguretat.
- d) Realitzar operacions simples per a la preparació de les superfícies del vehicle, assegurant la qualitat requerida, en els temps i formes establertes.
- e) Realitzar l'emascarat i desemascarat del vehicle, aplicant els procediments especificats, utilitzant el material i els mitjans adequats i condicionant el producte per a etapes posteriors.
- f) Mantenir operatiu el lloc de treball, i preparar equips, estris i eines necessaris per dur a terme les operacions de manteniment de vehicles.
- g) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- h) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- i) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- j) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la

informació i de la comunicació.

- k) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- l) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- m) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- n) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- o) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- p) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació incompleta:

TMV194_1 Operacions auxiliars de manteniment de carrosseria de vehicles. (incompleta).

Estàndards de competència:

UC_2-0621-11_1: Desmuntar, muntar i substituir amovibles simples d'un vehicle.

Es relaciona amb:

UC0621_1: Desmuntar, muntar i substituir amovibles simples d'un vehicle.

UC_2-0622-11_1: realitzar operacions auxiliars de preparació de superfícies.

Es relaciona amb:

UC0622_1: realitzar operacions auxiliars de preparació de superfícies.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Aquest professional exerceix la seva activitat al sector del manteniment de vehicles, principalment en tallers de reparació i concessionaris de vehicles privats, industrials, agrícoles i d'obres públiques. Desenvolupa la seva activitat professional a l'àrea de manteniment i reparació dedicat a les operacions auxiliars o bàsiques de manteniment de carrosseria de vehicles, en entitats de naturalesa pública o privada, en empreses de mida gran, mitjana o petita, generalment per compte d'altri, amb independència de la seva forma jurídica.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Ajudant en l'àrea de carrosseria.
- Auxiliari de magatzem de recanvis.
- Ajudant en l'àrea d'electromecànica.
- Operari o operària de taller de mecànica ràpida.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Utilitzar els equips, estris i eines establerts en la informació del procés, emprant-los segons la tècnica requerida en cada cas, per realitzar les operacions de mecanització bàsica.
- b) Seleccionar les eines idònies segons el tipus d'unió identificant les condicions de qualitat requerides per desmuntar, muntar i substituir elements amovibles del vehicle.
- c) Emprar les eines idònies en funció del tipus d'operació seleccionant els productes segons les especificacions de qualitat per reparar i substituir llunes del vehicle.
- d) Utilitzar els equips, estris i productes necessaris seleccionant els procediments d'aplicació per realitzar operacions simples de preparació de superfícies.
- e) Aplicar el pla de manteniment d'equips i de funcionament i ús del taller interpretant els requeriments establerts per mantenir operatiu el lloc de treball i preparats els estris, eines i equips necessaris.
- f) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.
- g) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.
- h) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.
- i) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.
- j) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.
- k) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.
- l) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.
- m) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per

CVE-DOGC-A-26063052-2026

adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

n) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

o) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

p) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

q) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

r) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Amovibles

Codi: 3044

Durada: 231 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Substitueix les peces exteriors i els accessoris bàsics del vehicle relacionant el material extret amb el seu sistema d'unió i posicionat.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica els diferents tipus de materials de carrosseria (acer, alumini, plàstic, entre d'altres), amb la tècnica d'unió utilitzada.

1.2 Relaciona els diferents tipus d'unions reconeixent-ne les característiques en funció dels mètodes utilitzats.

1.3 Relaciona els diferents accessoris susceptibles de ser substituïts amb el tipus de carrosseria i les seves característiques estructurals.

1.4 Realitza amb destresa la substitució d'elements amovibles exteriors de la carrosseria amb els estris i les eines pròpies per a cada cas, justificant la tècnica utilitzada.

1.5 Comprova que la peça a substituir guarda les mateixes característiques estructurals i metrològiques.

1.6 Realitza la substitució d'accessoris bàsics de l'automòbil, aplicant els parells de collament establerts i segons les recomanacions del fabricant.

1.7 Opera de forma ordenada amb pulcritud, precisió i seguretat aplicant els procediments i tècniques adequades.

1.8 Iguala la peça substituïda amb les peces adjacents mantenint les cotes establertes pel fabricant.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.9 Comprova la qualitat del treball realitzat corregint les anomalies detectades.

2. Realitza operacions bàsiques de desmuntatge i muntatge de guarniments, conjunt de tancament i alçavidres, relacionant la funcionalitat dels elements amb les especificacions del fabricant.

Críteris d'avaluació

2.1 Relaciona el tipus de guarniment amb la posició i elements que protegeix.

2.2 Relaciona tots els elements que es fixen sobre el guarniment amb el seu funcionament bàsic i la seva unió a aquest.

2.3 Realitza operacions de desmuntatge de guarniments aplicant els elements d'unió adequats (roscat, grapat, enganxat, entre d'altres) i seguint les normes establertes pel fabricant.

2.4 Relaciona els equips, els estris i les eines amb la funció i les seves prestacions en el procés de desmuntatge de guarniments.

2.5 Desmunta o substitueix la làmina impermeabilitzant de la porta amb la precaució requerida i segons les normes establertes pel fabricant.

2.6 Relaciona el tipus de tancament (mecànic, elèctric, pneumàtic, entre d'altres) amb les característiques dels elements que el componen i la seva ubicació en el vehicle.

2.7 Realitza el procés de desmuntatge del pany segons els procediments i les precaucions establertes pel fabricant.

2.8 Realitza el desmuntatge de l'alçavidres identificant el tipus de mecanisme d'accionament, les seves característiques constructives i les precaucions a tenir en compte a l'hora de muntar la lluna.

2.9 Executa la fixació del vidre segons les especificacions del fabricant i de manera que asseguri la qualitat de funcionament.

2.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.

3. Repara i substitueix llunes enganxades o calçades en el vehicle, aplicant el procés adequat i les instruccions específiques del fabricant.

Críteris d'avaluació

3.1 Relaciona el tipus de lluna muntada en el vehicle amb el seu tipus d'ancoratge, o mitjançant la serigrafia corresponent a les dades d'homologació descrivint les característiques principals.

3.2 Realitza amb destresa el procés de desmuntatge i muntatge de llunes temperades (calçades), segons els procediments establerts i en condicions de seguretat.

3.3 Realitza amb habilitat el procés de desmuntatge de les llunes laminades (enganxades) triant els procediments adequats i l'eina més convenient.

3.4 Relaciona els elements constructius amb les tècniques de desmuntatge emprades (ganivet tèrmic, corda de piano, entre d'altres).

3.5 Neteja adequadament i amb els mitjans estipulats les zones que estaran en contacte, aplicant els productes d'imprimació convenients per obtenir la qualitat prescrita.

3.6 Selecciona els productes adequats segons els materials a unir, tenint en compte les característiques de cadascun i segons les especificacions prescrites pel fabricant.

3.7 Posiciona la lluna sobre el marc del vehicle, guardant l'homogeneïtat amb els elements adjacents i segons les cotes especificades pel fabricant.

3.8 Realitza la reparació de llunes laminades, identificant el tipus de dany a reparar, utilitzant les resines

CVE-DOGC-A-26063052-2026

adequades i seguint els procediments prescrits, assegurant una reparació de qualitat.

3.9 Comprova la qualitat de la reparació, corregint les anomalies detectades.

3.10 Opera de forma ordenada, amb pulcritud i precisió, aplicant els procediments i tècniques adequades.

4. Realitza les tasques en condicions de seguretat, identificant els possibles riscos per a la salut i el medi ambient, utilitzant els equips de protecció individual i aplicant el procediment de recollida de residus adequat.

Criteris d'avaluació

4.1 Identifica els riscos inherents al treball en funció dels materials a emprar i les màquines a utilitzar.

4.2 Identifica els riscos mediambientals associats al procés.

4.3 Aplica en tot el desenvolupament del procés, les normes de seguretat personal i mediambiental

4.4 Utilitza els equips de protecció individual en les diferents activitats.

4.5 Identifica els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades al taller de preparació de superfícies, dipositant-los en els seus contenidors específics.

4.6 Emmagatzema convenientment els diferents residus preparant-los per a la seva posterior recollida.

4.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

Continguts (orientatius)

1. Desmuntatge de peces exteriors i accessoris:

1.1 Constitució general d'un vehicle. Tipus de carrosseries i les seves característiques. Tipus de cabines i xassís.

1.2 Unions desmuntables. Característiques de la unió i elements emprats.

1.3 Unions roscades.

1.4 Unions reblades.

1.5 Unions enganxades. Productes, procediments i tècniques.

1.6 Cintes adhesives i plaques insonoritzants.

1.7 Unions articulades.

1.8 Altres unions. Anells de seguretat. Grapes i xavetes. Abraçadores.

1.9 Portes. Tècniques de desmuntatge, muntatge i ajustos. Estris.

1.10 Capó. Tècniques de desmuntatge, muntatge i ajustos. Estris.

1.11 Porta del darrere i maleter. Tècniques de desmuntatge, muntatge i ajustos. Estris.

1.12 Aletes davanteres. Tècniques de desmuntatge, muntatge i ajustos. Estris.

1.13 Para-xocs. Tècniques de desmuntatge, muntatge i ajustos. Estris.

1.14 Accessoris. Tècniques de desmuntatge i muntatge.

2. Operacions de desmuntatge i muntatge de guarniments, conjunt de tancament i alçavidres:

2.1 Guarniments. Tipus de guarniments. Tècniques de desmuntatge, muntatge i ajustos. Estris.

2.2 Mecanismes de tancament i elevació.

2.3 Tancaments. Tipus. Tècnica de substitució i estris.

2.4 Alçavidres. Tipus. Tècniques de desmuntatge, muntatge i ajustos. Estris.

3. Reparació i substitució de llunes:

3.1 Llunes temperades. Característiques. Tècniques de desmuntatge, muntatge i ajustos. Estris.

3.2 Llunes laminades. Característiques. Tècniques de desmuntatge, muntatge i ajustos. Estris.

3.3 Materials d'unió.

3.4 Tècniques de neteja i imprimació.

3.5 Reparació de llunes laminades.

3.6 Tipus de danys.

3.7 Tècniques de reparació. Estris.

4. Normes de prevenció i medi ambient:

4.1 Normes de seguretat.

4.2 Equips de protecció individual.

4.3 Ordre i neteja.

4.4 Dispositius de màquines per a la seguretat activa.

4.5 Protecció del medi ambient.

4.6 Reciclatge de productes.

4.7 Directiva de residus; directiva d'envasos.

Mòdul: Preparació de superfícies

Codi: 3045

Durada: 198 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara superfícies d'acer i plàstic del vehicle, analitzant les característiques dels materials emprats i aplicant tècniques establertes.

Criteris d'avaluació

1.1 Localitza el dany per procediments visuals, tàctils i amb pas de paper de vidre, comprovant el grau de severitat d'aquest (lleu, mitjà i greu).

1.2 Elimina la pintura del vehicle utilitzant els equips adequats i l'abrasiu convenient segons el seu grau i característiques.

1.3 Comprova els equips de poliment a màquina, relacionant les seves característiques estructurals i funcionament.

1.4 Prepara les vores de la zona que s'ha de pintar segons els procediments establerts 1.5 Procedeix a la

CVE-DOGC-A-26063052-2026

neteja i desgreixatge de la zona, relacionant els productes químics de neteja amb la naturalesa del material.

1.6 Repara els danys lleus amb massilla, emprant els productes de farciment adequats en la reparació i seguint els procediments establerts.

1.7 Executa la barreja dels components seleccionats, massilla de farciment i catalitzador per efectuar la reparació, interpretant les fitxes tècniques del producte.

1.8 Asseca amb infrarojos i poleix la massilla amb el sistema més adequat (a mà o a màquina).

1.9 Realitza la substitució de filtres d'aspiradores mòbils segons especificacions del fabricant.

1.10 Esmena els errors prenent les mesures perquè aquests no es repeteixin.

1.11 Neteja i desgreixa la zona convenientment, verificant l'adequada preparació de la superfície i tenint en compte el reciclatge dels residus generats.

1.12 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades en condicions d'higiene.

2. Realitza operacions de emmascarament i desemmascarament, identificant i seleccionant el procediment requerit.

Críteris d'avaluació

2.1 Protegeix amb l'emascarament les zones adjacents a les que es van a pintar amb l'habilitat i destresa adequades.

2.2 Tria el material a emprar, relacionant les característiques funcionals del material amb la superfície a emmascarar.

2.3 Identifica les zones a pintar per emmascarar el que sigui estrictament necessari.

2.4 Desemmascara la zona amb precaució de no originar danys, seguint les especificacions tècniques.

2.5 Utilitza convenientment adhesius de subjecció del emmascarament amb les precaucions pertinents.

2.6 Col·loca el rivet a la zona adequada, assegurant la hermeticitat i triant el diàmetre adequat.

2.7 Opera de forma ordenada, amb pulcritud i precisió, aplicant els procediments i tècniques adequades.

2.8 Comprova que la zona que ha d'estar emmascarada és l'adequada, corregint els errors i aplicant procediments i tècniques apropiades.

3. Aplica emprimacions i aparell sobre el vehicle, relacionant els elements que el componen amb la seva aplicació.

Críteris d'avaluació

3.1 Relaciona l'acabat superficial amb el tipus d'emprimació que s'ha d'aplicar.

3.2 Aplica l'emprimació anticorrosiva seguint les especificacions del fabricant.

3.3 Selecciona el tipus d'aparell segons la capacitat de farciment necessària en el procés de preparació.

3.4 Prepara l'aparell (catalitzador més diluent) en la mesura adequada, descrivint els components i segons la fitxa tècnica del fabricant.

3.5 Aplica l'aparell seguint les especificacions del fabricant.

3.6 Selecciona els equips i les eines adequats analitzant-ne els elements constructius i explicant-ne el funcionament.

3.7 Segueix les especificacions del fabricant en l'aplicació d'emprimacions i aparells.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3.8 Realitza l'assecat, respectant els temps i coneixent les característiques dels equips utilitzats (infrarojos, al forn, entre d'altres).

3.9 Poleix l'aparell utilitzant els equips i abrasius adequats per a un acabat de qualitat.

3.10 Esmena els errors, prenent les mesures perquè aquests no es repeteixin.

3.11 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.

4. Realitza el manteniment i neteja dels equips i les eines del procés de preparació de superfícies aplicant els procediments establerts.

criteris d'avaluació

4.1 Realitza la neteja de les pistoles a la rentadora, descrivint el seu funcionament.

4.2 Realitza el manteniment dels equips d'assecatge per infrarojos, respectant les normes de seguretat en el seu ús.

4.3 Realitza el manteniment de les instal·lacions d'aire a pressió (compressor, línies de servei, entre d'altres) identificant-ne els elements constructius i funcionals.

4.4 Substitueix els filtres del plànol aspirant i la cabina d'aplicació i assecat (plènum inferior i superior) segons els procediments establerts.

4.5 Substitueix els filtres d'aspiradores mòbils segons les especificacions del fabricant.

4.6 Manté les instal·lacions en perfecte ordre i netedat, evitant els possibles riscos derivats del lloc de treball.

5. Realitza les tasques en condicions de seguretat, identificant els possibles riscos per a la salut i el medi ambient, utilitzant els equips de protecció individual i aplicant el procediment de recollida de residus adequat.

criteris d'avaluació

5.1 Identifica els riscos inherents al treball en funció dels materials a emprar i les màquines a utilitzar.

5.2 Identifica els riscos mediambientals associats al procés.

5.3 Aplica en tot el procés les normes de seguretat personal i mediambiental.

5.4 Utilitza els equips de protecció individual en les diferents activitats.

5.5 Identifica els diferents residus produïts en les diferents activitats realitzades al taller de preparació de superfícies, dipositant-los en els seus contenidors específics.

5.6 Emmagatzema convenientment els diferents residus preparant-los per a la seva posterior recollida.

5.7 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i netedat.

Continguts (orientatius)

1. Preparació de superfícies:

1.1 Interpretació de la documentació tècnica bàsica.

1.2 Identificació dels danys.

1.3 Decapats físics i químics.

1.4 Neteja i desgreixatge.

1.5 Aplicació de productes de farciment. Massilles.

1.6 Poliment. Granulometria.

1.7 Equips de poliment

2. Procediment de emmascarament:

2.1 Productes d'emascarar.

2.2 Cinta d'emascarar.

2.3 Fundes.

2.4 Paper.

2.5 Film protector.

2.6 Rivet d'emascarar.

2.7 Cintes per motllures.

2.8 Tècniques i processos d'emascarament.

3. Aplicació d'emprimacions i aparells:

3.1 Protecció anticorrosiva.

3.2 Granejat.

3.3 Protecció de baixos.

3.4 Revestiment per a juntes d'estanqueïtat.

3.5 Segelladors.

3.6 Emprimacions i aparells.

3.7 Equips d'assecat.

3.8 Tècniques d'aplicació.

4. Manteniment d'equips i eines:

4.1 Equips de poliment.

4.2 Equips d'aspiració.

4.3 Equips d'aplicació.

4.4 Equips d'assecat.

4.5 Recicladora de dissolvents.

4.6 Cabina de pintura.

4.7 Manteniment, cura i neteja d'instal·lacions i equips.

5. Normes de prevenció i medi ambient.

5.1 Normes de seguretat.

5.2 Equips de protecció individual.

5.3 Ordre i neteja.

5.4 Dispositius de màquines per a la seguretat activa.

5.5 Protecció del medi ambient.

5.6 Reciclatge de productes.

5.7 Directiva de residus; directiva d'envasos.

Mòdul: Mecanització

Codi: MFPE062

Durada: 113 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Interpreta i reproduïx plànols senzills de diferents elements i peces, interpretant les característiques dels mateixos i aplicant processos normalitzats.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica i comprèn el plànol senzill de la peça o element que s'ha d'utilitzar en el procés de mecanització.

1.2 Realitza la reproducció del plànol tant sobre paper com en la superfície que s'ha de mecanitzar.

1.3 Identifica i classifica els estris de dibuix i traçat en funció al procés que s'ha de fer.

1.4 Organitza les activitats d'acord amb els mitjans i materials que cal utilitzar seguint els procediments establerts.

1.5 Selecciona les eines de mesura classificant-les d'acord al plànol i a la superfície on s'ha de realitzar el procés.

1.6 Realitza les mesures amb la precisió que el procés exigeix i d'acord amb els procediments establerts.

1.7 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades.

2. Prepara i ajusta els equips, estris i eines per a la mecanització, interpretant els requeriments del procés que es vol realitzar.

Criteris d'avaluació

2.1 Identifica les activitats relacionades amb el procés de treball que es desenvoluparà.

2.2 Classifica els equips, estris i eines en funció de les seves prestacions en el procés.

2.3 Relaciona els diferents tipus de materials amb paràmetres de velocitat, avanç i tipus d'eina (trepan, serra de cinta...).

2.4 Realitza operacions de muntatge i desmuntatge associades a canvis d'eina i format (broca, full de serra..).

2.5 Du a terme el greixatge, neteja i manteniment de primer nivell dels diferents equips, estris i eines.

2.6 Ordena el lloc de treball evitant accidents propis de la professió.

3. Executa el mecanitzat a mà de peces descrivint el procés i aplicant les tècniques necessàries.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Selecciona els equips, eines i material que es vol utilitzar, en relació a les característiques del treball encarregat.
 - 3.2 Subjecta la peça de manera adequada al cargol de banc.
 - 3.3 Executa amb precisió el traçat de les peces a mecanitzar
 - 3.4 Realitza la planitud, escaire i paral·lelisme de les cares de la peça, amb la llima adequada i seguint els procediments establerts.
 - 3.5 Realitza amb precisió les operacions de tall amb serra, identificant els seus paràmetres i aplicant els procediments i tècniques establertes.
 - 3.6 Realitza amb destresa els processos de trepat, seleccionant les eines pròpies a cada material i descrivint les característiques de les mateixes.
 - 3.7 Executa amb habilitat el procediment de roscat a mà identificant el tipus de rosca i emprant les eines necessàries per roscar forats i espàrrecs.
 - 3.8 Realitza amb precisió processos de reblat, assegurant que la unió s'efectua segons les especificacions tècniques i en condicions de qualitat.
 - 3.9 Opera de forma ordenada, amb pulcritud, precisió i seguretat, aplicant els procediments i tècniques adequades i seguint les ordres establertes.
 - 3.10 Comprova la qualitat del producte resultant corregint les anomalies detectades.
4. Compleix les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental, identificant els riscos associats i les mesures i equips per prevenir-los en l'àrea de mecanitzat.

Críteris d'avaluació

- 4.1 Identifica els riscos inherents al treball en funció dels materials a emprar i dels equips i les màquines a utilitzar.
- 4.2 Identifica els riscos mediambientals associats al procés, de mecanitzat.
- 4.3 Aplica en el desenvolupament de cadascun dels processos les normes de seguretat personal i mediambiental.
- 4.4 Utilitza els equips de protecció individual en les diferents activitats, de cada procés.
- 4.5 Manté l'àrea de treball amb el grau apropiat d'ordre i neteja.

Continguts (orientatius)

1. Representació gràfica i metrologia.
 - 1.1 Interpretació de plànols i normalització:
 - 1.1.1 Conceptes bàsics de la normalització.
 - 1.1.2 Croquis
 - 1.1.3 Representació de peces. Vistes normalitzades.
 - 1.1.4 Acotacions
 - 1.2 Metrologia:

- 1.2.1 Concepte d'apreciació i estimació.
- 1.2.2 Aparells de mesura directa: regla, metre, calibre peu de rei, micròmetres.
- 1.2.3 Aparells de mesura per comparació: galgues i pintes de rosca
- 1.2.4 Anàlisi i utilització dels aparells de mesura directa i per comparació.

2. Materials i preparació d'equips i eines.

2.1. Materials:

- 2.1.1 Productes ferris.
- 2.1.2 Acers.
- 2.1.3 Aliatges no ferris.

2.2 Preparació i ajust d'equips, estris i eines:

- 2.2.1 Identificació del procés de treball.
- 2.2.2 Classificació d'equips, estris i eines.
- 2.2.3 Operacions bàsiques del manteniment d'equips, estris i eines.

3. Execució de processos de mecanitzat:

- 3.1 Selecció del procediment.
- 3.2 Ordre en el desenvolupament dels processos.
- 3.3 El traçat.
- 3.4 El llimat.
- 3.5 El serrat.
- 3.6 El roscat.
- 3.7 El reblat.
- 3.8 Trepat.
- 3.9 Comprovació i verificació del desenvolupament del treball.

4. Normes de prevenció i medi ambient:

- 4.1 Normes de seguretat.
- 4.2 Ordre i neteja
- 4.3 Equips de protecció individual.
- 4.4 Dispositius de màquines i equips per a la seguretat activa.
- 4.5 Protecció del medi ambient.
- 4.6 Reciclatge de productes.

Mòdul: Correcció de defectes i lliurament de vehicles

Codi: MFPE065

Durada: 53 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Corregeix defectes del pintat relacionant les causes que els produeixen amb les tècniques aplicades en la reparació.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Localitza el defecte a la pintura i en selecciona el procés de reparació.
- 1.2 Utilitza adequadament els equips, estris i eines necessaris en els diferents processos de correcció de defectes.
- 1.3 Repara defectes originats per un ús de la tècnica inadequada d'aplicació.
- 1.4 Repara defectes originats per superfícies mal preparades.
- 1.5 Repara defectes produïts per factors climàtics, mecànics, industrials i biològics.
- 1.6 Poleix i enllustra la superfície reparada per aconseguir la qualitat requerida.
- 1.7 Respecta les normes d'utilització dels equips, materials i instal·lacions.
- 1.8 Aplica normes de seguretat i salut laboral, i d'impacte ambiental.

2. Realitza les tasques d'acabat i prelliurament del vehicle aplicant els protocols de qualitat.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Revisa el perfecte estat de la tapisseria i els guarniments interiors del vehicle.
- 2.2 Efectua la neteja de les franquícies de les diferents peces per eliminar-ne la pols.
- 2.3 Aspira l'interior del vehicle i n'enllustra els guarniments.
- 2.4 Neteja els vidres per la part interior i exterior.
- 2.5 Elimina els polvoritzats de gomes i interiors de portes i capós.
- 2.6 Poleix i abrillanta, si escau.
- 2.7 Munta les matrícules i n'enganxa els adhesius, anagrames i logotips.
- 2.8 Indaga les causes o les raons per les quals no aconsegueix arribar als seus objectius.
- 2.9 Sap quins recursos ha d'utilitzar per solucionar problemes.
- 2.10 Aplica normes de seguretat i salut laboral, i d'impacte ambiental.

Continguts (orientatius)

1. Correcció de defectes de pintura:

- 1.1 Defectes i danys de la pintura per una inadequada tècnica d'aplicació.
- 1.2 Defectes i danys de la pintura imputables a la instal·lació.
- 1.3 Defectes de pintura deguts a altres causes.
- 1.4 Danys i agressions a la pintura per factors externs.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.5 Poliment i enllustrament de la pintura.
- 1.6 Procés d'eliminació de defectes de pintura.
- 1.7 Productes emprats.

2. Acabat i prelliurament del vehicle:

- 2.1 Procés de neteja i productes emprats.
- 2.2 Protocol de lliurament del vehicle.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- 1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.
- 1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.
- 1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.
- 1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- 1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.
- 2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.
- 2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- 2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.
- 2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.

1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.

1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).

1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.

2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.

2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.

2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.

2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.

2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.

2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.

3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.

3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.

3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.

3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.

3.5 Mostra capacitat de treball en equip.

3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.

3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.

4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller d'electromecànica	80	30
Taller de carrosseria (1)	80	20

(1) El taller de carrosseria només haurà de disposar d'un espai condicionat per a preparació de superfícies.

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de manteniment i reparació de carrosseria de vehicles:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3044. Amovibles	Organització i processos de manteniment de vehicles	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
3045. Preparació de superfícies	Manteniment de vehicles	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE062. Mecanització		Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE065. Correcció de defectes i lliurament de vehicles		Cos de Professors Especialistes en Sectors singulars de la Formació Professional

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment.	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3044. Amovibles	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
3045. Preparació de superfícies	
MFPE062. Mecanització	
MFPE065. Correcció de defectes i lliurament de vehicles	
Projecte	
Prevenió de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-0621-11_1: Desmuntar, muntar i substituir amovibles simples d'un vehicle	3044. Amovibles
UC_2-0622-11_1: Realitzar operacions auxiliars de preparació de superfícies	3045. Preparació de superfícies

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya

CVE-DOGC-A-26063052-2026

3044. Amovibles	UC_2-0621-11_1: Desmuntar, muntar i substituir amovibles simples d'un vehicle
3045. Preparació de superfícies	UC_2-0622-11_1: Realitzar operacions auxiliars de preparació de superfícies

Annex 40

Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal

1. Identificació del perfil professional

1.1 Denominació: Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal

1.2 Codi: PFI TM05

1.3 Nivell: programes de formació i inserció

1.4 Durada: 1.000 hores

1.5 Família professional: Transport i manteniment de vehicles

2. Perfil professional

La competència general del perfil professional consisteix a realitzar operacions de manteniment electromecànic de vehicles de mobilitat personal (bicicletes, tricicles, quadricicles, patinets, entre altres), desmuntant i muntant elements mecànics, elèctrics i electrònics aplicant les tècniques requerides, observant les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental corresponents, i a assolir les competències transversals necessàries per a la continuïtat formativa i la inserció al món del treball.

2.2 Competències professionals, personals i socials

a) Realitzar el manteniment bàsic del sistema de tracció, aplicant els procediments especificats pel fabricant.

b) Realitzar la substitució dels elements que intervenen en el sistema de tracció i d'enllumenat, aplicant els procediments especificats pel fabricant en les condicions de seguretat fixades.

c) Realitzar el muntatge i ajust d'elements mecànics aconseguint els ajustos, anivellat o lliscament de les parts mòbils mitjançant equips, estris i eines adequades al procés, seguint les especificacions tècniques, en les condicions de qualitat i seguretat.

d) Realitzar unions fixes i desmuntables d'elements mecànics, seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.

e) Realitzar operacions de soldadura bàsiques, seleccionant els equips, estris i eines adequades al procés, seguint les especificacions tècniques, en les condicions de qualitat i de seguretat.

f) Mantenir elements bàsics del sistema de suspensió i rodes, realitzant les operacions requerides d'acord amb les especificacions tècniques.

g) Mantenir elements bàsics de transmissió i frenada, substituint fluids, comprovant l'absència de fugues i verificant el correcte funcionament segons les especificacions del fabricant.

h) Mantenir operatiu el lloc de treball i preparar equips, estris i eines necessaris per dur a terme les operacions de manteniment de vehicles de mobilitat personal.

i) Organitzar les operacions de l'emmagatzematge de les mercaderies en les condicions que en garanteixin la conservació, mitjançant l'optimització de mitjans humans, materials i d'espai, d'acord amb procediments establerts.

j) Garantir l'aprovisionament del petit negoci, preveient les necessitats de compra per mantenir el nivell de servei que requereix l'atenció a la demanda dels clients o consumidors.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- k) Resoldre problemes predictibles relacionats amb el seu entorn físic, social, personal i productiu, utilitzant el raonament matemàtic.
- l) Actuar de forma saludable en diferents contextos quotidians que afavoreixin el desenvolupament personal i social, analitzant hàbits i influències positives per a la salut humana.
- m) Valorar les actuacions encaminades a la conservació del medi ambient per diferenciar les conseqüències de les activitats quotidianes que en puguin afectar al seu equilibri.
- n) Obtenir i comunicar informació destinada a l'autoaprenentatge i al seu ús en diferents contextos del seu entorn personal, social o professional mitjançant recursos al seu abast i els propis de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- o) Actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques, apreciament el seu ús i gaudi com a font d'enriquiment personal i social.
- p) Comunicar-se amb claredat, precisió i fluïdesa en diferents contextos socials o professionals i per diferents mitjans, canals i suports al seu abast, utilitzant i adequant recursos lingüístics orals i escrits propis de la llengua catalana i de la llengua castellana i recursos lingüístics bàsics en llengua anglesa.
- q) Formular explicacions senzilles sobre esdeveniments i fenòmens característics de les societats contemporànies a partir d'informació històrica i geogràfica a la seva disposició.
- r) Complir les tasques pròpies del seu nivell d'autonomia i responsabilitat, emprant criteris de qualitat i eficiència en el treball assignat de manera individual o com a membre d'un equip.
- s) Assumir i complir les mesures de prevenció de riscos i seguretat laboral en la realització de les activitats laborals evitant danys personals, laborals i ambientals.
- t) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en la seva activitat laboral, utilitzant les ofertes formatives al seu abast i localitzant els recursos mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.

2.3 Capacitats clau

Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, d'innovació, d'organització del treball, de responsabilitat, de relació interpersonal, de treball en equip i de resolució de problemes.

L'equip docent ha de potenciar l'adquisició de les competències i de les capacitats clau a partir de les activitats programades per desplegar el currículum d'aquest perfil professional PFI.

3. Relació entre les qualificacions i els estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya (CQPC) incloses en el perfil professional i les del Catàleg nacional de qualificacions professionals (CNQP)

Qualificació completa:

ELE481_1 Operacions auxiliars de muntatge i manteniment d'equips elèctrics i electrònics, que comprèn els següents estàndards de competència.

Estàndards de competència:

UC_2-1559-11_1: Realitzar operacions d'acoblament en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics.

Es relaciona amb:

UC1559_1: Realitzar operacions d'acoblament en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics.

UC_2-1560-11_1: Realitzar operacions de connexió en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics.

Es relaciona amb:

UC1560_1: Realitzar operacions de connexió en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics.

UC_2-1561-11_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'equips elèctrics i electrònics.

Es relaciona amb:

UC1561_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'equips elèctrics i electrònics.

4. Camp professional

4.1 Àmbit professional i de treball

Desenvolupa la seva activitat professional al sector de manteniment electromecànic de vehicles de mobilitat personal, principalment en tallers de reparació i concessionaris de vehicles de mobilitat personal, en entitats de naturalesa pública o privada, en empreses de mida gran, mitjana o petita, generalment per compte d'altri.

4.2 Principals ocupacions i llocs de treball

- Ajudant de comerç especialitzat en vehicles de mobilitat personal.
- Operari o operària de taller de reparació de vehicles mobilitat personal.
- Operari o operària en empresa de lloguer de vehicles mobilitat personal.
- Operari o operària en empresa de transport urbà de vehicles de mobilitat personal.
- Auxiliari de taller en empresa de fabricació de vehicles de mobilitat personal.
- Auxiliari de magatzem de recanvis.

5. Currículum

5.1 Objectius generals del perfil professional

- a) Identificar les operacions requerides interpretant les especificacions dels fabricants per realitzar el manteniment bàsic dels sistemes elèctrics i electrònics.
- b) Utilitzar equips de mesura relacionant els paràmetres a mesurar amb la configuració dels equips i amb la seva aplicació en els sistemes elèctrics i electrònics d'acord a les instruccions dels fabricants per realitzar proves i verificacions.
- c) Substituir els elements defectuosos desmuntant i muntant els equips i realitzant els ajustaments necessaris, per mantenir i reparar els elements elèctrics i electrònics.
- d) Verificar el connexionat i paràmetres característics de les bateries utilitzant els equips de mesura, en condicions de qualitat i seguretat, per realitzar operacions de manteniment.
- e) Utilitzar els equips, estris i eines establerts en la informació del procés, fent-los servir segons la tècnica requerida en cada cas, per realitzar les operacions de mecanització bàsica.
- f) Ajustar els paràmetres dels equips de soldadura seleccionant el procediment per realitzar operacions de soldadura.
- g) Utilitzar els equips, estris i eines establerts interpretant les especificacions tècniques contingudes en la informació del procés i emprant-los segons la tècnica requerida en cada cas per mantenir elements bàsics del

sistema de suspensió i rodes.

h) Utilitzar els equips, estris i eines establerts, interpretant les especificacions dels fabricants i emprant-los segons la tècnica requerida en cada cas, per mantenir els elements bàsics de transmissió i frenada i el canvi de fluids.

i) Seleccionar les operacions adequades identificant els procediments dels fabricants per realitzar la substitució d'elements dels sistemes d'enllumenat.

j) Seleccionar les eines idònies segons el tipus d'unió identificant les condicions de qualitat requerides per desmuntar, muntar i substituir elements amovibles del vehicle de mobilitat personal.

k) Aplicar el pla de manteniment d'equips i de funcionament i ús del taller interpretant els requeriments establerts per mantenir operatiu el lloc de treball i preparats els estris, eines i equips necessaris.

l) Reconèixer les tasques de recepció, ubicació i expedició de mercaderies en el magatzem, assignant mitjans materials i humans, controlant els estocs de mercaderies i aplicant la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene, per organitzar les operacions de l'emmagatzematge de les mercaderies.

m) Recollir i processar dades de previsions de demanda i compres a proveïdors, utilitzant tecnologies de la informació i comunicació per garantir l'aprovisionament del petit negoci.

n) Desenvolupar habilitats per formular, plantejar, interpretar i resoldre problemes, aplicar el raonament de càlcul matemàtic per desenvolupar-se en l'àmbit personal, social i laboral.

o) Desenvolupar i consolidar les habilitats i destreses lingüístiques i assolir el nivell de precisió, claredat i fluïdesa que es requereix, i utilitzar els coneixements sobre la llengua catalana i la llengua castellana per comunicar-se en el seu entorn social, en la seva vida quotidiana i en l'activitat laboral, i habilitats lingüístiques bàsiques en llengua anglesa.

p) Desenvolupar hàbits i valors d'acord amb la conservació i sostenibilitat del patrimoni natural, comprenent la interacció entre els éssers vius i el medi natural per valorar les conseqüències que es deriven de l'acció humana sobre l'equilibri mediambiental.

q) Desenvolupar les destreses bàsiques de les fonts d'informació i utilitzar amb sentit crític les tecnologies de la informació i de la comunicació per aprendre, obtenir i comunicar informació en l'entorn personal, social o professional, tot facilitant la continuïtat formativa i la inserció laboral.

r) Reconèixer les característiques bàsiques de les produccions culturals i artístiques i aplicar tècniques d'anàlisi bàsica dels seus elements per actuar amb respecte i sensibilitat cap a la diversitat cultural, el patrimoni historicoartístic i les manifestacions culturals i artístiques.

s) Reconèixer les causes i els trets propis dels fenòmens i esdeveniments contemporanis, l'evolució històrica i la distribució geogràfica per explicar les característiques pròpies de les societats contemporànies.

t) Desenvolupar valors i hàbits de comportament basats en principis democràtics i aplicar-los en les seves relacions socials habituals i en la resolució pacífica dels conflictes.

u) Comparar i seleccionar recursos i ofertes formatives existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida per adaptar-se a les noves situacions laborals i personals.

v) Desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit emprenedor, així com la confiança en si mateix, la participació i l'esperit crític per resoldre situacions i incidències tant de l'activitat professional com de la personal.

w) Desenvolupar la capacitat de treball en equip, assumint els seus deures, respectant els altres i cooperant-hi, per al seu desenvolupament personal i professional.

x) Relacionar els riscos laborals i ambientals amb l'activitat laboral amb el propòsit d'utilitzar les mesures preventives corresponents per a la protecció personal per evitar danys a les altres persones i al medi ambient.

y) Desenvolupar les tècniques de la seva activitat professional assegurant l'eficàcia i la qualitat en el seu treball i proposant, si escau, millores en les activitats de treball.

z) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals per participar com a ciutadà democràtic.

5.2 Mòduls de formació general

Els mòduls de formació general són comuns a tots els perfils dels programes de formació i inserció.

Aquests mòduls s'hauran de desenvolupar seguint l'Annex 1.

5.3 Mòduls de formació professional

Mòdul: Equips elèctrics i electrònics

Codi: 3015

Durada: 317

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Identifica el material, les eines i l'equip necessaris per al muntatge i l'acoblament d'equips elèctrics i electrònics i en descriu les característiques principals i la funcionalitat.

Criteris d'avaluació

1.1 Identifica i classifica els elements i components tipus d'un equip elèctric o electrònic.

1.2 Identifica i classifica els ancoratges i subjeccions tipus (cargols, clips, pestanyes, entre d'altres) d'un equip elèctric o electrònic en funció de la seva aplicació, rigidesa i estabilitat.

1.3 Identifica i classifica les eines (tornavís elèctric, tornavisos plans i d'estrella i claus, entre d'altres) que normalment s'utilitzen en l'acoblament d'un equip elèctric o electrònic en funció de la seva aplicació i idoneïtat.

1.4 Identifica i classifica els diferents mitjans i equips de seguretat personal (guants de protecció, ulleres i mascareta, entre d'altres) en funció de la seva aplicació i tenint en compte les eines que s'han d'utilitzar.

2. Determina la seqüència de les operacions de muntatge i desmuntatge d'equips elèctrics i electrònics, interpreta esquemes i identifica els passos a seguir.

Criteris d'avaluació

2.1 Reconeix la simbologia de representació gràfica dels elements i components dels equips elèctrics i electrònics.

2.2 Interpreta el procediment i la seqüència de muntatge/connexió a partir d'esquemes o guies de muntatge.

2.3 Identifica cada un dels elements representats en l'esquema amb l'element real.

2.4 Identifica el procediment i seqüència de muntatge/connexió dels diferents elements (inserció de targetes, fixació d'elements, entre d'altres).

2.5 Defineix el procés i seqüència de muntatge/connexió a partir de l'esquema o guia de muntatge.

3. Munta i desmunta elements d'equips elèctrics o electrònics, interpretant els esquemes i les guies de muntatge.

Criteris d'avaluació

3.1 Selecciona els esquemes i guies de muntatge indicats per a un model determinat.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.2 Selecciona les eines indicades en els esquemes i guies de muntatge.
 - 3.3 Prepara els elements i materials que s'han d'utilitzar, seguint procediments normalitzats.
 - 3.4 Identifica la ubicació dels diferents elements en l'equip.
 - 3.5 Acobla els diferents components seguint procediments normalitzats i aplicant les normes de seguretat corresponents.
 - 3.6 Fixa els components amb els elements de subjecció indicats en els esquemes o les guies de muntatge i aplicant el parell de collament o pressió establerts.
 - 3.7 Aplica tècniques de muntatge de components i connectors electrònics en plaques de circuit imprès.
 - 3.8 Aplica tècniques de desmuntatge d'equips elèctrics o electrònics.
 - 3.9 Observa els requeriments de seguretat establerts.
 - 3.10 Elabora un informe que recull les activitats desenvolupades i els resultats obtinguts.
4. Connecta elements en equips elèctrics o electrònics aplicant tècniques bàsiques i en verifica la continuïtat.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Selecciona els esquemes i guies de muntatge indicats per a un model determinat.
 - 4.2 Selecciona les eines indicades en els esquemes i guies de connexió.
 - 4.3 Disposa i col·loca les peces del connector i els cables.
 - 4.4 Disposa i col·loca les proteccions personals i dels elements.
 - 4.5 Condiciona els cables (pelar, estirar, ordenar) seguint procediments.
 - 4.6 Insereix les peces del connector en l'ordre correcte i uneix els cables (soldar, crimpar, embornar, entre d'altres) de la manera que s'estableix en el procediment.
 - 4.7 Realitza la connexió (soldadura, embornat, connector) segons el procediment establert (posició d'elements, inserció de l'element, maniobra de fixació, entre d'altres).
 - 4.8 Observa les mesures de seguretat en la utilització d'equips i eines.
 - 4.9 Disposa i col·loca les etiquetes en els cables segons el procediment establert.
 - 4.10 Tracta els residus generats d'acord amb la normativa sobre medi ambient.
5. Duu a terme el manteniment bàsic d'equips elèctrics i electrònics i aplica les tècniques establertes en condicions de qualitat i seguretat.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Selecciona els esquemes i guies indicats per a un model determinat.
- 5.2 Selecciona les eines necessàries per a les operacions a fer.
- 5.3 Identifica els elements a substituir.
- 5.4 Reuneix els elements de substitució.
- 5.5 Selecciona les eines necessàries per a les operacions a fer.
- 5.6 Desmunta els elements a substituir, emprant les tècniques i eines apropiades segons els requeriments de cada intervenció.
- 5.7 Munta els elements a substituir, emprant les tècniques i eines apropiades segons els requeriments de cada

intervenció.

5.8 Realitza les operacions observant les mesures de seguretat previstes per als components i personal.

5.9 Elabora un informe amb les operacions realitzades en un document amb el format establert.

Continguts (orientatius)

1. Identificació de materials, eines i equips de muntatge, acoblament, connexió i manteniment:

1.1 Magnituds elèctriques, unitats i relacions. Instruments de mesura.

1.2 Circuits elèctrics. Corrent altern i corrent continu. Components bàsics.

1.3 Ancoratges i subjeccions (brides, pestanyes i cargols, entre d'altres): característiques i tipologia.

1.4 Connectors i terminals (connector ràpid "fast on", terminals per cargol, etc.): característiques i tipologia.

1.5 Cables: característiques i tipologia. Normalització.

1.6 Tipus d'equips: màquines eines, electrodomèstics, equips industrials.

1.7 Eines manuals (tornavisos manuals, tenalles, soldador, tenalles per a premsar terminals, claus, pinces, entre altres) i màquines eines.

1.8 Equips de protecció individual.

2. Procés de muntatge i manteniment d'equips:

2.1 Simbologia elèctrica i electrònica.

2.2 Interpretació de plànols, esquemes i documentació tècnica.

2.3 Identificació i descripció de components comercials.

2.4 Identificació i descripció de connectors i terminals comercials.

2.5 Identificació i descripció de cables comercials.

2.6 Interpretació d'esquemes i guies de muntatge, desmuntatge i de connexió.

2.7 Caracterització i seqüència de les operacions.

2.8 Selecció d'eines, materials i equips de protecció.

2.9 Normes de prevenció de riscos, salut laboral i protecció del medi ambient.

2.10 Riscos en la manipulació dels equips.

3. Muntatge i desmuntatge d'equips:

3.1 Components elèctrics, característiques i funcions.

3.2 Cerca i interpretació d'esquemes, guies de muntatge i documentació tècnica.

3.3 Tècniques de muntatge i inserció de components elèctrics.

3.4 Tècniques de soldadura tova.

3.5 Utilització d'eines manuals i màquines eines.

3.6 Tècniques de muntatge i acoblament d'equips elèctrics.

3.7 Muntatge d'elements accessoris.

3.8 Tècniques de muntatge i desmuntatge d'equips elèctrics.

3.9 Tècniques de substitució d'elements i components d'equips elèctrics.

3.10 Operacions d'etiquetatge i control.

3.11 Utilització d'equips de protecció i seguretat.

3.12 Normes de seguretat i prevenció de riscos laborals.

3.13 Normes mediambientals.

3.14 Elaboració de fulls de treball i informes tècnics.

4. Aplicació de tècniques de connexió i "connectorització":

4.1 Tècniques de connexió.

4.2 Soldadura, embornat i fixació de connectors.

4.3 Utilització d'eines manuals i màquines eines.

4.4 Manipulació d'elements de fixació: brides, tancaments de torsió, elements passacables, entre d'altres.

4.5 Operacions d'etiquetatge i control.

4.6 Utilització d'equips de protecció i seguretat.

4.7 Normes de seguretat.

4.8 Normes mediambientals.

4.9 Elaboració de fulls de treball i informes tècnics.

5. Aplicació de tècniques de substitució d'elements:

5.1 Característiques elèctriques dels equips i els seus elements: tensió, corrent. Corrent altern i corrent continu. Resistència elèctrica. Potència elèctrica.

5.2 Ancoratges i subjeccions. Tipus i característiques.

5.3 Operacions bàsiques de manteniment preventiu.

5.4 Plans d'emergència.

5.5 Actuació en cas d'accident.

Mòdul: Muntatge i manteniment de sistemes de tracció de vehicles de mobilitat personal

Codi: MPFP035

Durada: 62 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Coneix el funcionament, constitució i el manteniment dels sistemes de tracció en vehicles de mobilitat personal (VMP): pedaleig assistit (motor, bateria, cablejat, comandaments, sistema de gestió electrònica, sensors) i altres sistemes.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 1.1 Identifica els diferents tipus de motors elèctrics (*brushless*, entre altres).
- 1.2 Determina el funcionament i les característiques dels motors elèctrics.
- 1.3 Identifica els diferents tipus de bateries i les seves aplicacions.
- 1.4 Interpreta els esquemes elèctrics de connexió dels sistemes de tracció.
- 1.5 Interpreta la documentació tècnica d'equips i aparells de mesura.
- 1.6 Mesura els paràmetres dels circuits determinant la connexió de l'aparell.
- 1.7 Descriu les característiques dels elements que componen el sistema de tracció.
- 1.8 Localitza els elements que componen el sistema de tracció en els VMP.
- 1.9 Compara els paràmetres que s'han de controlar dels sistemes de tracció.

2. Identifica avaries dels sistemes de tracció en VMP: pedaleig assistit (motor, bateria, cablejat, comandaments, sistema de gestió electrònica, sensors) i altres sistemes.

Críteris d'avaluació

- 2.1 Interpreta la documentació tècnica.
- 2.2 Identifica els símptomes provocats per l'avaria.
- 2.3 Determina les causes que ha provocat l'avaria.
- 2.4 Selecciona els equips i aparells de mesura i escull el punt de connexió adequat. 2.5 Pren mesures de diferents paràmetres en funció dels símptomes detectats.
- 2.6 Compara els paràmetres obtinguts en els mesuraments amb els especificats.
- 2.7 Verifica visualment els sensors (velocitat, parell motor, cadència, posició de biela i altres) comprovant el funcionament seguint les instruccions establertes pel fabricant. 2.8 Extreu la informació (codis d'error, paràmetres elèctrics de funcionament i altres) de les unitats de gestió electrònica.
- 2.9 Comprova l'absència de sorolls anòmals, vibracions i lliscaments.
- 2.10 Comprova l'estat dels connectors o cablejat dels sistemes de tracció assegurant la seva integritat, pressió, continuïtat i operativitat.
- 2.11 Verifica la velocitat màxima assistida del VMP assegurant el compliment de les normatives aplicades de seguretat vial.
- 2.12 Compleix les normes de prevenció de riscos elèctrics en el lloc de treball.
- 2.13 Utilitza els equips de protecció personal en el treball al taller.
- 2.14 Aplica les normes de seguretat personals i de protecció ambiental estipulada en les diferents operacions i processos.

3. Repara els sistemes de tracció en VMP: pedaleig assistit (motor, bateria, cablejat, comandaments, sistema de gestió electrònica, sensors) i altres sistemes.

Críteris d'avaluació

- 3.1 Interpreta la documentació tècnica i la relaciona amb el sistema objecte del manteniment.
- 3.2 Selecciona els equips i mitjans necessaris i en fa la connexió en els punts adequats.
- 3.3 Comprova l'estat dels elements i determina els que s'han de reparar o substituir. 3.4 Segueix un procés de seqüenciació en les operacions de desmuntatge i muntatge dels conjunts i elements segons els procediments indicats.

3.5 Munta els elements substituïts i n'ajusta els paràmetres.

3.6 Verifica que després de les operacions realitzades es restitueix la funcionalitat requerida el sistema.

3.7 Compleix les normes de prevenció de riscos elèctrics en el lloc de treball.

3.8 Aplica les normes d'ús en equips i mitjans, així com les mesures de seguretat personal i de protecció ambiental en totes les operacions.

3.9 Utilitza els equips de protecció personal en el treball al taller.

Continguts (orientatius)

1. Sistemes de tracció en VMP: pedaleig assistit (motor, bateria, cablejat, comandaments, sistema de gestió electrònica, sensors) i altres sistemes:

1.1 Documentació tècnica.

1.2 Tipus de vehicles de mobilitat personal amb sistemes de tracció en VMP.

1.3 Constitució i característiques dels VMP amb sistemes de tracció.

1.4 Paràmetres de funcionament.

1.5 Interacció dels elements elèctrics i electrònics (bateria, motor, sensors, entre altres) amb els sistemes de gestió electrònica.

1.6 Càrrega de bateries i comprovació.

1.7 Equips i estris de mesura i comprovació.

1.8 Reciclatge de bateries.

1.9 Funcions dels motors elèctrics en els vehicles de mobilitat personal.

1.10 Normes de seguretat i d'ús que cal tenir en compte en el muntatge de motors.

2. Avaries dels sistemes de tracció en VMP: pedaleig assistit (motor, bateria, cablejat, comandaments, sistema de gestió electrònica, sensors) i altres sistemes:

2.1 Avaries en els sistemes de gestió electrònica.

2.2 Avaries dels motors elèctrics.

2.3 Avaries dels sensors.

2.4 Avaries de les bateries

2.5 Avaries de la transmissió electrònica.

2.6 Paràmetres de funcionament correcte dels conjunts, dels components i dels elements de cadascun dels sistemes.

2.7 Disfuncions dels motors elèctrics, bateries, transmissions electròniques i causes en què obeeixen.

2.8 Mètodes de diagnòstic en casos de processos guiats.

2.9 Interaccions presentades entre diferents sistemes.

2.10 Identificació d'avaries dels sistemes de tracció en VMP.

3. Manteniment i reparació dels sistemes de tracció en VMP: pedaleig assistit (motor, bateria, cablejat, comandaments, sistema de gestió electrònica, sensors) i altres sistemes:

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 3.1 Components mecànics i electrònics dels vehicles de mobilitat personal amb sistema de tracció.
- 3.2 Elements principals que constitueixen un motor elèctric.
- 3.3 Elements principals que constitueixen la transmissió electrònica.
- 3.4 Processos de desmuntatge i de muntatge dels sistemes de tracció (motors elèctrics i transmissions electròniques, entre altres).
- 3.5 Reparació i ajust dels sistemes de tracció.
- 3.6 Processos de manteniment de motors elèctrics.
- 3.7 Processos de manteniment de les transmissions electròniques (bateria, cablejat, canvis, desviadors, comandaments, sistemes de gestió electrònica, entre altres).
- 3.8 Tècniques de substitució i extracció.
- 3.9 Normes de seguretat i ús.

Mòdul: Operacions de manteniment mecànic de vehicles de mobilitat personal

Codi: MFPE036

Durada: 140 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Prepara materials, maquinària i elements necessaris per a la realització d'unions, aplicant la normativa aplicable de prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Interpreta plànols i especificacions tècniques segons les normes de representació gràfica i s'obté la informació requerida per al procés.
- 1.2 Classifica els equips, estris i eines en funció de les seves prestacions en el procés.
- 1.3 Prepara les màquines i eines segons els procediments i paràmetres establerts.
- 1.4 Manté les condicions d'ús establerts dels mitjans, eines i equips que s'han d'utilitzar tot garantint la qualitat de les operacions.
- 1.5 Manté la zona de treball neta i ordenada per al desenvolupament dels processos de treball en condicions de seguretat.
- 1.6 S'ha dut a terme el lubricat, neteja i manteniment de primer nivell dels diferents equips, estris i eines.

2. Uneix peces mitjançant tècniques d'unions fixes, desmuntables, mitjançant adhesius i mitjançant tècniques bàsiques de soldadura, per a muntar recanvis, accessoris o productes de fabricació mecànica, complint la normativa aplicable de prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Selecciona els equips, eines i accessoris necessaris identificant els criteris que cal aplicar per realitzar unions fixes i desmuntables i seguint les instruccions rebudes.
- 2.2 Prepara les peces a unir seguint el procediment establert i garanteix la qualitat de la soldadura.
- 2.3 Ajusta els paràmetres de soldadura en funció de les peces i seguint les instruccions rebudes.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

2.4 Realitza les operacions de soldadura atenent a les indicacions donades i complint la normativa aplicable de prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

2.5 Determina el procés a utilitzar en funció de l'operació a realitzar i segueix els procediments establerts.

2.6 Realitza les unions fixes i desmuntables seguint criteris de seguretat, funcionalitat i economia.

2.7 Realitza els muntatges segons les instruccions rebudes per garantir les especificacions d'unió.

2.8 Manipula, neteja i emmagatzema les eines i la maquinària del taller una vegada utilitzades, tenint en compte les condicions de manteniment.

3. Verifica les unions realitzades per comprovar la seva qualitat tot utilitzant els instruments bàsics de mesura i control.

Criteris d'avaluació

3.1 Prepara les unions per a la verificació eliminant les rebaves i netejant les superfícies, seguint els procediments establerts.

3.2 Identifica i descriu els instruments bàsics de mesura i control i el seu funcionament. 3.3 Comprova el calibratge dels instruments de verificació per assegurar l'exactitud de la mesura.

3.4 Realitza les verificacions de les unions utilitzant l'equip requerit en funció de les seves característiques, seguint els procediments establerts.

3.5 Compara els mesuraments realitzats amb els requeriments expressats en els plànols i fulls de verificació.

3.6 Valida el muntatge d'acord amb la verificació realitzada i atenent als estàndards de qualitat establerts.

3.7 Realitza el manteniment d'ús dels aparells utilitzats.

3.8 Opera amb rigor en els procediments desenvolupats.

4. Coneix el funcionament dels sistemes de suspensió (mecànica, hidràulica i pneumàtica) i direcció, la ubicació i funcionalitat dels seus elements, identificant les avaries relacionant-les amb els símptomes i les seves causes.

Criteris d'avaluació

4.1 Relaciona els principis físics a què està sotmès un vehicle de mobilitat personal amb els treballs i oscil·lacions que es produeixen en els sistemes de suspensió.

4.2 Descriu la constitució i característiques de funcionament dels sistemes de suspensió (mecànica, hidràulica i pneumàtica).

4.3 Identifica les característiques i el funcionament dels elements hidràulics i pneumàtics associats als sistemes de suspensió (molles, ampolles, casquets de fricció, retens, cartutxos interns, entre altres).

4.4 Interpreta els esquemes pneumàtics i hidràulics dels diferents sistemes.

4.5 Descriu la constitució i característiques de les direcció.

4.6 Identifica la constitució i característiques de rodes i pneumàtics.

4.7 Interpreta el diagrama de seqüència lògica del procés de diagnòstic d'avaries.

4.8 Utilitza diagrames de localització d'avaries guiades.

5. Desmunta i munta els sistemes de suspensió i direcció tot interpretant i aplicant procediments establerts en la documentació tècnica.

Criteris d'avaluació

- 5.1 Identifica les peces a desmuntar/muntar o substituir.
- 5.2 Selecciona i interpreta la documentació tècnica.
- 5.3 Selecciona l'equip i les eines necessàries i en realitza el calibratge.
- 5.4 Realitza el desmuntatge/muntatge dels elements que constitueixen els sistemes de direcció i de suspensió.
- 5.5 Realitza el desmuntatge/muntatge de pneumàtics (càmera interna, coberta o tubular, entre altres) segons els procediments establerts.
- 5.6 Aplica els parells de collament reflectits en la documentació.
- 5.7 Verifica que les intervencions realitzades restitueixen la funcionalitat del sistema. 5.8 Aplica les normes de seguretat personal i protecció ambiental estipulada en les diferents operacions.
- 5.9 Classifica els residus generats per a la seva retirada selectiva.
- 5.10 Dona suport per solucionar els problemes que se'ls puguin presentar als companys.

6. Realitza el manteniment en sistemes de suspensió i direcció aplicant els procediments establerts en la documentació tècnica.

Criteris d'avaluació

- 6.1 Comprova la possible existència de sorolls, de lliscaments o de pèrdues de fluids en els sistemes de suspensió i direcció.
- 6.2 Selecciona i interpreta la documentació tècnica relacionada amb el procés de reparació i manteniment.
- 6.3 Selecciona els mitjans, les eines i els utilatges específics necessaris per a l'actuació sobre els diferents elements.
- 6.4 Realitza la connexió i calibratge de les eines de prova o de mesura.
- 6.5 Comprova que no existeixen sorolls anòmals en els sistemes intervinguts verificant que les intervencions realitzades restitueixen la funcionalitat requerida.
- 6.6 Mesura tots els valors de pressions hidràuliques i pneumàtiques, i els compara amb els que es reflecteixen a la documentació tècnica.
- 6.7 Realitza l'equilibratge estàtic i dinàmic del conjunt roda-pneumàtic.
- 6.8 Relaciona el desgast dels pneumàtics amb les causes que el produeixen.
- 6.9 Ajusta manualment la direcció (folgança, parells de collament, entre altres) aplicant les eines específiques (claus torx, allen, fixes, específiques de la bicicleta, entre altres).
- 6.10 Utilitza els equips de protecció personal en el treball al taller.
- 6.11 Aplica les normes de seguretat i de protecció ambiental estipulades en les diferents operacions.

7. Coneix el funcionament del sistema de transmissió i frens relacionant la ubicació i funcionalitat dels elements que el constitueixen.

Criteris d'avaluació

- 7.1 Identifica els elements que componen les transmissions mecàniques i electròniques (cablejat, desviadors, comandaments, sistemes de gestió electrònica, entre altres) explicant el seu funcionament.
- 7.2 Descriu els sistemes de frens relacionant-los amb els elements que els constitueixen (discs, pastilles, connectors, entre altres) del VMP.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

7.3 Descriu les forces que intervenen en els sistemes de transmissió per al desplaçament del vehicle de mobilitat personal.

7.4 Identifica els elements i peces del circuit de frens sobre el vehicle de mobilitat personal.

7.5 Descriu els paràmetres de funcionament dels sistemes interpretant-ne la documentació tècnica.

7.6 Descriu les característiques de funcionament de la transmissió i dels frens.

7.7 Interpreta la constitució i característiques de la transmissió i dels frens.

7.8 Manté una actitud d'interès per l'evolució de la tecnologia en el sector.

8. Munta i desmunta els sistemes de transmissió de forces i els sistemes de frens tot interpretant i aplicant procediments establerts en la documentació tècnica.

Críteris d'avaluació

8.1 Identifica les peces que componen el conjunt de les transmissions i els sistemes de frens.

8.2 Realitza les operacions de desmuntatge i de muntatge, seguint les especificacions tècniques.

8.3 Selecciona i interpreta la documentació tècnica.

8.4 Selecciona l'equip i les eines necessàries i en realitza el calibratge.

8.5 Realitza el desmuntatge/muntatge dels elements que constitueixen els sistemes de transmissió i de frens.

8.6 Aplica els parells de collament reflectits en la documentació.

8.7 Verifica que les intervencions realitzades restitueixen la funcionalitat del sistema. 8.8 Aplica les normes de seguretat personal i protecció ambiental estipulada en les diferents operacions.

8.9 Classifica els residus generats per a la seva retirada selectiva.

9. Realitza el manteniment dels sistemes de transmissió i frens aplicant els procediments establerts de reparació.

Críteris d'avaluació

9.1 Interpreta la documentació tècnica i la relaciona amb el sistema objecte del manteniment.

9.2 Efectua la reparació dels sistemes de transmissió i frens.

9.3 Revisa l'estat dels frens, efectuant operacions manuals d'ajust de tensió, substitució de pastilles, entre altres, amb les eines específiques que assegurin l'acció de frenada, reparació de fuites de líquid de frens, substitució i ajust de bombes de frens.

9.4 Realitza els controls i ajustos dels paràmetres estàtics i dinàmics seguint especificacions tècniques.

9.5 Comprova l'estat de la cadena visual i manualment (estirada, desgastada, revirada i altres) utilitzant les eines específiques de mesura de desgast.

9.6 Comprova visualment l'estat dels plats, cadena i pinyons mesurant el desgast i comprovant el seu alineament, ajustant o substituint-los manualment amb les eines específiques.

9.7 Verifica, després de les operacions realitzades, que es restitueix la funcionalitat requerida en el sistema.

9.8 Compleix les normes de prevenció de riscos laborals en el lloc de treball.

9.9 Utilitza els equips de protecció personal en el treball al taller.

9.10 Aplica les normes de seguretat i de protecció ambiental estipulades en les diferents operacions.

Continguts (orientatius)

1. Representació gràfica i metrologia.

1.2 Interpretació de plànols i normalització.

1.3 Conceptes bàsics de la normalització.

1.4 Preparació i ajust d'equips, estris i eines.

1.5 Identificació del procés de treball.

1.6 Classificació d'equips, estris i eines.

1.7 Operacions bàsiques del manteniment d'equips, estris i eines.

2. Sistemes d'unió

2.1 Unions desmuntables:

2.1.1 Unions desmuntables: característiques de les unions i elements utilitzats.

2.1.2 Unions fixes: característiques de les unions i elements utilitzats.

2.2 Unions fixes: soldadura:

2.2.1 Identificació de les característiques dels materials.

2.2.2. Preparació d'equips i eines.

2.2.3. Equips de soldadura: Elèctric per arc voltaic, soldadura tova i desoxidants de plàstic.

2.2.4 Tècniques de soldadura.

3. Verificació

3.1 Conceptes d'apreciació i estimació.

3.2 Aparells de mesura directe: regla, metre, calibre peu de rei, micròmetres.

3.3 Aparells de mesura per comparació: galgues i pintes de rosca.

3.4 Instruments de verificació de superfícies planes i angulars.

3.5 Procediment de verificació i control.

3.6 Interpretació dels resultats obtinguts.

4. Suspensió i direcció:

4.1 Característiques, constitució i funcionament dels sistemes de suspensions (mecànics, hidràulics i pneumàtics).

4.2 Principis físics que actuen sobre la suspensió.

4.3 Elements de guiatge i suport.

4.4 Tipus de suspensió.

4.5 Esquemes de funcionament.

4.6 Rodes i pneumàtics (rodes massisses, càmeres, cobertes, entre altres), característiques, identificació.

5. Muntatge i desmuntatge de la suspensió i direcció:

5.1 Interpreta la documentació tècnica.

5.2 Eines, aparells i utilitatges.

5.3 Tipus d'unions d'elements mecànics.

5.4 Tècniques de desmuntatge/muntatge dels elements de suspensió.

5.5 Tècniques de desmuntatge/muntatge dels elements de direcció.

5.6 Ordre i organització del lloc de treball.

5.7 Precaucions i seguretat en el manteniment dels elements de suspensió.

6. Manteniment de la suspensió i direcció:

6.1 Manuals tècnics.

6.2 Diagrama de diagnòstic d'avaries.

6.3 Mètodes guiats per a la resolució d'avaries.

6.4 Equips i mitjans de mesurament, control i diagnosi.

6.5 Processos d'actuació per resoldre avaries.

6.6 Recàrrega de fluids.

6.7 Reglatge dels elements de suspensió.

6.8 Ajust de paràmetres.

6.9 Equilibratge estàtic i dinàmic.

6.10 Direcció (folgança, parell de collament, entre altres)

6.11 Cotes de direcció: verificació i ajust.

7. Sistemes de transmissió i frens:

7.1 Principals components dels sistemes de transmissió (interna i externa).

7.2 Principals components de frens (d'accionament mecànic i hidràulic).

7.3 Física de la transmissió (interna i externa) del moviment.

7.4 Transmissió: tipus, característiques, constitució i funcionament.

7.5 Canvis de velocitat interns: tipus, característiques, constitució i funcionament.

7.6 Canvis de velocitat externs: tipus, característiques, constitució i funcionament.

7.7 Palanques i accionaments dels desviadors: tipus, característiques, constitució i funcionament.

8. Desmuntatge i muntatge de sistemes de transmissió i frens:

8.1 Interpreta la documentació tècnica i la relaciona amb els sistema objecte del manteniment.

8.2 Eines, aparells i utilitatges.

8.3 Tipus d'unions en els sistemes de transmissió i frens.

8.4 Tècniques de desmuntatge/muntatge dels elements de transmissió (interns i externs).

8.5 Tècniques de desmuntatge/muntatge dels elements en els sistemes de frens (mecànics i hidràulics).

8.6 Ordre i organització del lloc de treball.

8.7 Precaucions i seguretat en el manteniment dels elements de suspensió.

9. Manteniment i verificació dels sistemes de transmissió i frens:

9.1 Equips de mesura i control.

9.2 Tècniques de desmuntatge i muntatge dels sistemes de transmissió i frens.

9.3 Processos de reparació.

9.4 Verificació i ajust dels sistemes.

9.5 Diagnosi d'avaries del sistema de transmissió i frens.

9.6 Paràmetres de funcionament.

9.7 Tècniques de diagnosi guiades.

9.8 Normes de seguretat i d'ús que cal tenir en compte en els processos.

Mòdul: Gestió de magatzem

Codi: MFPE066

Durada: 76 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Aplica tècniques de recepció i disposició de mercaderies al magatzem, controlant els temps de manipulació i les condicions d'emmagatzematge en funció de les característiques del recanvi.

Criteris d'avaluació

1.1 Verifica la correspondència entre la mercaderia descarregada i la documentació que l'acompanya.

1.2 Identifica les instruccions de descàrrega i manipulació que contenen les fitxes de cada mercaderia, de manera que se n'asseguri la integritat i la traçabilitat.

1.3 Organitza la desconsolidació de la càrrega i el desembalatge de les mercaderies.

1.4 Valora la necessitat de gestionar els residus respectant la normativa mediambiental.

1.5 Assigna la ubicació adequada a la mercaderia rebuda, tenint-ne en compte les característiques de caducitat i rotació, entre altres.

1.6 Registra les entrades de mercaderies al magatzem en el sistema de gestió d'estocs.

1.7 Realitza el seguiment i el control de la mercaderia durant l'expedició fins que arriba al client.

2. Determina les condicions de preparació de les comandes i l'expedició de les mercaderies del magatzem, optimitzant temps i recursos d'acord amb la normativa vigent en matèria de manipulació i transport.

Criteris d'avaluació

CVE-DOGC-A-26063052-2026

- 2.1 Transmet les instruccions de preparació de comandes pel sistema de gestió implantat.
 - 2.2 Optimitza la col·locació de mercaderies en les unitats de càrrega, minimitzant buits i assegurant-ne l'estiba.
 - 2.3 Determina el mètode de preparació de comandes o embalatge més adient a les característiques de la mercaderia i del magatzem.
 - 2.4 Dissenya el sistema d'abastament de les mercaderies a la zona de preparació de comandes, optimitzant les operacions necessàries.
 - 2.5 Realitza la senyalització, la retolació, la codificació i l'etiquetatge, entre altres tasques, de les mercaderies que cal expedir.
 - 2.6 Recepciona o confecciona la documentació que s'ha d'ajuntar a la mercaderia expedida
-
3. Aplica tècniques de gestió d'estocs de mercaderies al magatzem, analitzant paràmetres de control i realitzant inventaris.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Calcula els paràmetres de gestió i control d'inventaris utilitzats habitualment al magatzem.
 - 3.2 Estableix criteris de quantificació de les variables que detectin desviacions i ruptures d'estoc.
 - 3.3 Estableix sistemes de control d'inventaris realitzats per mitjans convencionals o informàtics.
 - 3.4 Estableix normes o protocols de funcionament de magatzem que regularitzin les diferències trobades, en el seu cas, en la realització d'inventaris.
 - 3.5 Identifica i registra les causes per les quals poden existir desviacions i ruptures d'estoc.
 - 3.6 Proposa mesures que corregeixen les desviacions del magatzem, i transmet les incidències d'acord a les especificacions establertes.
-
4. Utilitza aplicacions informàtiques de gestió i organització de magatzems que millorin el sistema de qualitat.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Determina les principals tasques del magatzem que es poden gestionar de forma eficient mitjançant aplicacions informàtiques.
- 4.2 Identifica les aplicacions informàtiques existents al mercat que poden gestionar les tasques de magatzem.
- 4.3 Utilitza aplicacions informàtiques adients per realitzar la gestió comercial del magatzem.
- 4.4 Utilitza simuladors per optimitzar les càrregues, la paletització, els embalatges i els mitjans de transport.
- 4.5 Determina solucions logístiques per a l'automatització i l'eficiència de les tasques del magatzem.
- 4.6 Utilitza aplicacions informàtiques per a la millora contínua del sistema de qualitat de l'empresa.

Continguts (orientatius)

1. Aplicació de tècniques de recepció i disposició de mercaderies al magatzem:
 - 1.1 Documents d'acompanyament de la mercaderia.
 - 1.2 La inspecció de la mercaderia.

- 1.3 La manipulació de la mercaderia.
 - 1.4 La logística inversa.
 - 1.5 La traçabilitat de les mercaderies.
 - 1.6 Cronogrames de manipulació.
 - 1.7 Consolidació i desconsolidació de mercaderies.
 - 1.8 Caducitat de les mercaderies.
 - 1.9 Mercaderies especials.
 - 1.10 Zonificació dels magatzems.
 - 1.11 Rotació de mercaderies al magatzem.
 - 1.12 Sistemes de seguiment del transport
 - 1.13 Gestió de residus al magatzem.
 - 1.14 Normativa mediambiental en matèria d'emmagatzematge i gestió de residus.
- 2 Determinació de les condicions de preparació de comandes i l'expedició de la mercaderia:
- 2.1 Ordres de comanda. El cicle de la comanda.
 - 2.2 Sistemes de preparació de comandes.
 - 2.3 Fases en la preparació de les comandes.
 - 2.4 Localització de mercaderies al magatzem.
 - 2.5 L'embalatge de la mercaderia.
 - 2.6 Materials i equips d'embalatge.
 - 2.7 Senyalització i retolació de la comanda.
 - 2.8 L'etiquetatge. Les etiquetes intel·ligents.
 - 2.9 Normativa de senyalització.
 - 2.10 Recomanacions reconegudes sobre senyalització i retolació.
 - 2.11 Recollida de mercaderies: *picking*.
 - 2.12 La consolidació de mercaderies.
 - 2.13 Documentació de trameses.
3. Aplicació de tècniques de gestió d'estocs de mercaderies:
- 3.1 Els estocs de mercaderies.
 - 3.2 Classes d'estocs.
 - 3.3 Índex de gestió d'estocs.
 - 3.4 Estoc mínim. Estoc màxim. Estoc de seguretat.
 - 3.5 Sistemes de gestió d'estocs.
 - 3.6 Sistemes de reposició d'estocs.
 - 3.7 Valoració d'existències. Fitxes de magatzem.
 - 3.8 Criteris de valoració. Mètodes de valoració.

3.9 Els inventaris.

4. Maneig d'aplicacions informàtiques de gestió i organització de magatzems:

4.1 La informàtica en els magatzems. Tasques informatitzades.

4.2 Aplicacions informàtiques específiques utilitzades en les tasques i la gestió de magatzems.

4.3 Simuladors de tasques.

4.4 Automatització de magatzems.

4.5 Sistemes informàtics d'ubicació i seguiment de la mercaderia al magatzem.

4.6 Sistemes d'informació i comunicació al magatzem.

4.7 La qualitat del servei d'emmagatzematge de les mercaderies.

4.8 Nivell de servei al client.

Mòdul: Prevenció de riscos laborals

Codi: MPRL

Durada: 30 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Avalua els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.

Criteris d'avaluació

1.1 Valora la importància de la cultura preventiva en tots els àmbits i activitats de l'empresa.

1.2 Relaciona les condicions laborals amb la salut del treballador.

1.3 Determina els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.4 Classifica els factors de risc en l'activitat i els seus danys.

1.5 Identifica les situacions de risc més habituals en els entorns de treball d'aquest perfil professional.

1.6 Identifica les condicions de treball amb significació per a la prevenció en els entorns de treball relacionats amb el perfil professional.

1.7 Analitza la seguretat vial laboral en els entorns laborals, així com la seva tipologia i factors de risc.

2. Analitza les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, determinant les més adequades a les tasques i funcions d'aquest perfil professional.

Criteris d'avaluació

2.1 Determina les tècniques de prevenció i de protecció individual i col·lectiva que s'han d'aplicar per evitar els danys en el seu origen i minimitzar les seves conseqüències en cas que siguin inevitables.

2.2 Determina l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat i el seu significat.

2.3 Identifica els protocols d'actuació en cas d'emergència.

2.4 Identifica la composició i l'ús de la farmaciola de l'empresa.

2.5 Identifica els requisits i les condicions per a la vigilància de la salut del treballador o treballadora i la seva importància com a mesura de prevenció.

2.6 Valora la importància de rutines laborals d'intervenció preventiva per als trastorns musculoesquelètics associats als perfils professionals.

2.7 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

Continguts (orientatius)

1. Avaluació de riscos professionals.

1.1 L'avaluació de riscos en l'empresa com a element bàsic de l'activitat preventiva.

1.2 Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat professional.

1.3 Efectes de les condicions de treball sobre la salut.

1.4 Risc professional. Anàlisi i classificació de factors de risc.

1.5 Riscos genèrics en el seu sector professional.

1.6 Determinació dels possibles danys per a la salut dels treballadors que poden derivar-se de les situacions de risc detectades en el seu sector professional.

1.7 Definició accident laboral de trànsit (ALT), tipus i factors de risc.

1.8 Identifica les tècniques bàsiques de primers auxilis.

2. Aplicació de mesures de prevenció i protecció en l'empresa.

2.1 Identificació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.

2.2 Interpretació de la senyalització de seguretat.

2.3 Aprenentatge de rutines laborals per evitar els trastorns musculoesquelètics (TME) associats als perfils professionals.

2.4 Consignes d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.5 Protocols d'actuació davant d'una situació d'emergència.

2.6 Identificació dels procediments d'atenció sanitària immediata.

Mòdul: Projecte

Codi: MP

Durada: 25 hores

Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació

1. Concreta i defineix el projecte, producte, intervenció o servei d'aplicació de les competències del perfil professional.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Determina el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.2 Analitza les condicions i característiques del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.3 Fa recerca d'informació per realitzar el projecte, producte, intervenció o servei.
 - 1.4 Relaciona el projecte, producte, intervenció o servei amb la seva contribució als ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible).
 - 1.5 Determina les mesures de prevenció de riscos i de protecció mediambiental aplicables.
2. Organitza el projecte, producte, intervenció o servei i estableix el procés, les fases i les actuacions necessàries.

Criteris d'avaluació

- 2.1 Determina la seqüència d'operacions a realitzar.
 - 2.2 Identifica i concreta el material, eines, equipament i instal·lacions necessàries.
 - 2.3 Realitza l'estimació econòmica del projecte, producte, intervenció o servei o d'alguna de les seves activitats.
 - 2.4 Planifica les intervencions a realitzar seguint criteris de sostenibilitat.
 - 2.5 Mostra responsabilitat en el procés d'organització de les tasques.
 - 2.6 Mostra autonomia i habilitats per superar les dificultats que puguin presentar-se durant l'organització del projecte.
3. Executa el projecte, producte, intervenció o servei, valorant la seva funcionalitat i seguint procediments establerts.

Criteris d'avaluació

- 3.1 Utilitza adequadament el material, eines, equipament i instal·lacions necessaris.
 - 3.2 Duu a terme les actuacions necessàries seguint criteris de sostenibilitat.
 - 3.3 Registra les anomalies o incidències produïdes.
 - 3.4 Participa de manera activa i responsable en el procés de realització de les tasques.
 - 3.5 Mostra capacitat de treball en equip.
 - 3.6 Mostra autonomia i habilitats per superar els problemes o dificultats que puguin presentar-se durant l'execució del projecte, producte, intervenció o servei.
 - 3.7 Aplica les normes prevenció de riscos i protecció mediambiental segons la legislació vigent.
4. Documenta i presenta el projecte, producte, intervenció o servei, tot integrant els coneixements aplicats en el seu desenvolupament.

Criteris d'avaluació

- 4.1 Elabora la documentació del projecte, producte, intervenció o servei.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

4.2 Utilitza adequadament les aplicacions informàtiques en l'elaboració de documents i en la presentació de resultats.

4.3 Exposar el projecte, producte, intervenció o servei realitzat de manera ordenada i estructurada.

4.4 S'expressa amb claredat, fluïdesa i amb el registre adequat en la presentació del projecte realitzat.

Continguts

A determinar pel centre.

5.4 Accions de seguiment i d'orientació

Les accions de seguiment i d'orientació dels programes de formació i inserció es concreten a l'Annex 2.

6. Espais

Espai	Superfície m ² (17 alumnes)	Grau d'ús %
Aula polivalent	30	50
Taller d'electromecànica	80	50

7. Professorat

7.1 Professorat de centres educatius dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

L'atribució docent dels mòduls formatius que constitueixen els ensenyaments d'aquest perfil professional correspon als professors del cos de catedràtics d'ensenyament secundari, del cos de professors d'ensenyament secundari i del cos de professors tècnics de formació professional, segons escaigui, de les especialitats establertes a continuació.

Especialitats del professorat amb atribució docent en els mòduls formatius del perfil professional PFI d'Auxiliar de manteniment i reparació de vehicles de mobilitat personal:

Mòdul	Especialitats del professorat	Cos
3015. Equips elèctrics i electrònics.	Manteniment de vehicles	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
MFPE035. Muntatge i manteniment de sistemes de tracció en vehicles de mobilitat personal	Sistemes electrònics	Professors d'Ensenyament Secundari
MFPE036. Operacions de manteniment mecànic de vehicles de mobilitat personal	Sistemes electrotècnics i automàtics	Cos a extingir de Professors Tècnics de Formació Professional
MFPE066. Gestió de magatzem	Organització i processos de manteniment de vehicles	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

		Cos de Professors Especialistes en Sectors Singulars de la Formació Professional
Estratègies i eines de comunicació	Orientació educativa, preferentment	Catedràtics d'Ensenyament Secundari
Entorn social i territorial	Llengua catalana i literatura	Professors d'Ensenyament Secundari
Estratègies i eines matemàtiques	Llengua castellana	
Incorporació al món professional	Matemàtiques	
	Geografia i història	
	Tecnologia	
	Educació física	
	Biologia i geologia	
	Física i química	
	Filosofia	
	Economia	
	Anglès	
	Formació i Orientació Laboral	
	Intervenció sociocomunitària	

Per als mòduls de Projecte i Prevenció de riscos laborals, així com per a les accions de seguiment i d'orientació, es pot assignar a qualsevol professorat amb atribució docent en el perfil professional.

7.2 Professorat de centres de titularitat privada o de titularitat pública diferent del Departament d'Educació i Formació Professional.

CVE-DOGC-A-26063052-2026

Titulacions requerides per impartir els mòduls professionals i generals que conformen el perfil professional.

Mòduls	Titulació
3015. Equips elèctrics i electrònics.	Llicenciat o llicenciada, enginyer o enginyera, arquitecte o arquitecta, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència i relacionats amb els mòduls a impartir.
MFPE035. Muntatge i manteniment de sistemes de tracció en vehicles de mobilitat personal	
MFPE036. Operacions de manteniment mecànic de vehicles de mobilitat personal	
MFPE066. Gestió de magatzem	
Projecte	
Prevenició de riscos laborals	
Estratègies i eines de comunicació	
Entorn social i territorial	
Estratègies i eines matemàtiques	
Incorporació al món professional	

8. Correspondències

8.1 Correspondència dels estàndards de competència amb els mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional per a la convalidació.

Estàndards de competència	Mòdul formatiu professional
UC_2-1559-11_1: Realitzar operacions d'acoblament en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics	3015. Equips elèctrics i electrònics
UC_2-1560-11_1: Realitzar operacions de connexió en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics	
UC_2-1561-11_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'equips elèctrics i electrònics	

CVE-DOGC-A-26063052-2026

8.2 Correspondència dels mòduls professionals que formen part del currículum d'aquest perfil professional amb els estàndards de competència per a l'acreditació.

Mòdul formatiu professional	Estàndards de competència del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya
3015. Equips elèctrics i electrònics	UC_2-1559-11_1: Realitzar operacions d'acoblament en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics UC_2-1560-11_1: Realitzar operacions de connexió en el muntatge d'equips elèctrics i electrònics UC_2-1561-11_1: Realitzar operacions auxiliars en el manteniment d'equips elèctrics i electrònics

(26.063.052)